

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**CONTRATACIÓN “SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL” EN  
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**1. OBJETIVO**

Petróleos del Perú S.A. “PETROPERÚ S.A.”, con RUC N° 20100128218, domiciliado en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, Lima 27, requiere contratar el “Servicio de Reclutamiento y Selección de Personal”, para Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. generadas a nivel corporativo por cese de personal.

**2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios

**3. RECURSOS FINANCIEROS**

Recursos propios de PETROPERÚ S.A.

**4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio de Reclutamiento y Selección se realizará en las siguientes etapas, de acuerdo al siguiente detalle y que son de cumplimiento obligatorio por El Contratista.

**Etapas 1: Planificación del servicio**

- ✓ La captación de postulantes se realizará tomando candidatos registrados en la Bolsa de Trabajo de PETROPERÚ S.A. u otros medios de comunicación a los que El Contratista tenga acceso (Bolsas de Trabajo de Instituciones Educativas, LinkedIn, HeadHunting, Bolsas de Trabajo Externas, etc), en caso de ser necesario, PETROPERÚ S.A. podrá entregar directamente a El Contratista CV's u Hojas de Vida.
- ✓ PETROPERÚ S.A. proporcionará los Perfiles de Puesto, los mismos que serán validados entre El Contratista y un representante del área a la que pertenece la vacante.
- ✓ Explicación y validación de la estrategia y metodología a utilizar por El Contratista.
- ✓ Explicación de la necesidad del cliente (cultura y organización de PETROPERÚ S.A)
- ✓ Elaboración y presentación de Informe de la Metodología y Estrategia que se utilizará, así como el cronograma de trabajo.

**Etapas 2: Revisión curricular**

- ✓ Evaluación curricular, depuración de candidatos potenciales y elaboración de la lista de postulantes por perfil, incluyendo lo siguiente:
  - Verificación de Educación y Especializaciones/Certificaciones requeridas. Se debe acreditar el grado académico obtenido por el postulante.
  - Verificación de Experiencia General y Específica. Se debe acreditar la experiencia de manera documental.
  - Validación preliminar de competencias, valores y principios corporativos de PETROPERÚ S.A.
  - Validación de pretensión económica.

El postulante que no cumpla con alguno de los criterios antes señalados, no podrá continuar con las siguientes Etapas del Proceso de Selección.

- ✓ Los CVs u Hojas de Vida presentados por los candidatos, deberán mostrar la experiencia laboral detallando “Desde (día/mes/año) - Hasta: (día/mes/año). Asimismo, los documentos presentados deberán estar firmados en cada hoja.
- ✓ Presentación de resultados de esta etapa (indicando los motivos por los cuales los candidatos han sido o no seleccionados para la siguiente etapa), Estadística y Conclusiones por posición.
- ✓ El Contratista deberá presentar como mínimo cinco (05) candidatos por cada posición.

### **Etapas 3: Evaluación psicológica, entrevista por competencias y presentación de Informes**

- ✓ Pruebas psicológicas especializadas, de manera integral de acuerdo a lo siguiente:
  - Ejecutar pruebas para medir capacidades cognitivas como línea base del proceso de evaluación, complementado con la medición de rasgos de personalidad de los candidatos, que impacten con facilidad el desarrollo de las competencias requeridas en los perfiles, previamente establecidas con PETROPERÚ S.A.
  - Ejecutar pruebas para medir coeficiente intelectual, identificar aspectos de motivación personal en los candidatos, así como para medir la compatibilidad y/o alineación que puedan tener con la cultura, principios y valores de la Organización, que serán previamente señaladas por PETROPERÚ S.A.
  - Realizar una valoración rigurosa de los candidatos de tal manera que permita asegurarse que la persona escogida puede aportar valor a la empresa desde su nuevo puesto.
  - Asimismo, ejecutar pruebas para identificar fobias que pudieran tener los postulantes, por algún agente externo o interno, que pueda estar presentes en el lugar de trabajo o intervengan en el proceso propio de las funciones a desarrollar, señalados previamente por PETROPERÚ S.A.
- ✓ Realizar entrevista por competencias a los candidatos potenciales.
- ✓ Elaboración y presentación de Informes individuales, en físico y digital, de las evaluaciones psicológicas y entrevistas por competencias, incluyendo conclusiones de las mismas. Los resultados individuales deben ser expresados de manera cualitativa y cuantitativa, entregando la relación de candidatos que cumplen con lo solicitado por PETROPERÚ S.A. y con las exigencias mínimas del perfil requerido para el puesto de trabajo. Este informe debe ser firmado por el Psicólogo evaluador.
- ✓ En caso sea indispensable el idioma inglés para el cumplimiento de las funciones, se efectuará una evaluación adicional para medir el nivel solicitado en el perfil. Asimismo, en caso se requiera, se evaluarán herramientas de computación (ERP-SAP, Autocad u otros).
- ✓ La revisión y calificación de esta prueba será realizada por El Contratista, acorde a las indicaciones de PETROPERÚ S.A. respecto a la calificación y el mínimo puntaje para aprobación.
- ✓ Presentación de informe de resultados de esta etapa, la cual es eliminatória (detallando los motivos por los cuales los candidatos han sido o no seleccionados), Estadística y Conclusiones por perfil. En esta etapa El Contratista deberá adjuntar los currículos documentados y firmados en cada hoja por los postulantes que hayan obtenido resultados aprobatorios, así como la siguiente documentación:

- Verificación de referencias laborales con su último empleador o de los últimos 2 empleadores si PETROPERÚ es el último. Se debe adjuntar un reporte que incluya los nombres de la Empresa, la persona de contacto y el detalle de las referencias.
- Verificación de información Personal. Se debe adjuntar un reporte que incluya denuncias penales, policiales, información de centrales de riesgo, entre otros adicionales que considere la Consultora, previa coordinación y validación con PETROPERÚ S.A.
- Verificación de estudios universitarios en SUNEDU o página web de la UNI, de ser el caso.
- Verificación en la OSCE
- Verificación en RNSSC
- Verificación en Contraloría
- Verificación en REDAM
- Verificación en SUNAT
- Verificación de Colegiatura en Colegios Profesionales, de acuerdo con Perfil de Puesto.

Las 3 etapas anteriores se sujetarán a los plazos indicados en el Anexo 2.

## **5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **5.1 Experiencia de la Empresa.**

Haber realizado un mínimo de cinco (05) servicios en procesos de selección y reclutamiento de personal que acrediten un monto de facturación acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles), la misma que deberá ser acreditada mediante copia simple de Contratos, con su respectiva conformidad de servicios o en su defecto comprobantes de pago cancelados.

### **5.2 Experiencia y perfil del personal a cargo del servicio**

- Cantidad mínima del equipo requerido para la ejecución del servicio de cuatro (04) personas, para lo cual se deberá contar con los siguientes perfiles:

#### **1. Un (01) Coordinador (a) del Equipo**

- Formación: Mínimo Titulado (a) en Psicología, Administración, Relaciones Industriales, o carreras relacionadas a ciencias sociales, (acreditando con copia del Título respectivo). Contar con Especialización concluida en Psicología, Administración, Relaciones Industriales, o carreras relacionadas a ciencias sociales. (Acreditando con copia del diploma, constancia o certificado de estudios).
- Experiencia: Mínimo diez (10) años en consultoría en reclutamiento y selección de personal, para los cargos de Jefaturas, Senior, Junior u Operadores, como líder de equipo. (Acreditando con copia de las constancias o certificados de trabajo).

#### **2. Un (01) Psicólogo (a)**

- Formación: Licenciado (a), Colegiado (a) (Acreditando con copia del Título y Colegiatura).
- Contar con un (01) curso de Especialización en Recursos Humanos. (Acreditando con copia del diploma, constancia o certificado de estudios).

- Experiencia: Mínimo cinco (5) años, en reclutamiento y selección de talento humano. (Acreditando con copia de las constancias o certificados de trabajo).

Nota. Su colegiatura deberá estar habilitada para su participación efectiva en el servicio. Deberá acreditar la habilitación al inicio del servicio.

### **3. Dos (02) Especialistas**

- Formación: Mínimo Bachiller en Psicología, Administración, Ciencias de la Comunicación o Relaciones Industriales. (Acreditando con copia de diploma respectiva)
- Experiencia: Mínimo Dos (02) años en reclutamiento y selección de personal. (Acreditando con copia de las constancias o certificados de trabajo).

Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en SUNEDU, conforme a la normativa especial.

## **6. DESARROLLO DEL SERVICIO**

El servicio de reclutamiento y selección para las plazas a cubrir se desarrollará cumpliendo con la ejecución de las etapas 1, 2 y 3, estipuladas en el numeral 4 de las presentes Condiciones Técnicas.

- Las vacantes a cubrir corresponden a todas las Dependencias de PETROPERÚ S.A. a nivel nacional conforme la ubicación de nuestras unidades operativas. Se estima que las plazas corresponden en un 26% a las originadas en Talara y Piura, un 12% en Iquitos, un 2% en Arequipa y Cusco y el 60% en Lima, por lo que, de ser necesario que el personal de El Contratista se traslade a las mencionadas ciudades a efectos de la ejecución del servicio, deberá asumir el costo de su traslado, alojamiento y alimentación.
- El Informe Integral Final, se realizará junto con la última factura del presente servicio.

## **7. OBLIGACIONES DE PETROPERÚ S.A.**

- PETROPERÚ S.A. a través de la Unidad Planificación y Empleos o la que tenga a cargo la función de Contratación de Personal o la dependencia equivalente en las Operaciones, estará en continua coordinación con El Contratista, para determinar el estado situacional de los Procesos de Selección para cada posición; asimismo, brindará información solicitada de interés para realizar la cobertura de dicha posición.
- Al inicio del servicio y previo al desarrollo de la Etapa 1, PETROPERÚ S.A. hará entrega a El Contratista de los perfiles requeridos para cada posición.

## **8. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA**

- Evaluar a cada candidato, aplicando y cumpliendo con todas las etapas estipuladas en el numeral 4 del presente Informe.
- Al término del servicio, junto a la última factura, El Contratista deberá hacer entrega a PETROPERÚ S.A, del Informe Integral Final, en físico y digital, el cual debe contener información resumen de cada Proceso de Selección.
- El Contratista, conforme a la Etapa 2 del Numeral 4, presentará a PETROPERÚ S.A. candidatos idóneos para participar en cada Proceso de Selección.

- En los casos en que se requiera cubrir cinco (5) o más posiciones de un mismo perfil y no se alcance el número mínimo de candidatos por posición, indicado en el numeral 4, etapa 2 (05 candidatos por cada posición), debido a la insuficiente oferta del mercado laboral, se podrá ajustar dicha proporción previa coordinación con PETROPERÚ S.A.
- De ser necesario PETROPERÚ S.A. podrá solicitar información de los candidatos, en cualquiera de las etapas del Numeral 4 de las Condiciones Técnicas, por lo que El Contratista deberá proporcionar dicha información a la brevedad en un plazo no mayor a un (01) día.
- El contratista será el único responsable de la ejecución del Servicio; los controles, observaciones y aprobaciones de supervisión/inspección de PETROPERÚ S.A., no limitarán la responsabilidad del contratista respecto de la ejecución del Servicio.
- El personal propuesto por el contratista debe ser quien desarrolle el estudio y no debe ser reasignado o removido durante el desarrollo del servicio. De producirse un reemplazo, por casos especiales, el contratista debe comunicar por escrito a PETROPERÚ S.A. con 3 (tres) días de anticipación como mínimo.
- El reemplazante debe ser aprobado por PETROPERÚ S.A. y debe reunir y demostrar al menos las mismas habilidades, competencia y experiencia que el personal remplazado.
- Será de entera obligación del contratista, cumplir con las remuneraciones y beneficios de ley de todo el personal propuesto para el desarrollo del presente servicio, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A.

## 9. PERIODO DE EJECUCIÓN

Un (01) año, contados a partir de notificada la Orden de Trabajo, o hasta que se agote el monto contractual, lo que ocurra primero.

## 10. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado

## 11. FORMA DE PAGO

- El Contratista presentará valorizaciones en forma mensual, consistentes en la cuantificación económica del avance real del servicio, adjuntando la documentación que ampare los servicios realmente ejecutados, sobre los cuales PETROPERÚ S.A. dará su conformidad y aprobará en un plazo que no excederá los **diez (10) días calendario** de ser éstos recibidos, siempre que encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.
- Para la valorización final, El Contratista deberá presentar el Informe Integral Final del Servicio, junto con la factura de dicha valorización.
- El Contratista consignará obligatoriamente en la factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- Otorgada la conformidad, El Contratista presentará su(s) Factura(s) en la Mesa de Partes Virtual en el siguiente link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> . El horario de atención de Trámite Documentario Virtual está definido de lunes a viernes (excepto días no laborables) desde las 07.00 horas hasta las 15.15 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil y para entregar documentos físicos en la Oficina de Gestión Documentaria, ubicada en la Avenida Canaval y Moreyra N° 150 – San Isidro

- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por El Contratista.
- El pago se efectuará a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura en forma correcta.

## **12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio estará a cargo de un (1) representante de la Gerencia Gestión de Personas y la conformidad será dada por el Gerente Dpto. Gestión de Talento.

## **13. PENALIDADES**

De acuerdo al numeral 18.10 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., en caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará la siguiente penalidad.

- o En caso de que PETROPERÚ S.A. solicite a El Contratista la relación de los candidatos finales; y, ésta no lo entregue en el lapso de los siguientes cinco (5) días hábiles, se le cobrará la penalidad del 5% de la UIT vigente, por cada día de retraso.

## **14. NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El contratista se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que norman la seguridad, la protección y conservación del ambiente y las medidas de seguridad y salud Ocupacional contra el COVID-19, así como a garantizar la seguridad de su personal.

## **15. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ S.A. otorgados para su uso, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, el contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

## **16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente.

San Isidro, 18 de agosto de 2020

**ANEXO 1****TOTAL DE VACANTES PARA CONTRATACIÓN**

<b>Categoría de la Plaza a coberturar</b>	<b>Nivel Organizacional</b>	<b>Cantidad Estimada de Vacantes</b>	<b>Sueldo Referencial (Soles)</b>
Jefaturas / Jefes Unidad	4	9	10,542.08
Supervisores/Coordinadores	5	54	6,881.86
Empleados/Auxiliares/Operadores	6	107	4,092.90
<b>Total</b>		<b>170</b>	

**ANEXO 2**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**  
**SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**EN PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

<b>Categoría de la Plaza a coberturar</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario (Soles)</b>	<b>Sub Total (Soles)</b>
Jefaturas / Jefes Unidad	Vacante	9		
Supervisores / Coordinadores	Vacante	54		
Empleados / Auxiliares / Operadores	Vacante	107		
Sub Total				
IGV (18%)				
Total S/				



## ANEXO 3

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA POR PUESTO

(Considera que el número mínimo de puestos a procesar por mes es 15 vacantes)

Nº	Mes	Días																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ETAPAS DE LA CONTRATISTA																																
1	Etap 1: Planificación del Servicio.																															
	Captación de Candidatos registrados en la Bolsa de Trabajo y otros medios de comunicación. Validación de perfiles (Contratista y área usuaria). Validación de metodología y presentación Informe de Contratista.																															
2	Etap 2: Revisión Curricular																															
	Evaluación curricular, verificación de la experiencia, especializaciones, certificaciones mostradas en sus CVs, validación competencias, valores, pretenciones, económicas. Presentación de Resultados de esta etapa informado los seleccionados o no. Quienes no cumplen algún criterio no podrán continuar. Es un filtro general.																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 200 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 500 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 800 postulantes																															
3	Evaluación psicológica, entrevista por competencias y presentación de informes.																															
	Ejecución de pruebas cognitivas, para medir cociente intelectual, identificación de fobias, algún agente externo, etc. Entrevistas por competencias. Verificaciones laborales, Sunedu, Servir, Osce, Colegiaturas, etc.																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 200 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 500 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta máximo 800 postulantes																															
4	Entregables completos (digital) con relacion de postulantes Aptos/No Aptos para continuar la siguiente Etapa a cargo de PETROPERU.																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 200 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 500 postulantes																															
	Calificación para un aproximado de 001 hasta 800 postulantes																															