



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
008-2020-GRA-1**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. SAN JOSÉ DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA  
– PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

GRA

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.*

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central  
RUC N° : 20498390570  
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)  
Paucarpata – Arequipa – Arequipa  
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814  
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el **SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. SAN JOSÉ DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 672,771.24 (Seiscientos setenta y dos mil setecientos setenta y un con 24/100)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO 2020**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 672,771.24 (Seiscientos setenta y dos mil setecientos setenta y un con 24/100)	S/ 605,494.12 (Seiscientos cinco mil cuatrocientos noventa y cuatro con 12/100)	S/ 740,048.36 (Setecientos cuarenta mil cuarenta y ocho con 36/100)

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>5</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>6</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	360	DÍAS	1,714.3916	617,181.01
Liquidación de obra				55,590.23
				672,771.24

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>5</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>6</sup> Día, mes, entre otros.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Oficina Regional de Administración N° 1141-2020-GRA/ORA el 23 de septiembre del año 2020

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### Recurso Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS PARA SUPERVICION DE OBRAS Y SUMA ALZADA LIQUIDACIÓN DE OBRA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

N°	COMPONENTE DEL SERVICIO	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
1	Supervisión de la obra	TARIFAS
2	Liquidación de la obra	SUMA ALZADA

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SUPERVICION DE LA OBRA 360 DÍAS CALENDARIOS Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA 60 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	COMPONENTE DEL SERVICIO	TIEMPO DE EJECUCION (días calendario)
1	Supervisión de la obra	360
2	Liquidación de la obra	60
		420

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística – Área de Procesos.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020
- Decreto Supremo N° 008-2020-PCM-SA
- Decreto Supremo N° 010-2020-PCM-SA
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 80  
c<sub>2</sub> = 20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.
- m) Declaración Jurada del cumplimiento de la política antisoborno del postor. (Formato libre)
- n) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. (Formato libre)

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes virtual del Gobierno Regional de Arequipa** ([http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa\\_partes\\_virtual/](http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/)) en formato digital con atención a la Oficina de Logística – Área de Procesos, adiciónamiento puede enviar al correo [procesos@regionarequipa.gob.pe](mailto:procesos@regionarequipa.gob.pe).

## 2.6. ADELANTOS<sup>15</sup>

La Entidad otorgará **UN** adelanto directo por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los **08 DÍAS CALENDARIO** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **07 DÍAS CALENDARIOS** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, de acuerdo a los términos de referencia:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en **AV. UNION NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA - PAUCARPATA**.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N°38 del RLCE (D.S. N°344-2018-E.F.).

$$Pr = \left[ Po \cdot \left( \frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \cdot Po \cdot \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \cdot Po \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### REQUERIMIENTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA SNIP 189094”**

##### 1.- GENERALIDADES Y ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Arequipa, que en adelante se denominará GRA, ejecutará la Obra: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA SNIP 189094”, por lo que se requiere, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, convocar el procedimiento de selección para elegir a la Persona Natural o Jurídica que brinde el servicio de Supervisión de Obra del proyecto en mención.

El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de Obras Civiles, velando por la correcta ejecución, físico, económica y financiera de la Obra en concordancia con el Expediente Técnico.

Los Servicios de Consultoría incluirán, el plazo de Supervisión de Obra y la Liquidación de Obra. Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión, supervisión, inspección, control técnico-económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico.

El Supervisor deberá asegurar que en todo momento el Ejecutor de Obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del cronograma de avance de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

##### 2.- OBJETO DE LA CONSULTORIA:

Es objeto de los términos de referencia, fijar las pautas que servirán al Consultor seleccionado para la Supervisión de Ejecución de Obras Civiles, y la revisión de la Liquidación de la Obra “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA SNIP 189094”, materia del presente proceso de selección.

El Consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Consultoría.

##### 3.- MARCO LEGAL.

Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC

Las referidas Normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Gerencia Regional de Supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

#### 4.- ALCANCES

Se requiere del servicio de Consultoría indicado en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará sus servicios correspondientes a la Supervisión de Ejecución de Obra Civiles y revisión de la Liquidación de la Obra: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA SNIP 189094, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

#### 5.- UBICACIÓN.

Localidad: Alto Cayma  
Distrito: Cayma  
Provincia: Arequipa  
Departamento: Arequipa

#### 6.- SISTEMA DE CONTRATACION

Para la Etapa de Supervisión de Ejecución de Obra el pago será en Sistema a Tarifas y para la Etapa de Liquidación de Obra será a Suma Alzada.

#### 7.- PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución y liquidación de la obra es de **CUATROCIENTOS VEINTE (420)** días calendarios correspondiente a la supervisión en la ejecución de obra, trámite de recepción de obra, Informe final, levantamiento de observaciones si las hubiera y revisión de Liquidación de Obra.

N°	Componente del Servicios	Tiempos de ejecución ( días)
1	Supervision de obras	360
2	Liquidacion de obra	60
		420

#### 8.- ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa, debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio.

##### A) ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

- A.1. Asegurar se respete la concepción del Proyecto Original (Diseño).
- A.2. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos), Revisión de la Oferta Técnica Económica del Contratista y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra. Presentación del Informe de Compatibilidad.
- A.3. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras, fuentes de agua y botaderos.
- A.4. Participar en la entrega del terreno al Ejecutor de Obra o Contratista.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



**B) ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:**

- B.1.** Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos por el representante.
- B.2.** Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- B.3.** Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatibles con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al rito ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- B.4.** Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el Contratista.
- B.5.** Verificar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- B.6.** Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con al Expediente Técnico, especificaciones técnicas, reglamentación técnica-legal vigentes y establecidas de las bases del concurso o proceso de selección.
- B.7.** Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
- B.8.** Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua si fuera el caso.
- B.9.** Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
- B.10.** Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- B.11.** Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la obra.
- B.12.** Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
- B.13.** Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- B.14.** Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- B.15.** Control de la Programación y Avance de obra, emitiendo opinión sobre su estado.
- B.16.** Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico-administrativa, además de manera automatizada.
- B.17.** En los presupuestos adicionales, el Supervisor debe sustentar el metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso, y de ser necesario el respectivo sustento legal (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuestos, sustento técnico legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes, incluyéndose los medios informáticos.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

- B.18.** El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
- B.19.** Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieran suscitarse con el contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
- B.20.** Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, e plazo máximo de 5 días calendarios, los reclamos y/o planteamientos del contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- B.21.** Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- B.22.** Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.

**C) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN INICIAL, RECEPCIÓN DE LA OBRA, INFORME FINAL, REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN.**

- C.1.** El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendarios de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Entidad, con una opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las objeciones pendientes que deberá levantar o subsanar el contratista.
- C.2.** En caso que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad designará el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de siete (7) días calendarios de recibida la comunicación del Supervisor.
- C.3.** Los metrados post construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista y/o Ingeniero Residente.
- C.4.** Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
- C.5.** A los 10 días de culminado el plazo contractual, el contratista deberá presentar al Supervisor los planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción) y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión y conformidad.
- C.6.** El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post construcción presentados por el contratista. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- C.7.** El comité de Recepción junto con el Ejecutor y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales en un plazo no mayor de veinte (20) días calendarios de realizada su designación.
- C.8.** Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista y su Residente y el Supervisor, en el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- C.9.** De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, dándose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- C.10.** El supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el RLCE (D.S. N° 344-2018-E.F.).
- C.11.** Subsanadas las observaciones, el contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
- C.12.** La Liquidación Final del Contrato de Obra, El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyección  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LUJERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



consentida.

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

C.13. Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra.

C.14. El Informe Final que presentará el Supervisor deberá ser entregado dentro de los sesenta (60) días calendarios siguiente a la Recepción de Obra.

C.15. El Informe Final incluirá recomendaciones para la conservación de las obras, incluyendo a alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.

C.16. Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el RLCE.

#### D) RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

D.1. El Supervisor será responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el periodo de siete (07) años contados después de la conformidad de obra otorgada por la entidad, según lo dispuesto en el Artículo N° 40° de la Ley de Contrataciones del Estado .

D.2. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.

D.3. El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.

D.4. El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del Medio Ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.

D.5. El Supervisor será responsable de la entrega de las Valorizaciones, revisión de la Liquidación Final de Obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijados.

D.6. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

D.7. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.

D.8. El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.

D.9. Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.

D.10. En el caso que la Obra requiera de obras adicionales y/o presupuestos adicionales de obra, el Supervisor debe revisar el expediente Técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto. La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser prevista por el Supervisor o alertada por el Contratista, a fin de que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución de obra. Los Presupuestos Adicionales posibles de confeccionar deben formularse prioritariamente dentro del avance correspondiente 60% del plazo original del Contrato de Obra. Estos expedientes deben ser firmados y sellados por el Supervisor y el Residente de Obra del Contratista.

D.11. Por ningún motivo el Supervisor valorizará mayores metros a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como

Gerencia Regional de Supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

presupuestos adicionales.

**D.12.** El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas. Sin embargo el Supervisor deberá notificar a la Entidad cuando, a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o Causa de Fuerza Mayor y/o la orden de excepción y por lo tanto comenzaría a correr la suspensión del plazo.

**D.13.** Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos De Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las leyes vigentes le puedan corresponder.

**D.14.** El Supervisor será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectúe el Supervisor.

**D.15.** En el caso de Consorcios formado por el Supervisor, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.

**D.16.** Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, el supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.

**D.17.** Mantenimiento de Archivo General del Proyecto: el Supervisor de Obra mantendrá en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación técnico- económico de la Obra, conforme ésta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Supervisor de Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de las valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos. El Supervisor de Obra, preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes o carpetas con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.

**D.18.** Protección de la propiedad de Terceros: el Supervisor de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que se vayan afectados. El Supervisor de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionados con la obra. Asimismo, exigirá que el Ejecutor de Obra o Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

#### **E) PROCEDIMIENTOS DE CONTROL**

**E.1.** El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Contrato de Obra.

**E.2.** En su servicio, el Supervisor exigirá pruebas de laboratorio para certificar el cumplimiento por parte del Contratista de las especificaciones técnicas.

**E.3.** El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales del Contratista, o de ser el caso, podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros.

**E.4.** En los casos que no se cumplan las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas y ambientales, el Supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de ejecutar y concluir correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



#### F) RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

Se considerará lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N°344-2018-EF) respecto a:

**Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos; se indica:**

**208.1.** En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fi el cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

#### 9. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES

La Entidad proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice éste con otros sectores para la ejecución de la Obra, entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

#### 10. DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación (Contenido mínimo) como resultado de la prestación de servicios:

##### A. LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Originales + 1 Copia + 1 DVD).-

Las que correspondan según contrato entre la Entidad y el Contratista para la ejecución de la Obra por avances y reintegros del Contratista. El informe deberá describir:

- Informe con el detalle de procedencia o no, de la valorización presentada por el Contratista.
- Resumen del estado situacional de la obra física y financieramente, con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, montos, valor referencial, ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual del contrato, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales, porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado, situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- Valorización presentada por el Contratista.
- Un DVD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a presentar.

##### B. INFORMES MENSUALES (2 Originales + 1 Copia + 1 DVD).-

De las actividades técnico-económico-administrativo y ambientales de la Obra, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (5) primeros días calendarios del mes siguiente al que corresponde el Informe, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Carta de presentación del Informe Mensual.
- Capítulo I:** Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra Ficha Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.  
Un DVD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a presentar.
- Capítulo II:** Informe Técnico de la Obra Datos Generales.
  - Ubicación del Proyecto.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



- Objetivos del Informe y del Proyecto. Antecedentes.
  - Metas físicas del Proyecto. Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Descripción de las actividades ejecutadas en el mes por partidas. Cuadro resumen de los avances físicos.
  - Planilla metrados ejecutados (metrados verificados). Control económico de la Obra.
  - Evaluación de la ejecución de la Obra.
  - Informe de control de calidad de los trabajos desarrollados en el período por partidas. Manejo de Impactos Ambientales.
  - Panel fotográfico de las actividades del mes con la presencia del Supervisor en todas las tomas. Obligatorio 24 tomas como mínimo en físico y digital. Se especificará su respectiva leyenda.
  - Se enviará en los 5 primeros días de cada mes.
  - Conclusiones
  - Recomendaciones, cosas puntuales para que la Entidad tome las acciones necesarias.
- d) **Capítulo III: Anexos**
- Hoja Resumen de pago al Contratista.
  - Control de cálculo del Reajuste por Fórmula Polinómica. Valorización de Obra.
  - Cronograma de Avance de Obra, Programado vs. Valorizado (ejecutado). Curva S “Avance Programa vs. Avance Ejecutado”.
  - Porcentaje de Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) vs. Ejecutado Parcial.
  - Copia de Certificados. Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
  - Copia de Certificados. Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Supervisor.
  - Copia del Cuaderno de Obra.

**C. INFORMES MENSUALES DE PAGO (2 Originales + 1 Copia + 1 DVD).-**

De las actividades Técnico-económico-administrativo y ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (5) primeros días calendario del mes siguiente al que corresponde el informe, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- **Capítulo I: Documentos Administrativos de la Supervisión**
  - Hoja Resumen de pago a la Supervisión. Factura emitida por la Supervisión.
  - Copia de contrato de la Supervisión.
  - Vigencia de Poder (Original y legalizado), Ficha RUC y copia del DNI del Representante Legal.
  - Copia del RNP – Registro de Consultor de Obra de la Supervisión.
  - Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o copia de la Declaración Jurada de la solicitud de Retención del 10% de Fiel Cumplimiento (adjuntar copia de REMYPE, de corresponder) y copia de Carta Fianza por adelantos solicitados.
  - Copia de Carta Compromiso y designación del Supervisor y copia del Certificado de habilidad vigente (original y legalizado) del Supervisor.
  - Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la Entidad y el Consultor.
  - Copia de Certificados, resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Supervisor, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del Contratista.
- **Capítulo II: Documentos emitidos por la Supervisión**
  - Copia de cargo de Informe Mensual emitido. Copia del cargo de Valorizaciones del Contratista.

**D. INFORME FINAL (2 Originales + 1 Copia + 1 CD)**

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

El Supervisor presentará dentro de los 15 días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la Obra, será la siguiente:

**a) Informe Técnico**

- Ficha Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a presentar.
- Memoria Descriptiva. Diseños y modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo. Planos Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista. Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Supervisor. Copia de Cuaderno de Obra.
- Acta de entrega del Terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas.
- Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital. Se especificará su leyenda respectiva.

**b) Informe Económico**

- Informe Económico del Contrato de Supervisión. Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

**c) Informe Administrativo**

- Copia del Contrato del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos otorgada por la Oficina de Contabilidad. Copia del Acta de Recepción de Obra.

**E. LIQUIDACION FINAL DE OBRA Y LIQUIDACION DE CONTRATOS DE CONSULTORIA**

El Supervisor presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato de Obra, presentada por el Contratista. Asimismo, efectuará y presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión. Si el contratista no presentara la liquidación dentro del plazo previsto por ley, el consultor informará a la Entidad dicho incumplimiento los cual le exime de la responsabilidad del mismo.

El Supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la Obra los requisitos siguientes:

- Ficha Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por mora en el pago de las Valorizaciones, si corresponde.
- Monto del Contrato vigente.
- Cálculo de Reintegro autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales.
- Metrados Post Construcción.
- Valorizaciones canceladas.
- Cálculo de “k” del reajuste mensual.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- Planos Post Construcción o de Replanteo (firmados por el Residente y Supervisor) en un CD etiquetado.
- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

#### ANEXOS

- Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- Expediente Técnico.
- Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- Absolución de Consultas.
- Contrato de Obra.
- Valorizaciones de Obra.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazo u otros.
- Cuaderno de Obra (original)
- Solicitud de Adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la relación de materiales a adquirir y cálculo de monto máximo a otorgar.
- Certificados de Control de Calidad (originales).
- Acta de Entrega del Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Observaciones (si las hubiera).
- Índices Unificados de precios del INEI.
- Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado, 100 tomas como mínimo en físico y en digital. Se especificará su leyenda respectiva.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio de Trabajo.
- Declaración Jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.

#### 11. INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad proporcionará al Supervisor la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

#### 12. FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, la aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, términos de referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción el Supervisor, no obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasiones interrupciones en la ejecución de los servicios, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

#### 13. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

El valor referencial para el servicio de supervisión y liquidación de obra es de S/. 672,771.24

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A L E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"							
RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL							
(En Soles)							
N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	A Sueldos y Salarios (Incl. Beneficios Sociales)	B Alquileres y Servicios	C Movilización y Equipo Logístico	E Materiales y Utiles de Oficina	F Vigilancia Prevención Control COVID 19
1	SUPERVISION DE LA OBRA	360	310,200.00	62,421.93	0.00	16,800.00	67,616.46
2	LIQUIDACION DE LA OBRA	60	22,400.00	15,250.00	0.00	500.00	3,015.99
TOTAL COSTO DIRECTO (S/.)			332,600.00	77,671.93	0.00	17,300.00	70,632.45
3	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO						498,204.38
4	GASTOS GENERALES						32,084.39
5	UTILIDAD						39,856.35
6	SUBTOTAL						570,145.12
7	IGV (18%)						102,626.12
8	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION						672,771.24
N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUBTOTAL	IGV 18%	TOTAL
1	SUPERVISION DE LA OBRA	457,038.39	29,433.30	36,563.07	523,034.76	94,146.26	617,181.01
2	LIQUIDACION DE LA OBRA	41,165.99	2,651.09	3,293.28	47,110.36	8,479.87	55,590.23
TOTAL SERVICIO DE SUPERVISION							672,771.24

La conformidad de los servicios del Supervisor será otorgada por la Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos del Gobierno Regional – Sede Central. La forma de pago será según el siguiente desgagado:

N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	360	TARIFAS
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60	SUMA ALZADA
		420	

El plazo de ejecución del Servicio de Supervisión y Liquidación de Obra es de 420 días calendario. El costo de la Supervisión de la Obra será pagado por valorizaciones mensuales y será por Tarifas. El costo de la Liquidación de la Obra será una vez que la Entidad emita la Resolución que aprueba la Liquidación de la Obra.

La Supervisión es responsable hasta la Liquidación del Contrato de Obra.

Se considera como última prestación a la Liquidación del Contrato de Obra, en aplicación de lo indicado en el RLCE.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al Contratista, se procederá de acuerdo a lo establecido en el RLCE.

#### 14. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS MINIMOS QUE PROPORCIONARA EL CONSULTOR DE OBRA:

Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras en la especialidad de Consultor de Obras Urbanas, edificaciones y afines; Categoría C o superior.

#### PERSONAL PROFESIONAL MINIMO:

##### PERSONAL PROFESIONAL

JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado. Con experiencia profesional mínima de (05) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra, en obras de infraestructura educativa.
-----------------------------	---

Gerencia Regional de Supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero de Metrados y Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista en/de Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones, y/o Ingeniero, y/o Ingeniero y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, y/o Ingeniero o Especialista en/de Metrados Costos y Presupuestos, y/o Ingeniero o Especialista en/de Costos y Presupuestos y Valorizaciones en ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero Control de Calidad y/o Ingeniero Jefe de control de calidad y/o Ingeniero Responsable de control de calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad en ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sísmo resistente y/o supervisor de estructuras, en obras en general.
ING. SANITARIO	(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en obras en general.
ING. ELECTRICISTA	(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero electricista o mecánico electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas, de obras en general.
ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS	(01) Ing. de Sistemas y/o Ing. de telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (01) años como especialista en Instalaciones de redes de Data y Comunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y Sistemas de Seguridad, de Obras en general.
ARQUITECTO	(01) Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como especialista en infraestructura educativa y/o residente de infraestructura educativa y/o supervisor de infraestructura educativa.
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	(01) Ingeniero, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (02) años de experiencia como: Especialista en Impacto Ambiental y/o Supervisión en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Supervisor en Medio Ambiente y/o Especialista SSOMA; y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) y/o Ingeniero y/o especialista en medio ambiente y/o Ingeniero y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



	Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) y/o Especialista en seguridad e impacto ambiental y/o Ingeniero y/o especialista en seguridad y medio ambiente en la supervisión de Obras en General. Su participación en la ejecución de obra es según el cronograma aprobado por la entidad
<b>PERSONAL TECNICO</b>	
TOPÓGRAFO, SEGUIMIENTO DE OBRA	(01) Ing. Topógrafo o Topógrafo, Titulado. Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia en Topografía de obras de control.
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>	
CHOFER	(01) Persona Natural. Licencia de conducir mínimo A-IIB. Estudios de Educación secundaria completa. 01 años de experiencia mínima de conductor de vehículo (auto, camioneta, combi, taxi y aplicativos). No tener impedimentos para contratar con el Estado.

**FUNCIONES DEL PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR PARA LA SUPERVISION**

El personal profesional, técnico y auxiliar, tendrá como mínimo que cumplir con las siguientes funciones como parte de los requerimientos y las relacionadas al Gobierno Regional de Arequipa

JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	Organizar el equipo de SUPERVISION, de la dirección técnica y programación de actividades y empleo de recursos, orientados al cumplimiento de los objetivos del servicio. Desarrollar y verificar procedimientos para la planificación de las obras en construcción. Es el Representante Técnico del Supervisor ante el Contratante, Supervisión, Monitoreo y Control de Obra. Deberá realizar todas las verificaciones de control de calidad necesarias, que permitan garantizar la funcionalidad y durabilidad de la obra ejecutada. Aprobación de informes del Contratista, elaboración de informes del Supervisor y Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del Proyecto y/o indicadas por la Entidad. Remitir al correo electrónico que le será comunicado oportunamente a la entidad y coordinación de obra, los expedientes de las prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo, presentados por el contratista, como máximo al día siguiente de su recepción. Presentación de los cronogramas de los usos de recursos de la supervisión de obra, sus modificaciones solicitadas y aprobadas por la entidad. Elaboración de informes de Jefe de Supervisión de Obra.
ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	Supervisión, monitoreo y control de metrados, rendimientos y programación de los avances de Contratista. Aprobación de informes del Contratista, Revisión y elaboración de valorizaciones mensuales, informes finales, informes de avance de obra y control financiero, y otras que indique el jefe de Supervisión de Obra dentro de su especialidad.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES ALERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



	Elaboración de informes mensuales de Supervisor en su Especialidad.
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Supervisión, monitoreo, control y elaborar los reportes requeridos de acuerdo al Plan de Control de Calidad y analizar los resultados de las mediciones realizadas, de manera que sean empleadas para la mejora continua de la obra. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas durante la ejecución de las obras. Realizar seguimiento al tratamiento de los Productos No Conformes de la obra, y la implementación de acciones correctivas que eliminen sus causas. Verificar la operatividad y calibración de los equipos de medición y ensayo utilizados en el proyecto. Elaboración de informes mensuales de Supervisor en su Especialidad
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	Supervisión, monitoreo y control de todas las estructuras de concreto, de encofrado, metálicas y de elementos estructurales en la edificación. Verificar el buen estado de todas las estructuras en la edificación. Elaboración de informes mensuales al Supervisor en su Especialidad
ING. SANITARIO	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control de la ejecución de la obra a nivel de instalaciones sanitarias – Pluviales, agua fría y caliente, residuales, redes contra incendio y demás que sean afines a su especialidad. Elaboración de informes mensuales al Supervisor en su Especialidad.
ING. ELECTRICISTA	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control de la ejecución de la obra a nivel de instalaciones eléctricas y demás que sean afines a su especialidad. Elaboración de informes mensuales al Supervisor en su Especialidad. Dependiendo de cuando se realice su trabajo. Y de acuerdo a la programación que presente el jefe de supervisión
ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS	Supervisión, verificar dar conformidad a los insumos presentados por el contratista con respecto a su especialidad, dar seguimiento, monitoreo y control de la ejecución de la obra a nivel de todo el equipamiento educativo de sistemas de data y abastecimiento de sistemas de la ejecución de control ,y demás que sean afines a su especialidad. Elaboración de informes mensuales al Supervisor en su Especialidad.
ARQUITECTO	Supervisión, seguimiento, monitoreo y control del proyecto arquitectónico. Preparar y presentar reportes e informes sobre las características del diseño al jefe de supervisión Asesorar y acompañar supervisor sobre la idoneidad y practicidad de sus ideas respecto del proyecto. Aclarar dudas, asesorar sobre las distintas etapas del proceso de diseño, proyecto y construcción e un futuro edificio. Asesorar y seguir el proceso de diseño y de obra de forma que se pueda mantener todo dentro del presupuesto acordado y plazos de finalización previstos.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

	<p>Elaborar y producir toda la documentación de proyecto y seguimiento de obra necesaria: memorias de cumplimiento legales, trabajos detallados de dibujos, bocetos, elaboración de planos y especificaciones de proyecto, mediciones y presupuesto de la obra, prescripciones técnicas que se han de cumplir, etc.</p> <p>Especificar la naturaleza y calidad de los materiales a utilizar.</p> <p>Preparar aplicaciones para la planificación y construcción.</p> <p>Preparar documentación para los contratistas.</p> <p>Elaboración de informes mensuales al Supervisor en su Especialidad.</p> <p>Dependiendo de cuando se realice su trabajo. Y de acuerdo a la programación que presente el jefe de supervisión</p>
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	<p>Verificar y elaborar los reportes, protocolos y planes requeridos de acuerdo a los procedimientos de seguridad, salud e higiene requeridos en obra.</p> <p>Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente que garantice la seguridad, salud e higiene durante la ejecución de las obras. Asimismo, como de las correspondientes al medio ambiente.</p> <p>Realizar seguimiento a la utilización de los recursos no conformes de la obra, y la implementación de acciones correctivas que eliminen sus causas.</p> <p>Elaboración de informes mensuales de Supervisor en su Especialidad.</p>

Se considerará consultoría de obra similar a: supervisión de Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de los términos señalados en la supervisión de la ejecución de Infraestructura Educativa (Centro Educativo, Instituciones Educativas de nivel inicial, primario, secundario o superior, Institutos, Colegios Educativos Unidad de Gestión Educativa).

#### 15. EQUIPAMIENTO MINIMO

UNA (01) CAMIONETA PICK UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrocería de doble cabina</li> <li>- Modelo 4x4 Tracción Doble</li> <li>- Kilometraje recorrido no mayor a 50,000Kms</li> <li>- Año de fabricación 2018 o superior</li> <li>- Contar con SOAT vigente.</li> <li>- Revisión técnica del vehículo (de corresponder)</li> <li>- Contar con seguro contra todo riesgo y seguro de responsabilidad civil que tendría cobertura en responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad voluntaria ilimitada, daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas.</li> <li>- Contar con instrumentos de seguridad y herramientas de reglamento.</li> </ul>
DOS (02) EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con alcance de comunicación suficiente para las coordinaciones con la obra</li> </ul>

Gerencia Regional de Supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



DOS (02) COMPUTADORES	- Procesador CORE I7 - Con software adecuado y suficiente para procesamiento de datos e información del control de avance y calidad de la obra.
UNA (01) ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS	- Contar con la precisión de la lectura angular 2" a 4" - 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1,500 y 3,000 metros.
UN (01) NIVEL DE INGENIERO CON ACCESORIOS	- Contar con precisión de +/- 2mm - Contar tripode, plomada y 02 miras.
DOS (02) CINTA METRICA	- 01 Wincha de 8m - 01 Wincha de 50m
UN (01) EQUIPO DE IMPRESIÓN	- Con formato de impresión mínima de A4 (Color)
UN (01) PLOTTER	- Con formato de impresión mínima de A1 (Color)
UN (01) CONO DE ABRAMS METÁLICO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.035 y ASTM C-143.
TRES (03) MOLDES METÁLICOS PARA BRIQUETAS DE CONCRETO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.033 y ASTM C-31.
UN (01) CONO DE ARENA PARA DENSIDAD DE CAMPO INCL. BALANZA Y ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.143 y ASTM D1556-17.
UN (01) MEDIDOR DE HUMEDAD (TIPO HIGROMETRO SPEEDY) INCL. ACCESORIOS	- Con cumplimiento de la ASTM D4944; AASHTO T217.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### 16. PENALIDADES

Por demora en la aplicación de la prestación se aplicará la penalidad indicada en el Artículo 161°, 162° del RLCE (D.S. N° 344-2018-E.F.), por cada día de atraso en la presentación de la documentación cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales.

$$\text{Penalidad\_Diaria} = \frac{0.10(\text{Monto})}{F \cdot (\text{Plazo\_en\_días})}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 17. OTRAS PENALIDADES

La Entidad le aplicará al Supervisor otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Artículo 163° del RLCE (D.S. N° 344-2018-E.F.). Se aplicará en función al Monto Contractual.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



1	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de Ausencia del personal.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
2	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra y/o el asistente (o cualquier otro personal perteneciente a la Supervisión de corresponder su presencia en obra).	3% del monto del Contrato por cada día de ausencia.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
3	No hacer cumplir al Contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico.	4% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
4	No presentar el informe mensual en el plazo establecido.	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
5	No presentar el informe de Valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra.	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
6	No tener al día el Cuaderno de Obra	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
7	No comunicar a la Oficina de Proyectos y Obras en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (Accidentes, manifestaciones, etc.).	4% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
8	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra.	4% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
9	No cumplir con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma G.050	3% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
10	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	3% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
11	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

	deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.		liquidación de proyectos
12	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra contratada.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
13	Si la Supervisión no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
14	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales a la Entidad.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
15	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) o el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la no presentación de la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
16	Si la Supervisión no presenta consultas realizadas por el Contratista mediante Cuaderno de Obra de acuerdo a lo estipulado en el RLCE.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
17	Si la Entidad observara una sobrevalorización en cualquier partida, esta será absuelta y regularizada en una Valorización siguiente, en caso no se descuenta el 100% del monto sobrevalorado, el Supervisor asumirá el 100% de los intereses que genere la sobrevalorización.		Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
18	Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del Residente a obra.	6% del monto de la valorización mensual por día de inasistencia sin informar.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

#### 18. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISION

El vínculo entre la Entidad y el Supervisor, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra, detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (D.S. N° 344-2018-E.F.), así como las Normas que resulten pertinentes.

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAMES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



#### 19. ADELANTOS

“LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 DÍAS CALENDARIO siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 DÍAS CALENDARIOS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 20. REAJUSTES

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del RLCE (D.S. N° 344-2018-E.F.).

$$Pr = \left[ Po \cdot \left( \frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \cdot Po \cdot \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \cdot Po \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### 22. ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

Todo el personal que forma parte de la estructura del valor referencial, serán ofertados tomándose en cuenta su participación física en Obra.

Se presenta adjunto, la estructura del valor referencial:

Gerencia Regional de supervisión y  
Liquidación de Proyectos  
Coordinador de Obras de Supervisión

ING. JAM ES LLERENA TORRES  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A.I.E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA,  
PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

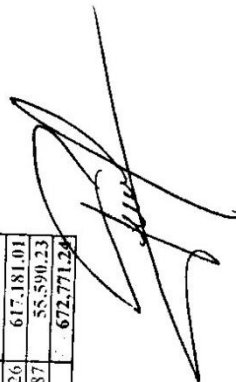
## RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL

(En Soles)

N° COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	A Sueldos y Salarios (Incl. Beneficios Sociales)	B Alquileres y Servicios	C Movilización y Equipo Logístico	E Materiales y Útiles de Oficina	F Vigilancia Prevención Control COVID 19	F = A+B+C+D+E
1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA	360	310,200.00	62,421.93	0.00	16,800.00	67,616.46	457,038.39
2 LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60	22,400.00	15,250.00	0.00	500.00	3,015.99	41,165.99
<b>TOTAL COSTO DIRECTO (S/.)</b>		<b>332,600.00</b>	<b>77,671.93</b>	<b>0.00</b>	<b>17,300.00</b>	<b>70,632.45</b>	<b>498,204.38</b>

3	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO						<b>498,204.38</b>
4	GASTOS GENERALES					6.44%	32,081.39
5	UTILIDAD					8.00%	39,856.35
6	SUBTOTAL						<b>570,145.12</b>
7	IGV (18%)						102,626.12
8	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN						<b>672,771.24</b>

N° COMPONENTES DEL SERVICIO	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUBTOTAL	IGV 18%	TOTAL
1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA	457,038.39	29,433.30	36,563.07	523,034.76	94,146.26	617,181.01
2 LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	41,165.99	2,651.09	3,293.28	47,110.36	8,479.87	55,590.23
<b>TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN</b>				<b>570,145.12</b>	<b>102,626.12</b>	<b>672,771.24</b>



SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A. L. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

## ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA  
PLAZO: 180 DIAS CALENDARIOS (06 meses)

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO MESES / %PART.	PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
<b>A SUELDOS Y SALARIOS</b>							
	PERSONAL PROFESIONAL						
	ING. CIVIL JEFE DE SUPERVISIÓN	UND	1.00	12.00	6,000.00	72,000.00	
	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN COSTOS Y PROGRAMACION	UND	0.50	12.00	4,000.00	24,000.00	
	INGENIERO ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	UND	1.00	7.00	4,000.00	28,000.00	
	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIA	UND	0.50	10.00	4,000.00	20,000.00	
	ING. SANITARIO	UND	0.50	12.00	4,000.00	24,000.00	
	ING. ELECTRICISTA	UND	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00	
	ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMA	UND	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00	
	ARQUITECTO	UND	1.00	6.00	4,000.00	24,000.00	
	INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	UND	1.00	12.00	3,800.00	45,600.00	
	PERSONAL TÉCNICO						
	TOPOGRAFO SEGURIMIENTO Y CONTROL	UND	0.50	12.00	2,700.00	16,200.00	
	PERSONAL AUXILIAR						
	CHOFER DE VEHICULO	UND	1.00	12.00	2,700.00	32,400.00	
	<b>B ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
	ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS (Obras)	UND	1.00	12.00	6,000.00	36,000.00	
	ALQUILER DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA INCL. SSHH + DUCHA	UND	1.00	12.00	4,500.00	27,000.00	
	ALQUILER DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDA INCL. SSHH + DUCHA	UND	1.00	8.00	1,000.00	8,000.00	
	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA, SUELOS Y CONCRETO	UND	1.00	12.00	3,000.00	36,000.00	
	EQUIPO DE LABORATORIO CONCRETO Y SUELOS	UND	1.00	12.00	8,500.00	9,500.00	
	VEHICULOS (Incluido seguros y otros)	UND	1.00	12.00	113.49	1,361.93	
	CAMBIONETA 4x4	UND	1.00	12.00	113.49	1,361.93	
	COMBUSTIBLE	UND	1.00	12.00	113.49	1,361.93	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS	UND	1.00	12.00	113.49	1,361.93	
	TELÉFONO	UND	1.00	12.00	113.49	1,361.93	
	<b>C MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO</b>						
	<b>D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
	MATERIALES DE OFICINA	UND	1.00	12.00	2,000.00	1,200.00	
	MATERIALES DE LIMPIEZA	UND	1.00	12.00	2,000.00	1,200.00	
	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (PPE G.050)	UND	8.00	12.00	1,500.00	14,400.00	
	<b>COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						
							389,421.93
							16,800.00
							0.00
							62,421.93

SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A.T.E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

## ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

COMPONENTE: LIQUIDACIÓN DE OBRA  
PLAZO: 30 DIAS CALENDARIOS (1 mes)

N°	DESCRIPCION	UNDA D	CANTIDA D	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	%PART.			
A SUELDOS Y SALARIOS								
PERSONAL PROFESIONAL								
	JEFE DE SUPERVISION	UND	1.00	2.00	1.00	4,500.00	9,000.00	22,400.00
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	UND	1.00	2.00	1.00	4,000.00	8,000.00	
	PERSONAL AUXILIAR	UND	1.00	2.00	1.00	2,700.00	5,400.00	
CHOFER DE VEHICULO								
B ALQUILERES Y SERVICIOS								
	ALQUILERES	UND	1.00	2.00	1.00	500.00	1,000.00	15,250.00
	ALQUILER DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA INCL. SSIH + DUCHA	UND	1.00	2.00	1.00	500.00	1,000.00	
	ALQUILER DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDA INCL. SSIH + DUCHA	UND	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
	EQUIPOS DE TOPOGRAFIA, SUELOS Y CONCRETO	UND	1.00	2.00	1.00	3,500.00	7,000.00	5,000.00
	COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	UND	1.00	2.00	1.00	2,500.00	5,000.00	
	VEHICULOS (Incluido seguros y otros)	UND	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00	
	CAMIONETA 4X4	UND	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00	0.00
	COMBUSTIBLE	UND	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00	500.00
	SERVICIOS	UND	1.00	1.00	1.00	250.00	250.00	250.00
	TELEFONO	UND	1.00	2.00	0.50	250.00	250.00	250.00
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO	UND	1.00	2.00	0.50	250.00	250.00	38,150.00
D	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA	UND	1.00	2.00	0.50	250.00	250.00	38,150.00

COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA



SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A.L. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE  
CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

## GASTOS GENERALES

SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL S/.
A	GASTOS FIJOS					5,984.00
	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	GASTOS DE LICITACION, GASTOS LEGALES	GLB	1.00	2,800.00	2,800.00	
	GASTOS POR ASESORIAS	GLB	1.00	1,200.00	1,200.00	
	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	984.00	984.00	
	OTROS GASTOS FIJOS	GLB	1.00	1,000.00	1,000.00	26,100.39
B	GASTOS VARIABLES					
	SEGUROS Y COSTOS FINANCIEROS	MES	12.00	1,800.00	21,600.00	
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)	VECES	4.00	300.00	1,200.00	
	CARTA FIANZA	UNIDAD	1.00	1,500.39	1,500.39	32,084.39

OTROS GASTOS VARIABLES  
RECIBE CONTROL DE ASISTENCIA BIOMÉTRICO  
COSTO DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES



SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A.I.E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

### ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

COMPONENTE: INSUMOS DE SUPERVISION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO  
PLAZO: 180 DIAS CALENDARIOS (6 meses)

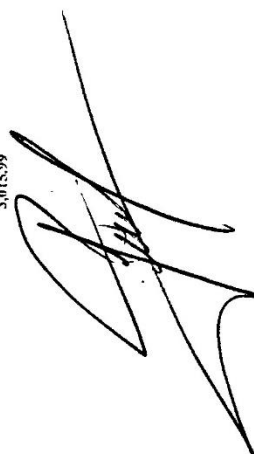
N°	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		TIEMPO MESES (C/D)	PRECEDENCIA MENSUAL	INCIDENCIA (%)	COSTO UNITARIO (S/)	SUB TOTAL (S/)	TOTAL (S/)
			NUMERO PERSONAL	PRECEDENCIA MENSUAL						
A	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL									
	MASCARILLAS DE USO COMUNITARIO RM 135-MINSA	UND	3,00	40,00	12,00	0,55	2,00	1,584,00	7,401,56	
	MANOS ( PARA ENFERMERA)	UND	1,00	24,00	12,00	0,55	17,00	2,692,80		
	GUANTES DE LATEX (CAJA 50 PARES)	UND	1,00	4,00	12,00	0,55	54,90	1,449,36		
	CARETA FACIAL (ENFERMERA)	UND	1,00	1,00	12,00	0,55	109,00	719,40		
CASCOS CON CARETA FACIAL (PERSONAL)	UND	2,00	1,00	12,00	0,55	80,00	1,056,00			
B	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA, LIMPIEZA Y DESINFECCION									
	SENALES DE SEGURIDAD - 40 X 60 CM	UND		10,00			6,00	60,00	5,656,90	
	SENALES DE SEGURIDAD - 20 X 30 CM	UND		10,00			6,00	60,00		
	MATERIAL INFORMATIVO CARTELES, FOLLETOS	GAL		16,00			50,00	800,00		
	JABON LIQUIDO	GAL		12,00			10,00	120,00		
	ALCOHOL EN GEL - SURTIDOR/DESPENSADOR	UND		12,00			85,00	1,020,00		
	DETERGENTE INDUSTRIAL (SACOS DE 15 KG)	SACO		10,00			75,00	750,00	4,800,00	
	LEJIA	GAL		4,00			120,00	480,00		
	PAPEL TONALLA TIPO SERVILETA (PQT 4 UNID)	PQT		12,00			21,00	252,00		
	BOLSAS PLASTICAS DE BASURA (PQT 100 UNID)	UND		15,00			51,00	765,00		
	TRAPOS, FRANELAS ETC	KG		15,00			36,00	540,00		
	AMONIO CUATERNARIO	KG		20,00			5,50	110,00	6,032,00	
	SISTEMA PREVENTIVO COVID - 19	LT		10,00			69,99	699,90		
	BOMBAS DE FUMIGACION PORTATIL	UND		1,00			340,00	340,00		
	TERMOMETRO INFRARROJO	UND		4,00			799,00	3,196,00		
PULSOXIMETRO	UND		4,00			484,00	1,936,00			
C	SERVICIOS ADICIONALES									
	MANEJO DE DESINFECCION / PELIGRO	UND		4,00			140,00	560,00	48,426,00	
	ENFERMERIA PERMANENTE EN PROYECTO	UND	1,00		12,00	0,55	4,500,00	29,700,00		
	SERVICIO DE LIMPIEZA	UND	1,00		12,00	0,55	60,00	720,00		
	SERVICIO DE ALIMENTACION (PERSONAL DE SALUD)	UND	1,00		12,00	0,55	20,00	198,00		
SERVICIO DE TRANSPORTE (PERSONAL DE SALUD)	UND	1,00		12,00	0,55	60,00	132,00			
D	SERVICIO DE FUMIGACION									
	EXAMENES RELACIONADOS AL COVID - 19	UND	18,00		12,00	0,55	60,00	998,00	17,280,00	
	PUERAS DE DESCARTE	UND					80,00	17,280,00		

SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE A.I.E. SAN JOSE DE CALASANZ, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA - II ETAPA"

### ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

COMPONENTE: INSUMOS DE LIQUIDACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO  
PLAZO: 60 DIAS CALENDARIOS (02 meses)

N°	DESCRIPCION DEL INSUMO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		FRECUENCIA MENSUAL	MESES (30 días)	TIEMPO INCIDENCIA (%)	COSTO UNITARIO (S/.)	SUB TOTAL (S/.)	TOTAL (S/.)
			NUMERO PERSONAL	PREVENCIÓN						
<b>A</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL</b>									
	MASCARILLAS DE USO COMUNITARIO RM 135-MINSA	UND	6.00	70.00	2.00	1.00	2.00	1.680.00		1.680.00
<b>B</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA, LIMPIEZA Y DESINFECCION</b>									
	SEÑALES DE SEGURIDAD - 40 X 60 CM	UND		2.00			6.00	12.00		12.00
	SEÑALES DE SEGURIDAD - 20 X 30 CM	UND		2.00			6.00	12.00		12.00
	SEÑALES DE SEGURIDAD - BANNER INGRESO PROYECTO	UND		2.00			120.00	240.00		240.00
	MATERIAL INFORMATIVO CARTELES, FOLLETOS	UND		2.00			50.00	100.00		100.00
	JABON LIQUIDO	GAL		1.00			10.00	10.00		10.00
	ALCOHOL EN GEL - PRESENTACION INDUSTRIAL	GAL		1.00			85.00	85.00		85.00
	ALCOHOL EN GEL - SURTIDOR/DISPENSADOR	UND		1.00			75.00	75.00		75.00
	DETERGENTE INDUSTRIAL (SACOS DE 15 KG)	SACO		1.00			120.00	120.00		120.00
	LEJIA	GAL		1.00			21.00	21.00		21.00
	PAPEL TOALLA TIPO SERVILETA (PQT 4 UND)	PQT		3.00			51.00	153.00		153.00
	BOLSAS PLASTICAS DE BASURA (PQT 100 UND)	UND		1.00			36.00	36.00		36.00
	TRAPOS, FRANELAS, ETC	KG		4.00			5.50	22.00		22.00
	AMONIO CUIATERNARIO	L.T		1.00			69.99	69.99		69.99
<b>C</b>	<b>SISTEMA PREVENTIVO COVID - 19</b>									
	BANDEJA DE DESINFECCION / PELIDUVIO	UND		1.00	1.00		140.00	140.00		140.00
<b>D</b>	<b>SERVICIOS ADICIONALES</b>									
	SERVICIO DE LIMPIEZA	UND		1.00	2.00		60.00	120.00		120.00
	SERVICIO DE FUMIGACION	UND		1.00	2.00		60.00	120.00		120.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>									<b>3,015.99</b>



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de <b>CONSULTORÍA DE OBRAS en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES - CATEGORÍA C o Superior.</b></p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá adjuntar copia del RNP vigente en la especialidad según corresponda</li> <li>• La no presentación del RNP, no será causal de descalificación del postor.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA</td><td>(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN</td><td>(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</td><td>(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS</td><td>(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>ING. SANITARIO</td><td>(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>ING. ELECTRICISTA</td><td>(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr> <tr> <td>ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS</td><td>(01) Ing. de Sistemas y/o Ing. de telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico, Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr> <tr> <td>ARQUITECTO</td><td>(01) Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</td><td>(01) Ingeniero, Titulado, Colegiado y Habilitado. De cualquier especialidad</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo</p>	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado	ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado	ING. SANITARIO	(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado	ING. ELECTRICISTA	(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado.	ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS	(01) Ing. de Sistemas y/o Ing. de telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico, Titulado, Colegiado y Habilitado.	ARQUITECTO	(01) Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	(01) Ingeniero, Titulado, Colegiado y Habilitado. De cualquier especialidad
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado																		
ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado																		
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado																		
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado																		
ING. SANITARIO	(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado																		
ING. ELECTRICISTA	(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado.																		
ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS	(01) Ing. de Sistemas y/o Ing. de telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico, Titulado, Colegiado y Habilitado.																		
ARQUITECTO	(01) Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																		
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	(01) Ingeniero, Titulado, Colegiado y Habilitado. De cualquier especialidad																		

	<p>139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>												
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA</td><td style="padding: 5px;">(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado. Con experiencia profesional mínima de (05) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra, en obras de infraestructura educativa.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN</td><td style="padding: 5px;">(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero de Metrados y Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista en/de Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones, y/o Ingeniero, y/o Ingeniero y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, y/o Ingeniero o Especialista en/de Metrados Costos y Presupuesto, y/o Ingeniero o Especialista en/de Costos y Presupuestos y Valorizaciones en ejecución de obras en general.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</td><td style="padding: 5px;">(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero Control de Calidad y/o Ingeniero Jefe de control de calidad y/o Ingeniero Responsable de control de calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad en ejecución de obras en general.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS</td><td style="padding: 5px;">(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras, en obras en general</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ING. SANITARIO</td><td style="padding: 5px;">(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en obras en general.</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ING. ELECTRICISTA</td><td style="padding: 5px;">(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero electricista o mecánico electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas y/o</td></tr> </table>	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado. Con experiencia profesional mínima de (05) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra, en obras de infraestructura educativa.	ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero de Metrados y Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista en/de Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones, y/o Ingeniero, y/o Ingeniero y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, y/o Ingeniero o Especialista en/de Metrados Costos y Presupuesto, y/o Ingeniero o Especialista en/de Costos y Presupuestos y Valorizaciones en ejecución de obras en general.	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero Control de Calidad y/o Ingeniero Jefe de control de calidad y/o Ingeniero Responsable de control de calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad en ejecución de obras en general.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras, en obras en general	ING. SANITARIO	(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en obras en general.	ING. ELECTRICISTA	(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero electricista o mecánico electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas y/o
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	(01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado. Con experiencia profesional mínima de (05) años como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra, en obras de infraestructura educativa.												
ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, COSTOS Y PROGRAMACIÓN	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero de Metrados y Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Ingeniero y/o Especialista en/de Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones, y/o Ingeniero, y/o Ingeniero y/o Ingeniero Especialista en Costos y Presupuestos, y/o Ingeniero o Especialista en/de Metrados Costos y Presupuesto, y/o Ingeniero o Especialista en/de Costos y Presupuestos y Valorizaciones en ejecución de obras en general.												
ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como Ingeniero Control de Calidad y/o Ingeniero Jefe de control de calidad y/o Ingeniero Responsable de control de calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Jefe de Calidad y/o Ingeniero de Calidad en ejecución de obras en general.												
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y CONTINGENCIAS	(01) Ing. Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero estructuralista y/o ingeniero especialista en estructuras y/o ingeniero especialista estructural y/o especialista en estructuras e ingeniería sismo resistente y/o supervisor de estructuras, en obras en general												
ING. SANITARIO	(01) Ing. Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones sanitarias, en obras en general.												
ING. ELECTRICISTA	(01) Ing. Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como ingeniero electricista o mecánico electricista y/o especialista en instalaciones eléctricas y/o												



	supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas, de obras en general.
ING. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO EDUCATIVO, DATA Y SISTEMAS	(01) Ing. de Sistemas y/o Ing. de telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (01) años como especialista en Instalaciones de redes de Data y Comunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y Sistemas de Seguridad, de Obras en general
ARQUITECTO	(01) Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (04) años como especialista en infraestructura educativa y/o residente de infraestructura educativa y/o supervisor de infraestructura educativa.
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	01) Ingeniero, Titulado, Colegiado y Habilitado. Con experiencia profesional mínima de (02) años de experiencia como: Especialista en Impacto Ambiental y/o Supervisión en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Supervisor en Medio Ambiente y/o Especialista SSOMA; y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) y/o Ingeniero y/o especialista en medio ambiente y/o Ingeniero y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) y/o Especialista en seguridad e impacto ambiental y/o Ingeniero y/o especialista en seguridad y medio ambiente en la supervisión de Obras en General. Su participación en la ejecución de obra es según el cronograma aprobado por la entidad

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td>UNA (01) CAMIONETA PICK UP</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrocería de doble cabina</li> <li>- Modelo 4x4 Tracción Doble</li> <li>- Kilometraje recorrido no mayor a 50,000Kms</li> <li>- Año de fabricación 2018 o superior</li> <li>- Contar con SOAT vigente.</li> <li>- Revisión técnica del vehículo (de corresponder)</li> <li>- Contar con seguro contra todo riesgo y seguro de responsabilidad civil que tendría cobertura en responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad voluntaria ilimitada, daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas.</li> <li>- Contar con instrumentos de seguridad y herramientas de reglamento.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>DOS (02) EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL</td><td>- Contar con alcance de comunicación suficiente para las coordinaciones con la obra</td></tr> <tr> <td>DOS (02) COMPUTADORES</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador CORE I7</li> <li>- Con software adecuado y suficiente para procesamiento de datos e información del control de avance y calidad de la obra.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>UNA (01) ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con la precisión de la lectura angular 2" a 4"</li> <li>- 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1,500 y 3,000 metros.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>UN (01) NIVEL DE INGENIERO CON ACCESORIOS</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con precisión de +/- 2mm</li> <li>- Contar trípode, plomada y 02 miras.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>DOS (02) CINTA METRICA</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Wincha de 8m</li> <li>- 01 Wincha de 50m</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>UN (01) EQUIPO DE IMPRESIÓN</td><td>- Con formato de impresión mínima de A4 (Color)</td></tr> <tr> <td>UN (01) PLOTTER</td><td>- Con formato de impresión mínima de A1 (Color)</td></tr> <tr> <td>UN (01) CONO DE ABRAMS METÁLICO CON SUS ACCESORIOS</td><td>- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.035 y ASTM C-143.</td></tr> <tr> <td>TRES (03) MOLDES METÁLICOS PARA BRIQUETAS DE CONCRETO CON SUS ACCESORIOS</td><td>- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.033 y ASTM C-31.</td></tr> <tr> <td>UN (01) CONO DE ARENA PARA DENSIDAD DE CAMPO INCL. BALANZA Y ACCESORIOS</td><td>- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.143 y ASTM D1556-17.</td></tr> <tr> <td>UN (01) MEDIDOR DE HUMEDAD (TIPO HIGROMETRO SPEEDY) INCL. ACCESORIOS</td><td>- Con cumplimiento de la ASTM D4944; AASHTO T217.</td></tr> </table> <p><u>Nota:</u> La antigüedad de los equipos no será mayor a los 10 años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	UNA (01) CAMIONETA PICK UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrocería de doble cabina</li> <li>- Modelo 4x4 Tracción Doble</li> <li>- Kilometraje recorrido no mayor a 50,000Kms</li> <li>- Año de fabricación 2018 o superior</li> <li>- Contar con SOAT vigente.</li> <li>- Revisión técnica del vehículo (de corresponder)</li> <li>- Contar con seguro contra todo riesgo y seguro de responsabilidad civil que tendría cobertura en responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad voluntaria ilimitada, daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas.</li> <li>- Contar con instrumentos de seguridad y herramientas de reglamento.</li> </ul>	DOS (02) EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL	- Contar con alcance de comunicación suficiente para las coordinaciones con la obra	DOS (02) COMPUTADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador CORE I7</li> <li>- Con software adecuado y suficiente para procesamiento de datos e información del control de avance y calidad de la obra.</li> </ul>	UNA (01) ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con la precisión de la lectura angular 2" a 4"</li> <li>- 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1,500 y 3,000 metros.</li> </ul>	UN (01) NIVEL DE INGENIERO CON ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con precisión de +/- 2mm</li> <li>- Contar trípode, plomada y 02 miras.</li> </ul>	DOS (02) CINTA METRICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Wincha de 8m</li> <li>- 01 Wincha de 50m</li> </ul>	UN (01) EQUIPO DE IMPRESIÓN	- Con formato de impresión mínima de A4 (Color)	UN (01) PLOTTER	- Con formato de impresión mínima de A1 (Color)	UN (01) CONO DE ABRAMS METÁLICO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.035 y ASTM C-143.	TRES (03) MOLDES METÁLICOS PARA BRIQUETAS DE CONCRETO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.033 y ASTM C-31.	UN (01) CONO DE ARENA PARA DENSIDAD DE CAMPO INCL. BALANZA Y ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.143 y ASTM D1556-17.	UN (01) MEDIDOR DE HUMEDAD (TIPO HIGROMETRO SPEEDY) INCL. ACCESORIOS	- Con cumplimiento de la ASTM D4944; AASHTO T217.
UNA (01) CAMIONETA PICK UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrocería de doble cabina</li> <li>- Modelo 4x4 Tracción Doble</li> <li>- Kilometraje recorrido no mayor a 50,000Kms</li> <li>- Año de fabricación 2018 o superior</li> <li>- Contar con SOAT vigente.</li> <li>- Revisión técnica del vehículo (de corresponder)</li> <li>- Contar con seguro contra todo riesgo y seguro de responsabilidad civil que tendría cobertura en responsabilidad civil ante terceros, responsabilidad voluntaria ilimitada, daños propios sufridos por el vehículo y sus accesorios, daños por colisión, robo del vehículo, incendio del vehículo, rotura de lunas.</li> <li>- Contar con instrumentos de seguridad y herramientas de reglamento.</li> </ul>																								
DOS (02) EQUIPOS DE TELEFONÍA MÓVIL	- Contar con alcance de comunicación suficiente para las coordinaciones con la obra																								
DOS (02) COMPUTADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador CORE I7</li> <li>- Con software adecuado y suficiente para procesamiento de datos e información del control de avance y calidad de la obra.</li> </ul>																								
UNA (01) ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con la precisión de la lectura angular 2" a 4"</li> <li>- 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1,500 y 3,000 metros.</li> </ul>																								
UN (01) NIVEL DE INGENIERO CON ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con precisión de +/- 2mm</li> <li>- Contar trípode, plomada y 02 miras.</li> </ul>																								
DOS (02) CINTA METRICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Wincha de 8m</li> <li>- 01 Wincha de 50m</li> </ul>																								
UN (01) EQUIPO DE IMPRESIÓN	- Con formato de impresión mínima de A4 (Color)																								
UN (01) PLOTTER	- Con formato de impresión mínima de A1 (Color)																								
UN (01) CONO DE ABRAMS METÁLICO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.035 y ASTM C-143.																								
TRES (03) MOLDES METÁLICOS PARA BRIQUETAS DE CONCRETO CON SUS ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.033 y ASTM C-31.																								
UN (01) CONO DE ARENA PARA DENSIDAD DE CAMPO INCL. BALANZA Y ACCESORIOS	- En cumplimiento de la Norma Técnica Peruana NTP 339.143 y ASTM D1556-17.																								
UN (01) MEDIDOR DE HUMEDAD (TIPO HIGROMETRO SPEEDY) INCL. ACCESORIOS	- Con cumplimiento de la ASTM D4944; AASHTO T217.																								
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>(02) veces el valor referencial</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha</p>																								

de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará consultoría de obra similar a supervisión de Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación o la combinación de los términos señalados en la supervisión de la ejecución de Infraestructura Educativa (Centro Educativo, Instituciones Educativas de nivel inicial, primario, secundario o superior, Institutos, Colegios Educativos Unidad de Gestión Educativa).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= 3 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>a) Relación de Actividades, b) Utilización de recursos y personal, c) Matriz de asignación de responsabilidades Programación,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>C.</b>	<b>CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b>	<b>10 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>	Desarrolla ayuda

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1.- Antecedentes. 2.- Objetivos. 3.- Mejora a las condiciones de los términos de referencia. 4.- Descripción y factores de éxito. 5.- Conclusiones y recomendaciones	memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>10 puntos</b>
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.	No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>0 puntos</b>
PUNTAJE TOTAL		<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 08-2020-GRA-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará UN adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 DÍAS CALENDARIO siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 DÍAS CALENDARIOS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

*El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDA.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de Ausencia del personal.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
2	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra y/o el asistente (o cualquier otro personal perteneciente a la Supervisión de corresponder su presencia en obra).	3% del monto del Contrato por cada día de ausencia.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
3	No hacer cumplir al Contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico.	4% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos



4	No presentar el informe mensual en el plazo establecido.	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
5	No presentar el informe de Valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra.	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
6	No tener al día el Cuaderno de Obra	2% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
7	No comunicar a la Oficina de Proyectos y Obras en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (Accidentes, manifestaciones, etc.).	4% del monto de la Valorización mensual por día de	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
8	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra.	4% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
9	No cumplir con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma G.050	3% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
10	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	3% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
11	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
12	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra contratada.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
13	Si la Supervisión no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
14	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales a la Entidad.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos

15	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) o el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la no presentación de la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
16	Si la Supervisión no presenta consultas realizadas por el Contratista mediante Cuaderno de Obra de acuerdo a lo estipulado en el RLCE.	6% del monto de la Valorización mensual por día de demora.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
17	Si la Entidad observara una sobrevalorización en cualquier partida, esta será absuelta y regularizada en una Valorización siguiente, en caso no se descuenta el 100% del monto sobrevalorado, el Supervisor asumirá el 100% de los intereses que genere la sobrevalorización.		Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos
18	Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del Residente a obra.	6% del monto de la valorización mensual por día de inasistencia sin informar.	Según informe de la coordinador de supervisión y liquidación de proyectos

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

GRA



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	





<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

GRA



# GRA

**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

GRA





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2020-GRA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

GRA





## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2020-GRA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*