**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO Nº**

**16-2021/ELPU**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

****

**CONTRATACIÓN DEL:**

**“SERVICIO DE OPERACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE**

**ELECTRO PUNO S.A.A -PROCEDIMIENTO N° 094”**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO I**  **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

* 1. **CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

* 1. **REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica:* [*www.rnp.gob.pe*](http://www.rnp.gob.pe)*.* * *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en https://*[*www2.seace.gob.pe*](http://www.seace.gob.pe)*/.* * *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.* |

* 1. **FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

* 1. **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.* * *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.* |

* 1. **ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.* |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.* |

* 1. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.* * *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.* * *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.* |

* 1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según* *relación de ítems.* |

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

* 1. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

* 1. **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

* 1. **SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

* 1. **RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

* 1. **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

* 1. **CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.* |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO II**  **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*   *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*   * *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.* * *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.* |

* 1. **Plazos de interposición del recurso de apelación**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO III**  **DEL CONTRATO** |

* 1. **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

* 1. **GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.* * *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.* |

* + 1. **GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

* 1. **REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.* |

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*  *1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (*[*http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo*](http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo)*).*  *2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*  *3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*  *4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*  *En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*  *De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (*[*http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza*](http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza)*).*  *Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.* |

* 1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

* 1. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

* 1. PENALIDADES
     1. **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

* + 1. **OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

* 1. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

* 1. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.* |

* 1. **DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO I**  **GENERALIDADES** |

* 1. **ENTIDAD CONVOCANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | : | ELECTRO PUNO S.A.A. |
| RUC Nº | : | 20405479592 |
| Domicilio legal | : | Jr. Mariano H. Cornejo Nº 160 - Puno |
| Teléfono: | : | 051-352552 Anexos: 2225, 2226 y 2229 |
| Correo electrónico: | : | [emendoza@electropuno.com.pe](mailto:emendoza@electropuno.com.pe)  [amiranda@electropuno.com.pe](mailto:amiranda@electropuno.com.pe) |

* 1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE OPERACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRO PUNO S.A.A. -PROCEDIMIENTO N° 094”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SERVICIOS ELÉCTRICOS** | **SECTOR TÍPICO** | **ÁREA DE INFLUENCIA** |
| **Ítem 01** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA ILAVE** | 4 | Alimentadores: 1001, 1002, 1003, 2001,2002,2003, 2004 |
| **Ítem 02** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA PUNO** | 2,4 | Alimentadores: 0102, 0103, 0104 ; 0101, 0105, 0106, 0201, 0202 |
| **Ítem 03** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA JULIACA** | 2,4 | Alimentador: 5004, 5005, 5006, 5008, 5009 ; 5007, 5010, 5011, 5021, 5022, 5023, 5024, 5025, 4001, 4002, 4003. |
| **Ítem 04** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA** **AZANGARO** | 4 | Alimentador 8001, 8002, 6001, 6002, 9001, 9002, 3001,3002,3003,3004,3005,3006,3007, 7501,7502 |

**DETALLE DE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ÍTEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 01** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia por cuadrilla) | Cuadrilla |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO PUNO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 02** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO PUNO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 2 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 187,200 | 124,862.40 |
| MM.03 | Gastos de alimentacion y hospedaje fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | Cuadrilla |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 03** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 3 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 280,800 | 187,293.60 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 04** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

* 1. **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante EXPEDIENTE DE CONTRATACION GA-L-63-2021 el 29 de diciembre de 2021.

* 1. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

|  |
| --- |
| Importante |
| *La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.* |

* 1. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS por Ítem*,*de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

* 1. **DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se distribuirá la Buena Pro.

* 1. **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

* 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **730 días calendario o hasta que se agote el monto contratado o lo que ocurra primero,** contados desde el día siguiente de la finalización del periodo de implementación del servicio; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de implementación será de 15 días calendario que inicia al día siguiente de firmado el contrato.

El inicio de actividades del Servicio se computará al día siguiente de la firma del acta de implementación entre el SUPERVISOR de contrato y el CONTRATISTA

* 1. **COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la cantidad de S/ 10.00 Soles, el pago puede efectuarse en: las Oficinas de Atención al Cliente de Electro Puno S.A.A. sito en Jr. Mariano H. Cornejo Nro. 160 – Puno o en Jr. Manuel Prado Nro. 416 – Juliaca; o mediante depósito en la Cta. Cte. 320-0010264416 del Interbank a nombre de Electro Puno S.A.A., luego de realizar el pago remitir el comprobante de pago a la oficina de Logística sito en Jr. Mariano H. Cornejo Nro. 160 – Puno para recabar las bases.

|  |
| --- |
| Importante |
| *El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.* |

* 1. **BASE LEGAL**
* Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
* Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
* Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
* Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
* Ley de contrataciones del Estado, su Reglamento y modificaciones vigente.
* Decreto Ley No 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias
* Decreto Supremo No 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias
* Decreto Supremo No 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – NTCSE- y modificatorias
* Ley 28749: Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias
* Resolución Directoral No 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
* Decreto Supremo No 025-2007-EM: Reglamento de la Ley No 28749, Ley General de Electrificación Rural y Modificatorias
* Resolución Ministerial No 111-2013-MEM/DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las actividades Eléctricas.
* Ley No 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento.
* Decreto Ley No 30222 y su reglamento (DS N° 006-2014-TR) – referido a Seguridad y Salud en el Trabajo
* D.S. N° 005-2012-TR-Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
* D.S. N° 055 – 2010 – EM (Art. 125)
* G.050 Seguridad en la Construcción.
* ANZI A 14.7 – Estándar para escaleras portátiles.
* ANZI Z359.1- Equipos de Protección contra caídas.
* Norma OSHA 29 CFR 1926.500-503. Protección contra caídas.
* OSHA 29 CFR 1910.66 – Regulaciones OSHA para la industria en general-Sistemas personales de detención de caídas.
* OSHA 29 CFR 1910.27 – Regulaciones OSHA para la industria en general-Escaleras fijas – Dispositivos para escaleras.
* OSHA 2-1-29-Inspeccion en actividades de construcción de torres, acceso seguro y protección contra caídas.
* ANSI/ASSE Z359.12-2009 Componentes de Conexión para Sistemas de detención de Caídas
* ANSI/ASSE Z359.13-2013 Absorbedores Personales de Energía y Líneas con absorbedor de Energía.
* Resolución No 021-2010-OS/CD “procedimiento para la Supervisión de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas”.
* Normas y directivas de OSINERGMIN
* Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de Electro Puno S.A.A.
* Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo No 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley No 29245 y el Decreto Legislativo No 1038, que regulan la tercerización de servicios.
* Resolución No 228-2009-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones Eléctricas
* Resolución No 078-2007-OS/CD Procedimiento de Supervisión de la Operatividad del Servicio de Alumbrado Público.
* Resolución No 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos.
* Demás Normas y Procedimientos de Osinergmin aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.
* Resolución No 094-2017-OS/CD Procedimiento de Supervisión de atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO II**  **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

|  |
| --- |
| Importante |
| *De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.* |

* 1. **CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[[1]](#footnote-1), la siguiente documentación:

* + 1. **Documentación de presentación obligatoria**

* + - 1. **Documentos para la admisión de la oferta**

1. Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

|  |
| --- |
| Advertencia |
| *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[[2]](#footnote-2) y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.* |

1. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
2. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
3. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**[[3]](#footnote-3)
4. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
5. El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.* * *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.* |

* + - 1. **Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

* + 1. **Documentación de presentación facultativa:**

1. En caso existan otros factores de evaluación además del precio: Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.* |

* 1. **REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
2. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
3. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
4. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
5. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

|  |
| --- |
| Advertencia |
| *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[[4]](#footnote-4) y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).* |

1. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.* * *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.* * *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.* |

Adicionalmente, presentar:

1. Correo electrónico para notificaciones, de acuerdo a formato – **Anexo N° 12.**

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.* * *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya[[5]](#footnote-5).* * *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.* |

* 1. **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Mariano H. Cornejo Nº 160 – Puno y deberá dirigirse a la División de Asesoría Legal de Electro Puno S.A.A.

|  |
| --- |
| Importante |
| *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).* |

* 1. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

* Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
* Comprobante de pago.
* Entregables.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de ELECTRO PUNO S.A.A. sitio en JR. Mariano H. Cornejo N°160 – Puno – Puno – Puno.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO III**  **REQUERIMIENTO** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.* |

1. **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE OPERACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRO PUNO S.A.A - PROCEDIMIENTO N° 094**

1. **AREA USUARIA:**

Gerencia de Operaciones

1. **OBJETIVO DEL CONTRATO:**

El objeto del presente, es contratar a una persona natural o jurídica, que preste el servicio de atención de denuncias y reclamos, como también la ejecución de actividades operativas y de mantenimiento menor de redes de distribución eléctrica en baja tensión, redes de distribución en media tensión, sub estaciones de distribución y redes de alumbrado público en el ámbito de la Región de Puno.

1. **ANTECEDENTE:**

En mayo 2017 se aprueba el “Procedimiento para la supervisión de la Atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General en la prestación del servicio público de electricidad”, mediante Resolución de Consejo directivo Organismo SUPERVISOR de la Inversión en Energía y minería Osinergmin N° 094-2017-OS-CD, procedimiento con el que se exige contar con una atención inmediata a las denuncias de nuestros clientes, en cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios DS N° 020-97-EM

-

1. **FINALIDAD PUBLICA:**

La prestación del Servicio tiene por finalidad atender las denuncias y reclamos en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo Osinergmin Nº 094-2017-OS/CD, como también atender las actividades Operativas que se desarrollan en las redes de distribución eléctrica en baja tensión, redes de distribución eléctrica media tensión, subestaciones y redes de alumbrado público del sistema distribución de Electro Puno S.A.A. las 24 horas del día, brindando un servicio de calidad y garantizando la continuidad del mismo.

1. **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

**BASE LEGAL PARA EL SERVICIO:**

* Decreto Supremo Nº 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE- y modificatorias
* Resolución Directora Nº 016-2008-EM/DGE: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
* Resolución Ministerial Nº 161-2007-MEM/DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las actividades Eléctricas.
* Ley Nº 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento.
* Decreto Supremo Nº 009-2005-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo Normas y directivas de OSINERGMIN.
* Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de Electro Puno S.A.A.
* Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo Nº 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley Nº 29245 y el Decreto Legislativo Nº 1038, que regulan la tercerización de servicios.
* Código Nacional de Electricidad Suministro 2011.
* Resolución Nº 078 - 2007 – OS/CD Procedimiento de Supervisión de la Operatividad del Alumbrado Público y Modificatorias.
* Resolución Nº 228 - 2009 – OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública.
* Resolución Nº 074-2004-OS/CD Procedimiento para la Supervisión de la Operatividad de los Sistemas Eléctricos.
* Código de Protección y Defensa del Consumidor.
* Resolución N° 269-2014-OS/CD Procedimiento administrativo de reclamos de los usuarios de los servicios públicos de electricidad y gas natural.
* Resolución N° 094-2017-OS/CD Procedimiento para la supervisión de Atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General en la prestación del servicio público de electricidad.
* Otras normas y publicaciones afines, Procedimientos de Osinergmin aplicables a las actividades eléctricas dentro de los alcances del presente Contrato.
* Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

**DEFINICIÓN DE TERMINOS**

* **Procedimiento:** es la "forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso".
* **Proceso:** conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
* **Instructivo:** es documento que describe de forma más detallada el “cómo” desarrollar una actividad dentro de un procedimiento.
* **Análisis de Seguridad de Trabajo (AST):** es un método que consiste en establecer procedimientos escritos que identifican todos los riesgos posibles, relacionados con una tarea específica o actividad individual. Desarrollando métodos unificados para hacer los trabajos correctamente.
* **Contratista:** Empresa que suscribe el contrato de prestación del servicio con el objeto de ejecutar las actividades encargadas por Electro Puno S.A.
* **Cuadrilla:** Unidad de trabajo conformada por un vehículo, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad, escaleras, materiales que suministra LA CONTRATISTA, un chofer-técnico, uno o más técnicos electricistas y un jefe responsable de cuadrilla.
* **Concesionario:** Empresa de distribución del servicio público de electricidad.
* **Usuario:** Es todo aquel que, encontrándose dentro de la concesión de la empresa, utiliza la energía eléctrica.
* **Cliente:** Es todo aquel que cuenta con un contrato de suministro de energía eléctrica vigente.
* **Red de Distribución Secundaria:** Pueden ser aéreas o subterráneas, de 380 V (con neutro corrido) o 220 V. Las redes de distribución secundarias pueden ser de diferentes tipos o calibres.
* **Red de Distribución Primaria:** Pueden ser aéreas o subterráneas, de 10.000 V, 13.200 V o 22.900 V. Las redes de distribución primarias pueden ser de diferentes tipos o calibres.
* **Línea Primaria:** Son líneas aéreas con niveles de tensión de 10.000 V, 13.200 V o 22.900 V. que transportan el suministro eléctrico a las diferentes localidades de un sistema eléctrico.
* **Acometida:** Es el conductor(es) que permite(n) la alimentación eléctrica entre la red de distribución secundaria y los bornes de entrada del equipo de medición (sistema de medición directo); o entre la red de distribución secundaria y la llave general del cliente (sistema de medición indirecto). Su instalación puede ser del tipo aérea, subterránea o mixta.

1. Aérea: acometida aérea conectada a la red de distribución aérea.
2. Subterránea: acometida subterránea conectada a la red de distribución subterránea.
3. Mixta: acometida subterránea conectada a la red de distribución aérea.

* **Equipo de Protección:** Se utiliza como limitador de corriente, con el objeto de proteger el sistema de medición y la red de distribución secundaria de una probable sobrecarga. En las conexiones domiciliarias se tienen instalados fusibles, interruptores térmicos, interruptores termo magnéticos, interruptores diferenciales.
* **SED:** Subestación de Distribución.
* **Ley:** Ley de Concesiones Eléctricas aprobado por D.L. Nº 25844 y modificatorias.
* **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas aprobado por D.S. Nº 009-93/EM y modificatorias.
* **NTCSE:** Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos aprobado por D.S. Nº 020-97-EM y modificatorias.
* **RESESATAE:** Reglamento de Seguridad y salud en el trabajo de las actividades Eléctricas aprobado por R.M. 161-2007 – MEM/DM.
* **OSINERGMIN:** Organismo SUPERVISOR de la Inversión en Energía y Minería.

1. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**
   1. **Sistema de Contratación**

Precios Unitarios.

* 1. **Alcance del Servicio.**

Comprende las actividades necesarias realizar para la operación y mantenimiento correctivo menor de los Sistemas Eléctricos dentro de la Concesión de Electro Puno S.A.A, que comprende:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SERVICIOS ELÉCTRICOS** | **SECTOR TÍPICO** | **ÁREA DE INFLUENCIA** |
| **Ítem 01** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA ILAVE** | 4 | Alimentadores: 1001, 1002, 1003, 2001,2002,2003, 2004 |
| **Ítem 02** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA PUNO** | 2,4 | Alimentadores: 0102, 0103, 0104 ; 0101, 0105, 0106, 0201, 0202 |
| **Ítem 03** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA JULIACA** | 2,4 | Alimentador: 5004, 5005, 5006, 5008, 5009 ; 5007, 5010, 5011, 5021, 5022, 5023, 5024, 5025, 4001, 4002, 4003. |
| **Ítem 04** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA** **AZANGARO** | 4 | Alimentador 8001, 8002, 6001, 6002, 9001, 9002, 3001,3002,3003,3004,3005,3006,3007, 7501,7502 |

Para el logro de los objetivos de ELECTRO PUNO S.A.A, EL CONTRATISTA deberá garantizar un servicio acorde con las exigencias de la Norma Técnica de la Calidad de los Servicios Eléctricos; para lo cual, deberá contar con personal Técnico y Profesional calificado, comprometido con los objetivos de una atención de calidad a nuestros clientes.

* 1. **Descripción y cantidad del servicio a contratar**

Los Metrados de las actividades de mantenimiento Correctivo y Operación, se muestran por Ítems en los siguientes cuadros por cada uno de los servicios eléctricos y se valorizaran conforme a la ejecución:

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 01** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia por cuadrilla) | Cuadrilla |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO PUNO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 02** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO PUNO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 2 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 187,200 | 124,862.40 |
| MM.03 | Gastos de alimentacion y hospedaje fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | Cuadrilla |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 03** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 3 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 280,800 | 187,293.60 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 04** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**Calculo del factor de recorrido por Kilómetro.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SERVICIOS ELÉCTRICOS** | **RENDIMIENTO (KM/GLN)** | **KILOMETRAJE POR DIA POR VEHICULO** | **KILOMETRAJE RECORRIDO POR AÑO POR VEHICULO EN EL SERVICIO ELECTRICO** | **KILOMETRAJE RECORRIDO POR 2 AÑOS POR VEHICULO EN EL SERVICIO ELECTRICO** | **CANTIDAD DE CAMIONETAS** | **KILOMETRAJE POR ITEM** | **FACTOR EN (S/.) PARTIDA "MM.02"** |
| Ítem 01 | SERVICIO ELÉCTRICO PUNO | 30 | 130 | 46,800 | 93,600 | 2 | 187,200 | 0.667 |
| Ítem 02 | SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE | 30 | 130 | 46,800 | 93,600 | 1 | 93,600 | 0.667 |
| Ítem 03 | SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA | 30 | 130 | 46,800 | 93,600 | 3 | 280,800 | 0.667 |
| Ítem 04 | SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO | 30 | 130 | 46,800 | 93,600 | 1 | 93,600 | 0.667 |

**FORMATO DE CÁLCULO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta por Kilómetro de recorrido | Kilometro | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | | Total |
| MM.03 | Gastos de alimentación y hospedaje fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia por cuadrilla) | Cuadrilla | P.U. S/. **X** Factor  **X** Cantidad = | | |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

* **ITEMS SP.01; SP.02; SP.03; SP.04; SP.05; SP.06, SP.07 y MM.01**:
* Son Ítems para la ejecución de las actividades encargadas por los Supervisores de Contrato de los Servicios Eléctricos de Ilave, Puno, Juliaca y Azángaro.
* Consisten en el personal que brindará la mano de obra que atenderá las denuncias y reclamos en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo Osinergmin Nº 094-2017-OS/CD, como también atender las actividades Operativas que se desarrollan en las redes de distribución eléctrica en baja tensión, media tensión, subestaciones y alumbrado público del sistema distribución de Electro Puno S.A.A. las 24 horas del día, brindando un servicio de calidad y garantizando la continuidad del mismo.
* Para tal propósito la CONTRATISTA deberá contar con equipamiento de Trabajo, movilidad a todo costo, gastos administrativos, gastos de prevención por el covid-19, implementos de seguridad y seguros.
* El personal deberá de contar con uniformes, Implementos de Seguridad, herramientas y equipos.
* La CONTRATISTA en su oferta económica, deberá incluir a todo costo su propuesta de precios unitarios, incluyendo los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley.
* **PARTIDAS SP.01; SP.02; SP.03 :**
* La valoración del personal por Mes son los días completos de cada mes, el CONTRATISTA deberá prever personal para el trabajo de los días sábados, domingos y feriados, costos que deberá incluir en su propuesta precios unitarios.
* La atención de denuncias reportadas de 06:00 horas a 18:00 horas, lunes a Domingo, incluido los feriados..
* **PARTIDAS SP.04 y SP.05 :**
* Se emplean con la autorización expresa del Supervisor de Contrato, se valorizará con el sustento del trabajo efectivo a ejecutarse por la CONTRATISTA donde se requiere hacer uso de horas hombre después de las 18:00 horas, dichas horas adicionales al día (solo para denuncias reportadas en el sistema entre las 17:30 a 18:00 horas y tengan complejidad en su atención o sean distantes.) deben de ser sustentadas con un informe del trabajo ejecutado.
* Para el caso de Puno y Juliaca como cuentan con dos y tres cuadrillas, las horas adicionales a la jornada normal, en caso salgan dos o tres cuadrillas, debe sumarse las horas y valorizarse en dicha partida.
* **PARTIDAS SP.06 y SP.07 :**
* Estas partidas, se emplearán en la atención en **horario nocturno** de las emergencias a suscitarse, denuncias del procedimiento N° 094-2017-OS/CD o de las ordenes que emita el Supervisor de Contrato, atendiendo nuestro Sistema de Distribución Secundaria como Primaria; reposición de servicio de energía Eléctrica en circuitos de red de distribución secundaria, reposición de servicio de energía eléctrica en alimentadores de redes de distribución primaria, reposición de fusibles en seccionadores de distribución, reposición de servicio de energía eléctrica en subestaciones de distribución, reposición de servicios de alumbrado público en circuitos de distribución secundaria y en tableros de distribución en subestaciones de distribución, dichas actividades deben ser sustentado al día siguiente con un informe del trabajo ejecutado al SUPERVISOR de contrato
* El periodo a aplicarse para esta partida de atención de emergencia noche se considera como **horario nocturno** entre las 18:00 horas del día anterior a las 06:00 horas del día siguiente (no implica que se deba de aplicar todo el periodo, únicamente se aplicara por las horas empleadas en la ejecución de las actividades realizadas.)
* Para el caso del Juliaca y Puno, en caso de requerirse dos o tres cuadrillas, debe sumarse las horas empleadas para valorizarse en dicha partida.
* **PARTIDAS MM.02 :**
* Se valorizará conforme al recorrido de la camioneta en el Servicio Eléctrico.
* En la atención de emergencias en horario nocturno se valorizara a la unidad móvil con el kilometraje de recorrido incluido en el día culminado.
* También se considera en el caso de salir a un servicio eléctrico adyacente que requiere se realicen la atención de denuncias y reclamos en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo Osinergmin Nº 094-2017-OS/CD, como también atender las actividades Operativas que se desarrollan en las redes de distribución eléctrica en baja tensión, media tensión, subestaciones y alumbrado público, previa expresa autorización del supervisor de contrato.
* El costo unitario de la partida MM.02, en esta partida se reconoce el combustible utilizado por el CONTRATISTA a su camioneta propuesta en la partida MM01 y se obtiene en función al rendimiento de las movilidades “camionetas” de ELECTRO PUNO S.A.A en sus diferentes servicios eléctricos de su área de concesión.
* La CONTRATISTA, para la formulación de precio unitario debe tener en cuenta los incrementos y/o disminuciones porcentuales en el combustible.
* Para la valorización de esta partida deberá sustentar con su orden de trabajo diario y la bitácora de kilometraje de recorrido del vehículo. Anexo 01 y Anexo 02
* Para la actividad de movilización del personal el recorrido por vehículo será valorizado por kilometraje según lo reportado en el GPS Vehicular, por el cual debe de estar considerado dentro de la propuesta económica, dicho GPS vehicular debe ser visto por el CONTRATISTA y SUPERVISOR de contrato.
* El kilometraje será considerado desde que sale de la sede de la oficina del SUPERVISOR de contrato del servicio eléctrico de cada ítem hasta la zona de trabajo y el retorno a la sede de cada servicio eléctrico, conforme a las órdenes de trabajo emitido por el SUPERVISOR de contrato; para mayor control a diario el contratista deberá enviar al supervisor de contrato la imagen del medidor de kilometraje del vehículo utilizado en el servicio al inicio de su jornada y otra imagen cuando se interne el vehículo en cada sede del servicio eléctrico.
* En cada valorización el CONTRATISTA deberá presentar la evidencia de los trabajos de Operación y Mantenimiento Correctivo de acuerdo al kilometraje de recorrido de su GPS Vehicular incluyendo su base de datos a todo costo por el CONTRATISTA (imprescindible para cada valorización).
* **PARTIDAS MM.03:**
* Los gastos de alimentación y hospedaje fuera de su sede de trabajo, es decir a otros servicios eléctricos, solo en casos de emergencia extrema y en coordinación con el Jefe de División, lo dispondrá el Supervisor de contrato, serán considerados en esta partida, la cual se sustentada con los comprobantes correspondientes, tanto de alimentación como de hospedaje.
* El traslado a dichos servicios eléctricos fuera de la sede, se consideran en la partida MM.02., es decir por Kilómetro de recorrido, en caso de camionetas.

1. **ACTIVIDADES DEL SERVICIOS**

Este servicio se encargará básicamente de:

* Maniobras en Equipos de protección y maniobra en redes de Media y Baja tensión, por actividades programadas y no programadas con autorización de Electro Puno S.A.A.
* Reparaciones de infraestructura en RMT, RBT, SED y AP, que no sobrepase la capacidad de actuación de la cuadrilla.
* Atención de Interrupción del Servicio Eléctrico (predios y Sectores, Según Procedimiento 094-2107-OSCD).
* Atención de Denuncias por deficiencias de Alumbrado Público (Según Procedimiento 094-2107-OSCD).
* Atención de Denuncias por Riesgo Eléctricos (Según Procedimiento 094-2107-OSCD).
* Atención de Denuncias por Interrupciones (Según Procedimiento 094-2107-OSCD).
* Instalación por Ampliación o reemplazo de Unidades de Alumbrado Público (UAP).
* Desbroce y tala de árboles que ponga en riesgo la infraestructura eléctrica o equipo de Alumbrado Público.
* Inspecciones planeadas y/o ligeras para la identificación de deficiencias del sistema eléctrico.
* Cambio de transformadores monofásicos, que no sobrepase la capacidad de actuación de la cuadrilla.
* Reposición momentánea y/o definitiva de la infraestructura eléctrica para recuperar el servicio, el mismo que incluye: Reflechados de línea en MT y BT, verticalización de estructuras MT y BT.
* Liberación de riesgo eléctrico.
* Diagnosticar el daño ocasionado a nuestras redes de distribución primaria o secundaria en un accidente de tránsito u otro, emitiendo inmediatamente el metrado de materiales y el requerimiento de equipos necesarios para la reposición de la red de distribución dañada, al Supervisor de Contrato.
* Otros relacionados que sean emitidos por el Supervisor de contrato.

1. **DE LAS ACTIVIDADES**

La Contratista deberá de cumplir estrictamente las **leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas,** incluida enel ítem **5. Base Legal del Servicio**, dando mayor énfasis al procedimiento de Fiscalización N° 094-2017-OS/CD.

La contratista deberá implementar un Centro de Despacho de Emergencias en la Sede de la influencia de su Servicio, oficina que será responsable de coordinar la atención de las actividades encargadas (descritas líneas arriba).

* 1. **ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO N° 094-2017-OS/CD:**
* El contratista deberá las 24 horas del día extraer el reporte del Sistema SIELSE y filtrar de acuerdo al área de influencia del Servicio las siguientes denuncias:

1. Interrupciones del suministro eléctrico.
2. Deterioro de artefactos eléctricos por sobretensión.
3. Deficiencias en el servicio de alumbrado público.
4. Instalaciones eléctricas en situación de riesgo eléctrico grave.
   * 1. **INTERRUPCIONES DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO:**

* La CONTRATISTA debe filtrar todas las deficiencias por interrupción existentes en el RHD del Sistema SIELSE, se debe discriminar interrupciones por sector que involucra más de dos usuarios e interrupciones de un domicilio.
* En relación a las denuncias por interrupciones que involucra a un solo usuario, esta deberá de ser desestimada y reportada al área Comercial de Electro Puno S.A.A.
* En relación a las interrupciones que involucra más de 2 usuarios incluidas en el RHD del Sistema SIELSE, debe ser ejecutadas dentro de las 04 horas de ocurrida la denuncia, debiendo de ejecutarse el 100% de las denuncias existentes en el trascurso del día, la atención de estas denuncias deberán de ser reportadas indefectiblemente al día siguiente de la ejecución, mediante un reporte digital.
* Si la denuncia es atendida dentro del plazo menor a las cuatro (04) horas desde el inicio de la recepción de la denuncia, la Empresa distribuidora registra en el RHD la finalización de la interrupción, dándose por atendida al denuncia.
* Para el caso del restablecimiento del servicio de energía eléctrica en un plazo mayor a las cuatro (04) horas, pero menor a doce (12) horas, la Empresa distribuidora debe proceder a registrar inmediatamente en el RHD el sustento técnico que justifique dicha demora. Este sustento será evaluado por el Supervisor de Contrato quien vera la penalidad de corresponder.
* Toda denuncia, reclamo, orden de emergencia o cualquier disposición del Supervisor de Contarto entre las 08:00horas a 18:00 horas deberá de ser atendido por la cuadrilla que atiende las actividades diarias.

Las demás denuncias b), c) y d) deberán de realizarse en coordinación con el Supervisor de contrato y la emisión de una orden de trabajo.

* 1. **ACTIVIDADES DE EMERGENCIA TURNO NOCHE:**
* La CONTRATISTA, deberá de contar con una cuadrilla de reten para contingencias nocturnas, que estará en pendiente a la comunicación telefónica de cualquier emergencia que se suscite y sea dispuesta por el Supervisor de Contrato, como también para la atención de denuncias del procedimiento N° 094-2017-OS/CD, emergencias en nuestras redes de distribución primaria, redes de distribución secundaria, sub estaciones y alumbrado público u otras ordenes emitidas por el Supervisor de Contrato en horario nocturno de Lunes a Viernes, Sábados, Domingos y Feriados.
* El horario a aplicarse para esta partida atención de emergencia noche se considera desde las 18:00 horas del día anterior hasta las 6:00 horas del día siguiente.
* Solo se considerará 30 minutos de tiempo para el traslado de la cuadrilla al punto de trabajo, desde la recepción de la llamada de emergencia.
* La cuadrilla de contingencia estará en espera de la atención de las denuncias, emergencias u órdenes de trabajo:
* En el caso de denuncias la cuadrilla de contingencias atenderá las denuncias que estén reportadas en el RHD del SIELSE desde las 18:00 horas (las denuncias que se informen antes de las 18:00 horas deberán de ser atendidas por el personal del horario día). En el RHD del SIELSE deberá de estar cerradas las denuncias ocurridas en horas de la noche como las del día anterior.
* En el caso de accidentes que generen una emergencia en nuestras redes de distribución, subestaciones o redes de alumbrado público y por la gravedad del daño este requiera de más contingente personal, materiales y equipos, la cuadrilla de emergencia de la CONTRATISTA, en el lugar del accidente apoyara en la reposición del servicio, primeramente informando de manera inmediata a su Supervisor en coordinación con el Supervisor de Contrato de:
* El tipo de daño ocasionado.
* El material requerido.
* El equipo requerido.
* El personal necesario.

Dichas actividades deben ser sustentadas al día siguiente con un informe del trabajo ejecutado al SUPERVISOR DE CONTRATO especificando las horas que se emplearon para la ejecución de dichas actividades.

* De emitirse una orden por parte del Supervisor de Contrato cuando se requiera, que atienda la reposición de servicio de energía eléctrica en circuitos de red de distribución secundaria, reposición de servicio de energía eléctrica en alimentadores de redes de distribución primaria, reposición de fusibles en seccionadores de distribución, reposición de servicio de energía eléctrica en subestaciones de distribución, reposición de servicios de alumbrado público en circuitos de distribución secundaria y en tableros de distribución en subestaciones de distribución, dichas actividades deben ser sustentadas al día siguiente con un informe del trabajo ejecutado al SUPERVISOR DE CONTRATO especificando las horas que se emplearon para la ejecución de dichas actividades.
* Las actividades que se realicen en horario nocturno, serán considerados por el tiempo de horas que se empleen por parte de la cuadrilla, debiendo reportar:
* Las actividades desarrolladas.
* El tiempo en horas, empleado para la ejecución de dichas actividades.
* El recorrido de la unidad Móvil tanto en GPS como en la Bitácora.
* Para el caso del Juliaca y Puno, en caso de requerirse dos o tres cuadrillas, en la valorización se deberá de sumar las horas empleadas por cada cuadrilla.
* En la atención de emergencias en Horario de Noche, la CONTRATISTA está en la obligación de:

1. Recepcionar las llamadas del Supervisor de Contrato las 24 horas del día; se aceptará excepcionalmente por inconvenientes personales o de otra índole por parte del Supervisor de la Contratista la imposibilidad para la recepción de llamadas y órdenes en cualquier día del año, la Contratista deberá de documentada mente indicar la persona que reemplazara al supervisor, el personal reten en Horario Noche con sus respectivos números telefónicos.
2. Ejecutar todas las denuncias, reclamos, emergencias y las órdenes de trabajo emitidas por el Supervisor de Contrato; en el caso de que no se pueda ejecutar la atención una denuncia, reclamo, emergencia u orden de trabajo, se deberá de sustentar mediante un informe detallado.
   1. **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

Estas actividades corresponden a trabajos de apoyo, encargados por el SUPERVISOR de contrato, en los casos que ocurra cambio de postes por impacto vehicular, reposición de conductor por rotura del cable, cambio de postes en estado crítico, deficiencias por riesgo electro grave, intervención a subestaciones de distribución en estado crítico, mantenimiento correctivo de puestas a tierra y retenidas en estado crítico y diagnóstico de las instalaciones en estado de emergencia y crítico. De requerirse algún tipo de material, este será provisto por el Supervisor de contrato.

* 1. **ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE TRABAJOS FUERA DE SU SEDE DE TRABAJO:**

Dentro y fuera del área de concesión se presentan trabajos de emergencia producto de eventos de fuerza mayor a consecuencia de actos vandálicos, averías por terceros, fenómenos naturales, accidentes de trabajo y accidentes de terceros, hurto de conductores y/o equipos eléctricos, avería provocada por poda o tala de árboles, riesgo eléctrico por incendio aledaño a instalaciones eléctricas donde el servicio eléctrico se ve afectado y se requiere de apoyo de personal Técnico para resolver el normal funcionamiento del servicio eléctrico en cumplimiento de la norma técnica y calidad de los servicios eléctricos urbano y rural “calidad de suministro”, el SUPERVISR DE CONTRATO podrá disponer de la cuadrilla del CONTRATISTA para ir a los lugares del evento y/o siniestro de los servicios eléctricos de Puno, Ilave, Juli, Yunguyo, Desaguadero, Juliaca, Ayaviri, Azángaro, Ollachea San Gabán, Antauta, Huancané, Moho, Putina, Ananea y Sandia.

Debiendo el CONTRATISTA entregar un informe detallado al SUPERVISOR DE CONTRATO sobre las acciones y trabajos desarrollados; los gastos de alimentación y hospedaje que demanden la Estadía del personal del CONTRATISTA serán aprobados por el SUPERVISOR de contrato.

La CONTRATISTA deberá presentar en su informe de trabajo desarrollado al SUPERVISOR de contrato, un presupuesto de gastos de su personal con la evidencia de los comprobantes del lugar donde se ejecutaron los gastos, debidamente sustentado con comprobantes de pago tales como boletas y/o facturas por cada evento ejecutado fuera de su sede de trabajo, para considerarlo en la partida MM.3 “Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia)” del CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO.

1. **PROCEDIMIENTO**

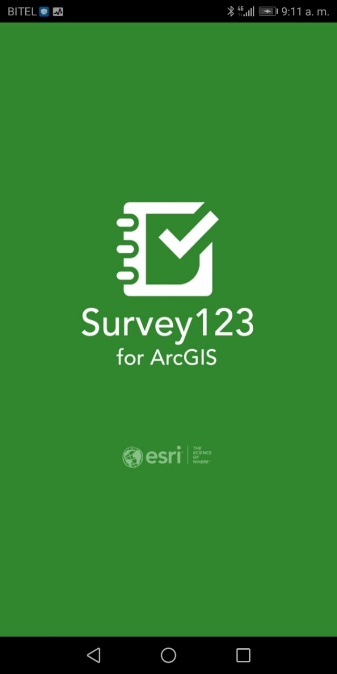
En el desarrollo y prestación del servicio deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

El registro de evidencias de los trabajos deberá realizarse en el SISTEMA ARGIS ON LINE que será proporcionado por la entidad, previa capacitación para su uso y de esta forma tener un registro de las actividades para cerrar los reclamos en el procedimiento 094.

**LA SECUENCIA DEL REGISTRO ES EL SIGUIENTE:**

El registro se ejecuta vía aplicativo móvil del Argis (Survey123 for ArcGIS), basado en formularios predefinidos.



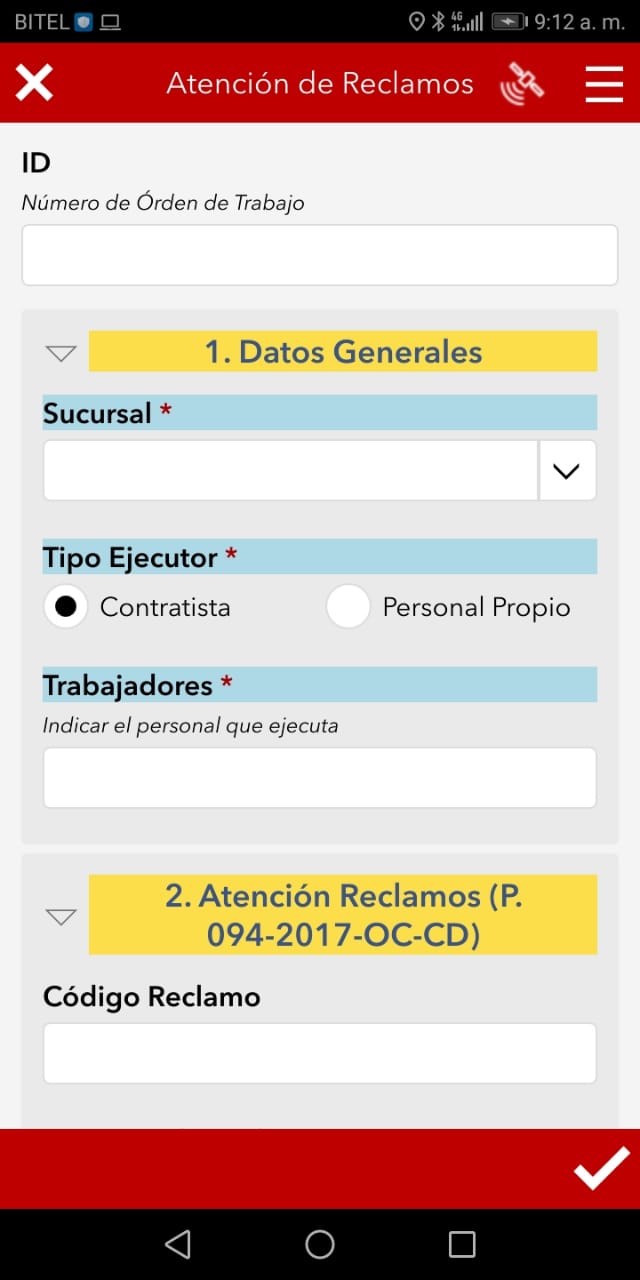
8.2 Ingresar a Survey 123 desde su celular.

8. 1 Para el ingreso de registro de los trabajos realizados se deberá descargar el aplicativo Survey123



8.3 Una vez ingresado a Survey123, deberá ingresar a atención de reclamos

* 1. Una vez INGRESADO a atención al cliente, deberá llenar los datos que solicitan:



* ID: llenar el número de orden de trabajo Ingresar Datos generales



* Ingresar el tipo de Atención de reclamos (p. 094-2017-OS/CD) Ingresar los materiales utilizados



Ingresar e indicar retiro materiales Fecha, referencia, ubicación, foto.





* + - * Check Guardar y registrar
* Fecha, referencia, ubicación, foto.

1. **Plan de trabajo**

El servicio ofertado deberá sustentarse con un Plan de trabajo debe contener como mínimo los siguientes aspectos:

* Infraestructura y equipamiento mínimo necesario para atender el servicio a ser Contratado, de acuerdo a su Plan de trabajo, para cumplir con la ejecución de las actividades establecidas en el presente concurso (imprescindible).
* Organigrama de su Empresa y distribución de personal de su propuesta técnica, que incluya la atención de emergencias, donde corresponda (imprescindible).

El CONTRATISTA deberá presentar la estructura de su organización en su plan de trabajo indicando la relación de contactos de su personal propuesto, correos electrónicos, números telefónicos y contactos de las personas de dirección de su empresa.

* Respuesta oportuna ante contingencias por incremento de actividades a nivel regional en coordinación con el SUPERVISOR de contrato.
* Procedimientos de Trabajos, formatos de Charlas de Seguridad, formatos de Órdenes de Trabajo, Formatos de Inspección de Equipos e Implementos de Seguridad (imprescindible)
* Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo según ley 29783 (de corresponder según número de trabajadores)

El CONTRATISTA deberá presentar SU PLAN DE TRABAJO dentro de los TRES (03) días hábiles de suscrito el contrato y antes del inicio de las actividades.

1. **Impacto ambiental**

La CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad de Protección Ambiental en los aspectos que correspondan para la prestación del servicio.

1. **Seguros**

El personal que realizara el servicio debe contar con sus respectivos equipos de protección personal y Equipos de seguridad para trabajos relacionados al objeto de la convocatoria, así como seguros de trabajo de riesgo, exámenes médicos a costo del CONTRATISTA.

1. **Lugar y Plazo de prestación del Servicio**
   1. **Lugar**

Local para la atención de la gestión de los trabajos de Operación y Mantenimiento Correctivo tanto en los trabajos de liquidación, valorización de las órdenes de trabajo, así como para albergar los materiales en tránsito para ejecutar las órdenes de trabajo encargadas deben tener sus locales en las siguientes sedes.

**Estarán Ubicados en cada sede de los 04 servicios eléctricos de la región Puno.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítems** | **Servicios Eléctricos** | **Ubicación** |
| 01 | SE Ilave | Ilave |
| 02 | SE Puno | Puno |
| 03 | SE Juliaca | Juliaca |
| 04 | SE Azángaro | Azángaro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ZONA** | **ÁREA DE INFLUENCIA** |
| **Ítem 01** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA ILAVE** | Alimentadores: 1001, 1002, 1003, 2001,2002,2003, 2004 |
| **Ítem 02** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA PUNO** | Alimentadores: 0102, 0103, 0104 ; 0101, 0105, 0106, 0201, 0202 |
| **Ítem 03** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA JULIACA** | Alimentador: 5004, 5005, 5006, 5008, 5009 ; 5007, 5010, 5011, 5021, 5022, 5023, 5024, 5025, 4001, 4002, 4003. |
| **Ítem 04** | Operación y mantenimiento correctivo de las Redes Secundarias, Redes Primarias, Subestaciones de Distribución, Alumbrado Público y Otros servicios conexos a las redes de distribución eléctrica del sistema de distribución de la **ZONA** **AZANGARO** | Alimentador 8001, 8002, 6001, 6002, 9001, 9002, 4001,4002,4003,3001,3002,3003,3004,3005,3006,3007, 7501,7502 |

* 1. **Plazo**

El plazo para el “**Servicio de operación de redes eléctricas de distribución de ELECTRO PUNO S.A.A - procedimiento N° 094”** será de ***730 días calendarios o hasta que se agote el monto contratado o lo que ocurra primero***,

El plazo de implementación será de 15 días calendario que inicia al día siguiente de firmado el contrato.

El inicio de actividades del Servicio se computará al día siguiente de la firma del acta de implementación entre el SUPERVISOR de contrato y el CONTRATISTA.

**Nota**: antes del inicio de actividades previo a la firma del acta, el SUPERVISOR de contrato verificara al CONTRATISTA la infraestructura y equipamiento mínimo ofertado y documentación exigida en el presente término de referencia.

1. **Resultados esperados**

EL CONTRATISTA, durante la prestación del servicio deberá presentar como mínimo los informes siguientes:

* 1. **Informe diario:**

En forma diaria La CONTRATISTA presentará a Electro Puno S.A.A., diariamente, un informe digitalizado, donde incluirá la siguiente información:

1. En el RHD del SIELSE se debe de cerrar todas las denuncias reportadas, de acuerdo a la atención de las mismas, considerando las horas inicio y fin, atendidos durante el día anterior y el horario nocturno.
2. La atención de emergencias suscitadas en el día anterior y el horario de noche.
3. El informes de las órdenes ejecutadas, emitidas por el Supervisor de Contrato referidos a la prestación del servicio.
   1. **Informe semanal:**

En forma semanal El CONTRATISTA presentará a Electro Puno S.A.A., un informe impreso, donde incluirá la siguiente información:

1. Las denuncias y reclamos atendidos durante la semana de acuerdo al reporte del RHD del SIELSE.
2. Las emergencias atendidas en toda la semana.
3. Las ordenes de trabajos ejecutados en toda la semana.
   1. **Informe mensual:**

En forma mensual El CONTRATISTA presentará a Electro Puno S.A.A., la valorización impresa, de las actividades ejecutadas del día 01 al día 30 del mes en curso, cumpliendo el siguiente proceso:

* + - 1. El 30 de cada mes deberá de entregar al Supervisor de Contrato el Monto de la valorización del mes en curso (no se requiere de factura para la entrega del monto), de las actividades ejecutadas hasta el 30 de ese mes en curso para su aprovisionamiento.
      2. La contratista deberá de entregar su valorización para su proceso de cancelación hasta el 20 del mes siguiente al mes en curso.

**Informe Situacional en caso de emergencia fuera de su ámbito de su servicio eléctrico:**

Electro Puno S.A.A solicitará en cualquier etapa de la vigencia del contrato, la emisión de informes situacionales o reportes específicos relacionados con la gestión encomendada, así como las estadísticas cuyo detalle le sean necesarias contar; debiendo EL CONTRATISTA, sujetarse a los plazos señalados en el requerimiento de Electro Puno S.A.A.

1. **REQUISITOS Y RECURSOS DE LA CONTRATISTA:**
   1. **Requisitos de la CONTRATISTA.**
      1. **Equipamiento**
2. **Equipamiento Estratégico**

**EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

El equipamiento mínimo requerido, deberá mantenerse en perfecto estado de uso y poseer las características adecuadas para el trabajo a realizar, que será supervisado en forma periódica por la ENTIDAD.

Antes del inicio de actividades el SUPERVISOR del servicio deberá emitir la conformidad escrita de cumplimiento del equipamiento mínimo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **Und** | **Cant. Total por Ítem** |
| ITEM 01 | Camioneta Doble Cabina (doble tracción 4x4) | U | 1 |
| ITEM 02 | Camioneta Doble Cabina (doble tracción 4x4) | U | 2 |
| ITEM 03 | Camioneta Doble Cabina (doble tracción 4x4) | U | 3 |
| ITEM 04 | Camioneta Doble Cabina (doble tracción 4x4) | U | 1 |

**VEHÍCULOS:**

* **Para la etapa de ejecución contractual los vehículos deberán tener las siguientes condiciones**
* Equipamiento de camionetas
* Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  + Certificado de SOAT y
  + Póliza de Seguros Vigente.
  + Licencia de conducir vigente.
  + Tarjeta de propiedad
* Los vehículos que utilice LA CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker’s e identificaciones que exija LA EMPRESA, sean éstos publicitarios o informativos.

Foto Nro. 01



* Quedarán obligados a portar la identificación que indique ser “CONTRATISTA de ELECTRO PUNO” durante la vigencia de contrato.
* Deberán ser camionetas de doble tracción y doble cabina, preparadas para la zona de trabajo, con aditamentos que brinde seguridad en el traslado del personal, equipos de medición, materiales, herramientas, equipos de seguridad, entre otros.
* Todos los vehículos, camionetas deberán contar con un sistema de apoyo para las escaleras telescópicas “Porta Escaleras” (imprescindible).

Foto Nro. 02



* No se aceptarán vehículos que no se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento y con una antigüedad no mayor a 05 años.
* Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 Kg. Como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.
* Los vehículos del CONTRATISTA deberán estar implementados con una caja porta herramientas en la parte trasera del vehículo tal como se muestra en la fotografía n° 02.
* LA CONTRATISTA deberá tener el vehículo con combustible más de medio tanque para las actividades operativas designadas por el SUPERVISOR de contrato (imprescindible).
* LA CONTRATISTA deberá tener al día los mantenimientos preventivos que corresponden a la unidad móvil Imprescindible) de acuerdo al kilometraje de recorrido, deberá acreditar dicho mantenimiento en cada valorización mensual (imprescindible).
* LA EMPRESA quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el chofer conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para LA EMPRESA.
* La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de LA EMPRESA para actos fuera de servicio y que no estén debidamente supervisados por LA EMPRESA.
* LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de LA EMPRESA o TERCEROS.
* LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de LA EMPRESA, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, sea cual fuera la causal y se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.
* El vehículo del CONTRATISTA de existir una avería y quede inoperativo, el CONTRATISTA deberá reponer una unidad similar a todo Costo dentro de las 72hr como máximo caso contrario estar sujeto a penalidades por la entidad, para continuar las actividades de trabajo designados por el SUPERVISOR de contrato.
* Los vehículos y equipos que utilice LA CONTRATISTA serán para el servicio que contrata LA EMPRESA y a tiempo completo. LA EMPRESA podrá exceptuar aquellos casos que a su juicio considere excepcionales.
* Deberán contar con un botiquín de emergencias, debidamente implementado con medicinas que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes. Todos los medicamentos deberán tener fecha de vencimiento vigente y contendrá como mínimo.
  + Alcohol yodado.
  + Curita.
  + Agua oxigenada.
  + Merthiolate incoloro.
  + Algodón y gasa.
  + Vendas elásticas con grapas de sujeción.
  + Esparadrapo.
  + Manual de primeros auxilios.
  + Tijeras de punta roma.
  + Pinzas para sacar espinas, astillas.
  + Violeta.
  + Iboprofeno.
  + Paracetamol.
  + Aspirina.

1. **Otro Equipamiento**

El otro equipamiento mínimo requerido, deberá mantenerse en perfecto estado de uso y poseer las características adecuadas para el trabajo a realizar, que será supervisado en forma periódica por la ENTIDAD de los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **Und** | **Cant. Total por Ítem** |
| 1 | Computadora Core I5 o I7 y/o Laptop. | U | 1 |
| 2 | Impresora | U | 1 |
| 3 | Celulares con internet con sistema compatible con Electro Puno | U | 2 |
| 4 | Cámara fotográfica 7 Mpixels mínimo o Celular de Alta Gamma | U | 1 |

1. **EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y UBICACIÓN:**

La CONTRATISTA deberá estar equipada con teléfonos celulares con red privada de comunicación, asociada a la red de telefonía de LA ENTIDAD, hasta la culminación del contrato.

En el caso que se utilice personal para trabajos sin movilidad; por cada pareja de técnicos deberá disponerse de un teléfono celular con red privada de comunicación asociado a la red de telefonía de LA ENTIDAD.

LA EMPRESA considera que la comunicación es un factor fundamental para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio; por dicha razón exige que los equipos sean confiables y se encuentren en perfectas condiciones de operatividad.

* Para la elaboración de los informes técnicos por modificación de redes o ampliaciones, deberá contar con equipos de georreferenciación (GPS navegador con un error de ± 3 metros).
* Para el control del kilometraje y ubicación del vehículo, el CONTRATISTA deberá contar con GPS vehicular.
* Para la evidenciar las actividades operativas deberá utilizar el programa ARCGIS ON LINE.

1. **EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL PERSONAL**

* LA CONTRATISTA deberá entregar, a su personal, EPP, herramientas y equipos que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo encargado; así como de todos los implementos de seguridad necesaria y vestimenta apropiada, la relación debidamente sustentada será presentada a la Oficina de Seguridad de Electro Puno S.A.A tres (03) días hábiles después de la firma del contrato.
* Los equipos de protección personal (EPP´s) son los especificados en el Art. 38º del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo RESESATAE, así como todas las herramientas deberán ser aisladas y normalizadas.
* LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, mascara de protección facial, uniforme, entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso que estos implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de La Empresa, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que corresponda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **EPP'S Y HERRAMIENTAS PERSONALES** | **Técnicos** |
| 1 | Carné de Identificación - Foto check | X |
| 2 | Uniforme de algodón 100% color azul anti flama (casaca, camisa y pantalón), se debe entregar 2 veces al año. | X |
| 3 | Chaleco color corporativo de algodón con logotipo de identificación, con cintas reflejantes, se debe entregar 2 veces al año. | X |
| 4 | Capotín impermeable | X |
| 5 | Zapatos dieléctricos, Resistencia dieléctrica de 3.3 mega ohmios, se debe entregar a su personal 2 veces al año. | X |
| 6 | Casco dieléctrico con barbiquejo NORMA ANSI Z-89. 1-1997 Clase E con linterna frontal | X |
| 7 | Guantes Dieléctricos de Baja Tensión, Clase 0 (guante de algodón, cuero y látex) , guantes de MT clase 3. | X |
| 8 | Guantes de cuero para trabajos mecánicos | X |
| 9 | Arnés de seguridad, estrobo y doble línea de vida (doble seguro) | X |
| 10 | Lentes de protección | X |
| 11 | Visor adecuado para sujeción en casco | X |
| 12 | Bolsa portaherramientas de tamaño que permita embolsar las herramientas o maleta porta herramientas. | X |
| 13 | Linterna de mano de 4 pilas o recargables | X |
| 14 | Alicate de corte Dieléctrico (Vmax=1000V) | X |
| 15 | Alicate de electricista Dieléctrico (Vmax=1000V) | X |
| 16 | Alicate de Punta Dieléctrico (Vmax=1000V) | X |
| 17 | Destornillador Dieléctrico de 8” plana (Vmax=1000V) | X |
| 18 | Destornillador dieléctrico de 6” estrella (Vmax=1000V) | X |
| 19 | Destornillador Dieléctrico plano perillero | X |
| 20 | Destornillador Dieléctrico estrella perillero | X |
| 21 | Separador de vía para cable auto portante | X |
| 22 | Sujetador de conectores | X |
| 23 | Cuchillo de electricista (Vmax =1000V). | X |
| 24 | Pinza Amperimétrica digital 1000 A. | X |
| 25 | Llave francesa dieléctrica de 8" | X |
| 26 | Llave francesa dieléctrica de 12" | X |

1. **EQUIPAMIENTO MÍNIMO POR CADA UNIDAD MOVIL DE CADA ITEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **EQUIPAMIENTO MINIMO REQUERIDO** | **Und** | **Cant. Total por Ítem** |
| 1 | Escalera de fibra de vidrio de dos cuerpos | U | 1 |
| 2 | Pinza Amperimétrica | U | 1 |
| 3 | Arco de sierra | U | 2 |
| 4 | Pértiga hasta 30 Kv. Siete (7) cuerpos. | U | 1 |
| 5 | Guantes de Seguridad para 25 kV. | Pares | 2 |
| 6 | Revelador de Tensión para MT hasta 36kV (Sonoro y Luminoso) | U | 2 |
| 7 | Secuencímetro | U | 1 |
| 8 | Tranqueras de Seguridad | U | 2 |
| 9 | Conos de Seguridad de PVC 70 cms. | U | 4 |
| 10 | Malla de Protección de altura= 1 m, Long. = 50 m. Anaranjado. | U | 1 |
| 11 | Puesta a Tierra Temporal | Equipo | 1 |
| 12 | Estuche de Ratchet y dados ( 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 mm) | Juego | 1 |
| 13 | Juego de llaves Boca/Corona Mixtas. (10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 mm). | Juego | 1 |
| 14 | Juego de llaves Allen | U | 1 |
| 15 | Cintas de Señalizadora 13,5 cm x 5 Kgs. | U | 6 |
| 16 | Linterna LED mayor a 700 Lúmenes, con batería recargable/ Lámpara de Halogenuro. | U | 2 |
| 17 | Picos | U | 2 |
| 18 | Palas tipo minero | U | 2 |
| 19 | Barrenos de fierro tipo octogonal de 1" Ø x 2.50 m. | U | 2 |
| 20 | Combas de 10 Kgs. | U | 2 |
| 21 | Soga tipo Driza de 5/8" de diámetro (Uso de vientos y otros) | Kg. | 20 |
| 22 | Soga tipo Driza de 3/8" de diámetro (Uso de servicio y guía) | Kg. | 20 |
| 23 | GPS Navegador error +- 3 m. | U | 1 |

1. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **ZONA** | **EXPERIENCIA S/** |
| **ÍTEM 01** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO** | **SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE** | 600,000.00 |
| **ÍTEM 02** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO** | **SERVICIO ELÉCTRICO PUNO** | 1,000,000.00 |
| **ÍTEM 03** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO** | **SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA** | 1,300,000.00 |
| **ÍTEM 04** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO** | **SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO** | 600,000.00 |

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de Mantenimiento en Redes Distribución en Media y Baja Tensión.

Mantenimiento de Sub estaciones de Distribución.

Mantenimiento de Alumbrado Público.

Ejecución de Obras de Redes Distribución en Media y Baja Tensión.

* 1. **INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA**

La infraestructura mínima requerida, deberá mantenerse en perfecto estado de uso y poseer las características adecuadas para el trabajo a realizar, que será supervisado en forma periódica por la ENTIDAD, debiendo contar con los Servicios Básicos e Internet de alta velocidad.

Antes del inicio de actividades el SUPERVISOR del servicio deberá emitir la conformidad escrita de cumplimiento de toda la infraestructura mínima de acuerdo con las siguientes especificaciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **Und.** | **Cant. Total por Ítem** |
| ITEM 01 | Local | Unidad. | 1 |
| ITEM 02 | Local | Unidad. | 1 |
| ITEM 03 | Local | Unidad. | 1 |
| ITEM 04 | Local | Unidad. | 1 |

* 1. **Personal**

Todo el personal que emplee LA CONTRATISTA deberá ser evaluado con sus implementos y equipos de seguridad inspeccionados por el SUPERVISOR de contrato antes ***del inicio de actividades.***

El SUPERVISOR de contrato realizara lo siguiente: Inspección de Implementos y equipos de seguridad; evaluación al personal CONTRATISTA incluido Ingenieros, revisión de la vigencia de los seguros SCTR de Salud y de Pensión, exámenes médicos Ocupacionales.

Una vez que se haga la inspección descrito en el párrafo anterior, el SUPERVISOR de contrato deberá emitir un documento de conformidad previa revisión indicada.

Para ello el personal requerido para cumplir con las actividades incluidas en el presente proceso deberá tener los perfiles siguientes:

* + 1. **PERSONAL CLAVE:**

1. **Supervisor (01): Personal Clave (Ítem 01,02,03 y 04)**

* Especialidad: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista colegiado y habilitado.
* Experiencia: no menor de tres (03) años contados desde la obtención del Título profesional, como: asistente de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en actividades de: Operación y/o mantenimiento de redes de distribución de media y/o baja tensión y/o subestaciones de distribución; y/o en obras eléctricas en redes de distribución en Media tensión y/o baja tensión.
* Dedicación: A tiempo completo, durante la prestación del servicio. No podrá ocupar otro puesto dentro de la organización, ni ejercer labores de supervisión o residente de obra en forma simultánea para sí o para otra empresa.
* Función: Será responsable de la supervisión y ejecución de la atención de Denuncias vía RHD del Procedimiento N°094-2017-OS/CD y de las ordenes de servicio emitidas por el Supervisor de Contrato a la CONTRATISTA. Deberá de realizar el reporte diario digitalizado de las actividades realizadas, como el reporte impreso de las actividades realizadas durante la semana culminada. Así mismo, deberá hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo acorde a las normativas vigentes.

La acreditación de la colegiatura y habilitación de cada profesional será para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

1. **Técnico Operario/ Técnico Operario1/ Técnico Operario2 (Ítems 01,02,03 y 04): NO CLAVE**

* Especialidad: Técnico electricista y/o Técnico de Electricidad Industrial titulado de Institutos Superiores Tecnológicos, SENATI u otras instituciones con el mismo nivel.
* NOTA: SERA VÁLIDO LOS CERTIFICADOS EMITIDOS HASTA ANTES DE LA LEY 29672 "LEY QUE AUTORIZA AL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL (SENATI) A OTORGAR TITULOS A NOMBRE DE LA NACION ", POSTERIOR A LA LEY 29672 SE EXIGE TITULO.
* Experiencia: Haber laborado en actividades de Operación y Mantenimiento y/o obras de electrificación en sistemas eléctricos de distribución y/o obras de remodelaciones, experiencia no menor de un (01) año, desde la obtención de su título.
* Dedicación: A tiempo completo, durante la prestación del servicio (imprescindible).
* Función: Ejercer supervisión a los técnicos de menor nivel, ejecutar los trabajos de las actividades de operación y mantenimiento en cumplimiento de las Ordenes de Trabajo, presentar correctamente la información de campo con las evidencias o muestras fotográficas, que deben ser entregadas a sus supervisores.

1. **Técnico Chofer/Técnico Chofer1 / Técnico Chofer2 (Ítems 1 al 4):**

* Especialidad: Técnico electricista y/o Técnico de Electricidad Industrial titulado de Institutos Superiores Tecnológicos, SENATI, SENCICO u otras instituciones con el mismo nivel.
* NOTA: SERA VÁLIDO LOS CERTIFICADOS EMITIDOS HASTA ANTES DE LA LEY 29672 "LEY QUE AUTORIZA AL SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL (SENATI) A OTORGAR TITULOS A NOMBRE DE LA NACION ", POSTERIOR A LA LEY 29672 SE EXIGE TITULO.
* Experiencia: Haber laborado como Técnico y/o Técnico - Chofer en actividades de Operación y Mantenimiento y/o obras de electrificación en sistemas eléctricos de distribución y/o obras de remodelaciones, experiencia no menor de seis (06) meses, desde la obtención de su título.
* Dedicación: A tiempo completo, durante la prestación del servicio (imprescindible)
* Función: Deberá realizar labores de asistencia al técnico operario en actividades de mantenimiento de redes en MT, BT, SED y AP, conducir el vehículo y atención de emergencias y otras que a criterio del SUPERVISOR inmediato puedan ser realizadas.
* Licencia de Conducir categoría A2-B como mínimo.

El personal mínimo técnicos que deberá tener el CONTRATISTA es: 01 Técnico Operario y 01 Técnico Chofer por cuadrilla en cada Servicio Eléctrico y su camioneta.

La cantidad de personal mínimo exigido varía de acuerdo al Ítem correspondiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SERVICIOS ELÉCTRICOS** | **CANTIDAD DE TECNICOS OPERARIOS** | **CANTIDAD DE TECNICOS CHOFERES** |
| **Ítem 01** | ZONA ILAVE | 1 | 1 |
| **Ítem 02** | ZONA PUNO | 2 | 2 |
| **Ítem 03** | ZONA ILAVE | 3 | 3 |
| **Ítem 04** | ZONA AZANGARO | 1 | 1 |

* + 1. **PERSONAL DE REFERENCIA REQUERIDO**

El CONTRATISTA deberá contar con el personal mínimo requerido para cumplir con los trabajos encargados en los diferentes servicios eléctricos.

De acuerdo a lo establecido los literales e) y f) del Art. 61 del RESESATAE, todo trabajo con tensión en sistema de distribución debe ser realizado como mínimo por dos personas.

El personal mínimo requerido, debe ser considerado en el staff de personal de cumplimiento obligatorio durante la vigencia del contrato; el CONTRATISTA asume la obligación de incrementar personal si la ejecución de las actividades programadas demanda mayores recursos, para cumplir con el objeto del contrato de prestación de servicios de mantenimiento.

Para el cumplimiento de las actividades contratadas, Electro Puno S.A.A., podrá requerir personal técnico de la CONTRATISTA, para trabajos de apoyo en la sede de los servicios eléctricos o apoyo en trabajos programados, el mismo que se valorizará por día trabajado.

* + 1. **REQUISITOS DE SEGURIDAD**

Todo el personal empleado por **EL** **CONTRATISTA** deberá cumplir lo siguiente:

1. Todo el personal que emplee La CONTRATISTA, deberá ser evaluado e inspeccionado sus implementos y equipos de seguridad a fin de que sean revisados por la Oficina de Seguridad Integral y Medio Ambiente.
2. El área de Seguridad realizará lo siguiente: Inspección de implementos y equipos de seguridad; evaluación al personal CONTRATISTA incluido ingenieros, revisión de seguros SCTR de salud y de pensión, exámenes médicos ocupacionales, luego expedirá el Certificado de estar Aptos.

Los requisitos de seguridad (1) y (2) deberán ser presentados al SUPERVISOR de contrato antes del inicio de actividades.

El CONTRATISTA deberá presentar LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD dentro de los TRES (03) días hábiles de suscrito el contrato.

Una vez presentado el “LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD” por el CONTRATISTA, el SUPERVISOR de contrato debe pronunciarse sobre la conformidad dentro de los tres (03) días hábiles de haber recepcionado e inspeccionado LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD, de no pronunciarse la entidad dentro del tiempo indicado, se dará como aprobado LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD para el inicio de actividades.

1. **OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**
   1. **Otras Obligaciones**
      1. **Otras obligaciones de la CONTRATISTA**

El CONTRATISTA se obliga a contar, utilizar y mantener los equipos de protección personal, equipos y herramientas adecuados y en condiciones operativas para la correcta ejecución de las actividades contratadas durante la vigencia del contrato.

Si después de una inspección y/u observación se constata que el personal de la CONTRATISTA no cuenta con los Equipos de Protección Personal, Herramientas y equipos adecuados para la labor que realiza, el CONTRATISTA está obligado a implementar en el término de la distancia, mientras tanto la cuadrilla observada, no está autorizada a ejecutar los trabajos de mantenimiento correctivo y de operaciones.

Solamente se atribuirán al CONTRATISTA las penalidades y responsabilidades que hayan sido generadas por el mismo CONTRATISTA.

* + 1. **Otras penalidades**

Si durante la ejecución del contrato, La CONTRATISTA cambia de profesional, y si éstos cambios no son previamente aprobados por LA EMPRESA, se aplicará automáticamente una penalidad según la escala mencionada líneas abajo, por cada cambio que realice, a menos que se deba a una causa fortuita o de fuerza mayor, entre otros: fallecimiento, invalidez, hospitalización, enfermedad, etc., que debe acreditarse fehacientemente con las certificaciones correspondientes.

La escala de penalidades siguientes se aplicará en concordancia con el Art. 163 del RLCE; “Otras penalidades”; en las presentes Bases se establecen las siguientes penalidades distintas a las establecidas en el Artículo 162 del RLCE, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o del monto de la valorización que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **TIPIFICACIÓN DE LA INFRACCIÓN** | **UNIDAD** | **PENALIDAD EN (UIT)(\*)** |
| **DE LAS OBLIGACIONES** | | | |
| 1 | La **CONTRATISTA** no cumple con presentar el Supervisor propuesto u otro del mismo perfil o más (previa solicitud y aprobación de reemplazo a ELPU). | Por Persona y Cada Inspección | 0.2 |
| 2 | La **CONTRATISTA** cambia el profesional propuesto sin la aprobación previa de la empresa, durante la ejecución del contrato. | Por Persona y Cada Inspección | 0.2 |
| 3 | La **CONTRATISTA** no cumple con el personal técnico del perfil propuesto u ofertado y/o cambia de personal sin la aprobación previa de la **Empresa**. | Por Persona y Cada Inspección | 0.5 |
| 4 | El personal no cumple con vestir el uniforme y portar su fotocheck de identificación en un lugar visible. | Por Persona y Cada Inspección | 0.05 |
| 5 | El CONTRATISTA y/o el personal no cumplen con lo estipulado en el RESESATAE. | Cada Infracción | 0.1 |
| 6 | El CONTRATISTA y/o su personal hacen uso indebido de los emblemas corporativos de la Entidad | Cada Infracción | 0.3 |
| 7 | La CONTRATISTA no entrega el reporte digital al día siguiente, de las denuncias o reclamos atendidos el día anterior. | Por cada día de demora | 0.05 |
| 8 | La CONTRATISTA no entrega el reporte impreso semanal de las denuncias o reclamos atendidos en la semana culminada (cada Lunes). | Por cada día de demora | 0.05 |
| 9 | La CONTRATISTA no entrega la valorización mensual, de las denuncias, reclamos y emergencias atendidos en el mes, hasta el día 20 del mes siguiente. | Por cada día de demora | 0.1 |
| **DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y VEHICULOS** | | | |
| 10 | La CONTRATISTA no cumple con utilizar la infraestructura y equipamiento adecuado para el cumplimiento de sus actividades en condiciones de calidad y seguridad (por inspección inopinada en punto de trabajo o durante la supervisión programada al personal del CONTRATISTA). | Por equipo | 0.1 |
| 11 | La CONTRATISTA incumple con el equipamiento ofertado por carencia de ésta, sean estos vehículos, herramientas y/o equipos, etc. | Por Item | 0.2 |
| 12 | La CONTRATISTA no cumple con tener combustible y dejar operativa la unidad móvil | por Vehículo por día | 0.1 |
| 13 | La CONTRATISTA no cumple con mantener los vehículos en buen estado (no tiene correa de seguridad, falla del sistema eléctrico, luces de emergencia, sistema de frenos en mal estado, abolladuras por impacto, llantas en buen estado) | por Vehículo por día | 0.1 |
| **DE LA SEGURIDAD LABORAL** | | | |
| 14 | La CONTRATISTA, no cumple con aspecto de un AST (Análisis de Seguridad de Trabajo), incluye la identificación, el uniforme, uso de EPP’s, procedimientos, etc. | Por (incumplido x día) / por Inspección | 0.2 |
| 15 | El personal de la CONTRATISTA, no cuenta con Seguros Complementarios de Riesgo de Trabajo y Seguro Salud vigente. | Por Trabajador / por inspección | 0.2 |
| 16 | Por accidente de trabajo grave de personal propio de EL CONTRATISTA o accidente ocasionado a terceros de responsabilidad atribuible a el contratista | Por cada ocurrencia | 0.5 |
| 17 | EL CONTRATISTA y/o su personal no reportan accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades. | Por cada ocurrencia | 1 |
| **DE TRABAJOS NOSIVOS CONTRA ELPU** | | | |
| 18 | Cuando EL CONTRATISTA y/o sus trabajadores efectúan trabajos en las redes de ELPU sin autorización, sean éstos de ampliación, reubicación, renovación, etc. | Por Infracción | 0.1 |
| 19 | El personal y/o el CONTRATISTA efectúan cobros indebidos al cliente (La sanción incluye el retiro del trabajador implicado) | Por Infracción | 0.5 |
| 20 | Personal laborando en estado etílico o drogado | Por Trabajador | 0.2 |
| 21 | Agresión verbal o física a personal de ELPU o terceros | Por Infracción | 0.2 |
| **DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES** | | | |
| 22 | El contratista no atiende una ausencia de servicio en un máximo de 2 horas. Se aclara que no se aplicará la penalidad en los casos de difícil acceso y/o en casos de fuerza mayor, los que deberán estar debidamente sustentados y con la conformidad final del administrador del contrato. También esta afecto a penalidad el caso de atención de denuncias en horario de emergencia 19:00 horas del día anterior a 06:00 horas del día siguiente. | Por Infracción | 0.1 |
| 23 | La CONTRATISTA no atiende a las llamadas telefónicas de emergencia en Horario Noche. | Por Infracción | 0.5 |
| 24 | La CONTRATISTA, no ejecuta la actividad dispuesta por emergencia en Horario Noche. | Por Infracción | 0.5 |
| 25 | La CONTRATISTA y/o su personal informa trabajos no atendidos como ejecutados | Por Infracción | 0.3 |
| 26 | La CONTRATISTA no cumple con ejecutar la orden de trabajo hasta el cierre de la valorización del mes correspondiente. | Por OT | 0.4 |
| 27 | La CONTRATISTA desarrolla trabajos con deficiencias técnicas, mal ejecutados y/ o inconclusos | Por OT | 0.15 |
| 28 | La CONTRATISTA no subsana las observaciones detectadas por la Entidad dentro de los plazos establecidos por ésta. | Por Observación | 0.3 |
| 29 | La CONTRATISTA no cumple con efectuar la limpieza de la zona de trabajo y/o dejar la propiedad pública y/o privada en las mismas o mejores condiciones de lo que encontró | Por infracción | 0.1 |
| 30 | Por operación inadecuada de equipos de protección y maniobra en MT y BT. | Por Infracción | 0.15 |
| 31 | No ejecución de trabajos programados en el plazo establecido | Por hora de demora | 0.1 |
| 32 | Por incumplimiento de horario programado de corte de energía. | Cada hora o fracción | 0.3 |

**(\*) La penalidad se calculará con la UIT vigente al momento de su cálculo.**

Nota 1.- Además de la penalización pagada, la empresa CONTRATISTA debe levantar la observación, con evidencias documentadas y fotografías que demuestren fehacientemente la subsanación del incumplimiento.

Nota 2.- Estas penalidades se irán acumulando hasta; el caso que, el CONTRATISTA supere la penalidad máxima del 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Las penalidades se cuantificarán y se hará de conocimiento al CONTRATISTA, la CONTRATISTA en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles deberá presentar sus alegatos debidamente sustentado al SUPERVISOR de Contrato y/o a la Entidad, quien evaluará el descargo y realizara su Informe técnico el SUPERVISOR de contrato, de lo contrario la penalidad será la cantidad determinada por la Entidad y/o SUPERVISOR del contrato, se descontará en la valorización mensual a la fecha de la determinación efectiva de la penalidad o en la liquidación de contrato.

Si la CONTRATISTA, al no presentar los descargos debidamente documentado en el plazo otorgado, no dará lugar a reclamos posteriores.

1. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**ANEXOS**

**Anexo 01**



**Anexo 02**



|  |
| --- |
| Importante |
| *Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:* |

1. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL** |
| **B.1** | **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** |
|  | Requisitos:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** | | | |  | | **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UND.** | **CANTIDAD** | | 1 | Camioneta Doble Cabina (doble tracción 4x4), con una antigüedad no mayor a 05 años. | UND | 1 | | 2 | UND | 2 | | 3 | UND | 3 | | 4 | UND | 1 |   Acreditación:  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.   |  | | --- | | Importante | | *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.* | |
| **B.2** | **INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA** |
|  | Requisitos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ítems** | **Servicios Eléctricos** | **Ubicación** | | 01 | SE Ilave | Ilave | | 02 | SE Puno | Puno | | 03 | SE Juliaca | Juliaca | | 04 | SE Azángaro | Azángaro |   Estarán Ubicados en cada sede de los 04 servicios eléctricos de la región Puno.  Acreditación:  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.   |  | | --- | | Importante | | *En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.* | |
| **B.3** | **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE** |
| **B.3.1** | **FORMACIÓN ACADÉMICA** |
|  | **POR ÍTEM:**  Requisitos:   * Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista; del personal clave requerido como **Supervisor**   Acreditación:  El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.  En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| **B.4** | **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE** |
|  | **POR ÍTEM:**  Requisitos:   * Experiencia: no menor de tres (03) años contados desde la obtención del Título profesional, como: asistente de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en actividades de: Operación y/o mantenimiento de redes de distribución de media y/o baja tensión y/o subestaciones de distribución; y/o en obras eléctricas en redes de distribución en Media tensión y/o baja tensión; del personal clave requerido como **Supervisor.**   De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  Acreditación:  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.   |  | | --- | | Importante | | * *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.* * *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.* * *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.* * *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.* | |
| **C** | **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD** |
|  | Requisitos:  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ÍTEM** | **ZONA DE TRABAJO** | **SEDE** | **MONTO DE FACTURACION** | | **1** | SERVICIO ELECTRICO ILAVE | ILAVE | S/ 600,000.00, (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES). | | **2** | SERVICIO ELECTRICO PUNO | PUNO | S/ 1,000,000.00, (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES). | | **3** | SERVICIO ELECTRICO JULIACA | JULIACA | S/ 1,300,000.00, (UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES). | | **4** | SERVICIO ELECTRICO AZANGARO | AZANGARO | S/ 600,000.00, (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES). |   Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ÍTEM** | **ZONA DE TRABAJO** | **SEDE** | **SERVICIOS SIMILARES** | | **1** | SERVICIO ELECTRICO ILAVE | ILAVE | Servicio de Mantenimiento en Redes Distribución en Media y Baja Tensión.  Mantenimiento de Sub estaciones de Distribución.  Mantenimiento de Alumbrado Público.   * Ejecución de Obras de Redes Distribución en Media y Baja Tensión | | **2** | SERVICIO ELECTRICO PUNO | PUNO | | **3** | SERVICIO ELECTRICO JULIACA | JULIACA | | **4** | SERVICIO ELECTRICO AZANGARO | AZANGARO |   Acreditación:  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[[6]](#footnote-6), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.**  Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el  **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.   |  | | --- | | Importante | | * *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.* * *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.* | |

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.* * *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.* * *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.* |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO IV**  **FACTORES DE EVALUACIÓN** |

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| **FACTOR DE EVALUACIÓN** | | **PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN** |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **PRECIO** | |
|  | Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.    Acreditación:  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo N° 6)**, según corresponda. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  **Pi = Om x PMP**  **Oi**  **i** = Oferta  **Pi** = Puntaje de la oferta a evaluar  **Oi** = Precio i  **Om** = Precio de la oferta más baja  **PMP** = Puntaje máximo del precio  **[100] puntos** |
|  | **PUNTAJE TOTAL** | **100 puntos[[7]](#footnote-7)** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.* |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO V**  **PROFORMA DEL CONTRATO** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.* |

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [………], con domicilio legal en [………], representada por [………..…], identificado con DNI Nº [………], y de otra parte [……………….....................], con RUC Nº [................], con domicilio legal en [……………….....................], inscrita en la Ficha N° [……………….........] Asiento N° [……….......] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [………………], debidamente representado por su Representante Legal, [……………….....................], con DNI N° [………………..], según poder inscrito en la Ficha N° […………..], Asiento N° […………] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de […………], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [………………..], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[[8]](#footnote-8)**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]***,*** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: ALCANCE GENERALES DEL CONTRATO**

1. ELECTRO PUNO S.A.A. nombra como Supervisor de Contrato al …(consignar el nombre del servidor o funcionario de Electro Puno S.A.A. que se desempeñará como supervisor del contrato derivado de proceso de selección), quien efectuará permanentemente el control y supervisión para el funcionamiento óptimo de la prestación objeto del presente contrato y cuenta con la autoridad necesaria, administrativa, técnica, operativa y/o económica para supervisar el cumplimiento del contrato por EL CONTRATISTA en cualquier momento de su ejecución, evaluando directamente la forma como se cumple, sugiriendo las medidas necesarias para corregir o superar las deficiencias o irregularidades detectadas, comunicando las recomendaciones dentro de los plazos respectivos o imputando cualquier incumplimiento contractual que se haya podido presentar por parte del CONTRATISTA.

ELECTRO PUNO S.A.A., de considerarlo necesario, podrá designar otro u otros supervisor (es) de contrato en reemplazo o en forma adicional al señalado en el párrafo anterior, para lo cual bastará remitir una comunicación por escrito a EL CONTRATISTA.

2. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo III de las Bases.

3. Asimismo, en las Bases Administrativas se establecen otras obligaciones para los contratantes, que serán de cumplimiento por las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

* De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*  *“De fiel cumplimiento del contrato:* [CONSIGNAR EL MONTO]*, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”* |

|  |
| --- |
| Importante |
| *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.* |

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

|  |  |
| --- | --- |
| Penalidad Diaria = | 0.10 x monto vigente |
| F x plazo vigente en días |

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

|  |
| --- |
| Importante |
| *De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.* |

**OTRAS PENALIDADES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **TIPIFICACIÓN DE LA INFRACCIÓN** | **UNIDAD** | **PENALIDAD EN (UIT)(\*)** |
| **DE LAS OBLIGACIONES** | | | |
| 1 | La **CONTRATISTA** no cumple con presentar el Supervisor propuesto u otro del mismo perfil o más (previa solicitud y aprobación de reemplazo a ELPU). | Por Persona y Cada Inspección | 0.2 |
| 2 | La **CONTRATISTA** cambia el profesional propuesto sin la aprobación previa de la empresa, durante la ejecución del contrato. | Por Persona y Cada Inspección | 0.2 |
| 3 | La **CONTRATISTA** no cumple con el personal técnico del perfil propuesto u ofertado y/o cambia de personal sin la aprobación previa de la **Empresa**. | Por Persona y Cada Inspección | 0.5 |
| 4 | El personal no cumple con vestir el uniforme y portar su fotocheck de identificación en un lugar visible. | Por Persona y Cada Inspección | 0.05 |
| 5 | El CONTRATISTA y/o el personal no cumplen con lo estipulado en el RESESATAE. | Cada Infracción | 0.1 |
| 6 | El CONTRATISTA y/o su personal hacen uso indebido de los emblemas corporativos de la Entidad | Cada Infracción | 0.3 |
| 7 | La CONTRATISTA no entrega el reporte digital al día siguiente, de las denuncias o reclamos atendidos el día anterior. | Por cada día de demora | 0.05 |
| 8 | La CONTRATISTA no entrega el reporte impreso semanal de las denuncias o reclamos atendidos en la semana culminada (cada Lunes). | Por cada día de demora | 0.05 |
| 9 | La CONTRATISTA no entrega la valorización mensual, de las denuncias, reclamos y emergencias atendidos en el mes, hasta el día 20 del mes siguiente. | Por cada día de demora | 0.1 |
| **DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y VEHICULOS** | | | |
| 10 | La CONTRATISTA no cumple con utilizar la infraestructura y equipamiento adecuado para el cumplimiento de sus actividades en condiciones de calidad y seguridad (por inspección inopinada en punto de trabajo o durante la supervisión programada al personal del CONTRATISTA). | Por equipo | 0.1 |
| 11 | La CONTRATISTA incumple con el equipamiento ofertado por carencia de ésta, sean estos vehículos, herramientas y/o equipos, etc. | Por Item | 0.2 |
| 12 | La CONTRATISTA no cumple con tener combustible y dejar operativa la unidad móvil | por Vehículo por día | 0.1 |
| 13 | La CONTRATISTA no cumple con mantener los vehículos en buen estado (no tiene correa de seguridad, falla del sistema eléctrico, luces de emergencia, sistema de frenos en mal estado, abolladuras por impacto, llantas en buen estado) | por Vehículo por día | 0.1 |
| **DE LA SEGURIDAD LABORAL** | | | |
| 14 | La CONTRATISTA, no cumple con aspecto de un AST (Análisis de Seguridad de Trabajo), incluye la identificación, el uniforme, uso de EPP’s, procedimientos, etc. | Por (incumplido x día) / por Inspección | 0.2 |
| 15 | El personal de la CONTRATISTA, no cuenta con Seguros Complementarios de Riesgo de Trabajo y Seguro Salud vigente. | Por Trabajador / por inspección | 0.2 |
| 16 | Por accidente de trabajo grave de personal propio de EL CONTRATISTA o accidente ocasionado a terceros de responsabilidad atribuible a el contratista | Por cada ocurrencia | 0.5 |
| 17 | EL CONTRATISTA y/o su personal no reportan accidentes y/o incidentes de trabajo durante el desarrollo de las actividades. | Por cada ocurrencia | 1 |
| **DE TRABAJOS NOSIVOS CONTRA ELPU** | | | |
| 18 | Cuando EL CONTRATISTA y/o sus trabajadores efectúan trabajos en las redes de ELPU sin autorización, sean éstos de ampliación, reubicación, renovación, etc. | Por Infracción | 0.1 |
| 19 | El personal y/o el CONTRATISTA efectúan cobros indebidos al cliente (La sanción incluye el retiro del trabajador implicado) | Por Infracción | 0.5 |
| 20 | Personal laborando en estado etílico o drogado | Por Trabajador | 0.2 |
| 21 | Agresión verbal o física a personal de ELPU o terceros | Por Infracción | 0.2 |
| **DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES** | | | |
| 22 | El contratista no atiende una ausencia de servicio en un máximo de 2 horas. Se aclara que no se aplicará la penalidad en los casos de difícil acceso y/o en casos de fuerza mayor, los que deberán estar debidamente sustentados y con la conformidad final del administrador del contrato. También esta afecto a penalidad el caso de atención de denuncias en horario de emergencia 19:00 horas del día anterior a 06:00 horas del día siguiente. | Por Infracción | 0.1 |
| 23 | La CONTRATISTA no atiende a las llamadas telefónicas de emergencia en Horario Noche. | Por Infracción | 0.5 |
| 24 | La CONTRATISTA, no ejecuta la actividad dispuesta por emergencia en Horario Noche. | Por Infracción | 0.5 |
| 25 | La CONTRATISTA y/o su personal informa trabajos no atendidos como ejecutados | Por Infracción | 0.3 |
| 26 | La CONTRATISTA no cumple con ejecutar la orden de trabajo hasta el cierre de la valorización del mes correspondiente. | Por OT | 0.4 |
| 27 | La CONTRATISTA desarrolla trabajos con deficiencias técnicas, mal ejecutados y/ o inconclusos | Por OT | 0.15 |
| 28 | La CONTRATISTA no subsana las observaciones detectadas por la Entidad dentro de los plazos establecidos por ésta. | Por Observación | 0.3 |
| 29 | La CONTRATISTA no cumple con efectuar la limpieza de la zona de trabajo y/o dejar la propiedad pública y/o privada en las mismas o mejores condiciones de lo que encontró | Por infracción | 0.1 |
| 30 | Por operación inadecuada de equipos de protección y maniobra en MT y BT. | Por Infracción | 0.15 |
| 31 | No ejecución de trabajos programados en el plazo establecido | Por hora de demora | 0.1 |
| 32 | Por incumplimiento de horario programado de corte de energía. | Cada hora o fracción | 0.3 |

**(\*) La penalidad se calculará con la UIT vigente al momento de su cálculo.**

Nota 1.- Además de la penalización pagada, la empresa CONTRATISTA debe levantar la observación, con evidencias documentadas y fotografías que demuestren fehacientemente la subsanación del incumplimiento.

Nota 2.- Estas penalidades se irán acumulando hasta; el caso que, el CONTRATISTA supere la penalidad máxima del 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Las penalidades se cuantificarán y se hará de conocimiento al CONTRATISTA, la CONTRATISTA en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles deberá presentar sus alegatos debidamente sustentado al SUPERVISOR de Contrato y/o a la Entidad, quien evaluará el descargo y realizara su Informe técnico el SUPERVISOR de contrato, de lo contrario la penalidad será la cantidad determinada por la Entidad y/o SUPERVISOR del contrato, se descontará en la valorización mensual a la fecha de la determinación efectiva de la penalidad o en la liquidación de contrato.

Si la CONTRATISTA, al no presentar los descargos debidamente documentado en el plazo otorgado, no dará lugar a reclamos posteriores.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[[9]](#footnote-9)**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [...........................]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

Para los fines del presente contrato, adicional a los medios de notificación tradicional, constituyen formas válidas de notificación y/o comunicación las que ELECTRO PUNO S.A.A. efectúe a través de los medios electrónicos, como es el correo electrónico, para lo cual se utilizará la dirección de correo electrónico indicada por EL CONTRATISTA en los requisitos para suscripción del contrato (esto incluye la notificación del pronunciamiento por parte de ELECTRO PUNO S.A.A. en caso de haberse solicitado ampliaciones de plazo).

Una vez efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación y/o comunicación en el domicilio del CONTRATISTA no será obligatoria; no obstante, de producirse la misma, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por el medio electrónico indicado, computándose los plazos a partir de la primera de la notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener activa y en funcionamiento el correo electrónico antes señalado. EL CONTRATISTA a la recepción del correo electrónico por parte de ELECTRO PUNO S.A.A. deberá enviar un correo electrónico de respuesta de recepción. Se dará por válida la notificación cuando ELECTRO PUNO S.A.A. reciba dicha respuesta de recepción.

La variación del domicilio y correo electrónico aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [................] al [CONSIGNAR FECHA].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “LA ENTIDAD” |  | “EL CONTRATISTA” |

**ANEXOS**

**ANEXO Nº 1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [……………..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[10]](#footnote-10) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios[[11]](#footnote-11)

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |
| --- |
| ……...........................................................  **Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  **Representante legal, según corresponda** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.* |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:* |

**ANEXO Nº 1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [……………..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado 1 |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[12]](#footnote-12) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado 2 |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[13]](#footnote-13) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado … |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[14]](#footnote-14) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|  |
| --- |
| Correo electrónico del consorcio: |

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios[[15]](#footnote-15)

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |
| --- |
| ……….……...........................................................  **Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.* |

**ANEXO Nº 2**

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

* + 1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
    2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
    3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
    4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
    5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
    6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
    7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.* |

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.* |

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al  **CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

1. Integrantes del consorcio
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
3. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
4. Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

1. Fijamos nuestro domicilio legal común en [.............................].
2. Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] [[16]](#footnote-16) |

|  |
| --- |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] [[17]](#footnote-17) |

|  |
| --- |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL OBLIGACIONES | 100%[[18]](#footnote-18) |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..………………………………………….  **Consorciado 1**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |  | ..…………………………………………..  **Consorciado 2**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.* |

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM NRO:** [INDICAR EL NÚMERO DE ÍTEM]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 01** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia por cuadrilla) | Cuadrilla |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO PUNO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 02** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO PUNO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 2 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1500 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 2 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 187,200 | 124,862.40 |
| MM.03 | Gastos de alimentacion y hospedaje fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | Cuadrilla |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 03** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO JULIACA** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 3 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 2000 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1320 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 3 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 280,800 | 187,293.60 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 40 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

**CUADRO DE VALORIZACIÓN SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM 04** | **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN** | **SERVICIO ELÉCTRICO AZANGARO** | | | | |
| **PERSONAL PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | **UNIDADES** | **P.U. S/.** | **Factor  (# de Profesionales)** | **Cantidad** | **Total S/.** |
| SP.01 | Supervisor | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.02 | Técnico Operario | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.03 | Técnico Chofer | MES |  | 1 | 24 |  |
| SP.04 | Técnico Operario, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.05 | Técnico Chofer, horas extra. | HH |  | 1 | 1200 |  |
| SP.06 | Técnico Operario, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| SP.07 | Técnico Chofer, horario atención de emergencia noche | HH |  | 1 | 1000 |  |
| **A) SUB TOTAL (SP.01 +SP.02+SP.03 +SP.04 +SP.05 +SP.06+SP.07)** | |  |  |  | **A** |  |
| **EQUIPOS y HERRAMIENTAS** | |  |  |  |  |  |
| EH.01 | Desgaste de Equipos(2.5%.(A)) | 2.5% | | | |  |
| EH.02 | Desgaste de Herramientas ( 2.5% .(A)) | 2.5% | | | |  |
| **B) SUB TOTAL (EH.01 + EH.02 )** | |  |  |  | **B** |  |
| **MOVILIZACIÓN PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE REDES DE MT Y BT** | | | **P.U. S/.** | **Factor** | **Cantidad** |  |
| MM.01 | Transporte en camioneta Maquina Seca (incluye emergencias) | DIA |  | 1 | 730 |  |
| MM.02 | Recorrido de Camioneta, por Kilómetro de recorrido | Kilometro | 0.667 | 1 | 93,600 | 62,431.20 |
| MM.03 | Gastos de estadía fuera de su sede de trabajo a otros servicios eléctricos (solo en caso de emergencia) | GBL |  | 1 | 100 |  |
| **C) SUB TOTAL (MM.01 + MM.02 + MM.03 )** | |  |  |  | **C** |  |
| **COSTO TOTAL DEL SERVICIO S/. (A+B+C)** | |  |  |  |  |  |

**NOTA: Los costos unitarios incluyen los gastos generales, utilidades, IGV y todos los impuestos de ley**

**El costo por el recorrido por Kilómetro de cada camioneta se ha determinado en base a las estadísticas que Electro Puno ha realizado con el recorrido de sus Unidades Móviles. (Factor)**

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*   *Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.* |

**ANEXO Nº 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD*:*

| **Nº** | **CLIENTE** | | | **OBJETO DEL CONTRATO** | **N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO** | **FECHA DEL CONTRATO O CP [[19]](#footnote-19)** | **FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[[20]](#footnote-20)** | **EXPERIENCIA PROVENIENTE[[21]](#footnote-21) DE:** | **MONEDA** | **IMPORTE[[22]](#footnote-22)** | **TIPO DE CAMBIO VENTA[[23]](#footnote-23)** | **MONTO FACTURADO ACUMULADO[[24]](#footnote-24)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** | | | | | | | | |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 9**

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.*  *También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.* |

**ANEXO Nº 12**

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Mediante la presente el suscrito […], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, autorizo a ELECTRO PUNO S.A.A. a realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales de notificación conforme a lo dispuesto por la normativa en contrataciones del Estado vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

1. La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/> [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

   *“… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

   *(…)*

   *“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación. [↑](#footnote-ref-7)
8. En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago. [↑](#footnote-ref-8)
9. De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00). [↑](#footnote-ref-9)
10. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. [↑](#footnote-ref-10)
11. Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios. [↑](#footnote-ref-11)
12. En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ibídem. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ibídem. [↑](#footnote-ref-14)
15. Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios. [↑](#footnote-ref-15)
16. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-16)
17. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-17)
18. Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio. [↑](#footnote-ref-18)
19. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. [↑](#footnote-ref-19)
20. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo. [↑](#footnote-ref-20)
21. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*. [↑](#footnote-ref-21)
22. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso. [↑](#footnote-ref-22)
23. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. [↑](#footnote-ref-23)
24. Consignar en la moneda establecida en las bases. [↑](#footnote-ref-24)