

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION
DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL
TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY
Y AURISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-
119(HERMANOS AYAR PACCARECTAMBO),
DE LOS DISTRITOS DE Y AURISQUE Y
PACCARECTAMBO, PROVINCIA DE PARURO
- CUSCO”**

CON CODIGO UNICO N° 2330505

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGION CUSCO
Fabian B. Cazorla
Ing. Fabian B. Cazorla
CIP: 75481
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA

Ubicación	
Distritos	YAU RISQUE Y PACCARITAMBO
Provincia	PARURO
Departamento	CUSCO
Región	CUSCO
Nombre del PI	"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAU RISQUE)-MOLLEBAMBA-EMP CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAU RISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"
Código Unico del PI	CU N° 2330505
Estado	ACTIVO - VIABLE
Fecha de declaración de	17/03/2017

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAU RISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAU RISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"

2. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Provincial de Paruro, viene efectuando niveles de gestión para el "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAU RISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAU RISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"

de 16.739 km de vías que se encuentran enmarcadas dentro de los Distritos de Yaurisque y Paccaritambo con el fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro, que contribuya a la integración económica y social de los distritos.

El Expediente Técnico de obra debe adecuarse en lo posible a la viabilidad obtenida con los parámetros técnicos y la inversión determinada y aprobada en el estudio de pre inversión, con registro en el banco de proyectos de código único de inversión N° 2330505.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Paruro como parte de sus funciones, contempla la ejecución de proyectos, los cuales deben sujetarse a la directiva del INVIERTE.PE, el cual exige la elaboración de un estudio de pre inversión y elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos los cuales deben ser supervisados con profesionales en planta o externos. Los presentes términos de referencia están orientados a la Supervisión del estudio definitivo del proyecto a nivel de expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAU RISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAU RISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO" para lo cual es necesario realizar la contratación del servicio de consultoría de un proveedor con la experiencia necesaria, para la supervisión del proyecto antes mencionado.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (registro de CONSULTOR DE OBRAS), a fin de que oferte sus servicios de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGIÓN - CUSCO
Ing. Fabián B. Quispe Zozorla
CIP: 75481
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO

"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY Y AURISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAURISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"

5. NORMATIVA APLICABLE

EL SUPERVISOR, para la supervisión del estudio, deberá tener en cuenta la versión vigente de las Normas y Manuales siguientes:

1. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con R.D. N°02-2018-MTC/14 del 12/01/2018.
2. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20.Dic.2018, publicado el 14.Ene.2019.
3. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.Feb.2018.
4. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.Ago.2017, publicado el 25.Set.2017.
5. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
6. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
7. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
8. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
9. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
10. Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
11. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
12. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
13. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018
14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
15. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.Dic.2015.
16. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
17. Documento Técnico "Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas", aprobado con Resolución Directoral N° 003-2015-MTC/14 del 06.02.2015, publicada el 27.Jun.2015
18. Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 del 14.03.2014 y su modificatoria aprobada con RD. N° 017-2014-MTC/14, del 21.07.2014.
19. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
20. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
21. Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13.10.2011.
22. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
23. Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistemas de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.
24. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).

25. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
26. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
27. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
28. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
29. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
30. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
31. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014.
32. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
33. Resolución Directoral 05-2017-MTC/14 Manual de seguridad vial.
34. Resolución N°014-2017-OSCE/CD del 09 de Mayo 2017 que aprueba la Directiva N°012-2017-OSCE/CD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
35. Resolución Ministerial N° 710-2017-MTC/01.02 (27 de julio de 2017) que aprueba los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 01 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
36. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, sus modificatorias o normas conexas.

Normas y/o Directivas referentes al COVID-19

37. Normas COVID-19: Las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes con el fin de implementar medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19 que implican la implementación de medidas tales como, entre otras, las sanitarias. Pertenecen a estas normas, entre otras, el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara el Estado de Emergencia, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, entre otros sectores competentes.
38. Resolución Ministerial N°257-2020-MTC/01, aprobación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, Anexo II: Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19 en los contratos de Ejecución de obras y servicios de la red vial, y Anexo III: Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19 en los contratos de consultorías de obras.
39. El presente documento se ha actualizado, teniendo en cuenta el Decreto Supremo N° 103-2020-EF, emitido el 14 de mayo de 2020, en el que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Así mismo se ha adecuado el requerimiento a los Protocolos Sanitarios en cumplimiento al Artículo 3 del Decreto Supremo señalado.

El SUPERVISOR en forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

El SUPERVISOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.

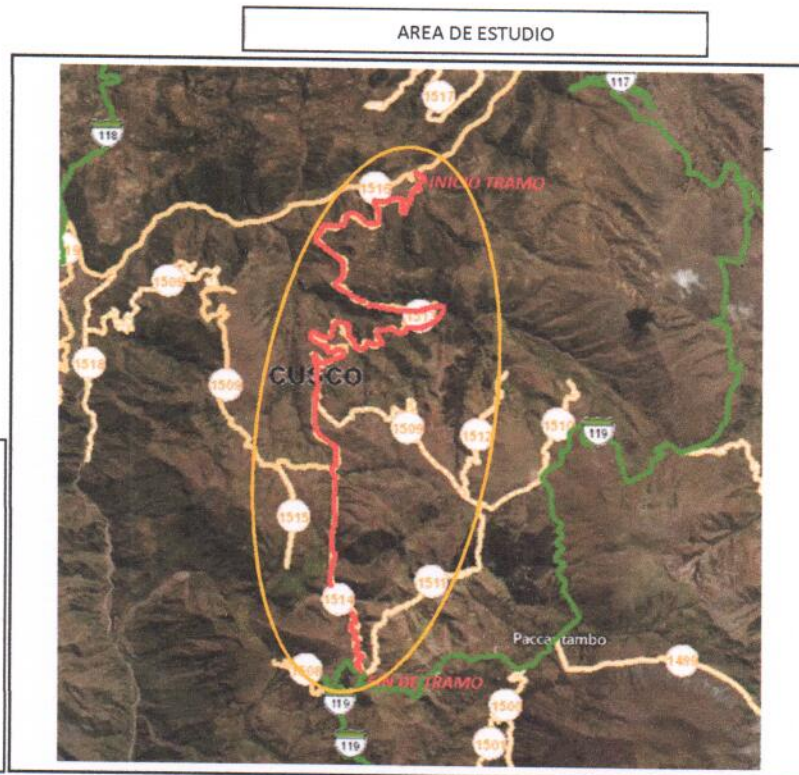
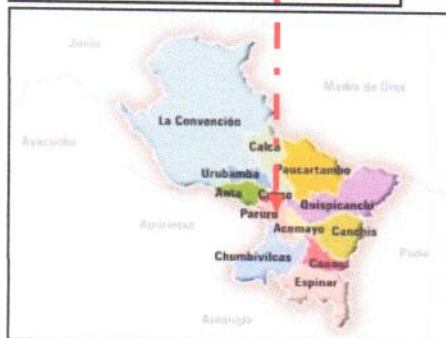
6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

La supervisión de la elaboración del expediente técnico **"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAUQUISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAUQUISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"**

7. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra localizado en:

Distrito	YAURISQUE - PACCARITAMBO
Provincia	PARURO
Departamento	CUSCO



8. PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACION

La Municipalidad Provincial de Paruro, es la entidad orientada a promover el desarrollo sostenible en el marco de los alcances de los proyectos de inversión, por ello viene formulando (proceso de selección) el expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAURISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAURISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"** por ello los presentes términos de referencia son para la Supervisión de la formulación de dicho proyecto.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente supervisión se ejecutará bajo el sistema de contratación **A SUMA ALZADA**.

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

11. PLAZO DE EJECUCION E INICIO DEL SERVICIO

El plazo para El Consultor del Estudio es de **ciento cinco (105) días calendario**. El plazo del servicio se inicia al día siguiente de la Entrega de Terreno.

La Entrega del Terreno. Se efectuará dentro de los 10 días calendario a partir de la suscripción del contrato.

Los plazos de revisión de los Informes del Proyectista por parte de la Supervisión, en todos los casos serán de 15 días calendario, los mismos que se computarán desde la notificación de la

Municipalidad Provincial de Paruro al Consultor.

12. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Supervisión del Expediente Técnico es de **S/ 53,890.60 (cincuenta y tres mil ochocientos noventa con 60/100 Soles)**, costo incluido el IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales y todo costo que demande la ejecución de los mismos.

13. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El Consultor seleccionado deberá cumplir con la Supervisión y Evaluación integral del Expediente Técnico **"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAUQUISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAUQUISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"**

- Deberá realizar la visita de campo, según corresponda. Verificar la idoneidad técnica del producto que entregue el proyectista y de corresponder formular las observaciones y solicitar el levantamiento de las mismas para su posterior conformidad.
- Velar por el cumplimiento de responsabilidad del consultor o proyectista quien deberá presentar los resultados de trabajos de campo y de gabinete, considerando los contenidos mínimos exigidos por la normativa aplicable al proyecto, en concordancia y cumplimiento con los presentes términos de referencia.
- Completar y contrastar la información en todas las especialidades que formule el proyectista, para lograr los objetivos del expediente técnico.
- Será el responsable de la aprobación del expediente técnico final, verificará los pagos por derecho y gestiones que serán incluidos en el rubro de gastos generales del presupuesto a cargo del proyectista.
- El Consultor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión del expediente técnico con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido.
- No podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgue la Entidad para formalizar dicho reemplazo.
- El consultor, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación para el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
- El Consultor, será responsable de todos los trabajos y resultados en cumplimiento con los presentes Términos de Referencia.

14. COMPROMISO DE LA ENTIDAD

Para el cumplimiento de los presentes términos de referencia, la Municipalidad Provincial de Paruro deberá proporcionar toda documentación relacionada al servicio. Sin ser limitativo la Municipalidad Provincial de Paruro está obligada a presentar mínimamente lo siguiente:

Expediente técnico (Entregables e informes) del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAUQUISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAUQUISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"**, versión física y editable proporcionados por el proyectista a la Entidad.

- Otros documentos relacionados al proyecto.
- La Entidad entregará al proveedor del servicio de consultoría, toda la información relacionada para la evaluación del expediente técnico.
- Cabe señalar que todas las coordinaciones con el Supervisor serán a través del área usuaria correspondiente de la Municipalidad Provincial.

15. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El consultor conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes supervisan y evaluarán el estudio definitivo con responsabilidad y calidad profesional, evitando incurrir en omisiones, errores o deficiencias técnicas que generen problemas en el proceso

de ejecución de la obra.

- El consultor debe ceñirse a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad del proyecto.
- El consultor como parte de su función supervisara y evaluara el plan de contingencia durante la ejecución del proyecto.
- El consultor y su equipo de profesionales designados para el proyecto esta obligados a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación del proyecto. El pago final de estudio estará supeditado a la aprobación definitiva del mismo, por parte de la Entidad.
- El consultor durante la evaluación del estudio mantendrá constante comunicación con la sub gerencia de infraestructura, debiendo el servicio de ejecutarse en estrecha coordinación con proyectista, para lo cual se llevarán a cabo reuniones semanales con el gerente o jefe de proyecto y de ser el caso los profesionales especialistas
- No podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, producto del presente contrato, producto del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. Salvo las permitidas expresamente por ley.

Visar todo el estudio definitivo que corresponde al proyecto "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP CU-1516(SAN JUAN DE TARAY YAUERISQUE)-MOLLEBAMBA - EMP.CU-119(HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAUERISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO"

16. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a el consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes a la consultoría de obra contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- El consultor, será el responsable por un adecuado cumplimiento del planteamiento, programación y conducción del estudio, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser formulado y concordancia con la normatividad técnica y legal vigente para este tipo de proyectos de parte del proyectista.
- El consultor designara al Jefe de Supervisión y su equipo de trabajo. El responsable de la evaluación deberá ser un profesional competente y calificado en la formulación y evaluación de expedientes técnicos de infraestructura que combine innovaciones tecnológicas y no tecnológicas con la administración inteligente de los recursos.
- Será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de las prevenciones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato
- Para fines del servicio, el consultor dispondrá de una organización profesional y técnica, para cumplir de manera eficiente sus obligaciones. Los profesionales que confirmen el equipo del supervisor deberán acreditar grados, títulos y/o especificaciones profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para las responsabilidades que tendrán a cargo en el estudio, así como los certificados de habilitaciones para el ejercicio profesional en el Perú.
- El equipo del proyectista y coordinador designado por la Municipalidad Provincial de Paruro, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros (equipo técnico) del Supervisor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- El Consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas contenidos en el informe final del estudio, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la ENTIDAD no lo libera de dicha responsabilidad.
- Deberá prestar asesoría, absolver consultas y/u observaciones cuando LA ENTIDAD las formule y presentarse con sus Especialistas a su requerimiento.
- Es responsabilidad del consultor el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnicos y auxiliar que garanticen la

- buena y oportuna consultoría del expediente técnico.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Supervisión del expediente técnico.
 - El consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios evaluados.
 - El consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y, además documentos que sean de cumplimiento obligatorio para desarrollo de la ejecución de obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formula para la Entidad.
 - El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del Consultor; las que se complementaran con los aquí listados.
 - El Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico que supervisa y/o evalúa, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que se establecen las normas durante los siguientes tres(3) años, desde la fecha de recepción del documento, por lo que en caso de ser requerido de la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presente los expedientes técnicos, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, en conformidad al artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado.
 - El consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas contenidos en el informe final del estudio, por lo que queda entendido de la aprobación del mismo por parte de la ENTIDAD no lo libera de dicha responsabilidad.
 - No podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, producto del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
 - Tiene la obligación de pronunciarse, opinar y absolver de ser el caso las consultas que se presenten durante el proceso de ejecución, que esté relacionada con alguna imprecisión, omisión o deficiencia del proyecto. Para este fin todo su equipo de trabajo se encontrará a disponibilidad, estando obligado a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación de la Supervisión, y la ENTIDAD.
 - El personal que participara en la evaluación del expediente técnico se compromete a participar en la absolución de consultas y observaciones sobre documentos que conformen el estudio definitivo, durante procedimiento de contratación para la ejecución, de manera que permita a los postores clarificar concretamente las interrogantes que motivan su intervención. La absolución de consultas deberá efectuarse en forma oportuna para este fin la Entidad convocante coordinará previamente indicándole la fecha a prevista
 - Coordinar permanentemente con el área respectivamente durante el desarrollo de la supervisión del Expediente Técnico
 - El consultor, será el responsable de la verificación del cumplimiento de lo establecido en las normas sanitarias, protocolos del sector correspondiente y demás normas disposiciones que debe cumplir el proyectista en la elaboración del expediente técnico de obra

17. CONSIDERACIONES PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

- El Consultor además de tomar en cuenta como documento base el estudio de pre inversión mediante el que se declaró la viabilidad del Proyecto, deberá recabar, revisar y considerar, todos los antecedentes disponibles en las entidades y/o actores directos o indirectos involucrados en el proyecto.
- Toda la documentación que se genere durante el desarrollo de la SUPERVISION se constituirá en propiedad de la Municipalidad Provincial de Paruro, no pudiendo ser utilizada para fines distintos; sin el consentimiento explícito de la Entidad.
- Las visitas de campo y todo trabajo desarrollado en la zona del Proyecto deben ser coordinado y acordado con el proyectista contratado o designado para tal fin.
- La supervisión del expediente técnico del proyecto será coordinada en todo momento con la el área usuaria de la Entidad.
- El Consultor, está obligado a sostener reuniones a requerimientos de la Entidad conjuntamente con el proyectista, para tratar temas que la entidad considere conveniente. En cada ocasión se suscribirá un acta donde fijen las actividades realizadas y los participantes.
- Durante el desarrollo de la Supervisión debe programarse reuniones semanales del Supervisor con el proyectista, debiendo concurrir a estas reuniones los profesionales especialistas que

integran la Propuesta Técnica. Se alcanzará oportunamente la programación de estas reuniones la Entidad Contratante (coordinación) a fin de que participe las veces que lo estime conveniente.

18. METAS DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

El supervisor tendrá dentro de sus obligaciones el de Supervisar y evaluar los componentes que conformantes de entregables del consultor proyectista a cargo de la formulación del expediente técnico, el cual consta de 4 componentes:

- Componente de Ingeniería
- Componente Evaluación Socio Ambiental
- Componentes de Estudios de Arqueología

Para la supervisión de los 03 Componentes la Supervisión deberá hacer cumplir el cronograma de entregables, así como los respectivos plazos especificados en los términos de referencia del Proyectista.

19. RECURSOS MINIMOS Y OPERACIONES QUE DEBERA PROPORCIONAR EL CONSULTOR

a) PERFIL DEL CONSULTOR

El postor debe estar habilitado, inscrito y registrado en el RNP en la categoría correspondiente al objeto de la convocatoria conforme lo establecido en el Reglamentos de Contrataciones del Estado.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un equipo de profesionales, ingenieros y especialistas. Ello le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos.

Todo el equipo profesional que labore en la supervisión del expediente técnico, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional, de conformidad con la Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y Arquitectos.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

c) DEL PERSONAL CLAVE

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo profesional que cumpla con los requerimientos siguientes:

N°	Cant.	CARGO ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MINIMO DE EQUIPO PROFESIONAL
1	01	Jefe de Supervisión	Experiencia mínima de 24 meses como Jefe y/o Director de Estudios y/o Jefe y/o Director de Proyectos y/o Supervisor y/o proyectista y/o formulador en la elaboración y/o supervisión de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura
2	01	Especialista en Trazo y Diseño Geométrico.	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en trazo y diseño geométrico en la supervisión y/o formulación y/o evaluación y/o revisión de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura
3	01	Especialista En Geología y Geotecnia	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en la ejecución y/o elaboración y/o supervisión y/o evaluación de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura.
4	01	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de obras en general.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL CLAVE

Nº	Cant.	ESPECIALIDAD	PROFESIÓN (Una de ellas)	Participación Min. (Mes)	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
1	1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil	4	Jefe de estudio y representará al Consultor en temas técnicos durante la supervisión de la elaboración de los estudios, deberá concordar e integrar la información de todas las especialidades del estudio.
2	1	Especialista en Trazo y Diseño Geométrico.	Ing. Civil	2.5	Revisará los estudios realizados por el Especialista en Elaboración del estudio de topografía, Geodesia y diseño vial.
3	1	Especialista En Geología y Geotecnia	Ing. Civil	2	Revisará los estudios realizados por el Especialista en Elaboración del estudio de Suelos.
4	1	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Ing. Geólogo	3	Revisará los estudios realizados por el Especialista en Elaboración del estudio de Suelos.

NOTA:

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura.
- Para todos los profesionales, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
- En caso de no presentar el equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

d) DEL EQUIPAMIENTO

El supervisor desarrollará sus actividades en sus oficinas que para este fin se establezca, sin perjuicio de que se verifique dicha disponibilidad antes de la suscripción del contrato.

Equipamiento mínimo:

- 01 Camioneta doble tracción (4x4) (SOAT y Revisión técnica vigente)
- Laptop I7
- Impresora Multifuncional
- Navegador Gps

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto especificado en el numeral 3.2 (Requisitos de Calificación) por la contratación de servicios de consultoría, durante un periodo no mayor a diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considerará servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

"Servicios de Supervisión y/o Consultoría de Expedientes Técnicos o estudios definitivos de proyectos de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción de Carreteras, a Nivel de Afirmado, Asfaltado, o Pavimentos Económicos"

20. ENTREGABLES A PRESENTAR CON LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El consultor durante la supervisión del expediente técnico deberá cumplir con la presentación de tres (03) entregables de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

Los entregables deberán ser entregados a través de mesa de partes de la entidad, en el horario de atención de la Entidad.

El consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el servicio y el objeto del mismo. Sin embargo, no podrá dejar de cumplir con lo siguiente:

ENTREGABLES	PLAZO
ENTREGABLE N°01	10 días calendario de aprobado el INFORME N° 01 del Proyectista (Plan de Trabajo y/o firma del contrato)
ENTREGABLE N°02	10 días calendario de aprobado el INFORME N° 02 del Proyectista (Informe 1 de Componente de Ingeniería, Informe 1 de Componente de Evaluación Socio Ambiental e Informe 1 de Componente de Estudios de Arqueología)
ENTREGABLE N°03	10 días calendario de aprobado el INFORME N° 03 del Proyectista (Informe 2 de Componente de Ingeniería, e Informe 2 de Componente de Estudios de Arqueología)

Cada Entregable contendrá un informe situacional de avance físico del Expediente técnico supervisado conteniendo los antecedentes y el acervo documentario correspondiente de los informes observados, aprobados, etc del Estudio.

i) FORMA DE PAGO DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El pago de los servicios se realizará en tres (03) armadas, previa conformidad del área usuaria. La forma de pago para la supervisión del expediente técnico se efectuará de la siguiente manera:

Primer Pago

20% del monto asignado por concepto de supervisión del Expediente Técnico; a la conformidad del Informe N° 1 del Proyectista, con opinión favorable del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Paruro.

Segundo Pago

40% del monto asignado por concepto de supervisión del Expediente Técnico; a la conformidad del Informe N° 2 del proyectista, con opinión favorable del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Paruro.

Tercer Pago

40% del monto asignado por concepto de supervisión del Expediente Técnico; a la conformidad del Informe N° 3 del proyectista, con opinión favorable del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Paruro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGIÓN - CUSCO
Ing. Fabián E. Salazar Cazorla
CIP: 7581
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO

j) ESTRUCTURA DE COSTO

PRESUPUESTO ANALITICO							
DESAGREGADO DEL COSTO DEL SERVICIO DE SUPERVISION							
PROYECTO:							
MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO EMP. CU-1516 (SAN JUAN DE TARAY YAUQUISQUE)-MOLLEBAMBA-EMP CU-119 (HERMANOS AYAR PACCARITAMBO), DE LOS DISTRITOS DE YAUQUISQUE Y PACCARITAMBO, PROVINCIA DE PARURO - CUSCO							
COSTO DE ELABORACIÓN E EXPEDIENTE TÉCNICO							
Item	Recurso	Unidad	Cantidad	Tiempo	Monto S/.	Parcial S/.	Total
I. EQUIPO PROFESIONAL							
1	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	1.50	7,000.00	10,500.00	23,500.00
2	ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO	MES	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00	
3	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	1.00	0.50	6,500.00	3,250.00	
4	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	0.50	6,500.00	3,250.00	
II. EQUIPO TECNICO							
1	ASISTENTE E SUPERVISION	MES	1.00	0.50	4,000.00	2,000.00	4,500.00
2	PERSONAL DE APOYO	MES	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
III. SERVICIO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							
1	ENSAYO DE VERIFICACION DE ESTUDIO DE SUELOS	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00	6,000.00
2	ENSAYO DE VERIFICACION DE ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00	
3	ENSAYO DE VERIFICACION DE ESTUDIO DE GEOLOGICO	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00	
IV. SERVICIOS DE EQUIPOS Y OFICINA							
1	ALQUILER DE CAMIONETA (INC. CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE)	MES	1.50	0.50	4,000.00	3,000.00	6,000.00
2	EQUIPOS DE COMPUTO (LAPTOP E IMPRESORA)	MES	1.50	1.00	750.00	1,125.00	
3	EQUIPO TOPOGRAFICO	MES	1.50	0.50	1,000.00	750.00	
4	OFICINA EN ZONA DE PROYECTO (EQUIPADA)	MES	1.50	1.00	750.00	1,125.00	
V. UTILES DE ESCRITORIO							
1	PAPELES, IMPRESIONES, ARCHIVADORES, PLOTEOS	GBL	1.00	1.00	750.00	750.00	750.00
VI. OTROS							
1	IMPREVISTOS	GBL	1.00	1.00	768.18	768.18	768.18
COSTO DIRECTO							
UTILIDAD (10%)							
SUB TOTAL							
IGV (18%)							
TOTAL REFERENCIAL							

21. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA

- EL CONSULTOR presentará a LA ENTIDAD la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, en mérito a lo dispuesto en el Artículo 170° del Reglamento. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, LA ENTIDAD efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de EL CONSULTOR.
- La liquidación, se presentará en original y copia, foliada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: ANÁLISIS DE LA LIQUIDACIÓN, CUANTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros.
- De no ser presentada, LA ENTIDAD cobrará los gastos administrativos por la elaboración de la misma, que serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGION - CUSCO
Ing. Fabian B. Quispe Cazorla
CIP: 75481
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO

22. PENALIDADES

- a. Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018)

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(F \times P)$ Donde : F = 0.25. M: Monto del contrato vigente total P: Plazo vigente total en días.	Automático

- b. Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo del Reglamento.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Informe del Coordinador Zonal o del administrador de contrato con los sustentos correspondientes, aplicable para las visitas de inspección revisión de entregable.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador del contrato. El plazo se computará desde la fecha de renuncia del profesional hasta la aprobación del cambio del profesional.
3	Inasistencia de personal clave a reuniones de trabajo convocados por la Entidad	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión	Acta de reunión de trabajo e Informe del Administrador del Contrato. La penalidad se realizará por cada profesional ausente.
4	Personal propuesto (Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto) laborando simultáneamente en dos contratos con PROVIAS DESCENTRALIZADO	2.5% del Monto del Contrato vigente.	Informe del administrador del contrato sustentado la presencia al jefe de proyecto en más de un contrato.
5	Demora en la presentación de los informes parciales	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(F \times P)$ Donde : F = 0.25. M: Monto del contrato vigente total P: Plazo vigente total en días.	Verificación de la fecha de presentación del informe contra la fecha programada.
6	Demora en la subsanación de observaciones	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(F \times P)$ Donde : F = 0.25. M: Monto del contrato vigente total P: Plazo vigente total en días.	Verificación de la fecha de presentación de subsanación de observaciones del informe contra la fecha programada.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

23. GARANTIAS

Se le solicitará al contratista una Carta Fianza a la firma del contrato por 10% del monto adjudicado, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al sólo requerimiento de la entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de Provías Descentralizado.

Las garantías que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio por los siguientes conceptos:

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 33 de la Ley de Contrataciones y Artículos N° 148, N° 149, N° 151, 152, 153, 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. ADELANTOS

La Municipalidad podrá abonar a EL CONSULTOR como adelanto directo siempre y cuando este sea solicitado en el debido plazo y con la respectiva garantía de conformidad con lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL																				
A.1	HABILITACION																				
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Persona natural o jurídica que cuente con registro nacional de proveedor como consultor de obras viales y afines CATEGORIA B ó superior <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del Registro Nacional de Proveedores, legible y vigente.																				
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	<u>Requisitos:</u> Los Especialistas que conforman el Personal Clave deben contar CON GRADO DE TÍTULO PROFESIONAL. PERSONAL CLAVE: <table><tr><th>N°</th><th>Cant.</th><th>CARGO Y/ O ESPECIALIDAD</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero civil</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Especialista en Trazo y Diseño Geométrico</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>Especialista en Geología, Geotecnia</td><td>Ingeniero Civil o Ing. Geólogo</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de título profesional El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	N°	Cant.	CARGO Y/ O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	01	Jefe de Supervisión	Ingeniero civil	2	01	Especialista en Trazo y Diseño Geométrico	Ingeniero Civil	3	01	Especialista en Geología, Geotecnia	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo	4	01	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil
N°	Cant.	CARGO Y/ O ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA																		
1	01	Jefe de Supervisión	Ingeniero civil																		
2	01	Especialista en Trazo y Diseño Geométrico	Ingeniero Civil																		
3	01	Especialista en Geología, Geotecnia	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo																		
4	01	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil																		

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA DE PERSONAL CLAVE
1	01	Jefe de Supervision	Experiencia mínima de 24 meses como Jefe y/o Director de Estudios y/o Jefe y/o Director de Proyectos y/o Supervisor y/o proyectista y/o formulador en la elaboración y/o supervisión de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura
2	01	Especialista en Trazo y Diseño Geométrico.	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en trazo y diseño geométrico en la supervisión y/o formulación y/o evaluación y/o revisión de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura
3	01	Especialista En Geología y Geotecnia	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en la ejecución y/o elaboración y/o supervisión y/o evaluación de servicios similares, la experiencia se computa desde la colegiatura.
4	01	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Experiencia mínima de 12 meses como especialista en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo indispensable:

ITEM	EQUIPO	CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Camioneta doble tracción	4x4, con SOAT y Revisión Técnica vigente.	Und.	01
2	Equipos de Cómputo portátil (Laptop),	Procesador Core I7	Und.	01
3	Impresora	Multifuncional	Und.	01
4	GPS	Navegador	Und.	01

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) vez el Valor Referencial de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de Supervisión y/o Consultoría de Expedientes Técnicos o estudios definitivos de proyectos de Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción de Carreteras, a Nivel de Afirmado, Asfaltado, o Pavimentos Económicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
REGION • CUSCO

Ing. Fabián B. Quispe Cazorla
CIP: 79421
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION O DEL ITEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.00 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 1.50 veces el valor referencial y < 2.00 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 1.00 veces el valor referencial y < 1.50 veces el valor referencial: 20 puntos</p>
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
<p>Se otorgará el máximo puntaje al postor que oferte metodologías acordes al objeto de convocatoria; el postor propondrá y sustentará la adopción de metodologías para cumplir y garantizar con la conclusión del Estudio Definitivo: i) Metodología para la supervisión, ii) Metodología para el Control de Plazos, iii) Software de topografía y diseño de carreteras con aplicación de la norma peruana para el diseño de carreteras del MTC.</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría. La metodología que no esté debidamente sustentada o sea inconsistente no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	20 puntos
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor. Se otorgará puntaje al postor, en función al conocimiento que muestre respecto al servicio requerido, y al grado de identificación de las dificultades y propuestas de solución para el mejor desarrollo del servicio. El Consultor que describa y sustente lo precisado en el párrafo anterior, respecto a los siguientes tópicos principales de la carretera en proyecto d: 1. Topografía; 2. Tráfico; 3. Suelos; 4. Obras de Arte. La descripción, análisis y sustento que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>		<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 20 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARURO
 REGIÓN - CUSCO

 Ing. Fabián B. Quispe Cazorla
 CIP: 7548
 SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 Y DESARROLLO URBANO

³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.