

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

### **1. DENOMINACION**

**ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR JUGUETES COMPONENTES DEL PROGRAMA NAVIDAD ESSALUD 2020 PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES (DECRETOS LEGISLATIVOS N° 276 Y 728) DE LAS REDES PRESTACIONALES DE LIMA Y CALLAO, CENTROS ESPECIALIZADOS (INCOR Y SALUD RENAL) Y SEDE CENTRAL**

### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Otorgar el beneficio de Juguetes componentes del Programa Navidad - EsSalud 2020 para los trabajadores de EsSalud del R.L. 276 y 728 que ingresaron a la institución hasta el 31.08.2020 y con vínculo laboral a la fecha de entrega del beneficio en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo con la finalidad de fortalecer el clima laboral y el potencial humano, estimulando de manera óptima el desempeño laboral.



### **3. ANTECEDENTES:**

- Acuerdo de Consejo Directivo N° 35-24- ESSALUD-2019, que aprueba el Presupuesto a nivel Desagregado del Seguro Social de Salud - ESSALUD para el ejercicio 2020, en base al Presupuesto aprobado por el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado-FONAFE en Acuerdo de Directorio N° 001 -2018/011-FONAFE, habilitando la disponibilidad presupuestal que sustenta el desarrollo del "Programa Navidad EsSalud" del presente año.
- Plan de Gestión de la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales – Periodo 2019 - 2021, aprobado con Resolución de Gerencia Central N° 608-GCGP-ESSALUD-2019 de fecha 02 de mayo de 2019.
- Resolución de Gerencia General N° 286 -GG-ESSALUD-2020, de fecha 20 de febrero 2020 que aprueba los "Procedimientos para la Programación y Ejecución del Programa Navidad EsSalud", con la cual se planifica, ejecuta y evalúa el mencionado programa en el ámbito nacional, con la finalidad de uniformizar los procedimientos, técnicas e instrumentos a utilizar para la recolección de información, programación, ejecución y rendición del Programa Navidad EsSalud en las dependencias del Seguro Social de Salud- EsSalud.

### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquisición de vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, que se canjearán por Bienes de Juguetes para los trabajadores de los Decretos Legislativos N°. 276 y 728 pertenecientes a EsSalud.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes:

La empresa proveerá la siguiente cantidad de tarjetas electrónicas requeridas por EsSalud:

- a. Cantidad: **8,906** vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados con vigencia hasta el 30 de junio del 2021.

CUADRO N° 1		
DISTRIBUCION DE VALES DE COSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS DE JUGUETES EN LIMA Y CALLAO.		
Dependencia	Cantidad de Tarjetas	Coordinador del Programa o Responsable Designado
Sede Central	1,011	Cesar Yanac, Carolina Ramos y Rocio Miranda
Red Prestacional Almenara	2,698	Rocio Cartolin y Carina Bendezu
Red Prestacional Rebagliati	2,796	Vilma Lugo y Nelida Cotrina
Red Prestacional Sabogal	2,002	Elizabeth Murga y Eliana Lopez
Instituto Nacional Cardiovascular (INCOR)	302	Maria Manrique Polar y/o Miriam Ayala
Centro Nacional de Salud Renal	97	Franklin Rimachi Ramirez
Total de Tarjetas	<b>8,906</b>	

Nota: Las cantidades que indica el Cuadro N° 1, son referenciales, por lo que este podría tener una variación del + - 25% de su prestación.

- b. Valor nominal: S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 soles) cada uno.

### 5.2. Características técnicas

- Cada vale de consumo o tarjeta electrónica o documento análogo valorado deberá contar con características de seguridad para evitar su falsificación, que en el supuesto de producirse, será responsabilidad de la empresa adjudicada.
- Las tarjetas electrónicas deberán ser plastificadas.
- Las tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados deben presentar las siguientes características:
  - Banda magnética
  - Código de barra o clave secreta de cuatro dígitos
  - Numeración de identificación en cada tarjeta
  - Deben ser al portador
  - Vigencia al 30 de junio del 2021



- d. Cada tarjeta electrónica o documento análogo valorado, deberá indicar que será utilizada para la dotación de juguetes según corresponda; y que se encuentra prohibida su negociación total o parcial por dinero.

### 5.3 Otras condiciones:

- a) Protocolo sanitario de entrega del producto

De acuerdo a las disposiciones sanitarias emitidas por el gobierno central, en EsSalud se han implementado acciones de vigilancia, prevención y de control que permitan mitigar el impacto de la epidemia por el Coronavirus (COVID19) en los trabajadores. Tenemos como requisito y cumplimiento obligatorio para el ingreso a las instalaciones de la sede central: desinfección, medición de temperatura, verificación de uso de material de protección entre otros indicados por el Ministerio de Salud MINSA.

En tal sentido, la forma de entrega del pedido de las tarjetas considerará el uso de un elemento que permita dejar el pedido en una superficie por encima del piso, por lo cual,

Se tomarán en cuenta los siguientes pasos:

- i) Dejar el producto (cajas) sobre la superficie y alejarse al menos dos (2) metros
- ii) Solicitar a los responsables de EsSalud que recojan el producto (cajas) de la superficie y;
- iii) Proceder con la desinfección de manos y elementos usados en la recepción.

En cuanto al material de protección, cada proveedor debe entregar un Kit de Protección a sus repartidores. El kit contará con mascarillas descartables, careta facial, guantes descartables, alcohol Isopropílico, protector para el cabello y lentes protectores.

- b) La empresa adjudicada deberá realizar la entrega de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados en cajas separadas por cada una de de las Redes Prestacionales de Lima y Callao (Almenara, Rebagliati y Sabogal), Instituto Nacional Cardiovascular INCOR, Centro Nacional de Salud Renal y Sede Central; según la cantidad indicada en el Cuadro N° 1 del numeral 5.1, en el Almacén Central de la Sede Central, dentro de los **05 (cinco)** días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y su activación será a partir del 6to día calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- c) La empresa adjudicada deberá contar con una cadena de 20 tiendas como mínimo a nivel nacional o en su defecto convenios suscritos con 20 establecimientos como mínimo a nivel nacional que permitan atender los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, que se emplearán en la adquisición del beneficio de juguetes, los cuales incluye las zonas denominadas Sur chico, Norte Chico y Centro del Departamento de Lima, así como la Provincia Constitucional del Callao.



- d) El horario de atención en los centros de canje (tiendas), deberá ser como mínimo de lunes a domingo, incluidos días feriados de 11 a 21 horas (a excepción de los días declarados en estado de emergencia por parte del Gobierno Central).
- e) Los centros de canje (tiendas) deberán contar con ambientes que garanticen la seguridad y comodidad del usuario; del mismo modo contar con stock permanente de juguetes (nacionales e importados).
- f) Las tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, deberán participar de las promociones y ofertas propias de la tarjeta vigentes cuando los trabajadores ejecuten la compra de los juguetes, siempre que no sean promociones exclusivas de otras tarjetas de crédito.
- g) La empresa adjudicada asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados.
- h) En tal sentido, la empresa adjudicada es el único responsable ante EsSalud del canje de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados para la adquisición de los juguetes y se compromete a que las cadenas de tiendas y/o convenios con establecimientos afiliados de la empresa adjudicada donde se realizarán estos canjes, asuman la responsabilidad de la garantía del funcionamiento y buen estado de los productos entregados a los trabajadores.
- i) La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, la empresa adjudicada deberá presentar su oferta detallando el importe total por la emisión de las tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, incluyéndose en ella todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, establecidos en la normatividad vigente.
- j) En el caso que los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, no sean utilizados, su monto deberá ser revertido a EsSalud a través de un cheque de gerencia.
- k) En caso de tarjetas defectuosas, pérdida, sustracción u otros casos similares de las tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados para la adquisición de los juguetes, la empresa adjudicada emitirá por única vez un duplicado sin costo alguno a solicitud del trabajador beneficiado.
- l) Si el proveedor adjudicado cuenta con el sistema de clave secreta, deberá poner a disposición de los trabajadores de EsSalud, una línea de teléfono y/o página web para solicitar el cambio de clave o su asignación una nueva,
- m) El proveedor se compromete que en caso haya devoluciones y/u observaciones de parte de los usuarios por algún inconveniente en la carga y/o lectura de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, a restituirlos en un plazo máximo de 48 horas





(Responsabilidad del Contratista, Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).

#### 5.4 Marco Normativo

- Ley N° 27056 – Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSalud).
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 656-PE-ESSALUD-2014 y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Seguro Social de Salud- EsSalud, entre ellas las funciones de la Gerencia Central de Gestión de las Personas, Gerencia de Desarrollo de Personal y Sub Gerencia de Relaciones Humanas y Sociales.
- Resolución de Gerencia General N° 147-GG-ESSALUD-2015 que, aprueba el "Plan de Implementación del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud".
- Reglamento de Organización y Funciones, artículo 82° que establece como funciones de la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales, elaborar, proponer, implementar, supervisar y evaluar las normas y procedimientos relativos al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y a los programas y actividades de bienestar de las personas, estímulo, asistencia y apoyo para los trabajadores de la Institución, asistencia social y económica, mejora de la cultura y clima laboral, promoción de la salud física y mental, extensión social, reconocimientos, actividades educativas, culturales, recreativas y deportivas para el trabajador y su familia.
- Acuerdo de Consejo Directivo N° 35-24- ESSALUD-2019, que aprueba el Presupuesto a nivel Desagregado del Seguro Social de Salud - ESSALUD para el ejercicio 2020, en base al Presupuesto aprobado por el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado-FONAFE en Acuerdo de Directorio N° 001 -2018/011-FONAFE e informado mediante Memorando Circular N° 04-GCPP-ESSALUD-2020, en donde se habilita la disponibilidad presupuestal que sustenta el desarrollo del "Programa Navidad EsSalud" del presente año.
- Plan de Gestión de la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales – Periodo 2019 - 2021, aprobado con Resolución de Gerencia Central N° 608-GCGP-ESSALUD-2019 de fecha 02 de mayo de 2019.
- Resolución de Gerencia General N° 286 -GG-ESSALUD-2020, de fecha 20 de febrero 2020 que aprueba los "Procedimientos para la Programación y Ejecución del Programa Navidad EsSalud", con la cual se planifica, ejecuta y evalúa el mencionado programa en el ámbito nacional, con la finalidad de uniformizar los procedimientos, técnicas e instrumentos a utilizar para la recolección de información, programación, ejecución y rendición del Programa Navidad EsSalud en las dependencias del Seguro Social de Salud- EsSalud.
- Mediante Memorando Circular N° 04-GCPP-ESSALUD-2020 la Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto pone en conocimiento a las dependencias de EsSalud el Presupuesto Institucional de Apertura –Año Fiscal 2020 a nivel de Fondo Salud y Afessalud, desagregado por rubros genéricos y específicos.

Cabe precisar que, en los "Procedimientos para la Programación y Ejecución del Programa Navidad EsSalud", numeral 7 BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA, "b) Reciben el beneficio de **juguetes**, aquellos trabajadores activos de los Decretos Legislativos N° 276 y 728, cuyos hijos: i) Hayan nacido



hasta el 31 de agosto del año en curso, o ii) Acrediten tener 11 años, 11 meses y 29 días de edad al 31 de diciembre del año de entrega del beneficio, en ambos casos, siempre que hayan presentado la Declaración Jurada y copia del DNI o copia de partida de nacimiento del menor (Anexo N° 01)".

## 5.5 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### a. Lugar de la entrega

Los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados para la adquisición de los juguetes, serán entregados en el Almacén Central de la Sede Central, ubicadas en Av. Arenales N° 1302 Sótano 2, Jesús María, en cajas separadas de acuerdo a la cantidad que le corresponda a cada Red Prestacional de Lima y Callao (Almenara, Rebagliati y Sabogal), Centros Especializados (INCOR y Centro Nacional de Salud Renal) así como en la Sede Central, especificados en el Cuadro N° 1 y entregados de acuerdo a lo señalado en el acápite a) del numeral 5.3 Otras Condiciones..

### b. Plazo de ejecución:

El plazo de entrega de los bienes objeto de la presente contratación, será en un plazo máximo de **05 (cinco)** días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y su activación será a partir del 6to día calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



## 6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

- El Almacén Central de la Sede Central dará la conformidad de la recepción de **los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados** a través de una NOTA DE ENTRADA de los bienes.
- La conformidad de la entrega de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, será emitida por la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales de la Gerencia de Desarrollo de Personal de la Gerencia Central de Gestión de las Personas, previa verificación y presentación del informe del cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas, que será emitida por la misma oficina.

### 6.2 Forma de pago

- El pago por concepto de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados será efectuado en moneda nacional (Sol) y en una (01) sola armada luego de otorgada la conformidad y activadas para su utilización.
- La empresa contratada emitirá su factura detallando en ella el número de la orden de compra, la cantidad de vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados emitidas, precio unitario y el precio total de los bienes.

### 6.3 Otras penalidades aplicables

En caso de que el proveedor contratado incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, EsSalud, en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

A este efecto, se empleará la fórmula concordada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

### 6.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 6.5 Supervisión

La Subgerencia de Relaciones Humanos y Sociales de la Gerencia de Desarrollo de Personal de la Gerencia Central de Gestión de las Personas, supervisará y determinará si la calidad de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados recibido, es óptima y concordante con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

### 6.6 Responsabilidad

El contratista es responsable por la buena calidad de los juguetes adquiridos en sus establecimientos y/o en su red de tiendas con convenios suscritos; asimismo, es responsable por que estos bienes cuenten con los permisos y autorizaciones correspondientes; y las condiciones de seguridad y sanidad que la Ley establece, lo cuales estarán vigentes durante la ejecución de la contraprestación.

### 6.7 Conformidad

La conformidad de la entrega de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, será emitida por la Subgerencia de Relaciones Humanas y Sociales de la Gerencia de Desarrollo de Personal de la Gerencia Central de Gestión de las Personas, previa verificación y presentación del informe del cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones técnicas, que será emitida por la misma oficina.





## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 900,600 (Novecientos Mil Seiscientos y 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados</b> canjeado por alimentos, ropa, pavo y cerdo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*