

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 022.1-2021-MDSM/CS
L.P. N° 022.1-2021-MDSM/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**“ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA, EN EL(LA) EESS SAN
MARCOS-SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS-
PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ÁNCASH”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
RUC N° : 20166544000
Domicilio legal : Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.
Teléfono: : (043) 454508 - 454532
Correo electrónico: : abastecimientomdsm@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA, EN EL(LA) EESS SAN MARCOS-SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ÁNCASH"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante E.C N° 0029-2021-G.M/MDSM el 09 de julio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 (5.00) soles, en la Caja de la entidad, Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.

1.11. BASE LEGAL

- ❖ LEY N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- ❖ LEY N° 27783- LEY DE BASES DE LA DESCENTRALIZACIÓN.
- ❖ LEY N° 27972- LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS MUNICIPALES.
- ❖ DIRECTIVA N° 001-2011-EF/68.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA POR RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2011-EF/68.01.
- ❖ RESOLUCION MINISTERIAL N° 372-2004-EF-15 QUE DEJA SIN EFECTO LAS RESOLUCIONES MINISTERIALES N° 458-2003-EF-15 Y 694-2003-EF-15.
- ❖ TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°082 – 2019 – EF.
- ❖ LEY N° 27444 LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- ❖ LEY N° 27633 LEY DE PROMOCION TEMPORAL DEL DESARROLLO PRODUCTIVO NACIONAL.
- ❖ LEY N° 27806 LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
- ❖ LEY N° 28015 LEY DE PROMOCION Y FORMALIZACION DE LA PEQUEÑA Y MICROEMPRESA.
- ❖ LEY 27446 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.
- ❖ DECRETO SUPREMO 019-2012-AG Y SUS MODIFICACIONES.
- ❖ DECRETO SUPREMO 004-2017-MTC Y SUS MODIFICACIONES.
- ❖ LEY N° 26842 LEY GENERAL DE SALUD.
- ❖ LEY N°29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SUS MODIFICATORIAS Y SU REGLAMENTO.
- ❖ DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: DICTAN MEDIDAS URGENTES Y EXCEPCIONALES DESTINADAS A REFORZAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA Y RESPUESTA SANITARIA FRENTE AL COVID-19 EN EL TERRITORIO NACIONAL.
- ❖ DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE DIVERSAS MEDIDAS EXCEPCIONALES Y TEMPORALES PARA PREVENIR LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) EN EL TERRITORIO NACIONAL.
- ❖ DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, DICTAN MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DESTINADAS AL FINANCIAMIENTO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y OTRAS MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO DEL COVID-19 EN LA ECONOMÍA PERUANA.
- ❖ DECRETO SUPREMO N° 031-2020: DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA REFORZAR LOS SISTEMAS DE PREVENCIÓN CONTROL VIGILANCIA Y RESPUESTA SANITARIA PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA PRODUCIDA POR EL COVID -19.
- ❖ DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM, PRECISANDO POR DECRETOS SUPREMOS N° 045 Y 046-2020-PCM, MEDIANTE EL CUAL SE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Recepción del del área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE EJECUCION E INVERSION PUBLICA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito, Jr. Progreso N° 332, Distrito de San Marcos, Provincia de Huari, Departamento de Ancash.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

289

"Sub gerencia de Ejecución de Inversión Pública"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA Y AMBULANCIA RURAL; EN EL(LA) EESS SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de San Marcos.
Ruc N° : 20166544000
Domicilio Legal : Jr. Progreso N° 332 - San Marcos - Huari - Ancash.

1.2. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de bienes: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA Y AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) EESS SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH".



2.2. FINALIDAD PÚBLICA:

La subgerencia de ejecución de Inversión Pública de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad Distrital de San Marcos, tiene por finalidad la "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA Y AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) EESS SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH" a fin de fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta inmediata frente a emergencias médicas.

1

2.3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de San Marcos, por intermedio de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública, viene ejecutando un conjunto de proyectos de inversión pública, los cuales son importantes y necesarios para el desarrollo de la población de nuestra jurisdicción. Es por ello que se requiere realizar el adecuado desarrollo de estas obras, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de la población.

2.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

a) Objetivo general

La presente tiene como objetivo la adquisición de una (01) ambulancia urbana tipo II y una (01) ambulancia rural tipo II, con el fin de coadyuvar a la gestión para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas del proyecto de inversión denominado "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA Y AMBULANCIA RURAL; EN EL(LA) EESS SAN MARCOS, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH".

b) Objetivos específicos

- Brindar servicio de transporte asistido en atenciones de emergencia a pacientes con COVID 19.
- Fortalecer las competencias técnicas del personal de salud en la identificación temprana, aislamiento diagnóstico, manejo de casos y seguimiento de casos sospechosos.
- Brindar servicio de transporte para atenciones domiciliarias.
- Brindar servicio de transportes para atenciones domiciliarias a discapacitados.
- Brindar servicio de monitoreo y seguimiento a pacientes con COVID 19, en la ciudad San Marcos.
- Implementar estrategias de comunicación y difusión para fortalecer la prevención y la reducción del riesgo ante la posible presencia de casos sospechosos o confirmados de infección por COVID-19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

288

"Sub gerencia de Ejecución de Inversión Pública"

"Año del Bicentenario del Perú. 200 años de independencia"

- Garantizar la respuesta de los servicios de salud para el manejo clínico de casos compatibles COVID-19.
- Reforzar la vigilancia epidemiológica para una oportuna identificación de casos sospechosos de COVID-19, reduciendo la proliferación masiva del COVID-19.

2.5. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.2 Experiencia para el servicio individual:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Ambulancia urbana tipo II	01	Unidad
02	Ambulancia Rural tipo II	01	Unidad



4.1. RESUMEN DE LAS E.T. - AMBULANCIA URBANA TIPO II

Cantidad: 01

A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO

- A01 Vehículo diseñado y construido para el transporte o traslado seguro de pacientes, personas enfermas o heridas en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud, asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.
- A02 Año modelo del chasis: 2020 mínimo
- A03 Condición: Nueva
- A04 Carrocería de Vehículo: Tipo panel, tipo para pasajeros o tipo Minibus
- A05 Potencia motor: Mínimo 130cv
- A06 Cilindrada: Mínimo 2,140 cc.
- A07 Sistema de dirección: Eléctrica o Servo dirección con cremallera.
- A08 Transmisión: Mecánica o manual, 6 velocidades como mínimo.
- A09 Tracción: 4x2 tracción, trasera o posterior
- A10 Sistema de frenos: Hidráulico, doble circuito servo presión
Frenos delanteros: Discos
Frenos posteriores: Discos o tambores.
- A11 Sistema de Suspensión delantera: Si
Sistema de Suspensión trasera: Si
- A12 Diámetro del Aro: Acero mínimo 16 Pulgadas
Medida de neumáticos: Mínimo 225/75R16C
Rueda de auxilio: Si
- A13 Batería: 12 V x 90 Ah como mínimo
Alternador: según proveedor
- A14 Escape de gases: Indicar
- A15 Longitud total: No menor de 2.30 metros
- A16 Ancho: No menor de 1.50 metros
- A17 Altura: No menor de 1.30 metros
- A18 Capacidad de Carga (antes de la conversión): Mínimo 1400 Kg.
- A19 Peso bruto vehicular: Indicar

B.- CABINA DE CONDUCCION

- B01 Asientos: Mínimo 2 ocupantes. Mínimo tipo butaca para el conductor.
- B02 Aire acondicionado delantero en cabina

C. CABINA DE ATENCION MÉDICA

- C01 La cabina deberá contar con adecuada calidad en sus acabados y contara con un espacio para alojar como mínimo a un (01) paciente en camilla y al personal de atención sentado, con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieren para la atención del paciente. Las dimensiones internas Largo: No menor de 230 cm., Ancho: no menor de 150 cm. y Alto: no menor de 130 cm. (Norma legal RM N° 953-2006/MINSA).
- C02 Estructura y envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del Vehículo. La suspensión deberá ser la original del vehículo y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria.
- C03 Pared Interna y techo: Debe estar recubierto con material sintético, de alto impacto, impermeable y lavable.
- C04 Puerta de acceso: La cabina de atención médica debe tener 2 puertas traseras verticales y una puerta lateral deslizante.
- C05 Piso: Antideslizante, lavable y resistente al desgaste.

- C06 Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación: directamente al piso (puede ser solo a la cabecera o solo a la altura de los pies del paciente o puede tener en ambos lados) y/o opcionalmente otro vertical de toma lateral a la camilla; su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos ni sistema de rieles.
- C07 Equipos instalados de manera segura y de fácil acceso y manipulación; permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él. La instalación es solo para el aspirador de secreciones y monitor desfibrilador.
- C08 Sistema eléctrico: Con batería dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cable de alimentación de 12 VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua. Un convertidor 12VDC/220VAC, potencia 1000 WTS mínimo. 4 tomacorrientes de 12 VDC y 4 tomacorrientes 220 VAC. Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria (220 VAC). Cable con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo.
- C09 Sistema de aire acondicionado y calefacción adecuado para cabina de atención médica. Un extractor de aire.
- C10 Exteriores: Diseño y distintivos, acorde a Norma NTS N.º 051-MINSA/OGDN-V.01 o a los solicitados por la institución (el diseño de pintura y ploteo será proporcionado por la ENTIDAD oportunamente al proponente adjudicado).
- C11 Sistema de Oxígeno medicinal: Dos (2) tomas mínimo, una cercana a la cabecera del paciente y otra de emergencia. Un compartimiento adaptado, con sistema de fijación, para alojar una (01) Botella de Oxígeno de 3.45 m3 a más, en forma horizontal, con porta botella de transporte de cuatro ruedas.
- C12 A nivel del techo, tendrá instalado un pasamano y porta suero
- C13 Iluminación interior luz blanca, independiente, mínimo 04 lámparas. 01 luz de accionamiento automático, al momento de abrir cualquiera de las puertas de la cabina de atención médica.
- C14 Sistemas adicionales de seguridad: Dos (02) extintores recargables de uso automotriz con sistema de anclaje.
- D MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA**
- D1 Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo colocada en el lado izquierdo de la unidad con estantería en material sintético y/o metal (no melamine, no fibra de vidrio, no PRFV), impermeable de fácil lavado y desinfección, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes. Con compartimentos de almacenaje y 1 mesa de paramédico.
- D2 Un (01) gabinete-asiento, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado opuesto de la camilla, con capacidad para transportar un paciente acostado o tres sentados con cinturones de seguridad, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa abatible, y capacidad de alojamiento de material y equipos varios, con un compartimiento para almacenar la tabla de inmovilización.
- D3 Asiento tipo automotriz para personal asistencial (01) ubicado en cabecera de la ubicación de la camilla o al lado izquierdo de esta. Deberá contar con cinturón de seguridad.
- D4 Mínimo una (01) lámpara de luz halógena para examen del paciente.
- E ACCESORIOS**
- E1 Una (01) Barra o puente de luz led de techo. Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres con un parlante mínimo de 100 Watts. Seis (06) luces led destellantes.
- E2 Dos (02) Faros antiniebla delanteros
- E3 Un (01) juego de triángulos de peligro.
- E4 Micas anti-impacto para ventanas laterales anteriores y posteriores de la cabina médica.

F OTRAS ESPECIFICACIONES

- F01 Capacitación Usuario y Técnica¹ (Personal designado por la entidad): mínimo 04 horas
- F02 Plazo de entrega: De acuerdo al Cronograma de Adquisición
- F03 Plazo de Garantía Componente Motriz: la garantía mínima del componente motriz y la cabina medica deberá de ser de treinta y seis (36) meses ó 100,000 kilómetros contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad
- F04 Plazo de Garantía equipos médicos: la garantía mínima de los equipos médicos deberá de ser de veinte cuatro (24) meses para la Camilla Telescópica, Aspirador de Secreciones, Oxímetro de Pulso y Desfibrilador Portátil; y de doce (12) meses para el todo el equipamiento médico adicional contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad
- F05 Tarjeta de propiedad, placas de Rodaje y SOAT, el trámite para la obtención de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito serán asumidos a todo costo por el postor ganador de la Buena pro y será realizado en un plazo aprox. 60 días contando desde que la entidad halla cancelado la totalidad del bien y entregado la documentación completa requerida por el postor ganador y Sunarp. Presentar declaración jurada

EQUIPOS MEDICOS TIPO II

G ASPIRADOR DE SECRECIONES

- G1. Potencia máxima de aspiración de 450 MMHG o más
- G2. Flujo de succión a 16 LPM a mas
- G3. Batería con autonomía de mínimo 45 MIN
- G4. Peso menor a 5,7 KG

ACCESORIOS

- G5. Cable de carga 240v o 12V
- G6. 01 frasco
- G7. 10 filtros antibacteriano
- G8. 5 cánulas de succión adulto
- G9. 5 cánulas de succión pediátrica
- G10. 5 cánulas de succión neonatal

H BALON DE OXIGENO

BALON DE OXIGENO FIJO

- H1. Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aproximadamente o más, tipo M.
- H2. Material de aluminio.
- H3. Con válvula de tipo CGA 540.
- H4. Con manómetro de oxígeno, con salida regulada para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- H5. Dos flujómetros, para las tomas de la ambulancia.
- H6. Dos humidificadores reusables, esterilizables.
- H7. Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- H8. Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico.
- H9. Cinco (05) mascarillas para paciente infante.

BALON DE OXIGENO PORTATIL

- H10. Capacidad 425 lts a más.
- H11. Material aluminio tipo D.
- H12. Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
- H13. Con válvula tipo CGA-870.
- H14. Regulador con manómetro.
- H15. Con flujómetro.

¹ Deberá adjuntar plan de capacitación, detallando los temas y el total de horas a desarrollar

- H16. Un (01) humidificador reusable, esterilizable.
- H17. Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- H18. Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico.
- H19. Cinco (05) mascarillas para paciente infante.

I CAMILLA TELESCOPICA

- I1. Sistema de fijación al vehículo
- I2. Con porta balón de oxígeno
- I3. Peso máximo 55 kg.
- I4. Capacidad de carga no menor a 150 kg.
- I5. Con colchoneta
- I6. Adoptar posición de trendelenburg o Fowler
- I7. Tipo M o X
- I8. Dos asas de protección lateral
- I9. Porta suero
- I10. Correas de sujeción

J CHALECO DE EXTRICACION

- J1. Permite atender a pacientes embarazadas, niños y recién nacidos.
- J2. Para tratar las fracturas de cadera y de pelvis.
- J3. El revestimiento, de resistente nylon recubierto con vinilo, debe limitar las abrasiones y asegura una total integridad.
- J4. Que permita una rápida inmovilización de la columna espinal y una segura extricación.
- J5. Los cinturones y las hebillas deben ser de diversos colores para facilitar el reconocimiento.

K ESTETOSCOPIO ADULTO

- K1. Pieza de contacto doble fresada con gran precisión
- K2. Arcos anatómicos con fleje múltiple interior para una presión de apriete regulable.
- K3. Olivas extrablandas, intercambiables y giratorias para un sellado perfecto del conducto auditivo y una gran comodidad de uso.
- K4. Sistema acústico
- K5. Membrana especial bilateral
- K6. Sin latex

L ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- L1. Pieza de contacto doble fresada con gran precisión
- L2. Alojamiento de membrana.
- L3. Membrana especial para una acústica precisa, con anillos de protección contra el frío para una adaptación óptima sobre la piel.
- L4. Sin latex

M FERULAS

- M1. Para inmovilizar los miembros o fracturas
- M2. Rígidas o inflables
- M3. Bolsa de transporte

N LINTERNA PARA EXAMEN

- N1. Diagnóstico medico
- N2. Mínimo 5000 kelvin
- N3. Iluminación LED

O MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

- O1. Destinado a todos los equipos de primeros auxilios
- O2. Resistente a los golpes, las sustancias corrosivas, el agua y el polvo
- Contenido del maletín
- O3. Resucitador manual adulto con bolsa de silicona
- O4. Resucitador manual pediátrico con bolsa de silicona
- O5. Laringoscopio con tres hojas de diferentes tamaños reusables para pacientes adultos tipo Macintosh. Tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable. Un mango para pilas
- O6. Tubos orofaríngeos tipo mayo, 4 diferentes tamaños.
- O7. Cuatro (04) tubos endotraqueales de diferentes tamaños.
- O8. Cuatro (04) tubos orotraqueales de diferentes tamaños.
- O9. Una pinza tipo Magill pediátrico
- O10. Una pinza tipo Magill adulto
- O11. Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9.

P **MALETIN DE MEDICAMENTOS**

- P1. Compartimento con cierre para sustancias que requieren control
- P2. La tapa superior se abre hasta un ángulo de 180°
- P3. No debe incluir medicamentos

Q **COLLARINES CERVICALES**

- Q1. Tres (03) tamaños como mínimo
- Q2. Collarín de una sola pieza
- Q3. Cierre regulable

R **TABLA RIGIDA**

- R1. Moldeado en material de acuerdo a cada fabricante
- R2. Radio-compatibilidad total
- R3. Peso menor a los 8 kg.
- R4. Inmovilizador de cabeza universal
- R5. Sistema de correas universales para inmovilización para tablero espinal

S **TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO**

- S1. Escala lineal 0 - 300 mm hg
- S2. Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete.
- S3. Carcasa metálica lacada en negro
- S4. Brazalete de nylon calibrado, con velcro
- S5. Pera de látex para inflar el brazalete
- S6. Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- S7. Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg
- S8. Incl. bolsa de vinilo con cremallera

T **TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO**

- T1. Escala lineal 0 - 300 mm hg
- T2. Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete.
- T3. Carcasa metálica lacada en negro
- T4. Brazalete de nylon calibrado, con velcro
- T5. Pera de látex para inflar el brazalete
- T6. Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- T7. Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg

T8. Incl. bolsa de vinilo con cremallera

U RADIO DE COMUNICACIÓN

U1. Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre los establecimientos de salud y equipo itinerante.

U2. Equipo de uso comercial en el rango de 136 - 174 mhz.

U3. El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del ministerio de salud tx/rx: 166.930 mhz, 170.610 mhz, 171.930 mhz, 160.625 mhz. Una frecuencia de rx 166.930 mhz y tx 171.930 mhz.

U4. Número de canales: mínimo 20 programables.

U5. Pasos de sintonía entre: 10/12.5/15/20/25 khz.

U6. Botones programables.

U7. Scanner explorador de canales.

U8. Bloqueo de canal ocupado.

U9. Estándar militar (referido a polvo, ruido y humedad en sistemas de radiocomunicación).

U10. Llamada selectiva.

U11. Password de seguridad.

U12. Identificador de llamadas por ptt-id.

U13. Programable y ajustable por pc.

U14. Equipo de radiocomunicación privada con certificación de homologación otorgada por el ministerio de transportes y comunicaciones del Perú.

Transmisor

U15. Potencia de salida 45 watts como mínimo.

W OXIMETRO DE PULSO

W1. Portatil

W2. Con pantalla

W3. Con Alarmas

W4. Duración batería: mínimo 10 horas

W5. Rango de medición SpO2: 20% o menos a 95% o más.

W6. Rango de medición Frecuencia de pulso (FP): de 35 a 210 o rango más amplio

W7. Un (01) sensor para pacientes adultos

W8. Un (01) sensor para pacientes pediátricos

W9. Un (01) sensor para neonatos o infantil

X DESFIBRILADOR PORTÁTIL

X1. Peso aprox. 7 kg. Incluida la batería

X2. Fuente de alimentación: 100-240cv

X3. Indicador de batería baja o similar.

X4. forma de onda: Bifásica

X5. Rango de impedancia: 20 o menos a 280 o mas ohmios

X6. Selección de energía: mínimo 7 distintas selecciones

X7. Tiempo de carga menor a 9 segundos.

X8. Controles de carga: desde la parte frontal del desfibrilador

X9. Selección de derivaciones: I, II, III, aVR, aVL

X10. Visualización de frecuencia cardiaca: 0,30 a menos a 280 a más bpm

X11. Con batería recargable: Si

X12. Batería con al menos 3 horas de monitorización

X13. Monitorización con Cable de ECG 3 derivaciones o cable de ECG 5 derivaciones

Pantalla

X14. Tipo de pantalla: LCD. Mínimo 700X380 píxeles.

- X15. Tamaño de la pantalla: Mínimo 6,0 pulgadas en diagonal
- X16. Velocidad de barrido: 12,5 mm/s o 25 mm/s o 50 mm/s

Registrador

- X17. Con Registrador: Si
- X18. Ancho de papel: Mínimo 50mm
- X19. Modo de impresión; Manual o automático

Accesorios

- X20. 02 unidades de papel de impresora o registradora
- X21. Cable de alimentación
- X22. 03 unidades de gel para paleta
- X23. Palas: palas externas

Nota:

Visto la Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, con fecha 10 de octubre de 2006, que resuelve aprobar la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01, "Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre.

Tiene como finalidad mejorar la calidad de transporte asistido público y no público de pacientes por vía terrestre a nivel nacional y como objeto establecer los estándares mínimos para regular el transporte asistido de pacientes por vía terrestre.

Se determina que las especificaciones técnicas establecidas en el presente capítulo obedecerán jerárquicamente a lo establecido en la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01.

4.2. RESUMEN DE LAS E.T. - AMBULANCIA RURAL TIPO II

Cantidad: 01 unidad

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO

- A01 Vehículo diseñado y construido para el transporte o traslado seguro de pacientes, personas enfermas o heridas en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud, asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.
Las características técnicas mínimas que deberán cumplir las ambulancias están estipuladas en Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 aprobada con R.M. N° 953-2006-MINSA y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA; asimismo se ha de tomar en cuenta el DS-N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque automotor
- A02 Año modelo del chasis: 2020 mínimo
- A03 Condición: Nueva
- A04 Vehículo: De carga, tipo panel o tipo pick-up
- A05 Potencia motor: Mínimo 140 HP
- A06 Cilindrada: Mínimo 2,390 cc.
- A07 Sistema de dirección: Hidráulica
- A08 Transmisión: Mecánica o manual, 6 velocidades como mínimo.
- A09 Tracción: 4x4
- A10 Frenos delanteros: Indicar
Frenos posteriores: Discos o tambores.
- A11 Sistema de Suspensión delantera: Indicar
Sistema de Suspensión trasera: Indicar
- A12 Diámetro del Aro: Acero mínimo 16 Pulgadas
Medida de neumáticos: mínimo 225/70R16
Tipo neumático: AT All Terrain
- A13 Batería: 12 V x 90 Ah como mínimo
Alternador: Indicar
- A14 Escape de gases: Indicar
- A16 Longitud total: No menor de 1.90metros.
- A17 Ancho: No menor de 1.30metros.
- A18 Altura máxima: No menor de 1.20metros
- A19 Capacidad de Carga (antes de la conversión): Indicar
- A15 Peso bruto vehicular: Indicar

CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA

- B01 La cabina de atención médica deberá contar con adecuada calidad en sus acabados y contará con un espacio para alojar como mínimo a un (01) paciente en camilla y al personal de atención sentado. Las dimensiones internas Largo: No menor de 190 cm., Ancho: no menor de 130 cm. y Alto: no menor de 120 cm. (Norma legal RM N° 953-2006/MINSA).
- B02 Estructura y envolventes: Estructura de material resistente en las paredes externas y material sintético en las paredes internas.
- B03 Pared Interna: Debe estar recubierto con material sintético, de alto impacto, sin aristas salientes ni cortantes, impermeable y lavable.
- B04 Puerta de acceso: La cabina de atención médica debe tener 2 puertas traseras verticales de cierre hermético y una puerta lateral. Con Ventana – Vidrio templado.
- B05 Piso: De material sintético, antideslizante, lavable, resistente al desgaste, en una sola pieza.
- B06 Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación: directamente al piso (puede ser solo a la cabecera o solo a la altura de los pies del paciente o puede tener en ambos lados) y/o opcionalmente otro vertical de toma lateral a la camilla; su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos ni sistema de rieles

- B07 Sistema eléctrico: Con batería dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cable de alimentación de 12 VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición y libre de halógenos. Un convertidor 12VDC/220VAC, potencia 1000 WTTTS mínimo. 4 tomacorrientes de 12 VDC y 4 tomacorrientes 220 VAC para los equipos instalados. Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con toma a tierra (220 VAC). Cable vulcanizado con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo.
- B08 Sistema de aire acondicionado y calefacción adecuado para cabina de atención médica. Un extractor de aire.
- B09 Sistema de Oxígeno medicinal: Dos (2) tomas mínimo, una cercana a la cabecera del paciente y otra de emergencia. Un espacio adaptado con puerta plegable, con sistema de fijación para alojar una (01) Botella de Oxígeno de 3.45 m3 a más, en forma vertical. Ubicado dentro de la cabina médica, al lado del mobiliario incorporado, en sentido contrario a la puerta lateral.
- B10 A nivel del techo, tendrá instalado un pasamano y dispositivo porta suero
- B11 Iluminación interior luz blanca, independiente, mínimo 03 lámparas circulares
- B12 Sistemas adicionales de seguridad: extintores y pasamanos sobre las puertas o interior de la cabina médica.
- B13 Ruido interno hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA).

MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA

- C1 Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo colocada en el lado izquierdo de la unidad con estantería en material sintético (no melamine, no fibra de vidrio, no PRFV), impermeable de fácil lavado y desinfección, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes. Deberá contar con al menos 5 gabinetes y una mesa de paramédico.
- C2 Un (01) gabinete-asiento, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado derecho de la cabina médica, con capacidad para transportar un paciente acostado o dos sentados con cinturones de seguridad, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa abatible, y capacidad de alojamiento de material y equipos varios. Con bordes exteriores romos o redondeados
- C3 Un (01) asiento fijo retráctil para personal asistencial ubicado al lado de la camilla. Cinturón de seguridad y tapiz lavable.
- C4 Mínimo una (01) lámpara de luz para examen del paciente.

D ACCESORIOS

- D1 Una (01) Barra o puente de luz led de techo. Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres con un parlante mínimo de 100 Watts. Seis (06) luces led destellantes.
- D2 Dos (02) Faros antiniebla delanteros de mínimo 50 Watts c/u.
- D3 Un (01) juego de triángulos de peligro.
- D4 Micas anti-impacto para ventana lateral anterior y ventanas posteriores de la cabina médica.

F OTRAS ESPECIFICACIONES

- F01 Capacitación Usuario y Técnica² (Personal designado por la entidad): mínimo 04 horas

² Deberá adjuntar plan de capacitación, detallando los temas y el total de horas a desarrollar

- F02 Plazo de entrega: De acuerdo al Cronograma de Adquisición
- F03 Plazo de Garantía Componente Motriz: la garantía mínima del componente motriz y la cabina medica deberá de ser de veinte cuatro (36) meses ó 100,000 kilómetros contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad
- F04 Plazo de Garantía equipos médicos: la garantía mínima de los equipos médicos deberá de ser de veinte cuatro (24) meses para la Camilla Telescópica, Aspirador de Secreciones, Oxímetro de Pulso y Desfibrilador Portátil; y de doce (12) meses para el todo el equipamiento médico adicional contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad
- F05 Tarjeta de propiedad, placas de Rodaje y SOAT, el trámite para la obtención de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito serán asumidos a todo costo por el postor ganador de la Buena pro y será realizado una vez la entidad halla cancelado la totalidad del bien y entregado la documentación completa requerida por el postor ganador y Sunarp (declaración jurada)

EQUIPOS MEDICOS TIPO II

G ASPIRADOR DE SECRECIONES

- G1. Potencia máxima de aspiración de 450 MMHG o más
- G2. Flujo de succión a 16 LPM a mas
- G3. Batería con autonomía de mínimo 45 MIN
- G4. Peso menor a 5,7 KG

ACCESORIOS

- G5. Cable de carga 240v o 12V
- G6. 01 frasco
- G7. 10 filtros antibacteriano
- G8. 5 cánulas de succión adulto
- G9. 5 cánulas de succión pediátrica
- G10. 5 cánulas de succión neonatal

H BALON DE OXIGENO

BALON DE OXIGENO FIJO

- H1. Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aproximadamente o más, tipo M.
- H2. Material de aluminio.
- H3. Con válvula de tipo CGA 540.
- H4. Con manómetro de oxígeno, con salida regulada para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- H5. Dos flujómetros, para las tomas de la ambulancia.
- H6. Dos humidificadores reusables, esterilizables.
- H7. Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- H8. Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico.
- H9. Cinco (05) mascarillas para paciente infante.

BALON DE OXIGENO PORTATIL

- H10. Capacidad 425 lts a más.
- H11. Material aluminio tipo D.
- H12. Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
- H13. Con valvula tipo CGA-870.
- H14. Regulador con manometro.
- H15. Un (01) humidificador reusable, esterilizable.
- H16. Cinco (05) mascarillas para paciente adulto.
- H17. Cinco (05) mascarillas para paciente pediátrico.
- H18. Cinco (05) mascarillas para paciente infante.

I CAMILLA TELESCOPICA

- I11. Sistema de fijación al vehículo
- I12. Con porta balón de oxígeno
- I13. Peso máximo 55 kg.

- I14. Capacidad de carga no menor a 150 kg.
- I15. Con colchoneta
- I16. Adoptar posición de trendelenburg o Fowler
- I17. Tipo M o X
- I18. Dos asas de protección lateral
- I19. Porta suero
- I20. Correas de sujeción

J CHALECO DE EXTRICACION

- J6. Permite atender a pacientes embarazadas, niños y recién nacidos.
- J7. Para tratar las fracturas de cadera y de pelvis.
- J8. El revestimiento, de resistente nylon recubierto con vinilo, debe limitar las abrasiones y asegura una total integridad.
- J9. Que permita una rápida inmovilización de la columna espinal y una segura extricación.
- J10. Los cinturones y las hebillas deben ser de diversos colores para facilitar el reconocimiento.

K ESTETOSCOPIO ADULTO

- K7. Pieza de contacto doble fresada con gran precisión
- K8. Arcos anatómicos con fleje múltiple interior para una presión de apriete regulable.
- K9. Olivas extrablandas, intercambiables y giratorias para un sellado perfecto del conducto auditivo y una gran comodidad de uso.
- K10. Sistema acústico
- K11. Membrana especial bilateral
- K12. Sin latex

L ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- L5. Pieza de contacto doble fresada con gran precisión
- L6. Alojamiento de membrana.
- L7. Membrana especial para una acústica precisa, con anillos de protección contra el frío para una adaptación óptima sobre la piel.
- L8. Sin latex

M FERULAS

- M4. Para inmovilizar los miembros o fracturas
- M5. Rígidas o inflables
- M6. Bolsa de transporte

N LINTERNA PARA EXAMEN

- N4. Diagnóstico medico
- N5. Mínimo 5000 kelvin
- N6. Iluminación LED

O MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

- O12. Destinado a todos los equipos de primeros auxilios
- O13. Resistente a los golpes, las sustancias corrosivas, el agua y el polvo

Contenido del maletín

- O14. Resucitador manual adulto con bolsa de silicona
- O15. Resucitador manual pediátrico con bolsa de silicona
- O16. Laringoscopio con tres hojas de diferentes tamaños reusables para pacientes adultos tipo Macintosh. Tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable. Un mango para pilas
- O17. Tubos orofaríngeos tipo mayo, 4 diferentes tamaños.
- O18. Cuatro (04) tubos endotraqueales de diferentes tamaños.
- O19. Cuatro (04) tubos orotraqueales de diferentes tamaños.
- O20. Una pinza tipo Magill pediátrico

- O21. Una pinza tipo Magill adulto
- O22. Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9.

P MALETIN DE MEDICAMENTOS

- P4. Compartimento con cierre para sustancias que requieren control
- P5. La tapa superior se abre hasta un ángulo de 180°
- P6. No debe incluir medicamentos

Q COLLARINES CERVICALES

- Q4. Tres (03) tamaños como mínimo
- Q5. Collarín de una sola pieza
- Q6. Cierre regulable

R TABLA RIGIDA

- R6. Moldeado en material de acuerdo a cada fabricante
- R7. Radio-compatibilidad total
- R8. Peso menor a los 8 kg.
- R9. Inmovilizador de cabeza universal
- R10. Sistema de correas universales para inmovilización para tablero espinal

S TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- S9. Escala lineal 0 - 300 mm hg
- S10. Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete.
- S11. Carcasa metálica lacada en negro
- S12. Brazalete de nylon calibrado, con velcro
- S13. Pera de látex para inflar el brazalete
- S14. Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- S15. Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg
- S16. Incl. bolsa de vinilo con cremallera

T TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- T9. Escala lineal 0 - 300 mm hg

- T10. Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalet.
- T11. Carcasa metálica lacada en negro
- T12. Brazalet de nylon calibrado, con velcro
- T13. Pera de látex para inflar el brazalet
- T14. Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste
- T15. Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm hg
- T16. Incl. bolsa de vinilo con cremallera

U RADIO DE COMUNICACIÓN

- U1. Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre los establecimientos de salud y equipo itinerante.
- U2. Equipo estará pre sintonizado con las frecuencias de operación que designe el establecimiento de salud.
- U3. Equipo de radio todo modo (USB, LSB, AM, CW, FSK).
- U4. Impedancia de antena de 50 ohmios.
- U5. Número de canales de 50 – 90 programables.
- U6. Equipo de radiocomunicaciones privada con certificado de homologación actualizada otorgado por el ministerio de transportes y comunicaciones del Perú.

TRASMISOR

- U7. Potencia de salida 100 watts como mínimo.
- U8. Sistema de modulación banda lateral única SSB.
- U9. Supresión de portadora 40db o mejor.
- U10. Banda lateral no deseada 50db o mejor.
- U11. Impedancia de micrófono 600 ohmios.

RECEPTOR

- U12. Potencia de recepción doble conversión superheterodino para CW, SSB, AM.
- U13. Sensibilidad mínima de 0.50 uV para el ancho de banda de recepción.
- U14. Potencia de salida de audio mínimo 2.0 watts sobre cargas de 4-8 ohmios.

SISTEMA DE ALIMENTACION

- U15. Sistema De Alimentación Adaptable Al Vehículo.

ANTENA MOVIL

- U16. Antena móvil tipo HF, rango de operación de 2 MHz o menor hasta 30MHz, diseñada para la potencia máxima del transmisor, con BALUM intermedio encapsulado en resina epoxica, sintonizada a la frecuencia de operación, ganancia de 3.4 dB o mayor.

W OXIMETRO DE PULSO

- W10. Portátil
- W11. Con pantalla
- W12. Con Alarmas
- W13. Duración batería: mínimo 10 horas
- W14. Rango de medición SpO2: 20% o menos a 95% o más.
- W15. Rango de medición Frecuencia de pulso (FP): de 35 a 210 o rango más amplio
- W16. Un (01) sensor para pacientes adultos
- W17. Un (01) sensor para pacientes pediátricos
- W18. Un (01) sensor para neonatos o infantil

X DESFIBRILADOR PORTÁTIL

- X24. Peso aprox. 7 kg. Incluida la batería
- X25. Fuente de alimentación: 100-240cv
- X26. Indicador de batería baja o similar.
- X27. forma de onda: Bifásica
- X28. Rango de impedancia: 20 o menos a 280 o mas ohmios
- X29. Selección de energía: mínimo 7 distintas selecciones
- X30. Tiempo de carga menor a 9 segundos.
- X31. Controles de carga: desde la parte frontal del desfibrilador
- X32. Selección de derivaciones: I, II, III, aVR, aVL
- X33. Visualización de frecuencia cardiaca: 0,30 a menos a 280 a más bpm
- X34. Con batería recargable: Si
- X35. Batería con al menos 3 horas de monitorización
- X36. Monitorización con Cable de ECG 3 derivaciones o cable de ECG 5 derivaciones

Pantalla

- X37. Tipo de pantalla: LCD. Mínimo 700X380 píxeles.
- X38. Tamaño de la pantalla: Mínimo 6,0 pulgadas en diagonal
- X39. Velocidad de barrido: 12,5 mm/s o 25 mm/s o 50 mm/s

Registrador

- X40. Con Registrador: Si
- X41. Ancho de papel: Mínimo 50mm
- X42. Modo de impresión; Manual o automático

Accesorios

- X43. 02 unidades de papel de impresora o registradora
- X44. Cable de alimentación
- X45. 03 unidades de gel para paleta
- X46. Palas: palas externas

Nota:

Visto la Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, con fecha 10 de octubre de 2006, que resuelve aprobar la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01, "Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre.

Tiene como finalidad mejorar la calidad de transporte asistido público y no público de pacientes por vía terrestre a nivel nacional y como objeto establecer los estándares mínimos para regular el transporte asistido de pacientes por vía terrestre.

Se determina que las especificaciones técnicas establecidas en el presente capítulo obedecerán jerárquicamente a lo establecido en la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01.

2.5.3 Normas Técnicas.

Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 058-2003- MTC

- Directiva N° 002-2006-MTC/15, sobre calificación vehicular y estandarización de características registrables vehiculares aprobada por R.D. N° 4848-2006 MTC/15

2.5.4 Impacto Ambiental.

Decreto Supremo N° 047-2001-MTC, sobre límites máximos permisibles de emisión de gases de escape.

2.5.5 Modalidad de contratación:

- No corresponde.

2.5.6 Sistema de Contratación

Suma alzada.

2.5.7 Garantía comercial

La garantía del vehículo contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, tendrá como mínimo treinta y seis (36) meses o 100,00 kilómetros de recorrido, lo que ocurra primero, contado a partir de la fecha de recepción; además, deberá incluir sin costo adicional, el mantenimiento preventivo a los 1000 km y 5000 km de recorrido.

La garantía mínima de los equipos médicos deberá ser de doce (12) meses, a excepción de camilla telescópica, aspirador de secreciones, oxímetro de pulso y desfibrilador portátil que será de veinte cuatro (24) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad.



2.5.8 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

a) Lugar y entrega

El vehículo objeto de la convocatoria será entregado en el almacén central de la municipalidad distrital de San Marcos.

b) Plazo de entrega:

El vehículo materia de la convocatoria, se entregará en el plazo máximo de (30) treinta días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la notificación de la orden de compra.

2.6 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

2.6.1 Adelantos

La entidad no otorga adelantos para la presente contratación.

2.6.2 subcontratación

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado

2.6.3 Conformidad de los bienes

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción del vehículo objeto de la convocatoria será efectuada por el Responsable del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de San Marcos, en presencia de un representante de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública, y la conformidad será otorgada por la sub gerencia de ejecución de inversión Pública de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos.

El pago se realizará dentro de los quince (15) días calendarios, siguientes al otorgamiento de la conformidad de almacén en concordancia con lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del estado. Para tal efecto, el contratista deberá presentar su factura y guía de remisión.

2.6.4 Forma de pago

El pago se efectuara en pago único, dentro de los quince (15) días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad después de la entrega del vehículo, previa conformidad de la sub Gerencia de Ejecución de Inversión Publica de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos; en concordancia con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el contratista deberá presentar su factura y guía de remisión.


2.6.5 Penalidades

En caso de que el contratista incurra en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6.6 responsabilidad por vicios ocultos

El Plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos del contratista será como mínimo un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgado por la Municipalidad Distrital de San Marcos. La recepción conforme por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

2.6.7 Cumplimiento de los protocolos sanitarios

Con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de la prestación, servidores de la Municipalidad Distrital de San Marcos y Público en general que asuste a nuestra entidad, el contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, debiendo dotar a su personal de las mascarillas, guantes, orientación del distanciamiento social obligatorio y otros necesarios en el marco del estado de emergencia nacional (COVID -19) bajo costo y responsabilidad del contratista.+ 

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

3.1 De la experiencia del proveedor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 765,288.33 (setecientos sesenta y cinco Mil Doscientos Ochenta y ocho con 33/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: Ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II y ambulancia urbana tipo I, II, III.

ACREDITACION:

La experiencia del postor den la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3.2. De las otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Si el contratista no cumple con la reposición del bien que no cumple con las características técnicas, dentro del plazo previsto	(0.5 UIT) por cada día de retraso.	Según informe de la subgerencia de ejecución de inversión Pública
02	Si el contratista no cumple con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación en el marco del estado de emergencia nacional (covid-19)	(1 UIT) POR OCURRENCIA	Según informe de la subgerencia de ejecución de inversión Pública

3.3 Otras consideraciones:

3.3.1 Reposición de bienes

El vehículo objeto de la convocatoria que no cumple con las características técnicas o se encuentren defectuosos, serán reemplazados en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, una vez identificado el defecto y la notificación por parte de la entidad.

V. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A) Capacidad Legal:

a) Requisitos:

- Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico.
- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por el DIGEMID – MINSA

b) Acreditación:

- Copia simple de autorización del ministerio de Salud MINSA-DIGEMID a nombre del postor.
- Copia del certificado de las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por la DIGEMID – MINSA a nombre del postor.

c) Experiencia del postor en la especialidad:

a) Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 765, 288.33 (setecientos sesenta y cinco Mil Doscientos ochenta con 33/ 100soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II. Ambulancia urbana tipo I, II, III.

b) Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>a) Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico. • Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por el DIGEMID – MINSA <p>b) Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de autorización del ministerio de Salud MINSA-DIGEMID a nombre del postor. • Copia del certificado de las buenas prácticas de almacenamiento (BPA) emitido por la DIGEMID – MINSA a nombre del postor.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>3.1 De la experiencia del proveedor en la especialidad: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 765,288.33 (setecientos sesenta y cinco Mil Doscientos Ochenta y ocho con 33/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera bienes similares a los siguientes: Ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II y ambulancia urbana tipo I, II, III.</p> <p>ACREDITACION: La experiencia del postor den la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia rural tipo I, ambulancia rural tipo II y ambulancia urbana tipo I, II, III</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">De 80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 hasta 15 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 16 hasta 20 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 21 hasta 25 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁶

⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*