

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI (Primera Convocatoria)**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA

**ILABAYA – TACNA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 217 - ILABAYA  
Teléfono: : 052-583400  
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**

Nº	Denominación / OBSERVACIONES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	SEAL ORING 5P-7593	UNIDAD	1
2	RING BACKUP 158-3027	UNIDAD	1
3	SEAL WIPER 225-3286	UNIDAD	1
4	SEAL UCUP 167-2324	UNIDAD	1
5	SEAL AS BUFFER 311-9316	UNIDAD	1
6	RING WEAR 8C-5245	UNIDAD	1
7	SEAL 8T-8381	UNIDAD	1
8	SEAL WIPER 225-3284	UNIDAD	2
9	SEAL AS BUFFER 167-2208	UNIDAD	2
10	SEAL ORING 175-7902	UNIDAD	2
11	RING BACKUP 1K-7095	UNIDAD	2
12	RING WEAR 8C-9161	UNIDAD	2
13	SEAL UCUP 9X-7412	UNIDAD	2
14	BEARING SLEEVE 3T-4243	UNIDAD	2
15	BEARING SLEEVE 3T-4244	UNIDAD	2
16	SEAL AS BUFFER 7T-1151	UNIDAD	2
17	SEAL ORING 2D-1690	UNIDAD	2
18	SEAL ORING 5P-5374	UNIDAD	2
19	SEAL ORING 6V-3263	UNIDAD	2
20	BANCADA DE RODILLO SUPERIOR 6T-1142	UNIDAD	4
21	SOPORTE DE RODILLO SUPERIOR 192-2577	UNIDAD	2
22	PERNO 7X-0406	UNIDAD	8
23	VOLANDA 8T-5361	UNIDAD	8
24	RODILLO SUPERIOR 196-9947	UNIDAD	2
25	BANCADA DE RODILLO INFERIOR 131-1651	UNIDAD	6

26	PERNO 9S-1351	UNIDAD	20
27	VOLANDA 5P-8249	UNIDAD	20
28	RODILLO INFERIOR SIMPLE 196-9947	UNIDAD	8
29	RODILLO INFERIOR DOBLE 196-9946	UNIDAD	8
30	BANCADA DE RUEDA GUÍA 131-1644	UNIDAD	4
31	PERNO 9W-4480	UNIDAD	10
32	VOLANDA 3S-1349	UNIDAD	10
33	INSERTO MEDIA LUNA 9W-4481	UNIDAD	8
34	RING RETAINER DE SUSPENSIÓN 067-3161	UNIDAD	16
35	PERNO 8S-4755	UNIDAD	16
36	PLUG 9G-7516	UNIDAD	8
37	COVER 9P-7823	UNIDAD	4
38	GUIADOR 184-4395	UNIDAD	16
39	PERNO 8C-6857	UNIDAD	40
40	CADENA 8E-4517	UNIDAD	1
41	ZAPATAS 7T-2392	UNIDAD	88
42	PERNO ZAPATA 6V-1723	UNIDAD	360
43	PERNO MASTER ZAPATA 6V-1724	UNIDAD	8
44	PERNO MASTER ZAPATA 6V-1725	UNIDAD	8
45	TUERCA PERNO ZAPATA 7G-6442	UNIDAD	360
46	SEGMENTO SPROCKET 314-5463	UNIDAD	2
47	PERNO SEGMENTO 5P-7665	UNIDAD	70
48	TUERCA SEGMENTO 7H-3608	UNIDAD	70
49	VOLANDA SEGMENTO 6V-5841	UNIDAD	70
50	SEAL 7G-8664	UNIDAD	1
51	SEAL AS 7G-8666	UNIDAD	1
52	SEAL AS 9X-7505	UNIDAD	4
53	BEARING SELF ALIGNING 117-4013	UNIDAD	2
54	BEARING SLEEVE 130-3139	UNIDAD	2
55	PERNO 9X-6151	UNIDAD	4
56	TUERCA 8T-1583	UNIDAD	4
57	VOLANDA 9X-8399	UNIDAD	4
58	CUCHILLA CENTRAL 4T-6381	UNIDAD	2
59	CUCHILLA LATERAL 6Y-5540	UNIDAD	4
60	CANTONERA DERECHA 8E-4193	UNIDAD	4
61	CANTONERA IZQUIERDA 8E-4194	UNIDAD	4
62	PERNO 4J-9058	UNIDAD	100
63	TUERCA 2J-3507	UNIDAD	100
64	VOLANDA 5P-8250	UNIDAD	100
65	PROTECTOR RIPPER 8E-1848	UNIDAD	6
66	PUNTA RIPPER 9W-2451	UNIDAD	6
67	PIN 6Y-3394	UNIDAD	15
68	SEGURO 8E-4743	UNIDAD	30
69	MOTOR DE ARRANQUE 209-8423	UNIDAD	1
70	INYECTOR 253-0615	UNIDAD	6



71	TURBO COMPRESOR 252-5165	UNIDAD	1
72	FAJA DE COMPRESOR 216-0349	UNIDAD	1
73	FAJA DE ALTERNADOR 241-4981	UNIDAD	1
74	FAJA DE VENTILADOR 4P-8087	UNIDAD	1
75	POLEA 267-7509	UNIDAD	1
76	RETÉN 5M-9735	UNIDAD	1
77	RODAMIENTO 6B-1124	UNIDAD	1
78	PANEL DE RADIADOR 387-4365	UNIDAD	6
79	SEAL 6I-2431	UNIDAD	6
80	SPACER RUBBER 6I-2435	UNIDAD	6
81	SEAL WIPER 225-3284	UNIDAD	1
82	SEAL AS BUFFER 167-2208	UNIDAD	1
83	SEAL UCUP 167-2319	UNIDAD	1
84	RING BACKUP 7J-8955	UNIDAD	1
85	SEAL ORING 7J-8956	UNIDAD	1
86	SEAL HEAD 8T-8379	UNIDAD	1
87	RING WEAR 9T-0094	UNIDAD	1
88	SEAL AS BUFFER 167-2201	UNIDAD	2
89	SEAL UCUP 167-2312	UNIDAD	2
90	SEAL ORING 175-7900	UNIDAD	2
91	SEAL WIPER 225-3281	UNIDAD	2
92	RING BACKUP 2K-6830	UNIDAD	2
93	RING WEAR 8T-0785	UNIDAD	2
94	RODILLO SUPERIOR 235-5974	UNIDAD	2
95	PERNO 8T-4187	UNIDAD	4
96	VOLANDA 8T-4123	UNIDAD	4
97	BANCADA DE RODILLO INFERIOR 317-9080	UNIDAD	6
98	PERNO 8T-0360	UNIDAD	20
99	VOLANDA 8T-3282	UNIDAD	20
100	RODILLO INFERIOR SIMPLE 288-0934	UNIDAD	4
101	RODILLO INFERIOR DOBLE 288-0935	UNIDAD	4
102	CADENA 6I-9671	UNIDAD	2
103	ZAPATA 6Y-6389	UNIDAD	80
104	ZAPATA MASTER 6Y-6412	UNIDAD	2
105	PERNO ZAPATA 6V-1792	UNIDAD	330
106	PERNO MASTER ZAPATA 9S-1838	UNIDAD	10
107	TUERCA PERNO ZAPATA 1S-1860	UNIDAD	330
108	SEGMENTO SPROCKET 8E9041	UNIDAD	2
109	PERNO SEGMENTO 6V-0937	UNIDAD	60
110	TUERCA SEGMENTO 7H-3607	UNIDAD	60
111	VOLANDA SEGMENTO 2S-5658	UNIDAD	60
112	BEARING SELF ALIGNING 8G-4189	UNIDAD	2
113	SEAL AS 139-0566	UNIDAD	4
114	BEARING SLEEVE 229-8352	UNIDAD	2
115	SEAL PIN 229-9323	UNIDAD	2

116	PERNO 8T-0364	UNIDAD	4
117	TUERCA 7X-0851	UNIDAD	4
118	VOLANDA 6V-8237	UNIDAD	8
119	CUCHILLA 9W-1878	UNIDAD	4
120	CANTONERA DERECHA 9W-8874	UNIDAD	2
121	CANTONERA IZQUIERDA 9W-8875	UNIDAD	2
122	PERNO 5J-4773	UNIDAD	100
123	TUERCA 2J-3506	UNIDAD	100
124	VOLANDA 5P-8248	UNIDAD	100
125	PUNTA RIPPER 6Y-0359	UNIDAD	6
126	PIN 114-0358	UNIDAD	10
127	SEGURO 114-0359	UNIDAD	10
128	VÁLVULA ENGRASE TEMPLADOR CADENA 190-8609	UNIDAD	2
129	VÁLVULA DESCARGA TEMPLADOR CADENA 2S-5926	UNIDAD	2
130	FAJA DE COMPRESOR 4P-2405	UNIDAD	1
131	FAJA DE ALTERNADOR 189-2216	UNIDAD	1
132	TEMPLADOR DE FAJA 220-1209	UNIDAD	1
133	CUCHILLA CENTRAL 4T-2923	UNIDAD	2
134	CUCHILLA LATERAL 4T-2922	UNIDAD	4
135	CANTONERA DERECHA 3G-8315	UNIDAD	2
136	CANTONERA IZQUIERDA 3G-8316	UNIDAD	2
137	PERNO 5J-2409	UNIDAD	100
138	TUERCA 2J-3505	UNIDAD	100
139	VOLANDA 5P-8249	UNIDAD	100

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 119-2021-GAF-GMA/MDI de fecha 26 de abril 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### - 5. RECURSOS DETERMINADOS

\* 18. Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	
		REPUESTOS	SERVICIO
ITEM PQUETE	01. REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T	Hasta 10 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
	02. REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D6T	A los 45 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
	03. REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE RUEDAS CATERPILLAR 814F	A los 90 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya – Tacna, posteriormente, recabar las Bases Administrativas en la Oficina de Abastecimiento, previa presentación del comprobante de pago.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31084 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085: Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado

mediante Decreto de Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo del 2019. Con fe de erratas.

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario El Peruano el 11 de julio del 2014.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, con Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- RESOLUCIÓN N° 0003-2021/SBN, nuevo "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo"
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentar lista detallada de todos los bienes, la misma que debe indicar marca y código.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

*Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio (indicar referencia y/o croquis del domicilio) y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia Ficha Ruc actualizado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>, así mismo se debe indicar el precio del servicio.
- i) Deberá presentar la documentación requerida en las Especificaciones Técnicas Capítulo III, numeral 6.2

Para la acreditación de la formación académica, el título profesional será verificado por la MDI en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda. En caso el título profesional (universitario o técnico) solicitado no se encuentre inscrito en el correspondiente registro, el Contratista deberá presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.

PERFIL DEL PERSONAL	CAPACITACION
Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.	Deberá presentar como mínimo una capacitación relacionadas a la reparación de maquinaria pesada o línea amarilla, debiendo acreditarlos con certificados de cursos, especializaciones, seminarios, diplomados, u otros similares, con un mínimo de 12 horas.
Técnico en Soldadura	
Técnico Electricista	

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los Bienes en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Comprobante de Pago (Factura).
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas y firmadas por Almacén Central.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Panel fotográfico
- Garantía Comercial
- Informe del funcionario responsable de PROYECTO “**MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA**” **correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**”, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio, que deberá contar con la firma el jefe de Equipo Mecánico, Residente y Supervisor del proyecto.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Almacén Central de la Entidad sito en aproximadamente 2km del Centro Poblado de Mirave, sector denominado el CAIRO, o Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 1 de 20

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION	: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA
PROYECTO/ACTIVIDAD	: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
SECUENCIA FUNCIONAL	: 176-2021 (C.D)
CODIGO DE INVERSIÓN	: 2492518

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGAS Y SOBRE RUEDAS, que incluye los servicios de reparación de la maquinaria busca mejorar la capacidad operativa de las unidades, mediante el proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO; con la finalidad de garantizar el abastecimiento de la maquinaria para la ejecución de obras, actividades de infraestructura vial y atención de desastres naturales en el ámbito del distrito.



#### 2. OBJETIVOS:

##### Objetivo General:

Adquirir los repuestos y accesorios de tractores sobre orugas y sobre ruedas mediante la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

##### Objetivo Específico:

- Proveer de los repuestos y accesorios a cada unidad vehicular del presente requerimiento.
- Garantizar el abastecimiento de la maquinaria a las obras, actividades, IOARR, Proyectos que lo soliciten
- Optimizar el rendimiento de las unidades vehiculares para brindar un servicio continuo.

#### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

La adquisición de los repuestos tiene por finalidad la reparación de los tractores sobre orugas y sobre ruedas por el proveedor, además, complementara la adquisición con el servicio de reparación de cada una de las Maquinarias.

##### 3.1. Características y condiciones:

El requerimiento de los bienes, será de acuerdo al siguiente cuadro:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁNDEZ MANI ARENZA PRESIDENTE DEL PROYECTO (C.F. 193719)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GONZÁLEZ GARCÍA DIRECTOR DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE CERRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GONZÁLEZ GARCÍA DIRECTOR DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO
--	--	--	--

La Entidad mediante Resolución de Alcaldía N°035-2021-MDI/A ha aprobado la implementación del correspondiente proceso de estandarización.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 2 de 20

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T
02	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T
03	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE RUEDAS CATERPILLAR 814F

3.1.1 ITEM N° 01 REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T

DETALLE	MODELO	U.M.	CANTIDA
<i>Cilindro de inclinación de hoja</i>			
Seal Oring	5P-7593	Unidad	1.00
Ring Backup	158-3027	Unidad	1.00
Seal Wiper	225-3286	Unidad	1.00
Seal Ucup	167-2324	Unidad	1.00
Seal As Buffer	311-9316	Unidad	1.00
Ring Wear	8C-5245	Unidad	1.00
Seal	8T-8381	Unidad	1.00
<i>Cilindros de levante de hoja</i>			
Seal Wiper	225-3284	Unidad	2.00
Seal As Buffer	167-2208	Unidad	2.00
Seal Oring	175-7902	Unidad	2.00
Ring Backup	1K-7095	Unidad	2.00
Ring Wear	8C-9161	Unidad	2.00
Seal Ucup	9X-7412	Unidad	2.00
<i>Eje pivote de bastidor de cadena</i>			
Bearing Sleeve	3T-4243	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	3T-4244	Unidad	2.00
Seal As Buffer	7T-1151	Unidad	2.00
Seal Oring	2D-1690	Unidad	2.00
Seal Oring	5P-5374	Unidad	2.00
Seal Oring	6V-3263	Unidad	2.00
<i>Carriera</i>			
Bancada de rodillo superior	6T-1142	Unidad	4.00
Soporte de rodillo superior	192-2577	Unidad	2.00
Perno	7X-0406	Unidad	8.00
Volanda	8T-5361	Unidad	8.00
Rodillo superior	196-9947	Unidad	2.00
Bancada de rodillo inferior	131-1651	Unidad	6.00
Perno	9S-1351	Unidad	20.00
Volanda	5P-8249	Unidad	20.00
Rodillo inferior simple	196-9947	Unidad	8.00
Rodillo inferior doble	196-9946	Unidad	8.00
Bancada de rueda guía	131-1644	Unidad	4.00
Perno	9W-4480	Unidad	10.00
Volanda	3S-1349	Unidad	10.00
Inserto media luna	9W-4481	Unidad	8.00
Ring Retainer de suspensión	067-3161	Unidad	16.00
Perno	8S-4755	Unidad	16.00
Plug	9G-7516	Unidad	8.00
Cover	9P-7823	Unidad	4.00
Guiador	184-4395	Unidad	16.00

CIN 1332

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719
--	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 3 de 20

Perno	8C-6857	Unidad	40.00
Cadena	8E-4517	Unidad	1.00
Zapatillas	7T-2392	Unidad	88.00
Perno zapata	6V-1723	Unidad	360.00
Perno master zapata	6V-1724	Unidad	8.00
Perno master zapata	6V-1725	Unidad	8.00
Tuerca perno zapata	7G-6442	Unidad	360.00
Segmento sprocket	314-5463	Unidad	2.00
Perno segmento	5P-7665	Unidad	70.00
Tuerca segmento	7H-3608	Unidad	70.00
Volanda segmento	6V-5841	Unidad	70.00

**Barra estabilizadora**

Seal	7G-8664	Unidad	1.00
Seal As	7G-8666	Unidad	1.00
Seal As	9X-7505	Unidad	4.00
Bearing Self Aligning	117-4013	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	130-3139	Unidad	2.00
Perno	9X-6151	Unidad	4.00
Tuerca	8T-1583	Unidad	4.00
Volanda	9X-8399	Unidad	4.00

**Elementos de desgaste**

Cuchilla central	4T-6381	Unidad	2.00
Cuchilla lateral	6Y-5540	Unidad	4.00
Cantenera derecha	8E-4193	Unidad	4.00
Cantenera izquierda	8E-4194	Unidad	4.00
Perno	4J-9058	Unidad	100.00
Tuerca	2J-3507	Unidad	100.00
Volanda	5P-8250	Unidad	100.00
Protector ripper	8E-1848	Unidad	6.00
Punta ripper	9W-2451	Unidad	6.00
Pin	6Y-3394	Unidad	15.00
Seguro	8E-4743	Unidad	30.00

**Sistema eléctrico**

Motor de arranque	209-8423	Unidad	1.00
Inyector	253-0615	Unidad	6.00

**SERVICIOS A REALIZAR**

Servicio de cambio de retenes de cilindros de inclinación y levante	Servicio	1.00
Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas	Servicio	1.00
Servicio de reparación de eje pivote del bastidor de cadenas	Servicio	1.00
Servicio de cambio de carrilería	Servicio	1.00
Servicio de reparación de dos cadenas	Servicio	1.00
Servicio de envarillado de radiador	Servicio	1.00
Servicio de reparación de barra estabilizadora	Servicio	1.00
Servicio de reforzado de hoja topadora	Servicio	1.00
Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora	Servicio	1.00
Servicio de reparación del sistema de combustible	Servicio	1.00

CIN 1332

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	--	---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 4 de 20

3.1.2 ITEM N° 02 REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D6T

DETALLE	MODELO	U.M.	CANTIDAD
<i>Motor</i>			
Turbo compresor	252-5165	Unidad	1.00
Faja de compresor	216-0349	Unidad	1.00
Faja de alternador	241-4981	Unidad	1.00
Faja de ventilador	4P-8087	Unidad	1.00
Polea	267-7509	Unidad	1.00
Retén	5M-9735	Unidad	1.00
Rodamiento	6B-1124	Unidad	1.00
Panel de radiador	387-4365	Unidad	6.00
Seal	6I-2431	Unidad	6.00
Spacer Rubber	6I-2435	Unidad	6.00
<i>Cilindro de inclinación de hoja</i>			
Seal Wiper	225-3284	Unidad	1.00
Seal As Buffer	167-2208	Unidad	1.00
Seal Ucup	167-2319	Unidad	1.00
Ring Backup	7J-8955	Unidad	1.00
Seal Oring	7J-8956	Unidad	1.00
Seal Head	8T-8379	Unidad	1.00
Ring Wear	9T-0094	Unidad	1.00
<i>Cilindros de levante de hoja</i>			
Seal As Buffer	167-2201	Unidad	2.00
Seal Ucup	167-2312	Unidad	2.00
Seal Oring	175-7900	Unidad	2.00
Seal Wiper	225-3281	Unidad	2.00
Ring Backup	2K-6830	Unidad	2.00
Ring Wear	8T-0785	Unidad	2.00
<i>Carrilería</i>			
Rodillo superior	235-5974	Unidad	2.00
Perno	8T-4187	Unidad	4.00
Volanda	8T-4123	Unidad	4.00
Bancada de rodillo inferior	317-9080	Unidad	6.00
Perno	8T-0360	Unidad	20.00
Volanda	8T-3282	Unidad	20.00
Rodillo inferior simple	288-0934	Unidad	4.00
Rodillo inferior doble	288-0935	Unidad	4.00
Cadena	6I-9671	Unidad	2.00
Zapata	6Y-6389	Unidad	80.00
Zapata master	6Y-6412	Unidad	2.00
Perno zapata	6V-1792	Unidad	330.00
Perno master zapata	9S-1838	Unidad	10.00
Tuerca perno zapata	1S-1860	Unidad	330.00
Segmento sprocket	8E9041	Unidad	2.00
Perno segmento	6V-0937	Unidad	60.00
Tuerca segmento	7H-3607	Unidad	60.00
Volanda segmento	2S-5658	Unidad	60.00
<i>Barra estabilizadora</i>			
Bearing Self Aligning	8G-4189	Unidad	2.00
Seal As	139-0566	Unidad	4.00
Bearing Sleeve	229-8352	Unidad	2.00
Seal Pin	229-9323	Unidad	2.00

CIN 1332

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	--	---	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 5 de 20

Perno	8T-0364	Unidad	4.00
Tuerca	7X-0851	Unidad	4.00
Volanda	6V-8237	Unidad	8.00
<b>Elementos de desgaste</b>			
Cuchilla	9W-1878	Unidad	4.00
Cantenera derecha	9W-8874	Unidad	2.00
Cantenera izquierda	9W-8875	Unidad	2.00
Perno	5J-4773	Unidad	100.00
Tuerca	2J-3506	Unidad	100.00
Volanda	5P-8248	Unidad	100.00
Punta ripper	6Y-0359	Unidad	6.00
Pin	114-0358	Unidad	10.00
Seguro	114-0359	Unidad	10.00
<b>Repuestos diversos</b>			
Válvula engrase templador cadena	190-8609	Unidad	2.00
Válvula descarga templador cadena	2S-5926	Unidad	2.00

**SERVICIOS A REALIZAR**

Servicio de cambio de paneles de radiador	Servicio	1.00
Servicio de cambio de retenes de cilindros de inclinación y levante	Servicio	1.00
Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas	Servicio	1.00
Servicio de cambio de carrilería	Servicio	1.00
Servicio de reparación de barra estabilizadora	Servicio	1.00
Servicio de reforzado de hoja topadora	Servicio	1.00
Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora	Servicio	1.00
Servicio de reparación del sistema de combustible	Servicio	1.00
Servicio de reparación de tubo de escape	Servicio	1.00
Servicio de sistema electrónico	Servicio	1.00



**3.1.3 REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE RUEDAS CATERPILLAR 814F**

DETALLE	MODELO	U.M.	CANTIDAD
<b>Motor</b>			
Faja de compresor	4P-2405	Unidad	1.00
Faja de alternador	189-2216	Unidad	1.00
Templador de faja	220-1209	Unidad	1.00
<b>Elementos de desgaste</b>			
Cuchilla central	4T-2923	Unidad	2.00
Cuchilla lateral	4T-2922	Unidad	4.00
Cantenera derecha	3G-8315	Unidad	2.00
Cantenera izquierda	3G-8316	Unidad	2.00
Perno	5J-2409	Unidad	100.00
Tuerca	2J-3505	Unidad	100.00
Volanda	5P-8249	Unidad	100.00
<b>SERVICIOS A REALIZAR</b>			
Servicio de reforzado de hoja topadora	Servicio	1.00	
Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora	Servicio	1.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENZA RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENZA RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
---	---	---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 6 de 20

### 3.2. Características técnicas:

Los repuestos y accesorios deberán ser estrictamente de acuerdo a los códigos y/o series de los bienes de acuerdo a la marca y/o serie de las maquinarias, asimismo se detallan los servicios a realizar.

Se detallan las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir:

#### 3.2.1 TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CÓDIGO	OBSERVACIONES
CILINDRO DE INCLINACIÓN DE HOJA TOPADORA		
Seal Oring	5P-7593	Los sellos, limpiadores y demás accesorios del cilindro de inclinación de la hoja topadora deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios deberán soportar grandes presiones de trabajo generados por las cargas de impacto.
Ring Backup	158-3027	
Seal Wiper	225-3286	
Seal Ucup	167-2324	
Seal As Buffer	311-9316	
Ring Wear	8C-5245	
Seal	8T-8381	
CILINDROS DE LEVANTE DE HOJA TOPADORA		
Seal Wiper	225-3284	Los sellos limpiadores y demás accesorios del cilindro de levante de la hoja topadora deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios deberán soportar grandes presiones de trabajo generados por las cargas de impacto de la máquina.
Seal As Buffer	167-2208	
Seal Oring	175-7902	
Ring Backup	1K-7095	
Ring Wear	8C-9161	
Seal Ucup	9X-7412	
EJE DE PIVOT DE BASTIDOR DE CADENA		
Bearing Sleeve	3T-4243	Los sellos, retenes y orines del eje de pivot deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios trabajan a diferentes cargas de impacto ya que su función principal es de retener el aceite
Bearing Sleeve	3T-4244	
Seal As Buffer	7T-1151	
Seal Oring	2D-1690	
Seal Oring	5P-5374	
Seal Oring	6V-3263	
SISTEMA DE CARRILERIA		
Bancada de rodillo superior	6T-1142	Los rodillos superiores e inferiores deberán ser de marca original. La cadena lubricada, zapatas, guíadores y otros accesorios que lo conforman deberán ser de buena calidad y marca reconocida, ya que estos deberán soportar cargas de impactos, deslizarse en todo tipo de terrenos y soportar materiales abrasivos.
Soporte de rodillo superior	192-2577	
Pemo	7X-0406	
Volanda	8T-5361	
Rodillo superior	196-9947	
Bancada de rodillo inferior	131-1651	
Pemo	9S-1351	
Volanda	5P-8249	
Rodillo inferior simple	196-9947	
Rodillo inferior doble	196-9946	
Bancada de rueda guía	131-1644	
Pemo	9W-4480	
Volanda	3S-1349	
Inserto media luna	9W-4481	
Ring Retainer de suspensión	067-3161	
Pemo	8S-4755	
Pluq	9G-7516	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719
--	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 7 de 20

Cover	9P-7823	
Guiador	184-4395	
Pemo	8C-6857	
Cadena	8E-4517	
Zapatas	7T-2392	
Pemo zapata	6V-1723	
Pemo master zapata	6V-1724	
Pemo master zapata	6V-1725	
Tuerca pemo zapata	7G-6442	
Segmento sprocket	314-5463	
Pemo segmento	5P-7665	
Tuerca segmento	7H-3608	
Volanda segmento	6V-5841	
<b>BARRA ESTABILIZADORA</b>		
Seal	7G-8664	Los sellos, rótulas seguros y demás accesorios deberán ser de buena calidad y originales, ya que estos accesorios tendrán que soportar diferentes cargas de impacto y proteger la base y el puente de la barra estabilizadora
Seal As	7G-8666	
Seal As	9X-7505	
Bearing Self Aligning	117-4013	
Bearing Sleeve	130-3139	
Pemo	9X-6151	
Tuerca	8T-1583	
Volanda	9X-8399	
<b>ELEMENTOS DE DESGASTE</b>		
Cuchilla central	4T-6381	Los elementos de desgaste tendrán que ser de buena calidad y soportar grandes cargas de impactos y materiales abrasivos.
Cuchilla lateral	6Y-5540	
Cantenera derecha	8E-4193	
Cantenera izquierda	8E-4194	
Pemo	4J-9058	
Tuerca	2J-3507	
Volanda	5P-8250	
Protector ripper	8E-1848	
Punta ripper	9W-2451	
Pin	6Y-3394	
Seguro	8E-4743	
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
Motor de arranque	209-8423	Deberán ser de buena calidad y originales ya que estos serán montados en el motor de combustión interna y soportar varios ciclos de arranque y parada de la maquinaria
Injector	253-0615	
Se debe indicar que todos los repuestos y accesorios requeridos para la maquinaria deberán ser montados a los diferentes sistemas para esto el proveedor tendrá que realizar dichos trabajos tal como se detalla líneas abajo		

CIN 1332

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DEL PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719
---	---	--	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 8 de 20

MONTAJE DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	OBSERVACIONES
<p><b>Servicio de cambio de retenes de cilindros de inclinación y levante de hoja topadora</b></p> <p>Consiste en la limpieza exterior de las tapas de los cilindros de inclinación y levante; liberación de presión del sistema hidráulico; desacoplamiento de los pines; desmontaje de las tapas de los cilindros y retiro del vástago limpieza de los componentes; cambio de los retenes interiores y exteriores de las tapas de los cilindros por los proporcionados por la entidad para el cilindro de inclinación: 01 Seal Oring 5P-7593 [4], 01 Ring Backup 158-3027 [5], 01 Seal Wiper 225-3286 [12], 01 Seal Ucup 167-2324 [13], 01 Seal As Buffer 167-221 [14], 01 Ring Wear 8C-5245 [15], 01 Seal 8T-8381 [16], y para los cilindros de levante: 02 Seal Wiper 225-3284 [6], 02 Seal AS Buffer 167-2208 [10], 02 Seal Oring 175-7902 [11], 02 Ring Backup 1K-7095 [12], 02 Ring Wear 8C-9161 [18], 02 Seal Ucup 9X-7412 [20]; instalación de todos los componentes y pruebas de operatividad. Este servicio se realizará en campo, en donde se encuentre el Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>El servicio de instalación de los componentes de sistema hidráulico de la maquinaria deberán ser ejecutados por personal calificado y con herramientas adecuadas de acuerdo a los trabajos a realizar.</p> <p>Si hubiese otras fallas en el sistema, será asumido por el proveedor.</p> <p>Al final de los trabajos realizados se realizara las pruebas de presiones hidráulicas de funcionamiento garantizando así la operatividad de la maquinaria.</p>
<p><b>Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas</b></p> <p>Consiste en la fabricación de mangueras que por el uso y antigüedad se encuentran en mal estado, presentando fugas de aceite hidráulico, para lo cual con la muestra de cada manguera deteriorada se procederá con su respectiva fabricación para su reposición en el Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>Los servicios de prensado y/o fabricación de mangueras hidráulicas de alta presión se realizaran con máquina prensadora de mangueras y de acuerdo al estado de las mangueras que se encuentren en la máquina para su montaje correspondiente. Las mangueras a utilizar orines y casquillos deberán ser asumidos por el proveedor.</p> <p>Al final de los trabajos ejecutados se realizara las pruebas correspondientes de operación.</p>
<p><b>Servicio de reparación de eje pivote del bastidor de cadena</b></p> <p>Consiste en la reparación del eje pivote que sostiene los bastidores de las cadenas eliminando los juegos de holgura por el desgaste de sus componentes. Para lo cual se procederá con el desmontaje total de la cartería, dejando libre a los bastidores, los mismos que en talleres especializados se procederá al cambio de los siguientes componentes proporcionados por la entidad: 01 Bearing Sleeve 3T-4243 [1], 02 Bearing Sleeve 3T-4244 [2], 02 Seal AS Buffer 7T-1151 [9B], 02 Seal Oring 2D-1690 [20], 02 Seal Oring 5P-5374 [26], 02 Seal Oring 6V-3263 [27]; una vez realizados los cambios se procederá al montaje de los componentes y armado de los bastidores del Tractor sobre Orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>La reparación del eje pivote se realizara por personal calificado en mecánica, soldadura y otros que se requieran y así brindar un servicio de calidad. Una vez realizado la reparación del eje pivote el proveedor realizara el montaje correspondiente de todos los repuestos mencionados.</p> <p>Si en caso se presenta otras fallas referentes al eje pivote será asumido por el proveedor.</p> <p>Al final de los trabajos realizados se realizara la prueba de funcionamiento y operatividad de la maquinaria.</p>
<p><b>Servicio de cambio de cartería</b></p>	<p>Para realizar el desmontaje y montaje de accesorios</p>

CIN 1332

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA</p> <p>RESIDENTE DE PROYECTO</p> <p>CAP. 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. JORGE BASADRE</p> <p>RESIDENTE DE PROYECTO</p> <p>CAP. 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA</p> <p>ING. GINO DÍAZ VARGAS</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. GINO DÍAZ VARGAS</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p>
---	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 9 de 20

<p>Consiste en el cambio de todos los componentes de la carrilería de ambos lados que serán proporcionados por la entidad en las siguientes cantidades: 06 bancadas de rodillo inferior 131-1651, 20 pernos 9S-1351, 20 volandas 5P-8249, 08 rodillos inferiores de pestaña simple 196-9947, 08 rodillos inferiores de pestaña doble 196-9946, 04 bancadas de rueda guía 131-1644, 10 pernos 9W-4480, 10 volandas 3S-1349, 08 insertos de media luna 9W-4481, 16 ring retainer de suspensión 067-3161, 16 pernos 8S-4755, 08 plugs 9G-75516, 04 covers 9P-7823, 16 guidores 184-4395, 40 pernos 8C-6857, 88 zapatas 7T-2392, 360 pernos de zapata 6V-1723, 08 pernos master de zapata 6V-1724, 04 pernos master de zapata 6V-1725, 360 tuercas de perno de zapata 7G-6442, 10 segmentos de sprocket 173-0948, 50 pernos de segmento 5P-7665, 50 tuercas de segmento 7H-3608, 50 volandas de segmento 6V-5841, que serán instaladas en el Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>y repuestos de la carrilería, el proveedor deberá contar con equipos necesarios y personal capacitado en el rubro para un óptimo trabajo a realizar. El proveedor deberá de realizar el montaje de 02 cadenas lubricadas, zapatas, rodillos, guidores de cadena, segmentos y todo los demás componentes descritos en el sistema de carrilería. Una vez culminado los trabajos realizados del sistema de carrilería y realizado la medición correspondiente como tensado de cadenas, alineamientos y otros que se requieren se procederá a realizar la prueba correspondiente quedando este en buenas condiciones de operación. En caso de fallas que se presenten será asumido por el proveedor</p>
<p><b>Servicio de reparación de dos cadenas</b></p> <p>Consiste en la reparación de las dos cadenas, referente al volteo de las bocinas en regular estado o reposición de las mismas que se encuentren deterioradas, conjuntamente con los pines de las cadenas del Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>Para la reparación de 02 cadenas el proveedor deberá de contar con personal especializado en el rubro y con equipos especiales para el desmontaje de pines sellos, seguros y bujes. Los trabajos a realizar consiste en volteo de bujes y/o bocinas en estado regular o reposición de los mismos que se encuentran fuera de las medidas estándares.</p>
<p><b>Servicio de en varillado de radiador</b></p> <p>Consiste en la limpieza y en varillado del radiador de refrigeración del motor del Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>el servicio de en varillado de radiador se realizara con la limpieza de todo el sarro interno, trabajo de soldadura si hubiese fugas. Una vez culminado el servicio correspondiente se procederá a realizar la prueba correspondiente</p>
<p><b>Servicio de reparación de barra estabilizadora</b></p> <p>Consiste en la reparación de la barra estabilizadora, referente a la eliminación de los juegos por holgura del desgaste que presentan en los puntos de articulación. El cual abarca el desmontaje y montaje de todos los componentes de la barra estabilizadora, y cambio de los siguientes repuestos proporcionado por la entidad: 01 Seal 7G-8664 [3], 01 Seal AS 7G-8666 [4], 04 Seal As 9X-7505 [5], 02 Bearing Self Aligning 117-4013 [6], 02 Bearing Sleeve 130-3139 [7], 04 pernos 9X-6151, 04 tuercas 8T-1583 [12], 04 volandas 9X-8399, para lo cual se podrá trabajar en talleres especializados y posterior ensamble en el Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.</p>	<p>Realizar el desmontaje de todos los componentes de la barra estabilizadora mencionados para la reparación. Para la reparación de la barra estabilizadora y eliminación de juegos por holgura, el proveedor deberá contar con personal calificado en el rubro como mecánicos y soldadores para realizar un trabajo de garantía. Se deberá usar material de aporte anti abrasivo (electrodo de soldadura) de buena calidad para la realización de los diversos trabajos que se ejecutaran en la base y soporte del puente. Una vez realizado la reparación con soldadura el proveedor deberá de montar todos lo accesorios descritos que componen la barra estabilizadora.</p>
<p><b>Servicio de reforzado de hoja topadora</b></p>	<p>El servicio de reparación de la hoja topadora se</p>

CIN 1337

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE EN PROYECTO CIN 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. ROBERTO GARCÍA GARCÍA DIRECTOR GENERAL DE INGENIERÍA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. ROBERTO GARCÍA GARCÍA DIRECTOR GENERAL DE INGENIERÍA</p>
---	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 10 de 20

Consiste en el reforzado con soldadura y material de aporte antiabrasivo de los cantos y bases de la hoja topadora del Tractor sobre orugas Caterpillar D8T.	deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos. El proveedor deberá de proporcionar material como planchas de acero de alta dureza para usos en condiciones de alto desgaste, electrodos de soldadura y otros que se requieran para la reparación de la hoja topadora.
<b>Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora</b>	Se realizará la reparación con soldadura de los puntos de articulación de la hoja topadora, trunions, bocinas, pines, soportes, y otros que se requieran para el correcto funcionamiento. En caso de otras fallas que se presente en el conjunto de la hoja topadora será asumido por el proveedor.
<b>Servicio de reparación del sistema de combustible</b>	El proveedor deberá contar con el personal y equipos adecuados para la instalación de la bomba de transferencia, instalación y calibración de inyectores. Cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible. Cualquier otra falla que se presente en el servicio realizado será asumida por el proveedor. Al final de los trabajos mencionados se realizará la prueba de funcionamiento y operatividad de la máquina.
Consiste en el cambio de bomba de transferencia, cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible; instalación y configuración de seis inyectores nuevos que serán proporcionados por la entidad.	

### 3.2.2 TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D6T

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CÓDIGO	OBSERVACIONES
SISTEMA DE MOTOR		
Turbo compresor	252-5165	Los paneles, turbo compresor y demás accesorios del motor deberán ser originales y marca reconocida ya que estos deben de funcionar a muchos ciclos de trabajo de parada y arranque
Faja de compresor	216-0349	
Faja de alternador	241-4981	
Faja de ventilador	4P-8087	
Polea	267-7509	
Retén	5M-9735	
Rodamiento	6B-1124	
Panel de radiador	387-4365	
Seal	6I-2431	Los sellos, limpiadores y demás accesorios del cilindro de inclinación de la hoja topadora deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios deberán soportar grandes presiones de trabajo generados por las cargas de impacto
Spacer Rubber	6I-2435	
CILINDRO DE INCLINACIÓN DE HOJA TOPADORA		
Seal Wiper	225-3284	
Seal As Buffer	167-2208	
Seal Ucup	167-2319	
Ring Backup	7J-8955	
Seal Oring	7J-8956	
Seal Head	8T-8379	
Ring Wear	9T-0094	
CILINDROS DE LEVANTE DE HOJA TOPADORA		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DEL PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS CIP: 193719
---	---	--	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 11 de 20

Seal As Buffer	167-2201	Los sellos limpiadores y demás accesorios del cilindro de levante de la hoja topadora deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios deberán soportar grandes presiones de trabajo generados por las cargas de impacto
Seal Ucup	167-2312	
Seal Oring	175-7900	
Seal Wiper	225-3281	
Ring Backup	2K-6830	
Ring Wear	8T-0785	
CARRILERIA		
Rodillo superior	235-5974	Los rodillos superiores e inferiores deberán ser de marca original. Las cadenas zapatas guiadores y otros accesorios que lo conforman deberán ser de buena calidad y marca reconocida, ya que estos deberán soportar cargas de impactos, deslizarse en todo tipo de terrenos y soportar materiales abrasivos
Pemo	8T-4187	
Volanda	8T-4123	
Bancada de rodillo inferior	317-9080	
Pemo	8T-0360	
Volanda	8T-3282	
Rodillo inferior simple	288-0934	
Rodillo inferior doble	288-0935	
Cadena	6I-9671	
Zapata	6Y-6389	
Zapata master	6Y-6412	
Pemo zapata	6V-1792	
Pemo master zapata	9S-1838	
Tuerca pemo zapata	1S-1860	
Segmento sprocket	8E9041	
Pemo segmento	6V-0937	
Tuerca segmento	7H-3607	
Volanda segmento	2S-5658	
BARRA ESTABILIZADORA		
Bearing Self Aligning	8G-4189	Los sellos, rotulas seguros y demás accesorios deberán ser de buena calidad y originales, ya que estos accesorios tendrán que soportar diferentes cargas de impacto y proteger la base y el puente de la barra estabilizadora
Seal As	139-0566	
Bearing Sleeve	229-8352	
Seal Pin	229-9323	
Pemo	8T-0364	
Tuerca	7X-0851	
Volanda	6V-8237	
ELEMENTOS DE DESGASTE		
Cuchilla	9W-1878	Los elementos de desgaste tendrán que ser de buena calidad y soportar grandes cargas de impactos y materiales abrasivos.
Cantenera derecha	9W-8874	
Cantenera izquierda	9W-8875	
Pemo	5J-4773	
Tuerca	2J-3506	
Volanda	5P-8248	
Punta ripper	6Y-0359	
Pin	114-0358	
Seguro	114-0359	
REPUESTOS DIVERSOS		
Válvula engrase templador cadena	190-8609	Deberán ser de calidad original y soportar la presión de reacción de grasa del cilindro de templador de cadena
Válvula descarga templador cadena	2S-5926	

CIN 1332

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DE PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	--	---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 12 de 20

Se debe indicar que todos los repuestos y accesorios requeridos para la maquinaria deberán ser montados a los diferentes sistemas para esto el proveedor tendrá que realizar dichos trabajos tal como se detalla líneas abajo

MONTAJE DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	OBSERVACIONES
<b>Servicio de cambio de paneles de radiador</b> Consiste en el cambio de 06 paneles de radiador y otros, que será proporcionado por la entidad de la siguiente manera: 06 paneles de radiador 223-5111 [9], 06 Seal 6I-2431 [1], 06 Spacer Rubber 6I-2435 [2], el cual será realizado en talleres especializados de radiadores para su posterior instalación en el Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.	El proveedor deberá realizar el servicio de cambio de paneles de radiador, sellos y otros accesorios que lo componen para el correcto funcionamiento del sistema de enfriamiento
<b>Servicio de cambio de retenes de cilindros de inclinación y levante de hoja topadora</b> Consiste en la limpieza exterior de las tapas de los cilindros de inclinación y levante; liberación de presión del sistema hidráulico; desacoplamiento de los pines; desmontaje de las tapas de los cilindros y retiro del vástago; limpieza de los componentes; cambio de los retenes interiores y exteriores de las tapas de los cilindros por los proporcionados por la entidad para el cilindro de inclinación: 01 Seal Wiper 225-3284 [5], 01 Seal As Buffer 167-2208 [8], 01 Seal Ucup 167-2319 [9], 01 Ring Backup 7J-8955 [18], 01 Seal Oring 7J-8956 [19], 01 Seal Head 8T-8379 [20], 01 Ring Wear 9T-0094 [21], y para los cilindros de levante: 02 Seal As Buffer 167-2201 [6], 02 Seal Ucup 167-2312 [7], 02 Seal Oring 175-7900 [8], 02 Seal Wiper 225-3281 [11], 02 Ring Backup 2K-6830 [12], 02 Ring Wear 8T-0785 [17]; instalación de todos los componentes y pruebas de operatividad. Este servicio se realizará en campo, en donde se encuentre el Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.	El servicio de instalación de los componentes de sistema hidráulico de la maquinaria deberán ser ejecutados por personal calificado y con herramientas adecuadas de acuerdo a la labor a realizar. Si hubiese otras fallas en el sistema, será asumido por el proveedor. Al final de los trabajos ejecutados se realizará la pruebas de presiones hidráulicas de funcionamiento garantizando así la operatividad de la maquinaria.
<b>Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas</b> Consiste en la fabricación de mangueras que por el uso y antigüedad se encuentran en mal estado, presentando fugas de aceite hidráulico, para lo cual con la muestra de cada manguera deteriorada se procederá con su respectiva fabricación para su reposición en el Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.	Los servicios de prensado y/o fabricación de mangueras hidráulicas de alta presión se realizarán con máquinas prensadoras de mangueras y de acuerdo al estado de las mangueras que se encuentren en la máquina para su montaje correspondiente. Los orines, casquillos y mangueras hidráulicas serán asumidos por el proveedor. Al final de los trabajos realizados se realizaran las pruebas correspondientes de operación.
<b>Servicio de cambio de carrilería</b>	Para realizar el desmontaje y montaje de la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE EN PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA Y DISEÑO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA Y DISEÑO
--	--	---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 13 de 20

<p>Consiste en el cambio de todos los componentes de la carrilera de ambos lados que serán proporcionados por la entidad en las siguientes cantidades: 02 rodillos superiores 235-5974, 04 pemos 8T-4187, 04 volandas 8T-4123, 06 bancadas de rodillo interior 317-9080, 20 pemos 8T-0360, 20 volandas 8T-3282, 04 rodillos inferiores de pestaña simple 288-0934, 04 rodillos inferiores de pestaña doble 288-0935, 02 cadenas 6I-9671, 80 zapatas 6Y-6389, 02 zapatas master 6Y-6412, 320 pemos de zapata 6V-1792, 08 pemos master de zapata 9S-1838, 320 tuercas de pemo de zapata 1S-1860, 10 segmentos de sprocket 173-0946, 50 pemos de segmento 6V-0937, 50 tuercas de segmento 7H-3607, 50 volandas de segmento 2S-5658, que serán instaladas en el Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.</p>	<p>carrilera el proveedor deberá contar con personal mecánico especializado en el rubro y con herramientas adecuadas. Se deberá montar todos los accesorios mencionados en los dos lados de la carrilera tales como rodillos, cadenas, zapatas, segmentos, y otros que componen la carrilera. Los accesorios que conforman la carrilera deberán ser de buena calidad y marca reconocida, ya que estos deberán soportar grandes cargas de impactos, deslizarse en todo tipo de terrenos y soportar materiales abrasivos. Una vez culminado los trabajos realizados del sistema de carrilera y realizado la medición correspondiente como tensada de cadenas, alineamientos y otros que se requieren se procederá a realizar la prueba correspondiente quedando este en buenas condiciones de operación.</p>
<p><b>Servicio de reparación de barra estabilizadora</b></p> <p>Consiste en la reparación de la barra estabilizadora, referente a la eliminación de los juegos por holgura del desgaste que presentan en los puntos de articulación. El cual abarca el desmontaje y montaje de todos los componentes de la barra estabilizadora, y cambio de los siguientes repuestos proporcionado por la entidad: 02 Bearing Self Aligning 8G-4189 [2], 04 Seal As 139-0566 [4], 02 Bearing Sleeve 229-8352 [5], 06 Seal Pin 229-9323 [6], 04 Pemos 8T-0364 [17], 04 Tuercas 7X-0851 [13], 08 Volandas 6V-8237 [11], para lo cual se podrá trabajar en talleres especializados y posterior ensamble en el Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.</p>	<p>Para realizar el desmontaje y montaje de todos los componentes de la barra estabilizadora el proveedor deberá contar con los equipos necesarios para dicha tarea, ya que se realizara trabajos de precisión. Se deberá realizar trabajos con soldadura y con material de aporte abrasivo para que los componentes a instalar calcen correctamente.</p>
<p><b>Servicio de reforzado de hoja topadora</b></p> <p>Consiste en el reforzado con soldadura y material de aporte antiabrasivo de los cantos y bases de la hoja topadora del Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.</p>	<p>El servicio de reparación de la hoja topadora se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos. El proveedor deberá de proporcionar material como planchas de acero de alta dureza para usos en condiciones de alto desgaste y tensiones, electrodos de soldadura y otros que se requieran para la reparación de la hoja topadora en la base y cantos.</p>
<p><b>Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora</b></p> <p>Consiste en la reconstrucción de 08 puntos de articulación (02 pin-bocina y 06 pin-rótula), 01 articulación de pin central y 02 trunions del bastidor de la hoja topadora, para eliminar los juegos de holgura por el desgaste de las piezas en fricción del Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.</p>	<p>se realizara la reparación con soldadura de los puntos de articulación de la hoja topadora, trunions, bocinas, pines, soportes, y otros que se requieran para el correcto funcionamiento. En caso de otras fallas que se presenten en el conjunto será asumido por el proveedor.</p>

CIN 1332

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DEL PROYECTO CIN 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GILBERTO GARCÍA DIRECTOR DE INGENIERÍA Y DESARROLLO</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GILBERTO GARCÍA DIRECTOR DE INGENIERÍA Y DESARROLLO</p>
--	--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 14 de 20

<b>Servicio de reparación del sistema de combustible</b>  Consiste en la reparación de los inyectores, bomba HEUI, cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible del Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.	El proveedor deberá contar con el personal y equipos adecuados para la reparación de los inyectores, bomba HEUI y demás componentes que lo integran. Cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible. Cualquier otra falla que se presente en el servicio realizado será asumido por el proveedor. Al final de los trabajos mencionados se realizará la prueba de funcionamiento y operatividad de la máquina.
<b>Servicio de reparación de tubo de escape</b> Consiste en la reparación del silenciador y fabricación de tubo de escape del Tractor sobre orugas Caterpillar D6T.	La reparación se realizará de acuerdo a la evaluación visual del componente ya que en la actualidad presenta mayores fallas
<b>Servicio de sistema electrónico</b>  Consiste en el cambio del interruptor de freno de estacionamiento y sensor de presión de aceite; y diagnóstico y solución del código de falla E21332 del Tractor sobre Orugas Caterpillar D6T.	El proveedor deberá contar con equipo escáner y personal calificado para realizar el servicio de eliminación de códigos de fallas. Se realizará el cambio del interruptor de freno de estacionamiento y sensor de presión de aceite.

3.2.3 TRACTOR DE RUEDAS 814F

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CÓDIGO	OBSERVACIONES
MOTOR		
Faja de compresor	4P-2405	Deberán ser de buena calidad y marca reconocida ya que estos accesorios deberán de trabajar a grandes velocidades de rotación.
Faja de alternador	189-2216	
Templador de faja	220-1209	
ELEMENTOS DE DESGASTE		
Cuchilla central	4T-2923	Los elementos de desgaste tendrán que ser de buena calidad y soportar grandes cargas de impactos y materiales abrasivos
Cuchilla lateral	4T-2922	
Cantenera derecha	3G-8315	
Cantenera izquierda	3G-8316	
Pemo	5J-2409	
Tuerca	2J-3505	
Volanda	5P-8249	
Se debe indicar que todos los repuestos y accesorios requeridos para la maquinaria deberán ser montados a los diferentes sistemas para esto el proveedor tendrá que realizar dichos trabajos tal como se detalla líneas abajo		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DEL PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. ROBERTO MAMANI ARENÁZA DIRECTOR GENERAL DE INGENIERÍA Y DESARROLLO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. ROBERTO MAMANI ARENÁZA DIRECTOR GENERAL DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
---	--	---	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 15 de 20

MONTAJE DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	OBSERVACIONES
<b>Servicio de reforzado de hoja topadora</b>  Consiste en el reforzado con soldadura y material de aporte antiabrasivo de los cantos y bases de la hoja topadora del Tractor sobre ruedas Caterpillar 814F	El servicio de reparación de la hoja topadora se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos. Para realizar el servicio de reforzado de la hoja topadora el proveedor deberá proporcionar material como planchas de acero de alta dureza para usos en condiciones de alto desgaste y tensiones, electrodos de soldadura y otros que se requieran para la reparación de la hoja topadora en la base y cantos.
<b>Servicio de reconstrucción de articulaciones del bastidor de hoja topadora</b> Consiste en la reconstrucción de 07 puntos de articulación (04 pin-bocina y 03 pin-rótula), 01 articulación de pin central y 02 trunions del bastidor de la hoja topadora, para eliminar los juegos de holgura por el desgaste de las piezas en fricción del Tractor sobre ruedas Caterpillar 814F.	Se realizará la reparación con soldadura de los puntos de articulación de la hoja topadora, trunions, bocinas, pines y soportes para eliminación de holgura de las piezas en fricción. En caso de otras fallas que se presenten en el conjunto será asumido por el proveedor.

3.3. Condiciones de operación: (No corresponde).

3.4. Embalaje:

- **Embalaje primario:** Las unidades de los bienes requeridos estarán embalados individualmente, según envase de fábrica.
- **Embalaje secundario:** En caja de cartón con ondulado con tapa, para el transporte y almacenamiento.

3.5. Transporte:

- El transporte de la presente adquisición será por parte del proveedor incluye: Carga, descarga y acomodo.
- El transporte del bien solicitado será responsabilidad del proveedor en caso de daños, siendo su responsabilidad la integridad física del material hasta su recepción.

4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:  
NORMA TÉCNICA PERUANA

5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL: (No Corresponde).

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica
- Cuente con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes y servicios
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad en el cumplimiento de la entrega de los bienes.
- No tener impedimentos de contratar con el estado

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DEL PROYECTO C.E. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA
---	---	--	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 16 de 20

**6.1. Capacidad y experiencia técnica del proveedor:**

**Capacidad Técnica:**

- Los repuestos deberán contar con garantía comercial
- Los repuestos a proveer deberán ser originales, nuevos (no manufacturados) de acuerdo a la marca y modelo de la maquinaria pesada.
- Los bienes a proveerse deberán estar en buen estado de conservación de no encontrarse así no se recibirán los repuestos.
- El proveedor deberá hacer el cambio de los productos de ser necesarios sin costo alguno a favor de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**Experiencia:**

- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- Se consideran bienes similares como repuestos para maquinaria pesada y volquetes.

**6.2. Capacidad y experiencia técnica del personal:**

**Capacidad:**

- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz
- Técnico en Soldadura
- Técnico Electricista

**Acreditación:**

- El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta, sea título universitario o técnico.
- También deberá presentar como mínimo una capacitación relacionadas a la reparación de maquinaria pesada o línea amarilla, debiendo acreditarlos con certificados de cursos, especializaciones, seminarios, diplomados, u otros similares, con un mínimo de 12 horas.

**Experiencia:**

- El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.
- El personal debe acreditar su experiencia adjuntando copia simple de los certificados de trabajo, constancias, contratos, ordenes de servicio y/o conformidades o documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia.

**7. Sistema de Contratación:**

PRECIOS UNITARIOS

**8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

LLAVEN EN MANO

CIN 1332

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CIN 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA
---	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 17 de 20

**9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**LUGAR:**

Departamento : Tacna  
Provincia : Jorge Basadre Grohmann  
Distrito : Ilabaya  
Caserío : El Cairo

Lugar de entrega de bienes: Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI)

Lugar de servicio por reparación: Taller de la Unidad de Equipo Mecánico de la MDI

Referencias : El almacén central y el taller de la Unidad de Equipo Mecánico se encuentran ubicados en el Caserío El Cairo a dos kilómetros del Centro Poblado Menor de Mirave, tomando como referencia la carretera Panamericana Sur, ingresando por el camino del valle de Locumba hasta el Centro Poblado MIRAVE.

**PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes deberán ser internados según cronograma de entrega, los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**10. ENTREGABLES:**

La entrega de los repuestos y ejecución del servicio se hará según el siguiente cronograma

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	
		REPUESTOS	SERVICIO
01	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T	Hasta 10 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
02	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D6T	A los 45 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
03	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE RUEDAS CATERPILLAR 814F	A los 90 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista

**11. OTRAS OBLIGACIONES:**

**Obligaciones del proveedor:**

- Se encargará de suministrar los bienes anteriormente mencionados.
- Asumirá los gastos de transporte, seguros y descarga hasta el lugar de internamiento de los repuestos.
- El proveedor presentará un formato de servicio técnico que indicará los servicios a realizar, así como, los servicios no programados, debiendo presentar el formato al inicio el servicio, el mismo que deberá estar firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENÁZA RESIDENTE DEL PROYECTO CIP: 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRA
---	---	--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 18 de 20

- El proveedor deberá entregar un formato de evaluación técnica, que indicará las actividades realizadas y de ser el caso las actividades no programadas, debiendo presentar el formato al término de cada servicio realizado, según cronograma, dicho formato también deberá ser firmado por Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.
- También deberá realizar y presentar el Check List firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz por cada unidad vehicular al inicio y al finalizar cada uno de los servicios según cronograma.
- En el caso que haya algún inconveniente y/o fallas, el proveedor realizará la reposición en el plazo de dos (02) días calendario.
- Las reparaciones de las maquinarias se realizarán en el Taller de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la MDI, para ello el proveedor deberá trasladar los recursos necesarios como son: herramientas, maquinarias, insumos, implementos, así como al personal calificado para la ejecución del servicio.  
La Municipalidad Distrital de Ilabaya no se responsabiliza por la pérdida, deterioro o daño que pudiera sufrir las herramientas, maquinarias, implementos, etc. del proveedor.
- El proveedor será responsable de la integridad de los accesorios, repuestos, y/o bienes que posean las unidades vehiculares, teniendo que reponerlas o reparar daños ocasionados por el proveedor en caso se presentará alguna eventualidad o accidente.
- El proveedor asumirá los gastos de combustible para las pruebas de conformidad de los servicios por reparación.
- El proveedor deberá presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará los servicios de reparación en las instalaciones de la Unidad de Equipo Mecánico de la MDI.
- El proveedor deberá brindar a su personal de Equipos de Protección Personal, de acuerdo a la normativa vigente.
- El proveedor deberá dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS –Co V-2.

Se han considerado 7 lineamientos básicos basados en criterios epidemiológicos de aplicación obligatoria. Según RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA:

- Lineamiento 1.- Limpieza y desinfección de los centros de trabajo.
- Lineamiento 2.- Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo.
- Lineamiento 3.- Lavado y desinfección de manos obligatorias.
- Lineamiento 4.- Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
- Lineamiento 5.- Medidas preventivas de aplicación colectivas.
- Lineamiento 6.- Medidas de protección personal.
- Lineamiento 7.- Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19.

**Obligaciones de la entidad:**

- La entidad a través del Residente del Proyecto, entregará las unidades vehiculares adjuntando Inventario detallado y el Check List de Maquinaria.
- Se efectuará el V° B° por el área usuaria, previo a las pruebas realizadas, a la entrega de los bienes y al cumplimiento de los servicios solicitados, por cada ítem en concordancia con el cronograma de entrega.

12. **ADELANTOS:** (No Corresponde).

13. **SUB CONTRATACIÓN:** (No Corresponde).

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DEL PROYECTO C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS DIRECTOR DE OBRAS C.D. 193719
--	--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 19 de 20

14. **CONFIDENCIALIDAD:** (No Corresponde).

15. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

La verificación de la calidad y cantidad del bien recepcionado, estará a cargo de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya y el Área Usaria (Residente del Proyecto), según las especificaciones técnicas requeridas.

16. **PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS POR REPARACIÓN:**

Para las pruebas de conformidad se deberá contar con la presencia del profesional en ingeniería o técnico en Mecánica Automotriz

Las pruebas a realizar son las siguientes:

- Reporte del escaneo de la maquinaria
- Prueba de trabajo en campo de 05 horas como mínimo

17. **GARANTÍA:**

La garantía que emita el proveedor se referirá al servicio por reparación realizado a las maquinarias pesadas por un periodo de 06 meses, contados a partir de la conformidad y la entrega de la maquinaria pesada, para corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de los bienes, debe comprender los gastos de traslado y otros que ocasiones estas fallas hasta su corrección.

18. **CONFORMIDAD DEL BIEN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO:**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante Guía de Remisión, la conformidad será otorgada por el Residente del Proyecto luego de verificar que los bienes internados cumplan con las especificaciones técnicas y se encuentren en perfectas condiciones, ambos responsables y el supervisor del proyecto deberán firmar y sellar la Guía de Remisión en señal de conformidad.

Asimismo, el Residente del proyecto emitirá un informe de conformidad por los bienes recibidos y el servicio de reparación que el contratista realizará por cada maquinaria, CONFORMIDAD que se otorgará al cumplimiento de los servicios de cada maquinaria, según cronograma.

19. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El pago se realizará a la entrega de los bienes y al término del servicio de reparación de cada maquinaria según cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PAGO
01	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D8T	PRIMER PAGO
02	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE ORUGAS CATERPILLAR D6T	SEGUNDO PAGO
03	REPUESTOS PARA TRACTOR SOBRE RUEDAS CATERPILLAR 814F	TERCER PAGO

Para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

--	--	--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Página 20 de 20

- Recepción de los Bienes en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Comprobante de Pago (factura)
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas, selladas y firmadas.
- Panel Fotográfico
- Garantía Comercial
- Acta de conformidad de la prestación del servicio, que deberá contar con la firma del jefe de Equipo Mecánico, Residente y Supervisor del proyecto.

20. **FORMULA DE REAJUSTE:** (No Corresponde).

21. **PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 (días)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato.

22. **OTRAS PENALIDADES:** (No corresponde)

23. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos, según lo dispuesto en el artículo 40 de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo no menor de UN (01) años, contados a partir de la firma de la conformidad otorgada por la entidad.

24. **SERVICIOS CONEXOS:** (No Corresponde).

25. **AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

- Secuencia Funcional : 0176-2021 (C.D)
- Específica de Gasto : 2.6.2.2.1.4
- Fuente de Financiamiento : 18 – Canon sobre canon, Regalías

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MANI ARENÁZA RESIDENTE DE PROYECTO C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS SUPERVISOR DE OBRA C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA C.D. 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS SUPERVISOR DE OBRA C.D. 193719
--	--	--	--

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 800,000.00(ochocientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta repuestos para maquinaria pesada y volquetes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz</b></p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo como Ingeniero y/o Técnico y/o Responsable en Mecánica Automotriz o similares.</p> <p><b>- Técnico en Soldadura</b></p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada y/o mantenimiento correctivo como técnico en Soldadura en Mecánica Automotriz o similares.</p> <p><b>- Técnico Electricista</b></p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada y/o mantenimiento correctivo como técnico electricista en Mecánica Automotriz o similares</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul> </div>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul> |
|--|--|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI** para la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TRACTORES SOBRE ORUGA Y SOBRE RUEDAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

---

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>14</sup>

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>18</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2021-CS-MDI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*