

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
002-2021-MDY**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL  
SECTOR DE CANAHUA – ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA –  
PROVINCIA DE CONDESUYOS – REGIÓN DE AREQUIPA”**

**AGOSTO - 2021**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAQUIHUA  
RUC N° : 20227589427  
Domicilio legal : Calle Grau Mz. Lote 04 – Plaza de Armas, Yanaquihua, Condesuyos, Arequipa.  
Teléfono : [.....]  
Correo electrónico : [.....]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR DE CANAHUA – ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA”.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO CON 22/100 SOLES**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
1,949,828.22	1,754,845.39	2,144,811.04

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Gerencial Nº 070-2021-GM-DJM-MDY, de fecha 20.08.2021
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial Nº 040-2021-DJM-GM/MDY, de fecha 12.04.2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### TRANSFERENCIAS Y DONACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **(150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

##### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”*

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya*



*operación asistida:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Oficina de Tesorería – Calle Grau Mz. Lote 04 – Plaza de Armas, Yanaquihua, Condesuyos, Arequipa.
Recoger en	: Subgerencia de Obras Públicas - Calle Grau Mz. Lote 04 – Plaza de Armas, Yanaquihua, Condesuyos, Arequipa.
Costo de bases	: Impresa: S/. 20.00 (Veinte y 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (Quinientos y 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus Modificatorias.
- Resolución Directoral N° 034-2020-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 007-2020-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", Anexos, Modelos y Ficha.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil, en forma supletoria.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y Modificatorias.
- Resolución N° 972-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 008-2020-PCM-SA
- Decreto Supremo N° 010-2020-PCM-SA
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo Nº 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no*

supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [...]**

d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

avance de obra valorizado vigente.

- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el*

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- r) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital, Sito en Calle Grau Mz. Lote 04 – Plaza de Armas, Distrito de Yanaquihua, Condesuyos, Arequipa.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PERIODO MENSUAL U OTRO TIPO DE PERIODO].

#### Importante

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
C.A.D. DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Pag. 1 de 39

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

**A:** Ing. DIEGO JIMÉNEZ MANTILLA  
GERENTE MUNICIPAL MDY

**DE:** ING. RONAL PORFIRIO GARCIA TORRES  
Sub Gerente de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Rural

**ASUNTO:** REQUERIMIENTO PARA LA EJECUCION PROYECTO EN REFERENCIA

**REFER.:** 1. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA CON C.U.I N°2331948 / 1 AGO. 2021

**FECHA:** Yanaquihua, 17 de Agosto del 2021.

Me es grato dirigirme a vuestro despacho, para saludarlo cordialmente en calidad de Sub Gerente de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Rural, designado con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 11 - 2021- MDY, hacerle llegar el requerimiento de ejecución bajo la modalidad por CONTRATA (ADMINISTRACIÓN INDIRECTA), correspondiente a la obra: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA.


**ANTECEDENTES:**  
Con fecha 12 de Abril del 2021 la Municipalidad Distrital de Yanaquihua aprobo el Expediente Técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA". CON CUI N°2331948. con Resolución de Gerencial N°022-2021 - DJM - GM/MDY.


**DATOS DEL PROYECTO:**

Nombre : MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA. CON CUI N°2331948.

Ubicación :

Distrito : Yanaquihua  
Provincia : Condesuyos  
Región : Arequipa  
Localidad : Fundo Canahua







**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGI**

Presupuesto	:	S/. 2,006,297.51
<b>Costo Obra para ejecución + Liquidación</b>	:	<b>S/. 1, 949,828.22</b>
Supervision	:	S/. 56,469.29
Modalidad	:	Por Contrata
Plazo	:	150 días calendario.

Adj.

- ✓ Terminos de referencia.
- ✓ Copia digital Expediente.
- ✓ RESOLUCION GERENCIAL

Es cuanto informo a su despacho para conocimiento, tramite y fines pertinentes.

Atentamente.





## **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPUR/SG-RGT**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONTRATISTA**

Dependencia que requiere el servicio:	Sub Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Yanaquihua
Objeto de la Contratación:	Ejecución de Obra del expediente técnico: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA". CON CUI N°2331948

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio para la Ejecución de Obra del expediente técnico: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA - ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN AREQUIPA. CON CUI N°2331948.

##### **1.1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente será asignada por la Oficina de Planificación y Presupuesto de la MDY.

##### **1.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución es por Contrata a Suma Alzada.

##### **1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

150 días calendario

##### **1.4. VALOR REFERENCIAL**

El presupuesto de ejecución de obra más liquidación es de S/ 1'949,828.22 (Un Millón Novecientos cuarenta y nueve mil ochocientos veinte ocho con 22/100 Soles),



##### **1.5. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Consideraciones generales

##### **1. NOMBRE DEL PROYECTO**

**NOMBRE DE EXPEDIENTE TECNICO :**

**"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR CANAHUA-ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS, REGIÓN DE AREQUIPA" C.U.I. N° 2331948**

**UNIDAD EJECUTORA:**

SECTOR: Gobiernos locales

NOMBRE: Municipalidad Distrital de Yanaquihua



### **INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

Persona responsable de la unidad Ejecutora: Con Código N°2331948 (Código SNIP371253)

#### **2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Canahua - Ispacas, es un centro poblado del distrito de Yanaquihua, provincia de Condesuyos y Departamento de Arequipa, situado a una altitud de 3,740 msnm.

Gráfico: Ubicación del Área del Proyecto



El Área del Proyecto está conformada por el Centro Poblado de CANAHUA - ISPACAS, perteneciente al Distrito de Yanaquihua, Provincia de Condesuyos, Región Arequipa y se encuentra enmarcada en el grafico que a continuación se presenta.

Gráfico: Área de Influencia del Proyecto







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Pag. 5 de 66



### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

#### **3. . ANTECEDENTES**

El presente proyecto tiene como objetivo mejorar la infraestructura de riego, con la finalidad de optimizar la disponibilidad del recurso hídrico y lograr de esta manera incrementar la producción en la época de secano, que en la actualidad no se realiza debido a la deficiencia en la infraestructura hidráulica.

La Municipalidad Distrital de Yanaquihua viendo la necesidad de la población ha decidido contratar los servicios para elaborar el expediente Técnico y gestionar su financiamiento. De esta manera la Municipalidad busca el desarrollo sostenible de la agricultura en la localidad de Canahua - Ispacas.

El Ministerio de Agricultura y Riego a través de sus programas como son: Programa Sub Sectorial de Irrigación – PSI y el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, son entidades encargadas de apoyar en mejorar el manejo de los recursos hídricos.

La localidad de Canahua - Ispacas, del distrito de Yanaquihua, presenta un atraso en su desarrollo considerable, las evidencias tangibles de este problema es principalmente la falta de sistema productivo, la migración de los pobladores a la ciudad de Arequipa, Lima, etc.

Como consecuencia de la violencia social vivida en la zona en años anteriores, la población se fue desplazando hacia la costa, pero a partir del proceso de pacificación se inicia el retorno de sus pobladores los cuales hacen de sus campos de cultivo su principal herramienta de trabajo y sustento económico.

En la actualidad el proceso de retorno continua, observándose un crecimiento acelerado de la población trayendo como consecuencia una mayor necesidad de recurso y por lo tanto una presión creciente en la explotación de los mismos.

#### **4. RESUMEN**

##### **INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA EXISTENTE Y USO DEL AGUA**

La Comisión de Usuarios de Ispacas está integrada por 3 Comités de Usuarios, de las cuales Sanquini – Ampacho forma parte de ella; la infraestructura de riego es predominantemente es de tierra el canal de captación de la quebrada tranca tiene una longitud de 0.97 Km, hasta el estanque y el canal de distribución Tarani y Mollepampa de 1.53 Km. Ocasionalmente altas pérdidas de agua de riego por filtraciones; asimismo, el mal estado de las compuertas de las tomas prediales y laterales acentúan el problema, a esto se le debe agregar la falta de mantenimiento o de la infraestructura de riego.

El sector de riego Canahua se constituye como una de las áreas de riego tradicionales de la Comunidad Campesina de Ispacas, a pesar del tiempo transcurrido poco se ha avanzado en cuanto al mejoramiento de su infraestructura de riego.





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

Actualmente este sistema viene pasando por una serie de problemas derivados de su precaria infraestructura de riego, especialmente del sistema de captación, almacenamiento y distribución, en los cuales se encuentran en tierra y parte en roca por donde se producen las filtraciones, así mismo la mala operación del sistema originando bajos rendimientos de la producción que conlleva a la baja producción agrícola.

Se considera a estos usuarios como agricultores que producen para subsistir ya que por la baja productividad esto ocasiona que los productos tengan un precio menor a los que se encuentra en el mercado y hace que tengan ingresos bajos y esto ocasiona la baja calidad de vida de la población.

#### **ORGANIZACIÓN DE LOS USUARIOS DE AGUA**

Los usuarios de la Infraestructura de Riego Canahua - Ispacas están organizados mediante su comisión de regantes de Ispacas y será esta organización la encargada de la operación y mantenimiento del sistema de riego una vez que se haya revestido.

El mantenimiento del canal y reservorio lo realizan en faenas comunales donde interviene la familia, siendo enviado uno por familia para los trabajos comunales.

La distribución del agua inicia en la cabecera que corresponde al sector de Canahua continua por el sector de Punpumcia culminando en el sector de Tarani haciendo una frecuencia de 24 días.

La distribución entre los usuarios dentro de cada troncal se da en forma horaria siendo de 1 hr 20 min con caudal de 10 lps para 900-1000 m2 del terreno durante la mañana y 1 hr 40 min. Durante la tarde considerando que el caudal disminuye gradualmente durante la tarde debido a la pérdida de presión en el estanque.



#### **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS**

##### **a. Objetivo General**

El proyecto se orienta principalmente en el mejoramiento de la infraestructura de riego el cual va a permitir: el incremento de los rendimientos de la producción agrícola de la localidad de Canahua - Ispacas.

##### **b. Objetivo Específico**

- Aumentar la disponibilidad hídrica mediante la reducción de las pérdidas de agua por filtración.
- Incrementar los niveles de producción agrícola de la zona, orientados principalmente a abastecer las necesidades alimenticias de la población.
- Sentar bases para el desarrollo socioeconómico sostenido de la población asentada en la localidad de Canahua - Ispacas.
- Elevar el nivel de vida de los pobladores de la localidad de Canahua - Ispacas.



### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

- Mejorar el abastecimiento de recurso hídrico de las 48.60 has de terrenos agrícolas.
- Asegurar la dotación de agua de riego en época de estiaje.

#### **6. VÍAS DE ACCESO**

El transporte se realiza de la siguiente manera:

- Arequipa – Chuquibamba: Carretera asfaltada de 234 Km. (4.5 horas).
  - Chuquibamba – Yanaquihua: Trocha carrozable de 63 Km. (1.5 horas).
  - Yanaquihua – Ispacas: Trocha carrozable de 15 Km. (25 minutos).
  - Ispacas – Canahua: Trocha carrozable de 10 Km. (30 minutos).
- Tiempo total: 6.55 horas.

##### **Terrestre:**

Arequipa-Chuquibamba-Yanaquihua-Arirahua

Vía asfaltada desde Arequipa hasta Chuquibamba, vía imprimada desde Chuquibamba hasta el Puente Rhata, trocha carrozable desde Puente Rhata hasta Distrito de Yanaquihua

La vía de accesibilidad a la zona del proyecto es como se presenta en el siguiente cuadro:

CUADRO DE VIAS DE ACCESO AL PROYECTO

DE	A	DIST (Km.)	TIEMPO (hrs.)	VIA	FREC	TIPO
Lima	Arequipa	1,030	14:00	Pan. Sur Asf.	Diaria	Ómnibus
Arequipa	Chuquibamba	234	4.5	Asfaltada	Diaria	Ómnibus
Chuquibamba	Yanaquihua	63	1.5	Asfaltada	Diaria	Ómnibus
Yanaquihua	Ispacas	15	25 min.	T. carroz.	Diaria	Ómnibus
Ispacas	Canahua	10	30 min.	T. carroz.	Diaria	Vehículo particular



#### **7. CARACTERÍSTICAS DEL DISTRITO DE YANAQUIHUA**

##### **CLIMA**

Fisiográficamente en el área del proyecto se distingue el paisaje ecológico alto andino.

El tipo de suelos procede de los abanicos de pie de monte y las terrazas con sus suelos de granulometría generalmente gruesas entremezclado en menor proporción con materiales fino tipo limos, arenas y arcillas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

El paisaje de las colinas está representado por elevaciones que presentan relieves que varían de ligeramente ondulado a fuerte ondulado constituido litológicamente por rocas sedimentarias y morrenas, semicompactadas de diferentes edades, alteraciones y proporción de arcilla, limos arenas; dentro de estos paisajes e encuentran generalmente especies arbustivas.

En cuanto al clima en los meses de avenida o sea de enero a marzo presenta lluvias intensas que muchas veces provoca la caída de tierra a los canales colmatándolos e interrumpiendo su normal abastecimiento.

La temperatura varía desde el tipo semi-cálido (19 °C) en el área de la sierra, el tipo polar (menor de 1.5 °C) en el sector de los nevados, quedando comprendida entre estos extremos una serie de variaciones térmicas, que caracterizan a cada uno de los pisos altitudinales dentro de la región. El promedio anual de temperatura en la estación de Ocoña es de 18.6°C, siendo su promedio más alto en los meses de enero, febrero y marzo (21.4°C) y menores en invierno con su valor más bajo en los meses de junio, julio y agosto (16.5 °C).

En el sector altitudinal comprendido entre los 2,000 y 3,200 m.s.n.m. se cuenta con los registros de la estación de Cotahuasi, que alcanza 15.3 °C promedio anual. En los sectores situados encima de los 3,200 m.s.n.m. la temperatura fluctúa entre los 12 a 8 °C, también la existencia de temperaturas mínimas muy bajas (-16 °C), pone de manifiesto que por encima de la cota altitudinal de los 3,500 m.s.n.m. el desarrollo de la agricultura presenta grandes dificultades, puesto los periodos de heladas se amplían e intensifican notablemente limitando el crecimiento de las plantas.

### EDUCACIÓN

Cuenta con 02 centros educativos, correspondiendo los mismos al sector público, en los niveles de Inicial, Primaria, Secundaria.

Si bien es cierto que la cobertura de la oferta educativa, durante estos últimos 10 años, ha tenido un importante crecimiento en cuanto a sus modalidades de servicio educativo, es bueno reconocer que estos todavía se encuentran en proceso de consolidación con relación a la calidad de enseñanza en sus diferentes niveles.

### VIVIENDA

Las viviendas por lo general en el centro poblado son de material adobe y otras como los centros educativos de material noble. Así mismo, se evidencia algunas casas prefabricadas en determinados lugares, como producto de su expansión y otras como de subdivisión de predio.

### TOPOGRAFÍA

### SUELO







### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGI**

Está compuesto por material limoso y arcilloso siendo de textura franca y arenosa a arcillosa de su profundidad media a profundidad y de estructura prismática en su mayoría.

De acuerdo a su clasificación de tierras por su aptitud para el riego estas pueden permanecer a las clases III y IV, dependiendo de su desarrollo físico de tierras que los agricultores de la zona hayan logrado en sus parcelas.

Para fines de riego se puede clasificar como moderadamente aptas para riego.

El estudio de geología y geotecnia del proyecto Mejoramiento de la Infraestructura de Riego en el Sector Canahua - Ispacas en la localidad de Canahua - Ispacas, nos permite definir las condiciones geológicas y geo mecánicas del terreno de fundación en el tramo progresiva 0+000 Km. hasta 2+489 Km., en su estado actual completamente rústico, debiéndose evaluar las condiciones geomorfológicas, lito - estratigráficas, de geología estructural, hidrogeológicos, de geodinámica externa, etc.

### **INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA**

#### **Actividad Comercial**

Esta es la actividad más dinámica y de mayor movimiento económico en el lugar, pese a ello en el aspecto comercial la infraestructura con la que se cuenta y la imagen de las mismas es muy informal, con patrones de intercambio y emplazamiento rurales que no contribuyen al ornato ni al orden en la ciudad pero que por su peso específico podrían ser potenciados para ofrecer mejores y más adecuadas condiciones de funcionamiento y uso para la ciudad y su población.

El Centro Poblado de Canahua - Ispacas en esta actividad económica, cumple más bien el rol de prestador de servicios al distrito del mismo nombre, pues en ella se halla asentada el comercio mayorista y minorista de abarrotes, ferretería, servicios de hospedaje, restaurante, entre otros. En la zona periférica donde predominan los inmigrantes de otras partes del Perú y quienes se han asentado con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida.

#### **Actividad Minera**

En este aspecto el trabajo minero es el más importante de la zona, en virtud que adyacente al pueblo, se encuentra la Minera ARIRAHUA SAC, y algunas vetas de extracción informal, labores y actividades que han sido las más importantes en el desarrollo del centro poblado.

### **ESTUDIO DE SUELOS**

Características Geológicas





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

La zona del proyecto es de origen Fluvioglacial conformado por depósitos morenitos del cuaternario, medianamente compactados con características geotécnicas muy homogéneas y con una capacidad portante estimada de 1.44 Kg/cm<sup>2</sup>, esto garantiza la estabilidad de la misma estructura.

#### **CAPACIDAD PORTANTE**

Las condiciones geotécnicas de los suelos de fundación son aceptables.

Los suelos están constituidos por gravas arenosas, con escaso a regular porcentaje de finos, buen porcentaje de cantos, raíces, materia orgánica en descomposición, y mica; clasificadas como "GP-GM", sumergidas y compacidad media; con escasa intercalaciones de estratos lenticulares de limos arcillosos de baja plasticidad y arenas limosas, tipo CL – ML y SM.

La capacidad portante, se determinó mediante la ecuación para el caso de Falla general según Karl Terzaghi y Ralph B. Peck:

$$Q_c = C N_c + \gamma D_f N_q + 0.5 \gamma B N_{\gamma}$$

Donde:

Qc	=	Capacidad de carga (Kg. /cm <sup>2</sup> )
C	=	Cohesión
Nc	=	Coefficiente de capacidad de carga
γ	=	Peso volumétrico del suelo (Kg. /m <sup>3</sup> )
Df	=	Profundidad de cimentación
Nq	=	Coefficiente de capacidad de carga
B	=	Ancho del elemento cimiento
Nγ	=	Coefficiente de capacidad de carga.

La capacidad portante, se obtuvo, evaluando y correlacionando los valores de los ángulos de fricción interna obtenidos por la fórmula propuesta por Meyerhof, cuyo valor promedio es 34°; que representa las características geotécnicas de los materiales de fundación, sin embargo, en forma conservadora se asume en los cálculos el valor de 32°. La capacidad de carga admisible es de 1.44 Kg. /cm<sup>2</sup>, aplicando un factor de seguridad de 3 y a las correcciones aplicadas en este tipo de suelos erráticos.



#### **EFFECTO DE SISMO**

Según las Normas de Diseño Sismo-Resistente (030) y de acuerdo a las características geotécnicas de los suelos de fundación, tenemos:

• Zona		= 03
• Factor de zona (g) (Z)		= 0.40
• Tipo de suelo		= S2 – S3
• Factor de suelo (S)		= 1.2 – 1.4
• Periodo Predominante de Vibración del suelo (Tp)		= 0.6 – 0.9



## **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

### **8. METAS DEL PROYECTO**

El proyecto mejoramiento de Infraestructura de Riego Canahua - Ispacas contempla las siguientes metas:

1. Construcción de 01 reservorio de concreto armado  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , de dimensiones según los planos adjuntos, para una capacidad de almacenamiento de 1,000 m<sup>3</sup>.
2. Construcción de 01 captación de concreto armado  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , de dimensiones según los planos adjuntos.
3. Construcción de 01 desarenador de concreto armado  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , de dimensiones según los planos adjuntos.
4. Construcción de 01 cámara de descarga y rebose de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .
5. Instalación de 37 ml de Tubería HDPE de 200 mm. para línea de empalme de reservorio con canal existente.
6. Construcción de 01 cámara disipadora Tipo II de concreto  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
7. Instalación de tubería HDPE D= 160 mm. en una longitud de 459 ml.
8. Instalación de tubería HDPE D= 110 mm. en una longitud de 1,615 ml.
9. Construcción de 05 acueductos metálicos con longitudes de L= 12 m., L= 10 m., L= 8 m., L= 5 m. y L= 3 m.
10. Construcción de 05 Pases aéreos de tubería HDPE D= 110 mm., con longitudes de L= 72 m., L= 108 m., L= 25 m., L= 152 m. y L= 48 m.
11. Mejoramiento de un canal principal de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . en una longitud de 420 ml.
12. Construcción de 01 partidor de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .
13. Mejoramiento del canal Mollepampa de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . en una longitud de 560 ml.
14. Mejoramiento del canal Tarani de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . en una longitud de 800 ml.



Con la ejecución de esta meta se estará beneficiando a 65 familias e irrigando 48.60 has y con la introducción de cultivos alternativos y asesoramiento técnico se elevaría la producción y nivel de vida de los beneficiarios.

### **9. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS**

- Las obras a ejecutarse en el presente proyecto se detallan a continuación:
- Canal de tubería: Entubado del canal en una longitud de 2,111 ml., de los cuales 37 ml serán con tubería HDPE D= 200 mm., 459 ml. serán con tubería HDPE D= 160 mm. y 1,615 ml. serán con tubería HDPE D= 110 mm., como se muestran en los planos respectivos.
- Canal de concreto: revestimiento del canal principal de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  en una longitud de 420 ml., revestimiento del canal Mollepampa de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  en una longitud de 560 ml. y revestimiento del canal Tarani de concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$  en una longitud de 800 ml., como se muestran en los planos respectivos.





## INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

- Obras de Arte: Por las condiciones del terreno se ha previsto la construcción de 05 Acueductos metálicos con longitudes de L= 12 m., L= 10 m., L= 8 m., L= 5 m. y L= 3 m., construcción de 05 Pases aéreos de tubería HDPE D= 110 mm., con longitudes de L= 72 m., L= 108 m., L= 25 m., L= 152 m. y L= 48 m., construcción de 01 partidor de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .
- Desarenador: Obra hidráulica que sirve para separar (decantar) y remover (evacuar) después, el material sólido que lleva el agua del canal asía el reservorio. El material sólido que se transporta ocasiona perjuicios a la obra: una gran parte del material sólido va depositándose en el fondo del reservorio disminuyendo su sección. Su diseño estructural es en concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  y  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ , cuenta con una compuerta de izaje tipo timón para evacuar los sedimentos.
- Reservorio: Se ha proyectado la construcción de un reservorio, cuya capacidad de almacenamiento es de 1,000 m<sup>3</sup>. El reservorio cuenta con muros y una losa de concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  y  $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ , de espesor del muro que es de  $e = 0.25 \text{ m}$ . con una altura de  $H = 2.00 \text{ m}$ . y la losa de espesor  $e = 0.15 \text{ m}$ .
- Cámara de Descarga: Esta estructura se construirá al inicio de la tubería que sirve para evitar que los sedimentos ingresen a la tubería.
- Partidor: La estructura se construirá al final del proyecto, para iniciar el reparto de agua según las necesidades de los usuarios.



### 10. METAS, COSTO Y PRESUPUESTO

01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	u	1.00
01.02	CASETA DE GUARDIANA Y ALMACEN DE OBRA	m <sup>2</sup>	48.00
01.03	GUARDIANA	mes	5.00
01.04	APERTURA DE CAMINO DE ACCESO A PIE DE OBRA	km	1.00
02	<b>CAPTACION</b>		
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	19.75
02.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m <sup>2</sup>	19.75
02.03	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO	m <sup>3</sup>	10.75
02.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO ROCOSO	m <sup>2</sup>	33.75
02.05	SOLADOS CONCRETO $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$ $h = 2"$	m <sup>2</sup>	12.00
02.06	ACERO DE REFUERZO $FY = 4200 \text{ KG/CM}$	kg	406.69
02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m <sup>2</sup>	45.00
02.08	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	10.28
02.09	CONCRETO $F'c = 175 \text{ KG/CM}^2$ +30% PG PISO CAPTACION	m <sup>3</sup>	2.00



### INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

02.10	TARRAJEO MEZCLA 1:5 EN OBRAS DE ARTE	m2	16.00
02.11	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAPTACION	gib	1.00
03	<b><u>DESARENADOR</u></b>		
03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	10.85
03.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	10.85
03.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	3.20
03.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO CON ROCA SUELTA	m2	7.20
03.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	3.84
03.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	5.24
03.07	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	76.65
03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	17.92
03.09	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.72
03.10	TARRAJEO MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN OBRAS ARTE	m2	16.12
03.11	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DESARENADOR	gib	1.00
04	<b><u>LINEA DE CONDUCCION CON TUBERIA HDPE</u></b>		
04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2,479.00
04.02	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES ENTUBADOS	km	2.48
04.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	628.81
04.04	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	676.62
04.05	REFINE Y NIVELACION ZANJA	m	802.80
04.06	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 160 mm	m	459.00
04.07	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm	m	1,615.00
04.08	UNION CON TERMOFUSION DE TUBERIA HDPE 160 mm	u	77.00
04.09	UNION CON TERMOFUSION DE TUBERIA HDPE 110 mm	u	21.00
04.10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS	m3	383.79
04.11	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	2,479.00
05	<b><u>CAMARA DISIPADORA TIPO I</u></b>		
05.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	19.25
05.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	19.25
05.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	9.63
05.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO CON ROCA SUELTA	m2	19.25
05.05	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	14.63
05.06	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	458.01
05.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	63.35
05.08	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	10.76
05.09	TARRAJEO MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN OBRAS ARTE	m2	68.53
05.10	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DISIPADORA TIPO I	gib	1.00
06	<b><u>PASE AEREO L = 72 M</u></b>		
06.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.70
06.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	17.70





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

06.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	13.50
06.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	1.67
06.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	14.19
06.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	4.50
06.07	CONCRETO EN CAMARA DE ANCLAJE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ P.G.}$	m3	19.80
06.08	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	213.93
06.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	8.96
06.10	CONCRETO EN PILARES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.50
06.11	TARRAJE EN COLUMNAS 1:5 CEMENTO : ARENA	m2	8.96
06.12	SUMINIS E INSTALACION DE CABLE TIPO BOA 5/8"	m	90.00
06.13	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm EN PASE AEREO	m	72.00
06.14	SUMINIS E INSTALACION DE PENDOLA DE FIERRO LISO 3/8"	m	37.50
06.15	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y CABLE 5/8"	u	36.00
06.16	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y TUBERIA	u	36.00
06.17	TEMPLADOR PARA CABLE 5/8"	u	2.00
06.18	ANCLAJE ENTRE CABLE 5/8" Y CAMARA	u	2.00
06.19	APOYO DE CABLE 5/8" SOBRE TORRE	u	2.00
06.20	PINTURA EN COLUMNAS	m2	12.32

**07 PASE AEREO L = 108 M**

07.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	29.00
07.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	29.00
07.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	48.50
07.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	8.00
07.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	51.00
07.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	8.00
07.07	CONCRETO EN CAMARA DE ANCLAJE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ P.G.}$	m3	35.70
07.08	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	303.18
07.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	13.12
07.10	CONCRETO EN PILARES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	8.05
07.11	TARRAJE EN COLUMNAS 1:5 CEMENTO : ARENA	m2	13.20
07.12	SUMINIS E INSTALACION DE CABLE TIPO BOA 3/4"	m	130.00
07.13	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm EN PASE AEREO	m	108.00
07.14	SUMINIS E INSTALACION DE PENDOLA DE FIERRO LISO 3/8"	m	65.00
07.15	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y CABLE 3/4"	u	54.00
07.16	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y TUBERIA	u	54.00
07.17	TEMPLADOR PARA CABLE 3/4"	u	2.00
07.18	APOYO DE CABLE 3/4" SOBRE TORRE	u	2.00
07.19	ANCLAJE ENTRE CABLE 3/4" Y CAMARA	u	2.00
07.20	PINTURA EN COLUMNAS	m2	2.00

**08 PASE AEREO L = 25 M**

08.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.50
08.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	6.50





**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

08.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	6.65
08.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	1.46
08.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	6.23
08.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	2.00
08.07	CONCRETO EN CAMARA DE ANCLAJE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ P.G.}$	m3	4.05
08.08	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	63.41
08.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	5.52
08.10	CONCRETO EN PILARES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.41
08.11	TARAJEO EN COLUMNAS 1:5 CEMENTO : ARENA	m2	5.52
08.12	SUMINIS E INSTALACION DE CABLE TIPO BOA 1/2"	m	40.00
08.13	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm EN PASE AEREO	m	25.00
08.14	SUMINIS E INSTALACION DE PENDOLA DE FIERRO LISO 3/8"	m	14.00
08.15	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y CABLE 1/2"	u	14.00
08.16	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y TUBERIA	u	14.00
08.17	TEMPLADOR PARA CABLE 1/2"	u	2.00
08.18	ANCLAJE ENTRE CABLE 1/2" Y CAMARA	u	2.00
08.19	APOYO DE CABLE 1/2" SOBRE TORRE	u	2.00
08.20	PINTURA EN COLUMNAS	m2	5.52
<b>09</b>	<b><u>PASE AEREO L = 152 M</u></b>		
09.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	52.50
09.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	52.50
09.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	76.00
09.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	9.42
09.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	79.89
09.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	12.50
09.07	CONCRETO EN CAMARA DE ANCLAJE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2+30\% \text{ P.G.}$	m3	56.00
09.08	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	578.72
09.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	20.64
09.10	CONCRETO EN PILARES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	13.10
09.11	TARAJEO EN COLUMNAS 1:5 CEMENTO : ARENA	m2	20.60
09.12	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm EN PASE AEREO	m	152.00
09.13	SUMINIS E INSTALACION DE CABLE TIPO BOA 1"	m	185.00
09.14	SUMINIS E INSTALACION DE PENDOLA DE FIERRO LISO 3/8"	m	117.00
09.15	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y CABLE 1"	u	76.00
09.16	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y TUBERIA	u	76.00
09.17	TEMPLADOR PARA CABLE 1"	u	2.00
09.18	ANCLAJE ENTRE CABLE 1" Y CAMARA	u	2.00
09.19	APOYO DE CABLE 1" SOBRE TORRE	u	2.00
09.20	PINTURA EN COLUMNAS	m2	20.64
<b>10</b>	<b><u>PASE AEREO L = 48 M</u></b>		
10.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.00
10.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	17.00







### INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

10.03	EXCAVACION DE TERRENO CON ROCA SUELTA	m3	19.70
10.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	3.34
10.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m3	19.63
10.06	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	4.50
10.07	CONCRETO EN CAMARA DE ANCLAJE $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G.}$	m3	12.50
10.08	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	213.93
10.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	8.96
10.10	CONCRETO EN PILARES $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.50
10.11	TARAJEO EN COLUMNAS 1:5 CEMENTO : ARENA	m2	8.96
10.12	SUMINIS E INSTALACION DE CABLE TIPO BOA 5/8"	m	70.00
10.13	SUMINIS E INSTALACION DE PENDOLA DE FIERRO LISO 3/8"	m	21.10
10.14	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 110 mm EN PASE AEREO	m	48.00
10.15	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y CABLE 5/8"	u	24.00
10.16	SUMINIS E INSTALACION DE ABRAZADERA ENTRE PENDOLA Y TUBERIA	u	24.00
10.17	TEMPLADOR PARA CABLE 5/8"	u	2.00
10.18	ANCLAJE ENTRE CABLE 5/8" Y CAMARA	u	2.00
10.19	APOYO DE CABLE 5/8" SOBRE TORRE	u	2.00
10.20	PINTURA EN COLUMNAS	m2	8.96
11	<b>ACUEDUCTOS METALICOS</b>		
11.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,776.84
11.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	4.50
11.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	2.70
11.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	28.00
11.05	DADOS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.25
11.06	ESTRUCTURA METALICA L = 12 M	u	1.00
11.07	ESTRUCTURA METALICA L = 10 M	u	2.00
11.08	ESTRUCTURA METALICA L = 8 M	u	3.00
11.09	ESTRUCTURA METALICA L = 5 M	u	1.00
11.10	ESTRUCTURA METALICA L = 3 M	u	2.00
12	<b>RESERVORIO</b>		
12.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	560.00
12.02	TRAZO Y REPLANTEO EN RESERVORIOS	m2	560.00
12.03	CONTROL TOPOGRAFICO EN LA EJECUCION DE OBRA	m2	560.00
12.04	EXCAVACION CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL	m3	4,880.63
12.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	m3	5,709.88
12.06	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	146.88
12.07	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	1,744.00
12.08	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=3"$	m2	666.24
12.09	TARAJEO MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN RESERVORIO	m2	968.00
12.10	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}$	kg	8,374.82
12.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	501.60
12.12	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	210.05







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



**INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

12.13	JUNTAS DE DILATACION	m	336.00
12.14	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN RESERVORIO	gib	1.00
<b>13</b>	<b><u>CAMARA DE DESCARGA Y REBOSE</u></b>		
13.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.45
13.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	3.45
13.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.72
13.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	3.45
13.05	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	3.45
13.06	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ KG/CM}$	kg	78.21
13.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	16.60
13.08	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.91
13.09	TARRAJE MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN OBRAS ARTE	m2	16.95
13.10	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DE CARGA Y REBOSE	gib	1.00
<b>14</b>	<b><u>LINEA DE EMPALME DE RESERVORIO CON CANAL EXISTENTE</u></b>		
14.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	37.00
14.02	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES ENTUBADOS	km	0.04
14.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	18.50
14.04	REFINE Y NIVELACION ZANJA	m	18.50
14.05	SUMINIS E INSTALACION DE TUBERIA HDPE 200 mm	m	37.00
14.06	UNION CON TERMOFUSION DE TUBERIA HDPE 200 mm	u	7.00
14.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS	m3	18.50
14.08	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS	m	37.00
<b>15</b>	<b><u>CAMARA DISIPADORA TIPO II</u></b>		
15.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.75
15.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.75
15.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.38
15.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	2.75
15.05	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=2"$	m2	2.75
15.06	ACERO DE REFUERZO $F_y=4200 \text{ KG/CM}$	kg	76.04
15.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	17.74
15.08	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.83
15.09	TARRAJE MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN OBRAS ARTE	m2	11.94
15.10	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAMARA DISIPADORA TIPO II	gib	1.00
<b>16</b>	<b><u>CANAL PRINCIPAL</u></b>		
16.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	420.00
16.02	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES	km	0.42
16.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	251.90
16.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	192.00
16.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	672.00
16.06	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	72.58





### INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

16.07	JUNTAS DE DILATACION EN CANALES	m	145.60
16.08	SUMINIS E INSTALACION DE COMPUERTAS-CANAL PRINCIPAL	u	2.00
<b>17</b>	<b><u>PARTIDOR</u></b>		
17.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.69
17.02	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRAS DE ARTE	m2	2.69
17.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.34
17.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	2.64
17.05	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ e = 2"	m2	2.69
17.06	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 80	kg	59.19
17.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	9.74
17.08	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.10
17.09	TARRAJE MEZCLA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN OBRAS ARTE	m2	7.52
17.10	SUMINIS E INSTALACION DE ACCESORIOS EN PARTIDOR	gib	1.00
<b>18</b>	<b><u>CANAL MOLLEPAMPA</u></b>		
18.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	556.00
18.02	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES	km	0.56
18.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	106.75
18.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	355.84
18.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	889.60
18.06	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	96.08
18.07	JUNTAS DE DILATACION EN CANALES	m	266.88
18.08	SUMINIS E INSTALACION DE COMPUERTAS - CANAL MOLLEPAMPA	u	10.00
<b>19</b>	<b><u>CANAL TARANI</u></b>		
19.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	797.00
19.02	TRAZO Y REPLANTEO EN CANALES	km	0.80
19.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	153.02
19.04	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	510.08
19.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	1,275.20
19.06	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	137.72
19.07	JUNTAS DE DILATACION EN CANALES	m	488.00
19.08	SUMINIS E INSTALACION DE COMPUERTAS - CANAL TARANI	u	10.00
<b>20</b>	<b><u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b>		
20.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL	gib	1.00
<b>21</b>	<b><u>IMPACTO AMBIENTAL</u></b>		
21.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00
<b>22</b>	<b><u>CAPACITACION</u></b>		
22.01	CAPACITACION DE LOS BENEFICIARIOS	gib	1.00





**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

23	<u>TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPO</u>		
23.01	FLETE TERRESTRE	kg	323,908.50
23.02	FLETE RURAL	glb	1.00
23.03	MOVILIZACION DE EQUIPO	est	1.00
24	<u>PRUEBAS DE CALIDAD</u>		
24.01	DISEÑO DE MEZCLA PARA CONCRETO	u	2.00
24.02	ROTURA BRIQUETAS DEL CONCRETO	u	40.00
25	<u>MONITOREO ARQUEOLOGICO</u>		
25.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
26	<u>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO</u>		
26.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE COVID 19	GLB	1.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

**11. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

El costo total de Inversión del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR DE CANAHUA-ISPACAS, DISTRITO DE YANAQUIHUA PROVINCIA CONDESUYOS REGIÓN AREQUIPA", asciende a la suma de S/. 2,006,297.51 (DOS MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 51/100 NUEVOS SOLES).

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR DE CANAHUA-ISPACA:	1,411,732.33
<b>SUB TOTAL COSTO DIRECTO</b>		<b>1,411,732.33</b>

<b>Mano de Obra</b>	571,233.90
<b>Materiales</b>	712,480.47
<b>Equipo</b>	128,017.96

<b>COSTO DIRECTO</b>		1,411,732.33
GASTOS GENERALES	1.20 %	168,114.02
UTILIDAD	5 %	70,586.62
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,640,432.97</b>
IGV.	18 %	295,277.93
<b>PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA</b>		<b>1,935,710.90</b>
GASTOS DE SUPERVISOR DE OBRA	4 %	56,468.29
LIQUIDACION DE OBRA	1 %	14,117.32
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO</b>		<b>2,006,297.51</b>



**12. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra es Ciento Cincuenta (150) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones:

- Acta de Entrega del Expediente Técnico al contratista
- Acta de Entrega de Disponibilidad de Terreno para la ejecución de obra.
- Comunicación de designación de Supervisor o Inspector según sea el caso.
  - Implementación de Plan de Seguridad de obra y Covid 19.

**13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Será financiado por transferencias del Gobierno Regional de Arequipa. (Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito).

**14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Suma Alzada

**15. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO**

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en el expediente técnico del proyecto y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de las obras programadas, elaboración de estudios, fabricación de equipos y otros.

- a). De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

Ejecución de la Obra.

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAQUIHUA realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

- b). **Replanteo.**  
El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- c). **Límites del Proyecto.**  
Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.
- d). **Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares.**  
El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.



Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá de expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

- e). **Almacenamiento De Materiales**  
Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

- f). **Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**  
El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista,



### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

g) **Medidas de Seguridad**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista, lo cual deberá estar declarado en su oferta. Es por ello que el contratista en su oferta, y como parte del cumplimiento del requerimiento, presentará su plan de salud y seguridad en el trabajo.

h) **Mitigación del Impacto Ambiental**

El Contratista dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente. El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional, es por ello que el contratista en su oferta, y como parte del cumplimiento del requerimiento, presentará su plan de manejo ambiental.

i) **Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

- j) Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales  
Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El postor deberá comprometerse en su oferta que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

#### **1.6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

##### **a) Del equipamiento**

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

01 GRUPO ELECTRÓGENO  
01 BALDE Y ACCESORIOS PARA PRUEBA HIDRÁULICA  
01 CIZALLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE FIERRO  
01 HERRAMIENTAS MANUALES  
01 ANDAMIO METÁLICO  
01 CAMION VOLQUETE DE 15 m3  
01 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP  
01 ESTACION TOTAL  
01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3  
01 RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 325 HP 2-3.8 yd3  
01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3  
01 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO CANGURO  
01 MARTILLO NEUMÁTICO 29 kg CON BARRENO Y ACCESORIOS  
01 NIVEL TOPOGRÁFICO  
01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.







### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

#### **b) Del plantel profesional**

El postor deberá proponer todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra:

- a) Residente: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, Titulado, Colegiado, habilitado acreditado con copia simple del Título profesional y copia simple de su colegiatura. Deberá acreditar experiencia en ejecución y/o supervisión en obras similares, por un periodo de Setenta y Dos (72) meses. Dicha experiencia podrá haberla adquirido como supervisor y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o inspector.
- b) Ingeniero Asistente Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil, Titulado, acreditado con copia simple del Título profesional. Deberá acreditar experiencia en ejecución de obras en general, por un periodo de Cuarenta y Ocho (48) meses. Dicha experiencia podrá haberla adquirido como especialista en estructuras y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero supervisor de estructuras.
- c) Especialista en Seguridad: Ingeniero de Minas, Titulado, acreditado con copia simple del Título profesional. Deberá acreditar experiencia en ejecución de obras similares, por un periodo de Cuarenta y Ocho (48) meses. Dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista en Seguridad y/o ingeniero de seguridad.



**Acreditación:** Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**Definición de obras similares:** construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o ampliación y/o mejoramiento de Sistemas de Riego y/o Sistemas de Agua, en las cuales como mínimo cuente con los componentes: Excavación en Roca Fija, Concreto Armado, Línea de Conducción, Instalación de Tuberías, Reservorios, Cámaras, Pases Aéreos, Seguridad y Medio Ambiente.

#### **c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de obras similares:** construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o ampliación y/o mejoramiento de Sistemas de Riego y/o Sistemas de Agua, en las cuales como mínimo cuente con los componentes: Excavación en Roca Fija, Concreto Armado, Línea de Conducción, Instalación de Tuberías, Reservorios, Cámaras, Pases Aéreos, Seguridad y Medio Ambiente.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, considerando la naturaleza de la prestación en la obra, se han establecido las siguientes condiciones:

- ❖ El número máximo de consorciados es de dos (02).
- ❖ El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe tener participación igual o mayor a 80%

**e) CONDICIONES DEL POSTOR Y/O EMPRESA CONTRATISTA**

El postor seleccionado deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, como ejecutor de obras, de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, no deberá estar inhabilitado con sanción vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

Asimismo, deberá tener solvencia económica, equipo profesional especializado, equipamiento estratégico, experiencia en la actividad (general) y en la ejecución de prestaciones similares y soportes que le permitan ejecutar la obra en las condiciones establecidas por la Entidad.

El postor de manera individual o en consorcio demostrará que posee solvencia económica mediante la presentación de documento que en suma acrediten: contar con línea de crédito aprobada, vigente y disponible, por un valor acumulado equivalente a una vez el valor referencial del presente proceso, mediante: resultado de estado a través del aplicativo de evaluación de los ratios de medición de solvencia y/o de categoría de normal, por entidades del sistema financiero que reportan información a la central de riesgo de la SBS y record financiero de cartas fianza.

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	según informe del Supervisor de Obra
	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas, además las señalizaciones.	0.5 UTI por cada día de incumplimiento	según informe del Supervisor de Obra
	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra. Conforme a lo establecido en la NORMA G050. El Contratista deberá cumplir obligatoriamente el artículo 1° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la norma del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme Protector o cascos de seguridad contra impacto y/o descarga eléctrica según sea el caso, para identificar la categoría y ocupación de los	0.5 de la UIT por cada caso detectado	según informe del Supervisor de Obra





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL

Pag. 27 de



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

trabajadores los cascos de seguridad serán de colores específicos. calzado de Seguridad(botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) según sea el caso. protectores de oído(taponos de oído o auriculares según sea el caso, protectores visuales(gafas de seguridad, pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. arnés de seguridad. Guantes de seguridad según sea el caso (dieléctricos de cuero o de plásticos o jebe). Mascarilla anti polvo.		
Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra, de acuerdo con el cronograma de obra	0.5 de la UIT por cada vez	según informe del Supervisor de Obra
Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor y/o inspector	0.5 de la UIT por cada vez	según informe del Supervisor de Obra
Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantes y otros). La multa será por cada trámite documentario	0.5 de la UIT por cada vez	según informe del Supervisor de Obra
Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 24 horas. La multa será por día	0.5 de la UIT por cada vez	según informe del Supervisor de Obra
Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa será por día	0.5 de la UIT por cada vez	según informe del Supervisor de Obra







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL



ANIVERSARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

	Cuando el Residente de obra y/o Equipo Técnico no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa será por día	0.5 de la UIT por cada día de ausencia	según informe del Supervisor de Obra
	Por la Demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a dos meses. La multa será por cada caso detectado	0.5 de la UIT	según informe del Supervisor de Obra
4	(...)		

**Advertencia**

**No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.**

**g) DOCUMENTACION TECNICA**

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto. Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final conforme a obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos y Planos.





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

#### **h) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contrato a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (7) años computados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

#### **i) VALORIZACION Y FORMA DE PAGO**

Se considera un adelanto directo del 10% y un adelanto para materiales del 20%, de acuerdo a lo contemplado en el reglamento de la ley con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:



- Copia del contrato.
- Carta firmada de la entrega de la Valorización por el Contratista Ejecutor.
- Carta firmada de la entrega de la valorización por la Supervisión
- Copias de las cartas presentadas durante el mes Valorizado.
- Cuadro resumen de Valorizaciones tramitadas, firmados por el residente y supervisor.
- Cuadro Resumen de la valorización actual firmados por la supervisión.
- Desagregado y resumen de metrados firmados por el residente y supervisor.
- Lista de metrados afectados por los precios unitarios Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, del mes valorizado firmados por el residente y supervisor.
- Planillas de valorización: anterior, mes actual, acumulado y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- Cálculo de reajustes de acuerdo a las formulas polinómicas del expediente técnico, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- Cuadro de control de Amortizaciones de adelantos, deducciones por adelantos que no corresponde, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- Análisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, que incluya gráfico.
- Copia desglosable del cuaderno de obra que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor
- Protocolos de prueba (resistencia de concreto, compactación, etc.).
- Galería fotográfica.



### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

- Estado de vigencias de garantías y copias de las mismas.
- Cronograma actualizado de obra valorizado, firmadas por el residente y supervisor.
- Factura correspondiente.
- Informe del estado de avance de obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.

#### **J) ADELANTOS**

##### **Adelanto Directo**

"La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original."

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### **Adelanto para Materiales o Insumos**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista."

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario, anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

#### **k) LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA**

La Liquidación Será presentada por el contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo. Conjuntamente con el consentimiento o aprobación de la liquidación, el contratista presentará a la municipalidad los planos de replanteo firmados por el residente, el supervisor y los profesionales especialistas que participaron en la ejecución de la obra, la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva







### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

valorizada, según sea el caso; obligaciones cuyo cumplimiento serán condiciones para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista.

**l) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago, debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**m) GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA**

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

**n) CARTA LINEA DE CREDITO**

El postor deberá presentar en los documentos para la admisibilidad de la oferta h) Carta de Línea de Crédito, por el monto equivalente a una (1) vez el valor referencial, emitido por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

Asimismo, se tendrá en cuenta la siguiente disposición:

- En caso de consorcios, la solvencia económica podrá ser acreditada por Cualquiera de los consorciados.
- En caso de consorcios, la solvencia económica podrá ser acreditada por separado siempre que la sumatoria de las líneas de crédito sea el 100% Del valor referencial.
- Para acreditar la Solvencia Económica se aceptará cualquier otra denominación, siempre que Demuestre que el postor cuente con Solvencia Económica requerida para ejecutar la obra.

**o) ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA:**

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:







## INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

Adjuntar Gestión de Riesgo

### 1.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

La propuesta será presentada con carta dirigida al comité de selección, suscrita por el Postor o los integrantes del consorcio.

<b>A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<u>Requisitos:</u>		
<i>IU Código</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>CANTIDAD</i>
<b>EQUIPO</b>		
11 05982	GRUPO ELECTROGENO	1.00
37 05998	BALDE Y ACCESORIOS PARA PRUEBA HIDRAULICA	1.00
37 05983	CIZALLA ELECTRICA PARA CORTE DE FIERRO	1.00
48 00677	ANDAMIO METALICO	1.00
48 02181	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	2.00
48 01228	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
48 03484	ESTACION TOTAL	1.00
48 02755	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	2.00
48 06045	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 325 HP 2-3.8 yd3	1.00
49 06046	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	1.00
49 05997	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO CANGURO	1.00
49 05981	MARTILLO NEUMATICO 29 kg CON BARRENO Y ACCESORIOS	2.00
49 01195	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
49 01213	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00
<u>Acreditación:</u>		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>Importante</b>		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
<b>A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
<u>Requisitos:</u>		
1. (01) Ingeniero Residente De Obra		



**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

	<p>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola</p> <p>1. (01) Ingeniero Asistente Especialista en Estructuras Ingeniero Civil</p> <p>2. (01) Ingeniero Especialista en Seguridad Ingeniero de Minas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>												
<p><b>A.3</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero Residente De Obra</td> <td>Experiencia mínima de Setenta y Dos (72) meses en la ejecución y/o supervisión de obras similares, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisor</li> <li>Supervisor de Obra</li> <li>Jefe de Supervisión</li> <li>Ingeniero Supervisor</li> <li>Residente</li> <li>Residente de Obra</li> <li>Ingeniero Residente</li> <li>Ingeniero Residente de Obra</li> <li>Inspector</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero Asistente Especialista en Estructuras</td> <td>Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución y/o supervisión de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Estructuras</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero de Seguridad</td> <td>Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Seguridad</li> <li>Ingeniero de Seguridad</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Cargo	Experiencia	01	Ingeniero Residente De Obra	Experiencia mínima de Setenta y Dos (72) meses en la ejecución y/o supervisión de obras similares, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisor</li> <li>Supervisor de Obra</li> <li>Jefe de Supervisión</li> <li>Ingeniero Supervisor</li> <li>Residente</li> <li>Residente de Obra</li> <li>Ingeniero Residente</li> <li>Ingeniero Residente de Obra</li> <li>Inspector</li> </ul>	01	Ingeniero Asistente Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución y/o supervisión de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Estructuras</li> </ul>	01	Ingeniero de Seguridad	Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Seguridad</li> <li>Ingeniero de Seguridad</li> </ul>
Cantidad	Cargo	Experiencia											
01	Ingeniero Residente De Obra	Experiencia mínima de Setenta y Dos (72) meses en la ejecución y/o supervisión de obras similares, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisor</li> <li>Supervisor de Obra</li> <li>Jefe de Supervisión</li> <li>Ingeniero Supervisor</li> <li>Residente</li> <li>Residente de Obra</li> <li>Ingeniero Residente</li> <li>Ingeniero Residente de Obra</li> <li>Inspector</li> </ul>											
01	Ingeniero Asistente Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución y/o supervisión de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Estructuras</li> </ul>											
01	Ingeniero de Seguridad	Experiencia mínima de Cuarenta y Ocho (48) meses en la ejecución de obras generales, contado a partir de la colegiatura, en los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Especialista en Seguridad</li> <li>Ingeniero de Seguridad</li> </ul>											





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL

Pag. 34 de



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

**Definición de obras similares:** construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o ampliación y/o mejoramiento de Sistemas de Riego y/o Sistemas de Agua, en las cuales como mínimo cuente con los componentes: Excavación en Roca Fija, Concreto Armado, Línea de Conducción, Instalación de Tuberías, Reservorios, Cámaras, Pases Aéreos, Seguridad y Medio Ambiente.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (02) vez el valor referencial de la contratación (S/ 1'949,828.22), en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Definición de obras similares:** construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o ampliación y/o mejoramiento de Sistemas de Riego y/o Sistemas de Agua, en las cuales como mínimo cuente con los componentes: Excavación en Roca Fija, Concreto Armado, Línea de Conducción, Instalación de Tuberías, Reservorios, Cámaras, Pases Aéreos, Seguridad y Medio Ambiente.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **C SOLVENCIA ECONÓMICA**

##### **Requisitos:**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a una vez al valor referencial de la contratación.

##### **Acreditación:**

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

#### **Importante**





### **INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>Q<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95<sup>2</sup> puntos</p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	05 puntos <sup>3</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de</p>

<sup>2</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>3</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>4</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA OBRAS HIDRAULICAS</b><sup>5,6</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema</p>	



<sup>4</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>5</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>6</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



**INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>7</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>8</sup> , y estar vigente <sup>9</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>10</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>11</sup> , y estar vigente <sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo	



<sup>7</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.specc-pac.org/>).

<sup>8</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>9</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>10</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**INFORME Nº452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
alcance o campo de aplicación considere OBRAS HIDRAULICA <sup>13 14</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>15</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>16</sup> , y estar vigente <sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>B.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 <sup>18</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012).	



<sup>13</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>14</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**YANAQUIHUA**  
PROVINCIA DE CONDESUYOS - REGIÓN AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO RURAL



AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS HIDRAULICAS</b> <sup>19 20</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>



- <sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- <sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- <sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).
- <sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- <sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- <sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



**INFORME N°452 - 2021-MDY-SGOPDUR/SG-RGT**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>13</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>14</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>14</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>15</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>16</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

<sup>15</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>16</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR<sup>17</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>17</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>19</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>20</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>24</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>25</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>26</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>27</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),*

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>29</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.