

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA – ANTA – CUSCO



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA N° 05-2021-MDP/A**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DE MOBILIARIO DE ACERO INOXIDABLE Y MOBILIARIO METALICO
COMERCIAL

MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL PUESTO DE
SALUD DE PUCYURA, EN LA LOCALIDAD DE PUCYURA, DISTRITO DE PUCYURA-
ANTA-CUSCO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
RUC N° : 20159310192
Domicilio legal : PZA.PLAZA DE ARMAS NRO. S/N CAPITAL DE DISTRITO (LOCAL MUNICIPAL)
CUSCO - ANTA – PUCYURA.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de DE MOBILIARIO DE ACERO INOXIDABLE Y MOBILIARIO METALICO COMERCIAL

ITEM/PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	UND.	2
	SILLA METALICA APILABLE	UND.	86
	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	UND.	2
	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	UND.	3
	CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	UND.	2
	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UND.	2
	COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE	UND.	1
	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	UND.	1
	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	UND.	4
	SILLA DE RUEDA ESTÁNDAR	UND.	1
	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	UND.	1
	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	UND.	5
	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO	UND.	2
	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	UND.	28
	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	UND.	12
	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	UND.	3
	SILLÓN METÁLICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS UNIPERSONAL	UND.	4
	TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	UND.	1
	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	UND.	7
	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	UND.	11
	ESCRITORIO ESTÁNDAR	UND.	21
	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	UND.	26
	CAMA DE 1 1/2 PLAZA	UND.	4
	PAPELERA METÁLICA DE PISO	UND.	27
	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	UND.	3
	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	UND.	1
	ESCALINATA DE DOS PELDAÑOS	UND.	16
	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	UND.	12
	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND.	3
	MESA DE TRABAJOS DE ACERO INOXIDABLE 140X70CM	UND.	3
	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45CM	UND.	9

MESA METÁLICA DE NOCHE	UND.	2
CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	UND.	1
ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	UND.	1
ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLES DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES	UND.	3
MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	UND.	5
PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	UND.	7
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIA ESTÉRIL DE 1 CUERPO M-55	UND.	8
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIA ESTÉRIL DE 2 CUERPOS	UND.	7

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 073-2021-GM-MD DE FECHA 24 AGOSTO DEL 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar LA SUMA DE CINCO CON 00/100 SOLES (S/. 5.00) en EN LA CAJA DE ENTIDAD y recabarla en la oficina de logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31084, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de las características del bien ofertado indicando: nombre del bien, marca, lugar de procedencia, adjuntando manuales, folletos, catálogos u otros documentos para corroborar las características técnicas del bien; opcionalmente podrán presentar la carta del fabricante para acreditar las especificaciones técnicas que no son explícitas en los manuales folletos etc.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-026573
Banco : Banco de la Nacion

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA – ANTA – CUSCO dirigido para la OFICINA DE LOGISTICA DE LA

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción del área de almacén en coordinación con el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable, LA CONFORMIDAD ESTARA A CARGO EL RESIDENTE Y DEL INSPECTOR DE OBRA SEGÚN SU ESPECIALIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en POR MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA – ANTA – CUSCO dirigido para la OFICINA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA, sito en la plaza de armas de pucyura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO DE BIEN N° 0710

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRACCIÓN.

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE ACERO INOXIDABLE”

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca mejorar las condiciones de equipamiento del centro de salud, otorgándole condiciones amobladas y óptimas para su uso y funciones, mediante la adquisición e implementación de diversos elementos con la finalidad de mantener el cronograma de partidas programadas de obra.

3. ANTECEDENTES.

El expediente Técnico de la obra “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD PUCYURA EN LA LOCALIDAD DE PUCYURA DISTRITO DE PUCYURA –ANTA –CUSCO”, haciendo referencia al componente de **Equipamiento y Mobiliario**, se disponen el presente para el cumplimiento de las actividades y funciones para la conclusión del proyecto.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo general

Ejecutar las partidas de “**Mobiliario**” del componente de Equipamiento y Mobiliario, para cumplir con la programación de obra del Expediente Técnico, según las especificaciones técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones y otros afines.

Objetivo específico

- Ejecutar la implementación de mobiliario, específicamente partidas que engloban mobiliario de Acero Inoxidable, para garantizar un correcto amoblamiento y otorgar comodidad a los usuarios del Centro de Salud Pucyura.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. Características y condiciones.

5.1.1. Características técnicas.

❖ **MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS**

Descripción funcional:

Mesa de acero inoxidable con dos divisiones y cajoneras, rodable y de fácil transporte para uso variado como transporte de material médico, ropa, instrumental, artículos de limpieza o aseo de pacientes. Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431

Ing. Rabelo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Bastidor de acero inoxidable tubular de 25.4 mm (1") o mayor de diámetro y 1.2 mm (1/20) o mayor de espesor.
- ✓ Dos tableros fabricados en planchas de acero inoxidable de 0.8 mm (1/32 ") o mayor de espesor.
- ✓ Cada tablero debe llevar una barandilla de fierro de acero inoxidable de 1/4" o mayor de diámetro, en sus tres lados.
- ✓ Dos gavetas de fácil deslizamiento, con tiradores de asa en acero inoxidable.
- ✓ Dos agarraderas fabricadas con tubo redondo de acero inoxidable de 1/2" de diámetro, a ambos lados del mueble.
- ✓ Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon 50 mm (2") de diámetro con freno.
- ✓ Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo tig o superior.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Dimensiones:
 - Largo : 0.66m
 - Ancho : 0.46m
 - Altura al tablero Inferior : 0.34m
 - Altura al tablero Superior : 0.84m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	Und.	12

❖ MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *Salvo M. Estrada Oviedo*
CIP. 167421
RESIDENTE DE DORA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *José Luis Ríos Rabelo*
CIP. 130064



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Estructura fabricada en plancha de acero inoxidable de 1/32" de forma rectangular de 3"x1"x1100mm de largo, donde se fija el riel para tallimetro de hasta 1100mm.
- ✓ Repisa removible, construida de acero inoxidable de 1/32" de 430mm de anchox300mm de largo con borde de 40mm, cubierta con funda de KOROVL.
- ✓ Colchoneta de espuma poliuretano de 2", con triplay de 1/2" de base que se atornilla a la estructura del marco metálico superior.
- ✓ Gabinete inferior con 2 cajones y con tiradores de acero inoxidable de 4"
- ✓ La base llevará una banda de neopreno conductivo de protección firmemente adherida de 100mm de altura.
- ✓ Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho : 0.60m
 - Altura : 1.05m
 - Largo : 1.10m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	Und.	3

❖ **MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 140x70 cm.**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Construido íntegramente en acero inoxidable
- ✓ Tablero de plancha de acero inoxidable, reforzado interiormente con tres vigas en "U" ambos de 0.8mm de espesor, todo en acero inoxidable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *[Firma]*
CIP. 167431
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *[Firma]*
CIP. 136664
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Bastidor metálico de tubo de sección cuadrada de 1" x 1.20mm de espesor con dos cajones de 300 x 400 x 130mm a ambos lados contruidos con plancha de acero inoxidable de 0.80mm de espesor y tirador embutido;
- ✓ Parte inferior llevará un refuerzo en forma de "h", uniendo las cuatro patas del bastidor;
- ✓ Patas con regatones de jebe duro ó material sintético (poliuretano).
- ✓ Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior para acero inoxidable.
- ✓ Acabado satinado medio brillo
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho : 0.70m
 - Altura : 0.75m
 - Largo : 1.40m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 140x70 cm.	Und.	3

❖ **MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90x45cm (m-159)**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como soporte de otros equipos o apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Construido íntegramente en acero inoxidable
- ✓ Tablero de plancha de acero inoxidable, reforzado interiormente con tres vigas en "u" ambos de 0.8mm de espesor, todo en acero inoxidable
- ✓ Bastidor metálico de tubo de sección cuadrada de 1" x 1.20mm de espesor con dos cajones de 300 x 400 x 130mm a ambos lados contruidos con plancha de acero inoxidable de 0.80mm de espesor y tirador embutido;
- ✓ Parte inferior llevará un refuerzo en forma de "H", uniendo las cuatro patas del bastidor;
- ✓ Patas con regatones de jebe duro o material sintético (poliuretano).

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo

Ing. José Luis Ríos Rabelo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior para acero inoxidable.
- ✓ Acabado satinado medio brillo
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho : 0.45m
 - Altura : 0.80m
 - Largo : 0.90m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90x45cm	Und.	9

❖ **MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Bastidor de acero inoxidable tubular de 1 1/4" de diámetro x 1.2 mm de espesor.
- ✓ Dos tableros fabricados en plancha de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor.
- ✓ Cada tablero debe llevar una varilla de fierro de acero inoxidable de 1/4" de diámetro, en sus tres lados.
- ✓ Llevará dos gavetas de fácil deslizamiento, con tiradores de asa en acero inoxidable.
- ✓ Dos agarraderas fabricadas con tubo redondo de acero inoxidable de 1/2" de diámetro a ambos lados del mueble.
- ✓ Todas las uniones deberán ser eléctricamente soldadas, para acero inoxidable se utilizará soldadura de tecnología TIG.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Silvio M. Estrada Oviedo
CIP. 157431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136384
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon de 2" de diámetro con freno.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho : 0.46m
 - Largo : 0.66m
 - Altura del tablero superior : 0.84m
 - Altura del tablero Inferior : 0.34m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	Und.	5

❖ **PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Material : Acero Inoxidable
- ✓ Construido íntegramente en acero inoxidable el cual debe cumplir con las normas AISI 304, incluyendo accesorios, pernos, bisagras, soldadura, etc.
- ✓ Bastidor tubular de 1" de diámetro y 1.20 mm de espesor con refuerzos inferiores de tubo de ¾" de diámetro y 1.20 mm de espesor.
- ✓ Estructura montada sobre 04 garruchas de nylon de 2" de diámetro, con eje roscado y cubierta metálica.
- ✓ En la parte superior lleva dos aros tubulares de ¾" de diámetro y 1.20 mm de espesor a fin de sostener los dos (02) lavatorios, de 340 mm de diámetro aproximadamente. El borde de cada aro lleva protector de jébe para evitar el ruido.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Santo M. Estrada Oviedo
CIP. 187421
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136394
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Incluye 2 lavatorios de 340 mm de diámetro aproximadamente, los lavatorios sin costura ni remaches.
- ✓ Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho : 0.34m
 - Altura : 0.86m
 - Largo : 0.66m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➢ PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	Und.	7

❖ **VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO**

Descripción funcional:

Utilizado para guardar instrumental o material requerido, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Construida íntegramente en plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.
- ✓ Puerta superior, marco de 60mm. Con vidrio doble de 4 mm, transparente. En su interior lleva tres divisiones horizontales de vidrio transparente de 6 mm de altura regulable.
- ✓ Cajón de acero inoxidable de fácil deslizamiento sobre correderas con patines de nylon, y topes de jebe.
- ✓ Puerta inferior de acero inoxidable contra placada de 15mm de espesor.
- ✓ Cerraduras tipo Yale de un golpe, con tambor de bronce cromado, con pines, dos llaves en el cajón y con varillas perpendiculares en la puerta superior e inferior, que ofrecen un cierre total.

Ing. Spatio M. Estrada Oviedo
CIP. 187431
RESIDENTE DE OBRA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Pie de acero inoxidable perfilado de apoyo cubierto con jebe duro tipo “u”.
- ✓ Tirador de acero inoxidable en el cajón y puerta superior e inferior.
- ✓ Construido íntegramente en acero inoxidable, incluyendo la soldadura
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Acabado, satinado medio brillo.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho (Fondo) : 0.45m
 - Largo : 0.68m
 - Altura total : 1.95m

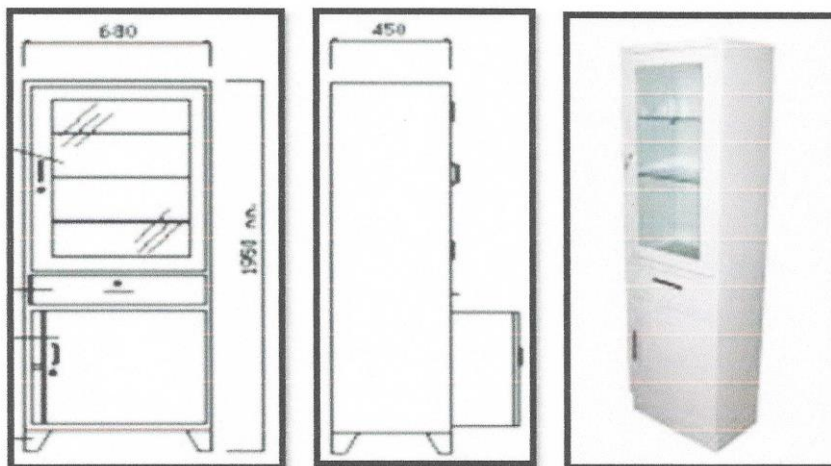


Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	Und.	8

❖ **VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 2 CUERPOS**

Descripción funcional:

Utilizado para guardar instrumental o material requerido, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Construida íntegramente en plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Julio M. Escudé Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136994
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Gabinete superior con dos puertas de marco con vidrio doble de 4 mm, transparente. En su interior lleva tres divisiones horizontales de vidrio transparente de 6mm. De altura regulable.
- ✓ Dos cajones de acero inoxidable de fácil deslizamiento sobre correderas con patines de nylon, y topes de jebe.
- ✓ Gabinete inferior con dos puertas de acero inoxidable contraplacadas y tablero de acero inoxidable contraplacado.
- ✓ Cerraduras tipo Yale de un golpe, con tambor de bronce cromado, con pines, dos llaves en los cajones y con varillas perpendiculares en la puerta superior e inferior, que ofrecen un cierre total.
- ✓ Pie de acero inoxidable perfilado de apoyo cubierto con jebe duro tipo “u”.
- ✓ Tirador de acero inoxidable en cajones y puerta superior e inferior.
- ✓ Construido íntegramente en acero inoxidable, incluyendo la soldadura.
- ✓ Acabado, satinado medio brillo.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho (Fondo) : 0.45m
 - Largo : 1.04m
 - Altura total : 1.95m

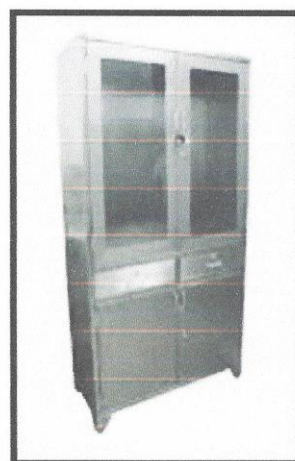
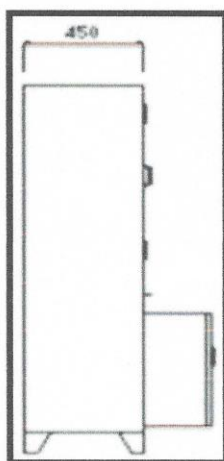
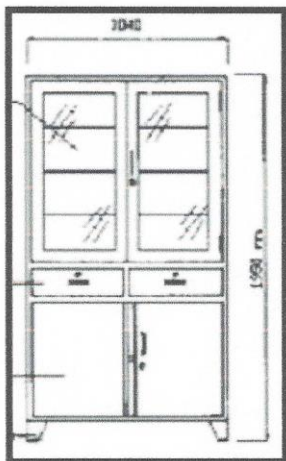


Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 2 CUERPOS	Und.	7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *Paulo M. Estrada Oviedo*
CIP: 167431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. *José Luis Ríos Rabelo*
CIP: 130884
SUPERVISOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

❖ **MESA METALICA DE NOCHE**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Construida íntegramente en plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.
- ✓ Tablero superior metálico, enchapado con plástico laminado (Formica), con filete fabricado con plancha de acero inoxidable (SS), de acabado satinado, de 0.6mm de espesor.
- ✓ Gabinete con una repisa metálica fija. Con (04) patines reguladores de altura, fabricados con plástico PVC. Con un cajón y puerta con tiradores tipo asa de acero inoxidable y correderas telescópicas que permiten la extracción total del cajón.
- ✓ Construido íntegramente en Acero inoxidable.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho (Fondo) : 0.39m
 - Largo : 0.48m
 - Altura : 0.81m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ MESA METALICA DE NOCHE	Und.	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Paulo M. Estrada Oviedo
CIP. 197431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

❖ **CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL**

Descripción funcional:

Carro para transporte de material estéril, fabricado íntegramente con acero inoxidable, mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Construida íntegramente en plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.
- ✓ Base rodable, con un panel reforzado con perfiles (Omegas) fabricados con plancha de 0.8 y 1.2mm de espesor. Con (04) parachoques tipo esquineros fabricados con plástico PVC. Con (04) garruchas de grado hospitalario de Ø6", (02) de ellas con freno
- ✓ Estructura metálica, fabricada íntegramente con plancha de acero inoxidable de 0.8mm de espesor, reforzado con perfiles (Omega). Con placas soldadas a la estructura (debajo de cada asa), con estampado en alto relieve, con el texto "MATERIAL ESTERIL", de 70 mm de altura.
- ✓ Tablero superior, reforzado con perfiles (Omegas) fabricados con plancha de acero inoxidable de 0.8mm de espesor.
- ✓ Asa de empuje, ubicadas a cada lado, fabricadas con plancha de acero inoxidable de 1.5mm de espesor y tubo de sección redonda de Ø1"x1.2mm de espesor
- ✓ Puertas frontales batientes, con bisagras de acero inoxidable y tiradores tipo asa de acero inoxidable y para su seguridad lleva una cerradura Latches (De sistema vertical)
- ✓ (01) Repisa, de altura regulable. Fabricadas con plancha de 0.8mm de espesor, debidamente reforzada con perfiles (Omegas).
- ✓ Construido íntegramente en Acero inoxidable.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Dimensiones:

Largo total (Con asas de empuje)	1270mm
Largo de la estructura	1100mm
Ancho total (Con parachoques)	670mm
Ancho de la estructura	600mm
Altura total	1100mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	Und.	1

❖ **ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado para guardar en forma ordenada y seleccionada instrumentos, herramientas, insumos y otros en consultorio dental, mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Estructura fabricada con plancha de acero inoxidable AISI 304- 2B de 1.0mm de espesor como mínimo, con patas perfiladas fabricadas con plancha de acero inoxidable AISI 304- 2B de 1.2mm espesor como mínimo y tablero superior fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304- 2B de 1.0mm de espesor como mínimo.
- ✓ Cajones grandes fabricados con acero inoxidable de 1.0mm de espesor como mínimo, que abarcan todo el largo del mueble y con 150mm de altura como máximo, con 2 tiradores de acero inoxidable, tipo asa de 100mm de largo como mínimo. Con correderas telescópicas que permitan la extracción total del cajón.
- ✓ Cajones pequeños fabricados con acero inoxidable de 1.0mm de espesor como mínimo, distribuidos en 2 hileras y seis niveles, con un largo que permita ubicar 2 cajones por cada nivel, con una altura de 100mm como máximo. Con correderas telescópicas que permitan la extracción total del cajón.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130884
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Cerraduras de tipo golpe, con pines y con llaves distintas, con accionamiento de trampas metálicas que permitan el aseguramiento de los cajones, fabricado en material resistente. Cada hilera deberá ser asegurada por una cerradura.
- ✓ Tablero en vidrio pavonado de 6mm de espesor como mínimo, ubicado en la parte superior, con canto pulido y franja, asegurados en su contorno por un filete de acero inoxidable AISI 304- 2B de 0.6mm de espesor.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho (Fondo) : 0.50m
 - Largo Total : 0.80m
 - Altura Total : 1.05m

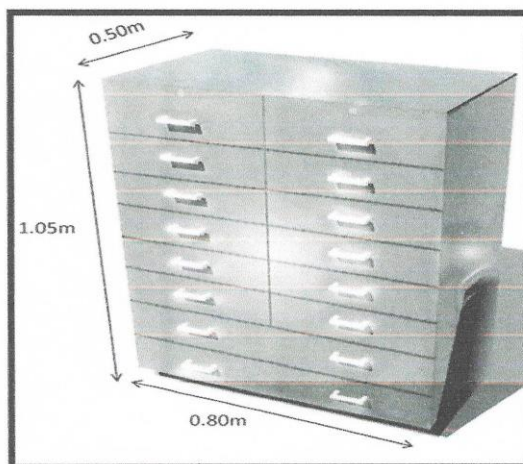


Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	Und.	1

❖ **ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES**

Descripción funcional:

Mobiliario utilizado en áreas asistenciales como almacén de farmacias, centro quirúrgico, entre otros, para guardar en forma ordenada y seleccionada instrumentos, herramientas, insumos y otros, dicho mobiliario está a disposición del personal de la salud.

Características:

- ✓ Estantería fabricada con ángulos de acero inoxidable de 1 ½" x 1 ½" x 2mm. de espesor.

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130864
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Cinco (05) repisas o anaqueles en plancha de 1.20mm de 400mm x 900mm.
- ✓ En las esquinas deberá estar provista de un perfecto amarre a los ángulos mediante pernos de acero inoxidable de 5/16" ϕ x 5/8" de largo.
- ✓ Llevará en la parte posterior, laterales y en los encuentros de la repisa superior e inferior, escuadras para producir completa estabilidad al sistema.
- ✓ Estará formado por un (01) módulo con capacidad de 220 kgs.
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho (Fondo) : 0.40m
 - Largo Total : 0.90m
 - Altura Total : 2.30m



Imagen referencial

REQUERIMIENTO	Und.	CANT.
➤ ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES	Und.	3

5.1.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

En función al Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y las normas ASTM.

5.1.3. Transporte y Seguros

Transporte

El Proveedor debe contar con movilidad para el traslado de los materiales hasta las instalaciones de la Infraestructura del Centro de Salud Pucyura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
[Firma]
Ing. **Soledad M. Estrada Oviedo**
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
[Firma]
Ing. **José Luis Ríos Rabelo**
CIP. 136984
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

5.1.4. Garantía comercial.

Los mobiliarios tendrán una garantía no menor a 3 años. Asimismo, el proveedor debe presentar **Certificados de Calidad** de los bienes.

5.1.5. Visita y muestras.

Visita

El Proveedor deberá realizar la visita respectiva a la infraestructura del Centro de Salud Pucyura (de ser el caso).

Muestras

El proveedor debe presentar a la residencia de obra, las muestras (incluye modelos) del bien a requerir, para así poder tener una mejor referencia del bien a presentar.

5.2. Requisitos del proveedor y/o personal.

Del proveedor

- **Habilitado** para contratar con el Estado, no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Estar inscrito en el RNP.
- Ficha RUC.

5.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación del bien.

Lugar. – Los bienes serán entregados en almacén central y derivados a la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD PUCYURA EN LA LOCALIDAD DE PUCYURA-DISTRITO DE PUCYURA-ANTA-CUSCO”.

Plazo. –

Plazo de la entrega del bien : 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o orden de compra.

5.4. Otras obligaciones

Otras obligaciones del Proveedor

- ✓ El Proveedor proporcionará movilidad para el transporte de su personal y traslado de materiales.

Respecto a los Materiales

- Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar a la obra en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.
- La Residencia está autorizada a rechazar el empleo de materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.
- Además, el Proveedor tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales ó importados. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.


Ing. Saúl M. Estrada Oviedo
CIP: 167431
RESIDENTE DE OBRA


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP: 136884
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Todos los materiales a entregar serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de éstos.

5.5. Subcontratación

El Proveedor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones hacia la Entidad, motivo por el cual no se permitirá una subcontratación de requerimiento.

5.6. Pruebas para la conformidad de los bienes

Para el pago respectivo el Proveedor deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ El proveedor deberá adjuntar Certificados de Calidad y garantía de los bienes, asimismo la recepción de los bienes y documentos deberán ser revisados y validados por almacén central y un profesional especialista.

5.7. Forma de pago

El pago se realizará en su totalidad a la culminación de los bienes entregados (previa presentación de los requisitos de ítem 5.6).

5.8. Otras penalidades aplicables

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien solicitado será aplicada de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.9. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 107431
RESIDENTE DE OBRA


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**


GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

5.10. ANEXOS.

REQUERIMIENTO	UND	Cant.
MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	Und.	12
MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	Und.	3
MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 140x70 cm.	Und.	3
MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90x45cm	Und.	9
MESA METÁLICA DE NOCHE	Und.	2
CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	Und.	1
ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	Und.	1
ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES	Und.	3
MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	Und.	5
PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	Und.	7
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	Und.	8
VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 2 CUERPOS	Und.	7


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REQUERIMIENTO DE BIEN N.º 682

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRACCIÓN.

“ADQUISICION DE MOBILIARIO METÁLICO COMERCIAL”

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca continuar con los trabajos de Arquitectura en el según la programación de obra.

3. ANTECEDENTES.

El expediente Técnico de la obra “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD PUCYURA EN LA LOCALIDAD DE PUCYURA DISTRITO DE PUCYURA -ANTA -CUSCO”, hace referencia a la partida EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, para el cumplimiento de esta partida se requieren de mobiliarios los cuales resultan de suma necesidad realizar el presente requerimiento.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo general

Ejecutar la partida de MOBILIARIO METÁLICO COMERCIAL para cumplir con la programación de obra del Expediente Técnico, según las especificaciones técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones y otros afines.

Objetivo específico

Ejecutar en cumplimiento al Expediente Técnico el correcto equipamiento de los ambientes y/o consultorios dentro del establecimiento de salud según las normas y reglamentos vigentes

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. Características y condiciones.

5.1.1. Características técnicas.

➤ **MESA RODABLE PARA ALIMENTOS:**

CARACTERÍSTICAS:

- Fácil de armar.
- Estructura fabricada en acero acabado cromado.
- Su base cuenta con seguros en sus 4 ruedas dobles de 2” para evitar movimientos bruscos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136984
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Superficie de melamina de alta resistencia en elegante acabado
- Ajustable de altura

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- Superficie de mesa : 0.75x0.37 m
- Altura ajustable : 0.69 a 1.10 m

IMAGEN REFERENCIAL



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
MESA RODABLE PARA ALIMENTOS	Und	2.00

➤ **SILLA METALICA APILABLE:**

CARACTERISTICAS:

- Estructura de tubo laminado al frío de sección cuadrada de 25.4mm. (1”) y 1.2mm. de espesor, doblado de una sola pieza y sin arrugas.
- El asiento y respaldo será de madera triplay de 12 mm de espesor, cubierto con goma espuma de poliuretano semiduro elástico, de 50mm. de espesor, densidad 20/22 kg/m3, tapizado en Korofan tipo II, de buena calidad, lavable, resistente al desgaste y ralladuras, color a definirse con la residencia de obra, montado sobre plancha de acero laminado al frío de 0.8mm. (1/32”) de espesor.
- Las patas llevarán regatones de jebe duro antideslizante de alta resistencia y topes embutidos en las partes lateral de las patas, para las partes de su apilación
- El tratamiento a seguir para las partes metálicas será el siguiente:

SOLDADURA:


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos, o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones.

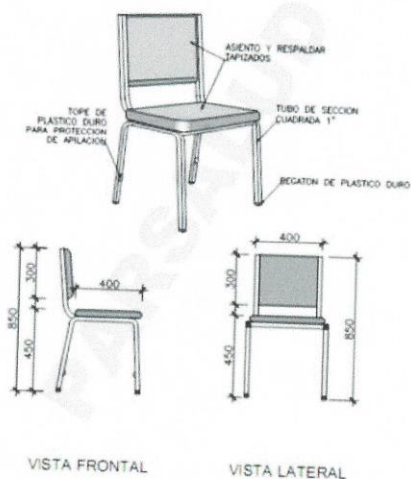
PINTADO:

- Todas las partes metálicas de acero laminado al frío (LAF), tendrán un tratamiento:
- Desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado.
- El acabado será en pintura electrostática, tipo híbrido con resina de poliéster y epóxicas.
- El horneado será a una temperatura de 150°.
- El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- Ancho : 400mm.
- Largo : 500mm.
- Altura total : 850mm.

IMAGEN REFERENCIAL.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLA METALICA APILABLE	Und	87.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130684
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Paulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

➤ **MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO:**

DESCRIPCION GENERAL:

Mobiliario utilizado como apoyo en labores asistenciales.

CARACTERISTICAS:

- Construido íntegramente en acero inoxidable
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG o superior para acero inoxidable.

SOPORTE PRINCIPAL:

- Tubo de acero inoxidable de 1" (25.4mm.) de diámetro y 1.25mm o de mayor espesor.
- En su parte superior lleva una perilla de ajuste de acero inoxidable.

BASE INFERIOR:

- Base pesada construida con tubo de forma rectangular de acero inoxidable de 1 1/2" x 1 1/4" x 1.2 mm o mayor de espesor.
- Dos garruchas de nylon de 2" de diámetro, con eje roscado en la parte de adelante y dos patas con regatones de jebe duro.

TABLERO:

- Fabricado en plancha de acero inoxidable de 0.8mm. o de mayor espesor, sin intersticios costura ni remaches.
- No debe tener partes cortantes, bordes boleados.
- El tablero se coloca sobre montante de acero inoxidable de 5/8", el cual le permitirá soportar el peso de por lo menos 10 kg.

DIMENSIONES (TOLERANCIA +/-5%):

- Largo del tablero : 520mm.
- Ancho del tablero : 400mm.
- Altura mínima : 800mm.
- Altura máxima : 1300mm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Ravelto
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Santo M. Estrada Oviedo
CIP. 187431
RESIDENTE DE OBRA

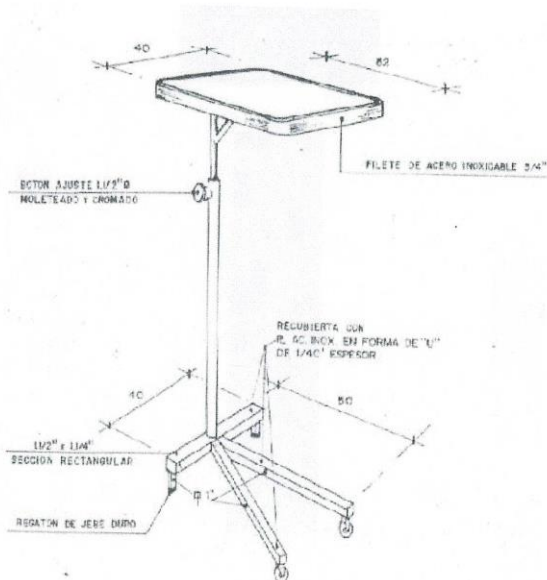


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

IMAGEN REFERENCIAL



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	Und	2.00

➤ SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE

CARACTERÍSTICAS:

- Estructura tubular de sección cuadrada fabricada de acero esmaltado epóxico.
- Asiento y respaldo anatómicos, acolchados con espuma de poliuretano, densidad superior a 18 kg/m3 y tapizados con Korofan.
- Base pentagonal de 5 brazos de nylon, con vástago de 2" de diámetro y con rosca de 1" regulable en altura.
- Montado sobre 5 garruchas de nylon de 2" de diámetro, altamente resistentes.
- Soldado mediante sistema de soldadura eléctrica MIG y/o electro punto.
- El tratamiento a seguir para las superficies metálicas será el siguiente:

- Aprestamiento: esta técnica considera el desengrase, desoxidado, fosfatizado y cromatizado del metal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
PRESIDENTE DEL COMITÉ



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Desengrase, este lavado del metal debe realizarse entre 90°C a 100°C de temperatura con detergentes sin contenido de productos contaminantes.
 - Enjuague, este procedimiento es para retirar de la superficie procesada, productos alcalinos que contaminan los baños siguientes. Así mismo debe servir para retirar las últimas partículas de grasa adheridas en la pieza procesada.
 - Desoxidado, los productos químicos ecológicos de este baño desprenden el óxido que se desarrolla en la superficie metálica, y servirá para dejarlo completamente limpio y listo para el siguiente proceso.
 - Enjuague, con agua blanda
 - Baño de Pre-Activado, este procedimiento debe preparar la superficie metálica para lograr un anclaje perfecto de las moléculas de fosfato de zinc, con la rugosidad necesaria que permita la adherencia de la capa final de pintura, de manera segura, sin dejar globos de aire por donde podrían iniciarse los procesos corrosivos.
 - Enjuague, con agua blanda.
 - Sellado, este baño con sales de cromo debe nivelar molecularmente los cristales de fosfato de zinc formados en la superficie metálica y servirá para prolongar los efectos del Aprestamiento Químico.
- DESHIDRATADO:
En este proceso, el producto debe ingresar a una cámara aérea de deshidratación a 100°C a fin de eliminar todo resto de moléculas de agua que pudieran estar apresadas en el interior o dobleces.
Importante. – Durante todo este procedimiento ninguna persona debe tocar al producto para evitar que la grasa del cuerpo humano pueda contaminar las superficies metálicas.
 - PINTURA Y HORNEADO:
 - Una mano de pintura base zincromato de zinc
 - Pintado con dos manos de pintura esmalte epóxico, de color neutro de fina textura, horneable a una temperatura media de 180°, hasta obtener un acabado de alta dureza muy resistente a raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 187431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

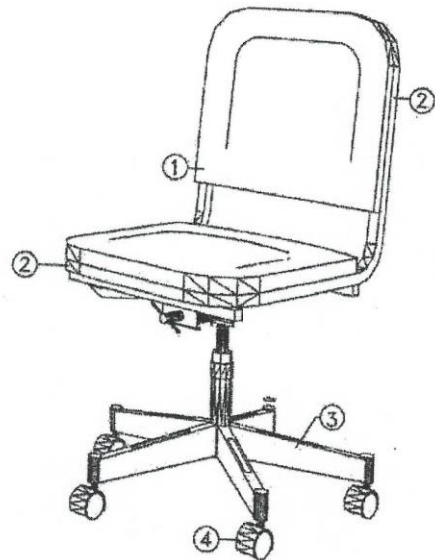
GESTIÓN 2019 - 2022
“Año de la Universalización de la Salud”

- DIMENSIONES APROXIMADAS:
 - Largo asiento : 500mm.
 - Ancho asiento : 500mm.
 - Altura mínima : 450mm.
 - Altura máxima : 600mm.

IMAGEN REFERENCIAL



SILLA METÁLICA CONFORTABLE
GIRATORIA RODABLE.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	Und	3.00

➤ **CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS:**

- Carro portahistorias construida en acero inoxidable
- Un tablero superior fabricado en plancha de acero inoxidable de 1.2mm. de espesor, en forma de marco enchapado con WILSON ART color blanco y con protección de acero inoxidable de 1.2mm. de espesor, en todo su contorno.
- Con dos hileras inclinadas de cremalleras de acero inoxidable de 1/8" de espesor, con capacidad de 10 portahistorias cada una, para fácil ubicación y selección historias.
- Con veinte (20) porta historias clínicas de acero inoxidable o aluminio anodizado.
- Un tablero auxiliar rebatible con soporte de reten de varilla de acero inoxidable de 3/8" de diámetro.
- Un bastidor constituido por cuatro patas de tubo redondo de acero inoxidable de 1 1/2" de diámetro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Jose Luis Rios Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Paulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Un gabinete inferior con dos cajones de acero inoxidable de deslizamiento telescópico, que en su frente lleva tirador tipo asa de acero inoxidable
- Un asa de conducción de acero inoxidable de 1/2” de diámetro.
- Toda la estructura descansa sobre cuatro de ruedas tipo hospitalario de 3” de diámetro de polipropileno, con ejes roscados.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con
- soldadura tipo TIG para acero inoxidable.

DIMENSIONES APROXIMADAS

- Largo del tablero superior : 780mm.
- Acho del tablero superior : 365mm.
- Altura del tablero superior : 950mm

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
CARRO METÁLICO FICHERO PARA 20 PORTA HISTORIAS CLÍNICAS	Und	2.00

➤ **CHATA DE ACERO INOXIDABLE:**

DESCRIPCION GENERAL:

- Material de apoyo sanitario para adulto

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

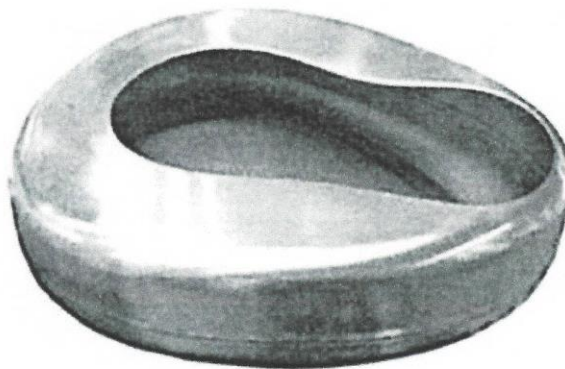
GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

CARACTERISTICAS:

- Fabricado en acero inoxidable quirúrgico
- En forma de pera
- Con borde terminal romo
- Capacidad aproximada de 500 CC.

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
CHATA DE ACERO INOXIDABLE	Und	2.00

➤ **COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE:**

CARACTERISTICAS:

- Escritorio tipo modular en L
- Mesa metálica construido en acero inoxidable 1 1/4" Φ x 1.25mm. de espesor.
- Tubo de acero inoxidable 3/4" Φ x 1.25mm. de espesor, empotrado al tubo de 1 1/4" Φ .
- Tablero metálico de 1.2 mm de espesor, 23 1/2 "de ancho x 16" de largo con 02 muescas de acero inoxidable empernadas a la plancha.
- La plancha irá soldada y empernada a los tubos de 1 1/4 "
- Varilla para soporte que rodea al tablero de acero inoxidable de 1/4" Φ , con una altura de 10 cm.
- 04 garruchas grado hospitalario, mínimo 2" diámetro.
- 02 garruchas como mínimo con freno.
- Asa de transporte en ambos lados de acero inoxidable 304 tipo 2B.
- Todas las uniones irán con soldadura TIG.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Dr. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136984
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Sotero M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

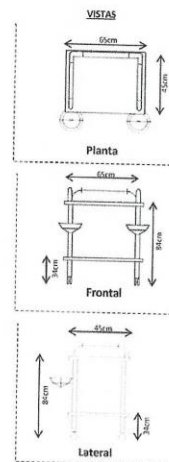
GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

DIMENSIONES (TOLERANCIA +/- 5%)

- dimensiones aproximadas
 - Altura : 75 cm
 - Ancho : 60cm
 - Largo : L1: 160cm y L2: 120cm

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
COCHE METÁLICO DE CURACIONES RODABLE	Und	1.00

➤ MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO:

CARACTERITICAS:

- Movimiento de la cabecera, con inclinación regulable entre 0° a 45°
- Movimiento del cuerpo, con inclinación regulable entre 0° a 60°.
- Movimiento del asiento
- Patas, fabricadas con tubo de acero LAF de sección redonda de $\varnothing 1 \frac{1}{4}$ "x1.2mm de espesor, apoyadas sobre (04) patines reguladores de altura, fabricados con plástico PVC.
- Bastidor, fabricado con perfiles de plancha de acero LAF de 1.5mm de espesor como mínimo. con (04) soportes para accesorios que se encuentran soldados en los extremos, con perillas de plástico polietileno para su regulación.
- Plataforma del paciente, con (03) secciones tapizadas, la cabecera, el cuerpo y el asiento con recorte perineal para intervenciones ginecológicas. todas confeccionadas con un

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136894
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP 167431



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

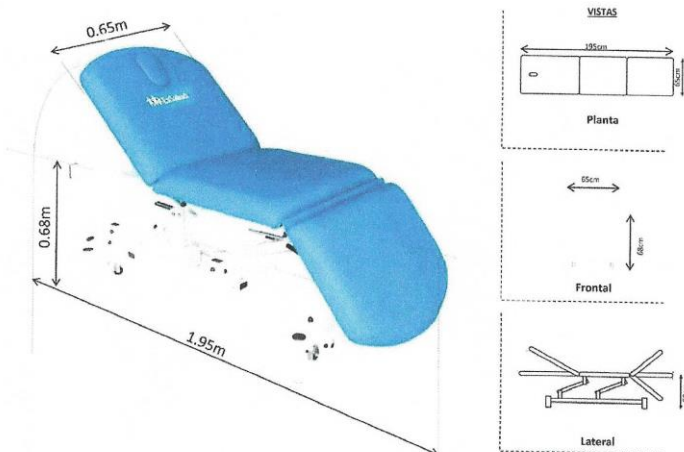
GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

bastidor de madera y tablero de aglomerado, forrado con espuma poliuretano de 3" de espesor y con tapiz de cuero sintético, lavable y de gran elasticidad y resistencia.

- Bandeja para líquidos, de 300 x 300 x 120mm, fabricada con plancha de acero inoxidable de 1.2mm de espesor y tiene una perilla para facilitar el trabajo; que tiene costuras, pero no remaches y esta bandeja se desliza sobre (02) canales que se ubican debajo del asiento, que están soldados en el bastidor.
- DIMENSIONES MÍNIMAS:
 - Largo : 1950mm.
 - Ancho : 650mm.
 - Altura : 650mm.

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	Und	1.00

➤ PORTASUERO METÁLICO RODABLE:

CARACTERÍSTICAS:

- Base rotable compuesto mínimo por cuatro brazos como mínimo de sección rectangular de 1 1/2" x 1" y 250 mm de longitud, dispuestos en forma de cruz.
- Fabricado íntegramente con plancha de acero inoxidable de 1.20 mm de espesor calidad 304-2b.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Kabela
CIP. 130894
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Juan Carlos Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



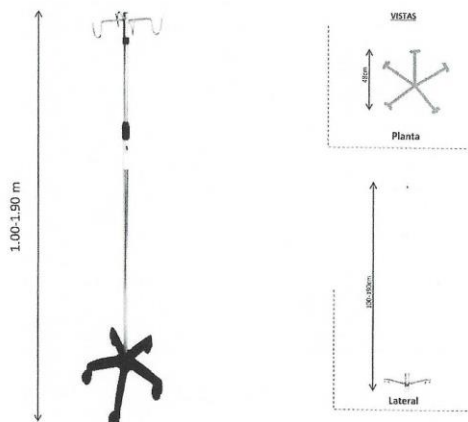
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Soporte principal construido con tubo redondo de acero inoxidable de 1" de diámetro x 1.20 mm de espesor.
- Varilla portasuero fabricada con tubo redondo de acero inoxidable de 5/8" diámetro x 1.20 mm y varilla de acero inoxidable de 5/16" de diámetro.
- Soldado en el extremo en forma de "t" con muescas para colgar bolsas y botellas. b06 perilla roscada de acero inoxidable para regulación de altura de la varilla portasuero.
- Descansa sobre cuatro garruchas giratorias de 2" de diámetro, de nylon con eje roscado.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura para acero inoxidable tecnología TIG.
- DIMENSIONES (TOLERANCIA + /-5%)
 - Altura mínima: 1000 mm.
 - Altura máxima: 1900 mm

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
PORTASUERO METÁLICO RODABLE	Und	1.00

➤ **SILLA DE RUEDA ESTÁNDAR:**

DESCRIPCION GENERAL:

- Mobiliario utilizado para traslado de pacientes

CARACTERITICAS:

- Marco plegable construido en tubo cromado de aprox. 7/8" de diámetro con refuerzos y cruceta, con manubrio anatómico plastificado y 02 porta sueros desmontable y regulable en altura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Rios Rabelo
CIP 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP 167431
RESIDENTE DE OBRA



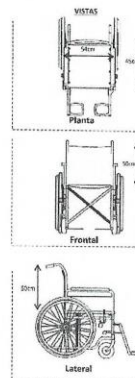
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Ruedas posteriores de 23” a 26” de diámetro con llantas de jebe resistente de una sola pieza, rayos cromados o de nylon o material resistente equivalente, aro propulsor construido en acero cromado o acero inoxidable. eje con sistema de rodamientos de gran resistencia.
- Ruedas delanteras de 6” a 8” de diámetro de jebe duro eje de acero con sistema de rodamiento de billas.
- Frenos de palanca ajustable.
- Apoya pies o pisaderas metálicas, livianas y plegables.
- Apoya brazos de material liviano, resistente y lavable
- Protectores laterales de plancha de acero inoxidable de 0.8mm de espesor b08 respaldo a posición fija.
- Asiento y respaldar confeccionado en material plástico resistente y lavable (Korobillo, lona, nylon, etc.) con templadores internos para evitar deformaciones.
- Capacidad para soportar 110kg de peso al menos
- Dimensiones (tolerancia + /-5%)
 - Largo total : 1060 mm
 - Ancho total : 660 mm
 - Ancho del asiento : 500 mm
 - Altura total : 920 mm

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLA DE RUEDA ESTÁNDAR	Und	1.00

➤ SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS: DESCRIPCION GENERAL:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP: 135094
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Santo M. Estrada Oviedo
CIP: 187431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Mobiliario utilizado para sacar tomas de muestras de sangre a los pacientes.

CARACTERÍSTICAS:

- Silla con estructura construida en tubo cuadrado de 1 1/2" x 1.2mm con travesaños en el asiento de tubo cuadrado de 1/2" x 1.2mm.
- Asiento fabricado con marco de madera tornillo donde se fijan cuatro resortes tipo NO-SAG, que lo haga muy cómodo y anatómico. tapizado compuesto por una pieza de crudo nylon, espuma Poroflex de 2" de espesor densidad mayor a 18kg/m3 y recubierto con vinilo de buena calidad.
- Respaldo compuesto interiormente por una plancha de triplay de 4mm y reforzado con un marco de madera tornillo, goma espuma de 1" de espesor densidad mayor a 18kg/m3 y recubierto en vinilo.
- Posabrazo acolchado fijada a una estructura adicional, fabricado en un tubo redondo de 1/2" diámetro x 1.2mm regulable mediante guías de tubo con perillas de ajuste y dispuestos en ambos lados de la silla.

GABINETE PARA TOMA DE MUESTRAS.

- Un gabinete rodadle, fabricado en una plancha laminada en frío de 1.20mm de espesor.
- Aloja tres gavetas de fácil deslizamiento, en su frente lleva tiradores incorporados.
- Rodadle mediante una base de tubo cuadrado de 1 1/2" x 1.2mm montada sobre cuatro ruedas de grado hospitalario de 2" de diámetro con eje roscado.

EL TRATAMIENTO PARA LAS SUPERFICIES METÁLICAS:

- b08 todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG. o superior
- Toda la estructura metálica deberá ser tratada químicamente previo a la pintura del (fosfatizado en caliente).
- Aplicación de pintura en polvo electrostático con secado en horno a 180°C, color del WARM GRAY 2C.

DIMENSIONES (TOLERANCIA DE +/-5%)

Silla para tomar de muestras de sangre:

- Asiento : 410 x 425 mm.
- Altura total : 860 mm.


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Zaid M. Estrada Oviedo
CIP 167431
PRESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- o Altura del asiento : 410 mm.

Gabinete.

- o Largo : 380 mm.
- o Ancho : 440 mm.
- o Altura : 790 mm.

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	Und	1.00

➤ **TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO
RODABLE:**

DESCRIPCION GENERAL:

- Mobiliario que permite la comodidad del personal asistencial en diferentes labores.

CARACTERISTICAS:

ASIENTO:

- De madera triplay de 1/2” de espesor u otro material superior.
- Con una perforación como mínimo para salida de aire, revestido con espuma dura de poliuretano de 2” de espesor, densidad superior a 18 kg/m³, u otro material superior.
- Tapizado en korofan o material superior, de buena calidad, resistente al desgaste.

ESTRUCTURA.

- Estructura construida en acero inoxidable, incluyendo la soldadura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 135884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 187431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Asiento montado sobre una plancha de acero de 0.8 mm (1/32”) de espesor y cruceta de platinas de 1” x 1/4”.
- La base compuesta por un tubo principal de acero inoxidable de sección cuadrada de 1 1/2” x 1.2 mm de espesor o sección circular, con vástago en la parte superior para regular la altura entre 450 y 600mm.
- La parte inferior apoyada sobre cuatro pies inclinados como mínimo.
- Los pies deben proporcionar estabilidad al taburete.
- Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon de 50 mm (2”) de diámetro con eje roscado, proporcionando movimiento sin restricción por parte de alguna garrucha.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior, para acero inoxidable se utilizará tecnología TIG de ser el caso.

ACERO INOXIDABLE.

- El acero inoxidable debe ser de calidad 304.

DIMENSIONES (TOLERANCIA +/-5%)

- Diámetro del asiento : 360mm.
- Altura inicial del asiento : 450mm.
- Altura final del asiento : 600mm.
- Longitud de cada pie : 600mm.

IMAGEN REFERENCIAL:



**TABURETE METÁLICO
GIRATORIO RODABLE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Paulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	Und	5.00

➤ **TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO:**

DESCRIPCION GENERAL:

- Mobiliario que permite la comodidad del personal asistencial en diferentes labores.

CARACTERISTICAS:

- Asiento de madera triplay de 1/2" de espesor con cuatro perforaciones para salida de aire, revestido con espuma dura de poliuretano de 2" de espesor, densidad superior a 18 kg/m3, tapizado en Korofan, de buena calidad, resistente al desgaste montado sobre una plancha de acero de 0.8mm (1/32") de espesor y cruceta de platinas de 1" x 1/4"
- Base compuesta por cuatro brazos de tubo redondo de acero inoxidable de 1" (25.4mm) de diámetro y 1.2mm de espesor.
- Bordeado por un aro posapié de 420mm de diámetro, tubo de las mismas características que los brazos.
- Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon de 50mm (2") de diámetro con eje roscado.
- Con mecanismo que permita girar el asiento en ambas direcciones sin sufrir variaciones en la altura preestablecida, este movimiento debe ser independiente al proporcionado por las garruchas.
- Un respaldo embutido con lamina, revestido con espuma dura de poliuretano de 2" espesor, densidad 18kg/m3, tapizado en korofan de buena calidad, lavable resistente al desgaste y ralladuras.
- El respaldo estará ensamblado a la base mediante una platina de acero inoxidable de 1/4"X2", con mecanismo que permita desplazar la platina hacia adentro o hacia fuera.
- Con mecanismo que permite regular la altura del taburete.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente soldadura tipo TIG o superior.

DIMENSIONES MINIMAS

- Diámetro asiento: 360mm
- Altura final de asiento: 600m
- Altura de asiento: 450mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Jose Luis Rios Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Julio M. Estrada Oviedo
CIP. 181431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE CON RESPALDO	Und	2.00

IMAGEN REFERENCIAL:

MA - 33



TABURETE METÁLICO GIRATORIO
RODABLE, CON RESPALDO

➤ **SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE**

CARACTERÍSTICAS:

- Asiento de madera triplay de 12mm. de espesor, cubierto con goma espuma de poliuretano semiduro elástico, de 50mm de espesor, densidad 20/22 kg/m³, tapizado en Korofan tipo II, de buena calidad, lavable, resistente al desgaste y ralladuras, color a definirse con la residencia de la obra, montado sobre planchas de acero laminado al frío de 1/32" de espesor y cruceta de platina de 1" x 1/4" y botón de ajuste que permita regular la altura del asiento.
- Soporte central del asiento, construido con tubo de sección cuadrada de 1 1/2", con rosca interior para el tornillo tipo gusano y para alojar tuerca de seguridad helicoidal como tope, montado sobre cinco (05) patas extendibles metálicas de sección circular de 1" de diámetro y 1.2mm de espesor.
- Sistema de elevación por medio del eje roscado tipo ACME para regular la altura y con mecanismo en el soporte central de la silla, que permita girar el asiento en ambas direcciones sin sufrir

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Paulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

variaciones en la altura pre establecida, este movimiento debe ser independiente al proporcionado por las ruedas.

- Las patas extendibles estarán montadas sobre cinco (05) ruedas metálicas cromadas de 2” de diámetro, con jebe duro u otro material similar, altamente resistente al tránsito, eje central roscado y rodamiento de billas.
- Respaldo de madera triplay de 12mm cubierta con goma espuma de poliuretano semiduro elástico, de 30 mm de espesor, densidad 20/22 kg/m³, tapizado en Korofan tipo II, de buena calidad, lavable, resistente al desgaste y ralladuras. Color a definirse con la residencia de la obra.
- El respaldo ira adosado a una platina de acero inoxidable de 2” x 1/4”, con protector corrugado de plástico y mecanismo que permita desplazar las platinas hacia dentro o hacia afuera y regular la distancia horizontal del respaldo del asiento.
- Tratamiento a seguir para las partes metálicas será el siguiente:

SOLDADURA:

- Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones.

PINTADO:

- Todas las partes metálicas de acero laminado al frio (LAF), tendrán un tratamiento:
- Desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado.
- El acabado será en pintura electrostática, tipo hibrido con resina de poliéster y epóxicas.
- El horneado será a una temperatura de 150°.
- El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- Ancho del asiento :410mm.
- Largo del asiento :420mm.
- Altura mínima (base) :450mm.
- Altura máxima (con tope) :600mm.

IMAGEN REFERENCIAL:


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136984
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Julio M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”



SILLA METÁLICA GIRATORIA
RODABLE.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	Und	28.00

➤ **SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO**

CARACTERISTICAS:

- Asiento de madera triplay de 12mm de espesor, cubierto con goma espuma de poliuretano semiduro elástico, de 50mm de espesor, densidad 20/22kg/m³, tapizado en Korofan tipo II, de buena calidad, lavable, resistente al desgaste y ralladuras, color a definirse con la residencia de la obra, montado sobre planchas de acero laminado al frío de 1/32" de espesor y cruceta de platina de 1" x 1/4" y botón de ajuste que permita regular la altura del asiento.
- Soporte central del asiento, construido con tubo de sección cuadrada de 1 1/2", con rosca interior para el tornillo tipo gusano y para alojar tuerca de seguridad helicoidal como tope, bordeado por un aro posapiés de tubo metálico de sección circular de 3/4" de diámetro y 420mm de diámetro exterior del aro, montado sobre cinco (05) patas extendibles metálicas de sección circular de 1" de diámetro y 1.2mm. de espesor.
- Sistema de elevación por medio del eje roscado tipo ACME para regular la altura y con mecanismo en el soporte central de la silla, que permita girar el asiento en ambas direcciones sin sufrir variaciones en la altura pre establecida, este movimiento debe ser independiente al proporcionado por las ruedas.
- Las patas extendibles estarán montadas sobre cinco (05) ruedas metálicas cromadas de 2" de diámetro, con jebe duro u otro material


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136684
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Sculo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

similar, altamente resistente al tránsito, eje central roscado y rodamiento de billas.

- Respaldo de madera triplay de 12mm. cubierta con goma espuma de poliuretano semiduro elástico, de 30mm de espesor, densidad 20/22kg/m³, tapizado en Korofan tipo II, de buena calidad, lavable, resistente al desgaste y ralladuras. color a definirse con a4la residencia de la obra.
- El respaldo ira adosado a una platina de acero inoxidable de 2" x 1/4", con protector corrugado de plástico y mecanismo que permita desplazar las platinas hacia dentro o hacia afuera y regular la distancia horizontal del respaldo del asiento.

El tratamiento a seguir para las partes metálicas serán las siguientes:

SOLDADURA:

- Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones.

PINTADO:

- Todas las partes metálicas de acero laminado al frio (LAF), tendrán un tratamiento:
- Desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado.
- El acabado será en pintura electrostática, tipo hibrido con resina de poliéster y epóxicas.
- El horneado será a una temperatura de 150°.
- El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- Diámetro del asiento : 360mm.
- Altura inicial del asiento : 450mm.
- Altura final del asiento con tope : 700mm.

IMAGEN REFERENCIAL:


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

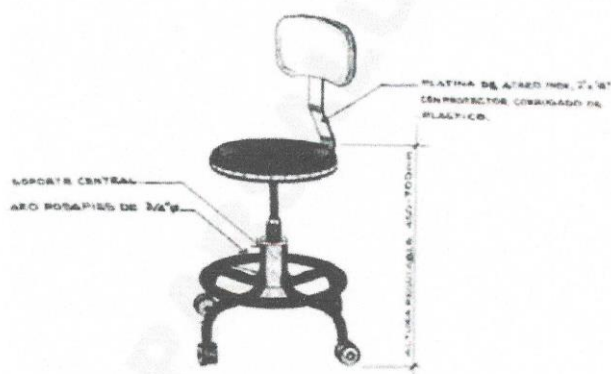


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE, ASIENTO ALTO



REQUERIMIENTO	UND	METRADO
SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	glb	12.00

➤ **SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO**

DESCRIPCION FUNCIONAL:

El equipo permite descansar, reducir el estrés, relajación de los músculos y la mejora de la circulación sanguínea para un mejor tratamiento asistencial en el área de psicología.

CARACTERISTICAS:

- Diseño ergonómico.
- Asiento acolchado, amplio y confortable.
- Respaldo reclinable con apoyo para la cabeza.
- Reposapiés plegable.
- Apoyos laterales para los brazos.
- Mecanismo de relax, manual

DIMENSIONES:

Alto : 100cm como mínimo
Ancho : 80cm como mínimo
Fondo : 80cm como mínimo

IMAGEN REFERENCIAL:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Rios Rabelo
CIP. 136684
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Sofio M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	Und	3.00

➤ **SILLÓN METÁLICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS
UNIPERSONAL**

- Tubo de acero cuadrado de 25.4 mm (1") x 1.6 mm (1/16") de espesor.
- Tubo de acero cuadrado de 12.7 mm (1/2") x 1.6 mm (1/16") de espesor.
- Plancha de fierro de 0.8 mm (1/32").
- Plancha de acero de 38.1 mm (1 1/2") x 2.4 mm (3/32") y 457.2 mm (18") de largo.
- Brazo de madera de 6.35 mm (1/4") con goma espuma de 19.05 mm (3/4") de espesor, tapizado en Korofan tipo II.
- Respaldo de cojín de goma espuma de 55 x 55 x 7.5cms. asiento de cojín de goma espuma de 55 x 55 x 10cms.
- Respaldo y asiento, será con espuma de densidad de 20/22 kg/m3
- El tapizado será íntegramente en Korofan tipo II de color habano, con cuatro (04) ojalillos plásticos para respiración colocados en dos lados de cada cojín.
- Partes metálicas será pintado con dos (02) manos de pintura anticorrosiva una en color negro y la otra en color rojo, esmaltado al horno en color beige claro.
- Tubo de acero cuadrado de 38.1 mm (1 1/2") x 25.4 mm (1") de 2.4 mm (3/32") de espesor. Regatón de jebe duro antideslizante en cada pata.

IMAGEN REFERENCIAL:


Ing. José Luis Rios Rabelo
CIP 136884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Raúl M. Estrada Oviedo
CIP 187431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022
“Año de la Universalización de la Salud”



SILLÓN METÁLICO SEMI CONFORTABLE
SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL.

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
SILLÓN METÁLICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL	Und	4.00

➤ **TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO**

DESCRIPCION FUNCIONAL:

Mobiliario que permite la comodidad del personal asistencial en diferentes labores.

CARACTERISTICAS:

ASIENTO:

- De madera triplay de 1/2" de espesor u otro material superior.
- Con una perforación como mínimo para salida de aire, revestido con espuma dura de poliuretano de 2" de espesor, densidad superior a 18 kg/m³, u otro material superior.
- Tapizado en Korofan o material superior, de buena calidad, resistente al desgaste.

ESTRUCTURA:

- Estructura construida en metal.
- Asiento montado sobre una plancha de acero de 0.8 mm (1/32") de espesor y cruceta de platinas de 1" x 1/4".
- La base compuesta por un tubo principal de metal de sección cuadrada de 1 1/2" x 1.2 mm de espesor o sección circular, con vástago en la parte superior para regular la altura entre 450 y 60mm.


Ing. José Luis Rios Rabelo
CIP. 136884


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- La parte inferior apoyada sobre cuatro pies inclinados como mínimo.
- Los pies deben proporcionar estabilidad al taburete.
- Toda la unidad debe estar montada sobre cuatro garruchas de nylon de 50 mm (2”) de diámetro con eje roscado, proporcionando movimiento sin restricción por parte de alguna garrucha.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior, para acero inoxidable se utilizará tecnología TIG de ser el caso.

DIMENSIONES (TOLERANCIA +/-5%)

- o Diámetro del asiento : 360mm.
- o Altura del asiento : 450mm
- o Longitud de cada pie : 600mm

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
TABURETE METÁLICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO	Und	1.00

➤ **PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA**

CARACTERÍSTICAS:

- Papelera de forma cilíndrica, fabricada íntegramente con plancha de acero inoxidable de 1.00mm. de espesor calidad 304-2B


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 130984
INSPECTOR DE...


Sr. Sculo M. Estrada Oviedo
CIP. 167251



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- La papelera contará con un recipiente en forma de cenicero en la parte superior y una base repujada de 335mm de diámetro para usar el tronco como papelera. En su interior llevará franela de buena calidad.
- Orifición lateral en el tronco de 150mm de diámetro.
- El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

Altura : 60mm.

Diámetro : 20mm.

IMAGEN REFERENCIAL:



PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE
DE FORMA CILÍNDRICA

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	Und	7.00

➤ **BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS**

CARACTERÍSTICAS:

- Dos (02) soportes metálicos tipo “T” invertida, de tubo de acero de sección cuadrada de 2”x 2” y 2mm. de espesor, para apoyo del travesaño central, en la parte superior
- Travesaño central para fijación de las butacas, construido con tubo de acero de sección cuadrada de 2”x2” x 3/8” de espesor, sujeta a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 13622

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

los soportes de asientos mediante pernos de acero de 3/8” de diámetro.

- Soporte de los asientos y respaldos contruidos de tubo de acero de 3/4” de diámetro como mínimo, refuerzos de los asientos contruidos de plancha de acero laminado al caliente de 2.5 mm de espesor, con amarres de 1” x 1/8”.
- Asientos y respaldos de polipropileno de alto impacto, de forma anatómica, en color a definirse con la residencia de la obra.
- La estructura de las patas (soportes metálicos tipo “T”) llevaran en las partes inferior regatones metálicos con eje central roscado para nivelaciones de altura.
- El tratamiento a seguir para las partes metálicas será el siguiente:

SOLDADURA:

- Todas las uniones del mobiliario deben de estar eléctricamente soldadas por soldadura por electrodos, o tecnología equivalente, que garantice la unión perfecta de las partes, con acabado uniforme sin aglomeraciones.

PINTADO:

- Todas las partes metálicas de acero laminado al frio (LAF), tendrán un tratamiento:
- Desengrase, desoxidado, fosfatizado y deshidratado el acabado será en pintura electrostática, tipo hibrido con resina de poliéster y epóxicas.
- El horneado será a una temperatura de 150°.
- El recubrimiento del pintado electrostático tendrá un acabado homogéneo de alta dureza y de excelente resistencia química y mecánica; con un espesor entre 60 a 80 micras.

DIMENSIONES APROXIMADAS POR ASIENTO:

- o Alto del asiento : 450mm.
- o Ancho del asiento : 470mm.
- o Altura total : 850mm.


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136834
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP 167431
RESIDENTE DE OBRA

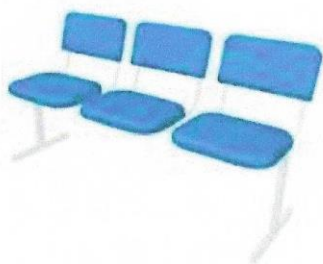


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

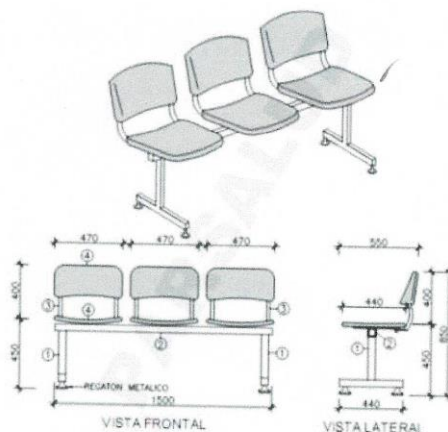
GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

JUEGO DE BUTACAS DE 3 ASIENTOS



BUTACA METÁLICA DE TRES CUERPOS.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	Und	11.00

➤ **ESCRITORIO ESTÁNDAR**

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

Utilizado para realizar algún tipo de trabajo administrativo sobre el cómo escribir sobre el, guardar documentos, etc.

CARACTERÍSTICAS:

- Fabricado íntegramente con plancha de acero laminado en frío de 0.8 mm (1/32") de espesor o mayor, con un cuerpo lateral de tres (03) cajones y un cajón central con cerradura general.
- Tablero metálico reforzado interiormente con tres vigas en "U", cubierto con plancha de mapresa y revestido en fórmica tanto en la superficie como en sus bordes.
- Un cuerpo lateral conformado por dos cajones simples y uno tipo archivador, cada uno deslizable sobre patines de nylon, con tirador incorporado.
- Un cajón central con cerradura general, leva una chapa tipo yale o similar con dos laves, la misma que acciona una trampa para el cierre total de los cajones.
- El conjunto sostenido por una estructura construida de acero de sección cuadrada de 25.4 mm (1") x 1.2" de espesor, con regulador zincado en la parte de apoyo al piso.


J. José Luis Ríos Rabelo
CIP 136884
INSPECTOR DE OBRAS


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP 167444



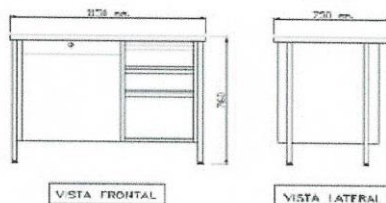
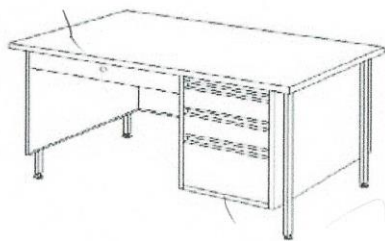
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior, para acero inoxidable se utilizará tecnología TIG de ser el caso.
- El tratamiento para las superficies metálicas:
Toda la estructura metálica deberá ser tratada químicamente previo a la pintura (proceso de fosfatizado). Aplicación de pintura en polvo electrostático, con secado en horno a 20°C, color de acabado a definir.
- DIMENSIONES (TOLERANCIA + /-5%)

Largo : 1150mm.
Ancho : 750mm.
Altura : 760mm.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
ESCRITORIO ESTÁNDAR	Und	21.00

➤ **CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL**

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

Utilizado como depósito de desperdicios.

CARACTERÍSTICAS:

- Cubo para desperdicios, construido íntegramente de plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA ANTA - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

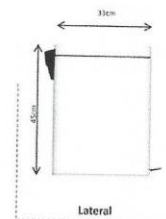
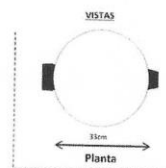
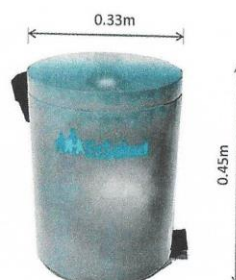
- Borde superior (juntura de la tapa) y borde inferior del base forrado con jebe duro.
- Pedal metálico de 1 3/4" diámetro forrado con jebe duro para accionamiento de mecanismo que abre la tapa.
- Incluye cubo interior de acero inoxidable de 1.0 mm de espesor, sin costuras, ni remaches, con asa tipo balde, capacidad aproximada de 11 litros.
- El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2B o superior

DIMENSIONES (TOLERANCIA DE +/-5%)

- Diámetro : 330mm.
- Soporte principal : 450mm



CUBO METÁLICO PARA DESPERDICIOS, CON TAPA ACCIONADA A PEDAL



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	Und	26.00

➤ CAMA DE 1 1/2 PLAZA:

CARACTERÍSTICAS:

- Con estructura de acero tubular y planchas laminadas al frío de 0.8mm de espesor, tipo contra placada de 38.1mm de espesor, unida a patas de acero tubular de 38.1mm Φ, 1.2mm de espesor, montado sobre regatones de plástico duro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Jose Luis Rios Rabelo
CIP: 13084
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Wg. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP: 187431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Con bastidor fabricados con ángulos de acero de 38.1x38.5x4.8mm, en los extremos unidos por un sistema de montaje de doble embone. Plataforma rígida de 1.2mm de espesor.
- El bastidor del somier ira asegurado a la cabecera y piecera con doble embone.
- Superficie rígida, con cuatro tableros soldados al somier, fabricadas con plancha de acero LAF de 1.2mm con perforaciones para brindar mayor rigidez a la superficie.
- Tratamiento de la superficie consistente en desengrane, antioxidante, pre activado, fosfatizado y sellado, lo cual protege y previene contra corrosión
- Acabado con polvo electrostático poliéster epoxi, color beige claro. Aplicado sin solventes (ecológico), curado con horno a temperatura de 200° C.
- DIMENSIONES (TOLERANCIA +/- 10%)
 - Largo : 2.020mm
 - Ancho : 1.05mm
 - Altura al somier : 400mm
 - Altura piecera : 650mm

ACCESORIOS:

Colchón de espuma de pu de 2" (22-23 kg/cm3) formada con tela plastificada; lavable y sujeta a la camilla.



**CAMA METÁLICA DE UNA
PLAZA PARA RESIDENTE.**

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
CAMA DE 1 1/2 PLAZA	Und	4.00

➤ **PAPELERA METÁLICA DE PISO**


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 13884
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

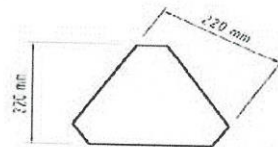
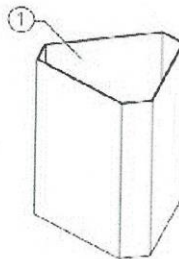
Utilizado como depósito de desperdicios.

CARACTERÍSTICAS:

- Cubo para desperdicios, construido íntegramente de plancha de acero inoxidable de 0.8 mm de espesor.
- Borde superior (juntura de la tapa) y borde inferior de la base forrado con jebe duro.
- Pedal metálico de 1 3/4" diámetro forrado con jebe duro para accionamiento de mecanismo que abre la tapa.
- Incluye cubo interior de acero inoxidable de 1.0 mm de espesor, sin costuras, ni remaches, con asa tipo balde, capacidad aproximada de 1 litros.
- El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b o superior

DIMENSIONES (TOLERANCIA DE +/-5%)

- Diámetro : 30mm.
- Soporte principal : 450 mm



PAPELERA METÁLICA.

REQUERIMIENTO	UND	CANT.
PAPELERA METÁLICA DE PISO	Und	27.00

➤ **CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA**

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

Utilizado como depósito de desperdicios.


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 135384
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

CARACTERÍSTICAS:

- Estructura de aluminio y plástico de red estructural inoxidable y fácil de limpiar.
- Medidas aproximadas: 122.6x55.9x111.8cm
- Los soportes de goma sujetan los mangos en posición vertical.
- Incluye dos contenedores con asa de 9 litros.
- El asa del carro con forma ergonómica facilita la maniobrabilidad.
- Los ganchos provistos permiten llevar hasta cuatro señales de precaución.
- Incorpora 2 ruedas pequeñas giratorias de 10 cm y 2 ruedas fijas de 20 cm de diámetro aprox.
- Cuenta con una bolsa de 128 l de gran capacidad.
- Amplia plataforma.



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	Und	3.00

➤ **ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS**

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

Sirve para alcanzar lugares alejados.

CARACTERÍSTICAS:

- Tres pasos
- Estructura metálica
- Piso antideslizante.


Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136984
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Saulo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

IMAGEN REFERENCIAL:



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	Und	1.00

➤ **ESCALINATA DE DOS PELDAÑOS**

DESCRIPCIÓN FUNCIONAL:

- Utilizado para para legar a diferentes alturas fácilmente.

CARACTERITICAS:

- Bastidor construido de acero tubular de 1" (25.4mm) o mayor de diámetro y 1.2mm o mayor de espesor, con orificios adecuados para fijar las plataformas mediante pernos con tuercas y contratueras. El doblado del tubo será de una sola pieza, sin seccionar y sin arrugas.
- Dos plataformas contra placadas de 25.4 mm o mayor de ancho, construida en plancha de acero laminada en frío de 1.2mm o mayor de espesor, con cubierta de plancha de neopreno antideslizante de 3.5mm de espesor o mayor. todo su contorno con filete de acero inoxidable de 1.2mm de espesor.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo TIG.
- Toda la estructura metálica deberá ser tratada químicamente previo a la pintura (fosfatizado en caliente).


José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA


Lito M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

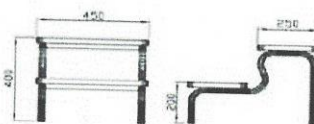


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

- Aplicación de pintura en polvo electrostático con secado en horno a 180°C, color del acabado pintura WARM GRAY Y 2C



REQUERIMIENTO	UND	CANT.
ESCALINATA DE DOS PELDAÑOS	Und	16.00

5.1.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

En función al Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y la norma ASTM (Sociedad Americana de Prueba de Materiales).

5.1.3. Transporte y Seguros

Transporte

El contratista debe contar con movilidad para el transporte del personal y traslado de los equipos y materiales hasta las instalaciones de la Infraestructura del Centro de Salud Pucyura.

5.1.4. Garantía comercial.

Los mobiliarios indicados en el presente documento deberán contar con una garantía no menor a 3 años
Asimismo, el proveedor debe presentar Certificados de Calidad y/o fichas técnicas del mobiliario.

5.1.5. Visita y muestras.

Visita

El contratista deberá realizar la visita respectiva a la infraestructura del Centro de Salud Pucyura (de ser el caso).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP 130884
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Ing. Aldo M. Estrada Oviedo
CIP 187431
RESIDENTE A-2



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 – 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

Muestras

El proveedor debe presentar a la residencia de obra, las muestras (incluye modelos y colores) del bien a requerir, para así poder tener una mejor referencia de la calidad de trabajo a presentar.

5.2. Requisitos del proveedor y/o personal.

Del proveedor

- **Habilitado** para contratar con el Estado, no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Estar inscrito en el RNP.
- Ficha RUC.

5.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación del bien.

Lugar. – Los bienes serán entregados en el almacén de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD PUCYURA EN LA LOCALIDAD DE PUCYURA-DISTRITO DE PUCYURA-ANTA-CUSCO”.

Plazo. – El plazo de entrega del bien será no mayor a 20 días calendario.

5.4. Otras obligaciones

Otras obligaciones del contratista

- ✓ El contratista proporcionará movilidad para el transporte de su personal y traslado de materiales.

Respecto a los Materiales

- Los materiales que vinieran envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.
- La Residencia está autorizada a rechazar el empleo de materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.
- Además, el contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- Todos los materiales a entregar serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de éstos.

5.5. Subcontratación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Sadio M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136284
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
ANTA - CUSCO**

GESTIÓN 2019 - 2022

“Año de la Universalización de la Salud”

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones hacia la Entidad, motivo por el cual no se permitirá una subcontratación de requerimiento.

5.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar los Certificados de Calidad y/o especificaciones técnicas y Garantía del bien, para que proceda el trámite de conformidad de pago.

5.7. Pruebas para la conformidad de los bienes

Para el pago respectivo el contratista deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ El proveedor deberá adjuntar Certificados de Calidad y Garantía del bien.

5.8. Forma de pago

El pago se realizará en su totalidad a la culminación de la entrega de los bienes (previa presentación de los requisitos de ítem 5.7).

5.9. Otras penalidades aplicables

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien solicitado será aplicada de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
J. José Luis Ríos Rabelo
CIP. 136884
INSPECTOR DE OBRA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA
Jairo M. Estrada Oviedo
CIP. 167431
RESIDENTE DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/.460,000.00 CUATROCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 57,000.00 CINCUENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MOBILIARIO CLINICO Y/O HOSPITALARIO EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
---	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
A. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Hasta 16 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 17 hasta 19 días calendario: 03 puntos</p>
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Más de 3 años: 05 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 396 1011 593"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante
<p><i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</i></p>

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.