

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



CONCURSO PÚBLICO N° 01-2020-MDMG/CS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE¹

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL:

**TRAMO: EMP. AP-113 – HURIHUIRI – TARIBAMBA – PICHIBAMBA –
SORCONTA – DV. SAPSI – PACCAYPATA**

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA
RUC N° : 20148183164
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N PALPACACHI DEL DISTRITO DE GAMARRA
Teléfono: :
Correo electrónico: : munigamarra-logistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL TRAMO : EMP. AP-113 – HURIHUIRI – TARIBAMBA – PICHIBAMBA – SORCONTA – DV. SAPSI – PACCAYPATA**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a TRES MILLONES SETENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES (S/. 3,078,317.00), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Máximo
(3,078,317.00) Tres millones setenta y ocho mil trescientos diecisiete con 00/100 soles	(2,462,653.60) dos millones cuatrocientos sesentidos mil seiscientos cincuenta y tres con 00/100 soles	(3,078,317.00) Tres millones setenta y ocho mil trescientos diecisiete con 00/100 soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 094-2020-A-MDG/GRAU/APU.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (90) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en la caja de la Municipalidad Distrital de Gamarra, lugar plaza de armas S/N Palpacachi, Distrito de Gamarra.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Decreto de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 Decreto de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 Decreto de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad distrital de mariscal gamarra ubicado en plaza de armas S/N – mariscal gamarra.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. ADELANTOS

“La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales, y conformidad del inspector y/o supervisor y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de aprobación del Inspector o Supervisor.
- Informe del Contratista

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago (Factura)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sitio plaza de armas S/N – Distrito de Mariscal Gamarra

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL GAMARRA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL:

**TRAMO: EMP. AP-113 – HURIHUIRI – TARIBAMBA – PICHIBAMBA –
SORCONTA – DV. SAPSI – PACCAYPATA**

LONGITUD TOTAL: 24.500 KM

DISTRITO MARISCAL GAMARRA, PROVINCIA GRAU Y REGION APURIMAC

PROGRAMA DE APOYO AL TRANSPORTE SUBNACIONAL – PATS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Ana Yemile Guzmán Rosset

APURIMAC, PERÚ

OCTUBRE – 2020



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



INDICE

1.0	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
2.0	UBICACIÓN	4
3.0	FINALIDAD PÚBLICA.....	4
4.0	ANTECEDENTES	4
5.0	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	4
5.1	General	4
5.2	Específico	4
6.0	ALCANCES Y DESCRIPCIONES DEL SERVICIO	5
6.1	Plan de trabajo.....	5
6.2	Actividades a ejecutar por el contratista.....	6
6.3	Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.....	7
6.4	Reglamentos y Normas Técnicas	7
6.5	Impacto ambiental.....	7
6.6	Seguros	7
6.7	Prestaciones accesorias a la prestación principal.....	8
6.8	Requerimientos del proveedor y de su personal.....	8
6.8.1	<i>Requisitos de Calificación</i>	
6.9	Lugar y plazo de prestación del servicio.	12
6.10	Resultados esperados.....	12
6.11	Adelanto directo	12
6.12	Garantías.....	12
6.12.1	<i>Garantía de Adelanto Directo</i>	12
6.12.2	<i>Garantía de Fiel Cumplimiento</i>	13
6.13	Subcontratación	13
6.14	Medidas de control durante la ejecución contractual	13
6.15	Sistema de Contratación.....	13
6.16	Informes	13
6.17	Forma de pago.....	14
6.18	Fórmula de reajuste	15
6.19	Penalidades	15
6.19.1	<i>Penalidad por mora en la ejecución de la prestación</i>	15
6.19.2	<i>Otras penalidades</i>	16
6.20	Libro de ocurrencias.....	16
6.21	Responsabilidad del Contratista.....	17
6.22	Responsabilidad por vicios ocultos.....	17
6.23	Cláusulas Anticorrupción.....	17
6.24	Recepción y Conformidad	18
6.25	Constancia de prestación.....	19
6.26	Condiciones de los consorcios.....	19
7.0	ANEXOS	21
	FORMATO N°1.....	22
	FORMATO N°2.....	25
	FORMATO N°3.....	29
	FORMATO N°4.....	31
	FORMATO N°5.....	32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°6.....	33
FORMATO N°7.....	34
ANEXO N° 1.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 1.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 8.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 9.....	¡Error! Marcador no definido.
FORMATO N°8.....	35
FORMATO N°9.....	38
FORMATO N°10.....	41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosset



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Periódico de camino vecinal TRAMO: EMP AP-113- HURIHUIRI-TARIBAMBA-PICHIBAMBA-SORCONTA- DV. SAPSI-PACCAYPATA; con una longitud total de 25.50 km.

2.0 UBICACIÓN

El servicio se encuentra ubicado el área del proyecto es la siguiente:

Región	:	Apurímac
Provincia	:	Grau
Distrito	:	mariscal Gamarra
Lugar	:	Hurihui – Taribamba – Pichibamba – Sorconta – Sapsi – Paccaypata

3.0 FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en buenas condiciones transitabilidad del camino vecinal para facilitar el acceso de la población beneficiaria a los servicios básicos de salud, educación y a los mercados. Así como reducir los costos logísticos.

4.0 ANTECEDENTES

En años anteriores el citado camino vecinal fue rehabilitado y mejorado, sin embargo, por el tiempo transcurrido y el uso, la capa de afirmado se encuentra desgastada. Motivo por el cual fue priorizado por PROVIAS DESCENTRALIZADO para que sea intervenido a través del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS) a nivel de mantenimiento periódico con suelo estabilizado (afirmado estabilizado).

El financiamiento del servicio de mantenimiento periódico se efectuará con recursos transferidos del pliego Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor de los Gobiernos Locales en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional – PATS.

5.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1 General

Contratar a una empresa que brinde Servicio de Mantenimiento Periódico del camino vecinal: EMP AP-113- HURIHUIRI-TARIBAMBA-PICHIBAMBA-SORCONTA- DV. SAPSI-PACCAYPATA; con una longitud total de 24.50 km, durante el plazo de ejecución contractual.

5.2 Específico

Mantener en buenas condiciones de transitabilidad del camino vecinal TRAMO: EMP AP-113- HURIHUIRI-TARIBAMBA-PICHIBAMBA-SORCONTA- DV. SAPSI-PACCAYPATA; con una longitud total de 25.50 km.; con una longitud total de 24.50 km, a través de la ejecución de las distintas actividades (partidas) de

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 4 de 41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arg. Yelmire Quiroz Rosset



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



mantenimiento periódico establecidos en el Expediente Técnico y las exigencias establecidas en el presente términos de referencia, cuyos resultados deberán ser aprobados por el supervisor del servicio y el área usuaria de la Entidad.

6.0 ALCANCES Y DESCRIPCIONES DEL SERVICIO

Los alcances y la descripción del servicio de mantenimiento periódico del camino vecinal están detallados en el EXPEDIENTE TÉCNICO. En ese sentido, el Contratista, debe ejecutar el mantenimiento periódico cumpliendo estrictamente las especificaciones técnicas, FITSA, planos, metrados, Gastos Generales y Costos establecidos en el expediente técnico de mantenimiento periódico, teniendo en cuenta el Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial del MTC, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción del MTC y el Manual de Seguridad Vial del MTC vigente. Asimismo, debe tener en cuenta y las exigencias establecidas en el presente términos de referencia.

En la parte socio ambiental el contratista debe realizar entre otros las siguientes actividades:

- Implementar las herramientas sociales (código de conducta estándar y mecanismo de atención de quejas y reclamos).
- Elaborar el Informe Socio Ambiental de Seguimiento (ISAS), que deberá presentarse mensualmente en el Formato N°8.
- Elaborar el Informe Socio Ambiental Final (ISAF), que deberá presentarse al final de la ejecución del Mantenimiento Periódico en Formato N°9.
- Implementación de las medidas y/o programas ambientales y sociales descrita en la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA) del expediente técnico.

6.1 Plan de trabajo

El plan o cronograma de trabajo está establecido en el expediente técnico de mantenimiento periódico.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



6.2 Actividades a ejecutar por el contratista.

El contratista debe ejecutar las actividades y las cantidades (metrados) establecidas en el expediente técnico de mantenimiento periódico que se detallan a continuación, en base al cual se ha determinado el Valor Referencial.

ACTIVIDADES	Und.	Metrado
TRABAJOS PRELIMINARES		
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1.00
TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN	KM	24.50
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	M2	98,353.50
PAVIMENTO		
SUELO ESTABILIZADO CON QUIMICIOS (e=0.15m)	M3	13,910.38
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	10.00
LIMPIEZA DE MUROS	UND	10.00
LIMPIEZA DE BADENES	UND	7.00
TRANSPORTES		
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO DISTANCIAS ENTRE 120m Y 1000m	M3K	12,588.11
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000m	M3K	40,151.52
SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
SEÑAL INFORMATIVA		
Limpieza, pintado y cambio de placa p/señal informativa	UND	3.00
SEÑAL PREVENTIVA		
Reposición de señal preventiva (Inc. Colocación)	UND	1.00
Limpieza, pintado y cambio de placa	UND	11.00
Limpieza y pintado de poste	UND	6.00
REEMPLAZO DE HITOS KILOMETRICOS (INC. COLOCACION	UND	24.00
RETIRO DE SEÑAL EXISTENTE	UND	28.00
SEÑALIZACION AMBIENTAL	UND	15.00
IMPACTO AMBIENTAL		
RESTAURACION DE AREAS EN CANTERA	HA	0.93
RESTAURACION DE PATIO DE MAQUINAS	M2	2,960.00
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA	GLB	1.00


Rich Arq. Yemle Gutierrez Rosel



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



6.2 Actividades a ejecutar por el contratista.

El contratista debe ejecutar las actividades y las cantidades (metrados) establecidas en el expediente técnico de mantenimiento periódico que se detallan a continuación, en base al cual se ha determinado el Valor Referencial.

ACTIVIDADES	Und.	Metrado
TRABAJOS PRELIMINARES		
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1.00
TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN	KM	24.50
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	M2	98,353.50
PAVIMENTO		
SUELO ESTABILIZADO CON QUIMICIOS (e=0.15m)	M3	13,910.38
OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	10.00
LIMPIEZA DE MUROS	UND	10.00
LIMPIEZA DE BADENES	UND	7.00
TRANSPORTES		
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO DISTANCIAS ENTRE 120m Y 1000m	M3K	12,588.11
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000m	M3K	40,151.52
SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
SEÑAL INFORMATIVA		
Limpieza, pintado y cambio de placa p/señal informativa	UND	3.00
SEÑAL PREVENTIVA		
Reposición de señal preventiva (Inc. Colocación)	UND	1.00
Limpieza, pintado y cambio de placa	UND	11.00
Limpieza y pintado de poste	UND	6.00
REEMPLAZO DE HITOS KILOMETRICOS (INC. COLOCACION)	UND	24.00
RETIRO DE SEÑAL EXISTENTE	UND	28.00
SEÑALIZACION AMBIENTAL	UND	15.00
IMPACTO AMBIENTAL		
RESTAURACION DE AREAS EN CANTERA	HA	0.93
RESTAURACION DE PATIO DE MAQUINAS	M2	2,960.00
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA	GLB	1.00

Pach. Arg. Vicente Gutierrez Rosel



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Las cantidades (metrados) y las unidades de medida no deben modificarse, y las actividades no ejecutadas por el contratista no se pagan.

Además de las actividades indicadas, el contratista debe ejecutar todas las actividades y programas descritos en los gastos generales del volumen de costos, presupuestos y la FITSA del expediente técnico del mantenimiento periódico.

El postor, al momento de elaborar su oferta económica debe respetar las cantidades (metrados) y unidades de medida de las actividades. Asimismo, al momento de presentar la Oferta Económica en anexo indicado en las Bases Estándar debe anexar el detalle de la oferta económica en Formato N°10.

6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

La Entidad no brindará bienes al contratista, sólo entregará el terreno para que inicie el servicio de mantenimiento periódico.

6.4 Reglamentos y Normas Técnicas

- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial del MTC.
- Clasificador de Rutas del MTC.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en los Proyectos de Infraestructura Vial del MTC.
- Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial del MTC vigente.
- Manual de Carreteras – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción del MTC.
- Documento Técnicos de Soluciones Básicas del MTC.
- Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.

6.5 Impacto ambiental

- Ley N°2776, Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°004-2017-MTC Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte.
- Decreto Supremo N°008-2019-MTC Modificatoria al Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte.

6.6 Seguros

- Seguro Integral de Salud (SIS) de todo el personal.
- SCTR de todo el personal.
- SOAT de los vehículos y equipos utilizados.

6.7 Seguridad en el trabajo y social

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 7 de 41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Vo. Y. [Firma]



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Que el postor cuente con la implementación de un sistema de gestión de seguridad y social.

6.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal.

No existe

6.9 Requerimientos del proveedor y de su personal

6.9.1 Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL																														
	HABILITACIÓN																														
	Requisitos: Persona Jurídica registrada y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE para brindar servicios generales																														
	Acreditación: Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP)																														
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																														
	Requisitos:																														
	<table><tr><th>RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>CAMION BARANDA DE 3 TON</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>2</td></tr><tr><td>CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T</td><td>1</td></tr><tr><td>TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP</td><td>1</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW</td><td>1</td></tr><tr><td>SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr></table>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD	CAMION BARANDA DE 3 TON	1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	1	CAMION VOLQUETE 15 M3	2	CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP	1	VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"	1	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW	1	SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14	1	MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS	1	ESTACION TOTAL	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD																														
CAMION BARANDA DE 3 TON	1																														
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	1																														
CAMION VOLQUETE 15 M3	2																														
CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1																														
MOTONIVELADORA DE 125 HP	1																														
RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1																														
TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP	1																														
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP	1																														
VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"	1																														
GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW	1																														
SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14	1																														
MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS	1																														
ESTACION TOTAL	1																														
NIVEL TOPOGRAFICO	1																														
	Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido el cual se presentara a la firma del contrato.																														



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>I. Un (1) Ing. Residente de Obra Título profesional de Ingeniero Civil</p> <p>II. Un (1) Ing. Asistente de Obra. Título profesional de Ingeniero Civil</p> <p>III. Un (1) Ing. Especialista Suelos y Pavimentos Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</p> <p>IV. Un (1) Especialista Socio Ambiental Título profesional de Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, o Ingeniero Civil.</p> <p>V. Un (1) Profesional de la Salud Título profesional de Medico y/o Lic. Enfermería</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>I. UN (1) ING. RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Con dos (02) años de experiencia como Ingeniero Residente, Supervisor, jefe de mantenimiento o formulador y ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos vecinales.</p> <p>II. Un (1) ING. ASISTENTE DE OBRA.</p> <p>Con dieciocho (18) meses de experiencia como asistente Residente, asistente de Supervisor, residente, formulador, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



	<p>II. UN (1) ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS Con doce (12) meses de experiencia como Especialista en Suelos y Pavimentos, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.</p> <p>III. UN (1) ESPECIALISTA SOCIO AMBIENTAL Con doce (12) meses de experiencia como Especialista Socio Ambiental, o Especialista Ambiental, en ejecución de obras en general o servicios mantenimiento de carreteras o caminos, o trabajos de Mina.</p> <p>IV. UN (1) PERSONAL DE LA SALUD Con doce (12) meses de experiencia como Especialista en la salud, Especialista Medico y/o licenciada en enfermería, en control y monitoreo del plan de seguridad sanitaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto el cual se presentará a la firma del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (una vez valor referencial), por la contratación de servicios de mantenimiento periódico de caminos vecinales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios <u>similares</u> a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obras de mantenimiento periódico de carreteras o caminos.- Obras de Mejoramiento de carreteras o caminos.- Obras de Construcción de carreteras o puentes.- Obras de rehabilitación de carreteras o caminos.- Servicio de gestión, mejoramiento.- Servicio de mantenimiento periódico de carreteras o caminos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL

Página 11 de 41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yenny Gutierrez Ríos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

6.10 Lugar y plazo de prestación del servicio.

El servicio se encuentra ubicado en el distrito de Mariscal Gamarra, provincia de Grau y región Apurímac.

El plazo de ejecución del servicio es de noventa (90) días calendario, y se computa desde el día siguiente de haberse entregado el terreno al contratista.

6.11 Resultados esperados.

Camino vecinal en buenas condiciones transitabilidad y mantenimiento periódico ejecutado respetando las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico y las normas técnicas del MTC. El Contratista presentará informes a la Entidad cada 30 días calendario sobre las actividades o trabajos parciales ejecutados, al cual, entre otros deberá anexar los certificados de control de calidad; cada folio deberá estar visado y firmado por el Ingeniero Residente y el representante legal del contratista.

6.12 Adelanto directo

La Entidad podrá abonar al Contratista como adelanto directo, hasta el 20% del monto del Contrato, el mismo que se solicitará dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones y/o pagos del servicio.

6.13 Garantías.

6.13.1 Garantía de Adelanto Directo

La Entidad solo puede entregar el adelanto directo contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 12 de 41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
[Firma]



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



La garantía será una Carta Fianza por igual monto, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de la Entidad

La garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

6.13.2 Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

En caso el contratista demuestre ser micro y pequeñas empresas, estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que será retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto una vez la Entidad otorgue la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

6.14 Subcontratación

No se acepta la subcontratación parcial ni total del servicio.

6.15 Medidas de control durante la ejecución contractual

El área usuaria de la Entidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo del servicio, debiendo absolver las consultas que formule el contratista. Asimismo, el inspector o supervisor revisará los documentos que presente el contratista y elaborará los informes de conformidad u observación.

6.16 Sistema de Contratación

Suma alzada

6.17 Informes

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 13 de 41

Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosset



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



El contratista con fines de pago del servicio prestado, cada treinta (30) días calendario presentará a la Entidad a través de mesa de partes, informes parciales de las actividades ejecutadas según el contenido del Formato N°1, así como el informe final ("tipo liquidación") según contenido del Formato N°25. Todas las hojas de los informes deben estar firmadas por el representante legal del contratista y el Ingeniero Residente.

Cabe precisar que, el contratista en el informe final entre otros presentará la tipología del camino por cada kilómetro en Formato N°5 en base a la Guía para determinar Tipología del GEMA, e IMD en Formato N°6.

6.18 Forma de pago.

La Entidad efectuará pagos parciales al contratista cada treinta (30) días calendario después de ejecutada las respectivas actividades programadas y presentada el informe correspondiente, el cual deberá contar con la conformidad del inspector o supervisor.

El Contratista elaborará informes mensuales conteniendo las actividades realizadas en el periodo correspondiente, al cual, entre otros debe anexar los certificados de control de calidad de los trabajos ejecutados.

Los informes mensuales es el sustento de las valorizaciones mensuales que presente el Contratista para su pago, y serán presentados en un original y una copia (que incluirá el archivo digital (escaneado) de toda la información presentada en forma física).

N° DE INFORMES	PLAZO	CONDICIÓN DE PAGO
Informe N°1 de Actividades Ejecutadas (Valorización N°1)	A los 30 días calendario de iniciado el servicio.	Según el porcentaje de avance físico, siempre y cuando el informe esté aprobado por el inspector o supervisor y tenga la conformidad de área usuaria de la Entidad.
Informe N°2 de Actividades Ejecutadas (Valorización N°2)	A los 60 días calendario de iniciado el servicio.	Según el porcentaje de avance físico y siempre y cuando el informe esté aprobado por el inspector o supervisor y tenga la conformidad por el área usuaria de la Entidad.
Informe N°3 de Actividades Ejecutadas (Informe Final Valorización N°3)	A los 90 días calendario de iniciado el servicio.	Según el porcentaje de avance físico, siempre y cuando el informe esté aprobado por el inspector o supervisor y tenga la conformidad de área usuaria de la Entidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosel

Página 14 de 41



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de aprobación del Inspector o Supervisor.
- Informe del Contratista
- Comprobante de pago (Factura)

6.19 Fórmula de reajuste

Los reajustes se efectuarán conforme a la fórmula establecida en el Volumen de Costos y Presupuestos del Expediente Técnico de mantenimiento periódico.

6.20 Penalidades

Se prevé dos (2) tipos de penalidades, éstos pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, o del pago final. O si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La Entidad puede resolver el contrato en caso el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

6.20.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40, para plazos menores e iguales a sesenta (60) días.


Bach. Arq. Yehúel Guzmán Rosales



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Tanto el monto como el plazo se refieren al monto vigente del contrato. La penalidad aplica también para el caso de las demoras en la presentación de los informes correspondiente y demora en absolución de observaciones de los informes.

6.20.2 Otras penalidades.

N°	CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades.	Se aplicará 2 UIT por cada incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
2	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
3	En caso no se implementen los seguros (SCTR, SIS y SOAT) y se mantengan vigentes.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
4	Ausencia en el camino del proyecto del Ing. Residente	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
5	No disponer en el camino del proyecto, el número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos en los TDR.	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
6	Usar canteras no autorizadas en el expediente técnico o por el inspector y/o supervisor.	Se aplicará tres (3) UIT por cada día y cada cantera utilizada no autorizada.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
7	No zarandear el material de afirmado en cantera.	Se aplicará dos (2) UIT por cada evento que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.
8	No utilizar movilidad adecuada para transporte de personal (trabajadores) y herramientas.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o supervisor.

6.21 Libro de ocurrencias.

El Contratista deberá implementar, en el campo (Oficina de campamento), un "Libro de Ocurrencias" foliado y notariado, el mismo que podrá recibir los reclamos o quejas de cualquier usuario de la vía o población en general.

Ante la presentación de un reclamo o queja concerniente al estado de la vía, el Contratista previa aprobación del Inspector y/o Supervisión procederá a atenderlo de acuerdo a las obligaciones pactadas.

La atención de un reclamo no supondrá la ejecución de trabajos distintos ni mayores a los que han sido establecidos en los Términos de Referencia; por lo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



que, el Contratista no puede pretender el reconocimiento de mayores importes a partir de las reclamaciones que se asienten.

En los casos en que el reclamo presentado por el usuario esté fuera de los alcances del servicio o, encontrándose dentro de sus alcances, su solución está prevista implementarse en otro momento del contrato, previa coordinación y aprobación del Inspector y/o Supervisor. Debe brindarse respuesta al usuario ilustrándolo sobre los alcances del contrato y la oportunidad de las intervenciones.

El Inspector y/o la Supervisión deberán tener acceso al Libro de Ocurrencias; y en los casos que la reclamación asentada sea pertinente en cuanto a los alcances del servicio y oportunidad de ejecución de los trabajos, tomará las acciones correspondientes.

Asimismo, deberá cumplir los protocolos de gestión social (código de conducta estándar y mecanismo de atención de quejas y reclamos) establecidos en la FITSA del Expediente Técnico.

6.22 Responsabilidad del Contratista

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en el servicio de mantenimiento periódico del camino por un plazo de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Por otra parte, en caso se genere ampliación de plazo para la ejecución del servicio por causas atribuibles al contratista, los costos adicionales que esta ocasione por ampliación de plazo del servicio de supervisión deben ser asumido por el contratista, dichos montos serán deducidos de las valorizaciones, y de ser necesario de las garantías de fiel cumplimiento.

6.23 Responsabilidad por vicios ocultos.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

6.24 Cláusulas Anticorrupción.

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- d) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

6.25 Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria de la Entidad. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales; la conformidad puede consignarse en dicho documento.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días.

Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Página 18 de 41

Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosel



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

6.26 Constancia de prestación.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

6.27 Condiciones de los consorcios.

- o El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- o El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

6.28 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SOCIAL

Que el postor cuente con un sistema de gestión de seguridad certificado¹ acorde con ISO 45001, esta certificación garantizara un sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo debido a que todos los trabajos realizados en campo demandan un riesgo porque están expuestos a trabajos con maquinaria pesada y taludes de roca suelta a lo largo de todo el tramo de intervención incluyendo también el estado de emergencia sanitaria que desampara a todos los trabajadores en el tiempo que durara el servicio, considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PERIODICO].

Como mínimo un 01 miembro o postor de consorcio deberá contar con la certificación que garanticen seguridad y calidad de los trabajos.

6.29 SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA

Que el postor cuente con un sistema de gestión de la energía, certificado acorde con ISO 50001:2012, Especifica los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la energía, con el propósito de permitir a una organización contar con un enfoque sistemático para alcanzar una mejora continua en su desempeño energético, incluyendo la eficiencia

¹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



energética, el uso y el consumo de la energía, considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PERIODICO].

Como mínimo un 01 miembro o postor de consorcio deberá contar con la certificación que garanticen seguridad y calidad de los trabajos.

6.30 SISTEMA DE GESTIÓN ANTI-SOBORNO

Que el postor cuente con un sistema de gestión anti-soborno certificado acorde con ISO 37001, certificación que garantizara la transparencia de este proceso de contratación y su ejecución del servicio donde se fomenta que las empresas se preocupen en el aspecto ético y las sanciones que conlleva incumplir con la buena gestión empresarial, cuyo alcance o campo de aplicación, considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PERIODICO].

Como mínimo un 01 miembro o postor de consorcio deberá contar con la certificación que garanticen seguridad y calidad de los trabajos.

7.0 SOBRE LA IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS SANITARIOS

Las ofertas que presenten los postores, deben tener en consideración este nuevo requerimiento implementado por el área usuaria, en tal sentido deberán cumplir con lo siguiente: - El contratista presentará un Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, dentro de los cinco (05) días calendarios de perfeccionar el contrato; dicho plan será elaborado conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, que aprueba los "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades", nuevo requerimiento implementado, según lo previsto en el DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF, publicado el 14.05.2020.

Asimismo, será de aplicación complementaria para la elaboración de dicho plan la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" (y sus posteriores adecuaciones). - En caso los sectores y/o autoridades competentes emitan protocolos y/o dicten disposiciones que deban incorporarse a los requerimientos y/o contratos suscritos, aquellas se incorporan, siguiendo los dispositivos legales que se emitan, y de conformidad con el numeral 8.2 la Resolución Ministerial N° 239-2020- Minsa, la implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo, será asumido en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. cual el postor deberá

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arg. Yennile Gutierrez Rosel

Página 20 de 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **GAMARRA**

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



presentar una declaración jurada en el cual se obliga dar cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores; para la implementación en la ejecución de la obra del PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yamilis Gutierrez Rosset

7.0 ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°1 INFORME MENSUAL N°

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVICIO :
PROGRAMA : Programa de Apoyo al Transporte Subnacional - PATS
LONGITUD :
CÓDIGO DE RUTA (Según Clasif.) :
CONTRATO N° :
ENTIDAD CONTRATANTE :
CONTRATISTA :
INSPECTOR O SUPERVISOR :
PLAZO DE EJECUCIÓN :
MONTO DE CONTRATO (INC. IGV) :
ADELANTO DIRECTO :
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE CULMINACIÓN :

2. UBICACIÓN DEL SERVICIO

2.1 UBICACIÓN GEOPOLÍTICA

Distrito (s) :
Provincia :
Región :

2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Coordenadas UTM del	Punto de Inicio	Punto final
camino		

Al informe deberá anexar plano de ubicación y localización del camino en la red vial departamental y en Google Earth, y un Plano Clave georeferenciado en coordenadas UTM, impresos en formato A3 (pudiendo ser dos o más hojas legibles).

3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

3.1 Detalle de las actividades ejecutadas y sus resultados.

Bach. Arq. Yemile Gutiérrez Rodas

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 22 de 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Deberá describir todas las actividades realizadas durante el mes, y georeferenciar los lugares donde efectuó los trabajos por cada día, los cuales deben concordar con los videos y fotografías fechadas georeferenciadas que debe anexar al informe.

3.2 Comparación de actividades programadas con respecto a las ejecutadas.

3.3 Relación de equipos y/o maquinarias, y herramientas utilizadas.

4 ESTADO ECONOMICO – FINANCIERO DEL SERVICIO CONTRATADO:

4.1 Valorizaciones pagadas.

Describir los números y montos pagados

4.2 Adelanto Directo y Amortizaciones.

Describir monto de adelanto directo entregado y amortizaciones efectuadas a la fecha.

4.3 Penalidades aplicadas.

Describir las causas, tipos de penalidades, y los montos acumulados por cada tipo penalidad a la fecha.

4.4 Cronograma de trabajo y plan de desembolsos.

Elaborar curva S de pagos programados vs pagos efectuados.

4.5 Saldo por pagar.

Precisar el monto que falta pagar.

5 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 Garantías de fiel cumplimiento.

Describir sobre la vigencia de la carta fianza.

En caso de retenciones precisar el monto acumulado a la fecha.

Anexar copia de la carta fianza.

5.2 Garantía por adelanto directo.

Describir sobre la vigencia de la carta fianza.

Anexar copia de carta fianza.

5.3 Situación de los seguros personal y vehículos.

Describir situación de los seguros (SIS y SCTR) de cada trabajador, y SOAT de los vehículos y maquinarias utilizados.

Anexar copia de los seguros de cada trabajador, vehículos y maquinarias.

5.4 Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

Describir las acciones realizadas.

6 SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (VALORIZACIONES)

Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar correspondiente a la presentación de este informe e insertar cuadro resumen y solicitar el pago de la valorización.

7 CONCLUSIONES

7.1 Precisar el porcentaje de avance acumulado del servicio.

7.2 Precisar el estado actual del servicio (regular, atrasado o adelantado).

7.3 Precisar el monto solicitado a pagar (valorización actual) en esta oportunidad.

7.4 Otras que considere relevante en base a las descripciones en los ítems precedentes.

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL

Página 23 de 41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO PERSONAL
Bach. Arq. Yeanie Guzmán Rosell



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



8 ANEXOS

- 8.1 Plano de ubicación y localización del camino en la red vial departamental y en Google Earth, y un Plano Clave georeferenciado en coordenadas UTM, impresos en hoja A3 (pudiendo ser dos o más hojas legibles).
- 8.2 Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- 8.3 Copia de cronograma de ejecución de actividades del expediente técnico.
- 8.4 Certificados de control de calidad de los trabajos ejecutados.
- 8.5 Copia de Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento vigente.
- 8.6 Copia de Carta Fianza de adelanto directo vigente.
- 8.7 Copia de seguros SIS y SCTR de cada trabajador, y SOAT de los vehículos y maquinarias.
- 8.8 Declaración Jurada de no adeudos a terceros.
- 8.9 Copia de libro de ocurrencias y copia de cargos de gestión de quejas y reclamos según FITSA.
- 8.10 Informe Socio Ambiental de Seguimiento (ISAS) en Formato N°8, este documento debe estar firmado por Ing. Residente y el Especialista Socio Ambiental.
- 8.11 Panel fotográfico fechado y georeferenciado de cada día de trabajo (Formato N°4).
- 8.12 Video de cada día de trabajo realizado.

.....
Nombre y Firma.
Ing. Responsable Técnico de Campo

.....
Nombre y Firma
Representante legal del Contratista

Nota: Todas las hojas (folios) incluido los anexos deben estar firmadas por el Ing. Residente y el Representante Legal del Contratista. Este documento debe ser presentado formalmente a la Entidad por el representante legal del Contratista.

Bach. Arq. Yemila Gutierrez Rosset



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°2
INFORME MENSUAL FINAL N°

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVICIO :
PROGRAMA : Programa de Apoyo al Transporte Subnacional – PATS.
LONGITUD :
CÓDIGO DE RUTA (Según Clasif.) :
CONTRATO N° :
ENTIDAD CONTRATANTE :
CONTRATISTA :
INSPECTOR O SUPERVISOR :
PLAZO DE EJECUCIÓN :
MONTO DE CONTRATO (INC. IGV) :
ADELANTO DIRECTO (S/) :
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE CULMINACIÓN :

2. UBICACIÓN DEL SERVICIO

2.1 UBICACIÓN GEOPOLÍTICA

Distrito (s) :
Provincia :
Región :

2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Coordenadas UTM del camino	Punto de Inicio	Punto final

Al informe deberá anexar plano de ubicación y localización del camino en la red vial departamental y en Google Earth, y un Plano Clave georeferenciado en coordenadas UTM, impresos en formato A3 (pudiendo ser dos o más hojas legibles).

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

3.1 Detalle de las actividades ejecutadas resultados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosset

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 25 de 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Deberá describir todas las actividades realizadas durante el último mes, y georeferenciar los lugares donde efectuó los trabajos por cada día, los cuales deben concordar con los videos y fotografías fechadas georeferenciadas que debe anexar al informe. Anexar los certificados de control de calidad de los trabajos ejecutados.

3.2 Comparación de actividades programadas con respecto a las ejecutadas.

3.3 Relación de equipos y/o maquinarias, y herramientas utilizadas.

4. ESTADO ECONOMICO – FINANCIERO DEL SERVICIO CONTRATADO:

4.1 SEGÚN CONTRATO

4.1.1	Monto del contrato sin IGV	:
4.1.2	Monto del IGV	:
4.1.3	Monto total del contrato incluido IGV	:

4.2 SEGÚN EJECUTADOS (PAGADOS)

4.2.1	Monto total pagado sin IGV	:
4.2.2	Monto total pagado de IGV	:
4.2.3	Monto total pagado con IGV	:

4.3 ADELANTOS Y AMORTIZACIONES

4.3.1	Monto total de Adelanto Directo otorgado incluido IGV	:
4.3.2	Monto total amortizado incluido IGV	:

4.4 PENALIDADES

4.4.1	Monto total de penalidad aplicada al contratista incluido IGV	:
4.4.2	Monto total de penalidad cobrada por la Entidad incluido IGV	:

4.5 SALDOS A FAVOR DEL CONTRATISTA

4.5.1	Monto de saldo sin IGV	:
4.5.2	Monto de IGV	:
4.5.3	Monto total de saldo incluido IGV	:

4.6 SALDOS A FAVOR DE LA ENTIDAD

4.6.1	Monto de saldo sin IGV	:
4.6.2	Monto de IGV	:
4.6.3	Monto total de saldo incluido IGV	:

4.7 CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE DESEMBOLSOS.

Elaborar curva S de pagos programados vs pagos efectuados.

5. SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 Garantías de fiel cumplimiento.

Describir sobre la vigencia de la carta fianza.

En caso de retenciones precisar el monto acumulado a la fecha.

Anexar copia de la carta fianza.

5.2 Garantía por adelanto directo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS VECINALES
Bach. Atq. Yemle Gutierrez Alvarado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



- Describir sobre la vigencia de la carta fianza.
Anexar copia de carta fianza.
- 5.3 Situación de los seguros personal y vehículos.
Describir situación de los seguros (SIS y SCTR) de cada trabajador, y SOAT de los vehículos y maquinarias.
Anexar copia de los seguros de cada trabajador y vehículos y/o maquinarias.
- 5.4 Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
Describir las acciones realizadas.
6. **SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (ULTIMA VALORIZACIÓN)**
Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar a la presentación de este informe e insertar cuadro resumen y solicitar el pago de la valorización correspondiente.
7. **CONCLUSIONES**
- 7.1 Precisar el porcentaje de avance acumulado del servicio.
7.2 El saldo total a favor del Contratista incluido IGV es S/..... (en letras), monto que incluye también la última valorización.
7.3 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV es S/ (en letras)
7.4 Se cumplió con los protocolos de seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
8. **ANEXOS**
- 8.1 Plano de ubicación y localización del camino en la red vial departamental y en Google Earth, y un Plano Clave georeferenciado en coordenadas UTM, impresos en hoja A3 (pudiendo ser dos o más hojas legibles).
8.2 Copia de acta de entrega de terreno.
8.3 Certificados de control de calidad de los trabajos ejecutados.
8.4 Copia de contrato.
8.5 Copia de Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento vigente.
8.6 Copia de Carta Fianza de adelanto directo vigente.
8.7 Copia de seguros SIS y SCTR de cada trabajador, y SOAT de los vehículos utilizados vigente.
8.8 Declaración Jurada de no adeudos a terceros.
8.9 Copia de libro de ocurrencias y cargos de protocolo de quejas y reclamos (FITSA).
8.10 Informe Socio Ambiental Final (ISAF) que debe estar firmado por el Ing. Residente y el Especialista Socio Ambiental.
8.11 Fichas desarrolladas de tipología del camino en Formato N°5 por cada kilómetro (Ejemplo: si el camino tiene 11 km de longitud, entonces presentaran 11 fichas).
8.12 Ficha de Conteo vehicular en Formato N°6.
8.13 Descripción de los puentes en Formato N°7 (1.C: Ficha Técnica de Puentes del Manual de Mantenimiento o Conservación Vial del MTC).
8.14 Panel fotográfico fechado y georeferenciado de cada día de trabajo (Formato N°4).
8.15 Video de cada día de trabajo realizado.

Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosel



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Nombre y Firma.
Ing. Residente

Nombre y Firma
Representante legal del Contratista

Nota: Todas las hojas (folios) incluido los anexos deben estar firmadas por el Ing. Residente y el Representante Legal del Contratista. Este documento debe ser presentado formalmente a la Entidad por el representante legal del Contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Ing. Arq. Yemilí Gutierrez Rosel



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°3
ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO:

UBICACIÓN:

Departamento :

Provincia :

Distrito :

CONTRATISTA :

CONTRATO N° :

MONTO TOTAL :

PLAZO DE EJECUCIÓN :

ENTIDAD CONTRATANTE :

INSPECTOR O SUPERVISOR :

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO :

FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PRINCIPALES DEL SERVICIO

Descripción del servicio:

Longitud (km):

Ancho de calzada:

VERIFICACIÓN Y CONSTACIÓN FÍSICA DEL SERVICIO

Siendo lashoras, del de, 20..... en cumplimiento a lo dispuesto en el Contrato y los términos de referencia, se reunieron los siguientes profesionales:

Ing. Representante del Área Usuaria de la Entidad.

Ing. Supervisor del servicio de la Entidad.

En Representación del Contratista.

Ing. Representante Legal

Ing. Responsable Técnico de Campo.

La finalidad de la reunión es verificar en el lugar el cumplimiento del servicio prestado por el Contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosel



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Luego de haber efectuado la revisión de las actividades ejecutadas contempladas en los términos de referencia y el contrato, el Comité de Recepción del Servicio encuentra conforme (u observado) en consecuencia se encuentra APTA PARA SER RECIBIDA.

Se deja establecido que, ni la suscripción del Acta de Recepción del Servicio, ni el consentimiento del Informe Final, ni la Conformidad del Servicio, enerva el derecho a la Entidad a reclamar, posteriormente, por derecho o por vicios ocultos.

Al amparo de lo previsto en el artículo 1782 del Código Civil, el Contratista está obligado a responder por las diversidades y vicios del servicio.

Por lo expuesto, salvo vicios ocultos en la ejecución de actividades del servicio y/o documentación sujeta a evaluación por los órganos competentes de la Entidad, se da por recibida el Servicio:.....

Siendo lashorasdel díade.....del, en señal de conformidad suscriben la presente acta, los participantes.

POR PARTE DE LA ENTIDAD

POR EL CONTRATISTA

.....

.....

.....

.....

Bach. Arq. Yemile Gutierrez Rosales



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°4

PANEL FOTOGRAFICO

HORA:		FECHA:		HORA:		FECHA:	
Coordenadas:				Coordenadas:			
Progresiva:				Progresiva:			
Descripción:				Descripción:			

HORA:		FECHA:		HORA:		FECHA:	
Coordenadas:				Coordenadas:			
Progresiva:				Progresiva:			
Descripción:				Descripción:			

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE CAMINOS VECINAL
Página 31 de 41


Sach. Arg. Yemile Gutierrez



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



**FORMATO N°5
TIPOLOGÍA POR KILÓMETRO**

NOMBRE DEL CAMINO: _____
(Según contrato)

CODIGO DE RUTA: _____

SECTOR EVALUADO: km 0+000 al km 1+000

UBICACIÓN:
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

1. FACTOR RELIEVE:

1.a) Pendiente Longitudinal			1.b) Estabilidad de Talud	
(1) Pendiente (%)	(2) Distancia (m)	(3)=(1)*(2)	Sub Índice	
1.-			Sección 1:	
2.-			Sección 2:	
3.-			Sección 3:	
4.-			Sección 4:	
5.-			Sección 5:	
6.-			Total	(1)
Total			(4)	
Pendiente Ponderada (PP) = $\frac{(4)}{1000} =$ _____ (%)			Índice de Estabilidad de Talud (IET) : = $\frac{(1)}{5} =$ _____	

Nota: El valor "5" en el denominador esta en relación al número de secciones evaluadas.

2. DRENAJE:

2.a) Obras de Drenaje		2.b) Precipitación Pluvial	
Alcantarillas	Cantidad	Precipitación Media Anual	
Tajeas			
Badenes			
Pontones			
Puentes			
Otros			
Total		(mm)	

Nota: Normalmente la precipitación será la misma para todo el camino.

3. FACTOR CALZADA:

3.a) Ancho de Calzada
Ancho de Calzada _____ (m)

Nota: Alternativamente, se recomienda que el ancho de la calzada se obtenga del Expediente Técnico

4. FACTOR VEGETACIÓN:

4.a) Ancho del Roce		4.b) La Cantidad de vegetación en el tramo es: (marcar con un aspa)	
(1) (Lado Izq.)	(2) (Lado Der.)	(3) (Total)	(m)
Escasa = 1 <input type="checkbox"/>	Moderada = 2 <input type="checkbox"/>	Abundante = 3 <input type="checkbox"/>	
(4)			(Ha/km)

Nota: (3) = (1) + (2)
(4) = (3) * (Valor de la cantidad de vegetación) * LT / 10,000
LT = Longitud del tramo analizado (típico 1,000 metros)

Observaciones: _____

Nombre y firma _____
Representante Legal del Contratista

Nombre y firma _____
Ing. Responsable Técnico de Campo

Nota: Esta información tiene carácter de Declaración Jurada.

Fecha de evaluación
Bach.Arq. Ximile Gutierrez Rosel



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°6

CONTEO VEHICULAR

NOMBRE DEL CAMINO: _____
(Según contrato)

CODIGO DE RUTA: _____

UBICACIÓN:

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

1. CONTEO VEHICULAR

Indice Medio Diario (I.M.D.)	<input type="text"/>
Número de Vehículos Ligeros / día	<input type="text"/>
Número de Vehículos Pesados / día	<input type="text"/>

Observaciones: _____

Nombre y firma

Representante Legal del Contratista

Nombre y firma

Ing. Responsable Técnico de Campo

Fecha de evaluación

Nota: Esta información tiene carácter de Declaración Jurada.


Bach. Arq. Yennie Gutierrez Rosales



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°8



INFORME SOCIO AMBIENTAL DE SEGUIMIENTO (ISAS)

1. Nombre del proyecto

2. Nombre de la empresa consultora:

3. Nombre de la empresa encargada del Informe Ambiental y Social:

4. Ubicación Política Administrativa:

Cod. Ubigeo:

Distrito(s):

Provincia(s):

Departamento:

5. Ubicación Geográfica:

Inicio:

Descripción:

Progresiva:

Cota:

msnm

ZONA:

Coordenada (UTM - WGS84):

N

E

Fin:

Descripción:

Progresiva:

Cota:

msnm

ZONA:

Coordenada (UTM - WGS84):

N

E

6. Características actuales del camino existente.

Longitud (Km):

Ancho mínimo de plataforma existente (m):

Ancho proyectado de la plataforma existente (m):

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Any Yemile Gutierrez Rosel

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Vicerrectorado
de Tránsito

Protesta
Desarmada

[illegible][illegible]

IDENTIFICACIONES AUTOMATIZADAS - C 000045											
N°	UBICACION (Coordenadas UTM)		TIPO		ACCESO	LADO	Area (m ²)	Perimetro (m)	Volumen Potencial (m ³)	Volumen a extraer (m ³)	Poblacion por potenciarlo
	RI	CIERR	RI	TERRENO							
TOTAL											

UBICACION		TIPO DE FUENTE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	CAUDAL (m ³ /s)	USO ACTUAL
N°	(Coordenadas UTM) N E						
		TOTAL					

MUNICIPIO DISTRITO MUNICIPAL GUAYAS
PRESIDENCIA DE CABILDO Y ESQUELO TERRITORIAL

Buenos Aires, 10 de Mayo del 2017

Atentamente,
[Firma]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



INFORME SOCIO AMBIENTAL DE EVALUACIÓN (ISAS)

11. Instalaciones auxiliares - Campamento.

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Propietario y/o poseedor
	N	E							
TOTAL									

12. Instalaciones auxiliares - Patio de máquinas.

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Propietario y/o poseedor
	N	E							
TOTAL									

13. Programas de Manejo Socio Ambiental

N°	Programa de Manejo Socio Ambiental		Indicador de Cumplimiento	% Avance	Observaciones y/o comentarios	Propuestas de Mejora

14. Presupuesto Socio Ambiental

N°	Partida Socio Ambientales	Metrado (Conforme al Informe Ambiental y Social)	% Avance	Observaciones y/o comentarios

15. Condiciones contractuales

N°	Aspectos Contractuales	SI	NO

MARISCAL DISTRITO MARISCAL GAMARRA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARISCAL GAMARRA
2021-06-10
Firma: Arq. Verónica Gutiérrez Rosel



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°9



Miembro
de Transportes
y Comunicaciones

Vicepresidente
de Transportes

Problemas
Desarrollados



INFORME SOCIO AMBIENTAL FINAL (ISAF)

1. Nombre del proyecto	<input type="text"/>		
2. Nombre de la empresa consultora:	<input type="text"/>		
3. Nombre de la empresa encargada del Informe Ambiental y Social:	<input type="text"/>		
4. Ubicación Política Administrativa:			Cod. Ubigeo:
Distrito(s):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia(s):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Ubicación Geográfica:			
Inicio:	Descripción: <input type="text"/>		
Progresiva:	<input type="text"/>	Cota: <input type="text"/> msnm	ZONA: <input type="text"/>
Coordenada (UTM - WGS84):	<input type="text"/>	N <input type="text"/>	E <input type="text"/>
Fin:	Descripción: <input type="text"/>		
Progresiva:	<input type="text"/>	Cota: <input type="text"/> msnm	ZONA: <input type="text"/>
Coordenada (UTM - WGS84):	<input type="text"/>	N <input type="text"/>	E <input type="text"/>
6. Características actuales del camino existente.			
Longitud (Km):	<input type="text"/>	Ancho mínimo de plataforma existente (m):	<input type="text"/>
		Ancho proyectado de la plataforma existente (m):	<input type="text"/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
Bach. Arq. Yemile Quiroz Rossi



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
GAMARRA**
GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



INFORME SOCIO AMBIENTAL FINAL (SAF)

2. Estado de cumplimiento de los requerimientos de acceso administrativos.

N°	REQUERIMIENTO AUTORIZACIÓN Y/O PERMISO	CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN U OBSERVACIONES
		SI	NO	

3. Instalaciones auxiliares - Depósito de Material Esbente

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)	NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Perímetro o (m)	Volumen Fonccal (m³)	Volumen a ser disponer (m³)	Propietario postulante
TOTAL									

3. Instalaciones auxiliares - Cisternas

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)	TIPO	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Perímetro o (m)	Volumen Fonccal (m³)	Volumen a ser disponer (m³)	Propietario postulante
TOTAL									

3. Instalaciones auxiliares - Fuentes de Agua

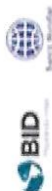
N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)	NOMBRE	TIPO DE FUENTE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	CAUDA (m³/s)	USO ACTUAL
TOTAL								

[Handwritten signature and stamp]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



INFORME SOCIO AMBIENTAL FINAL (ISAF)

11. Instalaciones auxiliares - Campamento.

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Propietario y/o posesionario
	N	E							
TOTAL									

12. Instalaciones auxiliares - Pabellón de máquinas.

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Propietario y/o posesionario
	N	E							
TOTAL									

13. Programas de Manejo Socio Ambiental

N°	Programa de Manejo Socio Ambiental	Indicador de Cumplimiento	Cierre al 100% (SI o NO)	Observaciones y/o comentarios	Propuestas de Mejora

14. Presupuesto Socio Ambiental

N°	Partida Socio Ambientales	Metrado (Conforme al Informe Ambiental y Social)	Cierre al 100% (SI o NO)	Observaciones y/o comentarios

15. Condiciones contractuales

N°	Aspectos Contractuales	SI	NO

[Firma manuscrita]
Bach. Arq. Karla Guzmán Rosas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GAMARRA

GRAU - APURIMAC - PERÚ
GESTIÓN 2019 - 2022



FORMATO N°10 DETALLE DE LA OFERTA ECONOMICA

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/
01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1.00	0.00	0.00
01.02	TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACIÓN	KM	24.50	0.00	0.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE	M2	98,353.50	0.00	0.00
03	PAVIMENTO				
03.01	SUELO ESTABILIZADO CON QUIMICOS (e=0.15m)	M3	13,910.38	0.00	0.00
04	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE				
04.01	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	UND	10.00	0.00	0.00
04.02	LIMPIEZA DE MUROS	UND	10.00	0.00	0.00
04.03	LIMPIEZA DE BADENES	UND	7.00	0.00	0.00
05	TRANSPORTES				
05.02	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO DISTANCIAS ENTRE 120m Y 1000m	M3K	12,588.11	0.00	0.00
05.03	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA SUELO ESTABILIZADO PARA DISTANCIAS MAYORES A 1000m	M3K	40,151.52	0.00	0.00
06	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				
06.01	SEÑAL INFORMATIVA				
06.01.01	Limpieza, pintado y cambio de placa p/señal informativa	UND	3.00	0.00	0.00
06.02	SEÑAL PREVENTIVA				
06.02.01	Reposición de señal preventiva (Inc. Colocación)	UND	1.00	0.00	0.00
06.02.02	Limpieza, pintado y cambio de placa	UND	11.00	0.00	0.00
06.02.03	Limpieza y pintado de poste	UND	6.00	0.00	0.00
06.03	REEMPLAZO DE HITOS KILOMETRICOS (INC. COLOCACION	UND	24.00	0.00	0.00
06.04	RETIRO DE SEÑAL EXISTENTE	UND	28.00	0.00	0.00
06.05	SEÑALIZACION AMBIENTAL	UND	15.00	0.00	0.00
07	IMPACTO AMBIENTAL				
07.01	RESTAURACION DE AREAS EN CANTERA	HA	0.93	0.00	0.00
07.02	RESTAURACION DE PATIO DE MAQUINAS	M2	2,690.00	0.00	0.00
08	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
08.01	PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA	GLB	1.00	0.00	0.00
	COSTO DIRECTO				0.00
	GASTOS GENERALES				0.00
	UTILIDADES				0.00
	SUBTOTAL				0.00
	IGV (18%)				0.00
	VALOR DE LA OFERTA ECONOMICA				0.00

Nota: El valor del metrado no debe ser modificado por el postor. El postor sólo propone los precios unitarios de cada actividad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARISCAL GAMARRA
DIRECCION DE OBRAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
21-02-2021
Dich. Arq. Yvonne Chiriquis Rosaci

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Persona Jurídica registrada y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE para brindar servicios generales</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP)</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>CAMION BARANDA DE 3 TON</td><td>1</td></tr> <tr><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL</td><td>1</td></tr> <tr><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>2</td></tr> <tr><td>CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>1</td></tr> <tr><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T</td><td>1</td></tr> <tr><td>TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP</td><td>1</td></tr> <tr><td>VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"</td><td>1</td></tr> <tr><td>GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW</td><td>1</td></tr> <tr><td>SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14</td><td>1</td></tr> <tr><td>MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS</td><td>1</td></tr> <tr><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr> <tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD	CAMION BARANDA DE 3 TON	1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	1	CAMION VOLQUETE 15 M3	2	CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP	1	VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"	1	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW	1	SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14	1	MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS	1	ESTACION TOTAL	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD																														
CAMION BARANDA DE 3 TON	1																														
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL	1																														
CAMION VOLQUETE 15 M3	2																														
CARGADOR S/ LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	1																														
MOTONIVELADORA DE 125 HP	1																														
RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1																														
TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP	1																														
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3-18HP	1																														
VIBRADOR DE 4HP CAP. = 1.50"	1																														
GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90KW	1																														
SARANDA VIBRATORIA 4" X 6" X14	1																														
MOTOSOLSADORA 250 AMPERIOS	1																														
ESTACION TOTAL	1																														
NIVEL TOPOGRAFICO	1																														
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>I. Un (1) Ing. Residente de Obra Título profesional de Ingeniero Civil</p> <p>II. Un (1) Ing. Asistente de Obra. Título profesional de Ingeniero Civil</p> <p>III. Un (1) Ing. Especialista Suelos y Pavimentos Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</p> <p>IV. Un (1) Especialista Socio Ambiental Título profesional de Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Minas, o Ingeniero Civil.</p> <p>V. Un (1) Profesional de la Salud Título profesional de Medico y/o Lic. Enfermería</p>																														

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>I. UN (1) ING. RESIDENTE DE OBRA Con dos (02) años de experiencia como Ingeniero Residente, Supervisor, jefe de mantenimiento o formulador y ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos vecinales.</p> <p>II. Un (1) ING. ASISTENTE DE OBRA. Con dieciocho (18) meses de experiencia como asistente Residente, asistente de Supervisor, residente, formulador, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.</p> <p>III. UN (1) ING. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS Con doce (12) meses de experiencia como Especialista en Suelos y Pavimentos, en ejecución de obras o servicios mantenimiento de carreteras o caminos.</p> <p>IV. UN (1) ESPECIALISTA SOCIO AMBIENTAL Con doce (12) meses de experiencia como Especialista Socio Ambiental, o Especialista Ambiental, en ejecución de obras en general o servicios mantenimiento de carreteras o caminos, o trabajos de Mina.</p> <p>V. UN (1) PERSONAL DE LA SALUD Con doce (12) meses de experiencia como Especialista en la salud, y/o Especialista Medico y/o licenciada en enfermería, en control y monitoreo del plan de seguridad sanitaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (UNA VEZ DEL VALOR REFERENCIAL), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obras de mantenimiento periódico de carreteras o caminos. - Obras de Mejoramiento de carreteras o caminos. - Obras de Construcción de carreteras o puentes. - Obras de rehabilitación de carreteras o caminos. - Servicio de gestión, mejoramiento. - Servicio de mantenimiento periódico de carreteras o caminos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">95 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social Como mínimo un 01 miembro o postor de consorcio deberá contar con la certificación que garanticen seguridad y calidad de los trabajos.		(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <div style="text-align: right;">3 puntos</div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <div style="text-align: right;">0 puntos</div>
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ¹² o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación		

¹² En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>considere al objeto de contratación.^{13 14}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011¹⁸ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación al objeto de contratación.^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

¹³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁸ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>Como mínimo un 01 miembro o postor de consorcio deberá contar con la certificación que garanticen seguridad y calidad de los trabajos.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

²⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-MDG/CS-Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*