

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
012-2020-MTPE**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS –
ANTIMALWARE CORPORATIVO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
RUC N° : 20131023414
Domicilio legal : Av. Salaverry Nro. 655 – Jesús María
Teléfono: : 630-6000
Correo electrónico: : tatydelrio@trabajo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS – ANTIMALWARE CORPORATIVO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 02, signado con el N° 25-2020-MTPE/4/11/AE, de fecha 02 de setiembre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados / Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, se entregarán en el plazo detallado a continuación:

- **Prestación Principal:**

El plazo de implementación será hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, el mismo que comprende las siguientes actividades:

Primer entregable: Plan de trabajo, hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de presentado.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

Segundo entregable: La entrega de licencias será hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de la licencia deberá ser aprobada mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de entregado.

Los bienes serán entregados en el almacén central del MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María – Lima, Perú.

Tercer entregable: El plazo de la etapa de implementación, será de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes.

La implementación y puesta en marcha, debe ser aprobada mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) en un plazo máximo de tres (03) días calendario de presentado.

La implementación de los bienes adquiridos, será en las instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María, Lima-Perú.

Cuarto entregable: Capacitación, el plazo del dictado será dentro de los treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario o mesa de partes virtual (mesadepartes@trabajo.gob.pe), de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

- **Prestación Accesorio**

Soporte Técnico:

El plazo del Soporte Técnico será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, en los cuales se brindará el soporte técnico y la remisión de informes mensuales.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.90 (Seis con 90/100 Soles), en efectivo en la caja de la Entidad y recabar la misma en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, ubicada en el piso 8 de la sede principal, sito en la Av. Salaverry N° 655, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) A efectos de acreditar las especificaciones técnicas, se deberá presentar la ficha técnica y catálogos o folletos o manuales o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa del Fabricante detallando las características técnicas del bien ofertado.

La presentación de la ficha técnica y catálogos o folletos o manuales o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa del fabricante es de carácter obligatorio para la admisión de la oferta. Conjuntamente deberá presentar el **FORMATO N° 02**.

f) Carta dirigida a la Entidad indicando el número del procedimiento, emitida por el fabricante para la distribución del producto ofertado, donde el fabricante esté acreditando su respaldo técnico para la distribución y comercialización de las licencias.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) El precio de la oferta en soles. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria. **(Anexo N° 6)**

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-0282456
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 018000000000-282456-03

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) – **FORMATO N° 01**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Plan de la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655 – Jesús María, primer piso, en el horario de 7:30 a 16:30 horas; o, a través de Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, al siguiente correo electrónico: mesadepartes@trabajo.gob.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme el siguiente detalle:

Prestación Principal:

El pago se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago.** - 80% de la prestación principal a la aprobación del primer y segundo entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central.
 - Plan de Trabajo o de implementación o de instalación o de despliegue del producto.
 - Manuales de usuario y de instalación de todos los productos ofertados en físico y/o formato digital.
 - Documento impreso refrendado por el fabricante que certifique el número de licencias de software antivirus y antimalware verificable en la web del fabricante, a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
 - Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
 - Comprobante de pago.
- Segundo pago. - 20% de la presentación principal, a la aprobación del tercer y cuarto entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final, el cual deberá tener un reporte de los equipos de cómputo instalados, indicando el nombre y la dirección IP de los equipos de (CPU), la sede en que fue instalada el antivirus y antimalware.
- Certificados de las capacitaciones realizadas al personal del MTPE, indicando el nombre del participante, nombre del curso, fechas en las que se realizó la capacitación y el número de horas.
- Acta de finalización de cursos de capacitación, suscritas entre el contratista y el área usuaria.
- Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago.

Prestación Accesorio:

El pago por el soporte técnico se efectuará en dos (02) pagos semestrales, luego de emitida la conformidad respectiva, previamente se debe haber brindado el servicio de Soporte Técnico y la remisión de los Informes mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informes mensuales, donde debe incluir reportes de infecciones bloqueadas y no bloqueadas en el periodo, versión de software o parches realizados, solicitudes de Fallas y Reportes correspondiente al periodo, debe incluirse el ticket de atención y el tiempo de solución por cada solicitud realizada.
- Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655 – distrito de Jesús María, primer piso de la sede institucional, en el horario de 7:30 horas a 16:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual al siguiente correo electrónico: mesadepartes@trabajo.gob.pe. (solo cuarto entregable de la prestación principal)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"



Firmado digitalmente por:
GALLEGO HUMANA Luis
Código: FAU 20131023414 hard
Motivo: Goy V° B°
Fecha: 31/08/2020 17:41:47-0808

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS - ANTIMALWARE CORPORATIVO

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

II. OBJETIVO QUE JUSTIFICA LA ADQUISICIÓN

Adquisición de una solución de antivirus corporativo para proteger de infecciones por virus informático y malware a los equipos informáticos de la entidad, fortalecer y asegurar la disponibilidad de la red de datos, así como también el acceso a las aplicaciones que brinda el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE.

III. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, tiene como visión promover empleo decente y productivo, por lo cual diseña, articula y ejecuta políticas que generen oportunidades dignas dentro del desarrollo personal, laboral contribuyendo al fortalecimiento del sistema democrático en las relaciones laborales. En ese sentido, la contratación del bien y su posterior implementación permitirá garantizar que las estaciones de trabajo posean una solución que detecte, bloquee y elimine códigos maliciosos para el correcto intercambio de información y compatibilidad con el parque informático de la sede central, por lo que la solución deberá contar con el licenciamiento de antivirus y antimalware garantice la disponibilidad de los servicios informático brindados por el Ministerio de Trabajo Promoción y Empleo, buscando la atención eficiente y ágil al ciudadano.

IV. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA SOLUCIÓN DE PROTECCIÓN PARA ESTACIONES DE TRABAJO (PC'S Y SERVIDORES):

4.1 Generalidades

- a) El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo requiere contar con una solución antivirus y antimalware, para la protección de virus informáticos y software malicioso, el cual deberá ser de la misma marca, con el fin de garantizar la compatibilidad y la operatividad de ambas soluciones con todas sus funcionalidades, sin que afecte la performance de los equipos EndPoints.
- b) El proveedor debe considerar en su propuesta, todos los aspectos técnicos necesarios para instalar de manera satisfactoria la solución en la totalidad de los equipos Informático de la institución.
- c) Cualquier componente o requisito previo que no se contemple en su propuesta, deberá ser asumido por el contratista.
- d) Se deberá implementar la última versión estable del producto ofertado, con soporte del fabricante.
- e) El postor deberá presentar una carta emitida por el fabricante para la distribución del producto ofertado, donde el fabricante esté acreditando su respaldo técnico para la distribución y comercialización de las licencias materia de este proceso. Dicha carta deberá ser presentada en la Propuesta Técnica.

1



Firmado digitalmente por:
GUICARDO ESCALANTE Pinedo
FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/08/2020 17:11:53-0808



Firmado digitalmente por:
HONORES GONZALEZ Jaime
Alejandro FAU 20131023414 hard
Motivo: Goy V° B°
Fecha: 31/08/2020 22:29:46-0808



- f) La solución SOFTWARE ANTIVIRUS - ANTIMALWARE CORPORATIVO, debe proteger de infecciones por virus informático y/o software malicioso a las computadoras personales (CPU), computadoras portátiles y servidores a través de una consola. El cual debe incluir una licencia para los equipos informáticos detallados en el siguiente cuadro:

| Item | Descripción de equipos | SO | Cantidad |
|-------|----------------------------|---------|----------|
| 1. | Computadoras de escritorio | Windows | 1476 |
| 2. | Computadoras portátiles | Windows | 201 |
| 3. | Servidores Virtual | Windows | 20 |
| 4. | Servidores Virtual | Linux | 74 |
| Total | | | 1771 |

4.2 Características Técnicas

- Se debe entender como una solución de seguridad de Endpoint a la protección de los equipos de la red sean estas estaciones, servidores y portátiles sin distinción alguna con una solución software que proteja a la red, los aplicativos, los servicios de correo electrónico e Internet de amenazas tales como los virus, troyanos, macrovirus, adware, spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) incluyendo la protección contra ransomware. Así mismo la solución de Endpoint deberá permitir el control de dispositivos, el control de aplicaciones y el control de acceso a la red en todos los equipos de la red.
- Todas las características técnicas de la solución requerida deberán ser sustentadas por el postor con documentación del fabricante, manuales, brochures y/o capturas de pantalla de la solución con la finalidad de verificar el cumplimiento de cada una de ellas, que deben ser presentados en la etapa de presentación de ofertas.
- Cuando nos referimos a "una solución de seguridad antimalware", se quiere decir que la herramienta de informática o de tecnología de la información, puede estar compuesta de uno o más módulos del mismo fabricante de software y cumplan con las siguientes características técnicas mínimas:

4.2 Características de la solución de Endpoint para estaciones de trabajo

- Deberá soportar los sistemas operativos de estaciones de trabajo en versiones de 32 y 64 bits de Microsoft Windows 7, 8 y 10.
- La solución deberá proteger contra virus, troyanos, macrovirus, adware, spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) incluyendo la protección contra ransomware.
- La solución contra ransomware deberá ser un módulo específico que realice el bloqueo de amenazas de día cero y ataques de ransomware como Locky, WannCry, Petya, etc. sin requerir la actualización de firmas.
- La solución contra ransomware deberá monitorear y bloquear cambios no autorizados en el Endpoint como cifrados masivos, cambios en el sistema, modificación de claves en el registro o creación de archivos y carpetas en áreas no autorizadas del sistema operativo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- La solución debe integrar dos motores antimalware para una mejor protección y como doble capa de protección antimalware. El motor principal deberá ser del fabricante de la solución propuesta y el secundario de un tercero. Ambos motores deberán funcionar al mismo tiempo para una óptima protección.
- La solución deberá estar incorporado como Líder o Visionario en el Cuadrante de Gartner del año 2018 así como tener una efectividad de seguridad de más del 98% en el informe de NSS Labs EAP 2019.
- La solución deberá incorporar un módulo de protección basado en la nube el cual deberá tener acceso rápido a las amenazas nuevas directamente desde el laboratorio del fabricante.
- El Endpoint deberá tener funcionalidades para convertirse en un servidor de actualizaciones de la LAN usando para ello la tecnología neigborcast pudiendo convertirse en servidor o cliente de actualizaciones al mismo tiempo. Esta característica deberá poder ser activada o desactivada desde la consola central y no requerirá la instalación de agentes adicionales.
- El Endpoint deberá tener funcionalidades para buscar actualizaciones en cualquier otro Endpoint de la LAN para lo cual deberá usar el protocolo UDP (neigborcast) para realizar consultas en la LAN.
- La solución deberá analizar el tráfico web y eliminar el malware detectado, así mismo, en caso el análisis tome más de 1 minuto deberá poder mostrar un indicador de progreso de análisis.
- La solución deberá detectar la presencia de Botnets en la LAN analizando el tráfico generado por consultas DNS en el host, así como ransomware y ATP.
- La solución deberá analizar las unidades de red.
- La solución deberá analizar archivos comprimidos (zip, arj, lzh, tar, gz, etc.)
- La solución deberá permitir realizar exclusiones de archivos, extensiones, carpetas y unidades tanto para el modo de escaneado en tiempo real como manual.
- La solución deberá permitir realizar exclusiones de procesos tanto para el modo de escaneado en tiempo real como manual.
- La solución deberá permitir el bloqueo de cookies de seguimiento de la navegación de los usuarios creado por los navegadores.
- La solución deberá incluir un módulo que revise la reputación de los archivos en tiempo real con la finalidad de detectar en tiempo real malware sospechoso o desconocido.
- La solución deberá evaluar amenazas usando técnicas de monitoreo de los procesos sospechosos inyectando ya sea una DLL de monitoreo o integrando una mini-máquina virtual que rastree y monitoree el comportamiento de los procesos.
- La solución deberá contar con opciones para incluir o excluir programas que puedan ser detectados como comportamiento sospechoso como los instaladores de aplicaciones internas, actualizadores de programas u otras aplicaciones. La exclusión deberá poder realizarse usando el hash SHA-1 de la aplicación el cual podrá ser marcado como confiable o No confiable.



Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- La solución deberá permitir realizar el análisis manual de los archivos pudiendo configurarse ya sea para todos los archivos o para determinadas extensiones de archivos.
- La solución deberá permitir realizar acciones sobre el malware detectado ya sea para informar, desinfectar, eliminar, renombrar, preguntar por la acción al usuario o enviar a la cuarentena tanto para el escaneado en tiempo real como para el escaneado manual.
- La solución deberá poder realizar el análisis manual ya sea en prioridad normal o en segundo plano con la finalidad de no interrumpir las labores de los usuarios.
- La solución deberá incluir un módulo para el control de aplicaciones que permita controlar la ejecución de ciertas aplicaciones en el equipo del usuario.
 - Deberá permitir crear reglas en base al origen y destino del archivo en base a su ubicación, sha1, prevalencia, reputación, nombre del archivo, versión del archivo, descripción del archivo, nombre del producto, fabricante, por derechos de autor, nombre del signatario, si contiene una firma verdadera, por tipos de nombre y extensión y por la línea de comandos que ejecuta la aplicación.
 - Deberá permitir crear notas de las reglas de detección creadas con el fin de contar con una bitácora de consultas.
 - Deberá contar con una opción para habilitar o desactivar una regla de control de aplicaciones.
- La solución deberá incluir un módulo de protección en la navegación web el cual deberá permitir asegurar la navegación realizando las siguientes acciones:
 - Navegación basada en la reputación de los sitios web permitiendo bloquear el acceso a un sitio web clasificado como inseguro. La reputación de sitios deberá realizarse mediante consultas a la nube de seguridad del fabricante.
 - Deberá mostrar las reputaciones de los sitios web en los resultados de búsqueda en sitios como Google, Yahoo, Bing, etc.
 - Permitir al usuario continuar la navegación en páginas bloqueadas la misma que debe poder ser desactivada centralmente.
 - Deberá permitir crear sitios de confianza a los cuales podrán navegar los usuarios sin necesidad de consultar la reputación de los mismos. La creación deberá admitir dominios completos (p.e. ejemplo.com) y sub-dominios (p.e. www.ejemplo.com).
 - Deberá permitir crear sitios no permitidos a los cuales los usuarios no podrán navegar sin necesidad de consultar la reputación de los mismos. La creación deberá admitir dominios completos (p.e. ejemplo.com) y sub-dominios (p.e. www.ejemplo.com).
- La solución deberá incluir un módulo para el control de contenido web pudiendo realizar las siguientes acciones:
 - Bloqueo de la navegación en sitios de categorías específicas.
 - Incluir al menos 32 categorías de sitios web predefinidas como aborto, publicidad, adulto, alcohol, anonimizadores, subastas, banca, blogs, chat,



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

citas, drogas, entretenimiento, apuesta juegos, piratería, odio, búsqueda de trabajo, servicios de pago, estafa, compras en línea, redes sociales, descargas de software, spam, medios de transmisión, violencia, warez, armas, correo web, P2P, etc.

- o Filtrar el tipo de contenido que los usuarios pueden descargar desde el Internet pudiendo realizar reglas de bloqueo por tipo de archivo (p.e. application/x-executable) y por extensión (p.e. ".exe").
- La solución deberá incluir un módulo para el control de conexiones el cual deberá permitir proteger la navegación de los usuarios a sitios de banco, sitios de comercio electrónico y sitios confiables que se definan mediante el protocolo HTTPS con la finalidad de evitar el phishing o robo de datos a los usuarios.
- La solución deberá incluir un cortafuego personal (firewall) avanzado que permita bloquear el tráfico malicioso en la LAN. Este módulo deberá:
 - o Incluir un IPS a nivel de host o HIPS.
 - o Bloquear fragmentos de IP basados en el tamaño definido en la consola de gestión.
 - o Permitir el filtrado de tráfico IPV6.
 - o Permitir configurar tarjetas de red confiables.
 - o Desactivar el firewall de Windows automáticamente.
 - o Incluir al menos 8 tipos de perfiles predefinidos por el fabricante como las mejores prácticas de seguridad informática como Móvil, Oficina, Oficina con uso compartido de archivos e impresoras, Estricto, Normal, Personal, Permitir todo y Cuarentena de red.
 - o Incluir reglas de cortafuegos predefinidas para bloquear el tráfico de malware usado para ataques laterales en una red LAN. Estas reglas deberán ser actualizadas y mantenidas por el fabricante.
 - o Permitir añadir reglas personalizadas en los diferentes perfiles predefinidos.
 - o Permitir activar o desactivar una regla definida.
 - o Deberá permitir crear reglas para la Cuarentena de equipos basado en políticas de seguridad o falta de actualizaciones según el tiempo establecido por el administrador de la solución.
- La solución deberá incluir un módulo para la protección contra vulnerabilidades y actualizaciones de software centralizada.
- La solución deberá incluir un módulo para la protección de dispositivos de almacenamiento extraíble el cual deberá:
 - o Crear políticas para permitir, bloquear la escritura y bloquear el acceso a los dispositivos.
 - o Permitir o bloquear la ejecución de binarios almacenados en el dispositivo (.exe, .bat, .com, etc) con la finalidad de evitar la entrada de malware desde dispositivos desconocidos a la red.
 - o Detectar dispositivos de tipo:
 - USB Mass Storage
 - Wireless
 - DVD/CD-ROM
 - Windows CE ActiveSync



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- Floppy Drives
- Modems
- COM & LTP
- Impresoras
- Lectores de Smart Cards
- Cámaras y Scanners
- IrDA
- Bluetooth
- Controladores de Bus IEEE 1394

4.3 Características de la solución de Endpoint para servidores físicos y virtuales

- Deberá soportar los sistemas operativos de servidor Microsoft Windows 2008, 2012, 2016.
- La solución deberá proteger contra virus, troyanos, macrovirus, adware, spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) incluyendo la protección contra ransomware.
- La solución contra ransomware deberá ser un módulo específico que realice el bloqueo de amenazas de día cero y ataques de ransomware como Locky, WannCry, Petya, etc. sin requerir la actualización de firmas.
- La solución contra ransomware deberá monitorear y bloquear cambios no autorizados en el Endpoint como cifrados masivos, cambios en el sistema, modificación de claves en el registro o creación de archivos y carpetas en áreas no autorizadas del sistema operativo.
- La solución debe integrar dos motores antimalware para una mejor protección y como doble capa de protección antimalware. El motor principal deberá ser del fabricante de la solución propuesta y el secundario de un tercero. Ambos motores deberán funcionar al mismo tiempo para una óptima protección.
- La solución deberá incorporar un módulo de protección basado en la nube el cual deberá tener acceso rápido a las amenazas nuevas directamente desde el laboratorio del fabricante.
- El Endpoint deberá tener funcionalidades para convertirse en un servidor de actualizaciones e la LAN independiente del sistema operativo en el que funcione. Esta característica deberá poder ser activada o desactivada desde la consola central y no requerirá la instalación de agentes adicionales.
- El Endpoint deberá tener funcionalidades para buscar actualizaciones en cualquier otro Endpoint de la LAN para lo cual deberá usar el protocolo UDP para realizar consultas en la LAN.
- La solución deberá analizar el tráfico web y eliminar el malware detectado, así mismo, en caso el análisis tome más de 1 minuto deberá poder mostrar un indicador de progreso de análisis.
- La solución deberá detectar la presencia de Botnets en la LAN analizando el tráfico generado por consultas DNS en el host, así como ransomware y ATP.
- La solución deberá analizar las unidades de red.
- La solución deberá analizar archivos comprimidos (zip, arj, lzh, tar, gz, etc.)



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- La solución deberá permitir realizar exclusiones de archivos, extensiones, carpetas y unidades tanto para el modo de escaneado en tiempo real como manual.
- La solución deberá permitir realizar exclusiones de procesos tanto para el modo de escaneado en tiempo real como manual.
- La solución deberá permitir el bloqueo de cookies de seguimiento de la navegación de los usuarios creado por los navegadores.
- La solución deberá incluir un módulo que revise la reputación de los archivos en tiempo real con la finalidad de detectar en tiempo real malware sospechoso o desconocido.
- La solución deberá evaluar amenazas usando técnicas de monitoreo de los procesos sospechosos inyectando ya sea una DLL de monitoreo o integrando una mini-máquina virtual que rastree y monitoree el comportamiento de los procesos.
- La solución deberá contar con opciones para incluir o excluir programas que puedan ser detectados como comportamiento sospechoso como los instaladores de aplicaciones internas, actualizadores de programas u otras aplicaciones. La exclusión deberá poder realizarse usando el hash SHA-1 de la aplicación el cual podrá ser marcado como confiable o No confiable.
- La solución deberá permitir realizar el análisis manual de los archivos pudiendo configurarse ya sea para todos los archivos o para determinadas extensiones de archivos.
- La solución deberá permitir realizar acciones sobre el malware detectado ya sea para informar, desinfectar, eliminar, renombrar, preguntar por la acción al usuario o enviar a la cuarentena tanto para el escaneado en tiempo real como para el escaneado manual.
- La solución deberá poder realizar el análisis manual ya sea en prioridad normal o en segundo plano con la finalidad de no interrumpir las labores de los usuarios.
- La solución deberá permitir la integración con Microsoft AMSI para el escaneado de malware desde aplicaciones de terceros en forma integrada.
- La solución deberá permitir configurar el escaneado en baja prioridad con la finalidad de minimizar el uso de recursos en los equipos.
- La solución deberá incluir un módulo para el control de aplicaciones que permita controlar la ejecución de ciertas aplicaciones en el equipo del usuario:
 - Deberá permitir crear reglas en base al origen y destino del archivo en base a su ubicación, sha1, prevalencia, reputación, nombre del archivo, versión del archivo, descripción del archivo, nombre del producto, fabricante, por derechos de autor, nombre del signatario, si contiene una firma verdadera, por tipos de nombre y extensión y por la línea de comandos que ejecuta la aplicación.
 - Deberá permitir crear notas de las reglas de detección creadas con el fin de contar con una bitácora de consultas.
 - Deberá contar con una opción para habilitar o desactivar una regla de control de aplicaciones.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- La solución deberá incluir un módulo de protección en la navegación web el cual deberá permitir asegurar la navegación realizando las siguientes acciones:
 - Navegación basada en la reputación de los sitios web permitiendo bloquear el acceso a un sitio web clasificado como inseguro. La reputación de sitios deberá realizarse mediante consultas a la nube de seguridad del fabricante.
 - Deberá mostrar las reputaciones de los sitios web en los resultados de búsqueda en sitios como Google, Yahoo, Bing, etc.
 - Permitir al usuario continuar la navegación en páginas bloqueadas.
 - Deberá permitir crear sitios de confianza a los cuales podrán navegar los usuarios sin necesidad de consultar la reputación de los mismos. La creación deberá admitir dominios completos (p.e. ejemplo.com) y sub-dominios (p.e. www.ejemplo.com).
 - Deberá permitir crear sitios no permitidos a los cuales los usuarios no podrán navegar sin necesidad de consultar la reputación de los mismos. La creación deberá admitir dominios completos (p.e. ejemplo.com) y sub-dominios (p.e. www.ejemplo.com).
- La solución deberá incluir un módulo para el control de contenido web pudiendo realizar las siguientes acciones:
 - Bloqueo de la navegación en sitios de categorías específicas.
 - Incluir al menos 32 categorías de sitios web predefinidas como aborto, publicidad, adulto, alcohol, anonimizadores, subastas, banca, blogs, chat, citas, drogas, entretenimiento, apuesta juegos, piratería, odio, búsqueda de trabajo, servicios de pago, estafa, compras en línea, redes sociales, descargas de software, spam, medios de transmisión, violencia, warez, armas, correo web, P2P, etc.
 - Filtrar el tipo de contenido que los usuarios pueden descargar desde el Internet pudiendo realizar reglas de bloqueo por tipo de archivo (p.e. application/x-executable) y por extensión (p.e. ".exe").
- La solución deberá incluir un módulo para el control de conexiones el cual deberá permitir proteger la navegación de los usuarios a sitios de banco y sitios confiables que se definan mediante el protocolo HTTP3 con la finalidad de evitar el phishing o robo de datos a los usuarios.
- La solución deberá incluir un módulo para la protección contra vulnerabilidades y actualizaciones de software centralizado.
- La solución deberá incluir un agente liviano independiente y/o agnóstico del Hypervisor para entornos virtuales permitiendo asegurar los servidores en la nube pública o privada. Además, deberá:
 - Reducir el uso de recursos como memoria, CPU, y espacio en disco en máquinas virtuales.
 - Contar con un agente de escaneo liviano
 - Contar con un sistema de protección antimalware basado en la reputación de archivos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

4.4 Características de la consola de administración centralizada

- La solución debe permitir el manejo flexible de las licencias, de manera que puedan ser reasignadas/reutilizadas en caso que un equipo sea dado de baja o cambiada por obsolescencia tecnológica.
- Deberá soportar la instalación de una Consola Central en Windows.
- El instalador de la Consola Central deberá incluir su propio manejador de base de datos y no deberá sobrepasar de 240Mb de tamaño incluyendo todos los componentes necesarios para su instalación y despliegue (Pre-requisitos, Base de datos, Instalador de la Consola) para la óptima distribución en la red.
- Deberá soportar base de datos de terceros como Microsoft SQL Server o MySQL.
- La comunicación entre la Consola y los Clientes deberá realizar mediante un canal seguro como HTTPS o vía Certificados Digitales.
- La Consola Central deberá poder realizar:
 - La gestión centralizada de estaciones y servidores en la red.
 - La configuración de actualizaciones automáticas.
 - La configuración del escaneado en tiempo real.
 - La configuración del escaneado manual.
 - La configuración de la detección de malware y spyware.
 - La gestión de la cuarentena central.
 - La configuración de los niveles de seguridad del firewall personal.
 - La configuración de las reglas de firewall.
 - La configuración de los servicios de firewall.
 - La configuración del control de aplicaciones.
 - La configuración del control de dispositivos
 - La configuración del escaneado de tráfico web.
 - La configuración de la protección de navegación.
 - La configuración de políticas de filtrado de contenido por categorías.
 - La configuración del envío de alertas por correo o syslog.
- Deberá permitir la gestión centralizada de actualizaciones, siendo la Consola Central el único equipo en poder descargar actualizaciones desde el fabricante y como herramienta de backup se deberá poder configurar políticas para la descarga de actualizaciones en los Endpoint desde el fabricante en caso la Consola Central tenga una falla o se encuentre en mantenimiento.
- Deberá permitir la instalación y desinstalación remota del software en el Endpoint centralizadamente.
- Deberá contar con una Cuarentena de Malware centralizada.
- Deberá permitir la desinstalación de software de terceros al momento de realizarse el despliegue o instalación centralizada de los Endpoints.
- La consola deberá reportar el estado la red en tiempo real como:
 - Promedio de protección.
 - Estado de las actualizaciones.
 - Estado de la protección de malware
 - Estado de la instalación del Endpoint.
 - Propiedad de los equipos como (Hostname, IP, Dominio/Grupo)



Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- La consola deberá permitir configurar los Endpoint como servidores de actualizaciones usando para ello la tecnología P2P o Neighborcast via el protocolo UDP.
- La consola deberá gestionar el módulo de protección contra vulnerabilidades y parches de software multi-fabricante para estaciones y servidores que deberá:
 - Reportar las actualizaciones faltantes del sistema operativo y aplicaciones de terceros en los equipos de la red.
 - Comparar periódicamente el software instalado en el Endpoint e identificar las actualizaciones faltantes y las vulnerabilidades encontradas.
 - Descargar a la Consola Central los paquetes y/o programas necesarios para corregir las vulnerabilidades y parches encontrados con el fin de optimizar el uso de ancho de banda en la red.
 - Contar con una opción para visualizar las vulnerabilidades y actualizaciones pendientes encontradas en la red y que Endpoints se encuentran afectadas por cada una de ellas.
 - Contar con una opción para visualizar las vulnerabilidades y actualizaciones pendientes encontradas en la red por Endpoint.
 - Permitir enviar mediante una política la actualización centralizada de programas y vulnerabilidades en programas de Microsoft y Sistemas Operativos, Java, Mozilla, Google, Adobe, Service Pack, Winzip, Apple, Sun y otras aplicaciones usadas en entornos corporativos.
 - Permitir la instalación automática y centralizada de actualizaciones, parches y/o correcciones de vulnerabilidades en el sistema operativo y aplicaciones existentes en el Endpoint de acuerdo a las políticas definidas por el administrador de la consola.
 - Permitir programar la instalación de actualizaciones según su importancia (Crítico, Crítico y Vulnerable y Todas) en forma centralizada.
 - Permitir programar la instalación automática basado en un día y hora.
 - Analizar el Endpoint en búsqueda de aplicaciones vulnerables al inicio del equipo o en según una programación establecida en la consola central.
 - Permitir excluir la instalación de actualizaciones según el tipo de software el cual deberá poder definirse por diversos criterios como:
 - Nombre del producto
 - ID del Bulletin de seguridad del fabricante
 - Service Pack
 - Nombre del parche
 - Severidad o Gravedad de la actualización
 - Descargar las actualizaciones desde la consola central o desde el repositorio más cercano con la finalidad de no consumir el ancho de banda de la institución.
- La consola deberá permitir crear repositorios o consolas distribuidas que gestionen las actualizaciones tanto del producto, firmas de malware y gestionar centralizadamente en cada punto las descargas del módulo del control de vulnerabilidades y parches con la finalidad de minimizar el uso del ancho de banda.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- o Los repositorios de actualizaciones deberán soportar como mínimo los mismos sistemas operativos Windows y Linux que la Consola Central.
- La solución deberá integrarse con el Directorio Activo ya sea para el despliegue como para la configuración de políticas.
- Permitir configurar mediante una política para evitar desinstalación de los Endpoints aun cuando el usuario en el Endpoint tenga privilegios de administrador.
- Permitir bloquear y/o desactivar mediante políticas el acceso a las opciones de configuración del Endpoint.
- Deberá contar con una opción para crear instaladores fuera de línea, es decir, instaladores del tipo click-and-run para la instalación del Endpoint en estaciones y servidores con un solo click.

4.5 Consideraciones de Alertas y Reporte

- Deberá incluir un sistema de generación de reportes gráficos empresarial y basado en gráficos. Este sistema deberá poder ser accesible vía Web desde cualquier punto de la red.
- Las alertas deberán poder ser enviados a servidores de análisis de datos como los SYSLOG.
- La solución deberá ser capaz de notificar los eventos de virus a través de diferentes medios (correo electrónico, alertas de registros, etc.)
- La solución deberá generar reportes gráficos, imprimibles y exportables de la cobertura de versiones, actualizaciones e infecciones.
- La solución deberá contener un mecanismo de reportes que permite ver el estado de la protección de la red en línea.
- La solución deberá permitir acceder a reportes basados en el usuario que permita conocer rápidamente el cumplimiento de políticas por cada usuario
- La solución deberá incorporar un mecanismo de reportes que permita programar la creación y envío de reportes en formato PDF y HTML vía correo.
- La solución deberá incorporar un mecanismo de conexión con la base de datos para la creación de reportes personalizados.
- La solución deberá reportar la información de vulnerabilidades y actualizaciones de parches faltantes y aplicados en los diferentes equipos de la red.
- El postor deberá brindar el servicio de instalación, configuración de la solución en el 50% de los equipos administrados.
- El postor tendrá 30 días calendario para realizar la implementación de la solución desde el día siguiente de habilitada las licencias.
- El fabricante deberá contar con un tiempo de respuesta ante nuevos malwares como máximo de cuatro (04) horas de reportado.

4.6 Capacitación

El contratista deberá considerar en su propuesta la capacitación del personal sobre la instalación, configuración y utilización de la solución de antivirus corporativo propuesto, para un mínimo de doce (12) colaboradores del MTPE.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- a) Un curso no menor de doce horas (12) horas en las herramientas administrativas del software para cuatro (04) personas, y otro curso ocho (08) horas, en la utilización de la solución para ocho (08) personas de área de soporte, el mismo que debe ser dictado dentro de los treinta días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- b) EL curso taller, será dictado en forma virtual, previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- c) Al finalizar este curso taller, se suscribirá un "Acta de Capacitación", en señal de conformidad y deberá incluir los certificados correspondientes a nombre de los participantes por el curso recibido.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

- a) El soporte técnico para la solución de antivirus y antimalware solicitada, deberá ser brindado por el periodo de 365 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la conformidad de la implementación de la solución.
- b) Deberá brindar soporte técnico telefónico 24x7x365 escalable hacia la casa matriz incluido en la licencia y en español.
- c) El servicio de Soporte Técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de problema, incidente o avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará Falla.
- d) El servicio de Soporte Técnico comprenderá Consultas, solicitud de Reportes, solicitud de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará Requerimiento.
- e) Se encuentra incluido como parte del Soporte Técnico la protección y corrección ante infecciones de virus, malware, ransomware o cualquier tipo de amenaza que ocurra en los equipos de cómputo que cuentan con la solución de antivirus y antimalware brindada.
- f) El servicio de Soporte Técnico comprenderá la instalación de parches, actualizaciones, nuevas versiones, vacunas, reglas, filtros, releases, bases de datos de firmas de virus, etc., de la solución ofertada antivirus y antimalware y sus reparaciones (parches, fixes).
- g) El servicio de Soporte Técnico incluye el análisis, actualización, corrección y documentación de problemas en la solución implementada.
- h) Deberá brindar soporte técnico In Situ a cargo de expertos profesionales en análisis de virus, malware y ransomware, el cual lo asistirá en forma personal. Se precisa, que el soporte técnico In situ se dará en caso de fallas que no puedan ser solucionados de manera remota.
- i) El personal técnico que brinde el servicio de soporte técnico debe ser el mismo que ofertó en su propuesta técnica y formó parte de la implementación de la solución ofertada.
- j) El contratista deberá asegurar que la solución completa quede operativa y en óptimas condiciones de seguridad y performance y restaurar a éstos su funcionamiento normal cuando una falla se produzca.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- k) El contratista deberá proporcionar, sin costo adicional para el MTPE, cualquier complemento que no haya sido descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir con lo solicitado como parte del soporte técnico.
- l) Adicional a las atenciones de Requerimientos correspondientes al soporte técnico que pudieran presentarse, el contratista deberá efectuar como mínimo una revisión mensual con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento de la solución implementada, presentando el Informe de revisión mensual, necesaria para la emisión de la conformidad.
- m) Al presentarse una Falla o un Requerimiento, la OTIC del MTPE realizará el reporte de la incidencia o requerimiento al Centro de Atención al Cliente del contratista. El reporte podrá realizarse por teléfono o correo electrónico, el mismo que será brindando en la documentación para la suscripción del contrato.
- n) Una vez recibida tal notificación, el Centro de Atención al Cliente del contratista registrará el requerimiento de servicio y proporcionará al MTPE un número de ticket de avería.
- o) Tiempo de solución que toma el personal técnico designado por el contratista para brindar el soporte, resolver el incidente o requerimiento reportado, contabilizado desde que se emite el ticket de atención. El proveedor deberá enviar el ticket de atención vía e-mail, en un tiempo máximo de 10 minutos de reportado el problema y deberá enviar un e-mail a la culminación del soporte, resolución del incidente o requerimiento reportado, en el cual deberá indicar las acciones que se tomaron y el tiempo de solución.
- p) El nivel de atención es de acuerdo al siguiente cuadro:

| Tipo de falla o requerimiento | Descripción de la falla o requerimiento | Tiempo máximo de solución |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| Falla crítica | Si se cumple cualquiera de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Interrupción total del servicio o degradación del servicio brindado por la solución ofertada. Infección de malware o ransomware afecta a un grupo igual o mayor de 05 estaciones de trabajo. Exista una infección que comprometa la seguridad de la red de datos de la institución. | 04 horas |
| Falla leve | Si se cumple cualquiera de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Falla en alguna funcionalidad que no afecta ni pone en riesgo el servicio brindado por la solución ofertada. Infección de malware o ransomware afecta a un número menor a cinco usuarios. La infección no compromete la seguridad de la red. | 24 horas |
| Requerimiento | Solicitudes de informes o solicitudes de análisis de auditoría de seguridad o solicitudes de cambio de configuración. Se precisa, que el término "análisis de auditoría" se refiere al detalle técnico de los incidentes de seguridad suscitados. | 48 horas |

- ✓ De excederse los plazos indicados en el punto anterior, se deberá realizar el cálculo de penalidades, según la tabla indicada en el numeral XIV.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- ✓ El contratista tomará las acciones correspondientes para mitigar el incidente de seguridad del end point, se deberá realizar el soporte in situ, de un especialista del contratista, dentro del plazo señalado en las Especificaciones Técnicas (04 horas). Sin embargo, si por razones técnicas del producto (Fabricante), el virus, malware y/o ransomware no pueda ser eliminado, el contratista deberá presentar un informe indicando las razones por el cual no puede ser eliminado y en caso corresponda al producto (y no al Contratista), no será penalizado.
- ✓ En caso de un APT o un Ransomware, el contratista tomará las acciones correspondientes para procurar mitigar el incidente de seguridad del end point, se deberá realizar el soporte in situ de un especialista del Contratista, dentro del plazo señalado en las Especificaciones Técnicas (04 horas). Sin embargo, si por razones técnicas del producto (Fabricante) el APT o Ransomware no pueda ser eliminado, el Contratista deberá realizar un informe indicando las razones por el cual no puede ser eliminado y en caso corresponda al producto (Y no al Contratista), no será penalizado.
- ✓ El contratista deberá realizar en forma mensual el análisis y verificación de la seguridad en la red de la entidad.
- ✓ Luego de esta verificación, en lo siguientes diez (10) días de finalizado el mes, deberá presentar por la mesa de partes virtual de la Entidad, un informe de lo encontrado, recomendaciones de seguridad y el reporte del TOP 10 de malware detectado, TOP 10 de equipos infectados, Zonas o Grupos más infectados, Vulnerabilidades encontradas y corregidas.
- ✓ Deberá realizar en forma proactiva políticas de seguridad que permitan un mejor control de la seguridad en la red en cualquier momento ya sea in-situ o en forma remota.
- ✓ Deberá encargarse de realizar el Upgrade de la Consola y versiones de los clientes sean estaciones o servidores para lo cual deberá notificar al administrador de la red de dicha actividad.
- ✓ Deberá ejecutar el escaneado de vulnerabilidades de los servidores de la Institución al inicio de la ejecución de la prestación principal y luego a los (06) seis meses con una herramienta de Análisis de vulnerabilidades de Ethical Hacking del mismo fabricante propuesto cuyo resultado será la presentación de un informe la misma que deberá contener lo siguiente:
 - ✓ Detalle técnico referente a la exploración, identificación y enumeración de sistemas operativos, servicios y aplicación Web.
 - ✓ Mapa de la aplicación Web, según los resultados obtenidos en las actividades de reconocimiento.
 - ✓ Vulnerabilidades identificadas, con riesgos estimados según CVSS versión 3.
 - ✓ Procedimientos de remediación para cada vulnerabilidad identificada.
 - ✓ Recomendaciones generales orientadas establecer controles que permitan minimizar riesgos, de acuerdo a los resultados globales de la evaluación.
 - ✓ Evidencias de las vulnerabilidades reportadas.



Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

VI. PRODUCTOS A OBTENER

8.1 De la Prestación Principal

- a) **Primer entregable:** Plan de trabajo o de implementación o de instalación o de despliegue del producto.
- b) **Segundo entregable:** Se deberá realizar la entrega de las Licencias del Software Antivirus y Antimalware ofertado, las cuales tendrán una vigencia de doce (12) meses.
- ✓ La solución deberá contar con todos los manuales que permitan su instalación y configuración, paso a paso de toda la solución.
 - ✓ El proveedor deberá entregar los manuales de usuario y de instalación de todos los productos ofertados en físico y/o formato digital.
 - ✓ El proveedor deberá entregar un documento impreso refrendado por el fabricante que certifique el número de licencias de software antivirus y antimalware verificable en la web del fabricante, a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Los bienes (licencias) serán entregados en el almacén central del MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María – Lima, Perú.

- c) **Tercer entregable.** Al finalizar la implementación de la solución; el contratista entregará lo siguiente:
- ✓ Informe final, el cual deberá tener un reporte de los equipos de cómputo instalados, indicando el nombre y la dirección IP de los equipos de (CPU), la sede en que fue instalada el antivirus y antimalware.
- d) **Cuarto entregable:** Al finalizar la capacitación, el contratista deberá entregar lo siguiente:
- ✓ Certificados de las capacitaciones realizadas al personal del MTPE, indicando el nombre del participante, nombre del curso, fechas en las que se realizó la capacitación y el número de horas.
 - ✓ Acta de finalización de cursos de capacitación, suscritas entre el contratista y el área usuaria.

8.2 De la prestación accesorio

Informes mensuales, donde debe incluir reportes de infecciones bloqueadas y no bloqueadas en el periodo, versión de software o parches realizados, solicitudes de Fallas y Reportes correspondiente al periodo, debe incluirse el ticket de atención y el tiempo de solución por cada solicitud realizada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo comprende las siguientes prestaciones:



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

7.1 Prestación Principal

El plazo de implementación para la prestación principal es de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, el mismo que comprende las siguientes actividades:

Primer entregable: Plan de trabajo, hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado mediante acta suscrita, por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de presentado.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

Segundo entregable: La entrega de licencias será hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de licencia deberá ser aprobado mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de entregado.

Los bienes serán entregados en el almacén central del MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María – Lima, Perú.

Tercer entregable: El plazo de la etapa de implementación, será de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes.

La Implementación y puesta en marcha, debe ser aprobado mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario de presentado.

La implementación de los bienes adquiridos, será en las instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María, Lima-Perú.

Cuarto entregable: Capacitación, el plazo del dictado será dentro de los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario o mesa de partes virtual, de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

7.2 Prestación Accesorio

Soporte Técnico:

El plazo para las prestaciones accesorias brindada será por el periodo de 365 días calendario, en los cuales se brindará el soporte técnico y la remisión de informes mensuales.

VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

De la prestación principal:



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

El pago de la prestación principal se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago. - 80% de la prestación principal a la aprobación del primer y segundo entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Segundo pago. - 20% de la prestación principal, a la aprobación del tercer y cuarto entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

De la prestación accesoria:

El pago por el soporte técnico correspondiente a la Prestación Accesoría se efectuará en dos (02) pagos semestrales, luego de emitida la Conformidad respectiva, previamente se debe haber brindado el servicio de Soporte Técnico y la remisión de los Informes mensuales.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadísticas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

X. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

El postor deberá contar con la acreditación del fabricante, como partner y/o distribuidor autorizado de la solución de antivirus y antimalware corporativo propuesto, con lo cual garantizará las acciones necesarias ante algún incidente por infección por software malicioso ante el fabricante del producto ofertado. Dicha condición deberá ser acreditado mediante carta y deberá ser presentada en la Propuesta Técnica, dirigida a la entidad convocante e indicando el número del proceso, en la cual indique que el proveedor es un distribuidor autorizado para su comercialización.

XI. PERSONAL CLAVE

(01) Especialista Implementador

Funciones:

- Mantenimiento e instalación de la consola (servidor del antivirus).
- Despliegue del antivirus en los servidores y en los usuarios finales.
- Mantenimiento o actualizaciones del antivirus antimalware

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del Estado).

El plazo de responsabilidad del postor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

XIII. PENALIDADES

Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la entrega y/o implementación del objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Monto = Es el monto total del entregable según contrato.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

XIV. OTRAS PENALIDADES

En caso el proveedor se exceda en el tiempo de solución de averías críticas (04 horas como máximo), averías no críticas (24 horas como máximo) y Requerimientos (48 horas como máximo), según lo indicado en la tabla del numeral V, las horas de exceso serán consideradas para el cálculo de penalidades, según la tabla indicada líneas abajo. Se debe considerar que para realizar dicho cálculo se verificará los tiempos indicados en los informes mensuales que reporte el proveedor, los cuales serán contrastados con la información del ticket de atención enviada por mail según se indica en numeral V.

La penalidad a evaluar de forma mensual estará en función de la siguiente tabla:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|-------------------------------------|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 01 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 01 y menor igual a 03 horas | Monto prestación accesoría por 01 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 02 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 03 y menor igual a 06 horas | Monto prestación accesoría por 02 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 03 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 06 y menor igual a 09 horas | Monto prestación accesoría por 03 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 04 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 09 y menor igual a 12 horas | Monto prestación accesoría por 04 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 05 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 12 y menor igual a 16 horas | Monto prestación accesoría por 05 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 06 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 16 y menor igual a 20 horas | Monto prestación accesoría por 06 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 07 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 20 y menor igual a 24 horas | Monto prestación accesoría por 08 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |
| 08 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 24 horas | Monto prestación accesoría por 10 % | Informe de evaluación a la oficina de abastecimiento |

Penalidad (1): El porcentaje de penalidad aplicable al pago semestral.



Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del pago de prestaciones accesorias. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El contratista se compromete y se obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El contratista mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al finalizar el contrato, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte de la adquisición será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera de la presente adquisición.

XVI. PROTOCOLO SANITARIO FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19

Para el inicio de sus actividades, todo proveedor deberá tener en consideración lo siguiente:

✓ Contar con su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo". Mediante Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, se establece en el numeral 1 de la primera disposición complementaria final que "Para la reanudación de las actividades (...), debiendo asimismo elaborar su "Plan para la vigilancia, prevención o control de COVID – 19 en el trabajo", el cual debe estar a disposición de los clientes y trabajadores así como de las autoridades competentes, para su fiscalización. Asimismo, previo a la reanudación de las actividades, el referido Plan debe ser remitido vía correo electrónico al Ministerio de Salud, a la siguiente dirección: empresa@minsa.gob.pe, con lo cual, en cumplimiento además con los requisitos establecidos en el presente numeral, se entenderá que la entidad, empresa, persona jurídica o núcleo ejecutor cuenta con autorización automática para iniciar operaciones.

✓ Presentar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, su "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", el cual será remitido a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, para su revisión correspondiente y posterior verificación de su cumplimiento durante la ejecución de sus actividades en las instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

✓ Implementar y garantizar el estricto cumplimiento de los lineamientos sanitarios frente al COVID 19, en todos los procesos y etapas de desarrollo y ejecución de los servicios que se realicen en la Unidad Ejecutora N° 001: Ministerio de Trabajo – Oficina General de Administración:

✓ Fase de inicio de actividades (planificación).

✓ Fase de ejecución (supervisión y verificación).

✓ Fase de cierre (conformidad y recepción).

Documentos a presentar para la suscripción del contrato.

• "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo",

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACION

| A | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p>Requisito:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por las ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 29,720.81 (Veintinueve mil, setecientos veinte con 81/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a: ventas en adquisición de software antivirus y/o, adquisición de software antivirus que incluye instalación y/o adquisición de antivirus que incluye implementación de software y/o solución de antivirus y/o antimalware que incluye soporte para end point</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0068-2018-TOE-S1 del Tribunal de Contables del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado') supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

| | |
|------------|--|
| | <p>haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Un (01) año de experiencia laboral, en Implementación y/o Instalación y/o mantenimiento y/o soporte antivirus y/o antimalware para end point, del personal clave requerido como Especialista Implementador.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias</p> |



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS – ANTIMALWARE CORPORATIVO**, que celebra de una **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131023414, con domicilio legal en Av. Salaverry N.º 655 – Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS – ANTIMALWARE CORPORATIVO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS – ANTIMALWARE CORPORATIVO** de conformidad con las Especificaciones Técnicas contenidas en las bases integradas del procedimiento de selección.

El objeto de la prestación accesoria es el **SOPORTE TECNICO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme al siguiente detalle:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL (S/) |
|----------------------|-------------------|
| PRESTACIÓN PRINCIPAL | |
| PRESTACIÓN ACCESORIA | |
| TOTAL | |

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Prestación Principal:

El pago se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago. - 80% de la prestación principal a la aprobación del primer y segundo entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Plan de Trabajo o de implementación o de instalación o de despliegue del producto.
- Manuales de usuario y de instalación de todos los productos ofertados en físico y/o formato digital.
- Documento impreso refrendado por el fabricante que certifique el número de licencias de software antivirus y antimalware verificable en la web del fabricante, a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago.

- Segundo pago. - 20% de la presentación principal, a la aprobación del tercer y cuarto entregable, previa conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final, el cual deberá tener un reporte de los equipos de cómputo instalados, indicando el nombre y la dirección IP de los equipos de (CPU), la sede en que fue instalada el antivirus y antimalware.
- Certificados de las capacitaciones realizadas al personal del MTPE, indicando el nombre del participante, nombre del curso, fechas en las que se realizó la capacitación y el número de horas.
- Acta de finalización de cursos de capacitación, suscritas entre el contratista y el área usuaria.
- Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago.

Prestación Accesorio:

El pago se efectuará en dos (02) pagos semestrales, luego de emitida la conformidad respectiva, previamente se debe haber brindado el servicio de Soporte Técnico y la remisión de los Informes mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Informes mensuales, donde debe incluir reportes de infecciones bloqueadas y no bloqueadas en el periodo, versión de software o parches realizados, solicitudes de Fallas y Reportes correspondiente al periodo, debe incluirse el ticket de atención y el tiempo de solución por cada solicitud realizada.
- Conformidad emitida por el funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago.

Para tal fin, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se

emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

Prestación Principal:

El plazo de implementación será hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, el mismo que comprende las siguientes actividades:

Primer entregable: Plan de trabajo, hasta los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo deberá ser aprobado mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de presentado.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

Segundo entregable: La entrega de licencias será hasta los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de licencia deberá ser aprobada mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de dos (02) días calendario de entregado.

Los bienes serán entregados en el almacén central del MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María – Lima, Perú.

Tercer entregable: El plazo de la etapa de implementación, será de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega de bienes.

La implementación y puesta en marcha, debe ser aprobado mediante acta suscrita por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC), en un plazo máximo de tres (03) días calendario de presentado.

La implementación de los bienes adquiridos, será en las instalaciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE ubicado en la Avenida Salaverry 655, Jesús María, Lima-Perú.

Cuarto entregable: Capacitación, el plazo del dictado será dentro de los treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El lugar de presentación será a través de la ventanilla de trámite documentario o mesa de partes virtual (al siguiente correo electrónico: mesadepartes@trabajo.gob.pe), de la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.

Prestación Accesorio:

El plazo del Soporte Técnico será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, en los cuales se brindará el soporte técnico y la remisión de informes mensuales.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada de acuerdo a lo siguiente:

Prestación Principal:

La recepción de los bienes será otorgada por el Almacén Central del MTPE ubicado en la Avenida Salaverry N° 655, Jesús María – Lima y la conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadísticas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

Prestación Accesorias:

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadísticas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

En caso EL CONTRATISTA se exceda en el tiempo de solución de averías críticas (04 horas como máximo), averías no críticas (24 horas como máximo) y Requerimientos (48 horas como máximo), según lo indicado en la Tabla del numeral V de las Especificaciones Técnicas de las bases integradas del procedimiento de selección, las horas de exceso serán consideradas para el cálculo de penalidades, según la tabla indicada líneas abajo.

Se debe considerar que para realizar dicho cálculo se verificará los tiempos indicados en los informes mensuales que reporte EL CONTRATISTA, los cuales serán contrastados con la información del ticket de atención enviada por mail según se indica en numeral V de las Especificaciones Técnicas de las bases integradas del procedimiento de selección.

La penalidad a evaluar de forma mensual estará en función de la siguiente tabla:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|-------------------------------------|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 01 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 01 y menor igual a 03 horas | Monto prestación accesorio por 01 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 02 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 03 y menor igual a 06 horas | Monto prestación accesorio por 02 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 03 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 06 y menor igual a 09 horas | Monto prestación accesorio por 03 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 04 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 09 y menor igual a 12 horas | Monto prestación accesorio por 04 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 05 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 12 y menor igual a 16 horas | Monto prestación accesorio por 05 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 06 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 16 y menor igual a 20 horas | Monto prestación accesorio por 06 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 07 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 20 y menor igual a 24 horas | Monto prestación accesorio por 08 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |
| 08 | Cuando el exceso de horas por mes es mayor a 24 horas | Monto prestación accesorio por 10 % | Informe de evaluación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares |

Penalidad (1): El porcentaje de penalidad aplicable al pago semestral del soporte técnico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

EL CONTRATISTA se compromete y se obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de LA ENTIDAD, en caso suceda lo contrario.

EL CONTRATISTA mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por LA ENTIDAD y al finalizar el contrato, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte de la adquisición será de propiedad exclusiva de LA ENTIDAD, no pudiendo EL CONTRATISTA utilizarla fuera de la presente adquisición.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Salaverry N° 655, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, tendrá como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones desde la fecha de su envío a las siguientes direcciones de correo electrónico:

Correo electrónico del contratista:

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹² | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Prestacion Principal:

Prestacion Accesorias:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.***

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ²² | TIPO DE CAMBIO VENTA ²³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,del

Señores

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

FORMATO N° 02

CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS OFERTADOS.

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2020-MTPE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° **012-2020-MTPE** – PRIMERA CONVOCATORIA, conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

| SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | | | | |
|--|---|--|----|------------|
| DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO: | | | | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR: | | | | |
| MARCA: | | | | |
| MODELO: | | | | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: | | | | |
| | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos) | Bien y/o Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo | | COMENTARIO |
| | | SI | NO | |
| A | CARACTERISTICAS GENERALES | | | |
| A01 | | | | |
| B | | | | |
| B01 | | | | |
| B02 | | | | |
| ... | | | | |

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima,de.....de.....

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota: deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que compone el requerimiento.

Importante:

- La columna Comentario(s) se refiere a(l)(los) número(s) de la(s) página(s) u hoja(s) del cuadernillo de la oferta donde pueda ubicarse la información (emitida por el fabricante) que demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas y que será(n) tomada(s) en cuenta para la evaluación respectiva. Los números podrán estar llenados a mano. No deberán colocarse rangos de números, sino números individuales.
- De ser el caso, el postor deberá indicar claramente los requerimientos técnicos adicionales que oferta