

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS ¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directores N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 02-2020-MPPSS-CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“RENOVACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA; EN EL(LA) REHABILITACIÓN
DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO AFECTADA POR EL FENÓMENO
DEL NIÑO COSTERO EN LAS LOCALIDADES: PIRCA, RAURIPA, HUANCARA,
CONCHACA, TONCIO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL
SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de oferta es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

$$\begin{aligned} i &= \text{Oferta} \\ P_i &= \text{Puntaje de la oferta económica } i \\ O_i &= \text{Oferta Económica } i \\ O_m &= \text{Oferta Económica de monto o precio más bajo} \\ PMPE &= \text{Puntaje Máximo de la oferta Económica} \end{aligned}$$

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles, contados desde tal requerimiento. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina a través de sorteo, a través del SEACE.

El otorgamiento de la buena pro se presume notificado a todos los postores en la fecha del acto público, oportunidad en la que se entrega a los postores copia del acta de otorgamiento y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientos (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;

4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular .

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara
RUC N° : 20194058854
Domicilio legal : Jr. Cervantes Saavedra n° 455 - Plaza de armas
Correo electrónico: : muni.pauza2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “RENOVACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA; EN EL(LA) REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO AFECTADA POR EL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO EN LAS LOCALIDADES: PIRCA, RAURIPA, HUANCARA, CONCHACA, TONCIO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO”.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 647,407.31 (Seiscientos cuarenta y siete mil cuatrocientos siete con 31/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 647,407.31 (Seiscientos cuarenta y siete mil cuatrocientos con 31/100 soles), INCLUYE IGV	S/ 582,666.58 (Quinientos ochenta y dos mil seis cientos sesenta con 58/100)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría, de corresponder.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Final del RLCE.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 029-2020-MPPSS

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N.º 107-2020-MPPSS-AYAC

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en digital (CD), para cuyo efecto deben cancelar 50.00 soles en Caja de la Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 155-2019-PCM (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 13 julio 2020 Al 13 de julio del 2020
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 14 de julio del 2020 Hasta las: 11:59 horas, del 22 de julio del 2020
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 14 de julio del 2020 Al: 15 de julio del 2020
Absolución de consultas y observaciones administrativas a las bases e integración	: 16 de julio del 2020
Presentación admisibilidad: Evaluación de oferta y otorgamiento de buena pro	: 22 de julio del 2020

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas estas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual. **(Anexo N° 1)**

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Oferta económica con firma legalizada en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases. debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE, adicionalmente, se debe adjuntar el **anexo N° 04** en caso de procedimientos convocados a precios unitarios

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. **(Anexo N° 7)**

En caso el valor referencial sea inferior a S/ 1 800 000.00, se presenta una declaración jurada acreditando que cuenta con solvencia económica para la ejecución del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁸. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 6)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento.

La legalización de las firmas en el contrato de consorcio, en la oferta económica y en la carta de presentación de ofertas, son subsanables, por lo que la legalización puede realizarse con fecha posterior a la presentación de ofertas.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

$$\begin{aligned} PTPI &= \text{Puntaje total del postor } i \\ PTi &= \text{Puntaje por evaluación técnica del postor } i \\ PEi &= \text{Puntaje por evaluación económica del postor } i \end{aligned}$$

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

$$\begin{aligned} c1 &= \text{Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.} \\ &= \mathbf{0.30} \\ c2 &= \text{Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.} \\ &= \mathbf{0.70} \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c1 + c2 = 1.00$$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL www.seace.com/expresiondeinteres.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹¹
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

⁹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
 - En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
 - En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de parte de la Entidad situó en Miguel de cervantes Saavedra n° 455 – Plaza de Armas .

2.7 ADELANTOS¹²

2.7.1 ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago Importante para la Entidad

2.8 VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación. En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, para el adelanto directo que corresponda a la elaboración del expediente técnico y/o a la ejecución de la obra debe indicarse el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación. En este último (adelanto directo para la ejecución de la obra), el plazo y oportunidad que se contemplan deben ser posteriores al inicio de la ejecución de la obra.

¹⁶ Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA
"Arte de la Universalización de la Salud"

EXPRESIÓN DE INTERÉS
TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA:

“RENOVACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA; EN EL(LA) REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO AFECTADA POR EL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO EN LAS LOCALIDADES: PIRCA, RAURIPA, HUANCARA, CONCHACA, TONCIO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO”

RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES
CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2445015

PAUSA – JULIO 2020





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

EJECUCION DE OBRA CORRESPONDIENTES A LA INTERVENCIÓN DENOMINADA:
"RENOVACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL(LA) REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO AFECTADA POR EL FENOMENO DEL NINO COSTERO EN LAS LOCALIDADES: PIRCA, RAURIPA, HUANCARA, CONCHACA, TONCHO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PAUCAR DEL SARA SARA
RUC: 20190368551

1.3 DOMICILIO LEGAL

Dirección: Miguel de Cervantes Saavedra N° 455 - Plaza de Armas Pausa
Distrito: PAUSA
Provincia: PAUCAR DEL SARA SARA
Departamento: AYACUCHO

1.4 FINALIDAD PÚBLICA

Renovar el servicio de agua para las 297 familias de manera eficiente. Con este proyecto se busca mejorar la calidad de vida de los pobladores planteando un proyecto que cubra las necesidades de la Población con la solución de la propuesta planteada y la acción tecnológica acorde a las necesidades de la población y de las condiciones existentes de la zona del proyecto.

Como la población pertenece al estrato social pobre, con la ejecución de este proyecto se contribuirá a generar el empleo temporal e ingreso económico a los hogares de la zona, que no tienen otros recursos que les facilite el ingreso económico, ya que sus ingresos dependen de la agricultura y la venta esporádica de algunos animales domésticos.

Así mismo, los proyectos de Saneamiento básico, como el presente, fueron priorizados su intervención en el PIRCC de la RCC para su rehabilitación, en respuesta a los daños ocasionados por el sismo del FEN 2017 con el financiamiento para su ejecución.

Por lo que la ejecución de la obra se realizará en estricto respeto y cumplimiento de los planes, las especificaciones técnicas, y otros que se encuentren enmarcadas en el Expediente Técnico.

1.5 ANTECEDENTES

Con Resolución De Alcaldía N°107-2020-MPPSS, de fecha 03 Julio 2020, es aprobado el Expediente Técnico del Proyecto "RENOVACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL(LA) REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO AFECTADA POR EL FENOMENO DEL NINO COSTERO EN LAS LOCALIDADES PIRCA, RAURIPA, HUANCARA, CONCHACA, TONCHO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" con código de inversión N° 2444951 con un plazo de ejecución de 90 días calendario



Miguel de Cervantes Saavedra N° 455 - Plaza de Armas Pausa - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello físico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

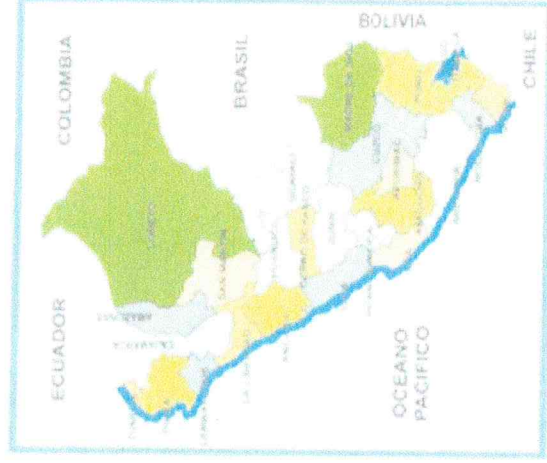
1.6 UBICACIÓN
LÍMITE DISTRITAL

De acuerdo a la demarcación Política, la Provincia de Paucar del Sara Sara colinda con los siguientes distritos

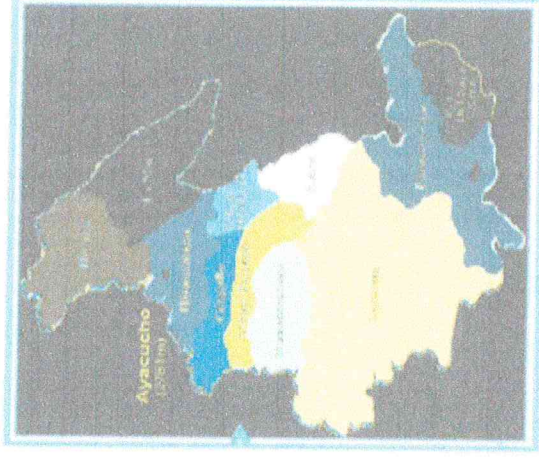
Por el Norte	: Distritos de Lampa y Colta
Por el Sur	: Provincia de Parínacochas
Por el Este	: Distritos de Corcuilla y Saylla
Por el Oeste	: Distritos de Sara Sara y Pararoca

Mapa de ubicación de la zona del proyecto,

Mapa N°1: Ubicación a Nivel Nacional



Mapa N°2: Ubicación a
Nivel Departamental

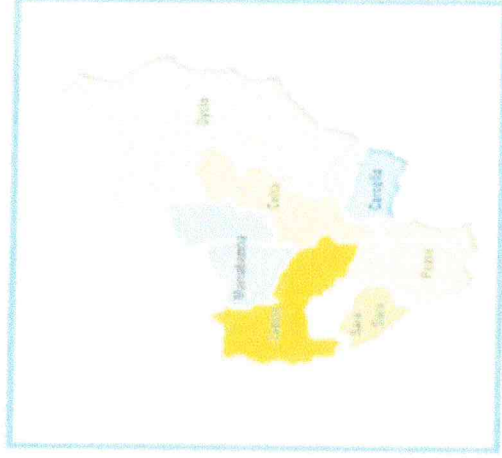




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

Mapa N°2: Ubicación a Nivel Provincial



Mapa N°3: Ubicación a Nivel distrital



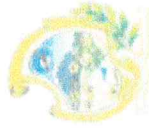
IMAGEN SATELITAL DE LA ZONA DEL PROYECTO
LOCALIDAD DE PICHOR



LOCALIDAD DE MARAN



Miguel de Cervantes Saavedra N° 455 – Plaza de Armas Paucos – Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (2do piso)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"



1.7 GRUPO DE BENEFICIARIOS Y TIPO DE SERVICIO

Tipo de Servicio:
Saneamiento Básico.

Grupo Beneficiarios:

La población beneficiaria en este proyecto será la localidad de Huancara, Pirca, Concheca, Rauripa, Tuncio, que cuentan con un estimado de 1254 habitantes con un promedio estimado de 297 familias.

1.8 OBJETIVO DEL PROYECTO:

- Satisfacer las necesidades de los usuarios tanto de calidad como de cantidad en época de estiaje
- Reducir las enfermedades gastrointestinales, respiratorias y dermicas, por la falta de rehabilitación de la infraestructura sanitaria afectada por los embates del FEN 2017.
- Disminuir los riesgos de la contaminación de las fuentes de agua por la falta de cerco perimétrico en las captaciones.
- Brindará empleo temporal a las familias beneficiarias.

1.9 IMPACTOS ESPERADOS

- La calidad del servicio, es un factor de suma importancia en el mejoramiento del nivel de salud de la población beneficiada
- Atender en forma eficiente y efectiva a la totalidad de la población con Rehabilitación de la Infraestructura Sanitaria afectada por el FEN 2017.
- Reducir la contaminación de las aguas subterráneas, de las captaciones con la construcción de los cercos perimétricos.



Miguel de Cervantes Suñerdy, N° 435 – Plaza de Armas Pausa – Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sdo piso)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

1.10 CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONÓMICAS

Las principales actividades económicas que se realizan en la comunidad son la agricultura, teniendo entre los principales productos el maíz, trigo y cebada, también se cultivan especies frutales, teniendo la lima como principal fruto, seguido por la naranja, granadilla, limón entre otros.

POBLACION:

Se identifica como población beneficiaria al total de 358 habitantes del Centro Poblado de Pichon-Maran, La que Pertenece a la provincia Paucar del Sara Sara que cuenta con una tasa de crecimiento de 1.37 de índice de crecimiento.

ACTIVIDADES PRINCIPALES Y NIVEL DE VIDA

Los pobladores se desempeñan un rol fundamental como agricultores, cultivando la mashua o papa andina, maíz, trigo, cebada, quinua, haba, oca, entre otros.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA

La población económicamente activa es aproximadamente el 60% del total de la población.

SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN

Se cuentan con los siguientes servicios básicos:

• **Agua potable y desagüe**

La mayoría de los centros poblados del valle, cuentan con los servicios de agua potable y algunos de ellos con el sistema de desagüe, como es el caso del presente proyecto.

• **Electrificación**

De acuerdo a la encuesta realizada en esta localidad, el 72% de las familias cuentan con energía eléctrica y un 28% no, los mismos que perdieron su oportunidad en la instalación por indecisión familiar.

• **Salud**

La zona cuenta con una Posta Medica pertenece al nivel I, 1° nivel de complejidad y a la categoría I - 1, siendo responsable de satisfacer las necesidades de salud de la población de su ámbito jurisdiccional, a través de una atención integral ambulatoria con énfasis en la promoción de la salud, prevención de los riesgos y daños y fomentando la participación ciudadana. El Centro de Salud cuenta con el Personal de Salud Médico, 01 Obstetra, 01 Enfermera.

• **Educación**

Las instituciones educativas que se encuentran dentro del área geográfica de la Localidad son un total de 06, teniendo entre ellos a 02 para el nivel inicial, 02 para el nivel primario y 02 para el nivel secundario.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

1.11 RECURSOS HÍDRICOS DE LA ZONA

Para el presente proyecto se ha ubicado un manantial de la localidad, el mismo que se encuentra operando en malas condiciones, estando proyectado las reposiciones de captaciones afectada, para asegurar el suministro de agua para consumo humano.

HUANCARA

LONGITUD (m)	TIEMPO (s)	VELOCIDAD (m/s)
1.20	4.25	0.2824
	4.80	0.2500
	6.70	0.1791
	6.35	0.1890
	4.80	0.2500
	5.52	0.2174
	4.70	0.2553
Velocidad promedio:		0.2269
Área(m ²):		0.0010
Caudal(m ³ /s):		0.0002
Caudal(l/s):		0.2

PIRCA

LONGITUD (m)	TIEMPO (s)	VELOCIDAD (m/s)
1.30	4.25	0.3059
	4.80	0.2708
	6.70	0.1940
	6.35	0.2047
	4.80	0.2708
	5.52	0.2355
	4.70	0.2766





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

	6.25	0.2080
Velocidad promedio:		0.2458
Área(m ²):		0.0125
Caudal(m ³ /s):		0.0031
Caudal(l/s):		3.1

CONCHACA

LONGITUD (m)	TIEMPO (s)	VELOCIDAD (m/s)
0.50	6.13	0.1468
	4.48	0.2009
	6.10	0.1475
	4.50	0.2000
	4.45	0.2022
	5.01	0.1796
	4.55	0.1978
	6.15	0.1463
Velocidad promedio:		0.1777
Área(m ²):		0.0200
Caudal(m ³ /s):		0.0036
Caudal(l/s):		3.6

RAURIPA

LONGITUD (m)	TIEMPO (s)	VELOCIDAD (m/s)
1.20	4.25	0.2824
	4.80	0.2500





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

	6.70	0.1791
	6.35	0.1890
	4.80	0.2500
	5.52	0.2174
	4.70	0.2553
	6.25	0.1920
Velocidad promedio:		0.2269
Área(m2):		0.0014
Caudal(m3/s):		0.0003
Caudal(l/s):		0.3

TONCIO

LONGITUD (m)	TIEMPO (s)	VELOCIDAD (m/s)
1.05	4.25	0.2471
	4.80	0.2188
	6.70	0.1567
	6.35	0.1654
	4.80	0.2188
	5.52	0.1902
	4.70	0.2234
	6.25	0.1680
Velocidad promedio:		0.1985
Área(m ²):		0.0009
Caudal(m ³ /s):		0.0002
Caudal(l/s):		0.2



CALIDAD DEL AGUA

El agua existente que sirve para consumo humano de la captación, es tratada en el reservorio, con un tratamiento mediante un proceso de cloración con



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

sistema de cloración por goteo o erosión; llegando a cumplir con los requerimientos mínimos de las Normas Técnicas vigentes del Sector.

1.12 ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA A INTERVENIR

1.12.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE HUANCARA

La infraestructura a intervenir causada por el fenómeno del niño 2017:

La captación (01 - UND)

Esta estructura se encontró con deterioro, enterrada por deslizamientos de tierra debido a las fuertes lluvias por la zona.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- Coordenada Este : 675797 E
- Coordenada Norte : 8301671 N

Pase Aéreo N°1 (01 - UND)

Esta estructura expuesta a caídas de rocas, presenta deterioro, no cuenta con una estructura de concreto.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- Coordenada Este : 676153 E
- Coordenada Norte : 8302277 N

Reservorio Existente (01 - UND)

Esta estructura se encuentra en un terreno inestable expuesto a caídas de rocas, presenta deterioro de su estructura, no cuenta con caja de válvulas, presenta rajaduras en su estructura y filtraciones en la parte del muro. Esta estructura será demolida en su totalidad, por no presentar garantías al funcionamiento del sistema de dotación de agua.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- Coordenada Este : 676250 E
- Coordenada Norte : 8302345 N

1.12.2 SISTEMA DE AGUA POTABLE PIRCA

La infraestructura a intervenir causada por el fenómeno del niño 2017:

La captación (01 - UND)

Esta estructura está deteriorada por caída de piedras a la estructura, presenta filtraciones en su base, no cuenta con cerco perimétrico

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- Coordenada Este : 675869 E
- Coordenada Norte : 8293483 N

En la línea de Conducción (Tramo – 80 ml)

La línea de conducción presenta un tramo de 80 ml de tubería a la intemperie y no cuenta con una estructura de concreto.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

- : Coordenada Este : 675869 E
- : Coordenada Norte : 8293531 N

Pase Aéreo N°1 (01 - UND)

Esta estructura expuesta a caídas de rocas, presenta deterioro, no cuenta con una estructura de concreto.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- : Coordenada Este : 675752 E
- : Coordenada Norte : 8293909 N

Cámara Rompe Presión N°1 (01 - UND)

El sistema cuenta con una cámara rompe presión tipo B, que se encuentra en estado regular en su interior y exterior

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- : Coordenada Este : 676655 E
- : Coordenada Norte : 8294244 N

Reservorio Existente (01 - UND)

Esta estructura se encuentra en un terreno inestable (empinado) expuesto a caídas de rocas, presenta deterioro de su estructura, no cuenta con caja de válvulas

Esta estructura será demolida en su totalidad, por no presentar garantías al funcionamiento del sistema de dotación de agua.

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- : Coordenada Este : 676897 E
- : Coordenada Norte : 8294551 N

1.12.3 SISTEMA DE AGUA POTABLE CONCHACA

La infraestructura a intervenir causada por el fenómeno del niño 2017:

La captación (01 - UND)

Esta estructura se encuentra enterrado por un deslizamiento de tierra, el cual está deteriorado, no cuenta con cerco perimétrico

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- : Coordenada Este : 975111 E
- : Coordenada Norte : 8302776 N

En la línea de Conducción (Tramo – 120 ml)

La línea de conducción presenta un tramo de 120 ml de tubería a la intemperie y esta reparado rústicamente por los pobladores con tubería de PVC Ø2"

✓ UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- : Coordenada Este : 675184 E
- : Coordenada Norte : 8302797 N

Reservorio Existente (01 - UND)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

Esta estructura presenta deterioro de su estructura, no cuenta con caja de válvulas.

Esta estructura será demolida en su totalidad, por no presentar garantías al funcionamiento del sistema de dotación de agua.

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 675184 E
-	Coordenada Norte	: 8302797 N

1.12.4 SISTEMA DE AGUA POTABLE RAURIPA

La infraestructura a intervenir causada por el fenómeno del niño 2017:

La captación (01 - UND)

Esta estructura se encontró con deterioro, debido a las fuertes lluvias por la zona

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 678757 E
-	Coordenada Norte	: 8299284 N

En la línea de Conducción (Tramo – 250 ml)

La línea de conducción presenta un tramo de 250 ml de tubería a la intemperie y esta reparado rústicamente por los pobladores con tubería de PVC. Sin ningún criterio Técnico

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 678765 E
-	Coordenada Norte	: 8299295 N

Reservorio Existente (01 - UND)

Esta estructura, presenta deterioro de su estructura, no cuenta con caja de válvulas, presenta y filtraciones en la base y en los muros.

Esta estructura será demolida en su totalidad, por no presentar garantías al funcionamiento del sistema de dotación de agua

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 678832 E
-	Coordenada Norte	: 8299436 N

1.12.5 SISTEMA DE AGUA POTABLE TONCIO

La infraestructura a intervenir causada por el fenómeno del niño 2017:

La captación (01 - UND)

Esta estructura se encontró con deterioro, debido a las fuertes lluvias por la zona.

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 674151 E
-	Coordenada Norte	: 8305659 N



Miguel de Cervantes Sarcedra N° 455 – Plaza de Armas Paucar – Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello psc)



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la Universalización de la Salud"

En la línea de Conducción (Tramo – 90 ml)

La línea de conducción presenta un tramo de 90 ml fue arrasada por las lluvias, la tubería fue remplazada por los propios pobladores, pero se observa una avería en la línea de conducción. Sin ningún criterio Técnico

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 674227 E
-	Coordenada Norte	: 8306113 N

Reservorio Existente (01 - UND)

Esta estructura, presenta deterioro de su estructura, presenta rajaduras en sus muros y huellas de filtraciones, no cuenta con tapa metálica. Esta estructura será demolida en su totalidad, por no presentar garantías al funcionamiento del sistema de dotación de agua.

✓	UBICACIÓN GEOGRAFICA:	
-	Coordenada Este	: 678832 E
-	Coordenada Norte	: 8299436 N

INGENIERIA DEL PROYECTO

Consideraciones y criterios de diseño:

El diseño hidráulico se basa en los siguientes principios:

- Funcionalidad hidráulica y dimensionamiento adecuado, para dar continuidad de manera óptima y eficiente al sistema de Saneamiento Básico.
- Economía en los recursos empleados: técnicos, materiales y humanos
- Sencillez constructiva, de manera que la construcción y operación y mantenimiento del sistema sea óptima y se pueda ejecutar adecuadamente.
- Adecuación al medio (tecnológico, social, cultural), sin la generación de impactos negativos.

La ingeniería del proyecto, es sustentada con las memorias de cálculos hidráulicos y estructurales de las estructuras proyectadas, de acuerdo a los reglamentos y a las normativas vigentes del sector.

FACTIBILIDAD DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA

El proyecto desde el punto de vista de oferta hídrica, es viable, puesto que los caudales de diseño son menores al caudal de aforo de la fuente (época estiaje).

1.13 INGENIERIA DEL PROYECTO

Consideraciones y criterios de diseño:

El diseño hidráulico se basa en los siguientes principios:

- Funcionalidad hidráulica y dimensionamiento adecuado, para dar continuidad de manera óptima y eficiente al sistema de Saneamiento Básico.
- Economía en los recursos empleados: técnicos, materiales y humanos.
- Sencillez constructiva, de manera que la construcción y operación y mantenimiento del sistema sea óptima y se pueda ejecutar adecuadamente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- Adecuación al medio (tecnológico, social, cultural), sin la generación de impactos negativos.

La ingeniería del proyecto, es sustentada con las memorias de cálculos hidráulicos y estructurales de las estructuras proyectadas, de acuerdo a los reglamentos y a las normativas vigentes del sector.

FACTIBILIDAD DE DISPONIBILIDAD HIDRICA

El proyecto desde el punto de vista de oferta hídrica, es viable, puesto que los caudales de diseño son menores al caudal de aforo de la fuente (época estiaje).

1.14 PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA PROPUESTA TECNICA

1.14.1 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE HUANCARA

CAPTACIÓN DE MANANTIAL DE LADERA (01 UND)

- *Construcción de una captación (01 – UND)*

La estructura proyectada es una Captación tipo Manantial de Ladera, será nueva en su totalidad garantizando al sistema de dotación de agua operación y tiempo de vida para su funcionamiento.

La estructura contará con lo siguiente:

- Contará con una cámara de válvula.
- Tapa Metálica 0.60x0.60m con llave Tipo Bujía
- Válvula compuerta de 2".
- Válvula compuerta de 1".
- Cenasillas de succión.

- *Cerco perimétrico (01-UND)*

La construcción e instalación de un cerco perimétrico, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Captación – 01 UND)

La estructura contará con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado.
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de F"01".
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 ½"x1 ½"x 1/8" para los marcos que





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

refuerzan las mallas.

- Cimiento – sobre cimiento según plano de detalle

- **Pase Aéreo N°01(L=30ml)**

La construcción e instalación de un Pase aéreo N°01, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, garantizando la operación y tiempo de vida para su funcionamiento

La estructura contará con lo siguiente:

- Cable tipo Boa D=3/8"
- Grillete Metálico 0.15x0.07
- Válvulas y accesorios P/Cruce aéreo

- **Pase Aéreo N°02(L=30ml)**

La construcción e instalación de un Pase aéreo N°02, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, garantizando la operación y tiempo de vida para su funcionamiento

La estructura contará con lo siguiente:

- Cable tipo Boa D=3/8"
- Grillete Metálico 0.15x0.07
- Válvulas y accesorios P/Cruce aéreo

- **Construcción del Reservorio de 7.00 m3. (01 – UND)**

Las construcciones del reservorio proyectado tendrán el volumen de 7.00m3, la ejecución de la estructura se debe a la necesidad de almacenar el agua y pueda ser tratada – potabilizada para el consumo humano.

La estructura contará con lo siguiente:

- Caseta de cloración,
- Cámara principal de reservorio.
- Cámara de válvula
- Tuberías de ventilación
- Peldaños exteriores.
- Escalera móvil.

- **Cerco perimétrico (01-UND)**

La construcción e instalación de un cerco perimétrico de 30 ml, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

que pueda sufrir la estructura (Reservorio 7.00 m3 – 01 UND).

La estructura contara con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de F° 01".
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 ½"x1 ½"x 1/8" para los marcos que refuerzan las mallas.

Cimiento – sobre cimiento según plano de detalle

1.14.2 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
PIRCA

CAPTACIÓN DE MANANTIAL DE LADERA (01 UND)

- Construcción de una captación (01 – UND)

La estructura proyectada es una Captación tipo Manantial de Ladera, será nueva en su totalidad garantizando al sistema de dotación de agua, operación y tiempo de vida para su funcionamiento.

La estructura contara con lo siguiente:

- Contará con una cámara de válvula.
- Válvula compuerta de 2".
- Válvula compuerta de 1".
- Canastillas de succión.

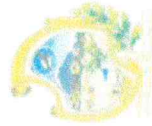
- **Cerco perimétrico (01-UND)**

La construcción e instalación de un cerco perimétrico de 24 m., se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Captación – 01 UND).

La estructura contara con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de F° 01".
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 ½"x1 ½"x 1/8" para los marcos que





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

refuerzan las mallas.

- Cimentación – sobrecimiento según plano de detalle.

- **Reconstrucción de Línea de Conducción**

La rehabilitación de la línea de conducción, de un tramo de 80 ml se efectúa por la necesidad de darle el funcionamiento al sistema de dotación del agua y que pueda satisfacer las necesidades que vienen sufriendo los pobladores de la localidad de Pirca.

La línea de conducción contará con lo siguiente:

- Tubería a presión PVC - U SP D=1.5" C-10 LT=5m NIP.
- Accesorios de (Codo, Yee, Unión).

- **Pase Aéreo N°01(01- UND)**

La construcción e instalación de un Pase aéreo N°01, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, garantizando la operación y tiempo de vida para su funcionamiento.

La estructura contará con lo siguiente:

- Cable tipo Boa D=3/8"
- Grillete Metálico 0.15x0.07
- Válvulas y accesorios P/Cruce aéreo

- **Cámara Rompe Presión**

La construcción e instalación de una Cámara Rompe Presión Tipo 6, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Cámara Rompe Presión – 01 UND).

La estructura contará con lo siguiente:

- Tubería Presión PVC-U SP D=1"
- Tubería Presión PVC –U SP D=2"
- Válvula compuerta de 2"
- Tapa metálica 0.60x0.60 Tipo Bujía
- Canastilla de succión

- **Construcción del Reservorio de 7.00 m3. (01 –**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

UND)

Las construcciones del reservorio proyectado tendrán la siguiente dimensión de volumen 7.00m³ la ejecución de la estructura se debe a la necesidad de almacenar el agua y pueda ser tratada – potabilizada para el consumo humano.

La estructura contará con lo siguiente:

- Caseta de cloración.
- Cámara principal de reservorio.
- Cámara de válvula.
- Tuberías de ventilación.
- Peldaños exteriores.
- Escalera móvil.

* **Cerco perimétrico (01-UND)**

La construcción e instalación de un cerco perimétrico de 30 ml. se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Reservorio 7.00 m³ – 01 UND).

La estructura contará con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado.
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de F"01".
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 ½"x1 ½"x 1/8" para los marcos que refuerzan las mallas

Cimiento – sobrecimiento según plano de detalle

1.14.3 REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
CONCHACA

CAPTACIÓN DE MANANTIAL DE LADERA (01 UND)

- * Construcción de una captación (01 – UND)

La estructura proyectada es una Captación tipo Manantial de Ladera, será nueva en su totalidad garantizando al sistema de dotación de agua, operación y tiempo de vida





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

para su funcionamiento.

La estructura contará con lo siguiente:

- Contará con una cámara de válvula.
- Válvula compuerta de 2".
- Válvula compuerta de 1".
- Canastillas de succión.

• **Cerco perimétrico (01-UND)**

La construcción e instalación de un cerco perimétrico de 22.5 ml, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Captación – 01 UND).

La estructura contará con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado.
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de $F''\phi 1''$.
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 $\frac{1}{2}$ "x1 $\frac{1}{2}$ "x 1/8" para los marcos que refuerzan las mallas.
- Cimbrío – sobrecimiento según plano de detalle.

• **Reconstrucción de Línea de Conducción**

La rehabilitación de la línea de conducción, de un tramo de 250 ml se efectúa por la necesidad de darle el funcionamiento al sistema de dotación del agua y que pueda satisfacer las necesidades que vienen sufriendo los pobladores de la localidad de Pirca.

La línea de conducción contará con lo siguiente:

- Tubería a presión PVC - U SP D=1,5" C-10 LT=6m NTP.
- Accesorios de (Codo, Yee, Unión).

• **Construcción del Reservorio de 7.00 m3. (01 – UND)**

Las construcciones del reservorio proyectado tendrán la siguiente dimensión de volumen 7.00m3 la ejecución de la estructura se debe a la necesidad de almacenar el agua y pueda ser tratada – potabilizada para el consumo





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

humano.

La estructura contara con lo siguiente:

- Caseta de cloración.
- Cámara principal de reservorio.
- Cámara de válvula
- Tuberías de ventilación.
- Peldaños exteriores.
- Escalera movable.

• **Cerco perimétrico (01-UND)**

La construcción e instalación de un cerco perimétrico, se efectúa por la carencia de condiciones de seguridad, con la finalidad de evitar el deterioro y daño que pueda sufrir la estructura (Reservorio 7.00 m3 – 01 UND)

La estructura contara con lo siguiente:

- Postes de acero galvanizado
- Puerta con bisagra de ingreso doble hoja con tubo de F"Ø1"
- Malla cocada N° 10 de 2"x2" electro soldada.
- Perfil en L de 1 ½" x 1 ½" x 1/8" para los marcos que refuerzan las mallas.

Cimiento – sobrecimiento según plano de detalle

1.15 METAS FISICAS DEL PROYECTO

Las metas físicas del Proyecto se resumen a continuación.

SISTEMA DE AGUA POTABLE HUANCARA

Captación		01 und
Cerco Perimétrico Captación	L= 24.00 ml.	01 und
Pase Aéreo N°01	L=30ml	01 und
Pase Aéreo N°02	L=30ml	01 und
Reservorio	V=7m3	01 und
Cerco Perimétrico Reservorio	L= 32.00 ml.	01 und

SISTEMA DE AGUA POTABLE PIRCA

Captación		01 und
Cerco Perimétrico para Captación	L= 24.00 ml.	01 und
Línea de Conducción	L=160ml	01 und
Pase Aéreo N°01		01 und





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

Reservorio V=7m3 01 und
Cámara Rompe Presión 01 und
Cerco Perimétrico para Reservorio L= 24.00 ml 01 und

SISTEMA DE AGUA POTABLE CONCHACA

Captación 01 und
Cerco Perimétrico para Captación L= 24.00 ml. 01 und
Línea de Conducción L=160ml 01 und
Reservorio V=7m3 01 und
Cerco Perimétrico Reservorio L= 32.00 ml 01 und

SISTEMA DE AGUA POTABLE RAURIPA

Captación 01 und
Cerco Perimétrico para Captación L= 24.00 ml. 01 und
Línea de Conducción L=160ml 01 und
Reservorio V=7m3 01 und
Cerco Perimétrico Reservorio L= 32.00 ml. 01 und
Válvula de Aire 01 und

SISTEMA DE AGUA POTABLE TONCIO

Captación 01 und
Cerco Perimétrico para Captación L= 24.00 ml. 01 und
Línea de Conducción L=160ml 01 und
Reservorio V=7m3 01 und
Cerco Perimétrico Reservorio L= 32.00 ml 01 und
Cámara Rompe Presión 01 und

1.16 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución previsto para la culminación de esta obra es de 90 días calendario

1.17 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los recursos para la ejecución de este proyecto provendrán por Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito del Ministerio de Vivienda y Saneamiento Rural. (solicitud de financiamiento de la autoridad para la reconstrucción con cambios.

1.18 META FINANCIERA

El monto del presupuesto para la ejecución de este proyecto se distribuye de la siguiente manera, con precios referidos a Junio del 2020.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL			
PROYECTO: RENOVACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL LA REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO AFECTADA POR EL RENOVIO DEL ANO COSTERO EN LAS LOCALIDADES RICA, BALBIA, ALUANCIA, CONCHACA, TONICO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO			
FECHA: 30.06.2020			
ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL	
1.00	Obras Provisionales	S/ 70 017.70	
2.00	Captacion (01 und)	S/ 7 153.55	
3.00	Cerco Perimetrico Captacion (01 Und)	S/ 7 466.89	
4.00	Pase aereo (01 und)	S/ 17 502.59	
5.00	Pase aereo (01 und)	S/ 17 502.59	
6.00	Reservorio (7m3)	S/ 15 754.16	
7.00	Cerco Perimetrico Reservorio (01 Und)	S/ 11 966.27	
8.00	Obras Provisionales	S/ 7 571.26	
9.00	Captacion (01 und)	S/ 7 153.55	
10.00	Cerco Perimetrico Captacion (01 Und)	S/ 7 466.89	
11.00	Linea de Conduccion	S/ 3 559.87	
12.00	Pase Aereo (01 und)	S/ 17 502.59	
13.00	Camara Rotapase Presion IV	S/ 3 387.92	
14.00	Reservorio (7m3)	S/ 15 754.16	
15.00	Cerco Perimetrico Reservorio (01 Und)	S/ 11 966.27	
16.00	Obras Provisionales	S/ 7 571.26	
17.00	Captacion (01 und)	S/ 7 153.55	
18.00	Cerco Perimetrico Captacion (01 Und)	S/ 7 466.89	
19.00	Linea de Conduccion	S/ 11 962.04	
20.00	Reservorio (7m3)	S/ 15 754.16	
21.00	Cerco Perimetrico Reservorio (01 Und)	S/ 11 966.27	
22.00	Obras Provisionales	S/ 7 571.26	
23.00	Captacion (01 und)	S/ 7 153.55	
24.00	Cerco Perimetrico Captacion (01 Und)	S/ 7 466.89	
25.00	Linea de Conduccion	S/ 11 962.04	
26.00	Reservorio (7m3)	S/ 15 754.16	
27.00	Cerco Perimetrico Reservorio (01 Und)	S/ 11 966.27	
28.00	Valvula de Aire - Roda de Distribucion (01 und)	S/ 2 743.08	
29.00	Obras Provisionales	S/ 5 571.26	
30.00	Captacion (01 und)	S/ 7 153.55	
31.00	Cerco Perimetrico Captacion (01 Und)	S/ 7 466.89	
32.00	Linea de Conduccion	S/ 6 355.99	
33.00	Reservorio (7m3)	S/ 15 754.16	
34.00	Cerco Perimetrico Reservorio (01 Und)	S/ 11 966.27	
35.00	Camara Rotapase Presion IV	S/ 3 387.92	
36.00	Vanos	S/ 3 950.59	
37.00	Piso Terrestre	S/ 47 017.84	
38.00	Prevision y control frente a la propagacion del covid-19	S/ 44 121.00	
COSTO DIRECTO		S/ 439 069.71	
GASTOS GENERALES		S/ 439 069.71	
UTILIDAD (10%)		14.96%	
SUB TOTAL		S/ 505 225.48	
IGV (18 %)		S/ 90 940.37	
VALOR REFERENCIAL		S/ 596 165.85	
SUPERVISION		S/ 34 777.09	
EXPEDIENTE TECNICO		S/ 847 407.31	
TOTAL DE INVERSION		S/ 49 850.36	
TOTAL DE INVERSION		S/ 43 392.00	
TOTAL DE INVERSION		S/ 740 557.67	

SON SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DUECENTOS OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS NUEVOS SOLES



Miguel de Cernadas Sarmiento N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para)

2. ALCANCE DEL SERVICIO

2.1 ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, los cuales están referidos a:

- Ejecución de la obra, plan de contingencia y equipamiento hasta su recepción sin observaciones.
- Entrega física de la obra a la ENTIDAD
- Liquidación del contrato de obra.

Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, señaladas en el Art. 81° del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial y los dispositivos legales que le son inherentes como tal entre otros, estará obligado a:

- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnicamente y normativamente.
- Controlar el avance y cumplimiento del calendario de ejecución de la obra a través de la programación Gantt, CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión del servicio de consultoría.
- Ejecutar el control físico, administrativo, financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación, ir progresivamente practicando la pre-liquidación de la obra, de tal manera de contar con metrados finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y por el Jefe de Supervisión.
- Cumplir con las normas de seguridad vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- Presentar los informes de avances correspondientes, de acuerdo a lo establecido.
- Durante la etapa previa a la obra, y durante su ejecución y recepción, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Expediente Técnico del Proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.
- Evidenciar oportunamente cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, reducciones y solicitudes de ampliaciones de plazo.

2.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

2.2.1 DE LA EJECUCION DE LA OBRA

A. PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

a.1 Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos

a.2 Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.

a.3 Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra y Contingencia, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.

a.4 Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes

a.5 Apertura del cuaderno de obra. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra, el mismo que deberá encontrarse legalizado y firmado por el residente y supervisor y/o inspector en todas sus hojas, siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.

B. INICIO DE OBRA

b.1 La programación de obra en PERT- CPM, y diagrama de GANTT y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente:

- La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campaña de Gauss
- La programación de obra, consta del cronograma valorizado PERT- CPM, y diagrama de GANTT.
- El cronograma y calendario de avance de obra, debe reflejarse y especificar la RUTA CRITICA, y debe estar vinculado a la programación PERT- CPM, realizado con el programa de cómputo MS-PROJET, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de LA ENTIDAD

b.2 EL CONTRATISTA estará obligado en un plazo de siete (7) días





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

después de iniciada la obra, a coordinar con LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos correspondientes ante la Municipalidad y otras Entidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria inherente a EL CONTRATISTA, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación y sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

b.3 El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA, las que se complementarán con los aquí listados.

b.4 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.

La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

b.5 EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

C. DESARROLLO DE LA OBRA

c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2 Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros que garantizan el cumplimiento.

c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.

c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el periodo de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

acuerdo a las normas vigentes.

- c.5 Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c.6 Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardanias, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- c.7 En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- c.8 Ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- c.9 Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- c.10 EL CONTRATISTA actualizará todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra y remitiendo al SUPERVISOR para su aprobación.
- c.11 EL CONTRATISTA implementará de conexiones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- c.12 De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas, no generará ampliación de plazo.

c.13 EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.

c.14 EL CONTRATISTA deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.

c.15 Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85° y 86°), adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

c.16 De aprobarse una Ampliación de Plazo el Contratista, deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra según lo señalado en el Art 88° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, el SUPERVISOR ordena al contratista, mediante anotación en el cuaderno de obra, que dentro de los siete (7)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes.

c.17 De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.

c.18 Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto el Contratista como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:

- Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.

Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera.

- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

c.19 Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el Contratista, recomendando las acciones a tomar.

c.20 Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente.

c.21 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el Cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

c.22 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

D. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

d.1 Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 82°)

d.2 Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa, de no ser así, deberá en el mismo día, alcanzar la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

E. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

e.1 Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Para estos casos aplica el articulado del Capítulo VI del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios



Miguel de Cervantes Suñerón, N° 430 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello pú)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

e.2 Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

e.3 El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por LA ENTIDAD, quien propone las siguientes instituciones arbitrales, según orden de prelación:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

F. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

f.1 De conformidad con el Art. 89° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD puede de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.

f.2 La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.

f.3 La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.



Miguel de Cevallos Saavedra N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para fines de trámite)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- f.4 Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento. Para la aplicación de lo establecido en el presente artículo debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la [Directiva N° 001-2003-CONSUCODE/PRE](#)¹ y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

G. CONTROL DE CALIDAD

- f.1 Verificar en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- f.2 Ceñirse las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- f.3 Realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- f.4 Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como, la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual
- f.5 Verificar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- f.6 Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato
- f.7 Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación,

¹ Directiva N° 001-2003-CONSUCODE/PRE – Intervención Económica de la Obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

para lo cual presentaran el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

- f.8 Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

H. MATERIALES Y EQUIPOS

- g.1 Los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del Contratista

- g.2 Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.

- g.3 Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.

I. GARANTÍAS

- i.1 EL CONTRATISTA garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- i.2 Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.

- i.3 Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo.



Miguel de Cornejo Sánchez N° 400 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello físico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

de los adiantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a LA ENTIDAD su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.

- 1.4 En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, EL CONTRATISTA está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

2.2.2 DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

La Recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 93°), resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al contratista las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar a LA ENTIDAD en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- c) Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por el Contratista y EL SUPERVISOR, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, EL SUPERVISOR es responsable de exigir al Contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el Contratista y EL SUPERVISOR.
- d) Comunicación del levantamiento de observaciones a la Entidad
- e) Participación en la Recepción Final de Obra

2.2.3 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

- a) Para la presentación de la Liquidación de Obra se deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 94° y el Art. 95°).



Miguel de Cervantes Saavedra N° 435 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (2do piso)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

3. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de la obra según el expediente técnico.
- EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Coordinadores que designará LA ENTIDAD.
- Entregar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de mantenimiento y uso de operación de equipos, certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.
- El contratista en coordinación con la supervisión se responsabiliza de efectuar y elaborar un acta de funcionamiento de uso de los equipos médicos y mobiliario existentes antes y después de la intervención en la obra de contingencia.
- Los equipos médicos nuevos deberán ser instalados a conformidad de las especificaciones técnicas según el expediente técnico aprobado.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado de la ejecución de la obra, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato³.
- EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- De ser requiriendo EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y

3. Normas 32.6 y 32.7 del Ar. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

absolución. Estas deben incluirse en el Expediente Técnico de Obra y Equipamiento sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONTRATISTA.

- Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de elaboración o ejecución, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la consultoría. EL CONTRATISTA es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

4. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

EL CONTRATISTA presentará la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

4.1 CUADERNO DE OBRA

EL CONTRATISTA, suministrará el Cuaderno de Obra conforme al Art.82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, en la fecha de Entrega del Terreno entregará y abrirá el Cuaderno de Obra, el mismo que deberá encontrarse legalizado y firmado en todas sus páginas por EL SUPERVISOR y por el Residente de Obra, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados a hacer anotaciones en el cuaderno de obra

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con tres (3) copias desdoblables, correspondiendo una de éstas a la ENTIDAD, otra a EL CONTRATISTA y la tercera a EL SUPERVISOR. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del Residente de obra, no pudiendo impedirse el acceso al mismo

Concluida la ejecución y recibida la obra, EL SUPERVISOR cerrará el Cuaderno de Obra y entregará el original de los cuadernos de obra a LA ENTIDAD.

Las consultas y autorizaciones solicitadas por el Residente de Obra serán absueltas por EL SUPERVISOR en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, adecuadas a lo dispuesto en el Art.82 del Reglamento del



Miguel de Cevallos Sarmiento, N° 450 -- Plaza de Armas Paucar -- Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello pda)



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la Universalización de la Salud"

Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

En el Cuaderno de Obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación EL SUPERVISOR y/o El Residente, según sea el que efectuó la anotación.

EL CONTRATISTA deberá entregar mensualmente a LA ENTIDAD o al Supervisor de Obra en cada valorización, las copias del Cuaderno de Obra que correspondan a LA ENTIDAD.

En caso de pérdida del cuaderno de obra, EL SUPERVISOR y/o el Residente de Obra, inmediatamente harán una denuncia policial, dejando constancia notarial y comunicará a las partes, reemplazándolo inmediatamente por uno nuevo con las mismas características descritas anteriormente.

En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a LA ENTIDAD, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra.

4.2 VALORIZACIONES DE OBRA

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 53° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta del Contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de la valorización.
- Control General de Avance de Obra.
- Hoja resumen de valorización de sub presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.
- Cuadro de cálculo de reajuste.
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
- Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
- Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- * Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorar, se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, protocolos (resistencia de concreto, compactación, etc.), seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la Supervisión.
- * Croquis (Dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
- * Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- * Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieren.
- * Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.
- * Copias de cuaderno de obra.
- * Copia de las cartas fianzas de Adeiantos.

La valorización de obra debe ser presentada en un (1) original, una (1) copia y una (1) versión en formato Cd (archivos fuente). Deben estar debidamente firmadas y selladas por la Supervisión y el Contratista en todas sus páginas.

4.3 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONTRATISTA, y presentada por éste a LA ENTIDAD después de haberse recepcionado la obra sin observaciones.

En la Liquidación del Contrato se recalcularán y se reconocerán:

- Las valorizaciones pendientes de pago, de ser el caso.
- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta y de las valorizaciones.
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos de amortización.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hallan aplicado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

No procede la liquidación del contrato mientras existan controversias pendientes de resolver.

Conjuntamente con la liquidación, EL CONTRATISTA hará entrega a LA ENTIDAD de la documentación indicada en el Art. 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La Liquidación consentida y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.

II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Contrato de ejecución de obra
- ✓ Adendas al Contrato
- ✓ Acta de Entrega de Terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación física (De ser el caso).

III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Resumen de metros según valorizaciones.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- ✓ Resumen de mayores metrados ejecutados.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.
- ✓ Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

IV. LIQUIDACIÓN ECONOMICA

- ✓ RESUMEN DE LIQUIDACIÓN
- ✓ I. MONTOS RECALCULADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Reajustes de mayores metrados.
- Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Cálculo de multa
- Otros.

SUB TOTAL 1 (ST1) IGV1

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

- ✓ II. MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Reajustes de mayores metrados.
- Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

SUB TOTAL 2 (ST2) IGV2

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- ✓ III. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN
 - En Efectivo (E) = ST1 - ST2
 - En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2
- ✓ IV. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)
- ✓ V. SALDO DE LIQUIDACION
 - En Efectivo (E - P)
 - En IGV (IGV = IGV1 - IGV2)
- ✓ VI. INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS
- ✓ VII. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA
- ✓ VIII. CUADERNO DE OBRA
- ✓ IX. ANEXOS
 - Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

4.4 ADICIONAL Y REDUCCION DE OBRA

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Para el caso de la **Ejecución de Obra**, lo establecido en los Art. 90° y 91° del Reglamento.

EL CONTRATISTA deberá informar a LA ENTIDAD, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requiriendo para su ejecución.

Las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.

EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo



Miguel de Cervantes Saravestra N° 435 – Plaza de Armas Paucar – Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para uso interno)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

EL CONTRATISTA reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación contratada, o para disponer su paralización definitiva de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL CONTRATISTA.

En el caso de la ejecución de la Obra, exista la posibilidad de que proceda una prestación adicional, debido a que es EL CONTRATISTA no es el responsable directo de la elaboración del Expediente Técnico. Sin perjuicio de ello, y de existir causal que la justifique, será de aplicación los criterios establecidos en los Art. 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, así como lo señalado en la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD - Servicio de Control Prewio de las Prestaciones Adicionales de Obra.

El informe del CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe como mínimo contener lo siguiente:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

En datos generales: Los datos de la obra.

En antecedentes: Detallará en orden cronológico y enumerados las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante los cuales se formulan consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.

Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas. En caso su obtención no resulte posible, se debe presentar documentación que acredite dicha imposibilidad, así como el documento mediante el cual EL PROYECTISTA asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.

La anotación del cuaderno de obra del residente o supervisor o inspector, donde se evidencie la necesidad de ejecutar una prestación adicional





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

En análisis: Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente o EL SUPERVISOR, sea dentro del plazo contractual vigente.
- Verificación de que no se trate de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del expediente técnico¹.
- Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de este, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.
- Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico. En caso de no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento la entidad asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.
- Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de EL SUPERVISOR, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

En conclusiones: Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

En recomendaciones: Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

En Anexos: Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

Debe precisar, que a más tardar al día siguiente de recibida la solicitud de Ampliación de Plazo presentada por el Contratista, una copia debe ser remitida a LA ENTIDAD.

4.5 AMPLIACION DE PLAZO DE OBRA

Para el caso de ampliaciones de plazo en Ejecución de Obras, se aplica el procedimiento establecido en el Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

¹ En concordancia a lo establecido en la Opinión OSCE N° 014-2015-DTH y Opinión OSCE N° 030-2015-DTH, que establecen que solo la omisión total de información en un expediente técnico podría generar la atribución de una prestación adicional de obra.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

El informe de análisis a efectuar por el Contratista para la ampliación de plazo como mínimo debe contener:

- ✓ Informe técnico, con la siguiente estructura:
 - Datos Generales de la obra
 - Antecedentes
 - Análisis
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Anexos

En Datos Generales. Los datos de la obra

En Antecedentes: Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

En Análisis. Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el contratista, respecto a:

- a) Verificación de que la solicitud de ampliación de plazo esté firmada por el contratista o por el representante legal vigente.
- b) Verificación de la fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- c) Verificación de la validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- d) Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- f) Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- g) Detalle de los Fundamentos de Hecho del Contratista: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- h) Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos de la Ley de Contrataciones del estado, artículos del Reglamento, etc.
- i) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el contratista haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- j) Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.



Miguel de Cerrantes Saavedra, N° 435 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

k) Demostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.

En Conclusiones: Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnica - legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

En Recomendaciones: Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde al contratista o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene LA ENTIDAD para la notificación del pronunciamiento.

En Anexos, se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada

- Expediente completo del contratista de su solicitud de ampliación de plazo.

CONFORMIDAD DE LOS INFORMES

El seguimiento, control, coordinación y conformidad de los Informes estará a cargo del SUPERVISOR y LA ENTIDAD.

5. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- ✓ La persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute la Obra, contingencia y equipamiento será catalogado como 'EL CONTRATISTA'
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

5.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD-"PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO"

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, aplica lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556, así como lo previsto en el último párrafo del Art.



Miguel de Cevallos Sánchez N° 435 -- Plaza de Armas Paucar -- Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sello físico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

6° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio

5.2 DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de Ayacucho, este se obligará, durante la vigencia del contrato y hasta su liquidación, a señalar un domicilio ubicado en cualquiera de los distritos de Ayacucho, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley⁴.

EL CONTRATISTA deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el periodo de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del contrato a ser suscrito⁵.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio en Ayacucho y el correo electrónico, deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONTRATISTA, mediante carta a la firma del contrato.

5.3 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

El contratista deberá contar con la siguiente lista de equipos.



⁴ Numeral 20.4 del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General

⁵ La ubicación de la oficina será la que corresponda a la ciudad donde está constituido el domicilio fiscal o legal del Proctor, y que de obtener la Buena Pro, será la que se consignó en el contrato



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	EQUIPO	POTENCIA	CARACTERISTICA	CANTIDAD	AÑO DE FABRICACION
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS	7HP		01	>=2013
2	GAMONETA PICK UP 1ton			01	>=2013
3	GRUPO ELECTROGENO			01	>=2013
4	VIBRADOR DE CONCRETO	4HP	1.25'	01	>=2013
5	MEZCLADORA DE CONCRETO	23HP	11 P3	01	>=2013
6	EQUIPO DE SOLDAR			01	>=2013
7	BOMBA PARA PRUEBA HIDRAULICA			01	>=2013
8	NIVEL TOPOGRAFICO			01	>=2013

La antigüedad de los equipos se contabiliza desde la fecha de presentación de Ofertas.

5.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares al objeto de la contratación, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de ocho (08) contrataciones.

Se considerará obra similar a:

construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de Sistema de Saneamiento - Captación Con Cerco Perimétrico, Línea De Conducción, Reservorio Con Cerco Perimétrico, en obras públicas

5.5 CONDICION DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD- PARTICIPACION DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

El número máximo de consorciados es de 03 consorciados

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 80%

5.6 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTA (CLAVE) DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que en estinto cumplan obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para el desarrollo del proyecto. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio e exclusividad en la obra¹.

La denominación de los cargos que conforman el equipo o plantel técnico profesional completo de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA (CLAVE)			
N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01
1	Asistente Técnico de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01

Los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional). La Colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

• Residente de Obra(01)

Perfil Profesional

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia a partir de la colegiatura como residente o supervisor o inspector en obras iguales o similares.

- NOTA: Se considerarán como similares a la ejecución en la construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de: Sistema De Saneamiento - Captación Con Cerco Perimétrico, Línea De Conducción, Reservorio Con Cerco Perimétrico, sean públicas o privadas.
- Dedicación a tiempo completo (100%).

Responsabilidades básicas:

- Será quien tenga a su cargo y responsabilidad la dirección técnica



¹ Art. 75º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

de los procesos de construcción de las obras, plan de contingencia y equipamiento.

- Cumplirá las funciones señaladas en el Art. 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Será el responsable de la custodia y anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Efectuará las valorizaciones de avance de obra en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra.
- Efectuará sustentada y oportunamente las consultas de obra que sean requeridas.
- Asesorará y Visará la Liquidación Final de Cuentas del contrato que será presentada a la Entidad para su revisión correspondiente.
- Participará en la recepción de las obras.
- Evaluará y garantizará la adecuada calidad y empleo de los materiales de construcción.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

• **Asistente Técnico de Obra (01)**

Perfil Profesional

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Deberá acreditar doce (12) meses de experiencia a partir de la colegiatura como residente o supervisor o inspector de obras o asistente de residente o asistente de supervisor o asistente de inspector de obras iguales o similares.

- NOTA: Se considerarán como similares a la ejecución en la construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción del Sistema De Saneamiento - Captación Con Cerco Perimétrico, Línea De Conducción, Reservorio Con Cerco Perimétrico, sean públicas o privadas.

- Dedicación a tiempo completo (100%)

Responsabilidades básicas:

- Brindará soporte al Ingeniero Residente durante la ejecución de la obra.

Nota 1: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, solo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las



Miguel de Cervantes Sarceda N° 435 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda".

Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota 2: Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato, incurrirá en ilícito penal.

El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

Nota 3: La forma de acreditar la experiencia de un postor internacional es igual a la acreditación que se hace respecto a un postor nacional. Por lo tanto, según las bases estándar de los procedimientos de contratación en el marco de la reconstrucción, la experiencia en obras, se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

Los documentos se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oñe de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

³ ver pronunciamiento nº 1324-2017 DSJ del OSCE de fecha 28 de 2013

⁴ La Opinión N° 185-2017 OTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera ineludible aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.



Miguel de Cervantes Saavedra N° 435 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sede post.)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

Sin perjuicio de lo anterior, si bien el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial no hace mención a la formalidad de documentos expedidos en el extranjero, el Reglamento Consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2005-PE, establece que para que estos documentos tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con la Apostilla de la Haya.

Independientemente de la denominación particular que se le atribuya a un documento contractual (llámese "Contratos", "Órdenes de Servicio" u otro de naturaleza análoga), si con las prestaciones y/o actividades que las integran se demuestra fehacientemente la destreza adquirida en ejecución de obras -en concordancia con las definiciones consignadas en la normativa de contrataciones del Estado-, éstas podrán ser valoradas por la Entidad para evaluar la acreditación de experiencia del postor.

En ese sentido, el postor deberá acreditar de manera fehaciente que la obra realizada califique conforme a la definición de prestación igual o similar al objeto de la convocatoria.

Los gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, administrativos, secretaria, etc.) y otros recursos humanos que se requieran y amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se considerarán

incluidos por EL POSTOR al momento de presentar su propuesta.

5.7 SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TECNICO PROFESIONAL

Según lo establecido en el Artículo 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado*.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, o en caso que el Profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la

* Es un escrito por el que se declara, que un tercero usurpa la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante BIDVASS, para pretender hacer creer que ésta ha elaborado y/o suscrita documentos técnicos materia del contrato, incurrirá en dicho delito.

El Contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndolos responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.



Miguel de Cervantes Sanchezra N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sdo piso)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumpla con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes Términos de Referencia.

Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación del nuevo profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los Cinco (5) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo pactado, no existiendo ampliación de plazo de los entregables.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico Profesional de EL CONTRATISTA no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD, ésta podrá solicitar a EL CONTRATISTA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

6.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- b) Que la Entidad haya hecho entrega del total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el Adelanto Directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 73.1, Art. 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el rescimiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del Art. 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

6.2 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del contrato para la ejecución de Obra es de Sesenta (90) DÍAS CALENDARIO

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo previsto en los presentes Términos de Referencia, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD, se le aplicará la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.1 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante D.S. N° 071-2018- PCM (y sus modificatorias), el sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será **A SUMA ALZADA**.

7.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación de la presente ejecución de obra será A Suma Alzada, que incluye la rehabilitación y su puesta en funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2 SUBCONTRATO

En lo que respecta a la ejecución de obra, el contratista está facultado a solicitar a la entidad la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y por un máximo equivalente al 40% del monto del contrato original. Para dicho efecto, el contratista deberá presentar la solicitud dentro del plazo previsto en dicho artículo, debiendo recibir previamente la respuesta favorable de la entidad para su implementación.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a EL CONTRATISTA.

Está totalmente prohibido que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

8. VALOR REFERENCIAL Y FINANCIAMIENTO

8.1 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del proyecto está compuesto de la siguiente manera:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

VALOR REFERENCIAL DE OBRA		
Alcance	Producto	Monto
EJECUCIÓN DE OBRA	"RENOVACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, EN EL (LA) REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO AFECTADA POR EL FENOMENO DEL NIÑO COSTERO EN LAS LOCALIDADES: PIRCA, RAURIPA, HUANCARA, CONCHACA, TONCIO, DISTRITO DE PAUSA, PROVINCIA DE PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"	S/. 647,407.31
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA		S/. 647,407.31
VALOR REFERENCIAL MINIMO		S/. 582,656.58

9. FORMA DE PAGO

9.1 VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la 'Ejecución de Obra', sólo será procedente contra prestación aprobada.

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

El periodo de valorización será mensual. Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización, **Está prohibido 'proyectar'** el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

Según lo establecido en el Art. 84° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la Universalización de la Salud"

La documentación mínima aicanzada por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada una de las valorizaciones será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Resumen de Valorización Mensual con firma y sello del residente de obra y del supervisor de obra
- Páginas del Cuaderno de Obra, del periodo en que se valoriza.
- Anexo fotográfico comentado que muestre el avance logrado.
- Factura
- Para los pagos, EL CONTRATISTA adjuntará un (1) ejemplar físico (original) de la valorización y documentación onera, y su respectivo archivo digital

9.2 REAJUSTES POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

El reajuste de cada componente del proyecto (contingencia, y obra) se realizará acorde a las fórmulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente Técnico de Obra.

De conformidad con el Art. 19° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el pago de las valorizaciones de EL CONTRATISTA estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas polinómicas, las que deberán estar incluidas en el Expediente Técnico de la Obra y haber sido elaboradas de conformidad con el alcance del Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

10. ADELANTOS

De conformidad con lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, Adelantos Directos y Adelantos para Materiales o Insumos.

Los montos, plazos de solicitud y abono, y las consideraciones generales para la entrega de los adelantos, son las siguientes:



10.1 ADELANTO DIRECTO

Al amparo de lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto Directo para la etapa de Ejecución de la Obra.

En el caso de la Ejecución de Obra, el Adelanto Directo será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto contractual original de la ejecución; contra entrega de la 'Carta Fianza de garantía por idéntico valor'¹⁰ con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse¹¹ a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo para la Ejecución, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los OCHO (8) DÍAS CALENDARIO contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los SIETE (7) DÍAS CALENDARIO siguientes a la solicitud.

Las garantías bancarias que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos Directos que pueda solicitar, serán en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD¹².

Las garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.



10.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

¹⁰ Dicha garantía las características señaladas en el Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
¹¹ Artículo 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
¹² Características definidas en el Art. 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto para Materiales e Insumos de la Ejecución de Obra

El Adelanto para Materiales e Insumos será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto contractual original del **Ejecución de Obra**, contra entrega de una 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá *reducirse*¹³, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, por el saldo pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto para Materiales e Insumos para la **Ejecución de Obra**, las solicitudes, las garantías bancarias de los adelantos y los comprobantes de pago.

El plazo para presentar las solicitudes deberá ajustarse al calendario de adquisición de materiales e insumos del Expediente Técnico que la Entidad hará entrega a EL CONTRATISTA, debiendo ser tramitadas con la debida oportunidad. No procede el otorgamiento de los Adelantos para Materiales e Insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos¹⁴.

Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto para Materiales e Insumos dentro de los **SIETE (7) DIAS CALENDARIO** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.



¹³ Artículo 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
¹⁴ Artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

La garantía que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos para Materiales e Insumos que pueda solicitar, será en forma de **Carta Fianza**, con las condiciones de: solidaridad, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD¹⁵.

La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el numeral 33.2 del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del Adelanto para Materiales e Insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

11. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en el Art. 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

11.1 PENALIDADES POR MORAS

Todo retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al siguiente detalle:



¹⁵ Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

Para la - Ejecución de Obra.

$F = 0.40$, para plazos menores o iguales a 60 días.

$F = 0.15$, para plazos mayores a 60 días.

$\text{Monto} = \text{Monto contratado vigente, expresado en Soles}$

$\text{Plazo} = \text{Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.}$

El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 63° del mencionado Reglamento.

11.2 OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	Personal Ofertado Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su propuesta técnica. Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales. Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
	del personal a ser reemplazado (Art. 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Especial para la Reconstrucción con Cambios)	Por cada día y persona 1.0 UIT	la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Quando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones (Caso fortuito o de fuerza mayor).		EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
2	Seguridad de Obra y Señalización Quando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento.	Por cada día 1.0 UIT por la falta de cada uno de los dispositivos de seguridad o vehicular.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
	Quando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 'Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo' y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 005-2012-T), y cuando no reporta los incidentes a LA SUPERVISIÓN.	Por ocurrencia 2.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, sobre los accidentes de trabajo y cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
3	Indumentaria e implementos de Protección Personal Quando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos	Por persona y por día 0.5 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra los días que el personal no cuenta





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
	o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasione.		Implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
4	<u>Materiales y Equipos</u> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR	Por ocurrencia 1 0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	<u>Programación y Calendario de Obra</u> Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar lo siguiente: - El calendario de avances de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 88-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios	Por día 0.5 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el calendario de avance de obra valorizado acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Si no presenta el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión (siempre que la responsabilidad le sea atribuible al Ejecutor de la Obra), en cumplimiento del	Por día 0.5 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
	artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.		valorización de obra en el mes correspondiente.
7	Cuaderno de Obra Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR impidiéndole anotar las ocurrencias (Art. 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios).	Penalidad equivalente a 5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. Por ocurrencia, 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá presentar la denuncia policial, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. EL SUPERVISOR deberá enviar una comunicación escrita a EL CONTRATISTA, que no cumpla con presentar el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
8	Pruebas y Ensayos Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por EL SUPERVISOR.	Por ocurrencia 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	Estudio de Impacto Ambiental Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad	Por cada sanción Impuesta, 100% de la Sanción pecuniaria.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
	ambiental por incumplimiento en obra de las obligaciones señaladas en el Estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.		pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
1 0	Estudio De Impacto Ambiental No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 1.0 UIT.	EL SUPERVISOR deberá anotar en el Cuaderno de obra que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
1 1	Cambios de personal profesional Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de (1.0) UIT vigente por cada solicitud.	Según informe elaborado por el COORDINADOR de la Unidad de Estudios Definitivos, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
1 2	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada ocurrencia, 1.0 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el Cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
1 3	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio o implementar durante la ejecución de obra.	Por día, 1.00 UIT	EL SUPERVISOR deberá anotar en el Cuaderno de obra y aplicar la penalidad.
1 4	Pérdida del Cuaderno de Obra	Por ocurrencia, 1 UIT	Según Informe del Supervisor o Inspector
1	Por no contar con Cuaderno	Por ocurrencia, 0.5	Según Informe del



Miguel de Cervantes Suavedra N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (solo para)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Universalización de la Salud

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
5	de Obra legalizado al inicio de la obra	UIT	Supervisor o Inspector
1 6	En caso el cuaderno de obra no se encuentre disponible en obra	Por ocurrencia 0.5 UIT	Segun Informe del Supervisor o Inspector

(*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de la obra, serán aplicadas en cada valorización.

NOTAS:

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
2. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (10% del monto del contrato actualizado).
4. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.



12. SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

En cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 79° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (EL SUPERVISOR o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA según lo previsto en los Art. 80° y 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN que



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la Universalización de la Salud"

representa a La Entidad, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Sub Unidad de Ejecución de Inversiones de Reconstrucción de LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR DE OBRA y/o ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el procedimiento de selección o aquel que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.

EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra, según lo estipulado en el artículo 80° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

13. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Aplica lo establecido en el Art. 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios:

1. En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. EL SUPERVISOR, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.
En caso de que EL SUPERVISOR informe a LA ENTIDAD que la obra ha culminado, esta designará al comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación.
El comité estará integrado por representantes de LA ENTIDAD, necesariamente ingenieros o arquitectos, siendo EL SUPERVISOR solo asesor técnico de dicho Comité.
El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción inicia, junto con EL CONTRATISTA, el procedimiento de recepción de obra, en un plazo que no debe exceder un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra. Para tal efecto procede a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y a efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrito por los miembros del comité y EL CONTRATISTA.

2. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. EL CONTRATISTA dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego. Las obras que se ejecuten en dicho período como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de EL CONTRATISTA o EL SUPERVISOR, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, EL CONTRATISTA solicitará nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por EL SUPERVISOR e informado a LA ENTIDAD, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con EL CONTRATISTA, se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe de EL SUPERVISOR. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra, según lo estipulado en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

14. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS

Aplica lo establecido en el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios:

14.1 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

15. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En el caso de la Ejecución de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40¹⁶ de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA es de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada.

EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774¹⁶ del Código Civil¹⁶.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA, exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

16. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

16.1 RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite a EL CONTRATISTA, así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

La asistencia técnica solicitada por EL CONTRATISTA, se realizará, durante la Ejecución de la Obra, en los tiempos destinados a la elaboración o levantamiento de observaciones. En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.



¹⁶ Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774¹⁶ - El contratista es el obligado. 2) A dar inmediato aviso al comitente de los efectos del vicio o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular. 3) A pagar los materiales que reciba si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la Universalización de la Salud"

16.2 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable a EL CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar de EL CONTRATISTA, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido EL CONTRATISTA con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte de EL SUPERVISOR, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por EL SUPERVISOR, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

16.3 SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

16.4 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.



Miguel de Corcuera Saavedra N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (cdo pto)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Área de la Universalización de la Salud"

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

16.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

16.6 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Art. 63° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor¹⁷, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 63° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.



¹⁷ Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles e irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determinen su cumplimiento parcial, retardado o deficiente.

Son causales de resolución como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la guerra, la invasión fiska o marítima, las enfermedades, etc.

Son causales de resolución como "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción o intervención directa del hombre, como pueden ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afecten los acuerdos contractuales, etc.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

En el caso de la Ejecución de Obra, también es aplicable lo establecido en el Art. 92° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

16.7 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- * Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- * La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- * La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- * La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- * La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección, para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- * Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- * EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- * Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.¹⁸

18 Ley N° 30650 - Ley de reforma del Art. 41° de la Constitución Política del Perú, que a la letra dice:
"Artículo 41°.- Los funcionarios y servidores públicos que sefale o ley o que administran o manejan fondos del Estado o de organismos sostenidos por éste, deberán hacer declaración jurada de bienes y rentas al tomar posesión de sus cargos, durante su ejercicio y al cesar en los mismos. La respectiva publicación se realiza en el diario oficial en la forma y condiciones que señala la ley.

Cuando se presume enriquecimiento ilícito, el Fiscal de la Nación por denuncia de tercera o de oficio formula cargos ante el Poder Judicial.

La ley establece la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, así como el plazo de su inhabilitación para la función pública. El plazo de prescripción de la acción penal se duplica en caso de los delitos cometidos contra la Administración Pública o el patrimonio del Estado, tanto para los funcionarios o servidores públicos como para los particulares. La acción penal es imprescriptible en los supuestos más graves, conforme al artículo de legalidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 53.3 del artículo 53° de Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la Ley, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

16.8

TRIBUTOS LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que corresponden de acuerdo a Ley, toda responsabilidad de carácter laboral y pago de aportaciones sociales, están a cargo del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

COORDINACIONES HACIA ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El contratista a la firma del contrato está obligado a realizar las coordinaciones con la Municipalidad Provincial Paucar del Sara Sara, a través de: Área de Infraestructura, a fin de gestionar y garantizar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados. Por lo que el postor en su propuesta debe de presentar constancia de visita al área del terreno, visada por el Jefe de Infraestructura de la Entidad convocante con la finalidad de garantizar el conocimiento y aceptación plena del área de influencia de la ejecución y la magnitud de la obra, la misma que será solicitada a la Entidad.

16.9

PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y supletoriamente, lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento, así como lo indicado en los Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. También es de aplicación al contrato supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA	
	<u>Requisitos:</u>	En el caso de consorcios, este documento requiere la firma de todos los integrantes del consorcio.
B	CONTRATO DE CONSORCIO	
	<u>Requisitos:</u>	<p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁵, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA														
	<u>Requisitos:</u>														
		<table><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>01</td></tr><tr><td>1</td><td>Asistente Técnico de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	1	Asistente Técnico de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD												
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01												
1	Asistente Técnico de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01												

¹⁵ En caso de presentarse en consorcio.



Miguel de Cevallos Suñámbra N° 455 - Plaza de Armas Paucar - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sede propia)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

	<p>Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	Requisitos:
	El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:
	1. Residente de Obra,
	Dos (2) años de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Gerente de Obra en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
	2. Asistente Técnico de Obra
	Un (1) año de experiencia como Asistente Técnico, Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero Residente de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
	Definición de Similar al objeto de la convocatoria:
	Se considerarán como similares a la ejecución en la construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de: Sistema De Saneamiento - Captación Con Cerco Perimétrico, Línea De Conducción, Reservorio Con Cerco Perimétrico, sean públicas o privadas.
	Acreditación:
	La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 7).
C.3	EQUIPAMIENTO
	Requisitos
N°	EQUIPO
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO BLANCHA
	POTENCIA 7HP
	CANTIDAD 01
	AÑO DE FABRICACION >=2013
2	CAMIONETA PICK UP 1ton
	POTENCIA
	CANTIDAD 01
	AÑO DE FABRICACION >=2013
3	GRUPO ELECTROGENO
	POTENCIA 4HP
	CANTIDAD 01
	AÑO DE FABRICACION >=2013
4	VIBRADOR DE CONCRETO
	POTENCIA 1.25'
	CANTIDAD 01
	AÑO DE FABRICACION >=2013
5	MEZCLADORA DE CONCRETO
	POTENCIA 23HP
	CANTIDAD 01
	AÑO DE FABRICACION >=2013



Miguel de Cervantes Sarceda N° 455 - Plaza de Armas Falsa - Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sede propia)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 02-2020-MPPSS-CS-01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAUCAR DEL SARA SARA
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Universalización de la Salud"

7	BOMBA PARA PUEBLO HIDRÁULICA	01	>=2013
8	NIVEL TOPOGRÁFICO	01	>=2013

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 7)



Miguel de Cervantes Sarvelva N° 455 -- Plaza de Armas Paucar -- Municipalidad Provincial de Paucar del Sara Sara (sede pace)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= [1] veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M < [0.5] vez el valor referencial: [20]puntos</p>
	Se considerará obra similar a	
	A la construcción y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o sustitución y/o adecuación y/o refacción de: Sistema de Saneamiento - Captación Con Cerco Perimétrico, Línea De Conducción, Reservorio Con Cerco Perimétrico, en obras públicas.	
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	

19

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TECNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA		100 puntos ²⁰

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO		
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5)</p>	<p> $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ Donde: </p> <p> i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta económica i O_i = Oferta Económica i O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica </p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos	

²⁰ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²²: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²³: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

²² En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²³ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²⁴

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] ²⁵, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ²⁶ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ²⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁸

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ²⁹ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

²⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²⁵ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁹ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el Tuo de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]³⁰.

³⁰ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto del contrato				
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original		días calendario	
			Ampliación(es) de plazo		días calendario	
			Total plazo		días calendario	
			Fecha de culminación de la obra			
		Fecha de recepción de la obra				
		Fecha de liquidación de la obra				
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra			
Monto total de los adicionales						
Número de deductivos						
Monto total de los deductivos						

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXOS

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia Y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4
OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, la oferta económica se presenta con firma legalizada del postor. En caso de consorcio, las firmas de todos sus integrantes deben ser legalizadas.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente: “El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su
Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su
Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y llevas su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³² y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³²

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ³³	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.