

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGÍA**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

***La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.***

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

*En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

#### A DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Salud del Niño  
RUC N° : 20131368403  
Domicilio legal : Av. Brasil N° 600 – Breña  
Teléfono: : 330 0066 anexo 1244  
Correo electrónico: : igodoy@insn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGÍA.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS ÁCIDA SOL 4L	UNID.	7500
	SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS CON BICARBONATO SOL 4L	UNID.	15000
2	SET DE LÍNEA ARTERIAL Y VENOSA PARA HEMODÁLISIS ADULTO	UNID.	7500
3	FILTRO DIALIZADOR 1.2 m2 - 1.4 m2	UNID.	2000
4	FILTRO DIALIZADOR 1.5 m2 - 1.6 m2	UNID.	2100
5	FILTRO DIALIZADOR 1.7 m2 - 1.9 m2	UNID.	2400
6	PROLONGADOR DE CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL 32CM	UNID.	20
	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL PEDIÁTRICO X 4 PIEZAS	UNID.	3000
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 1.5 % SOL 2L	UNID.	4500
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 1.5 % SOL 5L	UNID.	3000
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 2.3% - 2.5 % SOL 2L	UNID.	4500
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 2.3 % - 2.5 % SOL 5L	UNID.	3000
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 4.25 % SOL 2L	UNID.	300

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 341-OEA-INSN-2021 el 20 de abril de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS  
4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de SIETE (07) días calendarios luego de la notificación de la orden de compra**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

ITEM NRO	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	MES 01	MES 04	MES 07	MES 10
				ENT 01	ENT 02	ENT 03	ENT 04
1	SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS ÁCIDA SOL 4L	UNID.	7500	1875	1875	1875	1875
	SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS CON BICARBONATO SOL 4L	UNID.	15000	3750	3750	3750	3750
2	SET DE LÍNEA ARTERIAL Y VENOSA PARA HEMODÁLISIS ADULTO	UNID.	7500	1875	1875	1875	1875
3	FILTRO DIALIZADOR 1.2 m2 - 1.4 m2	UNID.	2000	500	500	500	500
4	FILTRO DIALIZADOR 1.5 m2 - 1.6 m2	UNID.	2100	525	525	525	525
5	FILTRO DIALIZADOR 1.7 m2 - 1.9 m2	UNID.	2400	600	600	600	600
6	PROLONGADOR DE CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL 15 CM - 32CM	UNID.	20	10	-	10	-
	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONEAL X 4 PIEZAS	UNID.	3000	7500	750	750	750
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 1.5 % SOL 2L	UNID.	4500	1125	1125	1125	1125
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 1.5 % SOL 5L	UNID.	3000	750	750	750	750
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 2.3% - 2.5 % SOL 2L	UNID.	4500	1125	1125	1125	1125
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 2.3 % - 2.5 % SOL 5L	UNID.	3000	750	750	750	750
	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONETAL 4.25 % SOL 2L	UNID.	300	75	75	75	75

\* ENT = ENTREGA

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (SIETE CON 00/100 SOLES) en caja de la entidad, y recabar las bases en la Unidad de Licitaciones y Concursos Públicos.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2018-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021 - Ley N° 31084.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021 - Ley N° 31085.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021 - Ley N° 31086.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°011-2017/SA que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N°014-2011/SA Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios
- Decreto Supremo N° 017-2018-SA, Decreto supremo que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el Control de Calidad de Productos Farmacéuticos
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y aprueba el manual de buenas prácticas de manufactura de productos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA que modifica el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N°798-2016/MINSA, que modifica la Directiva Administrativa para la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura en Laboratorios Nacionales y Extranjeros.
- Resolución Ministerial N° 116-2018-MINSA, Aprobar la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED", que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA, Aprueban los siguiente formatos:
  - o Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.

- Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los profesionales de la salud.
  - Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA, Aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
  - Resolución Ministerial N° 233-2015/MINSA, Incorporan Disposiciones Complementarias Transitorias a la R.M. N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
  - Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
  - Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA, Aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Utilización de Medicamentos No considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales".
  - Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA, Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Dispensación".
  - Código Civil.
  - Directivas del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

- Que a efectos de demostrar fehacientemente que los bienes ofertados cumplen con las características técnicas, detalladas en las especificaciones contenidas en el capítulo III de las bases, en concordancia con lo señalado en la **Hoja de Presentación del Producto / Sustento de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas**, de acuerdo al **Anexo N° 07**:
  - El postor adjuntará copia de Catálogos ilustrativos, folletos, manuales técnicos de operación y servicio, data Sheets o brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos ofertados de las partes correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y suscritas por el representante legal.
  - Asimismo se aceptará carta del fabricante solicitada por los participantes para demostrar características técnicas que no se encuentran en brochures, catálogos, manuales y/o folletos.

La propuesta debe indicar lo señalado en el **Anexo N° 07**, precisando el número de folio que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas, como sustento y respaldo de la información indicada.

- **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)** expedido favor de la empresa fabricante. Dicho certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas.

Así mismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

- **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente a la fecha de la presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su CBPA, presentará el CBPA vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Así mismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (laboratorio fabricante nacional que cuenta con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por DIGEMID, en el cual incluya el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento), además de presentar su CBPA, presentará el CBPM a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

- **Copia Simpe del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** de los bienes ofertados, **vigente a la fecha de presentación de propuestas**, expedido por la **DIGEMID** a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo

de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el **Decreto Supremo 016-2011-SA**, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de **DIGEMID** realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

Cabe señalar que todo documento emitido por **DIGEMID** con carácter particular o general será validado para cumplir con el referido requisito, sea que se trate de información obtenida por el aplicativo **SINCONTEC** o el listado que figura en la página web de **DIGEMID**.

- f) **Protocolo de análisis y/o Certificado de Análisis:** del producto ofertado de acuerdo a la farmacopea vigente o metodología declarada en el Registro del bien ofertado, según legislación y normativa vigente.

El Protocolo de Análisis debe contener Pruebas Generales y Pruebas Específicas y consignar lo siguiente:

- Nombre del laboratorio que lo emite.
- Nombre del producto.
- Forma farmacéutica.
- Fecha de análisis.
- Fecha de vencimiento.
- Número de lote (explicar en hoja aparte si es codificado de manera diferente a lo indicando en D.S. N° 016-2011-S.A.)
- Análisis físico – químicos, microbiológicos, farmacológicos y/o biológicos realizados, señalando las especificaciones, los límites de aceptación y los resultados obtenidos.
- Firma del o los profesionales responsables del control de calidad, además, firmada por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico de la empresa postora).
- Número de farmacopea a la que acoge para su fabricación.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- i) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA.**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia del RUC de la empresa.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Correo electrónico para notificar la orden de compra.
- Carta de Compromiso de Canje por vencimiento (**Anexo N° 10**).  
Teniendo en cuenta el nivel de rotación se considerara entregar productos con vigencia menor a la solicitada acompañada de la carta de compromiso de canje del producto en caso de vencimiento, sin costo adicional para la entidad.
- Declaración Jurada de compromiso de Reposición de Bienes que presenten Vicios Ocultos o Fallas de Fabricación (**Anexo N°11**).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Of. N° 15 – Unidad de Licitaciones 2do. Piso del Pabellón Administrativo – Logística del INSN, sitio en Av. Brasil N° 600 – Breña.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del encargado del Almacén central del INSN.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Tecnología e Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- 
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía, 2do piso Pabellón Administrativo del Instituto, sito Av. Brasil 600 – Breña.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### INSUMOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS

##### ANEXO N° 2

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

17 FEB. 2021  
SECRETARÍA DE LA UI  
Firma: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN :

Adquisición INSUMOS MEDICOS QUIRURGICOS PARA DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Tiene por finalidad dar cobertura al tratamiento de insuficiencia renal de pacientes del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO, cobaturados por el SIS y FISSAL.

##### 3. ANTECEDENTES :

Insumos Médicos Quirúrgicos no adquiridos POR CENARES / MINSA

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Asegurar el Suministro de insumos médicos quirúrgicos para Diálisis y Hemodiálisis de pacientes ambulatorios y hospitalizados del INSN.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

La diálisis es definida como un procedimiento terapéutico por medio del cual se eliminan sustancias tóxicas presentes en la sangre. Como ya se ha referido, el tratamiento de diálisis consiste en dos tipos de procedimientos: La hemodiálisis y la diálisis peritoneal

La hemodiálisis depura y filtra la sangre usando una máquina para eliminar temporalmente los desechos peligrosos del cuerpo, y el exceso de sal y de agua. La hemodiálisis ayuda a controlar la presión arterial y ayuda a que el cuerpo mantenga el equilibrio adecuado de sustancias químicas importantes, tales como el potasio, el sodio, el calcio y el bicarbonato.

La hemodiálisis es el método más común para tratar la insuficiencia renal avanzada y permanente. Desde la década de los sesenta, cuando la hemodiálisis se convirtió por primera vez en un tratamiento práctico para la insuficiencia renal, hemos aprendido mucho sobre cómo hacer que los tratamientos de hemodiálisis sean más eficaces y cómo minimizar sus efectos secundarios. En los últimos años, los aparatos para diálisis más compactos y simples han hecho que la diálisis en el hogar sea cada vez una opción más accesible. Pero incluso con mejores procedimientos y equipos, la hemodiálisis sigue siendo una terapia complicada e incómoda que requiere un esfuerzo coordinado de todo su equipo de profesionales de la salud, incluyendo su nefrólogo, enfermero de diálisis, técnico de diálisis, dietista y trabajador social. Los miembros más importantes de su equipo de profesionales de la salud son usted y su familia. Al aprender sobre su tratamiento, podrá trabajar con su equipo para obtener los mejores resultados posibles y poder llevar una vida plena y activa.

La diálisis puede reemplazar parte de las funciones de los riñones. También son necesarios los medicamentos, las dietas especiales y la restricción en el consumo de líquidos. Lo que puede comer y beber, y la cantidad de medicamentos que necesitará dependerán del tratamiento que elija.

La diálisis peritoneal, es una técnica que usa el recubrimiento del abdomen (llamado peritoneo) y una solución conocida como dializado. El dializado absorbe los desechos y líquidos de la sangre, usando el peritoneo como un filtro. El líquido de la diálisis se introduce en la cavidad peritoneal a través de un catéter previamente implantado con una pequeña intervención quirúrgica, y se extrae una vez pasado un tiempo, en el que se ha producido el intercambio de solutos en la membrana.

#### DESCRIPCION

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	MES 1	MES 4	MES 7	MES 10
493700190070	Filtro dializador 1.7 m2 – 1.9 m2	2400	600	600	600	600
493700190167	Filtro dializador 1.5 m2 – 1.6 m2	2100	525	525	525	525
493700190169	Filtro dializador 1.2 m2 – 1.4 m2	2000	500	500	500	500
493700190171	Filtro dializador 1.0 m2 – 1.1 m2	500	125	125	125	125
493700190286	Filtro dializador 0.8 m2 – 0.9 m2	1000	250	250	250	250
495700742308	Set de línea arterial y venosa para hemodiálisis adulto	7500	1875	1875	1875	1875
49570019629	Catéter para diálisis peritoneal blando recto 2 cuff x 15 f - 31 cm x 32.5 cm	35	9	9	9	8
495700190630	Catéter para diálisis peritoneal blando recto 2 cuff x 15 f - 37 cm - 39 cm	25	6	6	6	7
495100132489	Prolongador de catéter para diálisis peritoneal 15 cm - 32 cm	20	10		10	
4937000143562	Set de tubuladura para cicladora de diálisis peritoneal x 4 piezas	3000	750	750	750	750

5.1 Requisitos según leyes , reglamentos técnicos , normas metrológicas y/o sanitarias , reglamentos y demás normas

- Protocolo y/o Certificado de Análisis del producto,
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
- Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y distribución(CBPD y T)

5.2 Vigencia mínima 2 años.

5.3 Plazo de entrega. 05 días

5.4 Información adicional que se considere relevante para la elaboración de las

**LEYES Y REGLAMENTOS TÉCNICOS**

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Decreto Supremo N°014-2011 S.A. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus inclusiones y modificaciones
- DECRETO SUPREMO N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos
- DECRETO SUPREMO N° 017-2018-SA Decreto Supremo que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el control de calidad de productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA. Aprueban Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED".
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/Minsa. Modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA Aprueban los siguientes formatos:



- Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
- Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA. Aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros
- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA. Aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Utilización de Medicamentos No considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales".
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA. Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Dispensación".

#### **5.5 Características Técnicas**

Se adjunta especificaciones técnicas.

#### **5.6 Impacto Ambiental:**

No aplica.

#### **5.7 Condiciones de Operación:**

No aplica.

#### **5.8 Embalaje y Rotulado:**

##### **5.8.1 Embalaje**

El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los Medicamentos, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

El Proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los medicamentos a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

##### **Envase:**

El envase inmediato y mediano del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°016-2011/SA "Reglamento

para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

**5.8.2 Rotulado**

Debe corresponder al producto farmacéutico, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario por la DIGEMID e incluir el Logotipo Institucional y el N° de proceso de adquisición.

**ROTULADO DE ENVASE**

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**  
**[NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL ÍTEM]**

**5.9 Modalidad de Ejecución**

No aplica.

**5.10 Transporte**

EL Proveedor debe cumplir con realizar la entrega en el Almacén de Logística del INSN.

**5.11 Seguros**

No aplica.

**5.12 Garantía Comercial**

De dos (2) años.

**5.13 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No aplica.

**5.14 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.14.1 Mantenimiento Preventivo**

No aplica.

**5.14.2 Soporte Técnico**

No aplica.

**5.14.3 Capacitación y/o Entrenamiento**

No aplica.

**5.15 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.15.1 Lugar**

Av. Brasil N° 600, Breña.  
Servicio de Farmacia.

**5.15.2 Plazo**

Desde la recepción y/o notificación de la Orden de Compra, **07 días**  
**Calendarios.**

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del Proveedor**

Empresa dedicada al rubro del objeto de la convocatoria.

**6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No aplica.

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Otras Obligaciones**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- Cumplimiento del plazo de entregas previstos en la orden de compra.

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No aplica.

**7.2 Adelantos**

No aplica.

**7.3 Subcontratación**

No aplica.

**7.4 Confidencialidad**

A toda información de la Entidad a la que tenga acceso el postor.

**7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Áreas que supervisan:

- Almacén Central de Logística
- Almacén SISMED del Servicio de Farmacia

## **7.6 Conformidad de los Bienes**

### **7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Servicio de Farmacia, para ello el contratista, deberá entregar para entrega:

- Protocolo y/o Certificado de Análisis del producto.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Certificado de Buenas Prácticas de manufactura
- Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y distribución
- Registro sanitario vigente.
- Guía de internamiento
- Orden de compra

### **7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica.

### **7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica

## **7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción el encargado del Almacén central del INSN.
- Conformidad por Químico Farmacéutico encargado del Almacén Especializado SISMED y visto bueno del usuario directo.
- Comprobante de pago.

## **7.8 Fórmula de Reajuste**

No aplica.

## **7.9 Otras Penalidades Aplicables**

- Cartas notariales
- Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos
- Pesquisas por DIGEMID
- Resolución de contrato

## **7.10 Responsabilidad por Vicios Ocultos**



La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

### SOLUCIONES PARA DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS

#### ANEXO N° 2

SECRETARÍA DE LA UPLC

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN :**

Adquisición SOLUCIONES PARA DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Tiene por finalidad dar cobertura al tratamiento de insuficiencia renal de pacientes del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO, cobaturados por el SIS y FISSAL

**3. ANTECEDENTES :**

Insumos Médicos Quirúrgicos no adquiridos POR CENARES / MINSA

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Asegurar el Suministro de soluciones para Diálisis y Hemodiálisis de pacientes ambulatorios y hospitalizados del INSN.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

La diálisis es definida como un procedimiento terapéutico por medio del cual se eliminan sustancias tóxicas presentes en la sangre. Como ya se ha referido, el tratamiento de diálisis consiste en dos tipos de procedimientos: La hemodiálisis y la diálisis peritoneal

La hemodiálisis depura y filtra la sangre usando una máquina para eliminar temporalmente los desechos peligrosos del cuerpo, y el exceso de sal y de agua. La hemodiálisis ayuda a controlar la presión arterial y ayuda a que el cuerpo mantenga el equilibrio adecuado de sustancias químicas importantes, tales como el potasio, el sodio, el calcio y el bicarbonato.

La hemodiálisis es el método más común para tratar la insuficiencia renal avanzada y permanente. Desde la década de los sesenta, cuando la hemodiálisis se convirtió por primera vez en un tratamiento práctico para la insuficiencia renal, hemos aprendido mucho sobre cómo hacer que los tratamientos de hemodiálisis sean más eficaces y cómo minimizar sus efectos secundarios. En los últimos años, los aparatos para diálisis más compactos y simples han hecho que la diálisis en el hogar sea cada vez una opción más accesible. Pero incluso con mejores procedimientos y equipos, la hemodiálisis sigue siendo una terapia complicada e incómoda que requiere un esfuerzo coordinado de todo su equipo de profesionales de la salud, incluyendo su nefrólogo, enfermero de diálisis, técnico de diálisis, dietista y trabajador social. Los miembros más importantes de su equipo de profesionales de la salud son usted y su familia. Al aprender sobre su tratamiento, podrá trabajar con su equipo para obtener los mejores resultados posibles y poder llevar una vida plena y activa.

La diálisis puede reemplazar parte de las funciones de los riñones. También son necesarios los medicamentos, las dietas especiales y la restricción en el consumo de líquidos. Lo que puede comer y beber, y la cantidad de medicamentos que necesitará dependerán del tratamiento que elija.

La diálisis peritoneal, es una técnica que usa el recubrimiento del abdomen (llamado peritoneo) y una solución conocida como dializado. El dializado absorbe los desechos y líquidos de la sangre, usando el peritoneo como un filtro<sup>8</sup>. El líquido de la diálisis se introduce en la cavidad peritoneal a través de un catéter previamente implantado con una pequeña intervención quirúrgica, y se extrae una vez pasado un tiempo, en el que se ha producido el intercambio de solutos en la membrana.

## DESCRIPCION

CODGIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	MES1	MES2	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9	MES10	MES11	MES12
584700060001	SOLUCION PARA HEMODIALISIS CON BICARBONATO SOL 4 L	15,000												
			3750			3750			3750			3750		
584700060002	SOLUCION PARA HEMODIALISIS ACIDA SOL 4 L	7,500	1875			1875			1875			1875		
584700050001	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.5 % SOL 2 L	4,500	1125			1125			1125			1125		
584700050004	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % SOL 5 L	3,000	750			750			750			750		
584700050006	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.5 % SOL 5 L	3,000	750			750			750			750		
584700050010	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5% SOL 2 L	4,500	1125			1125			1125			1125		
584700050007	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25% SOL 2 L	300	75			75			75			75		

### 5.1 Requisitos según leyes , reglamentos técnicos , normas metrológicas y/o sanitarias , reglamentos y demás normas

- Protocolo y/o Certificado de Análisis del producto,
- Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro

Sanitario

- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)
- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
- Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y distribución (CBPD y T)

5.2 Vigencia mínima 15 meses con carta de compromiso de canje.

5.3 Plazo de entrega. 05 días

5.4 Información adicional que se considere relevante para la elaboración de las

**LEYES Y REGLAMENTOS TÉCNICOS**

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Decreto Supremo N°014-2011 S.A. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus inclusiones y modificaciones
- DECRETO SUPREMO N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos
- DECRETO SUPREMO N° 017-2018-SA Decreto Supremo que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el control de calidad de productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA. Aprueban Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED".
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/Minsa. Modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA Aprueban los siguientes formatos:
  - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
- Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA. Aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios



- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros
- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA. Aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Utilización de Medicamentos No considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales".
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA .Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Dispensación".

#### **5.5 Características Técnicas**

Se adjunta especificaciones técnicas.

#### **5.6 Impacto Ambiental:**

No aplica.

#### **5.7 Condiciones de Operación:**

No aplica.

#### **5.8 Embalaje y Rotulado:**

##### **5.8.1 Embalaje**

El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los Medicamentos, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

El Proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los medicamentos a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

##### **Envase:**

El envase inmediato y mediato del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°016-2011/SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.

##### **5.8.2 Rotulado**

Debe corresponder al producto farmacéutico, de acuerdo a lo

autorizado en su registro sanitario por la DIGEMID e incluir e  
Logotipo Institucional y el N° de proceso de adquisición.

**ROTULADO DE ENVASE**

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**  
**[NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL ITEM]**

**5.9 Modalidad de Ejecución**

No aplica.

**5.10 Transporte**

EL Proveedor debe cumplir con realizar la entrega en el Almacén de Logística del INSN.

**5.11 Seguros**

No aplica.

**5.12 Garantía Comercial**

De dos (2) años.

**5.13 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No aplica.

**5.14 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.14.1 Mantenimiento Preventivo**

No aplica.

**5.14.2 Soporte Técnico**

No aplica.

**5.14.3 Capacitación y/o Entrenamiento**

No aplica.

**5.15 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.15.1 Lugar**

Av. Brasil N° 600, Breña.

Servicio de Farmacia.

**5.15.2 Plazo**

Desde la recepción y/o notificación de la Orden de Compra, **07 días**  
**Calendarios.**

## **6. Requisitos y recursos del proveedor**

### **6.1 Requisitos del Proveedor**

Empresa dedicada al rubro del objeto de la convocatoria.

### **6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor**

No aplica.

## **7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

### **7.1 Otras Obligaciones**

#### **7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- Cumplimiento del plazo de entregas previstos en la orden de compra.

#### **7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No aplica.

### **7.2 Adelantos**

No aplica.

### **7.3 Subcontratación**

No aplica.

### **7.4 Confidencialidad**

A toda información de la Entidad a la que tenga acceso el postor.

### **7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Áreas que supervisan:

- Almacén Central de Logística
- Almacén SISMED del Servicio de Farmacia

### **7.6 Conformidad de los Bienes**

#### **7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Servicio de Farmacia, para ello el contratista, deberá entregar para entrega:

- Protocolo y/o Certificado de Análisis del producto.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Certificado de Buenas Prácticas de manufactura

- Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y distribución
- Registro sanitario vigente.
- Guía de internamiento
- Orden de compra

**7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica.

**7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica

**7.7 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción el encargado del Almacén central del INSN.
- Conformidad por Químico Farmacéutico encargado del Almacén Especializado SISMED y visto bueno del usuario directo.
- Comprobante de pago.

**7.8 Fórmula de Reajuste**

No aplica.

**7.9 Otras Penalidades Aplicables**

- Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos
- Pesquisas por DIGEMID

**7.10 Responsabilidad por Vicios Ocultos**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ÍTEM PAQUETE NRO. 01: SOLUCIONES****1.1. SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS ÁCIDA SOL 4L****SOLUCIÓN CONCENTRADA ACIDA CON DEXTROSA PARA****HEMODIÁLISIS (NO INYECTABLE NO ORAL)**

	<b>SOLUCIÓN CONCENTRADA ACIDA CON DEXTROSA PARA HEMODIÁLISIS (NO INYECTABLE - NO ORAL)</b>
<b>PRESENTACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galonera envase de plástico x 5 litros o x 4 litros</li> </ul>
<b>EMPAQUE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre de partículas extrañas</li> <li>• Que adjunte indicaciones de uso</li> <li>• Que garantice las propiedades físicas del producto.</li> <li>• Exento de rebabas y aristas cortantes</li> <li>• Envase hermético y sellado</li> </ul>
<b>ROTULO DEBE CONTENER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de lote</li> <li>• Número de código</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Nombre del fabricante</li> <li>• Registro sanitario</li> </ul>
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apirógena o libre de endotoxinas bacterianas.</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del producto y Concentración del principio activo.</li> <li>• Razón social o Logotipo del laboratorio fabricante</li> <li>• Nombre del químico farmacéutico responsable (opcional).</li> <li>• Número de lote</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Número de Registro Sanitario</li> </ul>
<b>CONCENTRACIÓN DE CALCIO</b>	Calcio 3.5 mEq/ litro a la dilución 1:34 a 1:35,83.



**1.2. SOLUCIÓN PARA HEMODIÁLISIS CON BICARBONATO SOL 4L**

**SOLUCION CONCENTRADA BASICA PARA HEMODIÁLISIS DE  
BICARBONATO DE SODIO (NO INYECTABLE)**

	<b>SOLUCIÓN CONCENTRADA BASICA PARA HEMODIÁLISIS DE BICARBONATO DE SODIO (NO INYECTABLE)</b>
<b>PRESENTACION:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galonera envase de plástico x 5 litros o x 4 litros.</li> </ul>
<b>EMPAQUE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre de partículas extrañas</li> <li>• Que adjunte indicaciones de uso</li> <li>• Que garantice las propiedades físicas del producto.</li> <li>• Exento de rebabas y aristas cortantes</li> <li>• Envase hermético y sellado</li> </ul>
<b>ROTULO DEBE CONTENER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de lote</li> <li>• Número de código</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Nombre del fabricante</li> <li>• Registro sanitario</li> </ul>
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apirógena o libre de endotoxinas bacterianas</li> </ul>
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del producto y Concentración del principio activo.</li> <li>• Razón social o Logotipo del laboratorio fabricante</li> <li>• Nombre del químico farmacéutico responsable (opcional).</li> <li>• Número de lote</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Número de Registro Sanitario</li> </ul>

## ÍTEM NRO. 02: SET DE LÍNEA ARTERIAL Y VENOSA PARA HEMODIÁLISIS ADULTO

### SET DE LINEA ARTERIAL Y VENOSA PARA HEMODIALISIS ADULTO

#### GENERALIDADES DEL PRODUCTO

Las líneas de sangre se utilizan en el tratamiento de hemodiálisis para la purificación de sangre. Estas líneas constituyen un circuito de tubos para la circulación extracorpórea de sangre. Comprenden tubos plásticos flexibles, ensamblados con diversas piezas, conectores y/o adaptadores de materiales atóxicos hemocompatibles o biocompatible. El dispositivo es estéril y apirogeno o biocompatible.

El dispositivo es estéril y apirogeno o libre de endotoxinas bacterianas.

Método de esterilización: óxido de etileno o radiación (e-beam)

Diseñado para el uso en todos los modelos de máquinas de hemodiálisis.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Empaque individual que garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Longitud de línea arterial: de 3.30m a 4.00m
- Longitud de segmento de bomba: de 32cm a 36cm
- Diámetro de segmento de bomba: 08 mm.
- Diámetro externo: 12 mm.
- Línea de monitorización arterial pre bomba.
- Línea para administración continua de heparina.
- Línea en T para el suministro de solución salina.
- Longitud de línea venosa: de 2.35m a 3.40m
- Diámetro de atrapador de burbuja: 22mm.
- Volumen de cebado: 117ml a 161 ml.
- Línea para monitoreo de presión venosa.
- Línea auxiliar para administración de medicamentos.
- Adaptador para unión entre líneas venosa y arterial, que puede estar incluido en el mismo empaque y/o estar separado, en el último caso el adaptador también debe de contar con un empaque individual.
- Puerto de látex para la toma de muestras en ambas líneas.
- Clamp de seguridad tipo Robert en las líneas principales.
- Conexiones seguras con cierre tipo luer lock.

#### DESCRIPCION FISICA

##### Presentación:

- Empaque individual que garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- El producto es envasado en blíster y contiene un set de línea arterial y venosa
- Fácil de abrir manualmente (Peel Open o tear open).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

**Especificaciones de Empaque**

**1. Envase Primario:**

- Blíster individual o bolsa de polipropileno de alta densidad grado médico o sobre individual estéril, los que deben de garantizar la esterilidad del producto
- Uniformemente sellada

Exenta de partículas extrañas y de rebabas y/o aristas cortantes.

☐ Rotulo del empaque indicando la siguiente información:

- Número de lote
- Fecha de vencimiento
- Registro sanitario
- Nombre del producto
- Método de esterilización
- Fabricante
- Datos del importador
- Condiciones de almacenamiento

**2. Envase secundario**

- Caja de cartón
- Rótulo del empaque indicando:
  - Número de lote
  - Fecha de vencimiento
  - Registro sanitario
  - Nombre del Producto
  - Fecha de fabricación
  - Condiciones de almacenamiento
  - Fabricante
  - Contenido neto

Se aceptará el envase del producto, de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario

**ÍTEM NRO. 03: FILTRO DIALIZADOR 1.2M<sup>2</sup> – 1.4 M<sup>2</sup>****FILTRO DIALIZADOR 1.2M<sup>2</sup> -1.4M<sup>2</sup>**

	<b>FILTRO DIALIZADOR 1.2 M<sup>2</sup> -1.4M<sup>2</sup></b>
<b>PRESENTACION:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De empaque individual, hermético y estéril</li> <li>• Fácil de abrir</li> <li>• Marca de apertura (opcional): tipo tear open u otros</li> <li>• Fecha de caducidad</li> <li>• Metraje de acuerdo a lo solicitado</li> </ul>
<b>EMPAQUE:</b>	Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
<b>ROTULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de lote</li> <li>• Número de código</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Nombre del fabricante</li> <li>• Registro sanitario</li> </ul>
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tóxico</li> <li>• No hemolítica</li> <li>• No alérgica</li> <li>• No reactiva o de acuerdo a su certificado de calidad, tales como FDA, CE, ISO o equivalente, de acuerdo al país de origen</li> <li>• Apirógena o libre de endotoxinas bacterianas</li> </ul>
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esterilización a vapor y/o óxido de etileno o rayos gamma</li> <li>• De fibra hueca</li> <li>• Tapa desmontable con rosca o tapa fija</li> </ul>
<b>MATERIAL</b>	Polisulfona y/o PolieterSulfona y/o Polivinilpirrolidona.
<b>DIMENSIONES</b>	Filtro Dializador de 1.2 m <sup>2</sup> -1.4m <sup>2</sup>

**ÍTEM NRO. 04: FILTRO DIALIZADOR 1.5M<sup>2</sup> – 1.6 M<sup>2</sup>****DIALIZADOR 1.5 M<sup>2</sup> - 1.6 M<sup>2</sup>**

	<b>FILTRO DIALIZADOR 1.5 M<sup>2</sup> - 1.6 M<sup>2</sup></b>
<b>PRESENTACION:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De empaque individual, hermético y estéril</li> <li>• Fácil de abrir</li> <li>• Marca de apertura (opcional): tipo tear open u otros</li> <li>• Fecha de caducidad</li> <li>• Metraje de acuerdo a lo solicitado</li> </ul>
<b>EMPAQUE:</b>	Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
<b>ROTULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de lote</li> <li>• Número de código</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Nombre del fabricante</li> <li>• Registro sanitario</li> </ul>
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tóxico</li> <li>• No hemolítica</li> <li>• No alérgica</li> <li>• No reactiva o de acuerdo a su certificado de calidad, tales como FDA, CE, ISO o equivalente, de acuerdo al país de origen</li> <li>• Apirógena o libre de endotoxinas bacterianas</li> </ul>
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esterilización a vapor y/o óxido de etileno o rayos gamma</li> <li>• De fibra hueca</li> <li>• Tapa desmontable con rosca o tapa fija</li> </ul>
<b>MATERIAL</b>	Polisulfona y/o PolieterSulfona y/o Polivinilpirrolidona.
<b>DIMENSIONES</b>	Filtro Dializador de 1.5 m <sup>2</sup> - 1.6 m <sup>2</sup>

**ÍTEM NRO. 05: FILTRO DIALIZADOR 1.7M<sup>2</sup> – 1.9 M<sup>2</sup>****FILTRO DIALIZADOR 1.7 M<sup>2</sup> -1.9 M<sup>2</sup>**

	<b>FILTRO DIALIZADOR 1.7 M<sup>2</sup> – 1.9M<sup>2</sup></b>
<b>PRESENTACION:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De empaque individual, hermético y estéril</li> <li>• Fácil de abrir</li> <li>• Marca de apertura (opcional): Tipo tear open u otros</li> <li>• Fecha de caducidad</li> <li>• Metraje de acuerdo a lo solicitado</li> </ul>
<b>EMPAQUE:</b>	Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
<b>ROTULO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de lote</li> <li>• Número de código</li> <li>• Fecha de vencimiento</li> <li>• Nombre del fabricante</li> <li>• Registro sanitario</li> </ul>
<b>CONDICIÓN BIOLÓGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No tóxico</li> <li>• No hemolítica</li> <li>• No alérgica</li> <li>• No reactiva o de acuerdo a su certificado de calidad, tales como FDA, CE, ISO o equivalente, de acuerdo al país de origen</li> <li>• Apirógena o libre de endotoxinas bacterianas</li> </ul>
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esterilización a vapor y/o óxido de etileno o rayos gamma</li> <li>• De fibra hueca</li> <li>• Tapa desmontable con rosca o tapa fija</li> </ul>
<b>MATERIAL</b>	Polisulfona y/o PolieterSulfona y/o Polivinilpirrolidona.
<b>DIMENSIONES</b>	Filtro Dializador de 1.7 m <sup>2</sup> -1.9 m <sup>2</sup>

## **ÍTEM PAQUETE NRO. 06: DIÁLISIS PERITONEAL**

### **6.1. PROLONGADOR DE CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL 15CM – 32CM**

#### **PROLONGADOR DE CATETER PARA DIALISIS PERITONEAL**

El prolongador de catéter para diálisis peritoneal es uno de los componentes del sistema cerrado para infusión y drenaje de la solución para diálisis peritoneal; compatible por el extremo proximal con el adaptador del catéter y por el extremo distal con el sistema de diálisis peritoneal ofreciendo hermetismo absoluto.

Posee una tubuladura que varía de longitud, de 15 - 32 cm de longitud, cuenta además con un clamp de cierre hermético y de diseño anatómico que permite el control del flujo de la solución. La vigencia mínima del producto 18 meses.

#### **MATERIAL**

##### **1. TIPO DE MATERIAL**

- Polímero de grado médico Biocompatible.

##### **2. CONDICIONES BIOLOGICAS**

- Estéril: Método de esterilización Óxido de Etileno
- Atoxico
- Apirógeno o libre de endotoxinas bacterianas.

#### **CARACTERISTICAS DEL EMPAQUE**

##### **EMPAQUE INDIVIDUAL**

- Permite visualizar el producto en su integridad.
- Fácil de abrir manualmente (sistema peel-open / tear-open).
- Garantiza las propiedades de esterilidad e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o partículas extrañas
- Rotulado con el nombre del producto, lote y fecha de vencimiento.



## 6.2. SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIÁLISIS PERITONETAL X 4 PIEZAS

### SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL

#### GENERALIDADES DEL PRODUCTO

El Set de Tubuladura para Cicladora de diálisis peritoneal es un conjunto de tubuladuras que se utilizan para establecer la conexión en línea entre la máquina Cicladora y el paciente en terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada.

Este set es compatible entre sí con el Prolongador de catéter del paciente, las bolsas de solución para Diálisis Peritoneal y con la línea de drenaje para cicladora

La longitud de sus tubuladuras permite el movimiento y desplazamiento del paciente sin riesgo de desconexión.

#### MATERIAL

Polímero de grado médico.

#### CONDICIONES BIOLÓGICAS

- Estéril: Método de esterilización Óxido de Etileno
- Atóxico
- Apirogénico o libre de endotoxinas bacterianas

#### CARACTERÍSTICAS DEL EMPAQUE

- Permite visualizar el producto en su integridad.
- Fácil de abrir manualmente (sistema peel-open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Garantiza las propiedades de esterilidad e integridad del producto.
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas.
- Rotulado con el nombre del producto, lote, fecha de vencimiento, etc.

#### Importante:

El postor deberá de ofertar como equipo en cesión de uso (comodato), máquinas cicladoras en un mínimo de **15 unidades**, siendo aquellas las más convenientes, ventajosas y compatibles para el uso con el o los insumos requeridos para diálisis peritoneal automatizada, debiendo ser entregadas de 48 a 72 horas a los pacientes de Lima y entre 5 a 7 días a los pacientes de provincia.

La empresa adjudicada asume el compromiso de entregar los insumos a los pacientes en las zonas donde estos vivan, ya sea en Lima o los departamentos de Perú.

El proveedor que se le otorgue la buena Pro deberá asegurar el mantenimiento correctivo, soporte técnico y capacitación o entrenamiento para las máquinas cicladoras.

**6.3. SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 1.5% SOL 2L****SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5% X 2 LITROS**

NOMBRE GENÉRICO	SOLUCIÓN PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5% x 2L
CONCENTRACIÓN	1.5%
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA: MÚLTIPLO DE	1
FORMA FARMACÉUTICA	Solución apirógena o libre de endotoxinas bacterianas para inyección intraperitoneal.
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	15 MESES
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AL 1.5% x 2000 ML SOLUCIÓN APIRÓGENA, NO CONTIENE ADITIVOS NI AGENTES ANTIMICROBIANOS, SISTEMA INTEGRADO PARA CONEXIÓN ASÉPTICA, EN DOBLE BOLSA, CON PUERTO DE MEDICAMENTOS O BOLSA DE MATERIAL BIOCOMPATIBLE DE BIOFINE Y/O PVC. BOLSA DE SOLUCIÓN ENSAMBLADA A LÍNEA EN "Y" CONECTADA A BOLSA VACÍA DE DRENAJE	
<b>CADA 100 ML CONTIENEN:</b>	<b>CADA 1000 ML CONTIENEN:</b>
Dextrosa o glucosa anhidra: 1.5 g	Glucosa hidratada o monohidratada: 16.5 g
Cloruro de sodio: 538 mg	Cloruro de sodio: 5.786 g
Lactato de sodio: 448 mg	Lactato de sodio: 3.925 g
Cloruro de calcio dihidratado: 25.7 mg	Cloruro cálcico (2H <sub>2</sub> O): 0.2573 g
Cloruro de magnesio hexahidratado: 5.08 mg	Cloruro magnesio (6H <sub>2</sub> O): 0.1017 g
pH aproximado: 5.5 y agua para inyección C.S.P.	

**6.4. SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 1.5% SOL 5L****SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5% X 5 LITROS**

NOMBRE GENÉRICO	SOLUCIÓN P/DIALISIS PERITONEAL 1.5% x 5L
CONCENTRACIÓN	1.5%
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA: MÚLTIPLO DE	1
FORMA FARMACÉUTICA	Solución apirógena o libre de endotoxinas bacterianas para inyección intraperitoneal.
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	15 MESES
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AL 1.5% x 5000 ML SOLUCIÓN APIRÓGENA, NO CONTIENE ADITIVOS NI AGENTES ANTIMICROBIANOS, SISTEMA INTEGRADO PARA CONEXIÓN ASÉPTICA, BOLSA DE MATERIAL COMPATIBLE DE BIOFINE Y/O VIAFLEX PVC PL-146 GRADO MÉDICO. PUERTO DE MEDICAMENTOS CON LÁTEX AUTOSELLABLE	
<b>CADA 100 ML CONTIENEN:</b>	<b>CADA 1000 ML CONTIENEN:</b>
Dextrosa o glucosa anhidra: 1.5 g	Glucosa hidratada o monohidratada 16.5 g
Cloruro de sodio: 538 mg	Cloruro de sodio: 5.786 g
Lactato de sodio: 448 mg	Lactato sódico: 3.925 g
Cloruro de calcio dihidratado: 25.7 mg	Cloruro cálcico (2H <sub>2</sub> O): 0.2573 g
Cloruro de magnesio hexahidratado: 5.08 mg	Cloruro magnesio (6H <sub>2</sub> O): 0.1017 g
pH aproximado: 5.5 y agua para inyección C.S.P.	

**6.5. SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3% - 2.5% SOL 2L****SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3-2.5% X 2 LITROS**

NOMBRE GENÉRICO	SOLUCIÓN P/DIALISIS PERITONEAL 2.3% - 2.5% x 2L
CONCENTRACIÓN	2.3% – 2.5%
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA: MÚLTIPLO DE	1
FORMA FARMACÉUTICA	Solución apirógena o libre de endotoxinas bacterianas para inyección intraperitoneal.
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AL 2.3 – 2.5% x 2000 ML SOLUCIÓN APIRÓGENA, NO CONTIENE ADITIVOS NI AGENTES ANTIMICROBIANOS, SISTEMA INTEGRADO PARA CONEXIÓN ASÉPTICA, EN DOBLE BOLSA O BOLSA DE MATERIAL BIOCOMPATIBLE DE BIOFINE Y/O PVC. . BOLSA DE SOLUCIÓN ENSAMBLADA A LÍNEA EN “Y” CONECTADA A BOLSA VACÍA DE DRENAJE	
<b>CADA 100 ML CONTIENEN</b>	<b>CADA 1000 ML CONTIENEN:</b>
Glucosa hidratada o monohidratada: 2.5 g	Glucosa anhidra: 22.73 g
Cloruro de sodio: 538 mg	Cloruro de sodio: 5.786 g
Lactato de sodio: 448 mg	Lactato de sodio: 3.925 g
Cloruro de calcio dihidratado: 25.7 mg	Cloruro cálcico (2H2O): 0.2573 g
Cloruro de magnesio hexahidratado: 5.08 mg	Cloruro magnesio (6H2O): 0.1017 g
pH aproximado: 5.5 y agua para inyección C.S.P.	

**6.6. SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3% - 2.5% SOL 5L****SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.3% - 2.5% X 5 LITROS**

NOMBRE GENÉRICO	SOLUCIÓN P/DIALISIS PERITONEAL 2.3% - 2.5% x 5L
CONCENTRACIÓN	2.3 – 2.5%
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA: MÚLTIPLO DE	1
FORMA FARMACÉUTICA	Solución apirógena o libre de endotoxinas bacterianas para inyección intraperitoneal.
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	15 MESES
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AL 2.3 – 2.5% x 5000 ML SOLUCIÓN APIRÓGENA, NO CONTIENE ADITIVOS NI AGENTES ANTIMICROBIANOS, SISTEMA INTEGRADO PARA CONEXIÓN ASÉPTICA, BOLSA DE MATERIAL BIOCOMPATIBLE DE BIOFINE Y/O PVC PL-146 GRADO MÉDICO. PUERTO PARA MEDICAMENTOS CON LÁTEX AUTOSELLABLE.	
<b>CADA 100 ML CONTIENEN:</b>	<b>CADA 1000 ML CONTIENEN:</b>
Glucosa hidratada o monohidratada: 2.5 g	Glucosa anhidra: 22.73 g
Cloruro de sodio: 538 mg	Cloruro de sodio: 5.786 g
Lactato de sodio: 448 mg	Lactato de sodio: 3.925 g
Cloruro de calcio dihidratado: 25.7 mg	Cloruro cálcico (2H <sub>2</sub> O): 0.2573 g
Cloruro de magnesio hexahidratado: 5.08 mg	Cloruro magnesio (6H <sub>2</sub> O): 0.1017 g
pH aproximado: 5.5 y agua para inyección C.S.P.	



**6.7. SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 4.25% SOL 2L****SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 4.25% x 2 LITROS**

NOMBRE GENÉRICO	SOLUCIÓN P/DIALISIS PERITONEAL 4.25% x 2L
CONCENTRACIÓN	4.25%
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA: MÚLTIPLO DE	1
FORMA FARMACÉUTICA	Solución apirógena o libre de endotoxinas bacterianas para inyección intraperitoneal.
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	15 MESES
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AL 4.25% x 2000 ML SOLUCIÓN APIRÓGENA, NO CONTIENE ADITIVOS NI AGENTES ANTIMICROBIANOS, SISTEMA INTEGRADO PARA CONEXIÓN ASÉPTICA, EN DOBLE BOLSA CON PUERTO DE MEDICAMENTOS O BOLSA DE MATERIAL BIOCOMPATIBLE DE BIOFINE Y/O PVC. BOLSA DE SOLUCIÓN ENSAMBLADA A LÍNEA EN "Y" CONECTADA A BOLSA VACÍA DE DRENAJE	
<b>CADA 100 ML CONTIENEN:</b>	<b>CADA 1000 ML CONTIENEN:</b>
Dextrosa hidratada o monohidratada: 4.67 g	Glucosa anhidra: 42.5 g
Cloruro de sodio: 538 mg	Cloruro de sodio: 5.786 g
Lactato de sodio: 448 mg	Lactato de sodio: 3.925 g
Cloruro de calcio dihidratado: 25.7 mg	Cloruro cálcico (2H <sub>2</sub> O): 0.2573 g
Cloruro de magnesio hexahidratado: 5.08mg	Cloruro magnesio (6H <sub>2</sub> O): 0.1017 g
pH aproximado: 5.5 y agua para inyección C.S.P.	

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resolución de Autorización de funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la DIGEMID – ANM – ARM del MINSA, según corresponda.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copia simple de la Resolución de Autorización de funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la DIGEMID – ANM – ARM del MINSA, según corresponda.</li> </ul>
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>



	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, independientemente al ítem que postule, de acuerdo a la siguiente descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ITEM PQTE. NRO. 01:</b> S/ 225,000.00 (Doscientos Veinticinco Mil con 00/100 Soles)</li> <li>- <b>ITEM NRO. 02:</b> S/ 71,250 .00 (Setenta y Un Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles)</li> <li>- <b>ITEM NRO. 03:</b> S/ 64,000.00 (Sesenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles)</li> <li>- <b>ITEM NRO. 04:</b> S/ 81,900.00 (Ochenta y Un Mil Novecientos con 00/100 Soles)</li> <li>- <b>ITEM NRO. 05:</b> S/ 73,200.00 (Setenta y Tres Mil Doscientos con 00/100 Soles)</li> <li>- <b>ITEM PQTE. NRO. 06:</b> S/ 600,460.00 (Seiscientos Mil Cuatrocientos Sesenta con 00/100 Soles)</li> </ul> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los <b>INSUMOS MÉDICOS Y/O SOLUCIONES PARA DIÁLISIS PERITONEAL Y/O HEMODIÁLISIS (SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS, PROLONGADOR DE CATÉTER, SET DE TUBULADURA, SOLUCIÓN PARA HEMODÁLISIS, SET DE LÍNEA ARTERIAL Y VENOSA, FILTRO DIALIZADOR).</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGÍA**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20131368403**, con domicilio legal en la **AV. BRASIL N° 600 - BREÑA**, representada por **C.P.C. Jessie María Sánchez Llerena**, identificada con **DNI N° 09391611**, Jefa de la Oficina de Logística, designada mediante Resolución Ministerial N° 787-2017/MINSA, de fecha 06 de Setiembre del 2017, y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con **DNI N° [...]**, según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN** para la contratación de **SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGÍA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PARA EL SERVICIO DE NEFROLOGÍA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en **PAGOS PERIÓDICOS DE ACUERDO A LAS ENTREGAS PROGRAMADAS SEGÚN CRONOGRAMA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **UN (01) AÑO**, el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y/O NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado de la Unidad de Almacén Central del INSN y la conformidad será otorgada por el químico farmacéutico encargado del almacén especializado SISMED y Servicio de Farmacia, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir



los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. BRASIL Nº 600 - BREÑA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem.

<sup>14</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 07

## DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN		
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ( )	NO ( )
NOMBRE Y NUMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:	..... (de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III de la sección específica de las Bases).	
EQUIPO, ADITAMENTO O ACCESORIOS SI ( ) NO ( )	Cumple con proporcionar los equipos, aditamentos o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto, de acuerdo al requerimiento, en calidad de cesión de uso.	

## SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Cumple con las especificaciones técnicas (número de folio de sustento)		COMENTARIO
		SI	NO	
A	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
A01				
...				
B				
B01				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**CARTA DE COMPROMISO DE CANJE POR FECHA DE VENCIMIENTO DE VIGENCIA DE  
PRODUCTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**  
Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a ustedes mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], para hacer llegar la presente "Carta de Compromiso de Canje por Fecha de Vencimiento", del medicamento adjudicado en el presente proceso de selección de **LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2020-INSN**

El canje será efectuado en el caso de que el producto por su naturaleza ingrese al Almacén con una fecha de expiración menor al requerido en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO Nº 11**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REPOSICIÓN DE BIENES QUE PRESENTEN  
VICIOS OCULTOS O FALLAS DE FABRICACIÓN**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 06-2020-INSN**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a reponer los bienes objeto del presente proceso en el plazo de 02 días calendarios, en caso el producto entregado adolezca de vicios ocultos o fallas de fabricación, cambios de color, o cualquier deterioro atribuible al contratista.

Asimismo, se compromete, a realizar el canje de los bienes de detectarse deficiencias en la calidad, no estén aptas para su uso, los que presenten deterioros por el manipuleo, transporte o por motivos no atribuibles a LA ENTIDAD, el canje se efectuara a solo requerimiento de LA ENTIDAD y sin generar gastos adicionales a LA ENTIDAD.

**El canje respectivo se efectuara en las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta Técnica - Económica.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**