

**“PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA PARA
LA PREVENCIÓN DEL VIRUS COVID-19, EN LA
EJECUCIÓN DE OBRAS, CONSULTORIAS DE
OBRAS Y SERVICIOS DE LA SUBGERENCIA
REGIONAL AGRARIA DEL PGRLM”**

MAYO – 2020



1. OBEJTIVO GENERAL

El objetivo del Protocolo es hacer cumplir los lineamientos, normas y principios que las empresas contratadas para ejecutar los proyectos de la Subgerencia Regional Agraria deben implementar obligatoriamente para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control para el Coronavirus COVID-19 durante los procesos de contratación, construcción y liquidación de obras de infraestructura hidráulica con fines de riego agrícola y de protección contra inundaciones.

2. FINALIDAD

Contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución de las actividades de Infraestructura Agraria, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores que permitirá reducir la probabilidad de contagio durante el reinicio de las actividades y la reactivación económica y social.

3. ALCANCE

Es de aplicación para todas las empresas contratistas, empresas consultoras, sub contratistas, empresas supervisoras y todo personal asociado que presten sus servicios en la reanudación de las actividades de Infraestructura Agraria y Riego, que hayan celebrado o celebren contratos con el PROGRAMA DE GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA a través de la Subgerencia Regional Agraria.

En lo que corresponda dicho protocolo podrá ser adaptado a la realidad de la obra, consultoría de obra u otro servicio relacionado a las actividades de Infraestructura Agraria y Riego; toda vez que algunas medidas dependen de la ubicación geográfica de los proyectos, naturaleza operativa, características de los espacios de trabajo, frentes de trabajo, dimensión social, entre otros.

4. DEFINICIONES

Actores: Para efecto del presente protocolo están comprendidos los actores que intervienen como personas naturales o jurídicas, instituciones y entidades públicas, coordinadores, supervisores y/o inspectores, consultores, personal obrero de cada uno de los proyectos intervenidos y personal externo que interviene en alguna etapa de la actividad en Infraestructura Agraria

Aislamiento domiciliario COVID-19: Procedimiento por el cual una persona con síntomas o caso sospechoso, restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización si es un caso confirmado en la prueba rápida o positiva en la prueba PCR para COVID-19, por un periodo indefinido hasta recibir la alta clínica

Alta epidemiológica COVID-19: Alta posterior a 14 días calendarios, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID-19 en el Perú”

Caso confirmado: Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.

Caso descartado: Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.

Actividades de Infraestructura Agraria (AIA): la misma incluye todas las actividades y acciones de infraestructura Mayor y Menor de riego y de mantenimiento tales como: Canales, Bocatomas, Tomas Laterales, Sifón, Obras de Arte, Sistemas de Riego Presurizado, Sistemas de Riego Superficial, Drenes, Diques, Represas, Reservorios y descolmatación de cauces de los ríos.

Desinfección: Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

Distanciamiento social: Consiste en evitar que las personas estén en contacto para que no sean vectores del virus COVID-19 manteniendo una distancia de Un metro y medio (1.50) entre trabajadores¹.

Equipos de protección personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Evaluación de salud del trabajador: Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

Puestos de trabajo con riesgo: Características del paciente asociado a mayor riesgo de complicaciones por Covid-19, en concordancia a lo establecido R.M. N° 239-2020-MINSA, ²

Fumigación: Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.

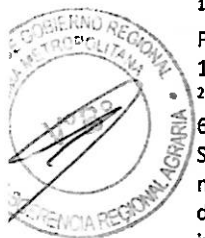
Grupos de Riesgo: Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19, en concordancia a lo establecido R.M. N° 239-2020-MINSA, modificada por la R.M. N° 265-2020-MINSA y R.M. N° 283-2020-MINSA.

¹ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.2.5 “Distanciamiento social de 1 metro entre trabajadores...”

² Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA

6.1.19 Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición de Sars-Cov-2 (COVID-19)

Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo, que dependen del tipo de actividad que realiza, por ejemplo, la necesidad de contacto a menos de 2 metros con personas que se conoce o se sospecha que estén infectadas con el virus del SARS-Cov2, o el requerimiento de contacto repetido o prolongado con personas que se conoce o sospecha que estén infectadas con el virus SARS-Cov2





Personal: Para efectos del presente protocolo, se considera personal a todos los/las trabajadores/as, cualquiera sea su vínculo contractual, que intervienen en las actividades de Infraestructura Agraria y Riego.

Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional: Profesional responsable de realizar las acciones que coadyuven a cumplir con las disposiciones contenidas en el presente protocolo en la ejecución de la obra, y gestionar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, concordante con el numeral 6.1.22 de la Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA.³

Dimensión Social: En esta dimensión se compila la información relacionada con los temas que afectan a la sociedad en su conjunto (desigualdades sociales, económicas, de género, etnicidad, etc.), en especial aquellos aspectos que determinan y caracterizan la calidad de vida de los habitantes y sobre los cuales el Estado tiene la responsabilidad y la capacidad de intervenir para mejorar las condiciones de los diferentes grupos sociales.

5. MARCO LEGAL

- ✓ LEY N°27783 LEY DE BASES DE LA DESCENTRALIZACIÓN, Art. 33, que establece el Régimen Especial de la Municipalidad Metropolitana de Lima, reconociéndole las competencias y funciones de Gobierno Regional y precisando que toda mención contenida en la legislación nacional que haga referencia a los Gobiernos Regionales se entienda también a la Municipalidad Metropolitana de Lima, en lo que resulte aplicable.
- ✓ EDICTO N°254 del 25 de abril de 2003, de la Municipalidad Metropolitana de Lima, por el cual constituyó como órgano desconcentrado al Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana, con autonomía técnica, económica, financiera y administrativa, constituyendo el Pliego Presupuestal N°465.
- ✓ LEY N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- ✓ LEY N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificatorias.
- ✓ LEY N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- ✓ LEY N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- ✓ LEY N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✓ LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- ✓ LEY N° 29733, Ley de protección de datos personales y su modificatoria.
- ✓ LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- ✓ LEY N° 30024, Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas y su modificatoria.
- ✓ LEY N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

³ Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Resolución que modifica el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19

6.1.22 Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores: Profesionales de la Salud u otros, del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumple la función de gestionar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo “.



“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ LEY N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las Redes Integradas de Salud (RIS).
- ✓ DECRETO DE URGENCIA N°025-2020: Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- ✓ DECRETO DE URGENCIA N°026-2020: Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- ✓ DECRETO DE URGENCIA N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID - 19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.
- ✓ DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la Economía Peruana
- ✓ DECRETO DE URGENCIA N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM, precisado por Decretos Supremos N° 045 y 046-2020-PCM, mediante el cual se declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 051-2020-PCM, que prorroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM por el término de trece (13) días calendario, a partir del 31 de marzo de 2020.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 064-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por el término de catorce (14) días calendario, a partir del 13 de abril de 2020 hasta el 26 de abril del 2020.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- ✓ DECRETO SUPREMO N°008-2020-SA: Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 012-2019-SA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1302, Decreto Legislativo que optimiza el intercambio prestacional en salud en el sector público.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 020-2014-SA, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 010-2020-TR: Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020 Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID – 19.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.



SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA

Av. Bolivia N° 320 (Ref. esquina Jr. Washington con Av. Bolivia) – Cercado de Lima



“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 072-2020-TR. Aprueban documento técnico denominado “Guía para la aplicación del trabajo remoto”.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 312-2011-MINSA, que aprueba los “Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad”
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 95-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°144-2020-MINSA: Protocolo para la recepción, organización y distribución de los traslados de los pacientes confirmados o sospechosos sintomáticos de COVID-19.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°135-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Especificación técnica para la confección de mascarillas faciales textiles para uso comunitario”,
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.
- ✓ RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N°026-2020-TR-SG. Que aprueba la directiva General N°004.2020-MTPE/4 “Lineamientos de prevención, control y acciones para mitigar el riesgo de propagación del virus Coronavirus (covid-19) en el Pliego 012: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo”.
- ✓ LEY N°31015, Ley que autoriza a los ministerios, organismos públicos ejecutores, gobiernos regionales y gobiernos locales para que, en el marco de sus competencias, ejecuten intervenciones en infraestructura social básica, productiva y natural o de mantenimiento.
- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- ✓ RESOLUCION MINISTERIAL N°240-2020/MINSA, Aprueban modificar el numeral 7.10 e incluir el literal h) al su numeral 7.12.2 del numeral 7.12 del Punto VII del Documento Técnico: “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, aprobado por Resolución Ministerial N°193
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del Marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 265-2020-MINSA, que modifica el documento técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1486 “Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas”
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1500 “Decreto legislativo que establece medidas especiales para reactivar, mejorar y optimizar la ejecución de los proyectos de inversión pública, privada y público privada ante el impacto del COVID-19.

- ✓ DECRETO SUPREMO N° 083-2020-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y establece otras disposiciones.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 283-2020-MINSA, que modifica el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores”
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 117-2020-MINAGRI, que aprueba los Protocolos para las actividades del Sector Agricultura y Riego.
- ✓ RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 129-2020-MINAGRI, que aprueba los criterios de focalización territorial para la actividad en Infraestructura Agraria.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por el DECRETO SUPREMO N°008-2020-SA.

6. CONTRATISTAS COMPRENDIDOS EN EL PROTOCOLO

Los Contratistas comprendidos en el marco de las disposiciones del presente Protocolo son aquellos que han celebrado o que celebre contratos con el PROGRAMA DE GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA a través de la Subgerencia Regional Agraria y se contraen a:

- 3.1. Contratos de ejecución de obras y/o consultorías de obras, de infraestructura hidráulica con fines de riego agrícola.
- 3.2. Contratos de ejecución de obras y/o consultorías de obras, para defensas ribereñas y/o protección de ríos y quebradas
- 3.3. Contrato de servicios para limpieza, encauzamiento y descolmatación de ríos y quebradas.

7. RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO

7.1. DEL PGRLM – SRA

- a) Difundir el presente documento, para la implementación de las medidas dispuestas y velar por su pleno cumplimiento hasta la liquidación final del proyecto.
- b) Coordinar y disponer el reinicio de las actividades de los contratos comprendidos en el presente Protocolo, en concordancia con las medidas dictadas por el Gobierno Nacional, luego del levantamiento del Estado de Emergencia.

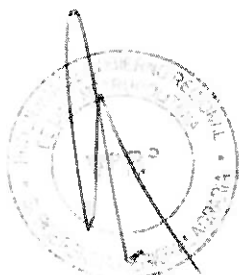
7.2. DEL CONTRATISTA

- a) Es responsabilidad del Contratista implementar las medidas dispuestas en el presente Protocolo, estableciendo las acciones y responsabilidades de su personal asignado a la obra, así como de los subcontratistas, proveedores y visitas.
- b) Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del presente protocolo en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso constructivo.

- c) Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones del presente protocolo, en lo que corresponda.
- d) En caso de que la Entidad, a través de la supervisión de la obra, verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente documento, se procederá a informar a los órganos competentes (Ministerio de Trabajo y Ministerio Público, según corresponda) para que se proceda con el trámite de procedimiento sancionador, establecido en la Ley N°28806 “Ley General de Inspección del Trabajo”, en concordancia con la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y el Código Penal.
- e) Los presentes Lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

8. DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES EN LAS ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO

- a) Implementar el presente protocolo en las actividades y ejecución de los proyectos constructivos y de consultorías de Obra de infraestructura Agraria y Riego.
- b) Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o profesional responsable de Seguridad y Salud en Obra, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, establecidos en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y demás normas conexas, así como los Protocolos aprobados por el Ministerio de Agricultura y Riego, mediante Resolución Ministerial 117-2020-MINAGRI o Resolución Ministerial 129-2020-MINAGRI
- c) Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución de los presentes Lineamientos en cada una de las actividades a su cargo, debiendo para ello:
 - ✓ Mantener informados permanentemente a los trabajadores de la obra de las medidas preventivas.
 - ✓ Mantener separado al personal a Un metro y medio (1.50) durante los trabajos que realicen los obreros en obra para el cumplimiento del protocolo.
 - ✓ Sancionar a los trabajadores de obra que incumplan las medidas de control.
- d) Es responsabilidad del supervisor y/o inspector de obra hacer cumplir las disposiciones que contiene los presentes Lineamientos, en lo que corresponda; así como:
 - ✓ Verificar que los trabajadores, contratistas y visitantes cumplan los protocolos y normas de seguridad.





"Año de la Universalización de la Salud"

- ✓ Ordenar el retiro de cualquier trabajador que no cumpla las normas y se identifique que se pone en riesgo biológico a él y los compañeros.
 - ✓ Realizar llamados de atención necesarios, amonestaciones verbales y documentarlas.
- e) Responsable de Seguridad y Salud de obra y/o consultoría de obras: seguimiento y monitoreo permanente para hacer cumplir cada una de las acciones durante la ejecución de obra y/o consultoría de obras.

La actuación en Obra frente al Coronavirus (COVID-19)

- ✓ Desarrollar protocolos complementarios a los presentes lineamientos para monitorear el estado de salud de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
 - ✓ Supervisar que se dé cumplimiento de los lineamientos expuestos en el presente documento.
 - ✓ Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.
 - ✓ Documentar diariamente las medidas sanitarias implementadas en Obra.
 - ✓ Realizar mediciones aleatorias de temperatura para grupos de 5 o más personas.
- e) El Programa de Gobierno Regional de Lima Metropolitana, a través de la Subgerencia Regional Agraria con sus agencias agrarias, y demás unidades Subgerenciales, difundirá y supervisará el cumplimiento del presente protocolo en las actividades y/o ejecución de proyectos de Infraestructura Agraria y Riego.
- f) Las Subgerencia Regional Agraria con sus agencias agrarias, y demás unidades Subgerenciales, coordinarán, evaluarán y aprobarán la priorización de los proyectos de Infraestructura Agraria y Riego, conforme al punto 2 del Anexo 1 de la Resolución Ministerial N°129-2020-MINAGRI⁴; así como, en lo que fuera aplicable se contemplará lo dispuesto en el artículo 2 del DS N°080-2020-PCM, conforme a los Anexos que se adjuntan, a fin que la Subgerencia Regional Agraria disponga el reinicio de las actividades y ejecución de proyectos.
- g) El presente protocolo se aplica en las diferentes etapas de consultoría y ejecución de obra: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

⁴ 2. Criterios de focalización:

- a) Proyectos ubicados en zonas geográficas que registren menos casos de contagio, tasa de letalidad y exposición al Covid-19. De acuerdo con la información brindada por la Autoridad Nacional de salud.
- b) Proyectos que por su naturaleza operativa son ejecutados prioritariamente con maquinaria pesada, a fin de que se prioricen aquellos donde se contemple menor intensidad de mano de obras; así como el menor grado de movilidad de los trabajadores.
- c) Proyectos que prioricen su ejecución en zonas geográficas con pobreza o pobreza extrema rural, y con vulnerabilidad agroclimática y riesgos de desastres.
- d) Aquellos proyectos de infraestructura agraria y riego, paralizados debido al aislamiento social y que se encuentren próximo a su culminación.

SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA

Av. Bolivia N° 320 (Ref. esquina Jr. Washington con Av. Bolivia) – Cercado de Lima



- h) En caso de que la Entidad, tome conocimiento y verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente documento, se procederá a informar a los órganos competentes (Ministerio de Trabajo y Ministerio Público según corresponda) para que proceda con el trámite del procedimiento sancionador, establecido en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el Código penal.

9. MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN OBRA Y/O CONSULTORIA DE OBRAS

Las empresas constructoras, supervisoras, así como las empresas consultoras y de servicios, previo al inicio y/o reinicio de la Obra, Estudio y/o servicio en el marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, deberá de implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo⁵, cuya finalidad es identificar las condiciones de salud de trabajadores y servidores (estado de salud, hábitos, estilos de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio), de manera que asegure la protección de los trabajadores en Obra.

Dependiendo del número de trabajadores de la empresa, el empleador deberá contar con un especialista en salud ocupacional, quien realizará la función de vigilancia de la salud de los trabajadores, para ello, se debe tener en cuenta lo siguiente:

Centros de Trabajo Tipo 1 (empresas que no realizan actividades de riesgo y cuenten con hasta 20 trabajadores); Sólo requerirán de consultoría de un profesional con especialidad en salud ocupacional.

Centro de Trabajo Tipo 2 (empresas que realizan actividades de riesgo y cuentan con hasta 20 trabajadores); Requerirán de los servicios de una enfermera con entrenamiento en salud ocupacional.

Centros de Trabajo Tipo 3 (21-100 trabajadores); Requerirán de los servicios de una enfermera con entrenamiento en salud ocupacional.

Centros de Trabajo Tipo 4 (101-500 trabajadores); Requerirán de los servicios de un médico ocupacional y una enfermera con entrenamiento en salud ocupacional.

Centros de Trabajo Tipo 5 (más de 500 trabajadores); Requerirán de los servicios de un médico ocupacional y una enfermera con entrenamiento en salud ocupacional.⁶

⁵ Reglamento de la Ley N° 29873

D.S. N° 005-2012-TR

Art.25 El empleador debe implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado en la Ley y en el presente Reglamento, en función del tipo de empresa u organización, nivel de exposición a peligros y riesgos, y la cantidad de trabajadores expuestos.

⁶ Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA

Artículo Único. - Modificar el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.



"Año de la Universalización de la Salud"

**Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el
Trabajo por tamaño de empresa**

Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores	Centros de trabajo TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA)	Centros de trabajo TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA)	Centros de trabajo TIPO 3	Centros de trabajo TIPO 4	Centros de trabajo TIPO 5
	hasta 20 trabajadores	hasta 20 trabajadores	21 a 100 trabajadores	101-500 trabajadores	más de 500 trabajadores
Empleador	X (*)	X	X	X	X
Enfermera (**)		X	X	X	X
Médico (***)				X	X

Para caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4 y Tipo 5, se considera todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el DS 003-98 SA.

Asimismo, las empresas deberán identificar el nivel de riesgo de exposición al COVID-19, teniendo en cuenta lo siguiente:

Riesgo bajo de exposición: Son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID-19, ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público. Estos trabajadores tienen un contacto ocupacional mínimo con público y otros compañeros de trabajo. Por ejemplo: trabajadores administrativos.

Riesgo mediano de exposición: Incluye aquellos que no requieren un contacto frecuente y/o cercano (a menos de 2 metros de distancia), con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que no son pacientes que se conoce, o se sospecha. Por ejemplo: Policías, trabajadores de limpieza, entre otros.

Riesgo alto de exposición: Trabajadores con riesgo potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19. Por ejemplo: Trabajadores de salud de ambulancia, funerarias, entre otros.

Riesgo muy alto de exposición: Trabajos con contacto directo con casos COVID-19. Por ejemplo: Médicos que atienden a pacientes con coronavirus.

**EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTOS DE TRABAJO CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19,
SEGÚN NIVEL DE RIESGO**

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (EPP)						
	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95 equivalente	Casco facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
Riesgo Muy Alto de Exposición		O	O	O	O	O	O
Riesgo Alto de Exposición		O		O	O	O (*)	
Riesgo Mediano de Exposición	O						
Riesgo bajo de exposición (presunción)	O						

O = Obligatorio O (*) Uso de detalles o bota



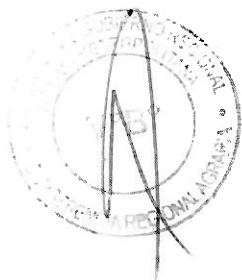
SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA

Av. Bolivia N° 320 (Ref. esquina Jr. Washington con Av. Bolivia) – Cercado de Lima



9.1 MEDIDAS PREVIAS AL INICIO O REINICIO DE LAS OBRAS Y/O CONSULTORIA DE OBRAS

- a) Informar a los trabajadores los Protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y OMS, así como el Protocolo Sectorial aprobado por el MINAGRI, tendientes a evitar la propagación del COVID-19.
- b) Los Responsables de Seguridad y Salud en las Obras, en cada uno de los proyectos u obras y/o frente de trabajos, tienen la responsabilidad de implementar los presentes lineamientos de acuerdo a las especificaciones de las tareas y trabajos a realizar, el cual debe incluir los horarios de trabajo, el cronograma de actividades con sus respectivas medidas de prevención sanitaria, los protocolos de higiene; la identificación de zonas de cuidado en salud dentro de la Obra, a fin de ser cumplidas por trabajadores, técnicos y profesionales; debiendo llevar a cabo la difusión de las normas y pautas a jefes y supervisores.
- c) Publicar en la entrada de cada frente de trabajo de la Obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente lineamiento y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.
- d) Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades de la Obra, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:
 - Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar. Al toser o estornudar. Tosa o estornude en la curva de su brazo, no en su mano y deseche pañuelos usados lo antes posible en un tacho de basura con tapa, lávese las manos inmediatamente.
 - Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando alcohol, legía o jabón.
 - No compartir artículos personales como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, equipos de protección personal, etc.
 - Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar a la Obra, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo y mínimo cada tres horas.
 - Si no hay agua y jabón disponible utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol.
 - En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos.
- e) Incluir los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar en las diferentes etapas de la obra. El presente protocolo forma parte de la formación obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo; y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.





- f) Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal y pulsioximetría, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.
- g) Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar a la obra, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 1 del presente documento.
- h) Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.
- i) Planificar las actividades a fin de que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros, en la entrada, salida y durante su permanencia en la obra, y reorganizar, en la medida de lo posible, el acceso escalonado del personal a la obra. Si el área de las instalaciones no garantiza estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que las áreas mantengan un uso máximo del 50% de su aforo.
- j) Evaluar e identificar las actividades que involucran aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en las instalaciones, estando permitido el uso del 50% del aforo de cada área.
- k) Identificar los grupos etarios y el nivel de riesgo del personal a través de una evaluación médica ocupacional obligatoria, previo al inicio de cualquier actividad en la obra. El profesional de la salud de la obra realiza evaluaciones médicas diarias al personal con factores de riesgo.
- l) Incluir medidas para la protección del personal de la obra, así como controles de medición de la temperatura a la entrada y salida de la misma, y las acciones a seguir en caso de que una persona manifieste síntomas en su puesto de trabajo.
- m) Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas. mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con las recomendaciones del Ministerio de Salud.
- n) En el caso que en las obras se requiera implementar un servicio de traslado del personal hasta la obra y de esta a puntos cercanos a sus domicilios para evitar la exposición del personal en los servicios de transporte públicos. Los vehículos empleados en el traslado deben utilizar solo el 50%





“Año de la Universalización de la Salud”

de su capacidad, con la finalidad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre el personal transportado. Debe preverse la desinfección periódica de los vehículos.

- o) Brindar el servicio de alimentación a su personal, para lo cual contrata a un proveedor que cumpla con las medidas sanitarias adecuadas a la emergencia; a fin de evitar la salida o exposición del personal. Además, se debe disponer la planificación de los turnos de dotación de alimentos evitando aglomeraciones, cuidando el distanciamiento social obligatorio y el uso del 50% del aforo de las instalaciones.
- p) En el caso que en las obras se instalen campamentos, o aquellas que requieran el internamiento del personal, se debe optar por el régimen de jornadas de trabajo más largas permitidas por ley, con la finalidad de reducir la frecuencia de exposición del personal y siguiendo las condiciones laborales que dispone la normativa vigente al respecto. Además, las instalaciones de hospedaje u otras destinadas al uso del personal, también deben cumplir los criterios de distanciamiento y aforo establecidos en el presente protocolo.

Las medidas previas al inicio de las obras a implementarse para reducir el riesgo de contagio del virus COVID-19 a los trabajadores al retorno a sus labores, se contraen a:

9.1.1 PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO:

I. TOMA DE PRUEBA SEROLOGICA (RAPIDA) PREVIO AL INGRESO

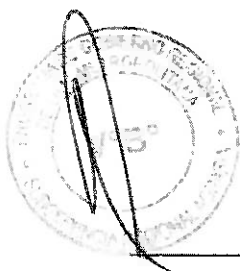
ES POTESTAD DEL EMPLEADOR REALIZAR LAS PUEBAS DE DESCARTE (riesgo bajo de exposición o de precaución)

En el caso de toma de muestra:

Se tomará una prueba rápida para descartar algún posible contagiado de COVID-19 antes de empezar los trabajos en obra de acuerdo con la Resolución Ministerial N.º 265-2020MINSA y su modificatoria. Se acondicionará una zona de pruebas y una zona de espera para que los trabajadores a quienes se les haya tomado la prueba esperen hasta tener el resultado, luego se les llamara para darles sus resultados. De ser positivo el resultado de algún trabajador, se le aislará en la zona designada para aislamiento, después se llamará y avisará al Ministerio de Salud sobre el caso positivo para COVID-19. La zona designada será la rampa de acceso. La zona destinada se dividirá de acuerdo con lo descrito en el Anexo 8.

II. CLASIFICACION DE TRABAJOS POR NIVEL DE RIESGO

Esta clasificación está acorde con la Resolución Ministerial N.º 265-2020 MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID- 19” y su modificatoria, numeral 6.1.19 Puesto de trabajo con Riesgo a Exposición a Sars-Cov-2; Riesgo Bajo, Medio, Alto o Muy Alto.





9.1.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODOS LOS AMBIENTES DEL CENTRO DE TRABAJO.

Este lineamiento busca asegurar superficies libres de COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.

El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional de la empresa o él que haga sus veces, deberá verificar el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19. Evaluará las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad con las superficies.

9.1.3 EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES

El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional o él que haga sus veces, evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar labores, utilizando una Encuesta de Sintomatología que será una Declaración Jurada de Prevención ante el Coronavirus COVID-19 (Ver Anexo 01). Se evaluarán los siguientes factores y, en caso de verificar alguno de estos supuestos, la persona no podrá realizar labores:

- a) **Toma de Temperatura:** La toma de temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto certificado para controlar al personal cuya temperatura exceda los treinta y ocho grados centígrados (38°C) que será considerado como fiebre.
- b) **Signos y síntomas de alerta para COVID-19:** fiebre persistente por más de dos días, sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul de los labios (cianosis), malestar general, tos, estornudos, dolor de garganta, pérdida del sentido del olfato, pérdida del sentido del gusto.
- c) **Signos y síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos:** establecidos en el documento Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID – 19 en el Perú.
- d) **Trabajadores identificados como Grupo de Riesgo:** Los Factores de Riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con COVID-19 son:
 - ✓ **Edad:** Mayor de sesenta (65) años.
 - ✓ **Presencia de comorbilidades:** Hipertensión arterial no controlada, enfermedades cardiovasculares graves, cáncer, diabetes, mellitus, obesidad, asma moderada o grave, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica en



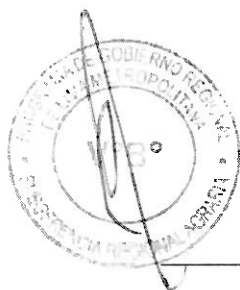
“Año de la Universalización de la Salud”

tratamiento con hemodiálisis, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

- e) **Contacto:** Haber tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19 y que no haya cumplido la cuarentena de catorce (14) días. Para cuarentenas cumplidas, el médico evaluará a su consideración si puede realizar labores o no.

El médico ocupacional o responsable de la salud ocupacional o él que haga sus veces, luego de revisar y analizar cada caso según Hoja de Triage COVID-19 (Ver Anexo 02), concluirá en tres (3) posibles escenarios:

1. **TRABAJADOR SIN FACTORES DE RIESGO SIN SINTOMAS Y SIN SIGNOS:** Aquellos trabajadores pueden ingresar a la obra siguiendo las recomendaciones de higiene básica. (Charla de COVID-19 en forma obligatoria para todo el personal en grupos siempre que se garantice una distancia no menor a 1.50 m. entre los trabajadores). A estos se les reprogramarán sus regímenes de bajadas o descanso, debiendo permanecer en obra por el periodo que corresponda, llevando controles frecuentes de su salud durante su permanencia en la obra por el periodo que corresponda.
2. **TRABAJADOR IDENTIFICADO COMO GRUPO DE RIESGO SIN SIGNOS Y SIN SÍNTOMAS (APTO):** Aquellos trabajadores que pertenezcan al grupo de riesgo pero que no tengan signos y síntomas se le dará como primera opción el Teletrabajo o Trabajo a Distancia, en caso no pudiera desempeñar sus funciones de forma no presencial, se deberá optar por las medidas específicas que la normativa vigente estipule.
3. **TRABAJADOR CON SIGNOS Y SÍNTOMAS:** Aquellos trabajadores que tengan síntomas antes descritos se derivarán a los establecimientos de salud del MINSA/ESSALUD para completar su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19, previamente el médico ocupacional o responsable de la salud ocupacional o el que haga sus veces, los evaluará diferenciando los pacientes con signos de alarma o no. Únicamente aquellos trabajadores con signos de alarma serán derivados al establecimiento de salud para su evaluación. Aquellos trabajadores con síntomas y sin signos de alarma serán enviados a casa a una cuarentena con la advertencia de acudir al establecimiento de salud sólo en caso de presentarse signos de alarma. El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, de identificar un caso sospechoso, procederá con el registro de información de acuerdo a la Directiva Administrativa N° 287-





“Año de la Universalización de la Salud”

MINSAL/2020/DGIESP del Ministerio de Salud o la que haga sus veces, incluido las siguientes medidas:

1. Aplicación de la ficha formato 00, 100, 200, 300, y 400 de la Directiva Administrativa N° 287-MINSAL/2020/DGIESP del Ministerio de Salud, según corresponda.
2. Notificación epidemiológica COVID-19.

El médico ocupacional o responsable de la salud ocupacional o él que haga sus veces, apertura una Historia Clínica de cada trabajador, en el cual consignará a la encuesta realizada y el seguimiento clínico, por lo menos una vez a la semana. El contenido de la Historia Clínica es confidencial y reservada, pudiendo ser remitida a los establecimientos de salud, previa aprobación del personal afectado.

9.1.4 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONTRA EL COVID-19

De acuerdo con el Documento Técnico del MINSAL “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID – 19” es obligatorio el uso de mascarillas para circular por las vías de uso público, utilizar mascarillas en espacios cerrados en los centros laborales y unidades de transportes. La mascarilla deberá cubrir tanto la nariz como la boca del trabajador de manera permanente.

El uso de mascarilla quirúrgica descartable o mascarilla textil de uso comunitario, será proporcionado de acuerdo con las especificaciones técnicas emitidas por el MINSAL, siguiendo el siguiente procedimiento:

- a) Cambiar la mascarilla diariamente o si se encuentra visiblemente sucia.
- b) Para retirar la mascarilla, desate los lazos posteriores y realizar el lavado de manos.
- c) Las recomendaciones para el uso correcto de las mascarillas se indican en el Anexo 03.

9.2 MEDIDAS A TOMARSE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

9.2.1 VIGILANCIA PERMANENTE DE LOS TRABAJADORES

Los trabajadores aptos continuarán con sus actividades laborales, quienes serán evaluados por el responsable de la Seguridad y/o Salud Ocupacional quién de identificar al trabajador como un caso sospechoso se derivarán a los establecimientos de salud del MINSAL/ESSALUD para completar su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19.

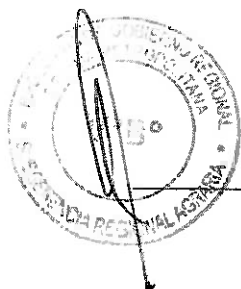
Las empresas constructoras y supervisoras deberán asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades, siendo estas las siguientes:





“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ Brindar los equipos de protección personal e implementará las medidas de prevención, en coordinación y según lo determine el responsable de seguridad y salud en Obra, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional a COVID-19.
- ✓ Durante el ingreso de personal a obra, se interrogará al trabajador sobre la existencia de alguno de los síntomas (tos, decaimiento y dificultad respiratoria) y se procederá a la toma de la temperatura, de identificar a algún personal con fiebre (temperatura superior o igual a 38°C), NO podrá ingresar a la Obra, se apartará al trabajador de los lugares comunes aislándolo de manera inmediata y de ser necesario efectuar el traslado al establecimiento de salud más cercano para su atención inmediata, siguiendo los lineamientos establecidos por el MINSA.
- ✓ El personal encargado del control de ingreso del personal debe estar equipado con mascarilla facial y guantes.
- ✓ Asimismo, al ingreso de personal de obra, se deberá de desinfectar las manos, para que luego se dirijan a los vestidores para la colocación de los EPPs de obra.
- ✓ Desarrollar las charlas de inducción diaria por grupos, a fin de evitar la acumulación de trabajadores.
- ✓ Las reuniones de coordinación, deberán de desarrollarse en ambientes amplios, a fin de que cada participante mantenga el distanciamiento mínimo de un metro y medio (1.50) entre personas, de ser necesario se podrá habilitar las reuniones remotas.
- ✓ El área de trabajo, deberá de contar con señalización adicional, que identifique los lugares para el lavado de manos, puntos de abastecimiento de alcohol y otras recomendaciones básicas para la prevención del COVID-19.
- ✓ Se realiza un lavado y desinfección intensiva de vehículos donde se traslada el personal, antes y después de los recorridos.
- ✓ Establecer una programación de actividades que evite cruces de personal, así como tareas, áreas o labores que agrupen la fuerza de trabajo. Para esto se deberá dividir en grupos que aseguren que exista equipos de respaldo que puedan asegurar la continuidad de las labores y trabajos de obras.
- ✓ Garantizar suficientes implementos de limpieza y desinfección equipada con agua, jabón y demás instrumentos necesarios, en puntos cercanos donde se desarrollan las actividades.
- ✓ La fila de acceso a la obra será de acuerdo a la normativa de la OMS y lineamientos establecidos por el MINSA, con una separación como mínimo entre trabajador de un metro y medio (1.50).





- ✓ Las obras con campamentos, o aquellas que requieran el internamiento del personal, se debe optar por un régimen de jornadas atípicas o acumulativas de trabajo permitidas por ley, con la finalidad de reducir la frecuencia de exposición de personal ante su traslado, además, las instalaciones de hospedaje u otras destinadas al uso del personal, también deben cumplir los criterios de distanciamiento y aforo establecidos en el presente documento, además de garantizar una adecuada ventilación natural y limpieza y desinfección según lo indicado en el presente lineamiento.
- ✓ De ser el caso considerar como política de trabajo que el personal de mano de obra calificada y no calificada, labore en horarios definidos y en forma rotativa incluyendo un periodo de descanso, cuidando que el personal que goza de estos días de descanso estén siempre dentro del campamento, en razón que el contagio del virus se puede generar de afuera hacia adentro del mismo.
- ✓ Si en los frentes de trabajo de obra existe un lugar para toma de alimentos estos deberán cumplir con las recomendaciones de prevención e higiene antes mencionadas y cumplir con los protocolos dispuestos para estos casos. El proveedor contratado debe cumplir con las medidas sanitarias adecuadas a la emergencia; a fin de evitar la salida o exposición del personal, se debe disponer la planificación de turnos de dotación de alimentos evitando aglomeraciones, cuidando el distanciamiento social obligatorio entre el personal.

9.2.2 DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- a) Todo trabajador deberá mantener al menos 1.50 metros de distancia entre una y otra persona, de acuerdo con el Documento Técnico del MINSA “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”, según la R.M 193-2020/MINSA.
- b) Quedan prohibidos los saludos con el contacto facial y/o físico apretón de manos entre el personal y compartir utensilios con otras personas.
- c) Evitar reuniones presenciales en ambientes cerrados y priorizar el uso de tecnologías que permite el intercambio directo de información entre varias personas distantes mediante equipos informáticos y telefónicos a través de un sistema de telecomunicaciones empleando internet u otro sistema que permita realizar videoconferencias, llamadas telefónicas u otros. Las charlas de sensibilización o para impartir instrucciones, serán con un máximo de diez (10) personas, al aire libre, durante no más de diez (10) minutos y siempre que se garantice el distanciamiento entre personas de un metro y medio (1.50 m) como mínimo, debiendo utilizar obligatoriamente mascarillas.
- d) Para la realización de reuniones internas de trabajo y/o con la supervisión de obra, acudirán únicamente las personas imprescindibles para el desarrollo de las mismas.



“Año de la Universalización de la Salud”

- e) Si se requiere reuniones con el PROGRAMA DE GOBIERNO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA – SUBGERENCIA REGIONAL AGRARIA, estas se realizarán de manera virtual a través de video conferencias que serán coordinadas oportuna y adecuadamente para ser implementadas con este propósito.
- f) Cada colaborador deberá hacer uso de su propio bolígrafo y útiles de escritorio.
- g) Queda prohibido compartir el uso de un mismo equipo de teléfono celular y responder llamadas de telefonía fija en un equipo no asignado al trabajador.
- h) Todo personal que presente síntomas de resfrios u otra enfermedad o patología, deberá reportar de manera obligatoria al área de salud y evitar la automedicación.
- i) Se entrevistarán a los trabajadores que presenten síntomas de resfrió común, de acuerdo con el protocolo de respuesta ante estos casos (Ver Anexo 04).

9.2.3 HIGIENE DEL PERSONAL Y CONTROL DE INFECCIONES

a) Lavado de manos e Higiene:

- ✓ El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional o él que haga sus veces, evaluará la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y/o alcohol gel, para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores. Deberá verificarse el reabastecimiento permanente de dichos insumos en los puntos donde se encuentren ubicados y deberán estar señalizados adecuadamente.
- ✓ Es obligatorio el lavado de manos y desinfección con una duración mínima de veinte (20) segundos al ingresar y salir de las habitaciones, de los servicios higiénicos y del comedor bajo la metodología indicada en los afiches. Lavarse las manos con agua y jabón o usando un gel desinfectante a base de alcohol que elimine el virus que pueda haber en sus manos (Ver Anexo 05).
- ✓ Todo trabajador obligatoriamente antes y después de iniciar sus labores, deberá lavarse las manos con agua y jabón durante al menos de veinte (20) segundos de acuerdo con las recomendaciones de la OMS (Ver Anexo 06), esto deberá ser supervisado por su jefe inmediato.
- ✓ Así mismo, todo trabajador deberá lavarse las manos antes y después de comer, después de ir al baño, después de toser o estornudar o cuando crean que existe riesgo de contagio.
- ✓ Secarse con papel toalla y antes de desecharlo abrir las perillas de las puertas con el mismo papel para luego desecharlo en un tacho de basura.





“Año de la Universalización de la Salud”

- ✓ En ausencia de agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol gel con un mínimo del 70% de alcohol.
- ✓ Si las manos están visiblemente sucias, siempre lavarse con agua y jabón.
- ✓ En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos.
- ✓ Al toser o estornudar, se deberá cubrir la boca y la nariz con el lado opuesto al codo flexionado o con un papel desechable, y tire el papel inmediatamente. (Ver Anexo 07).

b) Limpieza y Desinfección:

Esta medida busca asegurar superficies libres de COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.

El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional de los trabajadores o él que haga sus veces deberá verificar el cumplimiento de esta medida previo al inicio de las labores diarias, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19. Evaluará las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad con las superficies. Se realizará las siguientes actividades:

- ✓ Limpiar y desinfectar las superficies del entorno laboral y los objetos de uso común y de alto contacto como: fotocopiadoras, manijas, barandas, teléfonos, interruptores, teclados y mouse de computadora, superficies de los escritorios entre otros.
- ✓ Este proceso deberá realizarse por lo menos dos (2) veces por día, con productos e insumos recomendados por el MINSA.
- ✓ Se recomienda para sanitización el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro domestico a una concentración inicial de 5%). Esto equivale a que por cada litro de agua se debe agregar veinte (20) ml. de cloro (4 cucharaditas).
- ✓ Mantener provisión continua en los servicios higiénicos con los insumos básicos (agua, jabón líquido, papel toalla, papel higiénico y/o alcohol gel con un mínimo de 70% de alcohol).

c) Contenedores de basura:

Deberá efectuarse la segregación de la basura y desechos de oficina, implementando los colores de bolsa (rojo para desechos que hayan tenido contacto con secreciones, siendo obligatorio su uso en los SSHH) y las bolsas negras para desechos de oficina (papel y otros similares).

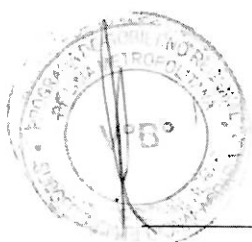
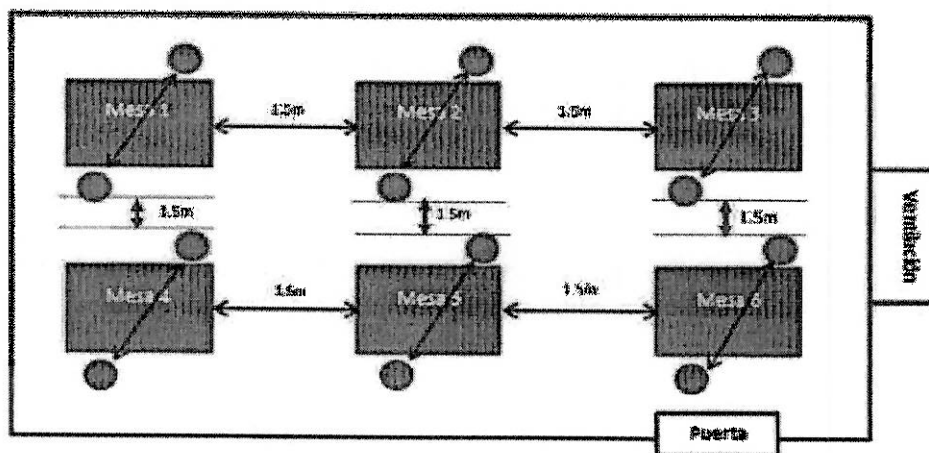




9.2.4 COMEDORES

- Implementar horarios en el o los comedores, para los refrigerios diferidos durante el desayuno y almuerzo, coordinando turnos y grupos en los cuales se asegure el distanciamiento no menos de un metro y medio (1.50) entre persona y persona dependiendo del número de trabajadores contratados para el proyecto.
- Mantener distanciamiento entre mesas de los comedores no menos de 1.50 metro.
- El comedor debe estar desinfectado antes de que el personal ingrese y el mismo debe desinfectarse después de que el personal se retire. La desinfección se debe realizar en el local, en todos los elementos que existe en el mismo (heladeras, microondas, mesas, sillas, etc.), incluyendo pisos. Por cada turno de refrigerio, se deberá efectuar limpieza y desinfección del comedor. La limpieza y desinfección se realizará con hipoclorito de sodio y agua.
- El comedor deberá disponer de lavaderos con agua, jabón y papel, para que el trabajador antes y después de comer pueda lavarse las manos. Ante la ausencia de agua, se deberá disponer de un desinfectante para manos a base de alcohol (Alcohol gel) con un mínimo de setenta por ciento (70%) de alcohol.
- Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer o beber, entre otros.
- Los trabajadores deberán evitar comprar productos expuestos al aire libre y evitar comer productos de granjas o frutas de chacras aledañas sin lavarlas y/o desinfectarlas. En caso llevar productos del exterior deberá consignarlos para su revisión.
- En cada mesa el trabajador no podrá sentarse frente a otro, siendo de manera alterna según el grafico siguiente:

Comedor



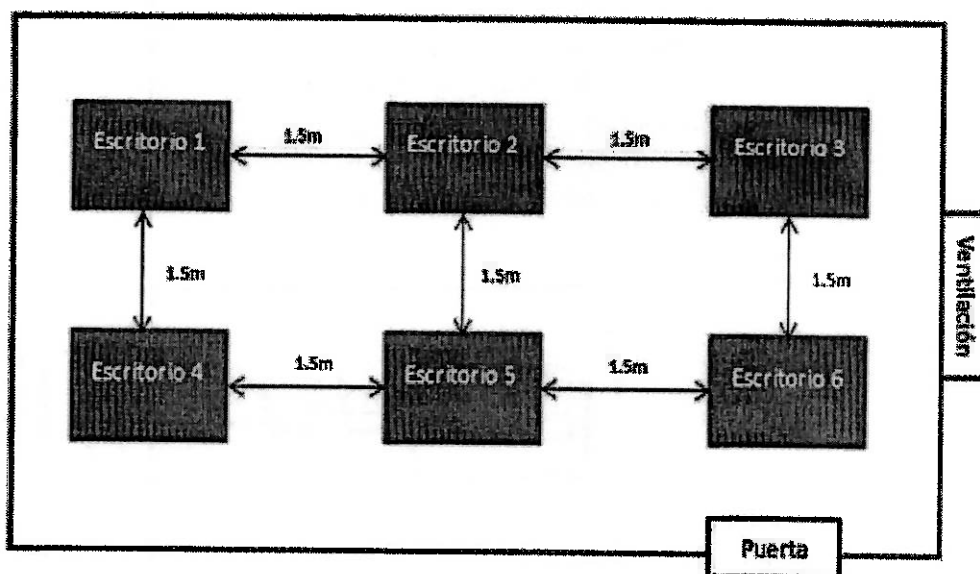


"Año de la Universalización de la Salud"

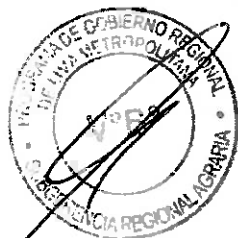
9.2.5 OFICINAS

- a) Los módulos o escritorios de cada oficina deberán tener una distancia no menos a 1.50 metro entre ellos.
- b) Asimismo, deberá cumplir el distanciamiento no menos de un (1.50) metro entre persona y persona, además de garantizar una adecuada ventilación en cada oficina.

OFICINAS



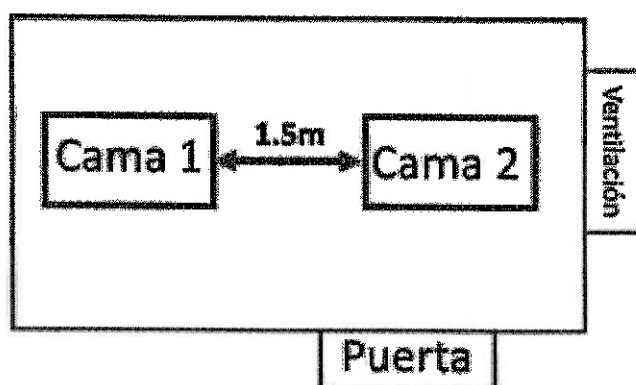
- c) Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general de pisos, además de la limpieza de superficies de muebles, escritorios, manijas de puertas y barandas, dos veces al día, realizando como primera actividad el barrido (de preferencia en húmedo) o el aspirado. La limpieza deberá efectuarse con soluciones desinfectantes. Se deben tomar las medidas de seguridad respectivas con los equipos de trabajo energizados, para evitar cualquier incidente. Limpiar todo el equipo de trabajo, por todas las áreas incluyendo el cable, lo mismo para los escritorios. Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- d) Antes de ingresar a las oficinas, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del setenta por ciento (70%) de alcohol.
- e) Cada trabajador deberá limpiar y desinfectar sus equipos informáticos cada vez que crea necesario, para ello deberá usar una solución desinfectante proporcionada por la empresa.



- f) Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir objetos (bolígrafos, grapadora, tijeras, etc.) ya que deben ser suministrados por la empresa.

9.2.6 CAMPAMENTO Y HOSPEDAJE

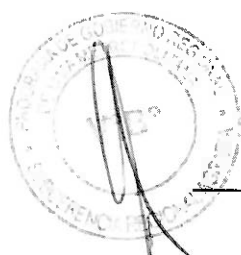
- Implementar ambientes para campamento y/u hospedaje, equipados con mobiliario y equipos adecuados para tal fin.
- Las habitaciones de los trabajadores deberán cumplir el distanciamiento no menos de (1.50) metros entre cama y cama, además de garantizar una adecuada ventilación natural (ventanas), limpieza y desinfección según lo indicado en el presente Protocolo.
- Las asignaciones de las habitaciones deberán ser permanentes para la misma persona y sin cambios.



- Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general de pisos, camas, muebles, manijas de puertas y barandas; luego de que los trabajadores se retiren a sus labores, realizando como primera actividad el barrido (debe ser en húmedo) o el aspirado. La limpieza deberá efectuarse con soluciones desinfectantes. Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- Las áreas de tránsito común como pasadizos para ingreso a las oficinas y habitaciones, sala de reuniones, cafetín, comedores entre otros, incluyendo servicios higiénicos, deben ser desinfectadas como mínimo 4 veces al día.

9.2.7 UNIDADES DE TRANSPORTE DE LOS TRABAJADORES

- Implementar unidades de transporte para el traslado del personal desde sus domicilios y/o puntos cercanos a estos hasta la obra y el retorno correspondiente, equipados con mobiliario y equipos adecuados para tal fin.

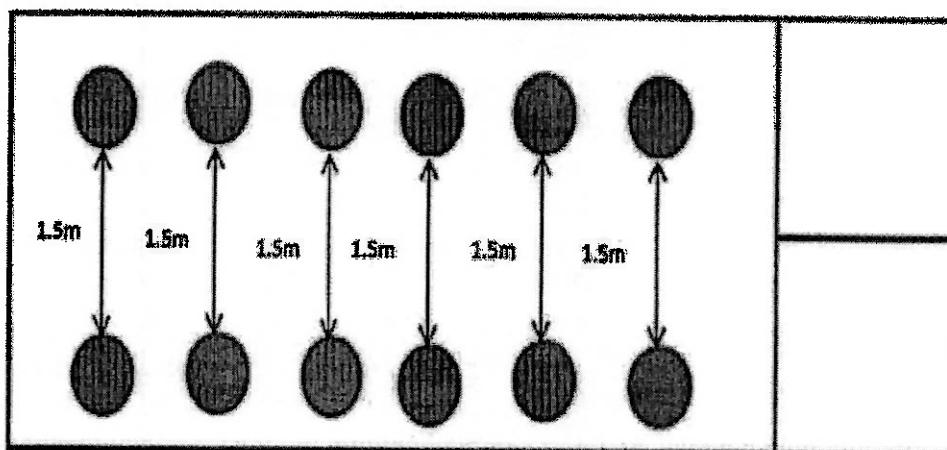




“Año de la Universalización de la Salud”

- Los vehículos para el traslado de los trabajadores y traslado de refrigerios previamente deberán ser desinfectados antes del inicio de los traslados y al final de los mismos.
- El conductor del vehículo deberá contar con toallas de papel descartable y rociador con soluciones desinfectantes para limpiar los tableros, volantes, manijas de puertas, palancas de cambios, entre otros; además de alcohol gel para su uso personal.
- El conductor de la unidad vehicular (bus, minibús, combi o camioneta) debe asegurar que cada trabajador antes de ingresar a la unidad vehicular se haya desinfectado las manos con alcohol gel, para lo cual cada unidad contará con un dispensador de alcohol gel a cargo del conductor, o lavado de manos con agua y jabón en lavaderos habilitados.
- En caso de detectarse a un trabajador que presente síntomas de fiebre y falta de aire en el trayecto del viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a reportar a la central de la empresa para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.
- Para el transporte en bus, minibús o combi, se deberá mantener el espaciado mínimo de un metro y medio (1.50) entre pasajeros, según el gráfico siguiente:

BUS



- Para el transporte en camioneta doble cabina, solo podrán viajar en el vehículo dos personas: Conductor y otro trabajador. Podrán tener un pasajero más si el tiempo de viaje es menor a veinte (20) minutos.
- Para todos los casos, los vehículos deben viajar con ventilación natural, es decir, con las ventanas abiertas.
- Todo el personal incluyendo el conductor, está obligado a utilizar el equipo de protección de personal, incluyendo la mascarilla,





“Año de la Universalización de la Salud”

guantes de nitrilo y lentes, no debiendo quitarse estos en ningún momento.

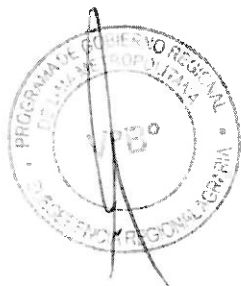
- Los vehículos no se estacionarán en centros poblados o zonas con presencia de aglomeración de gente.

9.2.8 IMPLEMENTACION DE VESTUARIOS, DUCHAS Y SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS

- Implementar ambientes como vestuarios, duchas, servicios higiénicos generales y servicios higiénicos para discapacitados, equipados con mobiliario y equipos adecuados para tal fin.
- Los ambientes destinados para vestuarios, duchas, servicios higiénicos generales y servicios higiénicos para discapacitados se limpiarán con solución desinfectante antes del ingreso del personal a la obra, después del almuerzo y al finalizar la jornada.
- Se debe realizar la limpieza y desinfección general de pisos, zócalos, aparatos sanitarios y accesorios. Se recomienda ejecutar por medio de fricción (escobillas, paños, accesorios limpiadores, entre otros), luego enjuagar la zona, y por último la aplicación de soluciones desinfectantes con un paño y dejar secar por sí solo.
- Se debe verificar que haya disponible papel higiénico, jabón líquido y toallas de papel.
- Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- Limitar el ingreso a vestuarios, duchas y servicios higiénicos, de tal manera que se asegure el distanciamiento mínimo de un (1.50) metro entre trabajadores.
- En los servicio higiénicos para discapacitados se instalará un montante para discapacitado, se terminará la montante de tubería de agua y prepararan los baños con lavatorios, inodoros y duchas, según corresponda de acuerdo con la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias el Decreto Supremo N° 005- 2012-TR, Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Norma Técnica de Edificaciones G.050 Seguridad durante la construcción.
- El equipamiento de estos ambientes debe estar de acuerdo a la norma G.050, cómo se presenta en el siguiente cuadro:

CANTIDAD DE TRABAJADORES	INODORO	LAVATORIO	DUCHAS	URINARIOS
1 a 9	1	2	1	1
10 a 24	2	4	2	1
25 a 49	3	5	3	2
50 a 100	5	10	6	4

- En obras de más de 100 trabajadores, se instalará un inodoro adicional por cada 30 personas.





9.2.9 PATIO DE MÁQUINAS Y ALMACÉN

- a) Implementar ambientes como patio de máquinas y almacén, equipados con mobiliario y equipos adecuados para tal fin
- b) Se dispondrán de puntos de lavado de manos y desinfección con agua y lejía, jabón líquido, así mismo, alcohol en gel y papel toalla en las diferentes áreas de trabajo.
- c) Se realizará el control y restricción del ingreso hacia las áreas de Patio de Máquinas y Almacén.
- d) Si algún visitante/proveedor, requiere ingresar a sus instalaciones, deberá pasar necesariamente la evaluación médica de despistaje; y de ser designados como aptos, se le autorizará el ingreso. Si el médico diagnostica un posible riesgo de contagio de COVID-19, la persona visitante/proveedor será informado del proceder para su revisión y descarte en un Centro de Salud y no podrá ser admitido a ingresar a las instalaciones.
- e) Todo el personal que ingrese y permanezca en las áreas de Patio de Máquinas y Almacén deberán hacer uso obligatorio de mascarilla.
- f) El responsable de almacén debe asegurar que todos los materiales, productos, envases, etc. son desinfectados antes de ingresar al área de almacén y periódicamente durante su almacenamiento, considerando su naturaleza, estado y reacción con los medios desinfectantes.
- g) Antes que alguna maquinaria, vehículo, equipo, etc., ingrese a taller de equipos, deberá ser llevado al área de lavado para su limpieza y desinfectado general.

9.2.10 FRENTE DE TRABAJO

- a) Todo el personal mantendrá el uso obligatorio de su respectiva mascarilla que la empresa les suministre y estas serán renovadas durante el día por los responsables de los frentes de trabajo, los cuales registrarán el personal que recibe la dotación, así como recibirán las mascarillas usadas para su eliminación adecuada.
- b) En los frentes de trabajo y áreas auxiliares se contará con lavatorios de manos y productos desinfectantes, así como con agua y jabón líquido que estarán adecuadamente señalizados. Además, se instalarán carteles informativos sobre el COVID-19 y las medidas preventivas.
- c) Durante la jornada de trabajo, el responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional o él que haga sus veces realizará el monitoreo del control de temperatura corporal de todo el personal en obra y registrarán dicha toma en una ficha de control diario.
- d) Los baños portátiles dispuestos en los frentes de trabajo y/o áreas auxiliares serán limpiados y desinfectados de forma diaria por





“Año de la Universalización de la Salud”

personal capacitado y que cuenten con los implementos de seguridad adecuados.

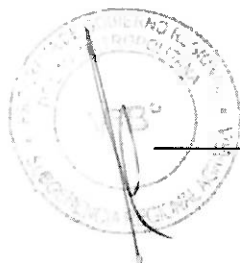
- e) Se debe controlar que las actividades se realicen de manera general con el distanciamiento mínimo de un metro y medio (1.50) entre cada trabajador.
- f) El capataz o responsable del frente estará atento para identificar personal a su cargo con presencia de síntomas, de ser el caso, lo apartará de los demás trabajadores y reportará inmediatamente al área de evaluación médica.
- g) Se deberá evitar compartir herramientas, de ser necesario, realizar la desinfección antes de usarla.
- h) Durante las actividades de trabajo y horas de refrigerio, el personal conservará el distanciamiento mínimo de un metro y medio (1.50) de persona a persona, así mismo, deberá lavarse las manos y desinfectarse antes de consumir cualquier tipo de alimento, después de hacer uso de los servicios higiénicos y después de haber tenido contacto con cualquier material o producto que no se haya verificado su desinfección.
- i) Para el agua de consumo humano distribuida en obra, los trabajadores deberán portar y utilizar sus propios vasos o tazas para evitar riesgo de contagio.
- j) La realización de charlas diarias, capacitaciones, entrenamientos y otros, deberán ser dictadas en grupos pequeños cuya duración no sobrepase los diez (10) minutos donde el personal pueda conservar la distancia mínima de 1.50 metro, en lugares abiertos y ventilados.
- k) Antes de utilizar el equipo mecánico o vehículo, el operador debe realizar la limpieza y desinfección de la cabina, timón, tablero, asientos, cinturón, techo interior y piso.

9.2.11 MANEJO DE RESIDUOS SANITARIOS

- a) Los residuos potencialmente peligrosos desde el punto de vista sanitario (mascarillas, guantes, papeles desechables, entre otros) tendrán un contenedor especial, de color rojo (peligrosos) que será diferenciado con el contenedor que ya se cuenta para residuos peligrosos.
- b) Estos residuos serán debidamente envueltos en bolsas y serán limpiados dos veces al día como parte de la limpieza de la oficina, comedores y servicios higiénicos.

9.2.12 CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

Como parte del Programa de vigilancia de la salud de los trabajadores se priorizará la vacunación contra la Influenza y neumococo, esta





“Año de la Universalización de la Salud”

campaña puede coordinarse con el MINSA o ESSALUD para la vacunación de todos los trabajadores.

9.3 MEDIDAS PARA EL ACCESO DE PROVEEDORES A LAS OBRAS Y/O CONSULTORIA DE OBRAS

El acceso de los proveedores de insumos, materiales y servicios a la obra, deberá ser limitada y segura, cumpliendo lo siguiente:

- ✓ Los proveedores deberán de realizar la entrega de los pedidos con la frecuencia mínima posible, de acuerdo a la necesidad y programación que establezcan las empresas constructoras y de supervisión. Para el acceso de proveedores, se deberá determinar un procedimiento de entrada, tránsito y salida, utilizando métodos, rutas y cronogramas predefinidos, a fin de reducir las oportunidades de contacto con el personal activo en la obra.
- ✓ Contar con demarcación de zonas de espera
- ✓ Implementar las medidas preventivas de higiene de manos al ingresar y salir de las Obras
- ✓ Promover la entrega digital y electrónica de documentos
- ✓ Garantizar distancia mínima de Un metro y medio (1.50) entre personas y usar mascarillas.
- ✓ Garantizar que el transporte se lleve a cabo con vehículos desinfectados y el personal a cargo cuente con elementos de protección personal.
- ✓ Mantener gel antibacterial disponible para las personas que entren en contacto con el vehículo.
- ✓ En lo posible, los conductores de los medios de transporte deben permanecer a bordo de sus propios vehículos: el acceso a las oficinas no está permitido por ningún motivo. Para realizar la actividad de carga y descarga, el transportista debe cumplir con la distancia social mínima de un metro y medio (1.50).
- ✓ El intercambio de la documentación de la mercancía debe realizarse utilizando guantes desechables.
- ✓ Para transportistas y/u otro personal externo se instalarán servicios sanitarios específicos; está prohibido utilizar los servicios sanitarios de los trabajadores y se debe garantizar la limpieza diaria adecuada.
- ✓ El personal a cargo de la entrega de pedidos, deberá de contar con mascarilla y guantes de látex.
- ✓ Para el desarrollo de las actividades de carga y descarga de materiales, se deberá de cumplir con la distancia social de Un metro y medio (1).
- ✓ El proveedor deberá de circular sobre el área destinada para la descarga, no debiendo trasladarse a las oficinas u otras áreas no autorizadas por el responsable de seguridad de obra y verificado por el Supervisor de obra.



9.4 MEDIDAS PARA LA MANIPULACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

8.1 Maquinaria Pesada

Para la manipulación de maquinaria pesada, se recomienda usar equipos de protección personal responsablemente, incluyendo mascarillas, gafas protectoras, etc., según los protocolos de salud y seguridad en el trabajo referentes a protección del proceso de construcción.

Mantener limpias e higiénicas las maquinarias implementadas en obra en las zonas que se encuentra en contacto directo con las manos al momento de su uso, limpiando y desinfectando previamente las palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier otro elemento al alcance del operario. Estas recomendaciones son de grandes importancias cuando se realizan cambios de turno.

Debe haber siempre desinfectantes al alcance de los operarios para realizar las desinfecciones previas y posteriores a su uso.

Asignar a un equipo de personas específicas la operación o manejo de equipo de maquinaria pesada, evitar el uso libre de estos equipos.

Al momento de recibir un cambio de turno, desinfectar con alcohol las llaves, celular y otros elementos que hayan asignado para el trabajo al interior de la Obra para el uso de la maquinaria.

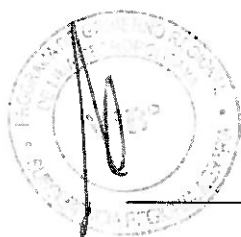
8.2 Herramientas menores

Se recomienda que, en lo posible, las herramientas de trabajo sean personales ya que puede ser un elemento de transmisión del virus. Para las herramientas menores que son utilizadas por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial las de uso manual.

En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previa y posteriormente a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción.

En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien si va a estar a menos de Un metro y medio (01) de la persona que lo reciba, deberá utilizar mascarillas se debe lavar las manos previa y posteriormente a la entrega de la herramienta.

En el caso de los trabajos de oficina que se realizan en campamentos de obra, limpiar antes de comenzar las labores todos los utensilios del puesto de trabajo y de las áreas comunes (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) usando toallas desinfectantes o alcohol. Repartir durante al menos dos veces al día (mañana y tarde) y siempre que vaya a ser utilizado por otras personas.





9.5 PRECAUCIONES HIGIENICAS PERSONALES

Es obligatorio que las personas presentes en la obra tomen todas las precauciones higiénicas, especialmente para las manos; asimismo, deberán:

- Evitar el contacto cercano con personas que presenten fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19;
- Evitar abrazos y apretones de manos;
- No tocarse ojos, nariz y boca con las manos;
- Cubrirse la boca y nariz si se estornuda o tose;
- Evitar el uso compartido de botellas, cubiertos y vasos;

Se pondrá a disposición de los proveedores, contratistas, trabajadores y/u otro personal externo productos de limpieza adecuados para las manos. Se recomienda la limpieza frecuente de las manos con agua y jabón conforme a las recomendaciones de las autoridades sanitarias.

9.6 ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

- ✓ Los trabajadores, técnicos y/o profesionales que no cuente con los EPP adecuados de acuerdo a las características del puesto de trabajo y tarea no podrán permanecer en obra.
- ✓ Los EPP son individuales y NO DEBEN COMPARTIRSE.
- ✓ No retirar de la obra la ropa de trabajo, ni calzado de seguridad, deben entregarse siguiendo el protocolo determinado por el empleador.
- ✓ NO PODRA UTILIZARSE cualquier EPP que no esté en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Es fundamental garantizar la higiene y desinfección de las manos.
- ✓ Antes de colocarse un EPP nos debemos lavar las manos con agua y jabón o con alcohol en gel o alcohol al 70%.
- ✓ Los EPP deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad laboral que pueda causar exposición y ser retirados únicamente después de estar fuera de la zona de exposición.
- ✓ El adecuado uso y tipo de EPP es fundamental para evitar vías de ingreso del virus al cuerpo de los trabajadores.
- ✓ El CONTRATISTA y el responsable de Seguridad y Salud de Obra definirá que tipo de EPP se deberá utilizar como medida de protección frente a este nuevo riesgo biológico, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad del Ministerio de Salud y de la OMS.
- ✓ Teniendo en cuenta que las vías de ingreso del virus son los ojos, nariz y boca se deberá prever especialmente la provisión de protectores visuales.
- ✓ Si se utilizan EPP descartables, NO PUEDEN REUTILIZARSE.
- ✓ Los EPP descartables deben colocarse en contenedores adecuados y correctamente identificados, siguiendo los protocolos definidos.



- ✓ Aquellos que pueden reutilizarse se deben desinfectar antes y después del uso diario y posteriormente guardarse siguiendo las recomendaciones del fabricante.

9.7 GESTIÓN DE ALMACÉN Y/O CAMPAMENTO

- ✓ Asegurar la circulación del aire en aquellos espacios destinados para el almacenamiento de obra y/o consultoría de obras.
- ✓ Realizar al menos dos limpiezas de desinfección por día
- ✓ Evitar la aglomeración de personal, permitiendo el ingreso de una única persona a la vez para retirar la herramienta o material.
- ✓ Antes de entregar la herramienta, el almacenista debe desinfectar las zonas donde el personal pone las manos con alcohol u otro producto adecuado.
- ✓ El almacenista deberá usar mascarillas y asegurar el distanciamiento de Un metro y medio (1.50) en la entrega de material o insumos a los trabajadores de obra.

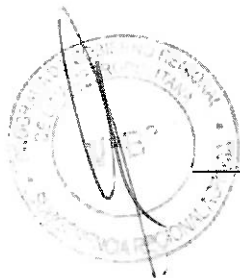
9.8 NOMINA DE TRABAJADORES POR EXPOSICIÓN A COVID-19

Se deberá adjuntar la relación de los puestos de trabajo con el tipo de actividades que realizan calificándolos según Riesgo de Exposición al COVID-19, en concordancia a lo establecido en el R.M. N° 239-2020-MINSA.

9.9 MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

- ✓ Establecer con el personal de limpieza de obra y/o consultoría de obras, el aseo de los comedores, de las oficinas, escritorios, campamento, garita de seguridad, a fin de garantizar la desinfección de estas zonas.
- ✓ Asegurar la dotación de insumos de desinfección para evitar la propagación de enfermedades infectas contagiosas.
- ✓ Realizar capacitaciones respecto a las medidas de prevención que se indican en este procedimiento.
- ✓ Los colaboradores deberán reportar al residente de obra y/o supervisor cualquier sospecha de problemas respiratorios que se presenten.
- ✓ Se colocará alcohol en gel en las oficinas y el comedor de la obra.
- ✓ A fin de respetar la distancia al almorzar de 1.50m, entre trabajadores, se implementarán turnos de almuerzo de media hora, porque se reducirá el aforo.
- ✓ Se harán capacitaciones sobre el correcto aseo con agua y jabón, y sobre el uso de los EPPs.
- ✓ Se dejará evidencia escrita, con la firma de los trabajadores sobre las campañas de difusión y capacitación constante que se hará en obra.
- ✓ Se implementarán afiches en la obra, sobre las medidas que se indican en este documento.

Estas medidas no son limitativas y las empresas contratistas y supervisoras deberán implementar estrategias, alternativas y actividades necesarias para





evitar la propagación y contagio del coronavirus (COVID-19), de manera que asegure la protección de los trabajadores en Obra.

10. RECOMENDACIONES GENERALES

- a) Se deberá difundir en todas las áreas comunes y administrativas de cada proyecto, las medidas dispuestas en el presente Protocolo.
- b) Se debe facilitar e incrementar el uso de la tecnología adecuada para realizar reuniones, entre las que son de especial interés las teleconferencias (audio conferencias y videoconferencias).
- c) Las instrucciones, charlas de inducción o sensibilización, se procurará realizarlas con una duración de hasta diez (10) minutos, con el menor número de personas, quienes deberán utilizar en todo momento sus mascarillas, manteniendo el distanciamiento mínimo de 1 metro y medio (1.50), y al aire libre o utilizando sistemas de videoconferencia.
- d) Se debe implementar periódicos murales en lugares estratégicos para que todos los trabajadores tengan acceso a la información actualizada sobre el COVID-19.
- e) Se debe implementar un buzón de sugerencias para los trabajadores, con la finalidad de recepcionar iniciativas y comentarios sobre el COVID-19.
- f) Cada trabajador deberá utilizar sus herramientas propias o suministradas para la obra, prohibiendo el traspaso o préstamo de éstas entre los trabajadores.
- g) Se recomienda que todas las herramientas de trabajo sean limpiadas y desinfectadas antes y después de su uso.
- h) Se debe evitar aglomeraciones en los descansos; para ello se pueden establecer aforos máximos en las zonas comunes, siempre que se cumpla con el distanciamiento mínimo de un metro y medio (1.50).
- i) La empresa debe asegurarse de que los controles que implementen sean prácticos y realistas, que involucren a todo su personal -especialmente a los expuestos al riesgo y también a sus representantes-, utilizar un enfoque sistemático para garantizar que los peligros y riesgos sean controlados adecuadamente, identificando los peligros de importancia -sin obviar lo insignificante-, observando lo que realmente sucede y puede ocurrir en el lugar de trabajo -incluyendo en particular aquellas labores no rutinarias-, evaluando el riesgo e indicando los controles -basándose en la jerarquía de los controles, y realice siempre los registros requerido por escrito y haga seguimiento a los controles que establezca.





11. VIGENCIA

El presente protocolo entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación mediante comunicación formal de la Entidad hasta la culminación de la Emergencia Sanitaria a nivel nacional, establecida en el Decreto Supremo N° 020-2020-SA que prorroga el plazo de noventa (90) días más de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 008-2020-SA; así como todas las prórrogas que se pudieran presentar al mencionado plazo.

12. ANEXOS

Anexo 01: Declaración Jurada de Prevención ante el Coronavirus COVID-19

Anexo 02: Hoja de Triage COVID-19

Anexo 03: Uso correcto de Mascarillas

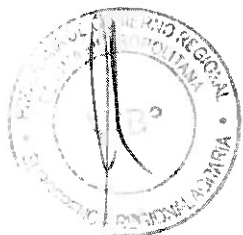
Anexo 04: Protocolo de Respuesta ante Casos de Resfrío Común

Anexo 05: ¿Cómo lavarse las manos?

Anexo 06: ¿Cómo desinfectarse las manos?

Anexo 07: Higiene Respiratoria

Anexo 08: Diagrama de ingreso a la zona para toma de pruebas de descarte



ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo, de
..... años de edad, identificado con N° DNI, perteneciente a la
empresa, en pleno uso de mis condiciones físicas y
mentales DECLARO lo siguiente:

1. Tengo algunos de los siguientes FACTORES DE RIESGO:

	SI	NO
a. Edad mayor 60 años	()	()
b. Obesidad (IMC≥40)	()	()
c. Hipertensión Arterial	()	()
d. Enfermedades Cardiovasculares	()	()
e. Diabetes Mellitus	()	()
f. Asma	()	()
g. Enfermedades Respiratorias Crónicas	()	()
h. Insuficiencia Renal Crónica	()	()
i. Enfermedad o tratamiento inmunosupresor	()	()

En caso sea necesario o si presenta otra patología, detallar cual

2. Tengo alguno de los siguientes síntomas:

	SI	NO
a. Fiebre	()	()
b. Tos	()	()
c. Estomudos	()	()
d. Dolor de garganta	()	()
e. Malestar general	()	()
f. Dificultad para respirar	()	()
g. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	()	()
h. Ageusia (pérdida del sentido de gusto)	()	()



"Año de la universalización de la salud"

3. Durante los últimos 14 días, ¿ha estado en algún país con circulación de Coronavirus, según la Organización Mundial de la Salud (OMS)?

No

Sí, donde

Fecha de entrada:/...../.....

Fecha de salida:/...../.....

4. Durante los último 14 días, ¿ha viajado algún lugar?

No

Sí, donde

Fecha de llegada:/...../.....

Fecha de salida:/...../.....

5. ¿Ha tenido contacto(s) con algún caso confirmado o sospechoso de Coronavirus COVID-19?

No

Sí, Fecha:/...../.....

6. Luego del examen médico ocupacional, ¿cuál fue la condición?

APTO

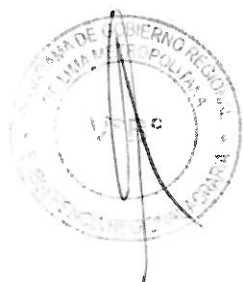
☐

APTO CON RESTRICCIONES

☐

FIRMA

DNI:





"Año de la universalización de la salud"

ANEXO 02

HOJA DE TRIAJE COVID-19

Apellidos y Nombre: _____ Edad: _____ años

Sexo: _____ DNI: _____ Cargo: _____

Empresa: _____ Área: _____

1. Funciones Vitales:

PA: _____ (mmHg) FC: _____ x mit. FR: _____ x mit. T°: _____ °C Sat O2: _____

2. Presenta algún factor de Riesgo:

	SI	NO
a. Edad mayor 60 años	()	()
b. Obesidad (IMC ≥ 40)	()	()
c. Hipertensión Arterial	()	()
d. Enfermedades Cardiovasculares	()	()
e. Diabetes Mellitus	()	()
f. Asma	()	()
g. Enfermedades Respiratorias Crónicas	()	()
h. Insuficiencia Renal Crónica	()	()
i. Enfermedad o tratamiento inmunosupresor	()	()

En caso sea necesario o si presenta otra patología, detallar cual _____

3. Presenta algún síntoma

	SI	NO
a. Fiebre	()	()
b. Tos	()	()
c. Estornudos	()	()
d. Dolor de garganta	()	()
e. Malestar general	()	()
f. Dificultad para respirar	()	()
g. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	()	()
h. Ageusia (pérdida del sentido de gusto)	()	()

4. Conclusión:

FIRMA DEL MÉDICO OCUPACIONAL





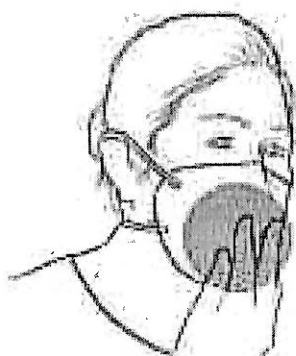
ANEXO 03

USO CORRECTO DE LAS MASCARILLAS

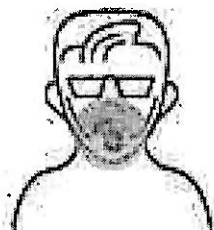
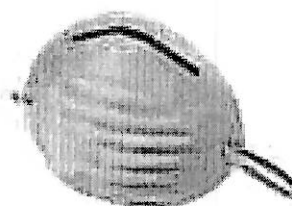
Antes de ponerse una mascarilla, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón



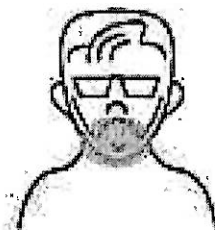
Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrese de que no haya espacios entre su cara y la máscara



Evite tocar la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón

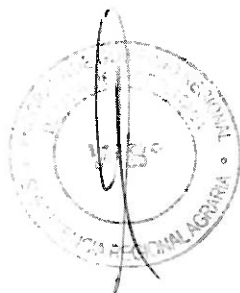


Cámbiese de mascarilla cuando esté húmeda y no reutilice las mascarillas desechables



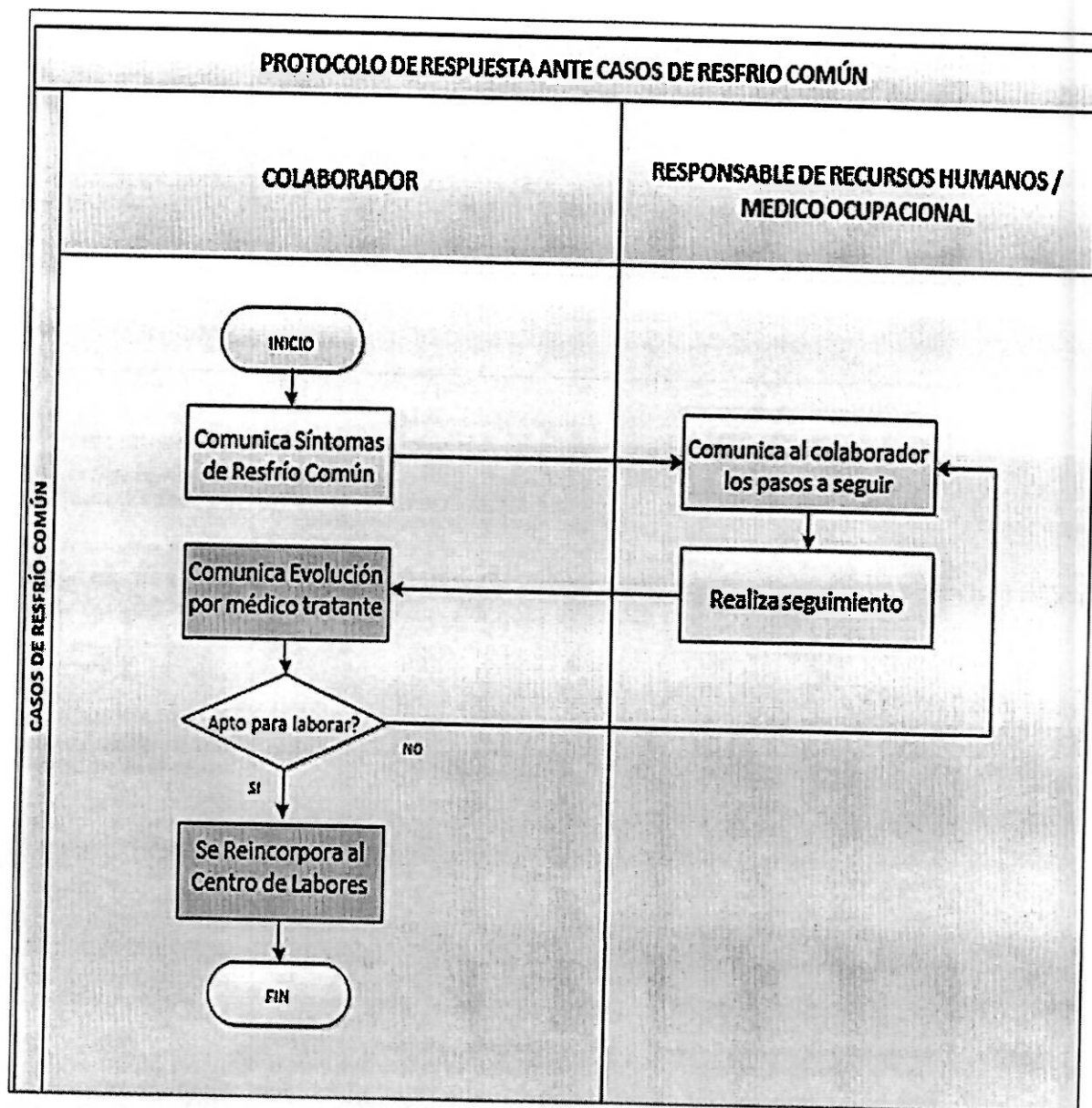
Utilice la mascarilla correctamente y siempre que esté en un lugar público

Para quitarse la mascarilla: quítela por detrás (no toque la parte delantera de la mascarilla);





ANEXO 04



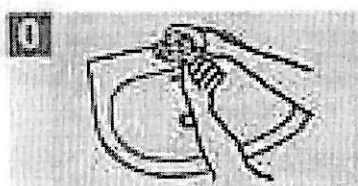


ANEXO 05

¿Cómo lavarse las manos?

Lávase las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

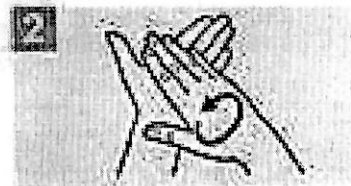
6 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



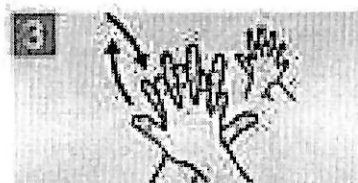
Mójese las manos con agua;



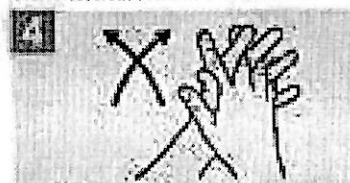
Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



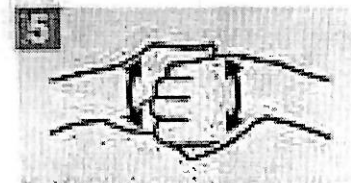
Frótese las palmas de las manos entre sí;



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



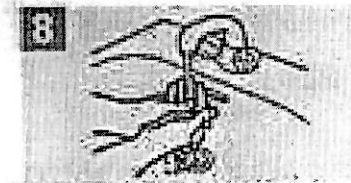
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, apretándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



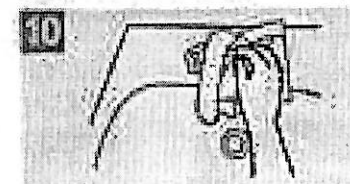
Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



Enjuáguese las manos con agua;



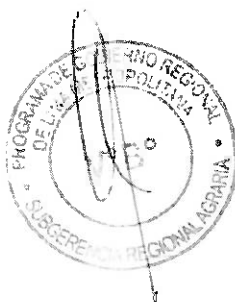
Sequese con una toalla desechable;



Revulse de la toalla para cerrar el grifo;



Sus manos son seguras.





ANEXO 06

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

ⓐ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b



2



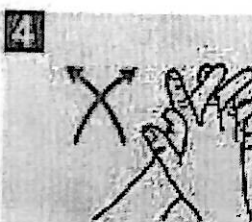
Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



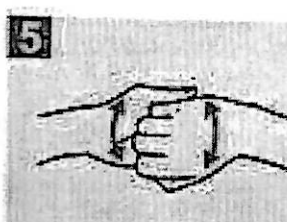
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



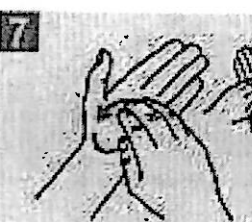
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7

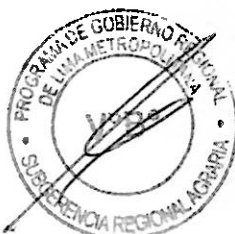


Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.





ANEXO 07

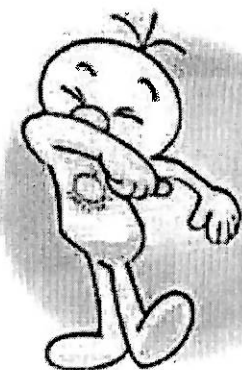
HIGIENE RESPIRATORIA

¿SABES ESTORNUDAR CORRECTAMENTE?



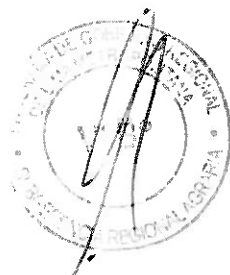
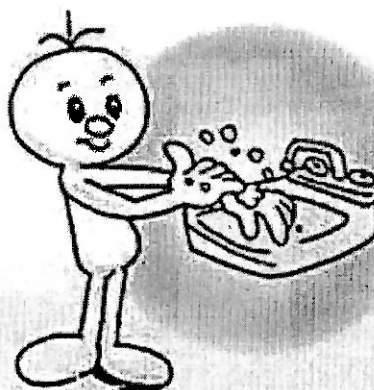
¡Evita contagiar a los demás
con los virus que expulsas al
estornudar o toser!

Cubre tu nariz y boca con
un pañuelo desechable y
tíralo a la basura.



...o utiliza el ángulo interno del brazo
¡Nunca con las manos!

Después lava tus manos
con agua y jabón.





ANEXO 08

DIAGRAMA DEL INGRESO A LA ZONA PARA TOMA DE PRUEBAS DE DESCARTE

