
	<p align="center">Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.</p>	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE ELECTROPERU S.A.

JULIO 2020

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Subgerencia de Gestión Humana Gerencia de Administración y Finanzas	 Gerente General GERENCIA GENERAL	 Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fecha: 24/07/2020	Fecha: 27/07/2020	29/07/2020

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00


Índice

I.	DATOS DE LA EMPRESA.....	4
II.	DATOS DE LUGAR DE TRABAJO.....	4
III.	BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENIR EL COVID-19	4
IV.	NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO LABORAL	4
V.	NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO CIVIL	4
VI.	NÓMINA DE PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6
VII.	NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19...	8
VIII.	INTRODUCCIÓN	8
IX.	OBJETIVO	9
X.	BASE LEGAL	9
XI.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	10
XII.	DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ELECTROPERU S.A.	10
XIII.	PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19	12
	1. ACCIONES PREVIAS AL TRASLADO E INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO	12
	1.1. FICHA DE SINTOMATOLOGÍA	12
	1.2. EVALUACIÓN FÍSICA PRESENCIAL	13
	1.3. CASO SOSPECHOSO O CONFIRMADO DE COVID-19.....	14
	1.4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DURANTE EL TRANSPORTE DEL PERSONAL AL CENTRO DE TRABAJO.....	14
	1.5. MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN EN LOS ESPACIOS DE ALOJAMIENTO	16
	1.6. MEDIDAS DE AISLAMIENTO TEMPORAL	18
	2. MEDIDAS GENERALES PARA EL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO.....	19
	3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO	19
	4. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO	20
	5. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO.....	20
	6. MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	21
	6.1. Medidas generales	21
	6.2. Ambientes de Trabajo.....	22
	6.3. Uso de Kitchenette (oficinas).....	23
	6.4. Reuniones.....	23
	6.5. Contratistas/Clientes.....	23
	6.6. Recepción de documentos o paquetería.....	24
	6.7. Gestión de Residuos	24
	6.8. Recepción de alimentos	25
	6.9. Recepción de materiales de limpieza y otros	25
	7. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL	26
	8. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	26
	8.1. LINEAMIENTOS GENERALES.....	26
	8.2. CASO SOSPECHOSO	26
	8.3. CASO CONFIRMADO	27
	9. VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19.....	28




GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

	9.1. GRUPO CON FACTORES DE RIESGO	28
	9.2. OTROS FACTORES DE RIESGO	28
XIV.	PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO	29
	1. CONSIDERACIONES SST PARA EL REGRESO AL TRABAJO	29
	2. PROCESO GENERAL PARA EL REGRESO AL TRABAJO	30
	3. PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO	30
XV.	LISTA DE CHEQUEO DE OBLIGACIONES	30
XVI.	RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	31
	1. GERENCIA GENERAL	31
	2. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	31
	3. RESPONSABLE DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	31
	4. RESPONSABLE DE GESTIÓN HUMANA	32
	5. JEFES INMEDIATOS	32
	6. SERVICIO DE SST - MÉDICO OCUPACIONAL	32
	7. ENFERMERA (O)	33
	8. PERSONAL EXTERNO DE SEGURIDAD	33
	9. TRABAJADORES / PRACTICANTE / CONTRATISTAS EN GENERAL / VISITANTES	33
XVII.	PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	34
XVIII.	DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	35
XIX.	DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA	35
XX.	ANEXOS	35



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

I. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social:	EMPRESA ELECTRICIDAD DEL PERU - ELECTROPERU S.A.
RUC	20100027705
Dirección	AV. PEDRO MIOTA NRO. 421 Z.I. SAN JUAN DE MIRAFLORES
Provincia / Distrito	Lima / San Juan de Miraflores
Representante legal y DNI	Edwin San Román Zubizarreta (DNI 23847719)

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO

Sede / Local	Dirección	Número de Trabajadores
San Juan de Miraflores, Lima	Av. Pedro Miotta 421	162
Centro de Producción Mantaro ELECTROPERU	Distrito de Colcabamba, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica.	118
Central Térmica Tumbes	Panamericana Norte KM. 1249 Centro Poblado Nueva Esperanza - Distrito Zorritos- Provincia Contralmirante Villar-Departamento Tumbes	9

III. BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PREVENIR EL COVID-19

ELECTROPERU S.A. ha realizado un trabajo detallado y concienzudo para elaborar el presente Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19. Este esfuerzo es producto del trabajo coordinado y en conjunto con el Comité de Crisis, la Subgerencia de Gestión Humana, con el apoyo de los profesionales de la salud de seguridad y salud en el trabajo; y una firma de consultores externos especializados, así como con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nuestro Plan contiene de manera concreta las medidas de prevención contenidas en las Resoluciones Ministeriales No. 448-2020-MINSA y 128-2020-MINEM.


IV. NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO LABORAL

ELECTROPERU S.A. cuenta con 289 trabajadores en su planilla.

V. NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO CIVIL


ELECTROPERU S.A. tiene actividades dentro de sus instalaciones, que son realizadas por empresas contratistas. Cada una de las empresas contratistas y subcontratistas con las que contamos se encuentra debidamente autorizadas para reanudar actividades en el contexto COVID-19, y han cumplido con presentar al SICOVID-19 su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19. La siguiente relación es dinámica y varía de acuerdo a las necesidades de la empresa.



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

Empresa	RUC	Servicios	Centro de trabajo*	Nro. de Trabajadores
Americana Empresa de Servicios Generales	20359742615	Servicios Generales	CPM	56
Prosatec	20486468590	Servicios de limpieza	CPM	32
Servicios Santa Mónica	20319127854	Servicio de Atención de Comedores	CPM	32
Servicios Pama Salud	20556374310	Servicios de salud	CPM	7
CORPORACIÓN REMA CLEANES SAC - PARDO SAC.	REMA CLEANERS S.A.C., con RUC N° 20602384625, y por PARDO S.A.C., con RUC N° 20520847767	Servicio Integral de Mantenimiento	Lima	22
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES SAC	20514038601	Servicio de Seguridad y Vigilancia	Lima	14
CASTILLO FABIAN OMAR IVAN	10201125851	Soporte en SAP Business One	Lima	1
IMAGEN CORPORATIVA - JAVIER VARGAS URRUTIA	10166953214	Servicio de empastado de documentos	Lima	1
CASTILLO FABIAN OMAR IVAN	10201125851	Desarrollo e implementación de software archivo físico	Lima	1
Ohana Soluciones Integrales E.I.R.L	20490334603	Servicio de integración, mantenimiento y actualización de los sistemas SCADA y creación de base de datos histórica de sistemas SCADA de ELECTROPERU S.A	Lima	0
COPISERVICE EIRL	20100466709	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO	Lima	2
P&S CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.	20319190962	Mejoramiento del Suministro de Agua Potable	CPM	0
INHISA HIDRAULICA S.A.	20605427112	Servicio de Hermetización del Alivio N° 4	CPM	14
MOVITECNICA S.A.	20100172543	Mantenimiento del Polipasto eléctrico	CPM	3
CONSORCIO INSTRUMENTACIÓN TABLACHACA	*20600998952	Instrumentación complementaria en	CPM	0



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

*CÁRDENAS GROUP. ** ROCK Y SOIL. ***ICA GROUP	**20600104552***20482474 587	zonas inestables - 2da Etapa		
MAQUINARIAS PASCO E.I.R.L	20489512794	Mantenimiento e implementación de los sistemas de tratamiento de agua	CPM	15
A y R CONSULTORES GENERALES	20527236801	Supervisión, Recepción y Liquidación de la Obra Mantenimiento e implementación de los sistemas de tratamiento de agua para el Centro de Producción Mantaro	CPM	4
CONSORCIO HIDRANORTE	20535142271	Ampliación de la capacidad de Regulación de la Presa Huaylacancha	Sistema Regulado de Lagunas	18
FOM PER SAC	20512772952	Construcción de relleno sanitario para residuos genéricos no peligrosos en el (la) Centro de Producción Mantaro	CPM	4

*CPM: Centro de Producción Mantaro

VI. NÓMINA DE PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


ELECTROPERU S.A. cuenta con personal de seguridad y salud en el trabajo en cada uno de sus centros de trabajo, de acuerdo con el siguiente detalle:



GERENCIA GENERAL



Nombre del profesional	Centro	Ocupación	Formación profesional	DNI	Fecha de nacimiento	Colegiatura	Correo	Celular	Puesto
Dra. Raquel López Vásquez	CPM	Médico Ocupacional	MEDICO	41116214	6/10/1981	068210	rageverde@hotmail.com	948110978	Medico Ocupacional
Dr. Lucio Vera Maticorena	CPM	Médico Asistencial	MEDICO	06290335	23/02/1968	034769	luciovera_@hotmail.com	985862106	Medico
Dr. Weber Romero Flores	CPM	Médico Asistencial	MEDICO	21263903	08/11/1966	046510	pmquichuas@hotmail.com	941372695	Medico
Dr. Carlos Marzano Fabián	CPM	Médico Asistencial	MEDICO	45810317	24/12/1988	060424	Shany885@hotmail.com	939310320	Medico
Lic. Yonesa Meza Guevara	CPM	Licenciada en Enfermería	ENFERMERA	19937928	12/10/1971	074886	ymezaguevara@gmail.com	937372397	Enfermera
Lic. Rocío Tineo Aclari	CPM	Licenciada en Enfermería	ENFERMERA	41299944	19/05/1982	047415	rosiomilagros1980@ gmail.com	910919228	Enfermera
Lic. Vanesa Ricra Curo	CPM	Licenciada en Enfermería	ENFERMERA	46553425	30/07/1990	081719	ricracuro28@gmail.com	965791921	Enfermera
Maguiña Rojas, Luis León	CPM	Ingeniero Industrial	Diplomado en SST Auditor Líder en OHSAS 18001 Auditor Interno en ISO 45001	07246195	18/08/1960	CIP 36767	Imaguina@electroperu.com.pe	940312423	Analista de Seguridad
Dávila Corrales, José Ernesto	CPM	Bachiller en Ingeniería en Industria	Diplomado en SST. Auditor Interno en ISO 45001. Interpretación de la Norma OHSAS 18001:2007. Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional basado en Normas Nacionales.	07390712	27/04/1960		jdavila@electroperu.com.pe	940312446	Analista de Seguridad

	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

VII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

Esta información la detallamos en el **Anexo 6**, el cual es de naturaleza variable. El cuadro contiene la información requerida por la Resolución Ministerial No. 448-2020-MINSA, detallando el nivel de exposición conforme el siguiente detalle:

- (a) **Riesgo bajo de exposición:** Aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que están infectados con COVID-19, así como en el que no se tiene contacto cercano y frecuente al menos de 1 metro de distancia con el público en general, o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- (b) **Riesgo mediano de exposición:** Aquellos que requieren un contacto cercano y frecuente de al menos 1 metro de distancia con el público en general, y que las condiciones en las que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
- (c) **Riesgo alto de exposición:** Aquellos que trabajan con riesgo potencial de exposición a casos confirmados o sospechosos de COVID-19 (ej. trabajadores de salud, funerarias, trabajadores de área COVID-19, entre otros puestos. No se encuentra expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo.
- (d) **Riesgo muy alto de exposición:** Aquellos que trabajan con contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el centro de trabajo.

VIII. INTRODUCCIÓN

El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los seres humanos. Fue reportado por primera vez en diciembre del año 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo del 2020.

El día 6 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Frente a esta alerta, se tomaron una serie de medidas conducentes a garantizar y proteger la salud de la población, frente al grave peligro de la propagación de la enfermedad causada por el nuevo coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.


Como parte de las medidas adoptadas por el Gobierno, mediante Decreto Supremo No. 008-2020-SA se declaró Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del virus coronavirus COVID-19 disponiéndose las medidas de prevención y control para evitar su propagación, vinculadas, entre otros, con centros laborales. La emergencia sanitaria fue prorrogada por el Decreto Supremo No. 020-2020-PCM hasta el 7 de setiembre de 2020.

Asimismo, mediante Decreto Supremo No. 044-2020-PCM se estableció el Estado de Emergencia Nacional. Inicialmente, se dispuso que dicho periodo rigiera por quince (15) días, entre el 16 y el 30 de marzo. No obstante, mediante sucesivos decretos de urgencia, se extendió la medida hasta el 30 de junio de 2020. A la fecha, existen disposiciones sobre inmovilizaciones focalizadas y reactivación económica.

En mérito de lo señalado, el presente documento describe las acciones de prevención, verificación, detección, vigilancia médica, contingencias y respuestas a emergencias frente al COVID-19, para la ejecución de actividades en EMPRESA ELECTRICIDAD DEL PERU -



GERENCIA GENERAL

 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

ELECTROPERU S A (en adelante, ELECTROPERU S.A. o la empresa), empresa exceptuada de la inmovilización social obligatoria exigida por el Decreto Supremo No. 044-2020-PCM por dedicarse a actividades esenciales, según la calificación del Gobierno.

Para la elaboración del presente documento, la empresa ha tomado en consideración lo dispuesto por la **Resolución Ministerial No. 055-2020-TR** "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral", la **Resolución Ministerial No. 448-2020-MINSA** "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición COVID-19", y la **Resolución Ministerial No. 128-2020-MINEM** "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las actividades del subsector minería, hidrocarburos y electricidad".

El presente Plan, contempla las acciones necesarias que se deberá poner en práctica antes, durante y después de la ocurrencia de la enfermedad.

IX. OBJETIVO

Diseñar e implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta, necesarias para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades, a fin de proteger a los trabajadores, contratistas y cualquier persona que preste servicios dentro del centro de trabajo y proyectos dirigidos por la empresa. Asimismo, el presente documento será de obligatorio cumplimiento para proveedores y visitas.

Objetivos Específicos


- Sentar las bases para que cada centro de trabajo (sede o local) establezca las políticas y procedimientos específicos para prevenir el COVID-19 de manera ajustada a sus propias particularidades.
- Integrar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

X. BASE LEGAL

- Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo No. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto de Urgencia No. 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19 en el territorio nacional.
- Decreto Supremo No. 008-2020-PCM, Decreto que declara la Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por el plazo de 90 días calendario, y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo No. 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial No. 193-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú", y sus normas modificatorias.



GERENCIA GENERAL

	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- Resolución Ministerial No. 055-2020-TR que aprueba el Documento Técnico: "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
- Resolución Ministerial No. 128-2020-MINEM que aprueba el documento técnico "Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las actividades del subsector minería, hidrocarburos y electricidad".
- Resolución Ministerial No. 448-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19", y normas modificatorias.

XI. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el centro de trabajo es de aplicación para todos los trabajadores de ELECTROPERU S.A. en cada uno de sus centros de trabajo. Asimismo, es de aplicación para practicantes, contratistas, subcontratistas, personal autónomo, clientes, proveedores, así como para cualquier personal que preste servicios dentro de sus instalaciones.

XII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ELECTROPERU S.A.

Mediante reunión extraordinaria, celebrada el día 27 de julio del 2020, los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., se reunieron para aprobar el presente Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID - 19 en el trabajo, el cual entra en vigencia desde su aprobación y es de cumplimiento de todos los trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes en general. En señal de conformidad, firman los presentes.



GERENCIA GENERAL



**MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE
ELECTROPERU S.A. 2018-2020**

[Firma]

Jorge Luis Reyes Vivas
Presidente CSST
Analista de Proyectos Electromecánicos
DNI 10813731
jlreyes@electroperu.com.pe
Teléfono 991581003

[Firma]

Oliver Martínez Changra
Gerente de Producción
Miembro Titular
DNI 06235471
omartinez@electroperu.com.pe
Teléfono 940314834

[Firma]

Luis Alberto Huilca Bayona
Sub Gerente de Logística
Miembro Titular
DNI 09900554
lhuilca@electroperu.com.pe
Teléfono 927652132

[Firma]

Luis Enrique Salinas Palacios
Analista de Pensiones y Archivo de Personal
Miembro Titular
DNI 10488483
lsalinas@electroperu.com.pe
Teléfono 999220962

[Firma]

Edy Alberto Roman Ccorahua
Asistente de Operación
Miembro Titular
DNI 06767696
eroman@electroperu.com.pe
Teléfono 996578390

[Firma]

Edwin Orlando Rodríguez Cornejo
Técnico Maquinista
Miembro Titular
DNI 40269666
erodriguez@electroperu.com.pe
Teléfono 966459684

[Firma]

Luis Arnulfo Rojas Yance
Analista Principal de Proyectos
Electromecánicos: Sistemas Eléctricos
Miembro Titular
DNI 07667463
lrojas@electroperu.com.pe
Teléfono 957318546

[Firma]

Luis Garrido Martínez
Sub Gerente de Planeamiento y Control de
Gestión
Miembro Titular
DNI 10813152
lgarrido@electroperu.com.pe
Teléfono 940312356

[Firma]

Teodosio Enrique Collazos Cruzado
Sub Gerente de Coordinación Operativa
Miembro Titular
DNI 08863629
ecollazos@electroperu.com.pe
Teléfono 940310049

[Firma]


Rodolfo Zárate Romero
Jefe de Turno
Miembro Titular
DNI 00219393
rzarate@electroperu.com.pe
Teléfono 943403703

[Firma]
Georgi Luis Limaylla Vázquez Miembro
Técnico experto electrónico
Miembro Titular
DNI 10325813
glimaylla@electroperu.com.pe Teléfono
987208675

[Firma]

Luis Hernán Rodríguez Ávalos
Sub Gerente de Generación
Miembro Titular
DNI 18113891
lrodriguez@electroperu.com.pe
Teléfono 965750699



 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

XIII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

1. ACCIONES PREVIAS AL TRASLADO E INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

1.1 FICHA DE SINTOMATOLOGÍA

Los trabajadores, y el personal de las empresas contratistas, antes del traslado¹, regreso o reincorporación al puesto de trabajo en CPM, mientras que para sede Lima y sede Tumbes previo al regreso o reincorporación al trabajo presencial, presentan la Ficha de Sintomatología (Anexo 8). La Ficha será enviada a los trabajadores dos (02) días hábiles antes del retorno a sus labores, y deberán enviarla vía correo electrónico, Trabajadores de Mantaro: a la doctora Raquel López al correo rageverde@hotmail.com, y Trabajadores de Lima y Tumbes: Ruth Rosado al correo rrosado@electroperu.com.pe. En caso de ausencia o cambio de dichas personas, se pondrá en conocimiento de todo el personal oportunamente.

La Ficha contiene la siguiente información:

- **Síntomas:** Síntomas relacionados con el COVID-19, tales como sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, estornudos, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), anosmia (perdida de olfato), disgeusia (perdida del gusto), dolor abdominal, náuseas, diarrea, falta de aire o dificultad para respirar, expectoración o flema amarilla o verdosa, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios, entre otros.
- **Grupo de Riesgo:** Indicar si se encuentran en grupos de riesgo, según lo dispuesto por el Ministerio de Salud.
- **Contacto:** Si se ha tenido contacto con un paciente con sospecha o caso confirmado de COVID-19, precisando de ser el caso, la fecha del contacto.
- **Viajes al exterior:** Si se ha realizado o se ha estado en contacto con alguna persona que haya viajado al exterior. De ser este el caso, acreditar la cuarentena de catorce (14) días posteriores al retorno al Perú.
- Esta Ficha también deberá ser llenada por el personal que se encuentra prestando servicios presenciales actualmente, cubriendo las actividades necesarias y esenciales según lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 044-2020-PCM. Para el caso de personal en labores presenciales, la entrega y recepción de la Ficha se hará vía virtual en Mantaro: a la doctora Raquel López al correo rageverde@hotmail.com, y en Lima y Tumbes: Ruth Rosado al correo rrosado@electroperu.com.pe. C




¹ **TRASLADO AL TRABAJO:** Proceso de desplazamiento del trabajador por medio de vehículos proporcionados por la empresa para trayectos interprovinciales.

REGRESO AL TRABAJO: Proceso de retorno al trabajo posterior al cumplimiento de aislamiento social obligatorio (cuarentena) dispuesto por el Poder Ejecutivo. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19.

REINCORPORACIÓN AL TRABAJO: Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la enfermedad COVID-19 y está de alta epidemiológica.



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

1.2 EVALUACIÓN FÍSICA PRESENCIAL

Antes de su traslado/ingreso, regreso o reincorporación al centro de trabajo la empresa se asegura que el personal, bajo cualquier modalidad contractual, se haya realizado las siguientes acciones:

- Control de temperatura al inicio y término de la jornada.** Para los trabajadores calificados como riesgo alto y muy alto, la toma de temperatura se realizará al menos 2 veces al día. El personal de salud ocupacional es el encargado de gestionar y garantizar la toma diaria y oportuna de la temperatura, así como de llevar su adecuado registro (Anexo 10).
- Evaluación de síntomas:** sensación de alza térmica o fiebre (temperatura igual o mayor a 38° C) dolor de garganta, tos seca, estornudos, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas, diarrea, falta de aire o dificultad para respirar, expectoración o flema amarilla o verdosa, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios, entre otros.
- Verificar** por medio de la ficha de sintomatología COVID-19 (Anexo 8) si ha existido contactos con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19, viajes al exterior o que no se haya cumplido con la cuarentena de 14 días.
- Realización de pruebas COVID-19** (serológicas o moleculares, según recomendación del personal de salud) a los trabajadores y contratistas del centro de trabajo. El personal de salud determinará la pertinencia y periodicidad de la toma de pruebas.

Realización de pruebas COVID-19 para el personal con jornadas prolongadas en CPM:

La empresa realizará pruebas de descarte COVID-19 (serológicas o moleculares u otro procedimiento que se defina en coordinación con el Médico Ocupacional y/o profesional de la salud del Centro Médico) a todo el personal, antes de cada ingreso al centro de trabajo en los cambios de turno. Previo a las evaluaciones y posterior a las mismas, la empresa podrá disponer que el médico ocupacional efectúe evaluaciones vía remoto. ELECTROPERU S.A., podrá disponer períodos de cuarentena que permitan evitar mayor riesgo de exposición del grupo de trabajadores evaluados. Solo cuando se conozca la negatividad de la prueba se gestionarán las siguientes acciones para permitir el ingreso correspondiente: subida al bus, traslado e ingreso al centro de trabajo y evaluación del médico ocupacional o profesional de la salud a cargo del Centro Médico. El procedimiento se repetirá cada vez que ocurra un nuevo ingreso.

Realización de pruebas COVID-19 para el personal de las sedes Lima y Tumbes:


Para sede Lima y sede Tumbes las pruebas serológicas o moleculares u otro procedimiento que defina en coordinación con el Médico Ocupacional y/u otro profesional de la salud, se efectuarán previo al regreso o reincorporación al trabajo presencial.

Solo se permitirá el ingreso al centro de trabajo, a aquellos que hayan obtenido un resultado negativo a las pruebas de descarte, y que no sean calificados como casos sospechosos, según lo indique el personal de salud.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

1.3 CASO SOSPECHOSO O CONFIRMADO DE COVID-19

CASO SOSPECHOSO: Persona con fiebre y evidencia de signos y sintomatología COVID-19.

CASO CONFIRMADO: Persona con confirmación clínica de infección por COVID-19.

En caso se identifique un **caso sospechoso de COVID-19** se procederá de la siguiente manera:

- No se autoriza a abordar el transporte ni el ingreso al centro de trabajo. Si el caso sospechoso se identifica dentro del centro de trabajo, éste será trasladado al área de aislamiento dispuesto por la empresa en el caso de CPM, en tanto para Lima y Tumbes, deberá ser trasladado a su domicilio o centro de atención médica, conforme severidad e indicación del médico ocupacional o profesional de la salud.
- Aplicación de Ficha de Epidemiología (Anexo 09).
- Realización de la prueba de descarte (serológica o molecular).
- Identificación de los contactos cercano/directo en el centro de trabajo y en el domicilio del sujeto.
- Notificación a la autoridad de salud competente.
- Seguimiento clínico a distancia, por el personal de salud de la empresa.

En caso se identifique un **caso confirmado de COVID-19** se procederá de la siguiente manera:

- No se autoriza a abordar el transporte ni el ingreso al centro de trabajo.
- Aplicación de Ficha de Epidemiología (Anexo 09).
- Identificación de los contactos cercano/directo en el centro de trabajo y en el domicilio del sujeto.
- Notificación a la autoridad de salud competente.
- Seguimiento clínico a distancia, por el personal de salud de la empresa.

Dependiendo de las circunstancias geográficas y estado de salud del trabajador, ELECTROPERU S.A., gestionará lo necesario para trasladarlo al centro médico más cercano o a su domicilio.


1.4 MEDIDAS DE PREVENCIÓN DURANTE EL TRANSPORTE DEL PERSONAL AL CENTRO DE TRABAJO

a) Limpieza y desinfección de unidades de transporte antes de cada uso.

- ELECTROPERU S.A., vigilará el cumplimiento de las disposiciones del Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19 en el transporte de trabajadores en los ámbitos nacional, regional y provincial, aprobado por la Resolución Ministerial No. 0301-2020-MTC, por parte de los contratistas que prestan dichos servicios.
- Los conductores se lavarán las manos con agua y jabón, o desinfectarse con alcohol o alcohol en gel antes y después de la jornada. Además, contarán con alcohol en gel dentro del vehículo a disposición de los usuarios.



GERENCIA GENERAL

	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- Los conductores y la tripulación de servicio a bordo, pasarán por la toma de temperatura antes y después de la jornada.
- Todos los conductores de los vehículos dispuestos para el transporte del personal en los cambios de turno del CPM, deben pasar por una prueba de descarte COVID-19 antes del inicio del traslado. Para Sede Lima y sede Tumbes, conforme la periodicidad determinada en los respectivos contratos.
- El contratista que presta el servicio de traslado de personal, deberá mantener limpios los asientos, pasamanos y todas las superficies donde las personas puedan tener contacto, de acuerdo con los métodos de desinfección establecido en los Protocolos Sanitarios Sectoriales correspondientes y normas sobre la materia.
- Se garantiza una adecuada ventilación en la unidad de transporte: apertura de ventanas, apertura de compuerta superior, entre otras.
- Los trabajadores podrán comunicarse a los siguientes correos electrónicos: Mantaro Juan Villegas jvillegas@electroperu.com.pe; Rodolfo Solis rsolis@electroperu.com.pe; Lima y Tumbes: Magally Martinez mmartinez@electroperu.com.pe / Abraham Reyes areyes@electroperu.com.pe; en caso adviertan desviaciones a los estándares de seguridad. Asimismo, deberán coordinar con su jefe inmediato el no abordaje. En caso de ausencia o cambio de dichas personas, se pondrá en conocimiento de todo el personal oportunamente.

b) Asegurar el uso de mascarilla u otros equipos de protección de uso obligatorio en todo momento

El contratista que presta el servicio de traslado de personal, deberá exigir a los usuarios el uso obligatorio de la mascarilla u otros equipos de protección COVID-19 durante todo momento, desde el ingreso a su unidad hasta su desembarque. Asimismo, deberá cumplir con el uso adecuado del EPP definidos en los anexos 11 y 12 como mínimo. Asimismo, el conductor y toda la tripulación de servicio a bordo, deberán cumplir con estas disposiciones.


c) Asegurar el cumplimiento del aforo

- El embarque y desembarque de las unidades debe realizarse garantizando la distancia social (1.5 metros de distancia entre personas) y la limpieza de manos con agua y jabón o alcohol o gel u otro que se disponga.
- Los trabajadores deberán mantener una distancia de por lo menos 1.5 mt., considerando la ocupabilidad del vehículo a un máximo de 50% u otras medidas alternativas establecidas sobre la materia.
- El conductor y los usuarios del vehículo deberán asegurar que en el embarque no se generen aglomeraciones de personas, y se respete el distanciamiento social.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

d) Asegurar la comunicación de no ingreso a la unidad, a personas vulnerables y/o con sintomatología visible.

- El conductor o la persona que se designe informará al personal sobre las restricciones para personas con síntomas visibles (tos seca, congestión, o similares). Por tanto, exigirá que ninguna persona con estos síntomas ingrese a la unidad de transporte. Previamente el médico ocupacional o profesional de la salud, habrá determinado el estado de salud de los ocupantes, en el caso de CPM previo al ingreso a turno y en el caso de Lima y Tumbes en la periodicidad que el éste determine. Asimismo, todo usuario tiene la responsabilidad de informar cualquier síntoma relacionado a COVID-19.

e) Desinfección de manos a pasajeros (uso de alcohol gel) en todo momento.

- ELECTROPERU S.A., asegurará que en cada bus se cuente con alcohol o alcohol en gel.
- Los conductores o personal designado, deberán asegurar que los pasajeros se desinfecten las manos durante el abordaje.

f) Asegurar la implementación de infografía preventiva.

- ELECTROPERU S.A., asegurará la colocación de carteles informativos en los vehículos a fin de recordar medidas tales como: conservar la distancia, evitar conversar, cubrirse la boca, usar mascarilla en todo momento, lavado de manos y desinfección al llegar al centro de trabajo, entre otros.

g) Medidas específicas para transporte interprovincial en caso de Comisión de Servicio

- Para trabajadores y usuarios que viajen en comisión de servicio a CPM u otros, además de cumplir con todas las medidas indicadas del presente Plan y los Protocolos Previstos, deberán contar previamente con una evaluación médica indicada por el médico ocupacional o profesional de la salud.

1.5 MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN EN LOS ESPACIOS DE ALOJAMIENTO


Estas disposiciones son exclusivas para los alojamientos dispuestos por la empresa dentro de cualquiera de sus centros de trabajo, ya sea que sirvan para alojar a personal propio o tercero. ELECTROPERU S.A. asegurará que los hospedajes externos en donde se alojen sus trabajadores, cumplan con medidas de desinfección, distanciamiento y cuenten con su Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y los Protocolos correspondientes.

Las empresas contratistas que presten servicios dentro de las instalaciones en el Centro de Producción Mantaro, coordinarán con ELECTROPERU S.A. para que su personal se aloje o instale sus campamentos dentro de sus instalaciones, a fin de reducir el riesgo de exposición, considerando todas las medidas preventivas dispuestas en el presente Plan y los Protocolos correspondientes.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

a) Asegurar puntos suficientes de desinfección

- Todos los servicios higiénicos, puntos de desinfección de manos, comedores y otros ambientes dispondrán de jabón, agua, alcohol gel (en caso no haya acceso a agua) y toallas de papel.

b) Limpieza y desinfección de baños y vestuarios

- Se garantiza la limpieza constante y permanente de los servicios higiénicos, disponiendo una cuadrilla exclusiva para la limpieza baños y vestuarios constantemente.
- La desinfección se efectuará con materiales y sustancias autorizados para tal fin.
- En caso de baños compartidos se establecerá un aforo específico para garantizar el distanciamiento social de por lo menos 2 mt.

c) Desinfección de comedores y espacios comunes

- Se garantiza la desinfección de los comedores de manera constante, disponiendo su limpieza antes y después de su uso. El personal encargado materiales y sustancias autorizados para tal fin.
- El uso de comedores de ser el caso, será escalonado tomando en consideración el número máximo permitido en correspondencia con el aforo del comedor. Los turnos y el aforo serán colocados en un cartel en cada uno de los comedores. Se señalarán adecuadamente los sitios que podrán ser utilizados.
- Se dispondrán de puntos de desinfección al ingreso al comedor. Es absolutamente obligatorio lavarse las manos con agua y jabón o aplicar alcohol en gel antes del ingreso al comedor. Asimismo, es obligatorio desinfectar el calzado en el pediluvio antes del ingreso al comedor.
- ELECTROPERU S.A. señalará los espacios que podrán ser utilizados para ingerir alimentos por cada turno. A fin de garantizar el distanciamiento social de por lo menos 2 mt.
- Se garantiza la desinfección de los espacios comunes de los alojamientos, de manera constante, disponiendo su limpieza antes y después de su uso. El personal encargado usará material o sustancias autorizadas para tal fin.
- El uso de mascarilla es obligatorio en las áreas comunes de los alojamientos, incluso fuera de la jornada laboral.


d) Limpieza de habitaciones en CPM

- Las habitaciones deberán ventilarse por una hora, además del limpiado y desinfección, por personal de limpieza o el propio usuario durante su estadía. Como regla general se



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

realizará bajo la siguiente frecuencia: Un día después de la salida, un día antes del ingreso y durante la permanencia en el turno una vez por semana.

- El personal de limpieza utilizará EPP definido en su propio Plan de Vigilancia, y los especificados en el presente Plan de Vigilancia, y que sean adecuados para garantizar el menor contacto posible con los objetos personales que se encuentren en las habitaciones.
- En caso de habitaciones compartidas, se garantiza una distancia mínima de 1.5 mt. entre las camas. En caso de camarotes, solo podrá utilizarse una cama del camarote. De ser necesario, se instalarán separadores físicos entre las camas.
- La ropa de cama tiene que ser lavada cada 7 días, cumpliendo para tal efecto con lo establecido en el Plan de Vigilancia del Contratista y el de ELECTROPERU S.A.

1.6 MEDIDAS DE AISLAMIENTO TEMPORAL

Para el caso de CPM:

- Se implementarán espacios temporales destinados a la recepción de personas y a la evaluación de casos sospechosos o confirmados de COVID-19, detectados por el personal médico u otro profesional de la salud.
- Este espacio será desinfectado de manera permanente y constante, a cargo de personal de limpieza con EPP adecuado. Se realizará la desinfección según los lineamientos de la Guía INACAL (Anexo 14) cada vez que la persona se retira. Luego de lo cual, este lugar no podrá ser usado hasta 6 horas después en caso de resultado negativo y hasta 72 horas después en caso de resultado positivo. La desinfección se realiza inmediatamente después que la persona se retira, el tiempo de espera para el uso se refiere para el uso de otra persona.
- Una vez evaluada la persona y en caso de sospecha o caso confirmado de COVID-19, el personal de salud procede de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 1.3.
- El traslado de la persona fuera del centro de trabajo a los establecimientos de salud se efectúa a la brevedad, si el personal de salud considera que el cuadro lo amerita. ELECTROPERU S.A. gestionará las ambulancias o transporte correspondientes.
- El personal de salud realiza la vigilancia médica a distancia hasta el alta epidemiológica.


Para el caso de Lima y Tumbes:

- La persona será trasladada a su domicilio o centro de atención médica, conforme severidad e indicación del médico ocupacional o profesional de la salud.
- El personal de salud realiza la vigilancia médica a distancia hasta el alta epidemiológica.



GERENCIA GENERAL



	<p align="center">Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.</p>	<p align="right">Fecha: Julio 2020</p>
		<p align="right">Versión: 00</p>

2. MEDIDAS GENERALES PARA EL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

- El ingreso del personal se realizará de manera escalonada (con una distancia mínima de 2 metros de acuerdo a las señalizaciones o indicaciones que se emitan al respecto).
- La empresa podrá modificar el horario y/o la modalidad de trabajo a fin de no generar aglomeraciones en el ingreso.
- Se realizará la toma de temperatura conforme lo dispuesto en el punto 1.2.
- Se realizará la evaluación de sintomatología conforme lo dispuesto en el punto 1.2.
- Se realizará la verificación de contactos cercano/directo conforme lo dispuesto en el punto 1.2.
- Al ingreso al centro de trabajo, todo el personal u otros, deberán efectuar la limpieza de manos utilizando los puntos de desinfección ubicados estratégicamente.
- Cada punto de desinfección contará con un cartel a modo de recordatorio, reiterando la correcta desinfección de manos.
- Cada centro de trabajo colocará un cartel en lugar visible recordando la ubicación de los puntos de desinfección/servicios higiénicos con fines informativos.
- Se realizará la limpieza y desinfección del calzado y el equipaje de mano, de ser el caso.
- Se evitará el uso de marcadores con huella digital, la empresa podrá sustituirlos por otros mecanismos.

3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO:


ELECTROPERU S.A. cuenta con el servicio con terceros de limpieza y desinfección. Por ende, ELECTROPERU S.A. verificará las labores de sus contratistas, los cuales realizarán:

- La periodicidad de los trabajos de limpieza y desinfección generalmente será de un día. Sin embargo, podrá establecerse una periodicidad diferenciada para algunos ambientes de la empresa.
- La limpieza y desinfección frecuente de superficies de trabajo, que están en contacto frecuente con los trabajadores, como: mobiliario, equipos, útiles de escritorio. Que se llevara el registro en el Anexo N° 7 "Cartilla de control de limpieza y desinfección".
- Desinfección de todas las áreas y superficies de la empresa, tales como: oficinas, garitas de ingreso, cuartos de controles, laboratorio, taller de mantenimiento, alojamiento, áreas comunes de recreación y descanso, servicios higiénicos, los cuales se mantendrán con los implementos para una correcta limpieza de manos.
- La desinfección incluye al mobiliario, duchas, herramientas, equipos y objetos de uso común, tales como teléfonos, mouses, teclados, pantallas, útiles de escritorio,



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

dispensadores, interruptores de luz, manijas de puerta, llaves de agua, barandas, mesas, sillas, etc. Cada usuario es responsable de desinfectar las herramientas o útiles de uso común antes y después de su uso.

- Se encuentra prohibido compartir las herramientas o útiles de escritorio de uso personal, en la medida que ello sea posible. Cada usuario es responsable de vigilar que sus herramientas y útiles de trabajo se encuentren debidamente desinfectados, para ello, deberán solicitar a sus jefes inmediatos, tutores, administradores de contrato, según corresponda, los insumos necesarios para la desinfección permanente.
- La desinfección incluye a los comedores (incluido el menaje) antes y después de su uso.
- El cumplimiento de las disposiciones de la “Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies”, emitida por la Dirección de Normalización del INACAL (Anexo 14).
- Disponer de puntos específicos de acopio en cada centro de trabajo para los EPP usados o material descartable que pudiera estar contaminado y la gestión adecuada de los residuos generados de acuerdo con lo estipulado en la normativa sobre la materia.
- La utilización adecuada de los EPP de acuerdo a su respectivo Plan de Vigilancia, necesarios para la prevención del COVID-19.
- La capacitación a sus trabajadores para la realización de sus funciones, teniendo en cuenta los respectivos protocolos para prevenir el contagio de COVID-19.
- El adecuado lavado y desinfección de uniformes, cuando corresponda.

4. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO


- Se enviará información constante del adecuado lavado de manos. Ver Anexo N° 1 “¿Cómo lavarnos correctamente las manos? según la OMS”
- Se establecerán puntos de desinfección con Gel antibacterial. Ver Anexo N° 2 “Correcto uso de alcohol en gel”.
- En cada punto de desinfección se colocarán carteles informativos sobre el Adecuado Lavado de Manos y/o Uso de Gel Antibacterial.
- La empresa recordará a los trabajadores que, para un correcto lavado de manos, este debe durar 20 segundos con espuma de jabón y abundante agua.
- El lavado de manos frecuente es absolutamente necesario. Además, será obligatorio antes del ingreso a los comedores.

5. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

- Se capacitará frecuentemente a los trabajadores sobre asuntos COVID-19, asimismo, la empresa enviará información frecuente a los trabajadores sobre la prevención del COVID-19, utilizando medios digitales o físicos. Además, se programarán capacitaciones virtuales (presenciales, con número reducido y respetando la distancia social) sobre:
 - ✓ Lavado y desinfección de manos



GERENCIA GENERAL

 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- ✓ Modo adecuado de toser o estornudar
- ✓ Uso adecuado de mascarillas
- ✓ Recomendaciones para evitar el estigma social asociado con el COVID -19
- ✓ Protocolo de salida de casa
- ✓ Otros.
- El uso de las mascarillas será obligatorio en todo momento durante la permanencia en el centro de trabajo. En el caso de CPM, luego de la jornada, inclusive en todas las instalaciones del campamento. Ver Anexo N° 4 "Uso adecuado de Mascarillas según la OMS".
- De encontrarse con síntomas COVID-19 (tos, fiebre, dificultad respiratoria), deberá comunicar bajo responsabilidad a su jefe inmediato, tutor o administrador de contrato, según corresponda; así como con el área de Bienestar Social de la Subgerencia de Gestión Humana, al correo rrosado@electroperu.com.pe o al Médico Ocupacional correspondiente según Sede. En caso de ausencia o cambio de dichas personas, se pondrá en conocimiento de todo el personal oportunamente.
- Como parte de las campañas de sensibilización, el equipo encargado de la comunicación informará sobre la prohibición y consecuencias de discriminar o estigmatizar a cualquier otra persona.
- Toda charla/capacitación será registrada y documentada. La participación activa de los trabajadores, practicantes y contratistas es obligatoria.
- La Sub Gerencia de Imagen y Responsabilidad Social, en coordinación con la Sub Gerencia de Gestión Humana deberá elaborar un Plan de Comunicaciones para difundir medidas preventivas a adoptar por ELECTROPERU S.A. y en caso resulte necesario un punto de contacto para brindar información y asistencia a las autoridades sanitarias. Asimismo, preparará y difundirá oportuna y adecuadamente mensajes basados en información oficial que divulgue:
 - ✓ Ministerio de Salud de Perú.
 - ✓ Ministerio de Trabajo de Perú.
 - ✓ Organización Mundial de la Salud.
 - ✓ Otras instituciones o entidades autorizadas.


6. MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS

6.1 Medidas generales

- Distanciamiento social de 2 m entre trabajadores durante toda la jornada y en todo momento. En caso se requiera realizar algún trabajo o actividad con una distancia menor, el trabajador o contratista deberá seguir las instrucciones establecidas en los Protocolos correspondientes.
- Toma de Temperatura corporal por el personal de salud, al inicio y final de la jornada laboral, llenando el registro respectivo para todos los casos con temperatura mayor a 37.5



GERENCIA GENERAL

	<p align="center">Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.</p>	<p align="right">Fecha: Julio 2020</p>
		<p align="right">Versión: 00</p>

- Carteles informativos del aforo de personas a la entrada de las áreas comunes, tales como servicios higiénicos, comedor y centro médico entre otros.
- Lavado de manos antes de ingresar al comedor con los equipos que la empresa instale.
- Se dispondrán turnos escalonados para la alimentación del personal de la empresa y el personal contratista. Para ello, se colocarán carteles informativos en los comedores, o lugares similares, a fin de establecer los turnos y aforos correspondientes. En caso sea necesario, ELECTROPERU S.A. habilitará salas de reuniones u otros espacios adicionales para que el personal pueda tomar sus alimentos en espacios adecuados, pudiendo utilizarse las propias oficinas garantizando la distancia social.
- Durante la estadía en el comedor, se mantendrá el uso de la mascarilla. Para la ingesta de alimentos deberá ser colocada en una bolsa personal que será proporcionada por la empresa.
- El uso de celular está prohibido durante la estadía en el comedor, para evitar contaminación de las manos. En caso de alguna llamada de emergencia, deberá atender la llamada fuera del comedor, en caso desee reingresar deberá nuevamente lavarse las manos o desinfectarse las manos, además de usar la mascarilla en todo momento, conforme lo dispuesto en el presente Plan.
- Se realiza la desinfección del calzado antes de ingresar a las áreas comunes. Para ello, la empresa dispondrá de bandejas con solución desinfectante al ingreso y otra bandeja para el secado de la suela de los zapatos
- Las reuniones de trabajo y/o capacitaciones deberán ser preferentemente virtuales mientras dure el Estado de Emergencia Nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.
- De ser necesarias reuniones presenciales de trabajo, serán de carácter excepcional, respetando el distanciamiento social indicado y haciendo uso obligatorio de mascarilla.

Los ingresos a los centros de trabajo y áreas comunes se hacen respetando el distanciamiento social y evitando las aglomeraciones.


6.2 Ambientes de Trabajo

- Todos los ambientes deberán estar ventilados, para lo cual se mantendrán abiertas las ventanas y puertas cuando sea posible. De preferencia las puertas deberán de permanecer abiertas para evitar el contacto con las manijas.
- Se alternará el uso de escritorios, es decir, dejar un espacio vacío entre cada colaborador; así mismo, evitando estar uno al frente de otro.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- Se evitará los saludos con contacto físico (por ejemplo, apretón de manos o besos). Se mantendrá una distancia social de 2 m en los puestos de trabajo.
- Se mantendrá una limpieza y desinfección constante, en los pasamanos de las escaleras, manijas, puertas, etc.

6.3 Uso de Kitchenette (oficinas):

- Para el uso del microondas en las kitchenettes, se respetará el aforo indicado y la distancia social de 2 m por persona y se ubicará un gel desinfectante cerca para el uso de los usuarios.
- El personal de limpieza realizará la desinfección de los equipos (microondas u otros) diariamente, de preferencia antes del ingreso del personal.
- Se establecerán horarios para la toma de refrigerio escalonado, con 15 minutos de desinfección entre cada turno.
- Antes de tomar los alimentos se deberá:
 - ✓ Lavar las manos con agua y jabón durante 20 segundos y/o desinfectarse con alcohol o gel desinfectante.
 - ✓ Retirar la mascarilla y guardarla en una bolsa personal.


6.4 Reuniones:

- Se utilizarán herramientas digitales para realizar reuniones virtuales, en reemplazo de reuniones presenciales.
- De requerir necesariamente reuniones presenciales, se deberá mantener la distancia social de 2 m en un ambiente ventilado y al término de la reunión se solicitará la limpieza y desinfección correspondientes de la sala de reunión.

6.5 Contratistas/Clientes:

- Todo contratista remitirá a ELECTROPERU S.A. su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19" y el registro de entrega de EPPs a los que se encuentran permanentemente en las oficinas e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
- En caso se requiera reuniones con los contratistas o clientes, se utilizarán canales digitales en la medida de lo posible.
- En el caso particular del servicio de limpieza remitirá, además, su Protocolo de limpieza y desinfección, dicho documento deberá contemplar como mínimo:
 - ✓ La frecuencia de limpieza y desinfección de acuerdo al requerimiento de ELECTROPERU S.A.
 - ✓ Registros de entrega de Equipos de Protección Personal (RM 050 -2013-TR)



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- ✓ Insumos que utilizarán para la limpieza y desinfección – Fichas técnicas.

6.6 Recepción de documentos o paquetería:

a) Llegada de documentos y paquetería

- ✓ El Courier dejará el o los documentos en una mesa instalada al ingreso para mantener una distancia mínima de 2 m.
- ✓ El personal de seguridad comunicará a recepción cada vez que el Courier de alguna empresa llegue a alguna de las sedes institucionales.

b) Recepción de documentos

- ✓ La recepcionista se acercará con el sello de recepción a la mesa instalada.
- ✓ La recepcionista procederá a verificar dichos documentos y a sellar su cargo respectivo.
- ✓ Si los documentos se encuentran en un sobre, este se desechará y se colocarán solo hojas en la bandeja.
- ✓ En tanto sea aplicable, ELECTROPERU S.A. podrá disponer del uso de mesas virtuales de recepción de documentos.

c) Entrega de documentos físicos a usuarios

Los documentos serán entregados a sus respectivos usuarios con las siguientes acciones:

- ✓ La recepcionista procederá a colocar los documentos en una mica transparente o sobre de protección.
- ✓ Luego de lo mencionado, se procederá a su registro habitual de recepción y entrega a los usuarios, en forma física o digital.


6.7 Gestión de Residuos

- Se establecerán puntos específicos para el acopio de equipos de protección personal usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas, otros). Dicho punto estará señalizado y el contenedor deberá tener una bolsa para evitar el contacto con los desechos.
- Únicamente, el personal de limpieza realizará el manejo de estos residuos, portando sus EPP.
- Las mascarillas usadas serán llenadas en bolsas plásticas y depositadas en los tachos ubicados estratégicamente por ELECTROPERU S.A., estos residuos serán trasladados por el personal encargado de limpieza a un depósito colector temporal de residuos peligrosos, para su posterior disposición, respetando los Protocolos Sanitarios y normas sobre la materia.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

6.8 Recepción de alimentos

- El conductor debe usar mascarilla y cumplir con las medidas preventivas establecidas.
- El conductor no requerirá de prueba rápida porque en ningún momento bajará de la unidad, pero se realizará el control de temperatura en la Garita de Vigilancia de las instalaciones. La descarga de los productos será efectuada por personal del contratista que se encuentra dentro de las instalaciones de ELECTROPERU S.A.
- Asimismo, el conductor deberá llenar la declaración jurada de sintomatología COVID-19 (Formato indicado en la RM 128-2020-MINEM-DM).
- El personal del contratista, realizará la desinfección y limpieza de puertas, manijas, contenedores y recipientes previo al ingreso de las bodegas y de los recipientes que contienen los alimentos; manteniendo el distanciamiento social y el uso permanente de mascarillas.
- El personal de salud participará en la inspección a la hora del ingreso de alimentos, que se realiza 2 veces por semana. Se generará un informe respectivo por cada inspección.
- Retiro del camión furgón sin que el conductor haya bajado de la unidad.
- ELECTROPERU S.A. supervisará el cumplimiento de lo indicado en el presente apartado.


6.9 Recepción de materiales de limpieza y otros

- Control de temperatura al conductor del camión que traslada los materiales de limpieza e insumos, realizado en la Garita de Vigilancia de las instalaciones. La descarga de los materiales será efectuada por personal del contratista de limpieza que se encuentre dentro de las instalaciones de ELECTROPERU S.A.
- Asimismo, el conductor deberá llenar la declaración jurada de sintomatología COVID-19 (Formato indicado en la RM 128-2020-MINEM-DM).
- El personal deberá mantener la distancia social y el uso permanente de mascarillas.
- La empresa aplicará los protocolos sanitarios con los que cuente para ésta tarea.
- ELECTROPERU S.A. supervisará el cumplimiento de lo indicado en el presente apartado.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

7. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se distribuirá los equipos de protección personal necesarios teniendo en consideración el Anexo 3 de la RM No. 448-2020 TR. Ver Anexo N° 11 Equipos de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición COVID-19 según nivel de riesgo”.

Con el fin de evitar la contaminación por contacto entre personas, se refuerzan las siguientes medidas:

- Uso de mascarilla proporcionada por la empresa durante la permanencia en las instalaciones de la empresa, así como durante el traslado y en zonas o ambientes comunes de los alojamientos.
- Uso de los guantes descartables o lavado de manos después de la manipulación de insumos y/o recepción de objetos que provengan externamente.

Asimismo, se brindará información constante sobre la importancia de su uso correcto del EPP indicado, tiempo de recambio (manejo durante las comidas y el punto establecido para su acopio).

8. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

8.1 LINEAMIENTOS GENERALES


- Durante la vigencia de la emergencia sanitaria nacional, ELECTROPERU S.A. realizará la vigilancia de la salud de los trabajadores, de manera permanente.
- El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de cada centro de trabajo, deberá gestionar para todos los trabajadores, practicantes, contratistas y otras personas que deseen ingresar a las instalaciones de ELECTROPERU S.A., como parte de la vigilancia permanente de la salud, el control de temperatura.
- Asimismo, se tomarán pruebas de descarte en la periodicidad y oportunidad que determine el médico ocupacional o el profesional de la salud, en cada caso.

8.2 CASO SOSPECHOSO

- Si algún trabajador, contratista, o cualquier persona que preste servicios dentro de alguno de los centros de trabajo de ELECTROPERU S.A. presenta una temperatura superior a 38° C, se procederá con la evaluación de sintomatología, conforme a lo indicado en el punto 1.2 del presente documento. De confirmarse la sintomatología el caso se manejará como un sospechoso.
- Asimismo, si algún trabajador, practicante, contratista, o cualquier persona que preste servicios dentro de alguno de los centros de trabajo de ELECTROPERU S.A. presenta síntomas o malestar sospechoso durante la jornada de trabajo, se comunicará directamente con su jefe inmediato, tutor, o supervisor y al área de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Gestión Humana, para la adopción de las medidas pertinentes.



GERENCIA GENERAL

	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

c) En ambos casos, se coordinará de manera inmediata:

- El traslado a la zona de aislamiento dispuesta por la empresa en CPM. (ésta zona puede encontrarse fuera del centro de trabajo).
En el caso de Lima, el traslado a su domicilio o en caso sea considerado por el médico ocupacional o el profesional de la salud, como severo, a un Centro Médico autorizado.
- La evaluación sintomatológica por parte del personal de salud.
- La toma de una prueba serológica de descarte.
- La aplicación de la Ficha Epidemiología (Anexo 09)
- Identificación de contactos directo/cercano en el centro de trabajo en los últimos 7 días.
- Seguimiento médico a distancia, por el personal de salud de la empresa.

8.3 CASO CONFIRMADO

a) En caso se identifique un **caso confirmado de COVID-19** se procederá de la siguiente manera:

- En caso la prueba se tome antes del ingreso al centro de trabajo, no se permitirá el ingreso a éste.
- Aplicación de Ficha Epidemiología (Anexo 09)
- Identificación de los contactos cercano/directo en el centro de trabajo y en el domicilio del sujeto.
- Notificación a la autoridad de salud competente.
- Seguimiento médico a distancia, por el personal de salud de la empresa.


b) Cuando el diagnóstico COVID-19 es positivo y el caso es leve, el trabajador permanecerá en aislamiento domiciliario tal como lo indica el Documento Técnico “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú” (RM 193-2020-MINSA) hasta que sea dado de alta por el Médico Ocupacional o profesional de la salud del Centro Médico. Los casos moderados y severos pasarán a manejo hospitalario. La gravedad de cada caso es determinada por el Médico Ocupacional o profesional de la salud del Centro Médico de ELECTROPERU S.A.

c) El personal confirmado que sea enviado a su domicilio para el aislamiento domiciliario deberá adoptar las medidas de prevención necesarias para evitar contagios con familiares o personas cercanas: habilitación de un espacio de cuarentena dentro del domicilio, no compartir ropa de cama, cubiertos, platos, etc.



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

9. VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19

9.1 GRUPO CON FACTORES DE RIESGO


- a) Luego de evaluar la información médica de cada trabajador, ELECTROPERU S.A. ha identificado el conjunto de trabajadores que integra el grupo denominado "Grupo con factores de Riesgo".
- b) Actualmente, el Grupo con factores de Riesgo está conformado por:
 - Trabajadores mayores a 65 años
 - Personas con las siguientes comorbilidades: Enfermedades cardiovasculares graves, diabetes mellitus, enfermedad pulmonar crónica, asma moderada o grave, hipertensión arterial no controlada, cáncer, otros estados de inmunosupresión o tratamiento inmunosupresor, insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis, y obesidad con IMC de 40 a más.
 - Aquellos trabajadores que establezca el Médico Ocupacional o el profesional de la salud a cargo del Centro Médico.
 - Trabajadores con IMC superior a 30, que hayan sido sugeridos por el Médico Ocupacional.
 - Mujeres en estado de gestación.
- c) El personal que integra el Grupo con factores de Riesgo prestará labores de manera remota hasta el 7 de setiembre de 2020 (o hasta que culmine el estado de emergencia sanitaria, o lo establezca otra entidad autorizada), siempre que la naturaleza de sus labores lo permita. Para ello, ELECTROPERU S.A. informará oportunamente las condiciones de trabajo que se cumplirán durante el trabajo remoto. En adición, ELECTROPERU S.A. privilegiará la aplicación del trabajo remoto, en tanto sea aplicable, a otros trabajadores, con el objetivo de minimizar la exposición de riesgo al COVID-19.
- d) En caso no sea posible realizar trabajo remoto por la naturaleza de las actividades indicadas, ELECTROPERU S.A. y el trabajador coordinarán las alternativas correspondientes.
- e) Todos los trabajadores contemplados en el listado anterior y aquellos que determine el Médico Ocupacional o profesional de la salud, deberán mantener la cuarentena domiciliaria. Sin perjuicio de ello, los trabajadores del grupo de riesgo que deseen prestar servicios de forma presencial, podrán hacerlo previa (i) presentación de una Declaración Jurada de Asunción de Responsabilidad Voluntaria, y (ii) valoración del caso concreto por parte del Médico Ocupacional o Profesional de la Salud.
- f) ELECTROPERU S.A. hará un seguimiento cuidadoso de la salud de las mujeres en estado de gestación y periodo de lactancia, a fin de evitar cualquier riesgo a su salud.



9.2 OTROS FACTORES DE RIESGO

- a) ELECTROPERU S.A. advierte que la ejecución de labores remotas o presenciales en el contexto COVID-19 puede traer como consecuencia la presencia de nuevos riesgos laborales, los cuales son identificados por nuestro equipo de seguridad y salud en el trabajo, y consultores especializados en la materia, incorporados a las matrices IPER correspondientes, y comunicados oportunamente a nuestros trabajadores.



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- b) Algunos de éstos factores de riesgo son de tipo ergonómicos (posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosociales y mentales (carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros).
- c) Dentro de las medidas de prevención se tomará en cuenta el estado de salud mental para conservar un adecuado clima laboral, se solicitará material virtual de especialistas para evitar el estrés laboral, a fin de difundirlo con cada uno de los trabajadores.
- d) En caso de contar con algún trabajador que tenga alguna discapacidad, se prestará especial atención a las medidas de su protección.
- e) El área de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Gestión Humana, implementará Programas y Planes de Acción, priorizando el fortalecimiento del Programa Vive Saludable de ELECTROPERU S.A., tanto para la ejecución de las labores presenciales como remotas, con especial énfasis en la salud mental, riesgos psicosociales, y ergonómicos, en el marco de la Ley N° 30947 y su Reglamento, bajo los Programas, Planes de Acción, Capacitaciones y Campañas de Sensibilización derivados de su implementación. En adición, los Programas a ejecutar en aplicación de la Resolución Ministerial N° 186-2020-MINSA, que aprueba la Guía Técnica para el cuidado de la Salud Mental de la Población Afectada, Familias y Comunidades, en el contexto del COVID-19.

XIV. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

1. CONSIDERACIONES SST PARA EL REGRESO AL TRABAJO


- ELECTROPERU S.A. identifica a los trabajadores que ejecutan labores de riesgo para la seguridad y salud, y que no han realizado labores presenciales durante el aislamiento social obligatorio.
- A ellos, se les brindará capacitaciones específicas sobre la ejecución de sus tareas a fin de recordar los aspectos de seguridad y salud más importantes, entre otras que contribuyan al mejor desempeño de sus funciones.
- A continuación, detallamos las materias de capacitación:

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS LÍNEA DE DESARROLLO N° 3		
Evento	Objetivo	N° Participantes
Talleres de Fortalecimiento de la Nueva Cultura de Seguridad	Fortalecer la nueva cultura de seguridad en la empresa promoviendo las nuevas prácticas de interacción social, así como las conductas asociadas a los valores empresariales	50
Actualización de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tomar conocimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo recientemente emitidas	25
Equipos de Protección Personal	Difundir las consecuencias negativas por el no uso o uso inadecuado de los Equipos de Protección Personal	30
Prevención y Protección frente al COVID-19	Difundir las medidas de prevención y protección frente al COVID-19	200



GERENCIA GENERAL



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

2. PROCESO GENERAL PARA EL REGRESO AL TRABAJO

- Antes del inicio de labores, se aplicarán todos los lineamientos del numeral XII "Procedimientos Obligatorios de Prevención del COVID-19".
- Para el personal que estuvo en cuarentena y no presentó síntomas, se realizará - previo al ingreso- la identificación de trabajadores que integran el grupo de riesgo para COVID-19 establecido en la Resolución Ministerial No. 283-2020 MINSA, los cuales realizarán labores de trabajo remoto hasta el término de la emergencia sanitaria, u otra disposición emitida al respecto.

3. PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

Se establecerá el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con el alta epidemiológica COVID-19.

- ❖ En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta epidemiológica se dará 7 días después de la prueba serológica de laboratorio que confirmó el diagnóstico, sin necesidad de repetir la prueba.
- ❖ En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado, el alta epidemiológica se dará 14 días después de la prueba molecular positiva, sin necesidad de repetir la prueba.
- ❖ En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado que presenten síntomas, el alta se dará 14 días después del inicio de los síntomas. El periodo puede extenderse según criterio del médico tratante, el paciente deberá estar asintomático al menos 3 días.
- ❖ En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo a la evaluación realizada por el Médico Ocupacional o profesional de la salud del Centro Médico de ELECTROPERU S.A.
- ❖ Para los casos sospechoso, el alta ocurre 14 días después del inicio de síntomas y el caso de contactos cercanos el alta ocurre 14 días desde el primer día de contacto con el caso confirmado.


En todos los Casos mencionados anteriormente, el reingreso al trabajo se dará con la evaluación y conformidad del Médico Ocupacional, quien contará con los datos de los trabajadores con estas características y realizará el seguimiento clínico.

- ❖ El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere de prueba de laboratorio para COVID-19.

XV. LISTA DE CHEQUEO DE OBLIGACIONES

Se encuentra en el Anexo 17.



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

XVI. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

1. GERENCIA GENERAL

- Dar conformidad al presente Plan y sus modificaciones.
- Comprometer y asignar los recursos correspondientes para el cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en este Plan.
- Liderar las reuniones para la toma de decisiones corporativas respecto a la emergencia.

2. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Revisar y aprobar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.
- Conocer y dar recomendaciones sobre las acciones que está aplicando la empresa frente a la prevención del COVID-19 en la organización.
- Dar seguimiento a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo programadas para el año, considerando posibles reprogramaciones debido a la pandemia.
- Mantenerse en comunicación con los trabajadores, y dar apoyo al Responsable de SSOMA y/o consultoría de Seguridad y Salud en el Trabajo que la empresa disponga.


3. RESPONSABLE DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA):

- Dirigir, implementar y gestionar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo de ELECTROPERU S.A.,
- Coordinar la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., con las Gerencias y Subgerencias en todo lo pertinente.
- Representar a ELECTROPERU S.A. ante las entidades Públicas o Privadas en las funciones de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Revisar y coordinar el cumplimiento de los Planes para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de los Contratistas a solicitud del Administrador del Contrato.
- Promover e Implementar protocolos, planes y/o programas de vigilancia médica derivados del sistema de seguridad y salud en el trabajo u otro que corresponda conforme a la normatividad vigente en coordinación con las áreas usuarias.
- Revisar y coordinar el cumplimiento de los protocolos y/o lineamientos internos de ELECTROPERU S.A., relacionados con COVID-19.
- Elaborar material preventivo (comunicados, flyers u otros) en coordinación con la Subgerencias de Imagen y Responsabilidad Social y de Gestión Humana, que contribuyan a informar y sensibilizar a los trabajadores, terceros y otros sobre las medidas preventivas frente al COVID-19.
- Informar al Comité de SST y a la Gerencia de su dependencia las incidencias o eventos relacionados al COVID-19.
- Coordinar con el Médico Ocupacional, la verificación del estado de salud del personal y en caso se presenten síntomas relacionado al COVID-19, deberá



GERENCIA GENERAL



	<p align="center">Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.</p>	<p align="right">Fecha: Julio 2020</p>
		<p align="right">Versión: 00</p>

coordinar su atención de acuerdo de su gravedad, según los protocolos y procedimientos establecidos, en coordinación con el área de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Gestión Humana.

- Revisar y llevar un registro de los protocolos y procedimientos internos de prevención ante Covid-19 de ELECTROPERU S.A. y Planes de Vigilancia presentado por los contratistas.
- Organizar y coordinar actividades proactivas y preventivas en los proyectos, áreas administrativas y de producción para la prevención del control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Mantener actualizado el registro de las Normas y Dispositivos legales relacionados con el COVID-19.

4. RESPONSABLE DE GESTIÓN HUMANA:

- Responsable de vigilar el cumplimiento del presente Plan.
- Informar a los trabajadores las medidas preventivas a seguir para evitar contagios del COVID-19 en las instalaciones de la empresa.
- Mantenerse en contacto permanente con el Responsable de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente, así como también con el Comité de SST y brindar información de las acciones adoptadas por la empresa frente al COVID-19.
- Coordinar con el Médico Ocupacional y el Responsable de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente en caso se identifiquen casos positivos de COVID-19 para que se le dé el seguimiento respectivo.

5. JEFES INMEDIATOS.

- Supervisar el cumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. en el área de su competencia
- Promover y facilitar la capacitación de sus trabajadores sobre el cumplimiento del presente Plan.
- Participar activamente en el programa de implementación y mejora del presente Plan.
- Verificar que el presente Plan haya sido compartido con los terceros (contratistas) de su área, para garantizar su cumplimiento.
- Informar al responsable de SSOMA y la Subgerencia de Gestión Humana cuando se detecte que un trabajador de su área o de un Contratista bajo la Administración de su área presente sintomatología compatible con Covid-19.




GERENCIA GENERAL

6. SERVICIO DE SST - MÉDICO OCUPACIONAL:

- Vigilar de manera permanente la salud del personal de ELECTROPERU S.A.
- Brindar atención en lo que respecta a los temas y atenciones médicas referidas en el Presente Plan.
- Identificar el riesgo de exposición al COVID-19 de cada puesto de trabajo.
- Identificar y evaluar a los trabajadores que integren el grupo de riesgo.
- Gestionar la toma de temperatura y manejar la información del registro.



	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- Contar con el listado actualizado del personal vulnerable ante COVID-19 según la normativa.
- Informar al área de Bienestar Social, en caso se detecte a trabajadores de Contratistas con sintomatología compatible con Covid-19.
- Revisar los protocolos / procedimientos emitidos por ELECTROPERU S.A. y por los contratistas referente a las acciones preventivas de salud frente al Covid-19.
- Informar al responsable de SSOMA las estadísticas de ELECTROPERU S.A. referentes al COVID-19.
- Brindar información como charlas a los colaboradores sobre el Covid-19, correcto lavado y desinfección de manos, entre otros
- Brindar recomendaciones al responsable de SSOMA, sobre las mejores prácticas de prevención del COVID-19.
- Coordinar de manera directa con el Responsable SSOMA sobre las medidas aplicadas y los pasos a seguir dependiendo de la necesidad.

7. ENFERMERA (O)

En caso corresponda contar con este profesional de la salud, según centro de trabajo (sede) sus funciones serán las siguientes:

- Realizar el seguimiento de los casos positivos y sospechosos.
- Registrar la Ficha epidemiológica en la plataforma correspondiente.
- Coordinar con el Médico Ocupacional, en caso se detectará personal con temperatura mayor a 38° C o que tuviera síntomas relacionados con el COVID-19, a fin de coordinar la evacuación correspondiente.
- Otras funciones que el Médico Ocupacional designe.

8. PERSONAL EXTERNO DE SEGURIDAD:

- Verificar que toda persona que ingresa a las diferentes instalaciones de la empresa use sus mascarillas y desinfecte su calzado.
- Vigilará el orden y la distancia de 2 mt. previo al ingreso de la zona de desinfección en cada centro de trabajo.
- Apoyar con la toma de temperatura en caso sea necesario.
- Informar a la Sub Gerencia de Gestión Humana, en caso algún trabajador incumpla con su obligación de contar con mascarilla, llenando la información correspondiente en el cuaderno de incidencias.




GERENCIA GENERAL

9. TRABAJADORES / PRACTICANTE/ CONTRATISTAS EN GENERAL / VISITANTES:

- Cumplir y coadyuvar la implementación de lo dispuesto en el presente plan.
- Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva, siempre y cuando hayan sido previamente informados y capacitados sobre su uso.
- Someterse a los exámenes médicos de descarte y a la toma de temperatura, conforme lo disponen las normas del Ministerio de Salud y los protocolos internos de ELECTROPERU S.A. Responder e informar con veracidad a las instancias públicas que se lo requieran, caso contrario es considerado falta grave sin perjuicio de la denuncia penal correspondiente.
- Participar activamente en las actividades establecidas en el presente Plan.



 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00


- Reportar inmediatamente a su Jefe Inmediato, Tutor o al Administrador del Contrato las situaciones de riesgos que atenten a la seguridad y salud.
- Comunicar a su Jefe Inmediato, Tutor o al Administrador del Contrato inmediatamente cualquier signo de sintomatología y/o contacto con personas positivo COVID-19.
- Los incumplimientos a las obligaciones contenidas en el presente Plan serán calificados para los trabajadores como faltas a las obligaciones de trabajo, y podrán ser sancionadas de acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo y la legislación laboral vigente.

XVII. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

REQUERIMIENTOS PARA LOS LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO EXPOSICIÓN A COVID			
Periodo 2020			
Linea-miento	Título	Requerimiento	Presupuesto S/ (Incluido IGV)
1	Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo	Contratos de limpieza : Lima	376,546.00
		Contratos de limpieza : Mantaro	653,744.73
		Contratos de limpieza : Tumbes	14,310.90
		CPM : (2) Tanques de Desinfección	800.00
		Lima : (1) Tanque de Desinfección	400.00
		Tumbes : (1) Tanque de Desinfección	400.00
2	Evaluación de condiciones de salud	CPM: (8) Termómetros	2,147.60
		Lima: (10) Termómetros - (incluye back up)	2,684.50
		Tumbes : (2) Termómetros	536.90
		(60) Pruebas Moleculares (mensuales)	89,916.00
		(10) Pruebas serológicas (mensuales)	4,000.00
		CPM: Médico Ocupacional	461,111.11
		Lima y Tumbes: Médico Ocupacional 2020	34,400.00
3	Lavado_Desinfección_Manos	CPM: (22) Dispensadores de alcohol y repuesto	11,990.00
		Lima: (5) Dispensadores de alcohol y repuesto	2,360.00
		Tumbes:(6) Dispensadores de alcohol y repuesto	2,832.00
		(100) unidades de Carteles de señalización	500.00
4	Sensibilización de la prevención	Charlas de sensibilización	10,000.00
5	Medidas de prevención de aplicación colectiva	CPM: (5,000) Mascarillas	225,000.00
		Lima y Tumbes: (1,800) Mascarillas quirúrgica (descartable) o reutilizable y lavable)	27,000.00
		Capacitación al personal	30,000.00



GERENCIA GENERAL

 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de ELECTROPERU S.A.	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

		Otros equipos de protección, limpieza y señalética.	10,000.00
		Entrenamiento para uso de medios digitales	2,500.00
		Lima: (2) Mampara para mostradores	400.00
		(100) Tachos para acopio de equipos de protección	6,000.00
		Un millar bolsas rojas para acopio - las tres sedes	500.00
		Marcadores con tarjeta de asistencia personal	34,000.00
7	Vigilancia de la salud del trabajador	Consultores especialistas en ergonomía	34,000.00
		Consultores especialistas en salud mental	34,000.00
		TOTAL	2,072,079.74
Nota		Contrato de servicio de atención médica del CPM	461,111.11

XVIII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se adjunta el Acta de Reunión Extraordinaria realizada el día 25 de julio del 2020, donde se aprueba el "Plan para la vigilancia, prevención y Control de COVID-19".

XIX. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

ELECTROPERU S.A., podrá contar con otros Lineamientos y/o Procedimientos y/o Instructivos y/o Protocolos y/ otros documentos, que coadyuven a la implementación de este Plan y las acciones específicas que promuevan una cultura de seguridad y prevención, además de evitar la propagación de contagio del COVID-19.

XX. ANEXOS

Anexo N° 01 "¿Cómo lavarnos correctamente las manos?"

Anexo N° 02 "Correcto uso de alcohol en gel"

Anexo N° 03 "Modo adecuado de toser y estornudar"

Anexo N° 04 "Uso adecuado de mascarillas"

Anexo N° 05 "Prevención de riesgos psicosociales"

Anexo N° 06 "Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición a COVID-19"

Anexo N° 07 "Cartilla de control de limpieza y desinfección"

Anexo N° 08 "Ficha de sintomatología COVID-19"

Anexo N° 09 "Ficha de epidemiología"

Anexo N° 10 "Registro de control diario de temperatura"

Anexo N° 11 "Equipos de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición COVID-19 según nivel de riesgo"

Anexo N° 12 "Ficha técnica de mascarillas"

Anexo N° 13 "Fichas técnicas de los productos utilizados para la limpieza".

Anexo N° 14 Guía INACAL

Anexo N° 15 "Registro de entrega de EPP-COVID-19"


Anexo N° 16 "Registro de capacitación COVID-19"

Anexo N° 17 "Lista de chequeo de obligaciones"



GERENCIA GENERAL



	<h1>ANEXOS</h1>	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

- Anexo N° 01 "¿Cómo lavarnos correctamente las manos?"
- Anexo N° 02 "Correcto uso de alcohol en gel"
- Anexo N° 03 "Modo adecuado de toser y estornudar"
- Anexo N° 04 "Uso adecuado de mascarillas"
- Anexo N° 05 "Prevención de riesgos psicosociales"
- Anexo N° 06 "Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición a COVID-19"
- Anexo N° 07 "Cartilla de control de limpieza y desinfección"
- Anexo N° 08 "Ficha de sintomatología COVID-19"
- Anexo N° 09 "Ficha de epidemiología"
- Anexo N° 10 "Registro de control diario de temperatura"
- Anexo N° 11 "Equipos de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición COVID-19 según nivel de riesgo"
- Anexo N° 12 "Ficha técnica de mascarillas"
- Anexo N° 13 "Fichas técnicas de los productos utilizados para la limpieza".
- Anexo N° 14 Guía INACAL
- Anexo N° 15 "Registro de entrega de EPP-COVID-19"
- Anexo N° 16 "Registro de capacitación COVID-19"
- Anexo N° 17 "Lista de chequeo de obligaciones"



GERENCIA GENERAL



Limpia tus manos

CON AGUA Y JABÓN

 Duración de este procedimiento: **40-60 segundos**



0 Mójese las manos con agua.



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



2 Frótese las palmas de las manos entre sí.



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



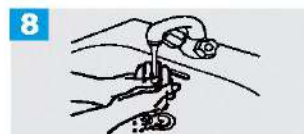
5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



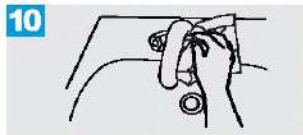
7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



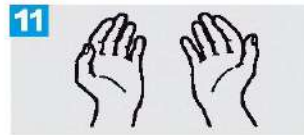
8 Enjuáguese las manos con agua.



9 Séquese con una toalla desechable.



10 Sírvese de la toalla para cerrar el grifo.



11 Sus manos son seguras.

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19

OPS

Organización
Panamericana
de la Salud

Organización
Mundial de la Salud

Conócelo. Prepárate. Actúa.

www.paho.org/coronavirus



GERENCIA GENERAL



Limpia tus manos

¿Cuándo?



Antes de tocarte la cara



Después de toser o estornudar



Después de ir al baño



Antes y después de cambiar pañales



Antes de preparar y comer alimentos



Antes y después de visitar o atender a alguien enfermo



Después de tirar la basura



Después de tocar las manijas de las puertas



Después de estar en lugares públicos concurridos

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19

OPS

Organización
Panamericana
de la Salud

Organización
Mundial de la Salud
www.medicina.org

Conócelo. Prepárate. Actúa.

www.paho.org/coronavirus



GERENCIA GENERAL



Limpia tus manos

CON UN GEL A BASE DE ALCOHOL

 Duración de este procedimiento: **20-30 segundos**

- 1a** 

Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies.
- 1b** 

Frótese las palmas de las manos entre sí.
- 2** 

Frótese el dorso de la mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 3** 

Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- 4** 

Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- 5** 

Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 6** 

Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- 7** 

Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- 8** 

Una vez secas, sus manos son seguras.

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19

OPS

Organización Panamericana de la Salud

Organización Mundial de la Salud

Conócelo. Prepárate. Actúa.
www.paho.org/coronavirus



GERENCIA GENERAL



COVID-19

Enfermedad por coronavirus 2019

CUBRA SU TOS

EVITE QUE LAS PERSONAS A SU ALREDEDOR SE ENFERMEN



Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar.

Deseche el pañuelo usado en un basurero y lávese las manos con agua y jabón, o use un gel para manos a base de alcohol.



Si no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en el pliegue interno del codo, no en las manos.



Si está enfermo y hay mascarillas disponibles, úselas para proteger a los demás.



GERENCIA GENERAL



OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
Américas

Conócelo. Prepárate. Actúa.

www.paho.org/coronavirus

CÓMO UTILIZAR UNA MASCARILLA MÉDICA DE FORMA SEGURA

who.int/epi-win

QUÉ DEBEMOS HACER →



QUÉ NO DEBEMOS HACER →



Recuerde que las mascarillas por sí solas no lo protegen de la COVID-19. Aunque lleve puesta una mascarilla, mantenga al menos 1 metro de distancia de otras personas y lávese bien las manos frecuentemente.

EPI·WiN  OPS



GERENCIA GENERAL





Organización Mundial de la Salud

Lidiar con el estrés durante el brote de 2019-nCoV



Es normal sentirse asustado, confundido, asustado o en una crisis. Puede ser de personas de confianza. Póngase en contacto con sus familiares.



Si debe permanecer en casa, mantenga un estilo de vida saludable, lo que incluye seguir una dieta adecuada, dormir, hacer ejercicio y mantener contactos sociales con sus seres queridos en casa y por correo electrónico y teléfono con otros familiares y amigos.



No recurra al tabaco, el alcohol u otras drogas para lidiar con sus emociones. Si se siente superado por la situación, hable con un trabajador de la salud o un consejero en cuestiones de salud. Tenga un plan, sepa dónde y cómo buscar ayuda para atender sus necesidades de salud física y mental, si es necesario.



Infórmese sobre los hechos. Reúna información que le ayude a determinar con precisión su nivel de riesgo para poder tomar precauciones razonables. Busque una fuente creíble, en la que pueda confiar, como el sitio web de la OMS o una agencia de salud pública local o estatal.



Limite su nivel de preocupación y nerviosismo reduciendo el tiempo que usted y su familia pasan viendo o escuchando noticias de los medios de comunicación que les generen malestar.



Recurra a capacidades que ya haya utilizado en el pasado y le hayan ayudado a sobreponerse a las adversidades de la vida, y utilice esas capacidades para manejar sus emociones durante este difícil periodo de brote.


ELECTROPERU S.A.
LUIS HORNA DIAZ
Gerente de Administración y Finanzas

ELECTROPERU S.A.
DENISSE LUYO CAMA
Gerente de Operaciones

ELECTROPERU S.A.
EDWIN SAN ROMAN SUZARRETA
Gerente General

GERENCIA GENERAL

ELECTROPERU S.A.
Jorge Reyes Nolasco
Presidente del CSVP


	ANEXO 06 Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19 Sede Lima - Tumbes	Fecha: Julio 2020 Versión: 00
---	--	----------------------------------

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad si/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
1	ABARCA	ALFARO	RAUL PAULO	728	DNI	7795910	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS	BAJO		
2	AGUILAR	CAMPOS	OSCAR GIANMARCO	728	DNI	47368087	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE MEDICIONES	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
3	AGUIRRE	CALLAN	FELIPE TEODORO	728	DNI	8585103	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE ESTUDIOS ENERGETICOS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
4	ALARCON	TABOADA	LUIS MANUEL	728	DNI	44761255	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
5	ALBINO	ROMERO	ALBERTO CLIFF	728	DNI	8493248	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
6	ALBORNOZ	PANDO	DANIEL	728	DNI	20078697	Remoto	LIMA	SI	CHOFER	MEDIANO		
7	ALCANTARA	CARRASCO	SANDRA PATRICIA	728	DNI	9394008	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
8	ALVA	SALVADOR	RAFAEL FILOMENO	728	DNI	10689102	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE DESARROLLO DE APLICACIONES	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
9	ALVARADO	COLOMA	LESLIE TABATHA	728	DNI	42009195	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
10	ALVARADO	FIGUEROA	LUIS VERNY	728	DNI	22414597	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS GENERACION	BAJO		
11	ARAMBURU	QUILLAMA	PATRICIA	728	DNI	46158104	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	MEDIANO		
12	ARBANIL	MUR	ROXANA KATTY	728	DNI	10136812	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
13	ARTEAGA	LIÑAN	JUAN JOSE	728	DNI	8050960	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS DE MERCADO	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
14	ASTETE	RUJIZ	ERNESTO YONI	728	DNI	7391905	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE PRESUPUESTO	BAJO		
15	ATOCHÉ	CORREA	SEGUNDO ISMAEL	728	DNI	10449740	Presencial	LIMA	NO	AUXILIAR	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
16	AZABACHE	AZABACHE	ALINA LUPE	728	DNI	6216227	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO	MEDIANO		
17	BENITES	BREÑA	ANGELA FIORELA	728	DNI	43352777	Presencial	LIMA	NO	CAJERO	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
18	BETALLELUZ	AGUIRRE	LEONCIO	728	DNI	25417243	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	BAJO		
19	BRICEÑO	CAIRAMPOMA	MARIA MERCEDES	728	DNI	44119670	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
20	BRIONES	ATALAYA	FIDENCIO	728	DNI	8298047	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
21	BRIONES	GUTIERREZ	JAVIER JESUS	728	DNI	17520667	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PROYECTOS CIVILES HIDRAULICOS	BAJO		
22	BULLON	CUADRADO	JORGE LUIS	728	DNI	6692238	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS	BAJO		
23	CABALLERO	FALCONI	MARIA VICTORIA	728	DNI	7898182	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
24	CABRERA	TANDAZO	GERARDO	728	DNI	244926	Presencial	TUMBES	NO	TECNICO OPERADOR	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
25	CADILLO	VILLAFRANCA	WENCESLAO ANATOLIO	728	DNI	32397225	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGUROS	BAJO		
26	CADILLO	DIAZ	JORGE ALBERTO	728	DNI	32854852	Remoto	TUMBES	SI	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
27	CAHUANA	SULCA	MARCO ANTONIO	728	DNI	6098706	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA LEGAL	BAJO		
28	CALDERON	MARQUEZ	ISABEL	728	DNI	6748972	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ESTUDIOS COMERCIALES	BAJO		
29	CALIXTO	CONTRERAS	JONATHAN JESUS	728	DNI	44053435	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE GESTION ESTRATEGICA Y GOBIERNO CORPORATIVO	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
30	CAMPOS	SANCHEZ	VICTOR HUGO	728	DNI	6217058	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE OBLIGACIONES DE PROVEEDORES	BAJO		
31	CARBAJAL	YAURI	JUAN ZACARIAS	728	DNI	32762827	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS	BAJO		
32	CARDENAS	PINEDA	CLARIBEL	728	DNI	20080030	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
33	CARHUAMACA	VILLENA	JEAN CARLOS	728	DNI	71466789	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE MEDICIONES (ESPECIALES)	BAJO		
34	CARHUANCHICO	ARONI	RENE PRUDENCIO	728	DNI	9199129	Remoto	LIMA	SI	CHOFER	MEDIANO		
35	CARRION	HUAMAN	WUALDO LEANDRO	728	DNI	7323758	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE MEDICIONES	BAJO		
36	CASTILLO	TREJO	EUFRASINO MARINO	728	DNI	32766980	Remoto	TUMBES	SI	TECNICO OPERADOR	MEDIANO		
37	CHAPONAN	SANTISTEBAN	SACARIAS	728	DNI	7775705	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE CAJA	MEDIANO		
38	CHARAPAQUI	POMA	BERNABE LAURO	728	DNI	6149455	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PRODUCCION	BAJO		
39	CHAVEZ	RONDAN	MANUEL HUGO	728	DNI	7573223	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
40	COLLAZOS	CRUZADO	TEODOSIO ENRIQUE	728	DNI	8863629	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE CORDINACIÓN OPERATIVA	BAJO		
41	CORAL	ALEGRE	MARIA ELENA	728	DNI	72208982	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS	BAJO		
42	COTRINA	PEREZ	LAZARO	728	DNI	6190601	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
43	CRUZ	PALACIOS	JESUS PEDRO	728	DNI	9060914	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTA	BAJO		



GERENCIA GENERAL




	<p style="text-align: center;">ANEXO 06</p> <p style="text-align: center;">Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Sede Lima - Tumbes</p>	<p>Fecha: Julio 2020</p> <p>Versión: 00</p>
---	---	---

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad si/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
44	CUADROS	SALAS	BERNARDINO ARMANDO	728	DNI	6242396	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA	BAJO		
45	CUEVA	CRUZADO	BRAULIO AMERICO	728	DNI	7486553	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE FONDOS Y COLOCACIONES	BAJO		
46	DELGADO	ORTIZ	MYRIAM	728	DNI	23902037	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO		
47	DIAZ	RAMIREZ	SUSANA NOEMI	728	DNI	8004591	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
48	DIOSES	MORAN	ENRIQUE SOTERO	728	DNI	226082	Remoto	TUMBES	SI	ANALISTA DE MANTENIMIENTO	BAJO		
49	DUEÑAS	DE LA CRUZ	GREGORIO DANTE	728	DNI	9582425	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE ECONOMATO	BAJO		
50	ECHIVARRIA	LOZADA	IDA ELIZABETH	728	DNI	2673386	Remoto	TUMBES	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
51	FLORES	SANTANA	DIEGO ARTURO	728	DNI	43451369	Presencial	LIMA	NO	TECNICO DE MEDICIONES	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
52	FLORES	VILLANUEVA	EDUARDO DEMETRIO	728	DNI	9267413	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
53	FLORES	VILLANUEVA	EZEQUIEL NICANOR	728	DNI	8957360	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
54	FLORES	RAMOS	HILDEBRANDO	728	DNI	15631885	Remoto	TUMBES	SI	TECNICO OPERADOR	MEDIANO		
55	FUENTES	TAPIA	ADA GEORGINA	728	DNI	6650480	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE CONTROL DE GESTION	BAJO		
56	GALVAN	PEÑA	ALFREDO GUILLERMO	728	DNI	6600356	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE MEDICIONES	MEDIANO		
57	GARAGORRI	REYES	RENE ELIZABETH	728	DNI	40476756	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	BAJO		
58	GARCIA	LAMADRID	WILMER ERNESTO	728	DNI	7638382	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE DESARROLLO, CAPACITACION Y BIENESTAR	BAJO		
59	GARCIA	VALENZUELA	ALVARO	728	DNI	7185109	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
60	GARRIDO	MARTINEZ	LUIS EDWIN	728	DNI	10813152	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION	BAJO		
61	GOMEZ	CAVILIA	YAHARA PAOLA	728	DNI	70249476	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE CONTRATACIONES PUBLICAS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
62	GONZALES	PALMA	RONALD ANGEL GLICERIO	728	DNI	6426042	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PLANIFICACION DE LA OPERACION	BAJO		
63	GUEVARA	COTERA	KAREN ELIZABETH	728	DNI	44530172	Presencial	LIMA	NO	TECNICO EXPERTO EN HIDROMETEOROLOGIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
64	GUILLÉN	SALAZAR	DEYSI ESTHER	728	DNI	7860139	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
65	GUSSA	SELPE	RAMON APOLONIO	728	DNI	25738378	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
66	HERENCIA	HUAMANI	NORMA BEBELU	728	DNI	7247314	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
67	HERMOZA	BEJAR	JAIME OSWALDO	728	DNI	23951438	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PRODUCCION	BAJO		
68	HERRERA	SANCHEZ NAVARRETE	CESAR PERCY	728	DNI	7862420	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA LEGAL	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
69	HERRERA	WONG	SUEKIN	728	DNI	9921665	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
70	HIDALGO	RODRIGUEZ	HILARIO	728	DNI	8564312	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
71	HINOSTROZA	MACEDO	CARLOS	728	DNI	10276453	Remoto	LIMA	SI	CHOFER	MEDIANO		
72	HORNA	DIAZ	LUIS GUILLERMO	728	DNI	7212499	Remoto	LIMA	SI	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	BAJO		
73	HUAMAN	RETAMOZO	KARINA GIZABEL	728	DNI	6673888	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
74	HUILCA	BAYONA	LUIS ALBERTO	728	DNI	9900554	Presencial	LIMA	NO	SUB GERENTE DE LOGISTICA	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
75	JUAREZ	DELGADO	FREDDY RICHARD	728	DNI	44283776	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE DESARROLLO DE PROYECTOS	BAJO		
76	LAM	CHANG	CYNTHIA ANGELICA	728	DNI	9643633	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE ASUNTOS CIVILES	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
77	LEANDRO	PUMA	RAUL EFFRAIN	728	DNI	6048118	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS	BAJO		
78	LEYVA	SALCEDO	ISABEL	728	DNI	19833594	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA LEGAL	BAJO		
79	LLANOS	BUSTILLOS	LOURDES GUADALUPE	728	DNI	8554520	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PRESUPUESTO	BAJO		
80	LOPEZ	CASTRO	MOISES ORLANDO	728	DNI	10862847	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	MEDIANO		
81	LOSSIO	BUNSEN	LUIS ENRIQUE	728	DNI	7344113	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	MEDIANO		
82	LUYO	CAMA	DENISSE EDITH	728	DNI	10471525	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE GESTION HUMANA	BAJO		
83	MANRIQUE	SANCHEZ	LUZ MAGNA	728	DNI	6242661	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE OBLIGACIONES DE PROVEEDORES	BAJO		
84	MARTICORENA	FERNANDEZ	MARCO ANTONIO	728	DNI	9397141	Remoto	LIMA	SI	TECNICO DE OPERACION	MEDIANO		
85	MARTINEZ	CHANGRA	OLIVER FELIPE	728	DNI	6235471	Remoto	LIMA	SI	GERENTE DE PRODUCCION	BAJO		



GERENCIA GENERAL




	ANEXO 06 Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19 Sede Lima - Tumbes	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad sí/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
86	MARTINEZ	DIAZ	ANA MAGALLY	728	DNI	8142358	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE SERVICIOS GENERALES	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
87	MENDOZA	CALDERON	JOEL FELIX	728	DNI	20064959	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ESTUDIOS COMERCIALES	BAJO		
88	MENDOZA	CONCHA	OSCAR AUGUSTO	728	DNI	9700993	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADQUISICIONES DE MENOR CUANTIA	BAJO		
89	MEZA	BOCANEGRA	TULA IVONNE	728	DNI	7534365	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE OBLIGACIONES DE PROVEEDORES	BAJO		
90	MIRANDA	GILVONIO	OSCAR FRANCISCO	728	DNI	7095488	Remoto	LIMA	SI	TECNICO DE OPERACION	MEDIANO		
91	MONCADA	DE LUCIO	MANUEL EDUARDO	728	DNI	7839862	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS	BAJO		
92	MORAN	ZARATE	GUILLERMO	728	DNI	202026	Remoto	LIMA	SI	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
93	MORE	CARDENAS	MARIA ESTHER	728	DNI	6605551	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO		
94	MORE	CARDENAS	WILFREDO	728	DNI	7303721	Remoto	LIMA	SI	CHOFER	MEDIANO		
95	MUÑOZ	IDROGO	MANUEL	728	DNI	6242680	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS	BAJO		
96	NONTOL	Y HURTADO	VICTOR SAMUEL	728	DNI	7220035	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE CONTROL DE PERSONAL	BAJO		
97	NUNEZ DEL PRADO	HERNANDEZ	RAQUEL SABINA	728	DNI	40578473	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
98	ORDINOLA	CALLE	DAFNE ARIELL	728	DNI	2804545	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
99	PEÑA	ACEVEDO	JUAN HUMBERTO	728	DNI	7975691	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	BAJO		
100	PERALTA	BERRIOS	JOSE LUIS	728	DNI	6686802	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA SEACE	BAJO		
101	PERALTA	MARRUFO	MARCELINO ESTUARDO	728	DNI	8083439	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE EE. FF. E IMPUESTOS	BAJO		
102	PERALTA	VASQUEZ	JORGE	728	DNI	16499817	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
103	PIMENTEL	ARAUJO	LUIS ALBERTO	728	DNI	19844282	Remoto	LIMA	SI	TECNICO EXPERTO HIDROMETRISTA	MEDIANO		
104	PIZAN	ROJAS	MARIO REYNALDO	728	DNI	7783901	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE CONTROL DE PERSONAL	BAJO		
105	POLETTI	SALAZAR	CARLOS GIUSEPPE	728	DNI	7250068	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE EVALUACION DE PROYECTOS	BAJO		
106	PUÑO	AVILA	JULIO CESAR	728	DNI	227335	Presencial	TUMBES	NO	TECNICO OPERADOR	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
107	QUIROZ	CALDAS	MARIA ELENA	728	DNI	7994854	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
108	RAMIREZ	CHUCLE	CARLOS ALBERTO	728	DNI	9347313	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PRESUPUESTO Y PAGO DE REMUNERACIONES	BAJO		
109	RAMIREZ	JULCA	JOSE ANTONIO	728	DNI	8267345	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE INGRESOS Y CONTROL DE OTRAS CUENTA	BAJO		
110	RAMOS	CADENILLAS	MANUEL	728	DNI	6242985	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE OBLIGACIONES DE PROVEEDORES	BAJO		
111	REYES	CASTILLO	ABRAHAM	728	DNI	9680122	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE DE TRANSPORTE	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
112	REYES	VIVAS	JORGE LUIS	728	DNI	10813731	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
113	REYES	VIVAS	YENNY MARGOT	728	DNI	20025338	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ESTUDIOS ENERGETICOS	BAJO		
114	RIVAS	NAVARRETE	JAQUELIN YDA	728	DNI	7237512	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
115	ROBLES	REYNA	PEDRO LUIS	728	DNI	15980853	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	BAJO		
116	RODRIGUEZ	ABARCA	MARGARITA ROXANA	728	DNI	9909816	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURO	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
117	RODRIGUEZ	LUNA	ANDDY	728	DNI	23930054	Presencial	LIMA	NO	GERENTE DE PROYECTOS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
118	ROJAS	SALAS	MIGUEL ANGEL	728	DNI	8158495	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE INFORMACION BURSATIL	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
119	ROJAS	YANCE	LUIS ARNULFO	728	DNI	7667463	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS SISTEMAS ELECTRICOS	BAJO		
120	ROMAN	CCORAHUA	EDY ALBERTO	728	DNI	6767696	Presencial	LIMA	NO	ASISTENTE DE OPERACION	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
121	ROMAN	MORI	ROSARIO	728	DNI	7227718	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
122	ROMERO	ARCOS	ANTONIO OSCAR	728	DNI	9095424	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE DESARROLLO DE APLICACIONES	BAJO		
123	ROQUE	ALMEYDA	DAMASO SABINO	728	DNI	8811385	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS	BAJO		
124	ROSADO	BALDEON	RUTH ELVIRA	728	DNI	19808152	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTA SOCIAL	MEDIO		
125	RUEDA	FERNANDEZ	PAULINO OSWALDO	728	DNI	6139362	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
126	RUIZ	VALDEZ	TEODORO MAXIMO	728	DNI	6113367	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE SOPORTE, REDES Y COMUNICACIONES	BAJO		
127	RUIZ	VILLANUEVA	DACIO ODILON	728	DNI	10181781	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE PRODUCCION	BAJO		



GERENCIA GENERAL




	ANEXO 06 Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19 Sede Lima - Tumbes	Fecha: Julio 2020 Versión: 00
---	--	----------------------------------

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad si/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
128	RUNZER	CARRION	GUSTAVO ADOLFO	728	DNI	7796465	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
129	SALAS	MALDONADO	RODOLFO ALBERTO	728	DNI	23652137	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES	MEDIANO		
130	SALAZAR	EGOAVIL	JUAN MARCELINO	728	DNI	8749042	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
131	SALAZAR	ROMERO	LUDOVICO ADOLFO	728	DNI	8208003	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE MOVIMIENTO DE ENERGIA	BAJO		
132	SALAZAR	CHAVEZ	JORGE ANTONIO	728	DNI	256850	Remoto	TUMBES	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
133	SALINAS	PALACIOS	LUIS ENRIQUE	728	DNI	10488483	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE PENSIONES Y ARCHIVO DE PERSONAL	BAJO		
134	SALVADOR	ALVINO	QUINTIN ANTONIO	728	DNI	8038691	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
135	SAN ROMAN	ZUBIZARRETA	EDWIN TEODORO	728	DNI	23847719	Remoto	LIMA	SI	GERENTE GENERAL	BAJO		
136	SANCHEZ	PEREDES	FELIX ENRIQUE	728	DNI	7840655	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
137	SANCHEZ	POIMA	MARLENE YSABEL	728	DNI	2574636	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	BAJO		
138	SANTOS	JIMENEZ	NESTOR	728	DNI	25543241	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE FINANZAS	BAJO		
139	SARMIENTO	ARAYA	SONIA SOCORRO	728	DNI	9249792	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
140	SAYAN	PEREDES	FREDDY JULIO	728	DNI	7019831	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE OPERACION	BAJO		
141	SOLIS	MENDOZA	AURORA ALBINA	728	DNI	6267726	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MEDIANO		
142	SUAREZ	MENDOZA	EDGARDO MIGUEL	728	DNI	7204912	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE LEGAL	BAJO		
143	SUCSO	BERROCAL	AYME NATIVIDAD	728	DNI	42025005	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA DE MOVIMIENTO DE ENERGIA	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
144	TAKIMOTO	ALDAVE	JULIO ROBERTO	728	DNI	25562038	Presencial	LIMA	NO	SUB GERENTE DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
145	TALLEDO	QUIROZ	CARLOS	728	DNI	7015472	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
146	TINEO	MEZA	JUAN MANUEL	728	DNI	10471358	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE CONTABILIDAD	BAJO		
147	TIPISMANA	MUÑANTE	WALTER EDILBERTO	728	DNI	9161954	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE COMERCIALIZACION	BAJO		
148	TOCTO	ARTEAGA	JOSE LAZARO	728	DNI	9217234	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
149	TORDOYA	CORNEJO	JESUS DIMARCO	728	DNI	7899139	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE PROYECTOS CIVILES	BAJO		
150	TORRES	CAMARGO	JUANA LUISA	728	DNI	7591064	Remoto	LIMA	SI	SECRETARIA	MEDIANO		
151	TORRES	TARAZONA	ESTANISLAO	728	DNI	7159070	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
152	TRUJILLO	ORTIZ	ALFREDO	728	DNI	8380006	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO	MEDIANO		
153	URQUIETA	RODRIGUEZ	ROBERTO TORIBIO	728	DNI	6229017	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE CENTRO DE OPERACION	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
154	VALDIVIA	CHAVEZ	CARLOS OSWALDO	728	DNI	23959409	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
155	VALENCIA	MANRIQUE	RONALD EDGARDO	728	DNI	29655816	Presencial	LIMA	NO	SECRETARIO GENERAL	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
156	VALENZUELA	LOLI	SONIA ENIT	728	DNI	7218378	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	BAJO		
157	VARGAS	CARNERO	JULIO ELMER JOSE	728	DNI	7038554	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE OBLIGACIONES DE PROVEEDORES	BAJO		
158	VARGAS	ORTIZ	FRANCISCO MARIANO	728	DNI	6649821	Remoto	LIMA	SI	AUXILIAR	MEDIANO		
159	VARGAS	SOTO	JOHNNY ARMANDO	728	DNI	40882614	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE PROYECTOS CIVILES ESTRUCTURAL	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
160	VARGAS	VIDARTE	RICARDO JORGE	728	DNI	7659769	Remoto	LIMA	SI	TECNICO DE OPERACION	MEDIANO		
161	VASQUEZ	VASQUEZ	EDMER NOE	728	DNI	43315046	Presencial	LIMA	NO	TECNICO EXPERTO DE ALMACEN	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
162	VERGARA	ROJAS	RONALD	728	DNI	23965734	Remoto	LIMA	SI	SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO	BAJO		
163	VILCHES	HUAMAN	JOSE LUIS	728	DNI	8942621	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE FONDOS Y COLOCACIONES	BAJO		
164	VILLAFUERTE	VARGAS	JULIO CESAR	728	DNI	23951436	Remoto	LIMA	SI	GERENTE COMERCIAL	BAJO		
165	VIVANCO	VILLANUEVA	JACK JHONATAN	728	DNI	43968000	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE PROYECTOS CIVILES	BAJO		
166	YZAGUIRRE	ACOSTA	ARTURO CESAR	728	DNI	8668140	Presencial	LIMA	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE INFORMACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA	BAJO	REINGRESO	2/01/2021
167	ZAMBRANO	MORA	MIRIAM ELIZABETH	728	DNI	10525889	Remoto	LIMA	SI	ASISTENTE DE TRAMITE DOCUMENTARIO	MEDIANO		
168	ZARABIA	DEUSTUA	NORA CECILIA	728	DNI	25664145	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS (ESPECIALES)	BAJO		
169	ZARATE	ROMERO	RODOLFO	728	DNI	219393	Remoto	TUMBES	SI	JEFE DE TURNO	MEDIANO		
170	ZEGARRA	SILVERA	ALEX EDWIN	728	DNI	9909709	Remoto	LIMA	SI	ANALISTA PRINCIPAL DE ADMINISTRACION DE CONTRATOS	BAJO		



GERENCIA GENERAL




	ANEXO 06 Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19 Sede Mantaro	Fecha: Julio 2020 Versión: 00
--	--	--

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad sí/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
1	AGUIRRE	ESCOBAR	CLAUDIO	728	DNI	23651160	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
2	ALIAGA	MONTES	LUCIO	728	DNI	23702369	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
3	ALVAREZ	NANCAY	SAUL ARMANDO	728	DNI	10152455	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRONICO	MEDIANO		
4	ALVITRES	HUAMAN	ALEX TONY	728	DNI	19994981	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
5	ALVITRES	HUAMAN	JAIME	728	DNI	20004146	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
6	APAZA	CAYO	WILFREDO MAXIMO	728	DNI	80190073	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE MANTENIMIENTO MECANICO	BAJO		
7	ATAUCUSI	ACEVEDO	HIPOLITO	728	DNI	23652139	Presencial	Mantaro	NO	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES SEDE MANTARO	BAJO		
8	BARRERA	BLANCO	EFRAIN RANULFO	728	DNI	19862947	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
9	BELLO	RAMOS	ELVIS	728	DNI	45141847	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
10	BERNARDO	DE LA CRUZ	EZEQUIEL	728	DNI	20115309	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	MEDIANO		
11	BRAVO	MEDINA	JORGE ANTONIO	728	DNI	6271595	Remoto	Mantaro	SI	A.P. DE LA GESTION OPERATIVA DE GENERACI	BAJO		
12	CAMPOS	CARRASCO	EDUARDO SAUD	728	DNI	16122898	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
13	CAMPOS	VILCATOMA	ALVARO	728	DNI	23656449	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
14	CAPCHA	LANDA	LORENZO	728	DNI	20404393	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO MECANICO	BAJO		
15	CASTRO	CABALLERO	JAIME ASUNCION	728	DNI	9030641	Remoto	Mantaro	SI	AUXILIAR	BAJO		
16	CHAFLOQUE	OBANDO	ROUSBELT	728	DNI	32983119	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
17	CHAHUAYLA	SULLCARAY	VICTOR	728	DNI	23652113	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	BAJO		
18	CISNEROS	HARO	VICTOR RAUL	728	DNI	23695089	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
19	CONDORI	ELIZARBE	VICTOR RAUL	728	DNI	23707822	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
20	CONTRERAS	IRAZABAL	VICTOR	728	DNI	23640700	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	BAJO		
21	CORAL	MOTA	NEMESIO JEREMIAS	728	DNI	20082520	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO HIDROMETRISTA	BAJO		
22	COVARRUBIAS	BUSTAMANTE	NESTOR	728	DNI	10239079	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
23	CUELLAR	REYES	DEMETRIO	728	DNI	23694316	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
24	DAVILA	CORRALES	JOSE ERNESTO	728	DNI	7390712	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE SEGURIDAD	BAJO		
25	DEL PINO	ANTEZANA	JOSELITO	728	DNI	23654461	Presencial	Mantaro	NO	JEFE DE TURNO	BAJO		
26	DE LA CRUZ	CONTRERAS	MORIN	728	DNI	23694716	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
27	DOLORIER	SANTANA	EDMUNDO	728	DNI	19808523	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
28	ELISES	PINO	RUBEN FELIX	728	DNI	19826325	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
29	ESCOBAR	BORJA	JOSE	728	DNI	20035249	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
30	ESCOBAR	LUNAZCO	ALEJANDRO	728	DNI	23236581	Remoto	Mantaro	SI	AUXILIAR	BAJO		
31	ESPINOLA	GIL	GUSTAVO	728	DNI	8041173	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	BAJO		
32	FARFAN	VILLA	EDISON	728	DNI	41120632	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
33	FERNANDEZ	MACHUCA	ESTEBAN	728	DNI	23239372	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	MEDIANO		
34	FERNANDEZ	RUIZ	HECTOR AQUILES	728	DNI	23652136	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
35	FLORES	BARBA	JOSE ANDRES	728	DNI	19859928	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	MEDIANO		
36	FLORES	HUARANCCA	RICARDO	728	DNI	20102837	Presencial	Mantaro	NO	ASISTENTE DE TESORERIA SEDE MANTARO	BAJO		
37	FLORES	REMAR	JOSE GUILLERMO	728	DNI	19896399	Presencial	Mantaro	NO	ASISTENTE DE INFORMATICA SEDE MANTARO	BAJO		
38	GARAY	PEÑA	LUIS ABAD	728	DNI	23695818	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
39	GAVINO	BRANEZ	NINFA BETHY	728	DNI	42600030	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	BAJO		
40	GIRON	DE LA CRUZ	SATURNINO	728	DNI	23652150	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
41	GOMEZ	LOZANO	JOSE PATRICIO	728	DNI	23809380	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
42	GRANADOS	ROJAS	PROSPERO VICENTE	728	DNI	23652114	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO ELECTRONICO	MEDIANO		
43	GUEVARA	PEREZ	WILFREDO	728	DNI	9890037	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE MANTENIMIENTO ELECTRICO ELEC	BAJO		
44	GUTARRA	RAMOS	ANTONIO BUENAVENTURA	728	DNI	19939537	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
45	GUTIERREZ	PAREJA	AUGUSTO ANDRES	728	DNI	19833849	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	BAJO		
46	HERRERA	MORALES	SADOT EFREN	728	DNI	8563933	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
47	HINOSTROZA	MONTES	ARTURO	728	DNI	9363084	Presencial	Mantaro	NO	CHOFER	MEDIANO		
48	HUIAIRA	CHARAPAQUI	AGUSTIN	728	DNI	19914846	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
49	HUAMAN	PIZARRO	JAIME ANGEL	728	DNI	8532692	Remoto	Mantaro	SI	A.P. DE LA GESTION OPER. DE RECURSOS HID	BAJO		
50	HUAMANCUSI	SULLCARAY	RICARDO	728	DNI	23655635	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
51	HUAPAYA	JAUREGUI	MARCO AURELIO	728	DNI	10003832	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
52	HURTADO	GAMBOA	JESUS FRANCISCO	728	DNI	19856126	Presencial	Mantaro	NO	JEFE DE TURNO	BAJO		
53	HUZO	IRIARTE	MARIA LUZ	728	DNI	19800376	Presencial	Mantaro	NO	SECRETARIA	BAJO		



GERENCIA GENERAL




	<p style="text-align: center;">ANEXO 06</p> <p style="text-align: center;">Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Sede Mantaro</p>	<p>Fecha: Julio 2020</p> <hr/> <p>Versión: 00</p>

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad sí/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
54	IBERICO	FERNANDEZ	DIXON	728	DNI	7208634	Presencial	Mantaro	NO	JEFE DE TURNO	BAJO		
55	INGA	ESPINOZA	EDINSON MARTIN	728	DNI	43050641	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO EN OBRAS CIVILES E HIDRA	BAJO		
56	IPARRAGUIRRE	LUNA	ROMMEL MANUEL	728	DNI	23705796	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO TABLERISTA	BAJO		
57	LEIVA	SANCHEZ	EMILIO OSCAR	728	DNI	19832899	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
58	LEON	AZURZA	AMANCIO	728	DNI	7069357	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
59	LEON	SUAZO	GODOFREDO OSWALDO	728	DNI	19964445	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
60	LEON	SUAZO	IVAN RODOLFO	728	DNI	19964716	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
61	LIMAYLLA	VASQUEZ	GEORGI LUIS	728	DNI	10325813	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRONICO	MEDIANO		
62	LIZARBE	BALBOA	CESAR AUGUSTO	728	DNI	41193211	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
63	LOAYZA	MEZA	CESAR ALEJANDRO	728	DNI	19859481	Remoto	Mantaro	SI	ASISTENTE DE ALMACEN SEDE MANTARO	BAJO		
64	LOAYZA	MEZA	JAVIER AMERICO	728	DNI	19856270	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	MEDIANO		
65	LUYO	BULCO	GILBE ALFREDO	728	DNI	6880416	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
66	MAGUÑA	ROJAS	LUIS LEON	728	DNI	7246195	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE SEGURIDAD	BAJO		
67	MARIN	BARRAGAN	JUAN ALBERTO	728	DNI	20429510	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
68	MATAMOROS	RAMOS	DANUBIO JESUS	728	DNI	40308501	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	MEDIANO		
69	MENDIZABAL	PASTOR	ALEJANDRO FIDEL	728	DNI	8482617	Presencial	Mantaro	NO	JEFE DE TURNO	MEDIANO		
70	MENENDEZ	IZARRA	CAYO MARINO	728	DNI	23652122	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO TABLERISTA	MEDIANO		
71	MEZA	ZUASNABAR	MAXIMILIANO	728	DNI	20094158	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
72	MILLA	FLORES	LUIS ALBERTO	728	DNI	8309711	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE TESORERIA SEDE MANTARO	BAJO		
73	MONTES	HUAIRA	EZEQUIEL	728	DNI	19860948	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
74	MURRUGARRA	RODRIGUEZ	CESAR MARTIN	728	DNI	8899467	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
75	NERIS	SANCHEZ DE JARA	SARA LUZ	728	DNI	7367022	Remoto	Mantaro	SI	SECRETARIA	BAJO		
76	NUÑEZ	SIGUEL	PERCY GERARDO	728	DNI	20111198	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE LOGISTICA SEDE MANTARO	BAJO		
77	OCHOA	ALIAGA	PEDRO LUCIO	728	DNI	19904906	Presencial	Mantaro	NO	SUB GERENTE DE PRODUCCION MANTARO	BAJO		
78	ORELLANA	PAUCAR	EUSEBIO	728	DNI	23655188	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
79	PACHECO	QUIROZ	ELI CESAR	728	DNI	41498797	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	MEDIANO		
80	PACHECO	QUIROZ	JULIO ELIO	728	DNI	23715409	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
81	PAIPAY	SANCHEZ	ALBINO	728	DNI	23651647	Remoto	Mantaro	SI	JEFE DE TURNO	BAJO		
82	PARRAGA	ROJAS	HORNALDO RAFFO	728	DNI	19884791	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
83	PASTRANA	ENRIQUEZ	JULIAN	728	DNI	23654831	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO DE ALMACEN SEDE MANTARO	BAJO		
84	PEREZ	ADARMES	HILARIO GUMERCINDO	728	DNI	21255464	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
85	PEREZ	BEDON	LUCIO MARTIN	728	DNI	20082480	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
86	PEREZ	SARAVIA	CIRILO	728	DNI	20058492	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
87	PURUHUAYA	NAVARRETE	CHRISTIAN EDGAR	728	DNI	29722949	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
88	QUISPE	CRISPIN	VICTOR RAUL	728	DNI	19847790	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
89	QUISPE	GONZA	HECTOR RAUL	728	DNI	41873162	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
90	QUISPE	HUAMAN	ABRAHAM MARCOS	728	DNI	19806807	Presencial	Mantaro	NO	AUXILIAR	BAJO		
91	QUISPE	REYES	FELICIANO	728	DNI	23641507	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	MEDIANO		
92	QUISPE	VILCA	AGRIPINO	728	DNI	23641186	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	MEDIANO		
93	RETAMOZO	HUAMAN	PEDRO PABLO	728	DNI	19830061	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	MEDIANO		
94	REYMUENDO	GAMARRA	JOHNNY LUIS	728	DNI	9801490	Presencial	Mantaro	NO	A.P. DE LA GESTION OPER.DE MANTENIMIENTO	BAJO		
95	RIOS	PARCCO	ANTONIO	728	DNI	23652040	Remoto	Mantaro	SI	CHOFER	MEDIANO		
96	RIVAS	HERRERA	LUIS ALBERTO	728	DNI	20066295	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO ELECTRONICO	MEDIANO		
97	RIVERA	TENA	CESAR VICTORIANO	728	DNI	31665717	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA PRINCIPAL DE PRODUCCION	BAJO		
98	RODRIGUEZ	AVALOS	LUIS HERNAN	728	DNI	18113891	Presencial	Mantaro	NO	SUB GERENTE DE PRODUCCION MANTARO	BAJO		
99	RODRIGUEZ	CORNEJO	EDWIN ORLANDO	728	DNI	40269666	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	MEDIANO		
100	ROJAS	CARDENAS	HIPOLITO	728	DNI	23694745	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO	REINGRESO	2/01/2021
101	RUIZ	HERRERA	RICARDO	728	DNI	19876605	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
102	RUIZ	LIZARRAGA	SIXTO ALEJANDRO	728	DNI	16121390	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO ELECTRICISTA	MEDIANO		
103	SANCHEZ	RAYMONDI	LUIS ALBERTO	728	DNI	19926020	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA DE RRHH SEDE MANTARO	BAJO		
104	SANCHEZ	SANCHEZ	HERNAN JAVIER	728	DNI	19262823	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO ELECTRICISTA	MEDIANO		
105	SANTIVANEZ	ORTIZ	WALTER JUSTO	728	DNI	19964690	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	BAJO		
106	SOBREVILLA	YUPANQUI	JOSE WALTER	728	DNI	19915544	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO TABLERISTA	BAJO		



GERENCIA GENERAL



	<p align="center">ANEXO 06</p> <p align="center">Nómina de Trabajadores por Riesgo de Exposición al COVID-19</p> <p align="center">Sede Mantaro</p>	<p>Fecha: Julio 2020</p> <hr/> <p>Versión: 00</p>
--	--	---

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Régimen	Tipo de Documento	Número	Modalidad de Trabajo	Sede	Factor de Riesgo (comorbilidad sí/no)	Puesto de Trabajo	Nivel de Riesgo para COVID- 19	Reinicio de Actividades (Reingreso/ reincorporación)	Fecha de reinicio de actividades
107	SOLIS	TUPES	RODOLFO SEGUNDO	728	DNI	251932	Remoto	Mantaro	SI	JEFE DE TURNO	BAJO		
108	SOTO	CONDOR	EDGAR	728	DNI	19911177	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO EXPERTO MECANICO	MEDIANO		
109	TELLO	ARANZA	SIXTO WALTER	728	DNI	23705793	Remoto	Mantaro	SI	JEFE DE TURNO	BAJO		
110	TORRES	RUDAS	SERAPIO JAIME	728	DNI	23644602	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	BAJO		
111	URETA	VILA	OSWALDO DEMETRIO	728	DNI	19878860	Remoto	Mantaro	SI	TECNICO EXPERTO TABLERISTA	BAJO		
112	VELASQUEZ	CAMPOS	JAIME GRACIANO	728	DNI	23701500	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MECANICO	MEDIANO		
113	VELASQUEZ	VERGARA	WALTER JULIAN	728	DNI	8588626	Presencial	Mantaro	NO	ANALISTA SUPERVISOR DEL CENTRO DE OPERAC	BAJO		
114	VILCA	QUISPE	PEDRO	728	DNI	20090285	Presencial	Mantaro	NO	TECNICO MAQUINISTA	MEDIANO		
115	VILLEGAS	AUQUI	JUAN LUIS	728	DNI	6252874	Presencial	Mantaro	NO	A P DEL AREA DE GESTION OPERATIVA DE ADM	BAJO		



GERENCIA GENERAL





ANEXO 07
"Cartilla de control de limpieza y desinfección"
Sede Lima

Fecha: Julio 2020

Versión: 00



REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO LABORAL

RAZÓN SOCIAL

SEDE

Oficina

DIRECCIÓN

ÁREA	MAYO									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oficina 1										
Oficina 2										
Oficina 3										
Oficina 4										
Oficina 5										
Oficina 6										
Oficina 7										
Oficina 8										
Area de módulos 1										
Area de módulos 2										
Sala de capacitación										
Servicios higiénicos de varones										
Servicios higiénicos de mujeres										
Sala de reuniones										
Recepción										
Kitchenet										
Depósito										
Insertar los ambientes que faltan										

Insumos de limpieza	Agua, detergente
Solución desinfectante	Lejía 0.1%, alcohol 70°C
Oficinas	Ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, pisos, puertas, mamparas, manijas, interruptores, pisos, pasamanos, casilleros, entre otras superficies
Servicios higiénicos	Lavadero, inodoro, espejo, pisos, manijas, interruptores
Equipos	Laptop, PC, teclado, mouse, impresoras, soporte de laptop, otros
Vehículos	Cabina, timón, llantas



GERENCIA GENERAL



"Cartilla de control de limpieza y desinfección"
Sede Mantaro

Fecha: Julio 2020

Versión: 00



REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO LABORAL

RAZÓN SOCIAL

SEDE

Centro de Producción Mantaro

DIRECCIÓN

ÁREA	MES																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Control																															
Servicios higiénicos de varones 1																															
Servicios higiénicos de varones 2																															
Servicios higiénicos de mujeres 1																															
Servicios higiénicos de mujeres 2																															
Vestuario damas																															
Vestuario caballeros																															
Estacionamiento																															
Correos																															
Servidor de cómputo																															
Facturación																															
Aduana																															
Almacenaje																															
Devoluciones																															
Suministros																															
Comedor																															
Oficina 1																															
Oficina 2																															
Oficina 3																															
Servicios higiénicos 3																															
Alojamiento																															
Insertar los ambientes que falten																															

Insumos de limpieza	Agua, detergente
Solución desinfectante	Lejía 0.1%, alcohol 70°C
Oficinas	Ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, pisos, puertas, mamparas, manijas, interruptores, pisos, pasamanos, casilleros, entre otras superficies
Servicios higiénicos	Lavadero, inodoro, espejo, pisos, manijas, interruptores
Equipos	Laptop, PC, teclado, mouse, impresoras, soporte de laptop, otros
Vehículos	Cabina, timón, llantas
Escaleras	Barandas



GERENCIA GENERAL



"Cartilla de control de limpieza y desinfección" Sede Tumbes

Fecha: Julio 2020

Versión: 00



REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO LABORAL

RAZÓN SOCIAL

SEDE

Centro de trabajo tumbes

DIRECCIÓN

ÁREA	MES																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																

Insumos de limpieza Agua, detergente

Solución desinfectante Lejía 0.1%, alcohol 70°C

Piso de venta Ambientes, muebles, mampara, colgadores, flautas de metal, útiles de escritorio, puertas, manijas, interruptores, espejos, entre otras superficies

Vestuario Puertas, espejos, muebles, colgadores, otros

Caja Laptop, PC, teclado, mouse, , impresoras, soporte de laptop, máquina POS otros

Almacén muebles, herramientas, otros



GERENCIA GENERAL



	<p align="center">ANEXO 08</p> <p align="center">Ficha de sintomatología COVID-19</p>	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA REGRESO AL TRABAJO
DECLARACIÓN JURADA

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad. También he sido informado que de omitir o falsear información, estaré perjudicando la salud de mis compañeros.

Empresa		RUC	
Apellidos y nombres			
Área de trabajo		DNI	
Dirección		Número (celular)	
Fecha de nacimiento		Edad	
Domicilio		Persona de contacto	

Declaración	SI	NO
1. En los últimos 14 días calendario, ha tenido alguno de los siguientes síntomas:		
Sensación de alza térmica o fiebre (especificar)		
Dolor de garganta		
Tos		
Estornudo		
Congestión nasal o rinorrea (secreción nasal)		
Pérdida del olfato		
Pérdida del gusto		
Dolor abdominal		
Náuseas		
Vómito		
Diarrea		
Falta de aire o dificultad para respirar		
Desorientación o confusión		
Dolor en el pecho		
Coloración azul en los labios		
Malestar general/Debilidad corporal		
Expectoración o flema amarilla o verdosa		
Otros		
2. Ha tenido contacto con un caso sospechoso o confirmado de infección por COVID 19, dentro de los 14 días previo al inicio de los síntomas		
3. Ha tenido residencia o historial de viaje dentro de los 14 días previos al inicio de síntomas, a ciudades del Perú con transmisión comunitaria de COVID- 19		
4. Ha sido diagnosticado de COVID- 19		
5. Está tomando alguna medicación (Detallar cual o cuales)		
6. Tiene los siguientes factores de riesgo		
Edad mayor a 65 años		



GERENCIA GENERAL



Hipertensión arterial no controlada		
Enfermedad cardiovascular grave		
Diabetes Mellitus		
Enfermedad pulmonar crónica		
Asma moderada o grave		
Hipertensión arterial no controlada		
Cáncer		
Insuficiencia renal con tratamiento de hemodiálisis		
Obesidad mayor a 40 IMC		
Otros estados de inmunosupresión		
Otros (detallar)		



(Ciudad), (fecha) de (mes) de 2020

.....

FIRMA



GERENCIA GENERAL




ANEXO 09

Ficha de epidemiología

Fecha: Julio 2020

Versión: 00

 PERÚ Ministerio de Salud		Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades	FICHA DE INVESTIGACIÓN CLÍNICO EPIDEMIOLÓGICA COVID-19
I. DATOS GENERALES DE LA NOTIFICACIÓN			
1. Fecha notificación: ____/____/____			
2. GERESA/DIRESA/DIRIS: _____			
3. EESS: _____		4. Inst. Adm: <input type="checkbox"/> MINSA <input type="checkbox"/> EsSalud <input type="checkbox"/> Privado	
5. Clasificación del caso: <input type="checkbox"/> Confirmado <input type="checkbox"/> Probable <input type="checkbox"/> Sospechoso			
6. Detectado en punto de entrada: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido			
Si la respuesta es si, fecha: ____/____/____ Lugar: _____			
II. DATOS DEL PACIENTE			
7. Apellidos y nombres: _____			
8. Fecha de nacimiento: ____/____/____		9. Edad: ____ <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Día	
10. Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		11. N° DNI: _____ N° Teléfono: _____	
LUGAR PROBABLE DE INFECCION			
12. Lugar donde el caso fue diagnosticado			
País: _____		Provincia: _____ Distrito: _____	
INFORMACIÓN DEL DOMICILIO DEL PACIENTE			
13. Dirección de residencia actual: _____			
País: _____		Provincia: _____ Distrito: _____	
III. CUADRO CLÍNICO			
14. Fecha de inicio de síntomas: ____/____/____ <input type="checkbox"/> Asintomático <input type="checkbox"/> Desconocido			
15. Hospitalizado: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido			
Si fue hospitalizado, complete la siguiente información:			
16. Fecha de hospitalización: ____/____/____		34. Nombre del Hospital: _____	
17. Aislamiento: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Fecha de aislamiento: ____/____/____	
18. El paciente estuvo en ventilación mecánica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Desconocido			
19. Evolución del paciente: <input type="checkbox"/> Recuperado <input type="checkbox"/> No recuperado <input type="checkbox"/> Falleció <input type="checkbox"/> Desconocido			
20. Fecha de defunción, si aplica: ____/____/____			
21. Síntomas:			
<input type="checkbox"/> Fiebre/escalofrío	<input type="checkbox"/> Dificultad respiratoria	<input type="checkbox"/> Dolor Marque todos los que aplica:	
<input type="checkbox"/> Malestar general	<input type="checkbox"/> Diarrea	<input type="checkbox"/> Muscular	<input type="checkbox"/> Pecho
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Náuseas/vómitos	<input type="checkbox"/> Abdominal	<input type="checkbox"/> Articulaciones
<input type="checkbox"/> Dolor de garganta	<input type="checkbox"/> Cefalea		
<input type="checkbox"/> Congestión nasal	<input type="checkbox"/> Irritabilidad/confusión		
<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____			
22. Signos:			
Temperatura: ____ °C			
<input type="checkbox"/> Exudado faríngeo	<input type="checkbox"/> Coma	<input type="checkbox"/> Hallazgos anormales en Rx pulmonar	
<input type="checkbox"/> Inyección conjuntival	<input type="checkbox"/> Disnea/taquipnea		
<input type="checkbox"/> Convulsión	<input type="checkbox"/> Auscultación pulmonar, anormal		
<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____			



GERENCIA GENERAL



23. Condiciones de comorbilidad

<input type="checkbox"/> Embarazo (Trimestre: _____)	<input type="checkbox"/> Pos parto (< 6 semanas)
<input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (incluye hipertensión)	<input type="checkbox"/> Inmunodeficiencia (incluye VIH)
<input type="checkbox"/> Diabetes	<input type="checkbox"/> Enfermedad renal
<input type="checkbox"/> Enfermedad hepática	<input type="checkbox"/> Daño hepático
<input type="checkbox"/> Enfermedad crónica neurológica o neuromuscular	<input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica
<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____	<input type="checkbox"/> Cáncer

IV. Información de viaje y exposición en los 14 días anteriores a la fecha de inicio de síntomas (antes de informar si es asintomático)

24. Ocupación

<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Trabajador de salud
<input type="checkbox"/> Trabaja con animales	<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Trabajador de salud en laboratorio	

25. ¿Ha viajado el paciente 14 días antes de la fecha de inicio de síntomas? ☐ Si ☐ No ☐ Desconocido

26. Si la respuesta es Si, especifique los lugares a los que el paciente viajó:

País	Ciudad
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____

27. ¿Ha visitado algún establecimiento de salud en los 14 días previos al inicio de síntomas? ☐ Si ☐ No ☐ Desconocido Si la respuesta es SI, nombre del EESS _____

28. ¿Ha tenido El paciente contacto cercano con una persona con infección respiratoria aguda en los 14 días previos al inicio de síntomas? Si la respuesta es si, marque según corresponda:

<input type="checkbox"/> Entorno de salud	<input type="checkbox"/> Entorno familiar	<input type="checkbox"/> Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> Desconocido	<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____	

29. ¿Ha tenido contacto con un caso confirmado o probable en los 14 días previos al inicio de síntomas? ☐ Si ☐ No ☐ Desconocido

Si la respuesta es si, liste los datos de los casos confirmados o probables:

Caso 1: _____

Caso 2: _____

Caso 3: _____

Si la respuesta es si, marque el entorno, según corresponda:

<input type="checkbox"/> Entorno de salud	<input type="checkbox"/> Entorno familiar	<input type="checkbox"/> Lugar de trabajo
<input type="checkbox"/> Desconocido	<input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____	

Si la respuesta es si, registre el país/departamento/localidad de exposición: _____

30. ¿Ha visitado algún mercado donde se encuentre animales vivos en los 14 días previos al inicio de síntomas? ☐ Si ☐ No ☐ Desconocido

Si la respuesta es si, registre el país/departamento/localidad de exposición: _____

V. LABORATORIO (Para ser llenado por laboratorio)

31. Fecha de toma de muestra: ____/____/____

32. Tipo de muestra: _____

33. Tipo de prueba: _____

34. ¿Se realizó secuenciamiento? ☐ Si ☐ No ☐ Desconocido

35. Fecha de resultado de laboratorio: ____/____/____


VI. INVESTIGADOR

54. Persona que llena la ficha: _____

55. Firma y sello: _____



GERENCIA GENERAL

	<p align="center">ANEXO 11</p> <p align="center">EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTOS DE TRABAJO</p> <p align="center">CON EXPOSICIÓN COVID-19 SEGÚN NIVEL DE RIESGO</p>	<p>Fecha: Julio 2020</p>
		<p>Versión: 00</p>

ALCANCE:

En el presente Anexo se cubre la asignación de EPP's en base al nivel de riesgo por puesto de trabajo; así también, para niveles medio y bajo, que son los identificados en la empresa, la correspondiente caracterización y recomendaciones sobre los mismos.

BASES LEGALES:

Se precisan los equipos de protección personal (EPP's) requeridos en cada nivel de riesgo en concordancia con la RM 265 – 2020 – MINSA.



GERENCIA GENERAL



NIVEL DE RIESGO DE PUESTO DE TRABAJO	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL							
	Mascarilla de uso comunitario	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95 quirúrgico	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica (mameluco)	Bota para protección biológica
								
RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN			X	X	X	X	X	X
RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN			X		X	X	X	
RIESGO MEDIO DE EXPOSICIÓN		X						
RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN	X							

Para los riesgos de exposición que aplican en la empresa, son:

- **Riesgo bajo de exposición:** Según RM 239 – 2020 – MINSA: “... son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo, trabajadores de limpieza de centros no hospitalarios, trabajadores administrativos, trabajadores de áreas operativas que no atienden clientes.” Para los trabajadores contenidos en este nivel de riesgo se disponen mascarillas de uso comunitario, a fin de asegurar la protección de su salud.
- **Riesgo medio de exposición:** Según RM 239 – 2020 – MINSA: “Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. Menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19; trabajadores de aeropuertos, trabajadores de educación, mercados, seguridad física (vigilancia) y atención al público, puesto de trabajo con atención a clientes de manera presencial como



GERENCIA GENERAL

repcionistas, cajeras de centros financieros o de supermercados, entre otros.” Para los trabajadores contenidos en este nivel de riesgo se disponen mascarillas quirúrgicas, a fin de asegurar la protección de su salud.

Por otro lado, se cuenta con un análisis de los principales respiradores en base a la NTP 329.201:2020, que serán usados en caso la empresa lo considere necesario y/o oportuno:

CLASIFICACIÓN DE RESPIRADOR	DESCRIPCIÓN
FFP1	78% de eficacia de filtración mínima, 22% de fuga hacia el exterior. Protege de residuos no tóxicos y no fibrogénicos de polvo o aerosoles. Impide que se inhalen estos y los olores molestos.
FFP2 – Comparable con respirador N95 quirúrgico	FDA: “Equipo de protección respiratorio diseñado para obtener un ajuste muy cercano al rostro de quien lo usa y obtener una muy eficiente filtración de partículas aéreas.” EsSalud: “Cuya función es bloquear al menos el 95% de las partículas de aproximadamente 0.3 micras, es resistente a líquidos, pero no a aceites.” Dura hasta tres días. Se recomienda guardar en un recipiente de plástico. Se recomienda un respirador que cumpla con las exigencias de la certificación del Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH) de los Estados Unidos de América, como un N95, o un FFP2 que cumplan la norma de la Unión Europea EN 149:2001 u otras normas equivalentes.
FFP3 – También equivalente a la N95	98% de eficacia de filtración mínima, 2% de fuga hacia el exterior. Actúa contra distintos tipos venenosos y tóxicos de polvo, humo y aerosoles. Es eficaz contra bacterias, virus y esporas de hongos.
NOTA: Si bien existen en el mercado respiradores filtrantes con y sin válvulas, por indicación del MINSA se recomienda la no presencia de válvula.	



GERENCIA GENERAL



Recordando que según la Organización Mundial de la Salud se recomienda el uso de N95 y sus equivalentes internacionales (FPP2 y FPP3) para hacer frente al COVID-19.


Además, según RM 248 – 2020 - MINSA, los respiradores de partículas para uso en personal de salud deben cumplir con las siguientes especificaciones:

- Certificación y/o número de autorización, que cumple con los estándares de desempeño (por ejemplo: NIOSH, EN 149 FFPX o equivalente), información que debe estar rotulada en el respirador.
- Alta eficiencia de filtración
- Buena transpirabilidad
- El ajuste facial o ajuste hermético al rostro
- Mínimo 04 capas de filtro
- Resistencia a fluidos
- Clip nasal maleable, fácilmente ajustable a voluntad del usuario
- Con cintas ajustable a la cabeza o cintas ajustables en las orejas
- **No presencia de válvula**
- Que mantenga su memoria de forma



GERENCIA GENERAL



	ANEXO 12 FICHA TÉCNICA DE MASCARILLAS	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

ALCANCE:

En el presente anexo se describen las características técnicas de las mascarillas faciales textiles de uso comunitario (mascarilla comunitaria) y mascarillas quirúrgicas, que son las utilizadas en la empresa, como Equipos de Protección Personal en el contexto de COVID-19, según la clasificación de riesgo por exposición al COVID-19 en los niveles Bajo y Medio.

FICHA TÉCNICA - MASCARILLAS FACIALES TEXTILES DE USO COMUNITARIO (MASCARILLA COMUNITARIA)

BASES LEGALES:

Las mascarillas faciales textiles de uso comunitario cumplen con las disposiciones recogidas en la RM 135 – 2020 – MINSA.

DEFINICIÓN Y USO:

Es un producto que cubre la boca y la nariz, para reducir la transmisión de enfermedades. Con la particularidad de que puede ser lavado para su reuso.

Según el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC): “Cuya función es reducir la transmisión de la enfermedad al minimizar la emisión de las



GERENCIA GENERAL

gotas o gotículas respiratorias provenientes de personas infectadas que no presentan síntomas.”

Después de cada uso se debe llevar a cabo el proceso completo de desinfección, que incluye: lavar, desinfectar, poner al sol y planchar. Secuencia que debe seguirse diariamente a fin de asegurar la inocuidad de la mascarilla:

1. Lavado y desinfección de las mascarillas con detergente normal y agua a temperatura entre 60º y 90º centígrados (ciclo normal de lavadora).
2. Sumergir las mascarillas en una dilución de lejía 1:50 con agua tibia durante 30 minutos. Después lavar con agua y jabón y aclarar bien para eliminar cualquier resto de lejía y dejar secar al sol.
3. Planchar las mascarillas a temperatura media.

De igual forma se reiteran las medidas de protección personal general dada la coyuntura:



GERENCIA GENERAL

- Antes de ponerse una mascarilla, realizar la higiene de manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol por al menos 20 segundos.



- Colocar la mascarilla sobre la nariz y boca, asegúrese de que no haya espacios entre la mascarilla y la cara.



- Evitar tocar la mascarilla mientras se usa, si se hace, lavarse las manos o usar desinfectante para manos por al menos 20 segundos.



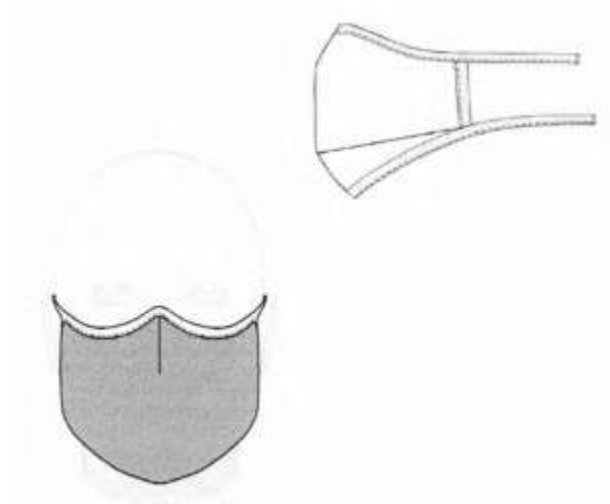
- Cuando se termine de usar la mascarilla, retirarla por detrás (sin tocar el frente de la mascarilla) y dar inicio al proceso de desinfección.
- Lavarse las manos nuevamente después de retirar la mascarilla por al menos 20 segundos.

MODELO Y DISEÑO:

El diseño es el acordado entre el comprador y proveedor.

Existen dos modelos posibles:

1. Mascarilla de tela anatómica: Consiste en una prenda de tela, con corte en la parte inferior (barbilla) y pinza en la parte superior media (tabique nasal). Las tirillas de amarre dormán parte de la mascarilla.

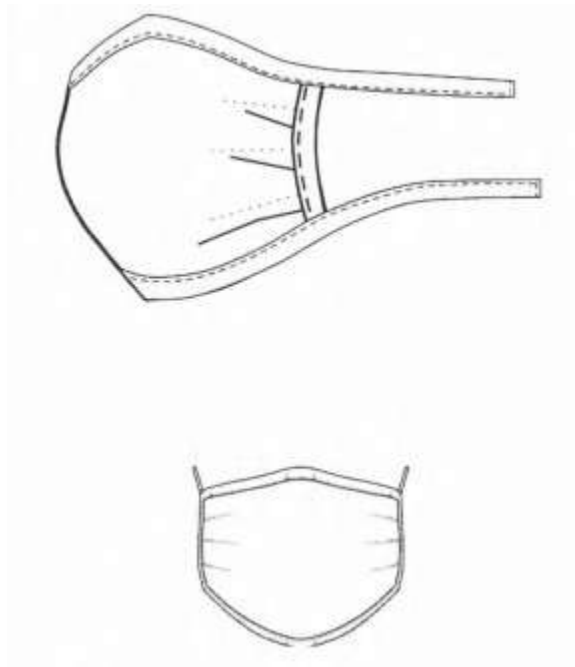


Fuente: RM 135 – 2020 - MINSA



GERENCIA GENERAL

2. Mascarilla de tela con pliegues: Consiste en una prenda de tela, de forma rectangular, que cubre la nariz y la boca; con pliegues en las capas interior y superior y tirillas de amarre que forman parte de la mascarilla.



Fuente: RM 135 – 2020 - MINSA

CONFECCIÓN:

1. TEJIDO DE PUNTO

1.1. Material:

El material utilizado para la confección de las mascarillas es: Polyester, Nylon o Algodón.

1.2. Requisitos Mínimos:

Densidad: $> 140 \text{ gr/m}^2$; $< 230 \text{ gr/m}^2$



GERENCIA GENERAL



Factor de Cobertura: >13; <18

Encogimiento: <7%

Resistencia al Pilling: Grado 3-4

2. TEJIDO PLANO

2.1. Material:

El material utilizado para la confección de las mascarillas es: Polyester o Algodón.

2.2. Requisitos Mínimos:

Ligamentos: Sarga o Tatefán

Títulos de hilado: 30/1 Ne

Densidad: 220 hilos/plg²

Ancho acabado: 150 cms

Encogimiento: <6%

Resistencia al Pilling: Grado 3-4

3. CORTE, COSTURA Y PUNTADA

Se alinea a las indicaciones contenidas en la RM 135 – 2020 – MINSA y en la Norma ISO 4915.



ISO Número	4915 Descripción de la puntada
301	La puntada se forma cuando la aguja traspasa el material y el hilo de ésta se entrelaza con el hilo de la bobina en el centro de la costura. Las puntadas lucen igual por el derecho y en el revés
401	La puntada se forma cuando la aguja traspasa el material y el hilo se ésta se entrelaza con el hilo del corchete y a su vez, es jalado hacia el revés de la costura.
406	La puntada se forma con hilo de 2 agujas pasando el material y entrelazándose con el hilo de un corchete formándose la puntada en el revés de la costura. El hilo del corchete se entrelaza entre los hilos de las agujas proveyendo cobertura de la costura en la parte inferior.
407	La puntada se forma con hilo de 3 agujas pasando el material y entrelazándose con el hilo de un corchete formándose la puntada en el revés de la costura. El hilo del corchete se entrelaza entre los hilos de las agujas proveyendo cobertura de la costura en la parte inferior.
504	La puntada se forma cuando el hilo de la aguja y el de 2 corchetes se entrelazan en la orilla para el sobrehilado o ribeteado de la costura.
514	La puntada se forma cuando el hilo de 2 agujas y el de 2 corchetes, con el hilo de los corchetes formando un enmallado en la orilla de la costura
516 (401 + 504)	Combinación de puntadas, consistiendo en la untada cadeneta (401) con una sola aguja y la puntada de ribeteado (504) con 3 hilos que se forman simultáneamente.

Fuente: ISO 4915



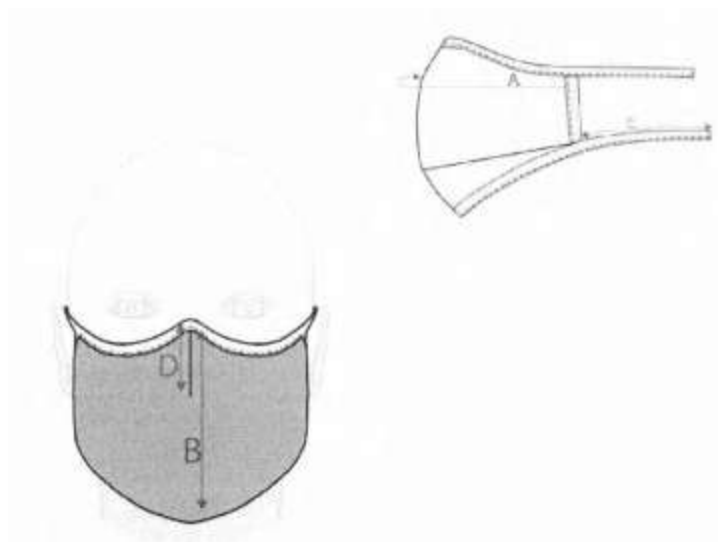
GERENCIA GENERAL

ETIQUETADO Y EMBOLSADO

Las mascarillas están etiquetadas según la NTP 231.400. Y embolsadas y selladas de forma individual.

MEDIDAS Y TOLERANCIAS

Mascarilla de tela anatómica:



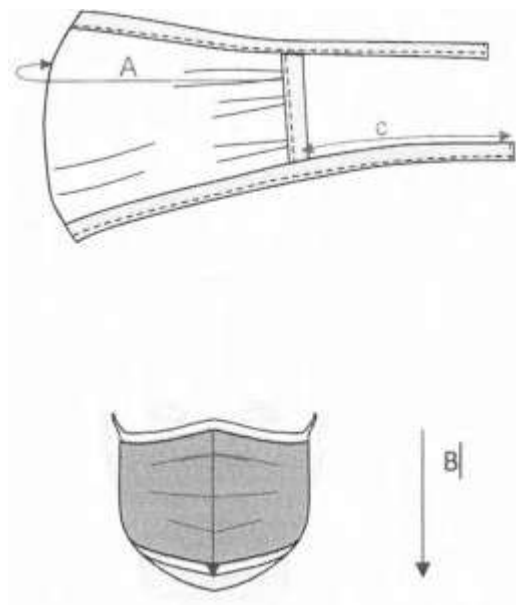
Fuente: RM 135 – 2020 - MINSA

Medida	Descripción	Talla única (cm)
A	Ancho de mascarilla	19.0
B	Alto de mascarilla	19.0
C	Largo de tirillas por cada lado (acabado)	35.0
D	Largo de pinza	4.5



GERENCIA GENERAL

Mascarilla de tela con pliegues:



Fuente: RM 135 – 2020 - MINSA

Medida	Descripción	Talla única (cm)
A	Ancho de mascarilla (adulto)	17.5
A	Ancho de mascarilla (niños)	14.5
B	Alto de mascarilla (adulto)	9.5
B	Alto de mascarilla (niños)	8.5
C	Largo de tirillas por cada lado (acabado)	35.0



GERENCIA GENERAL

FICHA TÉCNICA - MASCARILLA QUIRURGICA

BASES LEGALES:

Las mascarillas quirúrgicas cumplen con los requisitos recogidos en la NTP 329.200-2020.

DEFINICIÓN:

La mascarilla quirúrgica es un material médico desechable que se compone de una capa que actúa como filtro que se coloca, une o moldea entre capas de tela. Este filtro de polipropileno contiene fluorocarbonos que permiten la filtración de partículas y bacterias.

Según FDA: "Aparato desechable con un ajuste holgado al rostro, que genera una barrera entre la nariz y la boca del portador y los posibles contaminantes en el ambiente inmediato."

Según EsSalud: "Cuya función es bloquear gotas o gotículas expelidos al hablar, toser o estornudar, para evitar que lleguen a la nariz o boca de que porta la mascarilla."



GERENCIA GENERAL

USO Y DISPOSICIÓN:

La mascarilla es desechable, por lo que una vez utilizada debe preverse su correcta disposición. No se reusa, no se lava, tampoco se esteriliza. La mascarilla quirúrgica no se debe desintegrar, romper o rasgar durante su utilización prevista.

- Antes de ponerse una mascarilla, realizar la higiene de manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol por al menos 20 segundos.



- Colocar la mascarilla sobre la nariz y boca, asegúrese de que no haya espacios entre la mascarilla y la cara.
- Evitar tocar la mascarilla mientras se usa, si se hace, lavarse las manos o usar desinfectante para manos por al menos 20 segundos.
- Reemplazar la mascarilla por una nueva cuando esté húmeda y no reutilizarla.
- Cuando se termine de usar la mascarilla, retirarla por detrás (sin tocar el frente de la mascarilla) y desecharla en un contenedor cerrado.
- Lavarse las manos nuevamente después de desechar la mascarilla por al menos 20 segundos.


REQUISITOS MÍNIMOS:

Ensayo	Tipo I	Tipo II	Tipo IIR
Eficacia de la filtración bacteriana (BFE), (%)	≥95	≥98	≥98
Presión diferencial (Pa/cm ²)	40	40	60
Presión de resistencia a las salpicaduras (kPa)	No requerido	No requerido	≥16.0
Carga biológica (limpieza microbiana) (ufc/g)	≤30	≤30	≤30
Las mascarillas de Tipo I se deben utilizar solamente para paciente y otras personas para reducir el riesgo de propagación de infecciones, particularmente en situaciones epidémicas o pandémicas.			



GERENCIA GENERAL



	ANEXO 13 FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA LA LIMPIEZA	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

	HOJA DE SEGURIDAD RATICIDA RACUMIN	
---	---	---

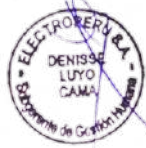
DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
<p>Presentación en Polvo es perecible de contacto o bien incorporado a granos u otros alimentos para preparar cebos.</p> <p>Es resistente la acción de la humedad y altas temperaturas indicado para campañas de desratización de vasto alcance.</p>	<p>Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.</p>
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
<p>Evite su inhalación y el contacto con la piel</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lavase las manos después de la aplicación , - No fumar, beber ni comer durante la manipulación -La persona que realiza la fumigación debe usar espirador, ropa adecuada, botas de jebe, guantes como medida de seguridad -Mantener alejado a los niños y animales del lugar de aplicación -Mantener en lugares frescos, ventilados y alejados de fuentes de calor -Inutilice los envases vacíos triturándolos o perforándolos -No almacenar, ni transportar junto con alimentos, bebidas, forrajes o medicinas 	<p>Antídoto: Vitamina K1</p> <p>Contacto con la piel : Lleve a la persona a un lugar ventilado y lave con jabón y agua las partes contaminadas.</p> <p>Ojos: Enjuague cuidadosamente con abundante agua debajo de los párpados superiores e inferiores.</p> <p>Ingestión: provocar vómitos con agua tibia salada. Llame al medico.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<ul style="list-style-type: none"> -Durante el manipuleo y aplicando, use ropa y guantes protectores. -Evitar el contacto con la piel y los durante la aplicación -Después de usar el producto cambiase lave la ropa y contaminada y bañase con abundante agua y jabón. -Conservar el producto en los envases originales y herméticamente cerrados 	<p>No explosivo, No corrosivo, No inflamable</p>


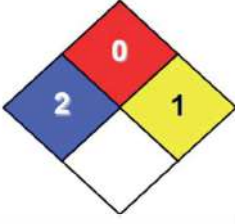
ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02



GERENCIA GENERAL



	<h2>HOJA DE SEGURIDAD</h2> <h1>LEJIA CONCENTRADA</h1>	
---	---	---

DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
<p>La Lejía concentrada es fácilmente soluble en el agua liberando. También tiene un fuerte olor a cloro.</p> <p>La Lejía Concentrada se usa principalmente como agente blanqueador o desinfectante. Forma parte de blanqueadores comerciales, soluciones para limpiar y desinfectantes para el agua potable y sistemas de purificación de aguas residuales y piscinas.</p>	<p>Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.</p>
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
<p>Este producto no es contaminante, es corrosivo y causa irritación en piel y ojos. Si se ingiere una pequeña cantidad, puede experimentar irritación gastrointestinal. El contacto con la piel puede causar quemaduras dolorosas, inflamación y ampollas. El contacto de los ojos con soluciones de concentración moderada puede causar irritación leve y pasajera. No se sabe si la exposición al cloro produce efectos sobre la reproducción.</p>	<p>Contacto ocular: Lavar con abundante agua por espacio de 15 minutos, abriendo los párpados.</p> <p>Contacto dérmico: Lavar con abundante agua durante 15 minutos.</p> <p>Inhalación: Trasladar a la persona al aire fresco.</p> <p>Ingestión: Tomar agua o leche y llamar inmediatamente al médico.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<p>Manipulación: Usar goggles, guantes de hule, careta, ropa adecuada de trabajo y mascarilla con filtros para gas cloro. Mantener el producto herméticamente cerrado.</p> <p>Almacenaje: Se requiere un buen sistema de ventilación-extracción resistente a la corrosión, separado de otros sistemas de ventilación. Almacenar en área limpia, seca, ventilada a temperaturas menores a 52° C y libre de materiales incompatibles.</p>	<p>En caso de fuego: Medios de extinción: niebla de agua, CO₂, polvo químico seco. Usar equipo completo de bombero.. Retirar los envases del producto del fuego, usando el equipo de seguridad apropiado, sofocar el fuego con el extinguidor de polvo químico seco. El producto es un oxidante fuerte que puede conducir a una situación de fuego al combinarse con materiales orgánicos.</p>



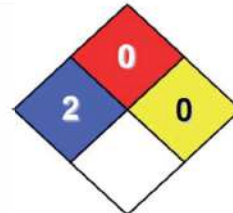
ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02



GERENCIA GENERAL



	HOJA DE SEGURIDAD INSECTICIDA ALFACIPERMETRINA 10% EC	
---	--	---

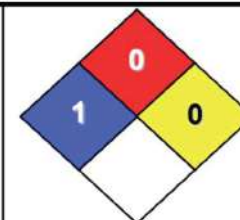
DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
<p>ALFACIPERMETRINA</p> <p>Es un insecticida piretroide que actúa por contacto e ingestión. Controla plagas como la cucaracha, con buen efecto residual que afecta la transmisión eléctrica en el sistema nervioso del insecto.</p> <p>Posee un amplio espectro de control contra la mayor parte de insectos que atacan al hombre</p> <p>NO COMPATIBLE CON PRODUCTOS DE REACCION ALCALINA</p>	<p>Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.</p>
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
<ul style="list-style-type: none"> -Evitar el contacto con la piel y los ojos durante la aplicación. -Mantener alejado a los niños y animales del lugar de aplicación. -Inutilice los envases vacíos triturándolos o perforándolos -Después de usar el producto cámbiese y lave su ropa contaminada y báñese con abundante agua y jabón. -No comer, ni fumar durante la manipulación y aplicación -Durante el manipuleo y aplicación, use ropa y guantes protectores. 	<p>No tiene antídoto específico</p> <p>Contacto con la piel: Lleve a la persona a un lugar ventilado y lave con jabón y agua las partes contaminadas.</p> <p>Contacto con Ojos: Enjuague cuidadosamente con abundante agua debajo de los párpados superiores e inferiores.</p> <p>Ingestión: No administre nada al paciente por la vía oral, si está inconsciente. Inmediatamente llevar al médico o a un centro asistencial llevando la etiqueta del producto.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<ul style="list-style-type: none"> -Mantener en lugares frescos, ventilados y alejados de fuentes de calor -Mantener alejado a los niños y animales del lugar de aplicación -Conservar el producto en los envases originales y herméticamente cerrados -No almacenar, ni transportar junto con alimentos, bebidas, forrajes o medicinas. 	<p>No explosivo, No corrosivo, No inflamable</p> <p>En Caso de derrame use materiales absorbentes elimine los residuos con abundante agua.</p>

ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02

GERENCIA GENERAL

HOJA DE SEGURIDAD DESINFECTANTE DE PINO



DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
Es un desinfectante con olor a pino que limpia y refresca los lugares donde se aplica, tales como cerámicas, losetas y servicios higiénicos. Desinfectante a base de detergentes con agradable fragancia y poder residual.	Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
No mezclar con otros productos, mantener fuera del alcance de los niños, no acercarse al fuego, no poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados ni apilar uno sobre otro. Se recomienda el uso de guantes para su manipulación.	Contacto ocular: Lavar con abundante agua, abriendo los párpados. Consulte a un oftalmólogo. Contacto dérmico: Enjuagar con abundante agua. Ingestión: acudir inmediatamente al medico.
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
Manipulación: No poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados, ni apilar uno sobre otro. Mantener el producto herméticamente cerrado. Almacenaje: Almacenar en área limpia, seca y ventilada.	En caso de fuego: , use extintores de CO2 o polvo químico seco. En caso de derrames, si el derrame es pequeño lavar con abundante agua, pero si es grande, evitar que se extienda constituyendo un dique de arena.



ELECTROPERU S.A.



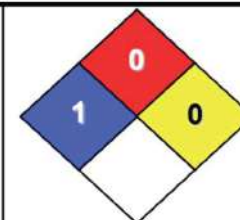
GERENCIA GENERAL



Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02

HOJA DE SEGURIDAD

CERA AL AGUA PERFUMADA



DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
Cera en base acuosa que contiene ceras sintéticas, naturales y resinas acrílicas sin contenido de solventes derivados del petróleo. Aspecto de emulsión líquida de apariencia lechosa	Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
No mezclar con otros productos, no diluir, mantener fuera del alcance de los niños, no acercar al fuego, no poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados ni apilar uno sobre otro. Mantener fuera del alcance de los niños.	<p>Contacto ocular: Lavar con abundante agua, abriendo los párpados. Consulte a un oftalmólogo.</p> <p>Contacto dérmico: Enjuagar con abundante agua.</p> <p>Ingestión: acudir inmediatamente al medico, no inducir al vomito.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<p>Manipulación: No poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados, ni apilar uno sobre otro. Mantener el producto herméticamente cerrado.</p> <p>Almacenaje: Almacenar en área limpia, seca, ventilada.</p>	<p>En caso de fuego: , use extintores de CO2 o polvo químico seco.</p> <p>En caso de derrames, si el derrame es pequeño lavar con abundante agua, pero si es grande, evitar que se extienda constituyendo un dique de arena.</p>



ELECTROPERU S.A.



GERENCIA GENERAL



Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02

	<h2>HOJA DE SEGURIDAD</h2> <h1>CERA EN PASTA AMARILLA</h1>	
---	--	---

DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
Es una cera en base solvente lustrable para el cuidad de pisos de parquet, madera y de color. Su formula es a base de ceras sintéticas, vegetales y siliconas para obtener un brillo intenso, por mucho mas tiempo.	Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
No mezclar con otros productos, no diluir, mantener fuera del alcance de los niños, no acercar al fuego, no poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados ni apilar uno sobre otro.	<p>Contacto ocular: Lavar con abundante agua, abriendo los párpados. Consulte a un oftalmólogo.</p> <p>Contacto dérmico: Enjuagar con abundante agua.</p> <p>Inhalación: Trasladar a la persona al aire fresco. Si ha dejado de respirar, dar respiración artificial.</p> <p>Ingestión: acudir inmediatamente al medico, no inducir al vomito.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<p>Manipulación: No poner ningún tipo de peso sobre los productos envasados, ni apilar uno sobre otro. Mantener el producto herméticamente cerrado.</p> <p>Almacenaje: Almacenar en área limpia, seca, ventilada a temperaturas menores a 48° C y libre de materiales incompatibles.</p>	<p>En caso de fuego: , use extintores de CO2 o polvo químico seco.</p> <p>En caso de derrames, si el derrame es pequeño lavar con abundante agua, pero si es grande, evitar que se extienda constituyendo un dique de arena.</p>


 GERENCIA GENERAL






ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02

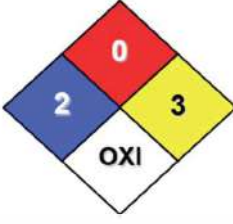




AGENTE
OXIDANTE
5

HOJA DE SEGURIDAD

HIPOCLORITO DE CALCIO – CaCl_2O_2



DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
<p>El hipoclorito de calcio oxígeno es un sólido blanco que se descompone fácilmente en el agua liberando oxígeno y cloro. También tiene un fuerte olor a cloro. Este compuesto no ocurre naturalmente en el ambiente.</p> <p>El hipoclorito de calcio se usa principalmente como agente blanqueador o desinfectante. Forma parte de blanqueadores comerciales, soluciones para limpiar y desinfectantes para el agua potable y sistemas de purificación de aguas residuales y piscinas.</p>	<p>Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.</p>
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
<p>Este producto no es contaminante, es corrosivo y causa irritación en piel y ojos. Si se ingiere una pequeña cantidad, puede experimentar irritación gastrointestinal. El contacto con la piel puede causar quemaduras dolorosas, inflamación y ampollas. El contacto de los ojos con soluciones de concentración moderada puede causar irritación leve y pasajera. No se sabe si la exposición al cloro produce efectos sobre la reproducción.</p>	<p>Contacto ocular: Lavar con abundante agua por espacio de 15 minutos, abriendo los párpados.</p> <p>Contacto dérmico: Lavar con abundante agua durante 15 minutos.</p> <p>Inhalación: Trasladar a la persona al aire fresco.</p> <p>Ingestión: Tomar agua o leche y llamar inmediatamente al médico.</p>
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
<p>Manipulación: Usar goggles, guantes de hule, careta, ropa adecuada de trabajo y mascarilla con filtros para gas cloro. Mantener el producto herméticamente cerrado.</p> <p>Almacenaje: Se requiere un buen sistema de ventilación-extracción resistente a la corrosión, separado de otros sistemas de ventilación. Almacenar en área limpia, seca, ventilada a temperaturas menores a 52° C y libre de materiales incompatibles.</p>	<p>En caso de fuego: Medios de extinción: niebla de agua, CO_2, polvo químico seco. Usar equipo completo de bombero.. Retirar los envases del producto del fuego, usando el equipo de seguridad apropiado, sofocar el fuego con el extinguidor de polvo químico seco. El producto es un oxidante fuerte que puede conducir a una situación de fuego al combinarse con materiales orgánicos.</p>

ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02

GERENCIA GENERAL

	HOJA DE SEGURIDAD SULFATO DE ALUMINIO – $Al_2(SO_4)_3$	
---	--	---

DATOS DEL PRODUCTO	TELEFONO DE EMERGENCIA
El sulfato de aluminio se utiliza como coagulante de impurezas en todo tipo de aguas, ya sea para el uso industrial o doméstico. La función primordial es la de suministrar iones capaces de neutralizar efectivamente las cargas eléctricas de la mayor parte del material coloidal existente en el agua y así causar su precipitación.	Ante cualquier emergencia presentada, llamar en forma inmediata y por los medios de comunicación más rápidos con las que cuente, al Centro de Comunicación de la Emergencia – CCE más cercana (Garitas de Vigilancia), o dar parte al Jefe Inmediato Superior.
PRECAUCIONES	PRIMEROS AUXILIOS
En caso de incendio se desprenden humos (o gases) tóxicos e irritantes. Produce enrojecimiento y dolor en contacto con la piel. Produce quemaduras profundas graves y enrojecimiento en contacto con los ojos. Si se inhala produce tos, jadeo, dolor de garganta. Si se ingiere produce dolor abdominal, sensación de quemazón, náuseas, vómitos.	Contacto ocular: Enjuagar con agua abundante durante varios minutos. Contacto dérmico: Aclarar la piel con agua abundante o ducharse y proporcionar asistencia médica. Inhalación: Aire limpio, reposo y proporcionar asistencia médica. Ingestión: Enjuagar la boca. No provocar el vómito. Dar a beber agua abundante y proporcionar asistencia médica.
MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO	EN CASO DE FUEGO O DERRAME
Manipulación: Evitar la dispersión del polvo. Higiene estricta. Evitar la dispersión de polvo fino y niebla. No comer, beber, no fumar. Almacenaje: Separado de bases fuertes. Mantener en lugar seco.	En caso de fuego: Medios de extinción: están permitidos todos los agentes extintores. En caso de incendio mantener fríos los bidones y demás instalaciones rociando con agua. En caso de derrames: Usar respirador de filtro P2 contra partículas nocivas. Esta sustancia puede ser peligrosa para el ambiente. Barrer la sustancia derramada e introducirla en un recipiente, si fuera necesario, humedecer el polvo para evitar la dispersión.

ELECTROPERU S.A.

Fecha: 2015-11-08 Revisión: 02



GERENCIA GENERAL



	ANEXO 14	Fecha: Julio 2020
		Versión: 00

GUÍA INACAL



GERENCIA GENERAL





PERÚ

Ministerio
de la Producción



INACAL
Instituto Nacional
de Calidad

GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES



GERENCIA GENERAL



2020-04-06
1ª Edición

EL PERÚ PRIMERO

GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES

GUIDE FOR THE CLEANING AND DISINFECTION OF HANDS AND SURFACES

2020-04-06

1ª Edición

R.D. N° 003-2020-INACAL/DN. Publicada el 2020-04-06

I.C.S.: 11.080.01; 11.080.20

ESTA GUÍA ES RECOMENDABLE

Descriptores: Guía, limpieza, desinfección, manos, superficie

© INACAL 2020



GERENCIA GENERAL



© INACAL 2020

INACAL

Calle Las Camelias 817, San Isidro
Lima - Perú
Tel.: +51 1 640-8820
publicaciones@inacal.gob.pe
www.inacal.gob.pe



GERENCIA GENERAL

© INACAL 2020 - Todos los derechos son reservados



ÍNDICE

		<i>página</i>
	ÍNDICE	3
	INTRODUCCIÓN	4
1	Objeto y campo de aplicación	5
2	Referencias normativas	5
3	Términos y definiciones	6
4	Enfoque sanitario como medida de protección de enfermedades infecciosas	7
4.1	Descripción general	7
4.2	Limpieza	10
4.2.1	Limpieza de manos	11
4.2.2	Limpieza de superficies	12
4.3	Desinfección	14
4.3.1	Desinfección de manos	16
4.3.2	Desinfección para superficies	17
	ANEXO 1	22
	ANEXO 2	23
	BIBLIOGRAFÍA	24



GERENCIA GENERAL

INTRODUCCIÓN

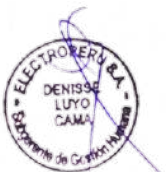
La Dirección de Normalización (DN), elaboró la GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES.

El valor y utilidad de esta Guía se realza en la necesidad de brindar un conocimiento práctico sobre la importancia de prácticas sanitarias orientadas a la desinfección de manos y de superficies que constituyen elementos claves para evitar la transmisión de infecciones.

En ese sentido, la Dirección de Normalización consciente de la necesidad de contribuir al conocimiento de las buenas prácticas sanitarias a través del lavado y desinfección de manos y superficies, sobre todo en situaciones de brotes, epidemias o pandemias, lideró la elaboración de la presente Guía y la aprobó el 02 de abril de 2020, oficializándose como GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES, 1ª Edición, el 06 de abril de 2020.

Es importante resaltar que prácticas sanitarias adecuadas permiten controlar la diseminación de enfermedades infecciosas, no solo de aquellas transmitidas a través de enfermedades respiratorias como las virosis, sino también permiten el control de infecciones transmisibles por los alimentos ocasionadas por la manipulación inadecuada de los alimentos o la contaminación cruzada por superficies contaminadas.

Maria del Rosario Uría Toro
Directora de Normalización



GUÍA PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MANOS Y SUPERFICIES

1. Objeto y campo de aplicación

Esta Guía brinda información práctica para la limpieza y desinfección de manos y superficies en general, con la finalidad de evitar la transmisión de enfermedades infecciosas; además proporciona recomendaciones sobre limpieza y desinfección a nivel doméstico para los hogares en situaciones de epidemias o pandemias como la ocasionada por Coronavirus. Su objetivo es contribuir a limitar la diseminación de enfermedades infecciosas y la supervivencia de microorganismos infecciosos incluyendo los virus.

Esta Guía es aplicable para la limpieza y desinfección de manos y superficies a nivel doméstico, no aplica para la limpieza ni desinfección de establecimientos de salud.

2. Referencias normativas

Los siguientes documentos a los cuales se hace referencia en el texto constituyen requisitos de esta Guía en parte o en todo su contenido. Para las referencias con fecha, solo se aplica la edición citada. Para referencias sin fecha se aplica la última edición del documento de referencia (incluyendo cualquier modificación).

2.1. Norma Técnica Nacional

NTP 329.200:2020

MATERIALES MÉDICOS. Mascarillas quirúrgicas. Requisitos y métodos de ensayo.

2.2. Otro documento

Guía GMTG14. Versión 01.2020 del Ministerio de Salud y Protección Social - Bogotá, Colombia. Lineamientos para elaboración de solución de alcohol para la desinfección de manos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.



GERENCIA GENERAL



3. Términos y definiciones

Para los propósitos de esta Guía se aplican los siguientes términos y definiciones:

3.1. Desinfección

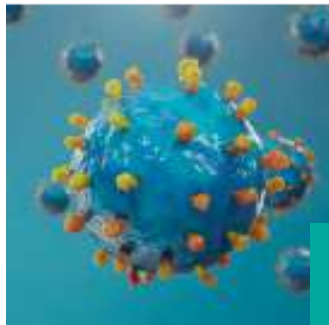
Reducción por medio de agentes químicos y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

NOTA: Es eficaz cuando la superficie está limpia, reduce aún más el riesgo de propagación de la infección.

3.2. Limpieza

Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua y jabón o detergente.

NOTA: La limpieza no necesariamente mata los gérmenes, los elimina por arrastre junto con la suciedad e impurezas, al eliminarlos, disminuye su número y el riesgo de propagar la infección.



3.3. Microorganismos

Organismos microscópicos como bacterias, mohos, virus y parásitos que pueden encontrarse en superficies vivas e inertes.

NOTA: Los virus son agentes infecciosos microscópicos de estructura no celular que se sirven de una célula hospedadora para reproducirse. Sin embargo, pueden permanecer en superficies inertes por algún tiempo.

3.4. Superficies inertes

Aquellas como los utensilios, mesas, pisos, pasamanos, y todo objeto inerte que puede contener microorganismos en su superficie.

3.4. Superficies vivas

Superficies de los organismos vivos, de la materia orgánica como los alimentos, incluyendo las áreas del cuerpo humano como las manos.

GERENCIA GENERAL



4. Enfoque sanitario como medida de protección de enfermedades infecciosas

4.1. Descripción general

La limpieza y desinfección constituyen procedimientos claves para mantener las condiciones sanitarias en diversos ambientes. Fallas o insuficiencias en estos procedimientos son frecuentemente la causa de diversos brotes de infecciones de diferentes orígenes.

Los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes en los domicilios y en los ambientes de trabajo, así como la higiene de las personas, deberían ser parte del conocimiento de la población para incorporar hábitos de higiene y promover prácticas sanitarias adecuadas.

Existen enfermedades infecciosas que se transmiten a través de los alimentos, otras se contaminan por secreciones de las mucosas, como es el caso de algunas enfermedades infecciosas de origen viral.

Es importante conocer, por ejemplo, dónde se encuentran los microorganismos:

Aunque la mayoría de los microorganismos no provocan enfermedades, existen algunos microorganismos peligrosos que pueden llegar al suelo, el agua, los animales y las personas. Estos microorganismos pueden llegar a las superficies, permanecer en ellas y contaminar a las personas a través de las manos.

Es importante cumplir con lo recomendado por las autoridades de salud, en el caso de epidemias y pandemias.

¿Como se desplazan los microorganismos?

Los microorganismos están ampliamente presentes en la naturaleza, algunos son necesarios para cumplir funciones importantes en la naturaleza, otros sin embargo, son agentes causales de enfermedades, llegan como agentes infecciosos por diversas fuentes de contaminación. Las manos, por ejemplo son uno de los vehículos más habituales con que se desplazan microorganismos de un lugar a otro, especialmente si no se tienen hábitos adecuados de higiene.

Los microorganismos también pueden transmitirse a través de alimentos o agua contaminados, a través de insectos, roedores, entre otros.

Los animales domésticos también pueden ser una fuente de contaminación si los microorganismos están en la superficie de su cuerpo, o sus heces, esto último es principalmente importante en infecciones bacterianas.



Existen algunos microorganismos que se transmiten por la ingesta de alimentos contaminados. Si una persona que elabora o prepara alimentos está infectada por una bacteria o virus, los microorganismos infecciosos, podrían pasar a los consumidores a través de los alimentos contaminados con sus manos contaminadas o secreciones. La Salmonella, por mencionar una bacteria y la hepatitis A y el norovirus son ejemplos de microorganismos que pueden transmitirse de esta forma.

Asimismo, las zoonosis son enfermedades transmisibles causadas por microorganismos transmitidos de animales a seres humanos. La gripe aviar, las infecciones por *E. coli* 0157 y el Coronavirus COVID-19, son ejemplos de zoonosis.

¿Qué debemos hacer?

Impedir que los microorganismos infecten a las personas, cumpliendo lo siguiente:

- a) Mantener la limpieza;
- b) Separar alimentos crudos y cocinados;
- c) Lavarse las manos antes de preparar alimentos y con frecuencia durante su preparación;
- d) Lavarse las manos después de ir al baño;
- e) Limpiar y desinfectar todas las superficies, inclusive los empaques de los productos que se compran para el consumo, especialmente en situaciones de brotes, epidemias y pandemias;
- f) Proteger los alimentos y las áreas de cocina de insectos, plagas y otros animales;
- g) Mantenerse alejado o tomar precauciones extremando medidas de higiene frente a personas sospechosas de ser portadores asintomáticos de una infección, o de mostrar signos evidentes de estar con alguna enfermedad infecciosa; y
- h) Usar mascarillas y guantes si hay exposición o riesgo al agente infeccioso.

En el caso de algunas infecciones bacterianas y de origen viral su transmisión ocurre a través de gotitas o secreciones respiratorias, estas pueden contaminar superficies. En algunos casos los microorganismos como los virus pueden permanecer viables durante horas en superficies vivas y en superficies inertes. La limpieza de superficies seguida de



GERENCIA GENERAL



desinfección es una de las mejores prácticas para la prevención de enfermedades en entornos comunitarios.

En caso de toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo; desechar el pañuelo inmediatamente, lavarse las manos con jabón y desinfectarse las manos.

¿Por qué? Al cubrir la boca y la nariz durante la tos o el estornudo se evita la propagación de gérmenes y virus. Si se estornuda o tose cubriéndose con las manos se pueden contaminar los objetos, alimentos o las personas a los que toque.

Para las personas que no presentan síntomas respiratorios

- a) Evitar las aglomeraciones y espacios cerrados;
- b) Mantener al menos un metro de distancia de cualquier persona con síntomas respiratorios de infección (por ejemplo, tos y estornudos);
- c) Lavarse las manos frecuentemente;
- d) Abstenerse de tocarse la boca y la nariz.



Si se tiene el riesgo de ser un portador asintomático, o un portador con síntomas clínicos, es necesario el uso de mascarillas para reducir el riesgo de infección, el uso correcto de las mascarillas comprende:

- a) Colocarse la mascarilla para que cubra la boca y la nariz firmemente para que no haya espacios de separación con la cara;
- b) No tocarla mientras se lleve puesta;
- c) Quitársela con la técnica correcta (sin tocar su parte frontal);



GERENCIA GENERAL



- d) Después de quitarse o tocar inadvertidamente una mascarilla usada, lavarse las manos con agua y jabón; y
- e) En cuanto la mascarilla esté húmeda, sustituirla por otra limpia y seca.

NOTA: Se cuenta con la NTP 329.200 de mascarillas que precisa que el tipo I es la recomendable para el caso de epidemias o pandemias.

Es importante estar informado sobre las enfermedades presentes, como las enfermedades virales. Los riesgos para la salud humana derivados de estas enfermedades pueden requerir medidas de protección adicionales, como el uso de dispositivos de protección personal, como mascarillas y guantes.

4.2 Limpieza

La limpieza se lleva a cabo para eliminar todos los materiales indeseables (suciedad, mugre, grasa, entre otros) y con ellos por arrastre, los microorganismos adheridos a las superficies.

En general, la eficacia de un procedimiento de limpieza depende de:

- a) El tipo y la cantidad de material a eliminar;
- b) El producto de limpieza; y;
- c) El impacto del chorro de agua, el restregar, el tiempo adecuado, entre otros.

NOTA: Existen una gama de productos de limpieza desde jabones sólidos, líquidos, detergentes, espumas, entre otros, su uso dependerá del tipo de limpieza que se desee alcanzar.

Es importante comprender que los microorganismos están adheridos a las superficies junto con el polvo, grasa, mugre, suciedad, y algunas veces cuando las superficies no son adecuadamente limpiadas, en el tiempo llegan a formar biopelículas. Estas últimas, no se eliminan completamente con la limpieza, sin embargo, la experiencia ha demostrado que se elimina una gran parte de los microorganismos a través de la limpieza. Durante la desinfección deberán ser inactivados o eliminados los microorganismos que pudieron sobrevivir a la limpieza.



4.2.1. Limpieza de manos

- a) Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente antes de preparar o manipular alimentos, después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar o haber utilizado los servicios higiénicos;
- b) Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar;
- c) En situaciones de epidemia o pandemia, ante una persona con un cuadro infeccioso, los miembros de su entorno deben lavarse las manos con frecuencia, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes y después del contacto con la persona enferma, si no hay agua y jabón disponibles y las manos no están visiblemente sucias, se puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol. Sin embargo, si las manos están visiblemente sucias, lávese siempre las manos con agua y jabón;
- d) Los miembros del hogar deben seguir las acciones preventivas con relación a la higiene de manos, por ejemplo:
 - Después de sonarse la nariz, toser o estornudar;
 - Después de usar el baño;
 - Antes de comer o preparar comida;
 - Después del contacto con animales o mascotas;
 - Antes y después de brindar atención de rutina a otra persona que necesita asistencia (por ejemplo, un niño);

Tener en cuenta que cuando las manos están muy sucias, lavarse con agua y jabón siempre será más efectivo que utilizar desinfectantes de manos con alcohol. El efecto detergente del jabón, unido a la fricción, basta para reducir la cantidad de microbios que alojamos en nuestras manos, así como para eliminar la suciedad y los restos de materiales orgánicos;

Considerar que al estornudar o toser en la mano se necesita algo más que un poco de alcohol en gel para desinfectarla. Esto se debe a que en el momento en el que las manos se contaminan con mucosa, esta actúa como un protector de los microbios y el desinfectante pierde eficacia en esas condiciones;

La mejor y más fiable manera de prevenir el contagio de enfermedades virales¹ y de minimizar el riesgo de contraerlo, es lavarse las manos con agua y jabón y evitar tocarse la cara en la medida de lo posible; y



GERENCIA GENERAL



¹ Como el Coronavirus COVID-19

Debe asegurarse de abarcar toda la superficie de las manos, incluyendo la parte entre los dedos, las muñecas, las palmas, el dorso y las uñas, y frotarse las manos durante al menos 20 segundos. Para obtener una limpieza integral, incluir el lavado hasta los codos; el lavado de manos frecuente con agua y jabón es la manera más eficaz de evitar el contagio.

Recordar que las manos transportan microorganismos de un lugar a otro, por lo que el lavado de las manos es muy importante.

Para lavarse las manos se debería:

- a) Mojar las manos con agua corriente potable;
- b) Enjabonar las manos durante al menos 20 segundos; y
- c) Enjuagarse las manos con agua corriente; y secarse las manos completamente con una toalla seca y limpia, preferiblemente de papel, si es de tela, que sea de uso personal y dejar secar en lugar ventilado.



GERENCIA GENERAL

4.2.2. Limpieza de superficies

- a) Si las superficies inertes están sucias, es indispensable limpiarlas, usar agua y detergente o limpiador líquido.

4.2.2.1. Superficies inertes importantes en el hogar

- a) Utensilios de cocina, especialmente las tablas de picar;
- b) Superficie de los mesones y lavaderos de cocina;



- c) Superficies de las mesas donde se ingieren los alimentos;
- d) Manteles o individuales;
- e) Superficie de los mesones y lavaderos de los servicios higiénicos;
- f) Pisos; e
- g) Inodoros.



Lavado de ropa en caso de persona con cuadro de infección:

- a) Si hay una persona con un cuadro de infección en el hogar, debe separarse el menaje que usa para ingerir sus alimentos, lavar con guantes y lavar y desinfectar el lavadero y los utensilios;
- b) La ropa de uso personal y la ropa de cama, debe manipularse con guantes; Si no se usan guantes, asegurarse de lavarse las manos después; y
- c) No agitar la ropa sucia. Esto minimizará la posibilidad de dispersar virus a través del aire.

En el caso de epidemias o pandemias, es necesario que el calzado se conserve fuera del hogar en la medida de lo posible y la ropa se aísle, lave o se exponga al sol si se ha tenido contacto con el exterior o con personas que podrían ser portadores asintomáticos.



GERENCIA GENERAL



4.2.2. Superficies vivas importantes en el hogar

Las superficies vivas importantes a tener en cuenta para el lavado, son principalmente los alimentos.

Las hortalizas, frutos, tubérculos, huevos crudos, deben lavarse en el chorro de agua, retirando todo polvo y suciedad, dependiendo de la necesidad de conservarse en frío, deberá almacenarse en refrigeración. No es necesario el uso de ningún detergente para su lavado.

Las carnes, aves y pescado, deben lavarse a chorro de agua y preservarse en congelación si no se elaborarán inmediatamente. Estos alimentos son altamente perecibles y no deben estar expuestos a temperatura de ambiente.

Una medida importante de prevención cruzada en el hogar es tener tablas de picar distintas, una para las carnes (alimentos crudos) y otra para vegetales y frutas (consumo directo).

4.3. Desinfección

La desinfección busca reducir por medio de agentes químicos y/o métodos físicos el número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

La utilización del calor en forma de calor directo, vapor o agua caliente es un método muy seguro y es un método de desinfección muy utilizado para superficies inertes o superficies vivas como algunos alimentos, que no pierden sus características de alimentos frente a este tratamiento, por ejemplo, el hervir el agua potable a 100 °C es un procedimiento doméstico que lo que hace realmente es lograr tener una agua libre de microorganismos. Aun cuando el agua que llega por la red sanitaria pública es potable, esta podría haberse contaminado si los tanques o cisternas no están bien mantenidos desde un enfoque sanitario.

En el caso de desinfección por productos químicos, se tienen los siguientes productos químicos más comúnmente utilizados:

- a) Cloro y sus compuestos;
- b) Alcohol al 70 % ; y
- c) Peróxido de hidrógeno.

NOTA: Existen otros productos desinfectantes que pueden utilizarse dependiendo del tipo de superficie que se desee desinfectar y del método a aplicar. Véase a manera de ejemplo el cuadro del anexo 1. No mezclar desinfectantes con detergentes, ni hacer mezclas entre desinfectantes



GERENCIA GENERAL



Desinfección mediante productos químicos

Como se ha mencionado anteriormente, sólo puede obtenerse una desinfección eficaz después de una limpieza efectiva. El desinfectante debería:

- a) Tener un efecto antimicrobiano suficiente para destruir a los microorganismos presentes, en el tiempo disponible, para asegurar una buena penetración en poros y grietas, esto último en superficies inertes;
- b) No ser peligroso para el usuario;
- c) Ser fácilmente soluble en agua;
- d) Ser estable durante su almacenamiento;
- e) Cumplir con los requisitos legales con respecto a la inocuidad y salubridad, así como a la biodegradabilidad; y
- f) Ser de uso razonablemente económico.

Para impedir la proliferación de cepas resistentes de microorganismos es conveniente cambiar cada 3 meses de desinfectante. Esto es especialmente aconsejable cuando se utilizan compuestos de amonio cuaternario.

NOTA: Esto es principalmente importante en la industria alimentaria, restaurantes y en lugares de expendio de volúmenes importantes de alimentos.

A continuación, se describirán brevemente algunos desinfectantes de fácil disponibilidad y más utilizados:

- a) El **cloro**, es uno de los desinfectantes más eficaces y utilizados. Se presenta en varias formas como hipoclorito de sodio (Lejía), dióxido de cloro, entre otros. En presencia de materia orgánica pierde su actividad; y
- b) El **peróxido de hidrógeno** o agua oxigenada, es un desinfectante eficaz que actúan por oxidación y tiene amplio efecto antimicrobiano. Puede utilizarse para la desinfección de superficies limpias. En presencia de sustancias orgánicas pierden su actividad más fácilmente que otros desinfectantes y con el tiempo pierde rápidamente su actividad.
- c) El **alcohol** ataca y destruye la cápside vírica que rodea a algunos virus, entre los que se encuentran los coronavirus. Se trata de una proteína fundamental para la supervivencia y la multiplicación del virus. Para que un desinfectante de manos acabe con gran parte de los virus, debe tener al menos un 60 % de alcohol.



GERENCIA GENERAL



Desinfección eficaz contra infecciones virales

Los coronavirus infecciosos² pueden ser inactivados de las superficies de forma eficaz con una solución de etanol (alcohol al 62 % - 71 %), peróxido de hidrógeno (agua oxigenada al 0,5 %) o hipoclorito sódico (lejía al 0,1 %), en solo un minuto³.

4.3.1. Desinfección de manos



Existen 2 opciones de desinfectantes:

Opción 1 - Solución de alcohol al 70 %

El alcohol viene comercialmente a 2 concentraciones:

- a) Alcohol al 70 % , el cual estaría listo para usarse; y
- b) Alcohol Puro rectificado al 96 % .

Preparación de 100 ml de alcohol etílico al 70 %:

- a) Medir 70 ml de alcohol al 96 % ; y
- b) Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml .

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución.

Opción 2 - Alcohol gel antibacterial

Comercialmente se puede conseguir el alcohol gel antibacterial.

Si desea prepararlo, siga las recomendaciones de la guía GMTG14



GERENCIA GENERAL



² Como el Coronavirus COVID-19

³ Persistencia de coronavirus en superficies inertes y su inactivación con agentes biocidas. Marzo 2020. [https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701\(20\)30046-3/fulltext](https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701(20)30046-3/fulltext).



4.3.2 Desinfección para superficies



Existen 3 opciones de desinfectantes de superficies inertes adecuados contra Coronavirus:

Opción 1 - Hipoclorito de Sodio al 0,1 %

El Hipoclorito de Sodio (lejía), viene comercialmente al 5 % .

Preparación de 1 L de hipoclorito de Sodio al 0,1 %:

- a) Medir 20 ml (cuatro cucharaditas de 5 ml cada una) de lejía al 5 % ; y
- b) Enrasar a 1 L de agua.

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución.

Seguir las instrucciones del fabricante para la aplicación.

Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido.

Nunca se debe mezclar cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza.

La lejía que no esté vencida será eficaz contra los coronavirus si se lo diluye adecuadamente.

Dado que la concentración de 0,1 % de hipoclorito de sodio es alta para tener contacto directo con la piel, se debe utilizar guantes para aplicarla.



GERENCIA GENERAL



Opción 2 - Solución de alcohol al 70 %

El alcohol viene comercialmente a 2 concentraciones:

- a) Alcohol al 70 % , el cual estaría listo para usarse; y
- b) Alcohol Puro rectificado al 96 %.

Preparación de 100 ml de alcohol etílico al 70%:

- a) Medir 70 ml de alcohol al 96 % ; y
- b) Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml.

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución.

Opción 3 - Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada a concentración de 0,5% de peróxido de hidrógeno)

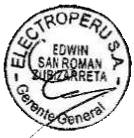
El agua oxigenada viene comercialmente a una concentración de 3 % de peróxido de hidrógeno:

Preparación de 100 ml de Peróxido de hidrógeno al 0,5 % :

- a) Medir 17 ml de Agua oxigenada al 3 % ; y
- b) Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml de agua.

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución.

4.2.2.1. Desinfección de superficies inertes para evitar propagación de Coronavirus

GERENCIA GENERAL



Las superficies inertes importantes a desinfectar con solución de hipoclorito al 0,1 % o alcohol al 70 % o peróxido al 0,5 % aplicando preferentemente a través de un paño húmedo por frotación son:

- a) Superficie de los mesones de la cocina;
- b) Superficies de las mesas donde se ingieren los alimentos;
- c) Mantales o individuales;
- d) Superficie de los mesones y lavaderos de los servicios higiénicos;
- e) Superficies de los empaques de alimentos;
- f) Pisos;
- g) Manijas de las puertas;
- h) Interruptores de luz;
- i) Barandas;
- j) Teléfonos;
- k) Teclados; y
- l) Cestas de ropa de una persona con evidencia de infección, preferible para evitar desinfectarlas, considerar el colocar una bolsa desechable que se pueda tirar o se pueda lavar.

La desinfección debe ser frecuente:

- a) Aplicarse con guantes si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies y no deben usarse para otros fines; y
- b) Lavarse las manos luego de retirarse los guantes.

4.2.2.2. Desinfección de superficies vivas para evitar propagación de microorganismos como los Coronavirus

Las superficies vivas como los frutos, las hortalizas, los tubérculos, entre otros, cuyas cáscaras suelen estar con tierra y son consumidas sin cáscara, pueden no requerir una desinfección si están adecuadamente lavados.

De ser necesario, desinfectarlos con solución de hipoclorito de sodio al 0,1 % o alcohol al 70 % hacerlo sólo a través de un paño ligeramente húmedo, por frotación de la cáscara de las frutas y tubérculos siempre que la cáscara no sea comestible. Usar guante.



GERENCIA GENERAL



4.2.2.3. Desinfección de superficies vivas no higienizadas para prevenir otras enfermedades transmitidas por alimentos

En este grupo están los alimentos como las hortalizas de hoja verde y los frutos como las fresas, uvas, entre otros, cuyo consumo es directo, inclusive con cáscara. En este caso se puede utilizar una solución de 50 ppm (partes por millón) de hipoclorito de sodio.



Preparación de 1 L de hipoclorito de sodio a 50 ppm:

a) Medir 1 ml de lejía al 5 % (puede ser fácilmente medida con el émbolo de una aguja hipodérmica de 5 ml); y

b) Enrasar a 1L de agua

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución

Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido.

Modo de empleo:

a) Lavar las hortalizas y frutos previamente a chorro con agua potable;

b) Colocar el fruto / hortaliza a desinfectar por inmersión durante 2 minutos;

c) Desechar el agua;

d) No se requiere enjuagar, sin embargo podría hacerse el enjuague con agua potable; y

e) También pueden utilizarse desinfectantes disponibles comercialmente a base de dióxido de cloro al 5 %, o de ácidos orgánicos como el ácido cítrico al 2 %, entre otros. Seguir las indicaciones del fabricante.



GERENCIA GENERAL



4224. Desinfección de superficies inertes para prevenir otras enfermedades por contaminación cruzada de utensilios

Este punto busca prevenir la contaminación cruzada desde los alimentos crudos que se consumen previa cocción y que por su naturaleza tienen una carga microbiana alta hacia los alimentos de consumo directo como las hortalizas utilizadas en ensaladas, o frutos consumidos como tales o en jugos.

La contaminación cruzada se da por el uso de utensilios como las tablas de picar, cuchillos y otros utensilios utilizados con insumos crudos que no son adecuadamente lavados y desinfectados, cuando se usan para el picado de frutas y hortalizas.

Preparación de 1 L de hipoclorito de sodio a 200 ppm (equivalente a 0,02 %):

a) Medir 4 ml de lejía al 5 % (puede ser fácilmente medida con el émbolo de una aguja hipodérmica de 5 ml); y

b) Enrasar a 1 L de agua.

Hacer la dilución en un lugar ventilado.

Tomar la precaución de no inhalar la solución.

Revisar la fecha de vencimiento para asegurarse de que el producto no haya vencido.

Modo de empleo:

Se aplica en las siguientes superficies previamente lavados, por inmersión o contacto por 2 minutos:

a) Utensilios de cocina, especialmente cuchillos y tablas de picar; y

b) Paños de limpieza.

En el Anexo 2 se presenta una formula fácil de aplicar si se desean preparar diferentes volúmenes de desinfectantes.



GERENCIA GENERAL



ANEXO 1

(INFORMATIVO)

Tabla 1 - Comparación de los desinfectantes más comúnmente utilizados

Eficaz / Propiedades	Desempeño	Vapor	Cloro	Iodóforos	Tensoactivos Amonios cuaternarios	Ácidos aniónicos
Eficaz contra	Bacterias Gram positivas (lácticas, clostridios, Bacillus, Staphylococcus)	++++	+++	+++	+++	+++
	Bacterias Gram negativas (E. coli, Salmonella, psicrótrofas)	++++	+++	+++	+	+++
Propiedades	Esporas	+++	+++	+		++
	Bacteriófagos	++++	+++	+++		+
	Corrosivo	No	Sí	Ligeramente	No	Ligeramente
	Afectado por el agua dura	No	No	Ligeramente	Algunos	Ligeramente
	Irritante de la piel	Sí	Sí	Sí	No	Sí
	Afectado por la materia orgánica	No	Mucho	Algo	El que menos	Algo
	Estabilidad de la solución de uso		Se disipa rápidamente	Se disipa rápidamente	Estable	Estable
	Deja residuos activos	No	No	Sí	Sí	Sí
	Máximo nivel permitido por USDA y FDA con o sin enjuagado	No existe límite	200 ppm	25 ppm	25 ppm	
	Eficaz a pH neutro	Sí	Sí	No	No	No

++++ Muy eficaz.

+++ Eficaz.

++ Medianamente eficaz.

+ Poco eficaz.



GERENCIA GENERAL



ANEXO 2

FÓRMULA PARA PREPARAR DIVERSAS CONCENTRACIONES DE DESINFECTANTES A PARTIR DE UNA SOLUCIÓN CONCENTRADA

$$V1 \times C1 = V2 \times C2$$

V1 = volumen del desinfectante que se extraerá del envase original;
C1 = concentración del desinfectante (tal cual el envase original);
V2 = volumen de solución del desinfectante que se desee preparar; y
C2 = concentración que se necesita preparar.

Por ejemplo:

Se desea preparar 1 L (1000 ml) de solución desinfectante de hipoclorito de sodio al 0,1 % a partir de lejía comercial al 5 % :

V1 = esto es lo que deseamos calcular;
C1 = 5 % ;
V2 = 1000 ml ; y
C2 = 0,1 % .

Entonces:

V1 = $V2 \times C2 / C1$;
V1 = $1000 \text{ ml} \times 0,1\% / 5\%$; y
V1 = 20 ml.

Entonces para preparar 1 L de hipoclorito de sodio a 0,1 % tendrá que colocarse 20 ml de la lejía comercial en un envase de 1 L , completar con agua el volumen deseado de 1 L .

Colocar una etiqueta que indique Solución desinfectante de hipoclorito de sodio al 0.1 % .

COLOCAR FUERA DEL ALCANCE DE LOS NIÑOS.



BIBLIOGRAFÍA

- [1] Comisión Internacional de Especificaciones Microbiológicas. Cuadro Comparativos de desinfectantes. 1996. España
- [2] Consejos sobre la utilización de mascarillas en el entorno comunitario, en la atención domiciliaria y en centros de salud en el contexto del brote de nuevo coronavirus (2019-nCoV) Directrices provisionales. 2020. Organización Mundial de la Salud. CC BYNC-SA 3.0 IGO
- [3] Coronavirus Disease COVID 2019. 2020. Centro Nacional para Inmunización y enfermedades respiratorias (NCIRD), División de Enfermedades Virales
- [4] Díaz, Alejandra; Uría Rosario. 2009. Buenas prácticas de manufactura: una guía para pequeños y medianos agroempresarios. Serie de Agronegocios. Cuadernos de Exportación. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, IICA. Costa Rica
- [5] Guía Técnica de Procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo. 2011. Ministerio de Salud. Perú.
- [6] Huss, H.H.1997. Aseguramiento de la calidad de los productos pesqueros. Documento Técnico de Pesca. No. 334. FAO. Roma
- [7] Ignacio López-Goñi.2020.Diez buenas noticias sobre el coronavirus. Universidad de Navarra.España.The conversation. the academic rigor, journalist flair. Recuperado de: <https://theconversation.com/diez-buenas-noticias-sobre-el-coronavirus>
- [8] Lineamientos para elaboración de solución de alcohol para la desinfección de las manos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.Guía GMTG14. Versión 01.2020 del Ministerio de Salud y Protección Social. Bogotá-Colombia.
- [9] López Andrés, Camelo. 2003. Manual para la preparación y venta de frutas y hortalizas. Boletín de Servicios Agrícolas. FAO. Roma
- [10] Manal Mohammed. Medical Microbiology. 2020. Coronavirus: no todos los desinfectantes de manos son eficaces. Universidad de Westminster
- [11] Manual sobre las cinco claves para la inocuidad de los alimentos. Organización Mundial de la Salud. 2007. Ginebra. Suiza
- [12] Persistencia de coronavirus en superficies inertes y su inactivación con agentes biocidas. Marzo 2020.
[https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701\(20\)30046-3/fulltext](https://www.journalofhospitalinfection.com/article/S0195-6701(20)30046-3/fulltext)



GERENCIA GENERAL



PERÚ

Ministerio
de la Producción



INACAL

Instituto Nacional
de Calidad

EL PERÚ PRIMERO




Calle Las Camelias 817, San Isidro, Lima 27, Perú
Central: (51-1) 640 8820
www.inacal.gob.pe



GERENCIA GENERAL



	ANEXO 15	Fecha: Julio 2020
	Registro de entrega de EPP-COVID-19	Versión: 00

		REGISTRO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD O EMERGENCIA			
DATOS DEL EMPLEADOR					
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)		Nº TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
<div align="center">MARCAR (X)</div>					
TIPO DE EQUIPO DE SEGURIDAD O EMERGENCIA ENTREGADO					
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL			EQUIPO DE EMERGENCIA		
DATOS DEL TRABAJADOR					
NOMBRES Y APELLIDOS		Nº DNI	ÁREA		
Nº	NOMBRE(S) DEL(LOS) EQUIPO(S) DE SEGURIDAD O EMERGENCIA ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RENOVACIÓN	FIRMA	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
Insertar tantos renglones como sea necesarios					
RESPONSABLE DEL REGISTRO					
NOMBRE:					
CARGO:					
FECHA:					
FIRMA:					



GERENCIA GENERAL



REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA

DATOS DEL EMPLEADOR

RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Nº TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL

MARCAR (X)

INDUCCIÓN	CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	SIMULACRO DE EMERGENCIA

TEMA:	
FECHA:	
NOMBRE DEL CAPACITADOR ENTRENADOR	
Nº HORAS	

APellidos y Nombres de los capacitados	Nº DNI	ÁREA	FIRMA	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Insertar tantos renglones como sea necesarios


RESPONSABLE DEL REGISTRO


NOMBRE:	
CARGO:	
FECHA:	
FIRMA:	



GERENCIA GENERAL



 electroperu <small>la energía de los peruanos</small>	<h2>ANEXO 17</h2> <h3>Lista de chequeo de obligaciones</h3>	Fecha: Julio 2020 Versión: 00
--	---	----------------------------------

LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA ELECTROPERU		
ELEMENTO	CUMPLE	DETALLES/PENDIENTES/POR MEJORAR
Limpieza del centro de trabajo	SI	<ul style="list-style-type: none"> La periodicidad general será de un día. Sin embargo, podrá establecerse una periodicidad inferior para algunos ambientes de la empresa. La limpieza y desinfección frecuente de superficies de trabajo, que están en contacto frecuente con los colaboradores, como: mobiliario, equipos, útiles de escritorio. Ver Anexo N° 8 Cuadro de frecuencia de limpieza y desinfección de áreas. Desinfección de todas las áreas y superficies de la empresa, tanto dentro del edificio como en las garitas de ingreso, cuartos de controles, laboratorio, taller de mantenimiento, alojamiento, etc. Con especial énfasis en los servicios higiénicos, los cuales se mantendrán con los implementos para una correcta limpieza de manos, tales como: Jabón, agua y papel toalla.
Desinfección del centro de trabajo	 SI	<ul style="list-style-type: none"> La desinfección incluye al mobiliario, duchas, herramientas, equipos y objetos de uso común, tales como teléfonos, mouses, teclados, pantallas, útiles de escritorio, dispensadores, interruptores de luz, manijas de puerta, llaves de agua, barandas, mesas, sillas, etc. Cada trabajador es responsable de desinfectar las herramientas o útiles de uso común antes y después de su uso. Se encuentra prohibido compartir las herramientas o útiles de escritorio de uso personal, en la medida que ello sea posible. Cada trabajador es responsable de vigilar que sus herramientas y útiles de trabajo se encuentren debidamente desinfectados, para ello, deberán solicitar a sus jefes inmediatos los insumos necesarios para la desinfección permanente. La desinfección incluye a los comedores (incluido el menaje) antes y
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de temperatura diaria en forma aleatoria.	SI	
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19	SI	
3. Aplicación de pruebas serológicas cuando lo ameriten	SI	
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la ficha de epidemiología de la COVID-19 establecida por el MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.	SI	
Identificación de contactos en casos sospechosos.	SI	
Se comunica a la autoridad de salud de su jurisdicción o EPS para el seguimiento de casos correspondiente.	SI	
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso	SI	
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla	SI	
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos	SI	
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol en el ingreso del centro de trabajo	SI	
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales	SI	
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos.	SI	

GERENCIA GENERAL



SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre el coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.	SI	
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.	SI	
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo	SI	
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19	SI	
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados	SI	
Se cumple con el distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.	SI	
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente mediante empleo de barreras físicas	SI	
Se evita las aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo	SI	
Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo	SI	
El trabajador utiliza correctamente el EPP	SI	
Medidas preventivas colectivas(talleres online, psicológicos, emocionales, etc.)	SI	
VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR		
Se controla la temperatura corporal	SI	
Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente temperatura corporal mayor a 38° C	SI	
Se consideran medidas de salud mental (especificar)	SI	
Se registra en el SICOVID a todos los trabajadores que pasen por una prueba.	SI	
Se les otorga aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo menor a 14 días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19	SI	
Se les otorga licencia por un tiempo de 14 días a aquellos trabajadores que presenten síntomas o hayan estado en contacto con un caso positivo de COVID-19 y cumplen con cuarentena.	SI	



GERENCIA GENERAL

