

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

N° 004-2020-DP

PRIMERA CONVOCATORIA

***“ADQUISICIÓN DE PRUEBAS RÁPIDAS
COVID-19 IGC/IGM PARA PERSONAL DE LA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO”***

BASES INTEGRADAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.



El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Defensoría del Pueblo
RUC N° : 20304117142
Domicilio legal : Jr. Ucayali N° 388 - Cercado de Lima
Teléfono: : 311 0300
Correo electrónico: : comiteseleccion@defensoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ***Adquisición de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM para personal de la Defensoría del Pueblo.***

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N de fecha 10 de setiembre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 4.30 (Cuatro y 30/100 Soles), en efectivo, en el Área de Tesorería de la Defensoría del Pueblo, sito en el Jr. Ucayali N° 394-398 (6° piso) - Cercado de Lima; en el horario de 09:00 a 17:00 horas, durante la etapa de registro de participantes

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado con DS N° 043-2003-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Decreto de Urgencia que aprueba la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019- Decreto de Urgencia que aprueba la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por el DS 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1246, aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Normas y protocolos de salubridad en tanto sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia de la siguiente documentación:
 - Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
 - Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (para aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contrate el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes)
 - Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT). (Emitidos a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación)
 - Certificado de análisis o calidad del producto.
 - Registro Sanitario o autorización excepcional de importación de los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID. (de contar con esto/s documento/s bastará que lo adjunte como parte de los requisitos

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- de calificación)
 - Certificado FDA o CE o su equivalente por país regulador del kit
 - Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°107-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 435-2020-MINSA
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 8**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00-068-375762**

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁴ : **018-068-000068375762-79**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato a través de una carta fianza, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior, según **FORMATO 1**.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁴ En caso de transferencia interbancaria.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Gestión Documentaria y Archivo, sito en el Jr. Ucayali N° 394-398 (1º piso) - Cercado de Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles de acuerdo a la forma prevista en las especificaciones técnicas (seis partes)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central, ubicada en el Jr. Ucayali 394 – 398, Cercado de Lima, Piso 1, presentando la Guía de Remisión correspondiente.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (físico o electrónico).

Dicha documentación se debe presentar en físicamente o electrónicamente, según sea la naturaleza de los documentos en el Jr. Ucayali 394-398, Cercado de Lima, Oficina de Administración y Finanzas o Área de Logística, Piso 6.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENTIDAD QUE CONVOCA: DEFENSORÍA DEL PUEBLO

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE PRUEBAS RÁPIDAS COVID-19 IgG/IgM PARA EL PERSONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de Pruebas Rápidas COVID-19 IgG/IgM para el personal de la Defensoría del Pueblo, solicitadas para la aplicación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

FINALIDAD PÚBLICA: La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la continuidad de las funciones de la Defensoría del Pueblo, mediante la atención del personal administrativo, para ello se debe realizar el descarte de COVID-19 a través de la toma de pruebas serológicas a los trabajadores para su retorno o reincorporación laboral, que se encuentren en los niveles de exposición al riesgo previsto en la normatividad competente; así como para los casos de sospecha para COVID-19, determinado por el médico ocupacional, como mecanismo de prevención del contagio a otros trabajadores de la Defensoría del Pueblo, cumpliendo con las funciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PRUEBAS	UNIDAD DE MEDIDA
1	Pruebas rápidas para la detección de IgM/IgG frente al SARS-CoV-2 (in vitro)	2800	UNIDAD

- ✓ Ensayo inmunocromatográfico para la detección rápida, cualitativa y diferencial de anticuerpos IgG e IgM contra el nuevo coronavirus (COVID -19) SARS-CoV- 2.
- ✓ Tira recubierta con membrana impregnada, con antígenos recombinantes del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) unido a conjugado con oro coloidal.
- ✓ Presencia de bandas para la lectura de reacción IgM, IgG y banda control manera diferenciada
- ✓ Tipo de muestra sangre humana total/suero/plasma.
- ✓ Sensibilidad: Mayor o igual a 91%
- ✓ Especificidad: Mayor o igual a 95%

Componentes del Kit:

- ✓ 1 casete (dispositivo de prueba) con envoltura de aluminio o equivalente)
- ✓ 1 dispensador de muestra
- ✓ 1 desecante
- ✓ 1 diluyente o buffer de muestra (en cantidad suficiente para el procesamiento de muestras)
- ✓ 1 manual con instrucciones original del procedimiento, en caso de encontrarse en idioma extranjero debe presentar el manual original y el traducido en español.
- ✓ Temperatura de almacenamiento: 2°C - 30°C.
- ✓ Fecha de vencimiento mayor o igual a 12 meses.
- ✓ Lancetas retráctiles y paños de alcohol (opcional)
- ✓ Material para toma de muestras: lancetas y capilares o pipetas descartables. (opcional)

Documentos adjuntos:

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (para aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contrate el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes)
- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT). (Emitidos a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación)
- ✓ Certificado de análisis o calidad del producto.
- ✓ Registro Sanitario o autorización excepcional de importación de los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID.
- ✓ Certificado FDA o CE o su equivalente por país regulador del kit
- ✓ Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°107-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 435-2020-MINSA.

Estos documentos se anexarán a la propuesta del postor.

Presentación:

- ✓ Caja de cartón con el contenido de todos los componentes

GARANTIA COMERCIAL

Garantía del producto, 01 año por defectos de fabricación.



REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El PROVEEDOR de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM debe contar con:

- Certificado de Registro Sanitario o autorización excepcional de importación a los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Con RUC vigente.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Las entregas serán parciales, en el Almacén Central de la Defensoría del Pueblo, sito en Jr. Ucayali 394-398 - Lima, de lunes a viernes entre las 09:00 am a 5:00 pm, de acuerdo a la siguiente programación:

Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.
Cantidad: 500 Unid

Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid

Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid

Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid

Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid

Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid

El plazo de entrega del bien será hasta de **sesenta (60) días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma parcial, después de entregado los bienes y otorgada la conformidad.

CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

PENALIDADES

En caso el Contratista incumpla injustificadamente la entrega del bien se aplicará la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Autorización Sanitaria de funcionamiento como droguería, asimismo deben contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Autorización sanitaria de funcionamiento como droguería, el cual debe contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19.</p> <p>La presentación será para postores individuales o en consorcio, cada uno de los consorciados debe contar con la autorización</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,200.00 (Veinte mil doscientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes materiales: materiales y/o insumos y/o reactivos de uso en laboratorio clínico y/o medicamentos en general y/o productos farmacéuticos y/o material médico en general.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 7 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸



⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

PLIEGO ABSOLUTORIO

PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	GLOBAL MED FARMA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	Hacemos de su conocimiento, la forma de dispensación mínima es caja x 50und. al respecto según norma sanitaria, estas no pueden dispensarse a cantidades inferiores a la señaladas, por lo expuesto solicitamos pueda modificar el cronograma de entregas de acuerdo al siguiente detalle: 1era Entrega : 600 2da Entrega : 600 3ra Entrega : 400 4ta Entrega : 400 5ta Entrega : 400 6ta Entrega : 400		En virtud a la consulta realizada, pero sobre todo verificando la necesidad de la Entidad, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid.	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid
2	GLOBAL MED FARMA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	Consultamos a este comité, en el punto referido a la presentación del: -Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M 281-2020-MINSA el día 8 de julio, con número 202-2020, realizó la pesquisa respectiva de las pruebas a evaluar. Sin embargo, hasta la fecha no hemos sido notificados con el referido informe, siendo mas de dos meses de espera, lo cual escapa de nuestras manos y por lo que se ha realizado un requerimiento formal del mencionado documento. Mas, por no tener certeza de contar con este al momento de la presentación de ofertas, solicitamos al comité se acepte la presentación del acta de pesquisa de DIGEMID que constata el recojo de los productos y evidencie que la dilatación en su obtención no es por responsabilidad o incumplimiento de nuestra empresa, o, en todo caso, se considere este documento como OPCIONAL		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
3	GLOBAL MED FARMA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	Consultamos al comité, que nuestra representada puede hacer la entrega total de las cantidades a requerir en una sola entrega, de ser favorable esta consulta solicitamos pueda modificarse el cronograma a una sola entrega.		En virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid. En consecuencia no será posible ejecutar en una sola entrega.	
4	AVALON PHARMACEUTICAL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	Se solicita al comité puedan aceptar también el Certificado ISO 13485:2016 como documento equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el cual acredita el cumplimiento de normas de calidad específicos al producto.		Se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
5	AVALON PHARMACEUTICAL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	1	Se solicita al comité pueda aceptar el rango de Temperatura de almacenamiento: 4°C - 30°C		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
6	AVALON PHARMACEUTICAL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	1	Se solicita al comité pueda aceptar producto con vencimiento de hasta 5 meses con carta de compromiso de canje por vencimiento.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
7	AVALON PHARMACEUTICAL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	1	Se solicita al comité pueda aceptar el también el Certificado de Registro Sanitario de los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
8	AVALON PHARMACEUTICAL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	1	Se solicita al comité pueda modificar la cantidad de unidades a presentar en cada una de las entregas. Las pruebas rápidas vienen en presentación de caja x 20 unidades y no es posible entregar cantidades no equivalentes a múltiplos de 20 ya que cada caja viene con un sello de seguridad y cada kit está diseñado para uso en 20 pruebas. Cantidades sugeridas: 1era entrega: 480 2da entrega: 480 3era entrega: 480 4ta entrega: 480 5ta entrega: 480 6ta entrega: 400		En virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid	
9	J.C MEDICAL SUPPLIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	General	2.2.1	e)	Copia de la siguiente documentación: - Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID Antecedentes.- Durante la emergencia sanitaria se han dictado varias modificaciones, como excepciones para que las personas puedan acceder a los bienes o dispositivos para contrarrestar la enfermedad del SARS-Cov-2 Art. 2 Principios que rigen las contrataciones a) Libertad de concurrencia.- Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. b) Igualdad de trato.- Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva. c) Transparencia.- Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores garantizando la libertad de concurrencia, y se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. CONSULTA.- Con el fin de promover la mayor concurrencia de postores a esta convocatoria, y en amparo de los principios que rigen las contrataciones solicitamos al comité que este requisito sea "Opcional" y no sea una limitante que imposibilite la participación de empresas peruanas. Considérese además que el postor tiene el registro sanitario vigente emitido por Digemid y esta sujeto a las inspecciones de oficio. Pudiendo quedar este requisito como sigue: - Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID "Opcional"		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
10	J.C MEDICAL SUPPLIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	General	3.1	3.1	LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN: de acuerdo a la programación siguiente: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 466 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 466 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 466 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 466 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 466 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 470 Unid El plazo de entrega del bien será hasta de sesenta (60) días calendario, contabilizados al día siguiente de firmado el contrato. CONSULTA.- Si el postor dispone de las 2800 unidades de las pruebas, puede realizar una sola entrega con la cantidad total?		En virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid . En consecuencia no será posible ejecutar en una sola entrega	
11	J.C MEDICAL SUPPLIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	General	3.1	3.1	Fecha de vencimiento mayor o igual a 12 meses. Antecedentes.- Los materiales médicos o dispositivos de determinada composición o finalidad tienen una vigencia máxima desde su fabricación de 12 meses. En consecuencia, mientras son importados su vigencia se ve reducida (por las semanas de tránsito o en almacén). A esto se suma que muchos importadores para atender la emergencia sanitaria en Perú cuentan con stock disponible para entrega inmediata (02 días) CONSULTA.- Por lo expuesto, solicitamos que el postor que obtenga la buena pro o participante, se le exija una vigencia mínima para esta convocatoria de seis meses.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
12	OQ PHARMA S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B	De acuerdo a la información que se encuentra en el Capítulo III REQUERIMIENTO, numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, literal B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD correspondiente a la página 22, se consideran como bienes similares a los siguientes: ¿MATERIALES Y/O INSUMOS Y/O REACTIVOS DE USO EN LABORATORIO CLÍNICO¿ Solicitamos al Comité de Selección considerar como bienes SIMILARES a ¿EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y/O MEDICAMENTOS EN GENERAL Y/O PRODUCTOS FARMACÉUTICOS¿ para una mayor pluralidad de postores considerando las trayectorias de las empresas en el mercado.	Principio de Libre Concurrencia y Competencia	Se acoge la observación, por lo que se considerará adicionalmente dado su naturaleza como bienes similares: Medicamentos en general y/o productos farmacéuticos, en aras de fomentar una mayor participación de postores	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: - EXPERIENCIA DEL POSTOR Requisitos ¿ Se considera bienes similares a los siguientes materiales: materiales y/o insumos y/o reactivos de uso en laboratorio clínico y/o medicamentos en general y/o productos farmacéuticos y/o material médico en general
13	OQ PHARMA S.A.C.	Observación	Específico	3.1	-	De acuerdo a la información que se encuentra en el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO, numeral 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, exactamente en COMPONENTES DEL KIT, correspondiente a la página 19, la ENTIDAD solicita ¿Fecha de vencimiento mayor o igual a (12)¿ Solicitamos al Comité de Selección considerar un FECHA DE VENCIMIENTO DEL PRODUCTO MÍNIMO DE 6 MESES para una mayor pluralidad de postores.	Principio de Libre Concurrencia y Competencia	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica, es decir se mantiene el plazo mayor o igual a 12 meses. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
14	OQ PHARMA S.A.C.	Observación	Específico	3.1	-	De acuerdo a la información que se encuentra en el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO, numeral 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, exactamente en CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, correspondiente a la página 19, la Entidad solicita ¿ESPECIFICIDAD: MAYOR O IGUAL A 95%¿. Solicitamos al comité de selección considerar la ESPECIFICIDAD en un rango mayor o igual a 93% para permitir mayor acceso y participación de proveedores en el presente proceso de contratación.	Principio de Libre Concurrencia y Competencia	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica, es decir que la especificidad debe ser mayor o igual a 95%. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
15	OQ PHARMA S.A.C.	Observación	Específico	3.1	-	De acuerdo a la información que se encuentra en el CAPITULO III REQUERIMIENTO, numeral 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, exactamente en el literal DOCUMENTOS ADJUNTOS, correspondiente a la página 20, la Entidad solicita documentos referente a INFORME DE ENSAYO DE CONTROL DE CALIDAD EMITIDO POR EL INS, EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA SANITARIA N° 095- MINSA/2020/DIGEMID, RM 231-2020-MINSA, Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M 281- 2020-MINSA solicitamos al COMITÉ DE SELECCIÓN considerar como documento alternativo a lo solicitado el ACTA DE PESQUISA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS emitido por DIGEMID que se encuentran en análisis y a la espera del resultado elaborado por DIGEMID, para una mayor pluralidad de postores.	Principio de Libre Concurrencia y Competencia	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
16	OQ PHARMA S.A.C.	Observación	Específico	3.1	-	De acuerdo a la información que se encuentra en el CAPITULO III REQUERIMIENTO, numeral 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, exactamente en el literal LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN, correspondiente a la página 20, la Entidad solicita que ¿El Plazo De Entrega Del Bien Será Hasta De Sesenta (60) Días Calendarios, Contabilizados Al Día Siguiente De Firmado El Contrato?, comprendido en 6 entregas. Solicitamos al Comité de Selección considerar que la entrega del producto sea A ÚNICA ENTREGA (2800 UNIDADES DE PRUEBAS RAPIDAS PARA LA DETECCIÓN DE IgM/IgG) A LOS 30 DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS AL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO EL CONTRATO, para que la ENTIDAD disponga de los productos en su almacén ante cualquier eventualidad debido a la alta demanda en el mercado.	Principio de Libre Concurrencia y Competencia	No se acoge la observación de entrega única, por ello en virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid . En consecuencia no será posible ejecutar en una sola entrega	
17	GROVE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	0	0	Se observa que solicitan Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M 281-2020-MINSA. Se solicita eliminar este requerimiento y solicitar la eliminación Del. Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M 281-2020-MINSA, por la existencia de duplicidad en el requerimiento, por qué el Certificado de análisis o calidad del producto , cumple la misma función	art. 2 c) transparencia y competencia	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
18	GROVE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	0	0	Se solicita que solo se presente el certificado del producto por parte del fabricante en vez del informe de ensayo de control de calidad, por la existencia de duplicidad en el requerimiento, por qué el Certificado de análisis o calidad del producto , cumple la misma función.	art. 2 i) equidad	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
19	GROVE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	IV	0	SE solicita que se incluya como factor de evaluación : mejoras a los términos de referencia el ISO 13485 a nombre del fabricante, esta es la norma referida al sistema de gestión de la calidad aplicable para dispositivos médico. El cual puede tener el puntaje de 10 puntos.	directiva 001-2019-osce/cd/art2 literal f) eficacia y eficiencia	No se acoge la observación, dado que un procedimiento de selección puede tener un único factor de evaluación y en este caso el Comité de Selección consideró solamente al precio.	
20	GROVE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Específico	0	0	se consulta ,si el Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M 281-2020-MINSA, puede ser admitido uno similar que haya sido aceptado y/o emitido por otros países como EEUU. o la Unión Europea.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
21	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1.	e	<p>En la página 15 de las bases (Capítulo II) se solicita la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura.</p> <p>Sobre el particular, cabe indicar que en la elaboración de las Bases se recogerá lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado y otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el procedimiento de selección. Ahora bien, del artículo 124° al artículo 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, se aprecia que se disponen los requisitos para la inscripción y reinscripción en el registro sanitario de dispositivos médicos de Clase I, II, III y IV, siendo uno de ellos el Certificado de Buenas Prácticas, cuya descripción es la siguiente: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA (o FIJA para el caso de los de Clase IV, según el artículo 127° del referido Reglamento) u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.</p> <p>Como es de verse, en los citados artículos se consideran como certificaciones equivalentes del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, el certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente y el FDA.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección precise en las bases que, como certificaciones equivalentes al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura se acepte el ISO 13485.</p>		Se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
22	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1.	e	<p>En la página 15 de las bases se indica que se requiere la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p> <p>Considerando que los postores podrían contratar con un tercero el servicio de almacenamiento, solicitamos amablemente al Comité, precise en las bases que, para aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contra el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes, ello concordante con lo establecido en el PRONUNCIAMIENTO N° 141-2014/DSU.</p>		Se precisará la consulta en afán de una mayor participación de postores.	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: ... Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (para aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contrata el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes
23	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.2.1.1.	<p>En el numeral 2.2.1.1., de los documentos para la admisión de la oferta, se solicita al Comité de Selección se INCORPORA el CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE (BPDIT)</p>		Se incorporará el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDIT)	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: ... Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDIT). (Emitidos a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación)
24	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1.	d	<p>Se solicita al Comité de Selección que adicionalmente a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, se requiera ADJUNTAR copia simple del inserto del bien materia de convocatoria, con el propósito de acreditar documentalmente las características solicitadas en el Capítulo III de las presente bases.</p>		Se precisa que los únicos documentos a presentar en la oferta son los establecidos en el numeral 2.2.1.1 y se acreditarán con documentos sólo aquellos numerales que así lo establezcan.	
25	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	<p>Solicitamos al Comité de Selección que los plazos de entrega (desde la primera entrega hasta la sexta entrega) de los bienes materia de la convocatoria, sean computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.</p> <p>Toda vez que resulta importante indicar que en la contratación estatal establecer que el plazo de entrega sea contabilizado después de suscrito el contrato no es lo más adecuado, porque cuando se realiza de esta forma, genera que en la práctica el área de Almacén y el personal de almacén siempre requieran la orden de compra para poder internar los bienes (la cual es la forma ordenada de internar bienes al interior de una entidad pública). De otro lado, como proveedores, el tener una orden de compra permite hacer seguimiento de los pagos en el MEF, al contar con el código SIAF, el mismo que se visualiza en la orden de compra.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección precise y se establezca que el plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria se compute desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra.</p>		Al respecto se precisa que las entregas será conforme a las condiciones solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica, es decir que el mencionado plazo se computará desde el día siguiente de firmado o suscrito el contrato. Al margen de ello, la entidad también generará una orden de compra que se emitirá en paralelo a la suscripción del contrato.	
26	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	<p>En la página 20 solicitan dentro de los documentos adjuntos el certificado FDA o CE o su equivalente por país regulador del kit. Teniendo en cuenta la realidad nacional, en la que ingresan al país numerosas marcas de cuestionable calidad poniendo en riesgo la salud comunitaria, solicitamos al Comité de Selección que, se considere para este extremo la presentación de certificado de autorización FDA ÚNICAMENTE, ya que este es un organismo entre cuyas funciones se encuentra regular los dispositivos médicos y su desarrollo bajo estrictas normas de calidad y control, a diferencia de la certificación CE y/o otras certificaciones que implican que el propio fabricante evalúe y certifique la calidad de su producto, por lo que no resultan confiables. Por lo expuesto, solicitamos que se considere modificar el requerimiento a fin de que se solicite la certificación de la siguiente manera: -Certificado de autorización FDA de EEUU</p> <p>Con lo cual permita asegurar al área usuaria, que está adquiriendo productos de alta calidad comprobada.</p>		<p>Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica.</p> <p>Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud.</p> <p>https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida</p> <p>https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona-virus/prueba_rapida/FICHANETS603-PR.pdf</p>	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
27	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	Solicitan en la página 20, como parte de los documentos adjuntos, el informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS. Al respecto debemos señalar que nuestra empresa, en conformidad por lo requerido en la directiva sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID comunicó oportunamente a DIGEMID sobre la llegada de los productos a nuestros almacenes y esta entidad, el día 19 de junio, con número 176-2020, realizó la pesquisa respectiva de las pruebas a evaluar. Sin embargo, hasta la fecha no hemos sido notificados con el referido informe, siendo casi tres meses de espera, lo cual escapa de nuestras manos y por lo que se ha realizado un requerimiento formal del mencionado documento. Mas, por no tener certeza de contar con este al momento de la presentación de ofertas, solicitamos al comité se acepte la presentación del acta de pesquisa de DIGEMID que constate el recojo de los productos y evidencie que la dilatación en su obtención no es por responsabilidad o incumplimiento de nuestra empresa, o, en todo caso, se considere este documento como OPCIONAL.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
28	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Específico	III	3.1	El requerimiento contempla la entrega de los bienes en seis entregas para lo cual fraccionan la cantidad total de pruebas requeridas. Al respecto solicitamos que estas cantidades sean múltiplos de la presentación mínima del producto; en este caso caja por 25 determinaciones a fin de cumplir con la totalidad de las pruebas requeridas sin perjudicar a la entidad haciendo un redondeo hacia el múltiplo inferior o a la empresa proveedora teniendo que entregar unidades de más. Para este fin proponemos el siguiente cronograma respetando los plazos de entrega: Primera entrega: 475 unidades... Segunda entrega: 475 unidades... Tercera entrega: 475 unidades... Cuarta entrega: 475 unidades... Quinta entrega: 475 unidades... Sexta entrega: 475 unidades...		En virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera, las mismas que son múltiplos de 25 test/caja: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid.	
29	ARGOS MEDICAL IMPORT S.R.L.	Consulta	Específico	2.2.1.1.	e)	Consultamos a este comité, en el punto referido a la presentación del: ¿Informe de Ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la directiva Sanitaria N° 095-MINSA/2020/DIGEMID, RM 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M. 281-2020-MINSA. Debido a que este informe se da, luego de la pesquisa efectuada por Digemid para el control del kit de pruebas y de momento esta entidad no está efectuando el procedimiento con la celeridad debida, por lo que solo algunos importadores contarían con el informe de ensayo solicitado, teniendo en cuenta que este informe no es obligatorio para poder comercializar el producto en mención, solicitamos que no se considere como documento de presentación obligatoria en el presente proceso. Decimos esto en aras de que no se genere la idea de que se está favoreciendo a un determinado grupo y así propiciar una mayor concurrencia de postores al momento de presentación de ofertas.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
30	CHAPOLAB SAC	Consulta	Específico	2.2.1.1.	I	En el CAPITULO II: DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA, mediante la presente observación solicitamos que sea requisito la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento como droguería, expedida por los organismos del Ministerio de Salud (DIGEMID) de acuerdo a las normas vigentes, ya que algunos items requiere de registro sanitario y por lo mismo los postores deben de ser establecimientos que cuenten con la Autorización Sanitaria para el funcionamiento como Droguería. Este documento es de carácter obligatorio en todos los casos, para portores individuales o en consorcio, cada uno de los consorciados debe contar con la autorización. (Pronunciamento N° 100-2013/dsu)	Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-MINSA. Decreto Supremo N° 016-2011-SA	Se ha procedido a modificar en este aspecto en los requisitos de calificación, suprimiéndose el texto anterior.	En las bases integradas se reemplazará el texto del literal A por: Capacidad legal Habilitación El postor debe contar con Autorización Sanitaria de funcionamiento como droguería, asimismo deben contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19 Acreditación: Copia de la Autorización sanitaria de funcionamiento como droguería, el cual debe contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19. La presentación será para postores individuales o en consorcio, cada uno de los consorciados debe contar con la autorización.
31	CHAPOLAB SAC	Consulta	Específico	2.2.1.1.	J	En el CAPITULO II: DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA, en las bases no solicitan Licencia de funcionamiento como droguería para establecimiento comercial, industrial, profesional y/o servicio emitido por la Municipalidad correspondiente. Por lo tanto, sugerimos que consideren como documento obligatorio la presentación de la Licencia de funcionamiento para establecimiento comercial, industrial, profesional y/o servicio por la municipalidad del lugar donde radica la empresa de acuerdo a las normas vigentes y a nombre del postor con el fin de acreditar el cumplimiento de las condiciones de seguridad de defensa civil. Este documento debe ser obligatorio en todos los casos, para postores individuales o en consorcio cada uno de los consorciados debe contar con esta autorización. (Pronunciamento N° 100-2013/DSU).	Ley N° 28976-Ley marco de licencia de funcionamiento- Artículo 3°- Licencia de funcionamiento	Se ha procedido a modificar en este aspecto en los requisitos de calificación, suprimiéndose el texto anterior.	En las bases integradas se reemplazará el texto del literal A por: Capacidad legal Habilitación El postor debe contar con Autorización Sanitaria de funcionamiento como droguería, asimismo deben contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19 Acreditación: Copia de la Autorización sanitaria de funcionamiento como droguería, el cual debe contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19. La presentación será para postores individuales o en consorcio, cada uno de los consorciados debe contar con la autorización.

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
32	CHAPOLAB SAC	Consulta	Específico	3.2.	B	RESPECTO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR QUE ESTABLECE EN LAS BASES: Se puede apreciar que en la experiencia del postor, se indica que se podrá acreditar dicha experiencia con la venta de bienes SIMILARES a los siguientes : materiales y/o insumos y/o reactivos de uso en laboratorio clínico. Por lo expuesto, a fin de permitir una mayor participación de postores que cuenten con experiencia en el mercado, solicitamos al Comité de Selección ampliar el presente requerimiento, aceptar y modificar el objeto de Contrato de la experiencia de postor por la de MATERIALES Y/O INSUMOS Y/O REACTIVOS DE LABORATORIO Y MATERIAL MEDICO EN GENERAL, ya que los productos solicitados se encuentran inmersos en este rubro.	Ley N°30225 y Reglamento (DS 350-2015-ef)- Libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia	Se considerará adicionalmente dado su naturaleza como bienes similares: material medico en general, en aras de fomentar una mayor participación de postores	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: EXPERIENCIA DEL POSTOR Requisitos ¿ Se considera bienes similares a los siguientes materiales: materiales y/o insumos y/o reactivos de uso en laboratorio clínico y/o medicamentos en general y/o productos farmacéuticos y/o material médico en general
33	CHAPOLAB SAC	Consulta	Específico	2.2.1.1.	k	En el CAPITULO II: DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA, observamos que no están solicitando el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte-BPDTA, el cual en base a la Resolución Ministerial N° 833-2018/MINSA, y sus modificatorias según la Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA; que se encuentra en vigencia desde el 02 de enero del presente año, donde señala lo siguiente: "Como conjunto de norma mínima obligatoria que establecen los requisitos y procedimiento operativos que deben cumplir los establecimientos que se dedican a la fabricación, importación, exportación, almacenamiento, comercialización, distribución, dispensación y expendio de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, y productos sanitarios, con el fin de garantizar el mantenimiento de la calidad, integridad, características y condiciones óptimas de los mismos durante el transporte de un lugar a otro." Por lo expuesto líneas arriba solicitamos al digno COMITE DE SELECCION, integrar como documento obligatorio el CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE emitido por DIGEMID a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación.	Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, Art.28 numeral 28.2 Literal a y b	Se incorporará el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT)	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: ... Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT). (Emitidos a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación)
34	CHAPOLAB SAC	Consulta	General	3	---	En el CAPITULO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Con respecto al producto PRUEBAS RAPIDAS y referencia a la temperatura solicitamos se pueda ampliar el rango temperatura de 2°C debe mantenerse por debajo de -20°C.	Ley N°30225 y Reglamento (DS 350-2015-ef)- Libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia	Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANETS603-PR.pdf	
35	CHAPOLAB SAC	Observación	Específico	2.2.1.1.	E	En el CAPITULO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Con respecto al producto PRUEBA RAPIDA con respecto Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 231-2020-MINSA, y su modificatoria en la R.M 281-2020-MINSA verificamos que esta dirigido a una marca en especial. Por lo expuesto líneas arriba, para una mayor participación de postores solicitamos al Comité de Selección puedan quitar este documento, ya que limita la pluralidad de postores.	Ley N°30225 y Reglamento (DS 350-2015-ef)- Libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia	No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANETS603-PR.pdf	
36	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura Solicitamos que en este extremo de las bases se PRECISE los documentos alternativos al BPM ya que no lo mencionan, en caso el país de origen del producto ofertado no emita certificado BPM, según lo ha dictado DIGEMID en el artículo 124° del Decreto Supremo N° 16-2011-SA que establece los requisitos para la inscripción y reinscripción en el registro sanitario de dispositivos médicos de Clase I (bajo de riesgo), se aprecia que uno de ellos es el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, cuya descripción se advierte en el inciso 3, en el cual se indica lo siguiente: ¿Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivos médicos, por ejemplo, certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen? Como se puede observar, en el citado artículo se considera como certificaciones equivalentes del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura el certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente y el FDA, y otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En este orden de ideas solicitamos se incluya a este literal, las certificaciones equivalentes al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, tal como lo establece DIGEMID.		Se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formula ción	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
37	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N° 095-MINSA/2020/DIGEMID, R.M. 231-2020-MINSA y su modificatoria en la R.M. 281-2020-MINSA. Al no PRECISARSE la oportunidad de la presentación del informe de ensayo, toda vez que el producto que se va adquirir, no necesita de este informe de ensayo que en la práctica es un control de calidad, lo mismo que el protocolo o certificado de análisis, que es en realidad un control de calidad que el fabricante realice al lote producido para su liberación para permitir su comercialización. No se PRECISA en qué medida resulta necesaria la presentación de este informe de ensayo de calidad ya que según pronunciamiento N° 660-2012/DSU sobre el particular dice: ¿(¿) cabe señalar que en el numeral 1.13 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, se establece el Principio de Simplicidad, el cual establece que los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda complejidad innecesaria; es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir. Asimismo, en el literal a) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado se dispone que, en atención al Principio de Libertad de Concurrencia, las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. En este orden de ideas, este proceso debería incluir regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores, por ese motivo solicitamos se retire presentar el informe de ensayo de control de calidad por el INS, es importante aclarar que este procedimiento tiene un costo bien alto y demora aproximadamente 3 meses, siendo estos motivos para no solicitarlo.		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
38	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	s/l	Componentes del kit Solicitamos que además de los componentes mencionados, se acepte como MEJORA TÉCNICA que el kit pueda contener lancetas retractiles y paños de alcohol, de forma opcional, de acuerdo a como ha sido registrado el kit.		Se incluirá que el kit pueda contener lancetas retractiles y paños de alcohol, como opcional más no se otorgará una mejora técnica por ello, puesto que se entiende que en el mercado hay diferentes presentaciones de productos, en aras de fomentar la mayor participación de postores.	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Componentes del kit: Lancetas retractiles y paños de alcohol (opcional)
39	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	s/l	Requisitos del proveedor No estar impedido para contratar con el estado Solicitamos se PRECISE que para acreditar este aspecto bastaría presentar una declaración jurada donde se indique este aspecto.		La declaración jurada (Anexo N° 2), considera lo solicitado.	
40	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	A	Capacidad legal Habilitación Autorización excepcional de importación a los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID 19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID. Esta autorización excepcional de importación no es documento adecuado para acreditar la Habilitación, este documento ya ha sido solicitado en el numeral 2.2.1.1, lo que creemos que el documento correcto que se debe solicitar es la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como Droguería que debe presentar la empresa postora a este proceso, por este motivo solicitamos se corrija este aspecto y se solicite la Autorización Sanitaria de Funcionamiento.		Se ha procedido a modificar la Habilitación en las especificaciones técnicas.	En las bases integradas se reemplazará el texto del literal A por: Capacidad legal Habilitación El postor debe contar con Autorización Sanitaria de funcionamiento como droguería, asimismo deben contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19 Acreditación: Copia de la Autorización sanitaria de funcionamiento como droguería, el cual debe contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional para comercializar los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares COVID-19. La presentación será para postores individuales o en consorcio, cada uno de los consorciados debe contar con la autorización.
41	ARGELECTRI C.S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	s/l	Lugar y plazo de entrega del bien Las entregas serán parciales ¿. El plazo de entrega del bien será hasta de 60 días calendarios Solicitamos que se contemple una entrega única en el plazo de 02 días calendarios contados desde el día siguiente de firmado el contrato, las tres primeras entregas se hacen dentro de los 15 días de firmado el contrato, y contando el producto con una vigencia de 12 meses, es posible que se cumpla con una sola entrega para evitar costos logísticos al haber varias entregas.		En virtud a la respuesta dado a la consulta N° 1 del presente pliego absolutorio, referida al plazo y cantidades a entregar periódicamente dentro de los 60 días calendario, se modifica las cantidades de entregas de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid. En consecuencia no será posible ejecutar en una sola entrega.	
42	MEGATECH PERU S.A.C.	Consulta	General	3.1	i	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura Consulta: Solicitamos que se pueda tomar en cuenta que: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente el Certificado ISO 13485 Tomando en cuenta que el CERTIFICADO ISO 13485, el cual según Norma Regulatoria del Perú es EQUIVALENTE AL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DEL FABRICANTE y teniendo en consideración que la DIGEMID ha aprobado la confiabilidad de las pruebas rápidas, revisando a detalle especificaciones técnicas y documentación; solicitamos tomar en cuenta dicha observación, para así aumentar la pluralidad de postores y evitar el re-direccionamiento a una sola marca		Se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
43	MEGATECH PERU S.A.C.	Consulta	General	3.1	I	Fecha de vencimiento mayor o igual a 12 meses Consulta: Solicitamos que se pueda tomar en cuenta que: Fecha de vencimiento mayor o igual a 06 meses Tomando en cuenta que los fabricantes establecen una fecha de vencimiento de 12 meses para las pruebas rápidas y que el trayecto de la importación dura aproximadamente 20 días, Además, de que según el cronograma se les entregará en tramos variando de los 02 días a los 60 días; solicitamos amablemente que se considere una fecha de vencimiento mayor o igual a 06 meses		Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
44	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	b	favor confirmar si la vigencia de poderes solicitada puede ser la obtenida a través de SUNARP Virtual que tiene QR de validación, o si tiene que se la obtenida por ventanilla física de sunarp con su respectivo sello		Se confirma que la vigencia de poder a presentarse puede ser la obtenida virtualmente. El comité verificará la fecha de emisión.	
45	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	2.2.1.1	e	se solicita Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, pero la DIGEMID (órgano rector en Perú) permite que se presente como equivalente el ISO 13485. En todo caso, este requerimiento es parte de los requisitos para que DIGEMID autorice importación y comercialización del producto. se solicita el retiro de este requisito por considerarlo una potencial barrera burocrática, o en todo caso permitir presentar ISO 13485		Se acoge la observación, se está considerando como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura, el Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
46	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	2.2.1.1	e	se solicita informe de ensayo de control de calidad emitido por INS, sin embargo el comité debe saber que los postores no podemos solicitar de parte este informe, sino que sólo lo puede ordenar la DIGEMID cuando realiza sus pesquisas. Asimismo, queremos informar que la Directiva Sanitaria 095 a la que se hace mención ha sido derogada el 26 de junio de 2020 y reemplazada por la Directiva Sanitaria 107, y en ambas se contempla la actuación del INS como parte de un proceso iniciado por la DIGEMID por lo que no se encuentra en voluntad del postor el obtener ni presentar dicho informe del INS se solicita el retiro de este requisito por considerarlo una potencial barrera burocrática		No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
47	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	3.1	no tiene	en Características y Condiciones se menciona Pruebas Rápidas, pero sólo se menciona a los del tipo "Ensayo Inmunocromatográfico" y "oro coloidal", cuando en el mercado también existen aprobados por la DIGEMID como Pruebas Rápidas los "Ensayos Serológicos Cuantitativos de Inmunofluorescencia" que son mucho más confiables y sensibles. Estos ensayos tienen la particularidad de que la muestra necesaria es una gota de sangre, se obtiene resultados en 15 minutos, su lectura no se hace a simple vista (cuantitativo), sino que se requiere de un equipo portátil de muy fácil manejo que hace las veces de lector óptico para brindar resultados cuantitativos en 10 segundos. Se solicita que para dar pluralidad de ofertas, se incluya también a los Ensayos Serológicos Cuantitativos de Inmunofluorescencia		No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	
48	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	3.1	no tiene	en Componentes del kit se recomienda incluir material para toma de muestras: lancetas y capilares o pipetas descartables.		Se acoge la observación, por lo tanto se incluirá como opcional en la presentación de componentes del Kit, material para toma de muestras: lancetas y capilares o pipetas descartables.	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Componentes del kit: material para toma de muestras: lancetas y capilares o pipetas descartables. (opcional)
49	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	3.1	no tiene	en Documentos Adjuntos se menciona "certificado de buenas prácticas de manufactura" pero la DIGEMID que es el órgano rector solicita en su reemplazo la presentación del ISO 13485 se solicita reemplazar este requisito pues podría considerarse barrera burocrática		Se acoge la observación, por lo tanto se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
50	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	3.1	no tiene	en Documentos Adjuntos se solicita presentar Informe de Ensayo del INS, pero el comité debe saber que estos informes se obtienen por requerimiento de la DIGEMID en sus campañas de control (pesquisas) y su obtención no depende de la voluntad del postor. Asimismo se informa que la Directiva Sanitaria 095 ha sido derogada y reemplazada por la Directiva Sanitaria 107 desde fines de junio/2020 Se solicita retirar este requisito pues puede considerarse como una barrera burocrática		No se acoge la observación. Al respecto se indica que los postores deberán presentar su propuesta conforme a las características, solicitadas por el área usuaria y plasmadas en las especificaciones técnica. Por otro lado, se indica que se tomó en consideración las características establecidas en la Ficha Net PRUEBA RÁPIDA COVID-19 IgG/IgM del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud. https://web.ins.gob.pe/es/salud-publica/como-hacer-prueba-rapida https://web.ins.gob.pe/sites/default/files/Archivos/cnsp/corona_virus/prueba_rapida/FICHANET5603-PR.pdf	

DEFENSORIA DEL PUEBLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
PRIMERA CONVOCATORIA – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Consulta u Observación	Artículo y norma que se	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
51	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	3.1	no tiene	En Lugar y Plazo de Entrega, se mencionan entregas parciales. En este aspecto se solicita considerar que las entregas no siempre son exactas puesto que algunas marcas traen 25 test/caja, otras 40 test/caja, otras 50 test/caja, y no se pueden despachar fracciones de cajas. En todo caso que se precise que puede ser una cantidad ligeramente superior dependiendo de la presentación de las cajas.		Se acoge la observación parcialmente dado que se modifica las cantidades de entregas con múltiplos de 25 y 50 test/caja y será de la siguiente manera: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid.	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Primera entrega: A los 02 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Segunda entrega: A los 10 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Tercera entrega: A los 15 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Cuarta entrega: A los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Quinta entrega: A los 45 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 500 Unid Sexta entrega: A los 60 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato. Cantidad: 300 Unid
52	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	no tiene	A	En Factores de Evaluación se solicita considera no sólo el Precio como factor, sino también incluir un Factor de Evaluación relacionado a Confiabilidad del Producto, donde los Test de Inmunofluorescencia Cuantitativos tengan un mayor puntaje, y los de Inmunocromatografía tengan un menor puntaje, esto debido a que en repetidas publicaciones científicas se menciona que efectivamente los test de Inmunocromatografía cuentan con una baja sensibilidad en los primeros días de síntomas, lo cual genera un riesgo de no detección oportuna de contagios. se sugiere revisar la siguiente publicación para que vean cual es la sensibilidad de la tecnología de Inmunocromatografía https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7255746/		No se acoge la observación, dado que un procedimiento de selección puede tener un único factor de evaluación y en este caso el Comité de Selección consideró solamente al precio.	
53	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Anexo	3	no tiene	como parte de los Documentos Adjuntos se viene solicitando "Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura", sin embargo la DIGEMID que es el órgano rector permite presentar ISO 13485. Se solicita ampliar el requisito a este ISO pues podría considerarse como una barrera burocrática Asimismo nuevamente se solicita el informe del INS cuando esto no es potestad del postor, estos reportes los realiza el INS cuando la DIGEMID realiza pesquisas aleatorias según lo señalado en la Directiva Sanitaria 107, y no a todos les ha realizado dicha pesquisa. Asimismo, el comité debe conocer que dicha pesquisa tiene como objetivo constatar que las especificaciones reales coinciden con las ofrecidas, pero no representa un certificado de buena calidad. Se solicita retirar este requisito puesto que podría considerarse una barrera burocrática.		Se acoge la observación, por lo tanto se considerará como equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de manufactura al Certificado ISO 13485	Se incorporará en las bases integradas con el siguiente texto: Documentos adjuntos: Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
54	ONCOLOGY BODY CARE S.A.C.	Observación	Específico	no tiene	A	En Factores de Evaluación, como información adicional que sustenta nuestro pedido de incorporar puntaje a la Tecnología de Pruebas Rápidas, donde Inmunofluorescencia (FIA) es de mayor confiabilidad que Inmunocromatografía (LIFA), se recomienda revisar la siguiente publicación científica https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC7278002/pdf/diagnostics-10-00319.pdf		No se acoge la observación, dado que un procedimiento de selección puede tener un único factor de evaluación y en este caso el Comité de Selección consideró solamente al precio.	

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **Adquisición de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM para personal de la Defensoría del Pueblo**, que celebra de una parte la **DEFENSORÍA DEL PUEBLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20304117142, con domicilio legal en Jr. Ucayali 388, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP** para la **Adquisición de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM para personal de la Defensoría del Pueblo**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM para personal de la Defensoría del Pueblo**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en seis partes según detalle prevista en las especificaciones técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la jefa de Oficina de Gestión y Desarrollo Humano en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Ucayali 388, Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'R' or 'P'. The second signature is more complex, with multiple loops. The third signature is a stylized 'A' or 'S'.

FORMATO N° 1

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP

Señora
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas
DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Presente-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) en Soles, de la empresa que represento es el

(Indicar el CCI, así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta y su número de R.U.C.)

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que las facturas a ser emitidas por mi representada, una vez cumplidas o atendidas las correspondientes Ordenes de Servicio o las prestaciones en servicios materia del contrato quedarán canceladas para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de las referidas facturas a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación de **Adquisición de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM para personal de la Defensoría del Pueblo**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Asimismo, concordante con lo requerido en el Capítulo III de las Bases, rubro “documentos adjuntos”, adjunto copias de:

- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Certificado ISO 13485
- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (para aquellos postores que contraten con un tercero el servicio de almacenamiento, deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del postor, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del tercero con quien el postor contrate el servicio de almacenamiento y acompañar la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes)
- ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT). (Emitidos a nombre del postor, y en caso de consorcio al menos uno de los consorciados debe presentar a su nombre dicha certificación)
- ✓ Certificado de análisis o calidad del producto.
- ✓ Registro Sanitario o autorización excepcional de importación de los dispositivos de diagnóstico de las pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM otorgada por la Dirección de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIGEMID. (de contar con esto/s documento/s bastará que lo adjunte como parte de los requisitos de calificación)
- ✓ Certificado FDA o CE o su equivalente por país regulador del kit.
- ✓ Informe de ensayo de control de calidad emitido por el INS, en cumplimiento de la Directiva Sanitaria N°107-MINSA/2020/DIGEMID, R.M 435-2020-MINSA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de (60) sesenta días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2020-DP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

