

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2021-CS/GR PUNO**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO, VENTANAS DE ALUMINIO FIJA Y VIDRIO LAMINADO DE 6MM, INCLUYE MATERIALES, ACCESORIOS, ELABORACION E INSTALACION, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA OBRA: CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR DEL DISTRITO DE JULIACA.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los



resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE PUNO**  
RUC N° : **20406325815**  
Domicilio legal : **JR. DEUSTUA N° 356-PUNO**  
Teléfono: : **051-356639**  
Correo electrónico: : **abastecimientos@regionpuno.gob.pe**

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO, VENTANAS DE ALUMINIO FIJA Y VIDRIO LAMINADO DE 6MM, INCLUYE MATERIALES, ACCESORIOS, ELABORACION E INSTALACION, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA OBRA: CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR DEL DISTRITO DE JULIACA.

CONTRATACION DE BIENES POR PAQUETE

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	VENTANA DE ALUMINIO V-1 0.60x0.60.	UNIDAD	93
2	VENTANA DE ALUMINIO V-2 1.20x0.60.	UNIDAD	25
3	VENTANA DE ALUMINIO V-3 1.20x1.20.	UNIDAD	25
4	VENTANA DE ALUMINIO V-4 1.50x1.20.	UNIDAD	59
5	VENTANA DE ALUMINIO V-5 1.65x1.20.	UNIDAD	13
6	VENTANA DE ALUMINIO V-6 0.60x0.90.	UNIDAD	28
7	VENTANA DE ALUMINIO V-7 1.65x1.50.	UNIDAD	18
8	VENTANA DE ALUMINIO V-8 1.50x1.50.	UNIDAD	18
9	VENTANA DE ALUMINIO V-9 1.50x0.80.	UNIDAD	01
10	VENTANA DE ALUMINIO V-10 1.50x0.70.	UNIDAD	01
11	VENTANA DE ALUMINIO V-11 1.50x0.60.	UNIDAD	01
12	VENTANA DE ALUMINIO V-12 1.60x0.60.	UNIDAD	01
13	VENTANA DE ALUMINIO V-13 1.20x0.70.	UNIDAD	01
14	VENTANA DE ALUMINIO V-14 1.20x0.80.	UNIDAD	01
15	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-5 2.40x1.20.	UNIDAD	07
16	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-6 3.00x1.20.	UNIDAD	01



17	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-7 2.20x0.60.	UNIDAD	02	✓
18	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-8 2.80x1.20.	UNIDAD	02	✓
19	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-9 1.50x1.20.	UNIDAD	02	✓
20	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-10 2.20x1.90.	UNIDAD	01	✓
21	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-11 2.20x0.90.	UNIDAD	04	✓
22	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-12 2.20x1.80.	UNIDAD	04	✓
23	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-13 2.30x0.50.	UNIDAD	01	✓

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	VIDRIO LAMINADO DE 6MM.	M2	392

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 N°126-2021 el 23 de agosto de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 75 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato la entrega, su instalación y puesta en funcionamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00(Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 que aprueba la Ley De Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Ley 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444, "Ley Del Procedimiento Administrativo General", sus modificatorias y normas complementarias
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
  - Ítem N° [...]**
  - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- j) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad, Jr. Deustua 356 - Puno.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Obra, Residente y Supervisor de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### BIEN REQUERIDO:

- ELABORACIÓN E INSTALACIÓN VENTANAS DE ALUMINIO, INCLUYE MATERIALES Y ACCESORIOS.

- VENTANA DE ALUMINIO V-1 0.60x0.60.
- VENTANA DE ALUMINIO V-2 1.20x0.60.
- VENTANA DE ALUMINIO V-3 1.20x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO V-4 1.50x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO V-5 1.65x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO V-6 0.60x0.90.
- VENTANA DE ALUMINIO V-7 1.65x1.50.
- VENTANA DE ALUMINIO V-8 1.50x1.50.
- VENTANA DE ALUMINIO V-9 1.50x0.80.
- VENTANA DE ALUMINIO V-10 1.50x0.70.
- VENTANA DE ALUMINIO V-11 1.50x0.60.
- VENTANA DE ALUMINIO V-12 1.60x0.60.
- VENTANA DE ALUMINIO V-13 1.20x0.70.
- VENTANA DE ALUMINIO V-14 1.20x0.80.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-5 2.40x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-6 3.00x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-7 2.20x0.60.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-8 2.80x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-9 1.50x1.20.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-10 2.20x1.90.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-11 2.20x0.90.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-12 2.20x1.80.
- VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-13 2.30x0.50.

- VIDRIO LAMINADO DE 6mm.

##### 1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR - JULIACA".  
Sec Funcional : 001  
Clasif. Gasto : 2.6.2.2.3.4.  
Fte Fto : Recursos Determinados

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de: "VENTANAS DE ALUMINIO V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11, V-12, V-13, V-14", "VENTANAS DE ALUMINIO FIJA VF-5, VF-6, VF-7, VF-8, VF-9, VF-10, VF-11, VF-12, VF-13" y "VIDRIO LAMINADO DE 6mm." según condiciones y características, incluye accesorios e instalación".

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Los bienes a adquirir servirán para la ejecución de las partidas de: "VENTANAS DE ALUMINIO V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11, V-12, V-13, V-14", "VENTANAS DE ALUMINIO FIJA VF-5, VF-6, VF-7, VF-8, VF-9, VF-10, VF-11, VF-12, VF-13" y "VIDRIO LAMINADO DE 6mm." en la obra: "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA".

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Ismael Charaja Montaño  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



#### 4. ANTECEDENTES:

La entidad regional viene ejecutando proyecto de inversión pública, en este caso de la brecha de salud con el propósito de satisfacer la necesidad de recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación de la salud y promoción de la salud de la población de la provincia de San Román, dentro de ellas la CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de adquisición "VENTANAS DE ALUMINIO V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11, V-12, V-13, V-14", "VENTANAS DE ALUMINIO FIJA VF-5, VF-6, VF-7, VF-8, VF-9, VF-10, VF-11, VF-12, VF-13" y "VIDRIO LAMINADO DE 6mm.", servirá para la ejecución de las partidas Carpintería de Aluminio de en la obra: "CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA".

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del requerimiento, el cual debe cumplir las siguientes características y especificaciones técnicas.

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	VENTANA DE ALUMINIO V-1 0.60x0.60.	UNIDAD	93
2	VENTANA DE ALUMINIO V-2 1.20x0.60.	UNIDAD	25
3	VENTANA DE ALUMINIO V-3 1.20x1.20.	UNIDAD	25
4	VENTANA DE ALUMINIO V-4 1.50x1.20.	UNIDAD	59
5	VENTANA DE ALUMINIO V-5 1.65x1.20.	UNIDAD	13
6	VENTANA DE ALUMINIO V-6 0.60x0.90.	UNIDAD	28
7	VENTANA DE ALUMINIO V-7 1.65x1.50.	UNIDAD	18
8	VENTANA DE ALUMINIO V-8 1.50x1.50.	UNIDAD	18
9	VENTANA DE ALUMINIO V-9 1.50x0.80.	UNIDAD	01
10	VENTANA DE ALUMINIO V-10 1.50x0.70.	UNIDAD	01
11	VENTANA DE ALUMINIO V-11 1.50x0.60.	UNIDAD	01
12	VENTANA DE ALUMINIO V-12 1.60x0.60.	UNIDAD	01
13	VENTANA DE ALUMINIO V-13 1.20x0.70.	UNIDAD	01
14	VENTANA DE ALUMINIO V-14 1.20x0.80.	UNIDAD	01
15	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-5 2.40x1.20.	UNIDAD	07
16	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-6 3.00x1.20.	UNIDAD	01

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nival Acuña Cordero Montaño  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



17	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-7 2.20x0.60.	UNIDAD	02
18	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-8 2.80x1.20.	UNIDAD	02
19	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-9 1.50x1.20.	UNIDAD	02
20	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-10 2.20x1.90.	UNIDAD	01
21	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-11 2.20x0.90.	UNIDAD	04
22	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-12 2.20x1.80.	UNIDAD	04
23	VENTANA DE ALUMINIO FIJA VF-13 2.30x0.50.	UNIDAD	01

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	VIDRIO LAMINADO DE 6MM.	M2	392

#### 6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

“VENTANAS DE ALUMINIO V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7, V-8, V-9 V-10, V-11, V-12, V-13, V-14”, “VENTANAS DE ALUMINIO FIJA VF-5, VF-6, VF-7, VF-8, VF-9, VF-10, VF-11, VF-12, VF-13”.

- La totalidad de las ventanas de aluminio será ejecutada teniendo en cuenta los detalles establecidos en los planos.
- Las uniones, alineamiento, plomada, nivel, fijación del vidrio y accesorios adicionales deberán ser colocados con precisión.
- El vidrio será laminado de 6mm. De espesor, incoloro.
- Las uniones entre hueco, cerco y precerco deben ser ejecutadas de modo que no entre agua ni se estanque dentro de las mismas.
- La junta entre la ventana y la obra debe garantizar que no se produzcan condensaciones en las juntas ni en las zonas adyacentes, evitando los puentes térmicos y acústicos y la formación de moho.
- Los selladores y aislantes colocados en las uniones entre hueco, cerco y precerco han de tener la suficiente elasticidad para absorber las vibraciones y las dilataciones diferenciales, de manera que no se produzcan deformaciones en la ventana (alabeos, descuadres y abombamientos de los perfiles) o roturas en el acristalamiento.
- El sellador para la zona interior de la junta entre ventana y obra debe tener una transmisión de vapor de agua inferior al material sellador de la zona exterior. De este modo, se evita la aparición de humedades por condensación.
- Finalmente, los materiales empleados en el montaje han de ser compatibles, química y eléctricamente, para evitar deterioros y, en particular, problemas de oxidación. EL contratista deberá respetar la calidad y código de los materiales especificado en los planos.
- Las ventanas, serán colocadas y fijadas en los respectivos lugares destinados indicados en los planos proporcionados por el especialista de Arquitectura. Para lo cual el proveedor deberá de optar la mejor opción del

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arg. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Nivaldo Isidro Chiriqui Montaña  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



colocado de las ventanas, evaluando y verificando las condiciones del frente de trabajo y medidas de campo.

- Todo el proceso de construcción en general se llevará a cabo cumpliendo con los pasos y procedimientos establecidos para la ejecución de colocado e instalación de vidrio laminado.
- Si el proveedor requiere mayor información sobre el tipo y calidad del producto requerido deberá coordinar con el especialista de Arquitectura de la obra.

#### **"VIDRIO LAMINADO DE 6mm".**

➤ La totalidad del vidrio laminado será ejecutada teniendo en cuenta el metrado establecido.

➤ El vidrio laminado debe ser la unión de dos o más placas de vidrio intercalando entre ellas una o más láminas de PVB (polivinil butiral). Este material combina las propiedades específicas del vidrio, tales como la transparencia y durabilidad, con las del PVB, cualidades como su adherencia al vidrio, elasticidad y resistencia a los impactos, acústica y contra los rayos UV, además de ofrecer múltiples posibilidades de color. La gran elasticidad del PVB confiere una alta resistencia frente a impactos. Es por ello que, ante un golpe sobre el vidrio laminado, la película de PVB absorbe la energía del choque, y por su flexibilidad, mantiene su adherencia al cristal.

➤ Finalmente, el vidrio laminado empleado en el montaje han de ser compatibles, química y eléctricamente, para evitar deterioros y, en particular, problemas de oxidación. EL contratista deberá respetar la calidad y código de los materiales especificado en los planos.

➤ Todo el proceso de construcción en general se llevará a cabo cumpliendo con los pasos y procedimientos establecidos para la ejecución de colocado e instalación de vidrio laminado.

## **7. CONDICIONES DE PRESTACION:**

### **DEL CONTRATISTA**

- Contar con las herramientas y/o equipos en buenas condiciones que no perjudiquen el avance de los trabajos de colocado de las ventanas.
- El contratista deberá realizar visitas técnicas a las instalaciones de la obra, con la finalidad de efectuar su propio metrado, y evaluar los frentes de trabajo.
- Los trabajos serán a todo costo, es decir incluye materiales, insumos, mano de obra, transporte, instalación y retiro de equipos, y/o herramientas de trabajo, gastos generales, impuestos, etc
- El contratista deberá de presentar los materiales, o muestras a utilizar antes de iniciar los trabajos, según las características, especificaciones técnicas, y planos. Estas deberán ser aprobadas por la residencia y la supervisión.
- En caso de algún desperfecto en el procedimiento, éste deberá ser corregido inmediatamente, caso contrario será responsable de las fallas que puedan

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Ismael Chorroja Montano  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



- suscitarse posteriormente ya instalado, por ende, estarán afectos a las sanciones de Ley.
- Contar con personal técnicos en instalación de ventanas y vidrios, con 03 años como mínimo de experiencia en el rubro. El personal deberá de contar con los respectivos Equipos de Protección Personal (EPPs), e implementar todas las medidas de seguridad en obra.
  - El proveedor de acuerdo a la visita previa efectuada deberá de presentar el plan de trabajo desde el inicio hasta su culminación, de tal manera se realice el seguimiento correspondiente, además de lograr un trabajo sistematizado y ordenada. También se contemplará en el plan los documentos de seguridad en obra; PETS (Procedimiento escrito de trabajo seguro), PETAR (Permiso escrito para trabajos de alto riesgo) ATS (Análisis de seguridad en el trabajo), y otros documentos que permitan minimizar los riesgos laborales. El cumplimiento de seguridad en los trabajos estará coordinado con el especialista de seguridad de la obra, y este llevará el seguimiento correspondiente.
  - Por tratarse de frentes de trabajo en los tres niveles, el proveedor deberá de prever la mejor opción de trabajo, utilizando andamios, grúas, u otro equipo que facilite y optimice los trabajos.
  - Es responsabilidad del Contratista velar por la custodia y guardiana de las maquinarias y/o equipos para fabricación de las ventanas.
  - Es responsabilidad del Contratista asumir la movilización y desmovilización de las herramientas, maquinas y/o equipos para la fabricación, durante y después de las horas de trabajo o servicio.
  - El personal técnico, personal administrativo, representantes, deberán de presentar la prueba de COVID – 19 al momento de su ingreso e iniciar los trabajos, donde consigne el resultado negativo y/o IgG en las pruebas serológicas. Será opción de la residencia y/o del especialista en seguridad solicitar otro tipo de prueba, como el molecular, o PCR.
  - ESTADO DE EMERGENCIA, es responsabilidad del proveedor de prever, en el caso de prolongarse el estado de emergencia, y en un eventual caso de implementase CUARENTENA TOTAL para mitigar los avances del COVID – 19, y no permita el cumplimiento del contrato. El proveedor deberá de remitir o solicitar oportunamente las ampliaciones de plazo que corresponda, según la Ley de contrataciones del estado y su reglamento, y/o normatividad vigente en estado de emergencia.

#### DE LA ENTIDAD

- La entidad cuenta con un especialista de arquitectura, especialista en seguridad, residente de obra y supervisor quienes verificarán los trabajos, y controlarán del proceso de instalación de las ventanas de aluminio.
- La entidad no se responsabiliza de presentarse alguna dificultad con el personal y/o maquinas como puedan suscitarse durante la ejecución de los trabajos como: (robo, daños por terceros, accidentes u otro similar).
- Para fines de culminación de los trabajos y cumplimiento del contrato, esta culminará una vez otorgada la conformidad de pago la prestación al 100%.
- Durante las actividades del cumplimiento del requerimiento, el responsable de los trabajos (parte de proveedor) podrá informar, coordinar con los especialistas y/o Residente de Obra cualquier sugerencia, deficiencia, inconveniente en los trabajos, que pueda incidir negativamente en los avances de los trabajos.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
  
Ing. Niviel Isaias Cuyaraja Montañón  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



**8. MODALIDAD DE CONTRATO:**

Llave en mano.

**9. PLAZO DE ENTREGA:**

El bien e instalación de la presente contratación, se entregará en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

La entrega será a la culminación de los trabajos y de forma total en ENTREGA UNICA AL100%.

**10. LUGAR DE ENTREGA:**

El lugar de prestación y entrega del bien será en la misma obra: "CONSTRUCCION DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DEL CONO SUR JULIACA"

Departamento : Puno  
Provincia : San Román  
Distrito : Juliaca  
Barrio : Urb. Municipal Taparachi II Etapa Av. Egipto S/N

TRAMO		Distancia	Tipo De Vía	Tiempo
DE	A	KM		MIN
Puno	Juliaca	45	asfaltado	45
Juliaca	Hospital Materno Infantil Cono Sur	1.0	afirmado	5

**11. CONDICIONES DE ENTREGA DE BIEN**

**11.1. ENTREGA DEL BIEN**

- Si los materiales y la fabricación del requerimiento NO CUMPLEN con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por el especialista del área y Residente de Obra y/o Supervisor de obra y deberá ser corregido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- En caso de faltar algún accesorio y/o tener defectos el proveedor deberá subsanar, según Art. 168.4 "De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar menor de dos (2) ni mayor de (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación".
- La instalación debe ser ejecutado con materiales de calidad y de primer uso, sin modificación y/o alteración.

**12. FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el PAGO ÚNICO por la prestación pactada a favor de la empresa contratista o proveedor, por la única entrega según el presente requerimiento.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Niviel Ismael Choque Montano  
CIP. 55475

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



### 13. PENALIDAD

Al contratista se le aplicará la penalidad por mora cuando incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones contratadas. En este supuesto, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado. De conformidad al reglamento de contrataciones del estado, en su artículo 162 de RLCE.

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien, estará a cargo del Residente de Obra Y Supervisor de Obra, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios de haber concluido la entrega del bien de acuerdo al Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 16. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19

Se adjunta el protocolo sanitario para el inicio gradual e incremental en la reanudación de actividades.

#### • PREVENCIÓN Y CONTROL SARS-COV-2 (COVID 19):

El contratista deberá cumplir con los protocolos establecidos en obra de acuerdo al documento protocolo sanitario para el inicio gradual e incremental en la reanudación de actividades en su numeral 7.4, el cual dice lo siguiente.

#### **7.4. Medidas de prevención del personal externo a la obra**

Se implementará las siguientes medidas de prevención:

- Se Realizará una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros, así como de visitas. Esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.
- Se Restringirán las visitas a la obra durante la jornada laboral y se evitara el acceso de personal ajeno a la ejecución de la misma, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad.
- Los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados sólo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento.
- De la entrega de la documentación

- ✓ Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), enviada por

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Chirra Montaña  
CIP. 65478  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



- proveedores y subcontratistas u otros. Utilizar mascarillas y guantes y mantener 1.50 metros de distancia entre personas.
- ✓ Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
  - ✓ Tratar de generar barreras físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la que la trae. Dicha barrera física deberá mantenerse aséptica.
  - ✓ Se Dispondrá de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
  - ✓ Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
  - ✓ Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.

e) Descarga, traslado y almacenaje de materiales

- ✓ Se establezca un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que la cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
- ✓ Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente de la obra se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- ✓ Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
- ✓ Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la obra, y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.
- ✓ Habilitar en la obra dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales, evitando los riesgos de exposición al COVID-19. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
- ✓ El traslado de los materiales a la zona de almacenaje, debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Isidro Churruarín Montano  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 1.095.267,56 (un millón noventa y cinco mil doscientos sesenta y siete con 56/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a:

- Venta e Instalación de vidrio de Línea fija, proyectante, abatir, oscilobatiente, corredera y vaivén.
- Ventas de puertas, ventanas de aluminio, mamparas, muros cortina.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y/o servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Niviel Isolas-Gonzalez Montaña  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

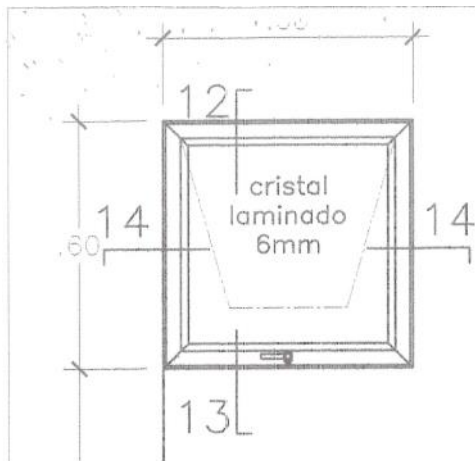
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

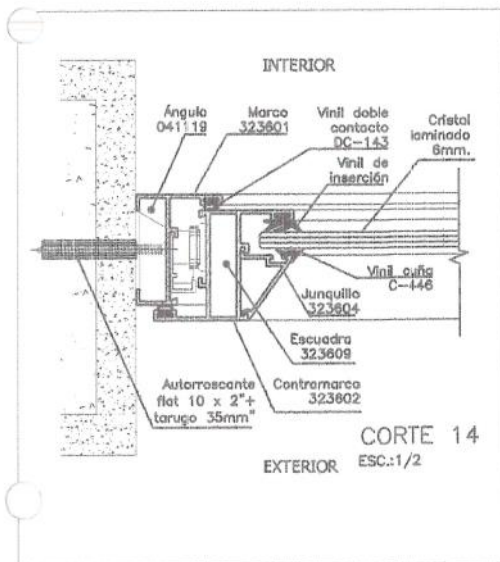
*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arg. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
REGISTRANTE DE OBRA

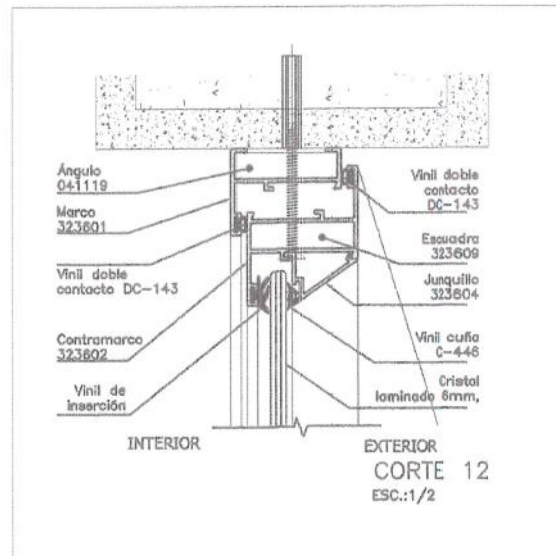
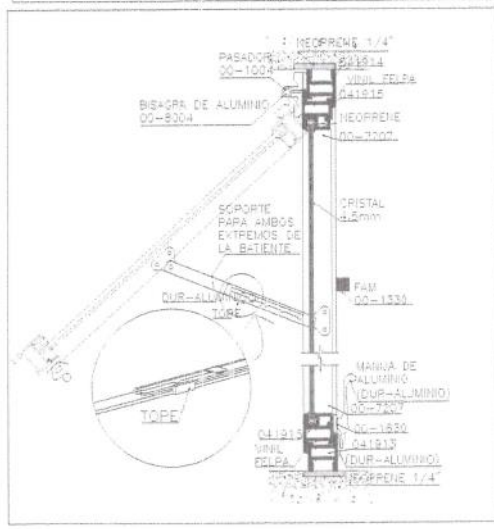
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Isidro Chiriquia Montaña  
CIP. 55475  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA



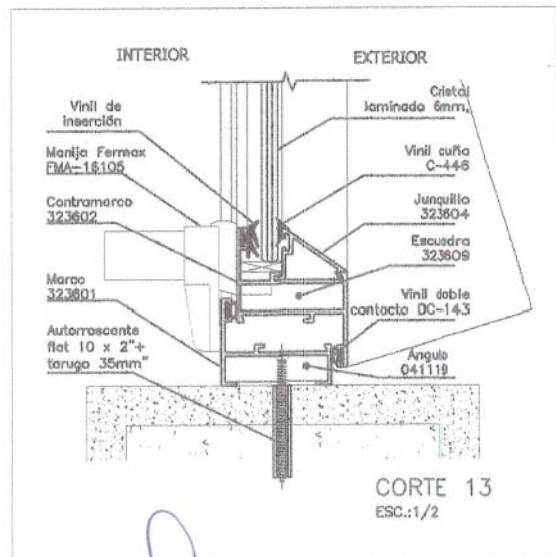
V-1 (0.80 x 0.80)  
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
1 HOJA PROYECTANTE



INTERIOR  
CORTE 14  
ESC.:1/2  
EXTERIOR



INTERIOR  
CORTE 12  
ESC.:1/2  
EXTERIOR



INTERIOR  
CORTE 13  
ESC.:1/2  
EXTERIOR

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

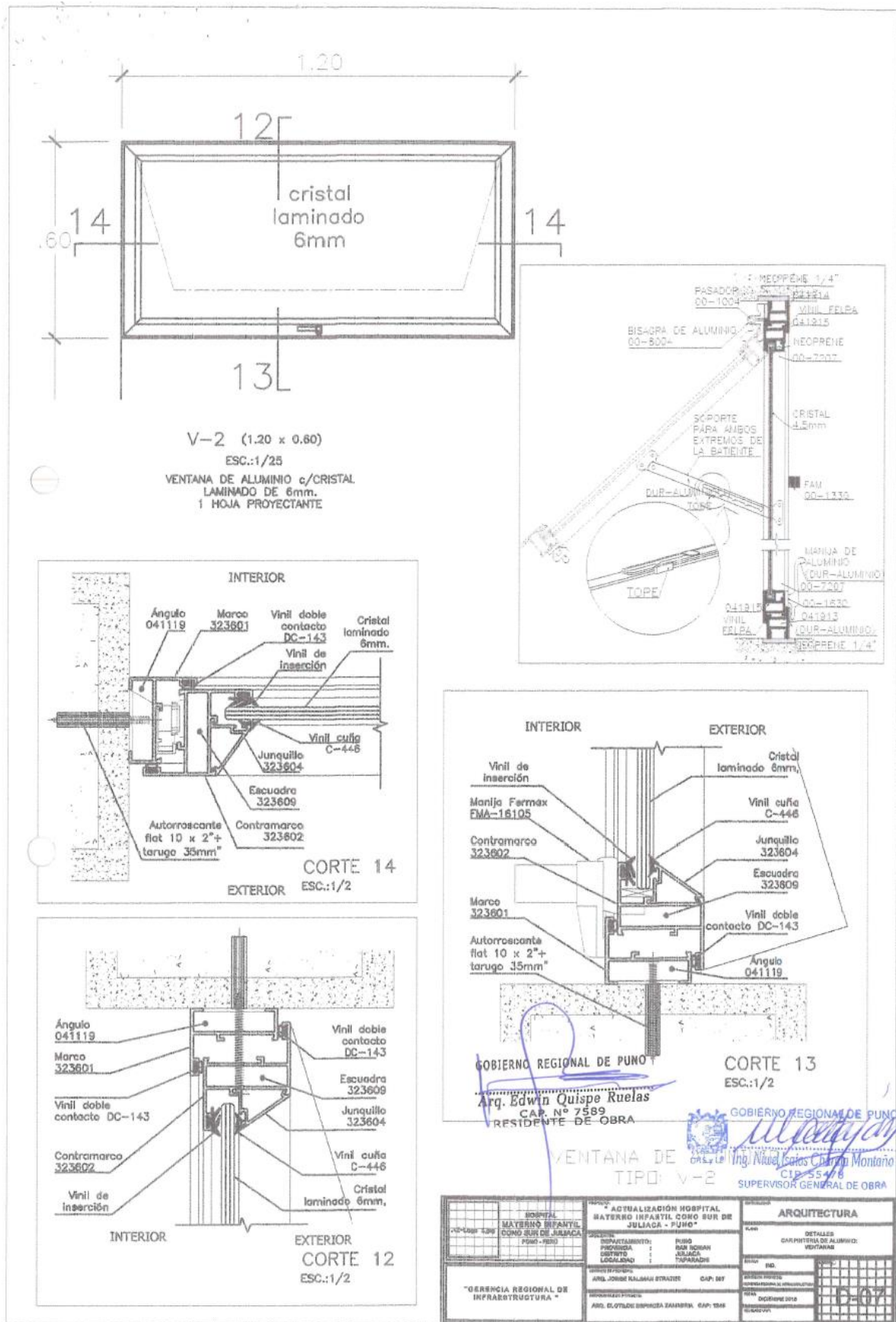
Arg. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

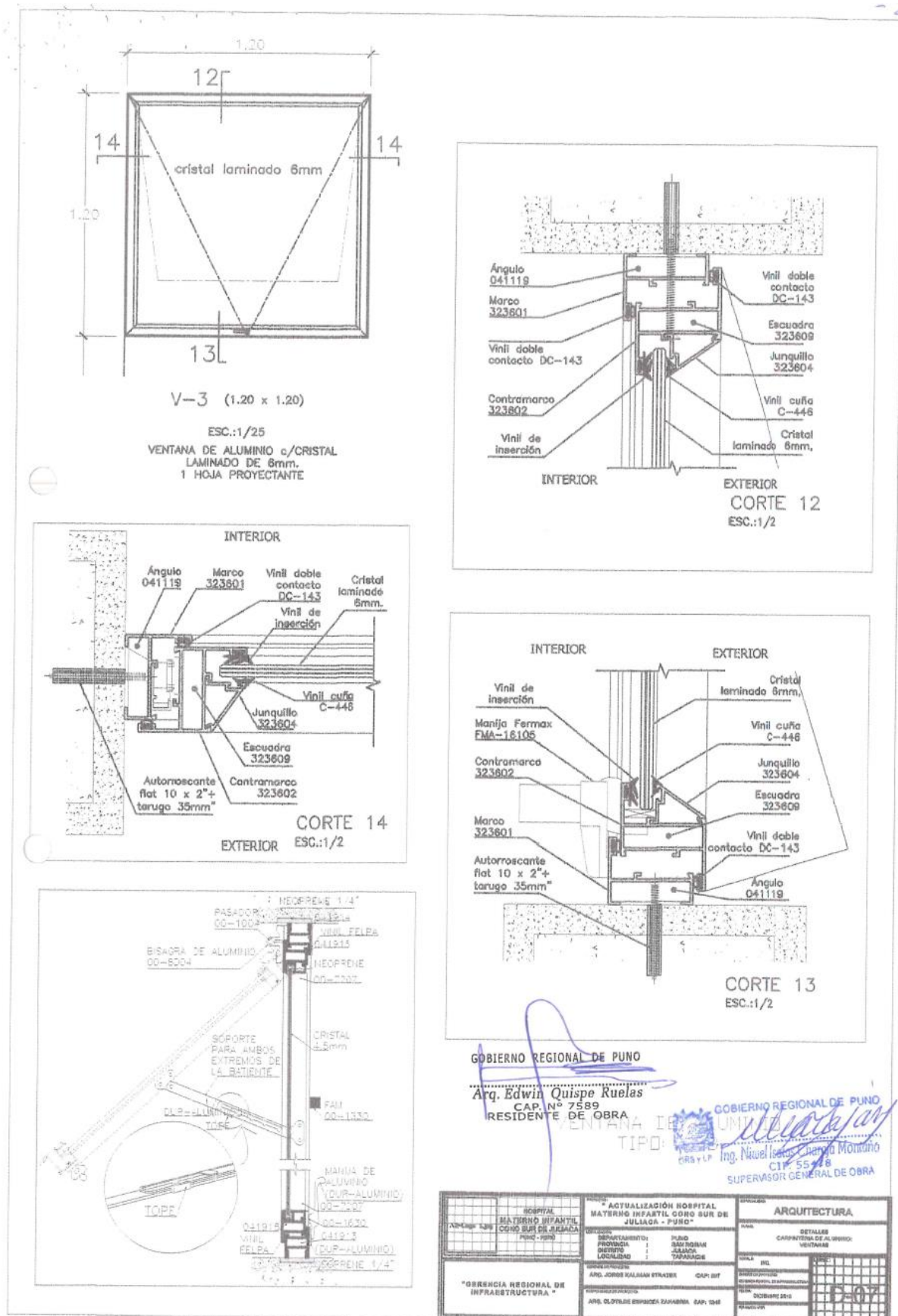
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

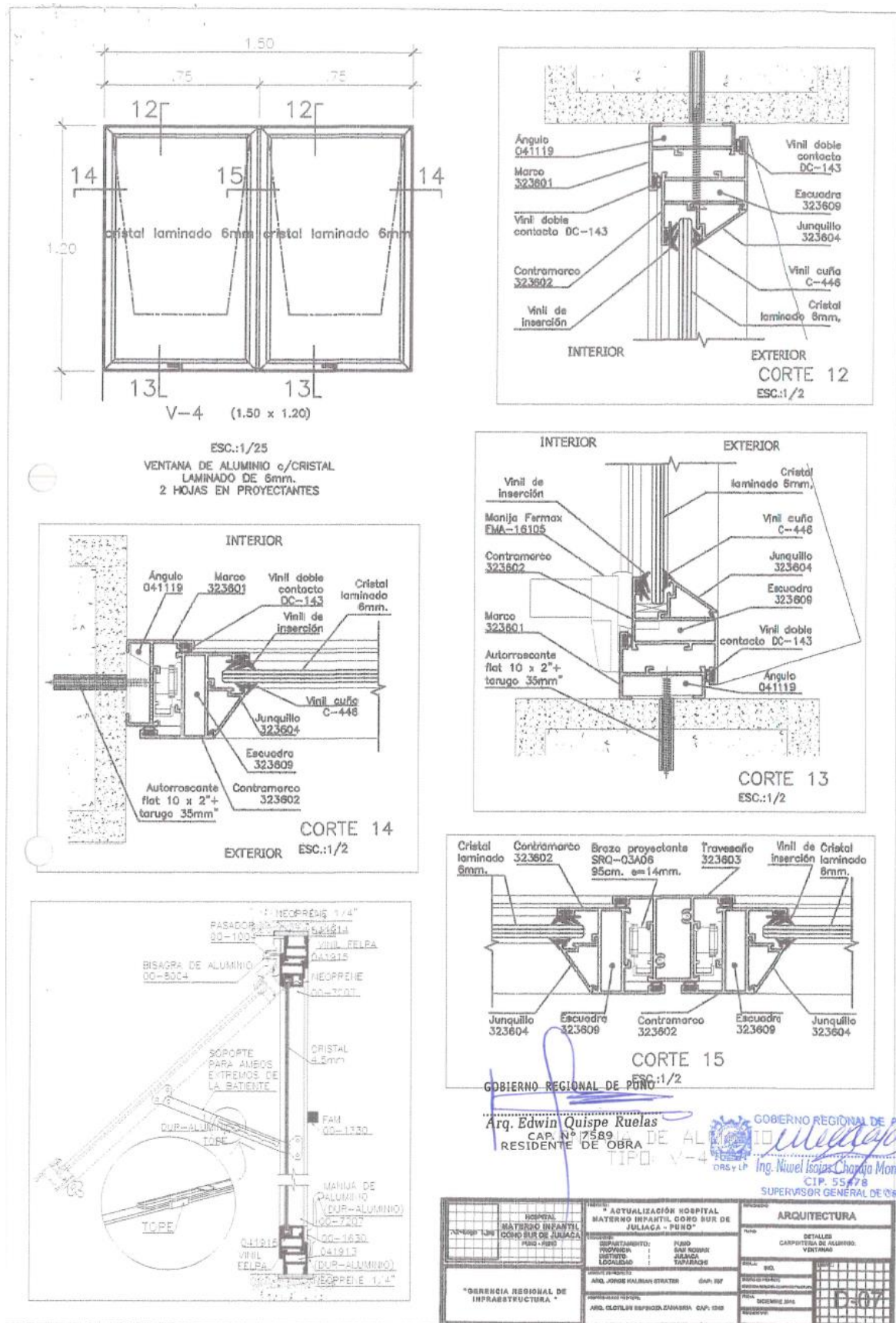
Ing. Nivaldo Isidro Montano  
CIP. 55778  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>HOSPITAL MATERNIDAD INFANTIL CORO SUR DE JULIACA PUNO - PERU</p>		<p>* ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNIDAD INFANTIL CORO SUR DE JULIACA - PUNO *</p>		<p>ARQUITECTURA</p>	
<p>DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: SAN ROMÁN DISTRITO: JULIACA LOCALIDAD: TAPACHCHI</p>	<p>PROYECTO: ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNIDAD INFANTIL CORO SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>FECHA: 10/07/2021</p>	<p>HOJA: 07</p>	<p>DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: SAN ROMÁN DISTRITO: JULIACA LOCALIDAD: TAPACHCHI</p>	<p>FECHA: 10/07/2021</p>
<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>		<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>		<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	













ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 HOJAS EN PROYECTANTES



EXTERIOR ESG:1/2



CORTE 13  
ESC.:1/2



CORTE 15  
ESC.:1/2

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ata. Edwin Quispe Ruelas

11/17/2013

Alq. Edwin Quispe Kueles  
CAP. N° 7589

Ing. Niwel Isaías Sbaraja Montano

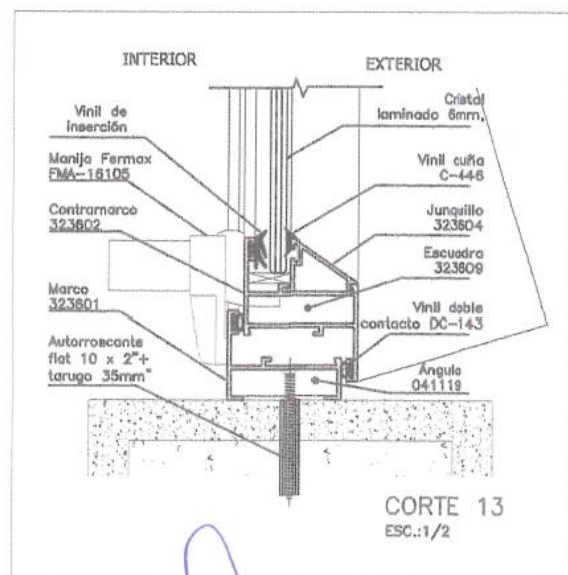
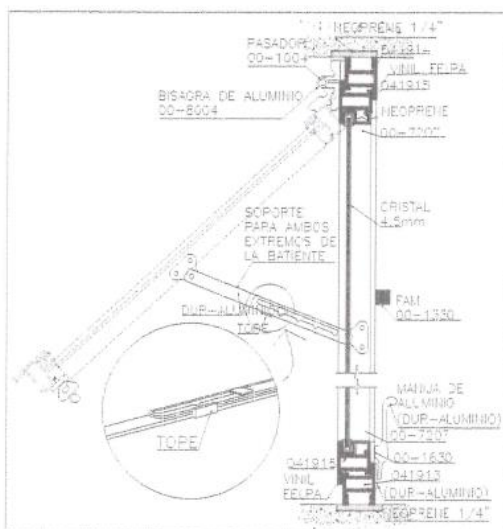
RESIDENTE DE OBRA

CIP. 55478  
SUPERMAGNETIC. DE ORB.

\_\_\_\_\_

SUPERVISOR GENERAL DE OBRAS

[illegible]

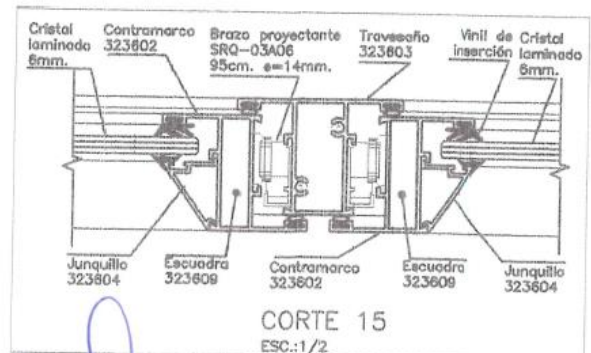
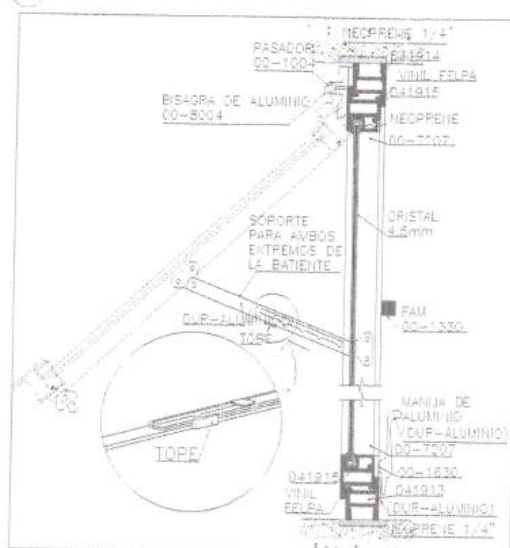
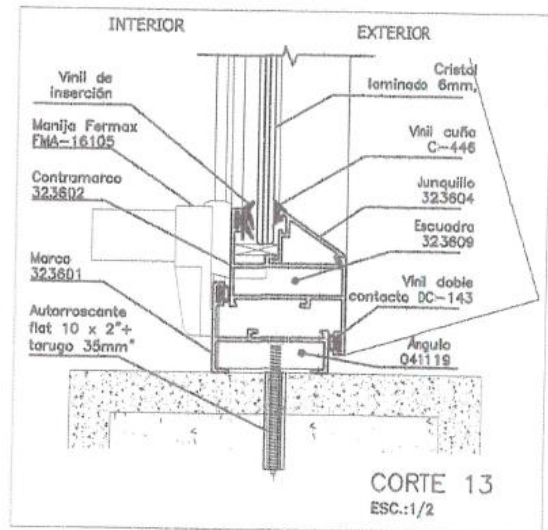
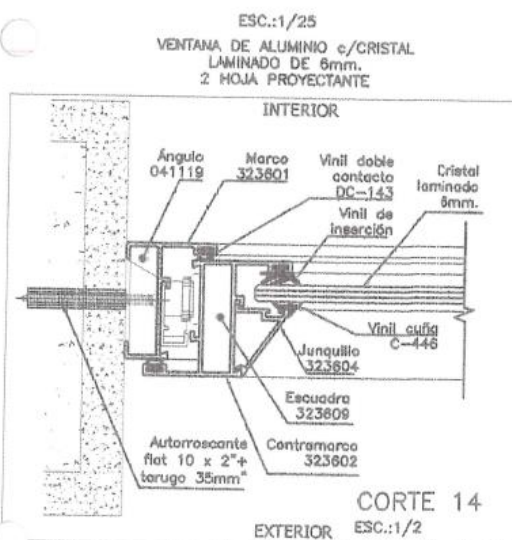
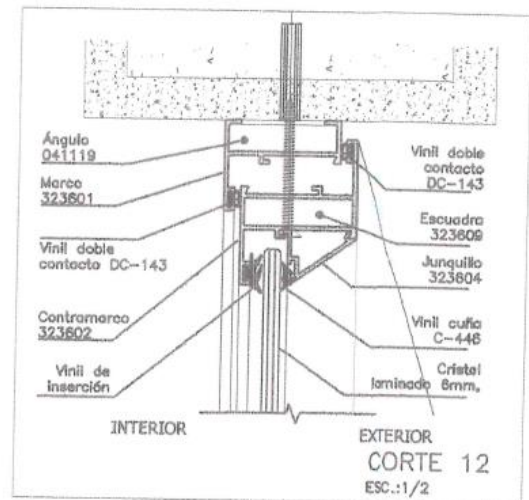
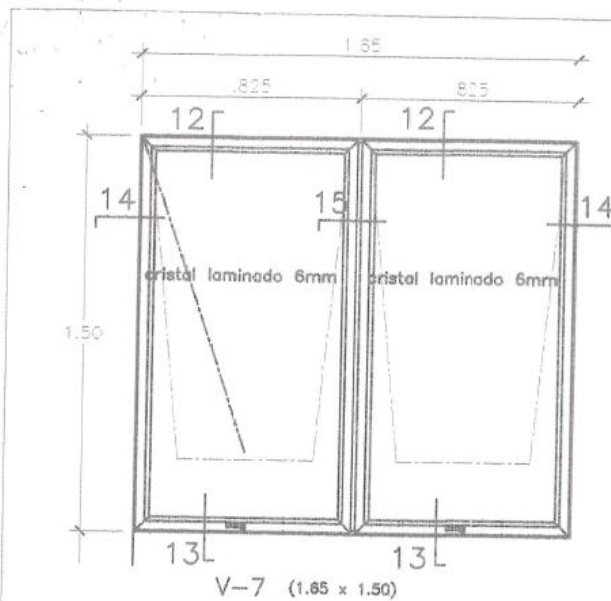


Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
DE PUNO  
Ing. Nivert Ismael Miranda Montaño  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

35





GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas

CAR. N° 7589

RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Nival Islas Chanza Montano

CIP. 55478

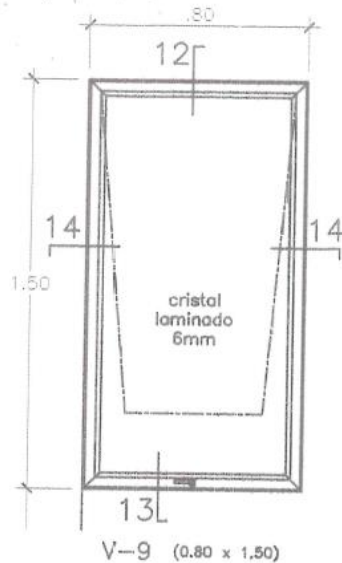
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>INSTITUCIÓN</p> <p>HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONDO SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>PROYECTO</p> <p>"ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONDO SUR DE JULIACA - PUNO"</p>	<p>FECHA</p> <p>01/07/2021</p>
<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>DEPARTAMENTO: PUNO</p> <p>PROYECTO: SAN JUAN JULIACA</p> <p>LOCALIDAD: JULIACA</p>	<p>ARQUITECTURA</p> <p>DETALLE: CARPINTERIA DE ALUMINIO VENTANAS</p>

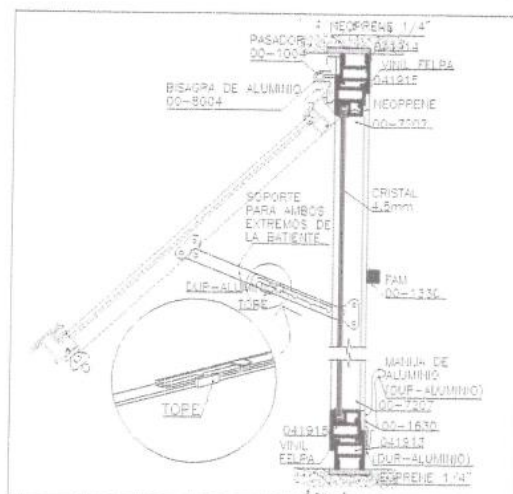
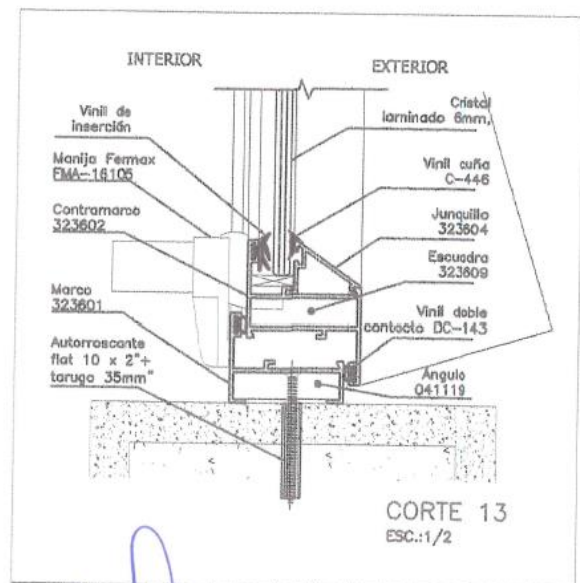
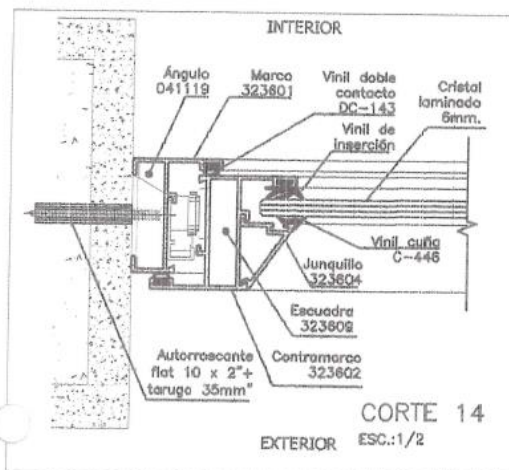
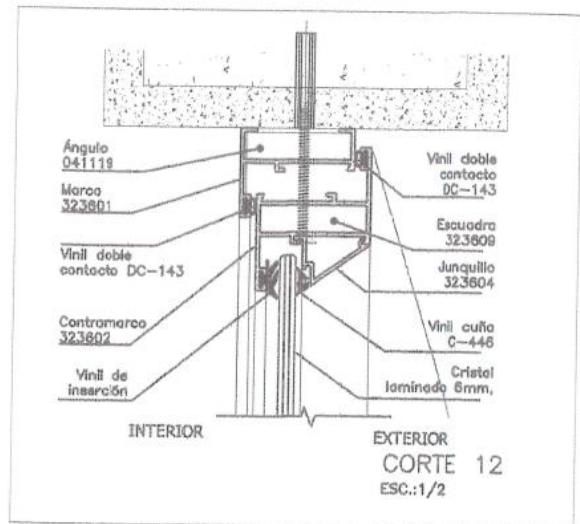
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 HOJA PROYECTANTE

[illegible]





V-9 (0.80 x 1.50)  
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
1 HOJA PROYECTANTE



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589

OFICINANTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

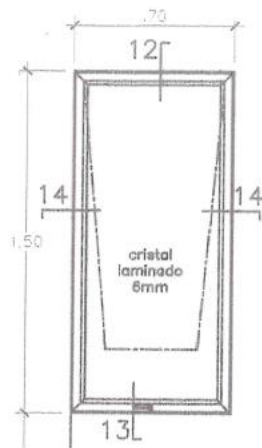
Ing. Nivaldo Chacón Montaño

CIP. 55476

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

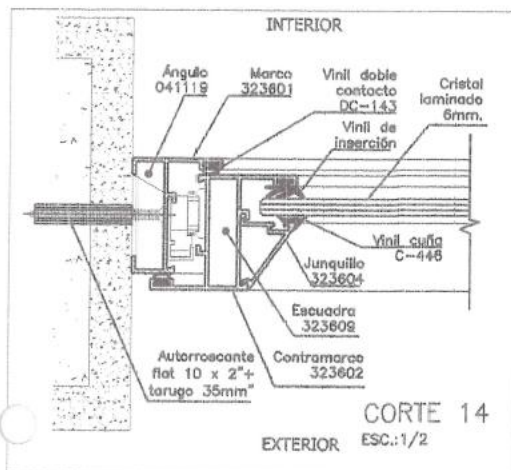
<b>PROYECTO</b> HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ARQUITECTURA
<b>PROYECTO</b> HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ARQUITECTURA
<b>PROYECTO</b> HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO	<b>PROYECTO</b> ARQUITECTURA



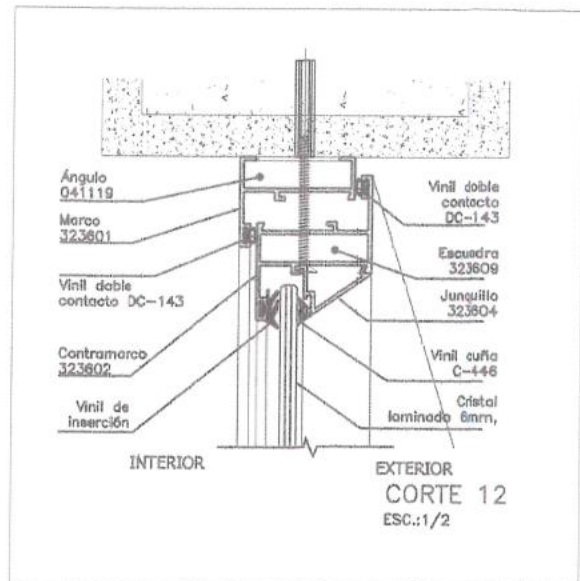
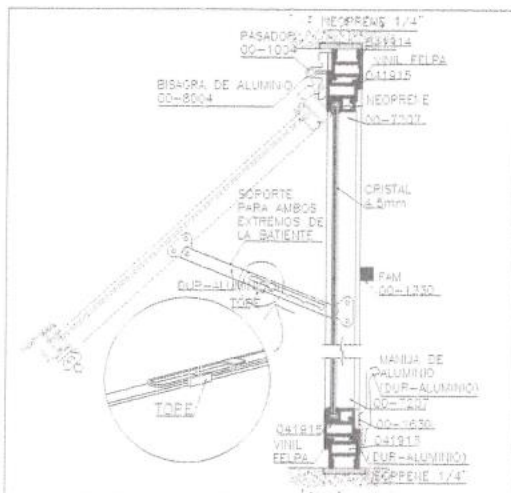


V-10 (0.70 x 1.50)

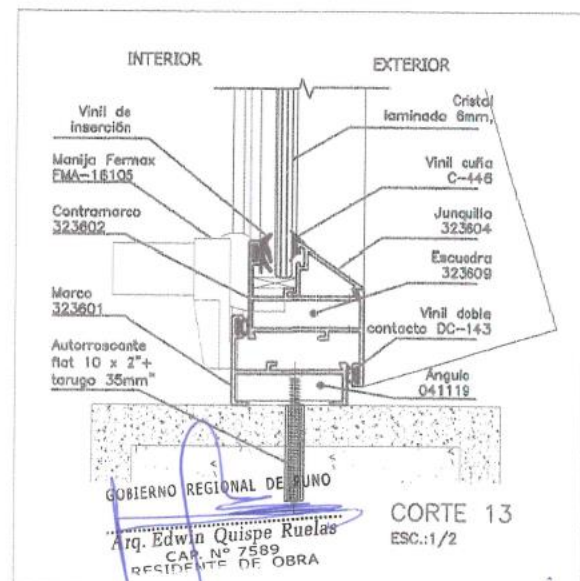
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
1 HOJA PROYECTANTE



CORTE 14  
ESC.:1/2



CORTE 12  
ESC.:1/2



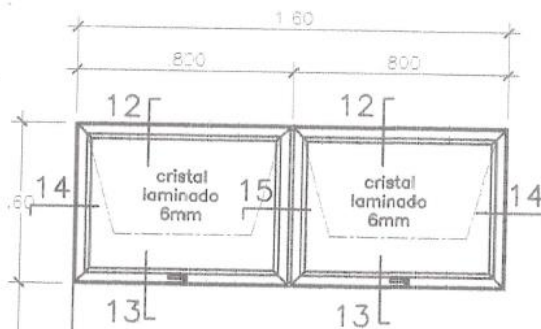
CORTE 13  
ESC.:1/2

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
VENTANA TIPO V-10  
Ing. Nivaldo Quispe Montaña  
CIP. 55475  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

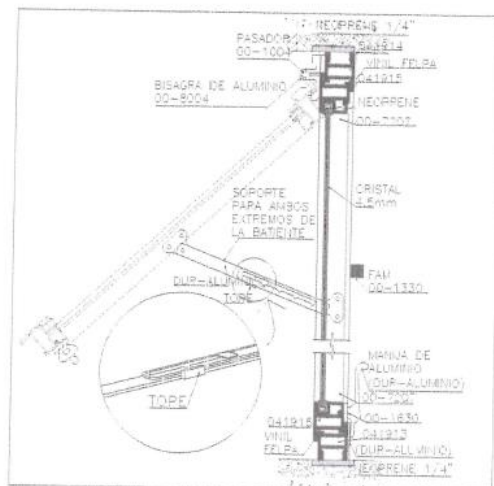
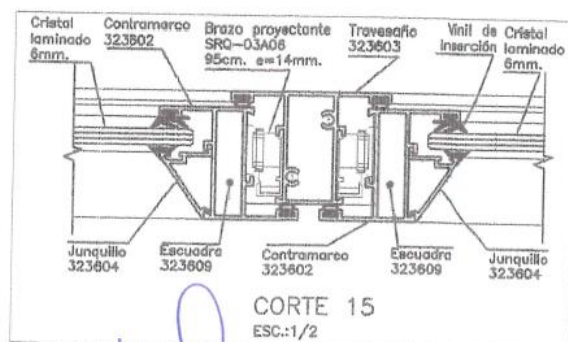
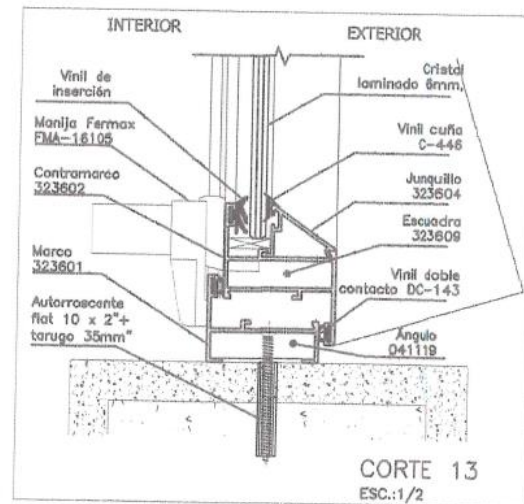
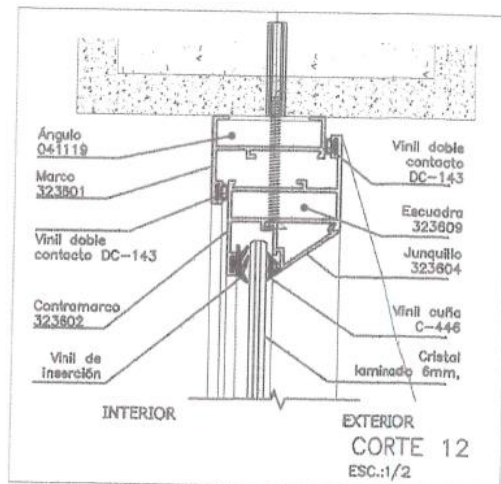
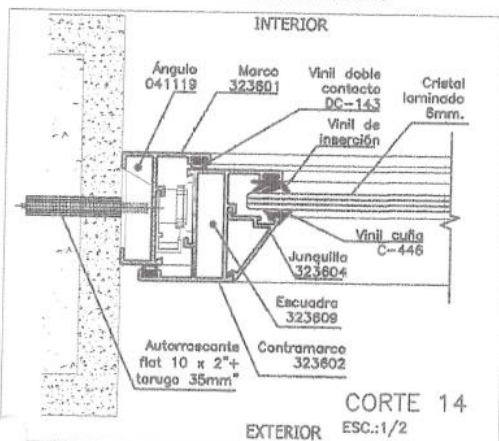
PROYECTO		ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO		ARQUITECTURA	
HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA PUNO - PUNO		DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: SAN ROMÁN DISTRITO: JULIACA LOCALIDAD: TAWALACHA		PUNO DETALLES CARPINTERÍA DE ALUMINIO: VENTANAS	
PROYECTISTA: ING. JOSE KALIBAS STRAYER		DAP: 207		DISEÑADOR: ING. NIVALDO QUISPE MONTAÑA	
AUTORIZACIÓN DE PROYECTO: ING. JOSE KALIBAS STRAYER		DAP: 1000		DISEÑADOR: ING. NIVALDO QUISPE MONTAÑA	





V-12 (1.60 x 0.60)

ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 HOJA PROYECTANTE



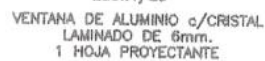
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nival Isaac Chirila Montaño  
CIP. 53478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO "GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA"</p>	<p>ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNIDAD INFANTIL DONDE SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>ARQUITECTURA DETALLES CUBIERTOS DE ALUMINIO VENTANA</p>
---	---	--

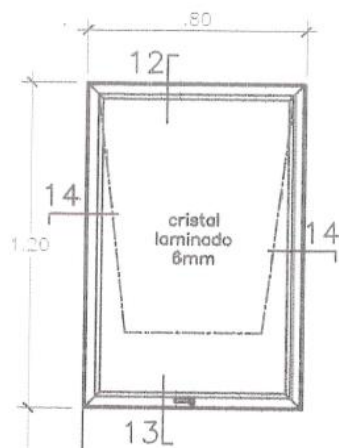




VENTANA  
TIPO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nilsen Islas Charo Montano  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRAS

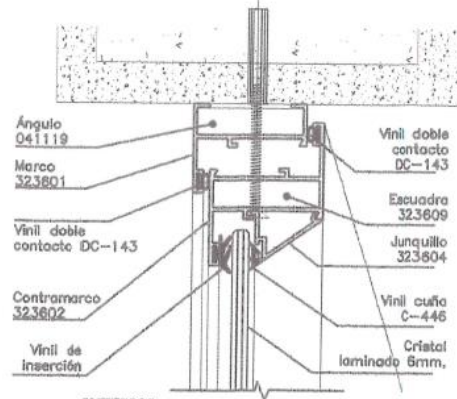
"ORRENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA "



V-14 (0.80 x 1.20)

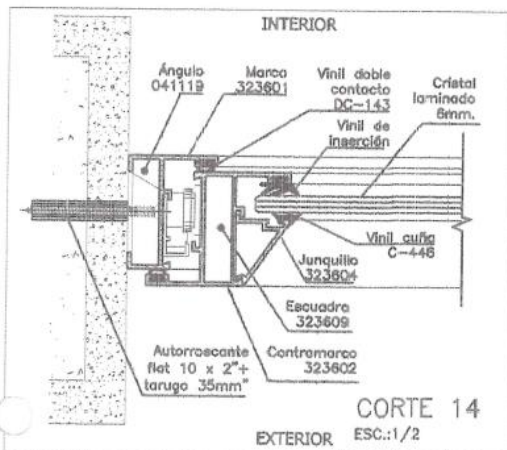
ESC.:1/25

VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
1 HOJA PROYECTANTE

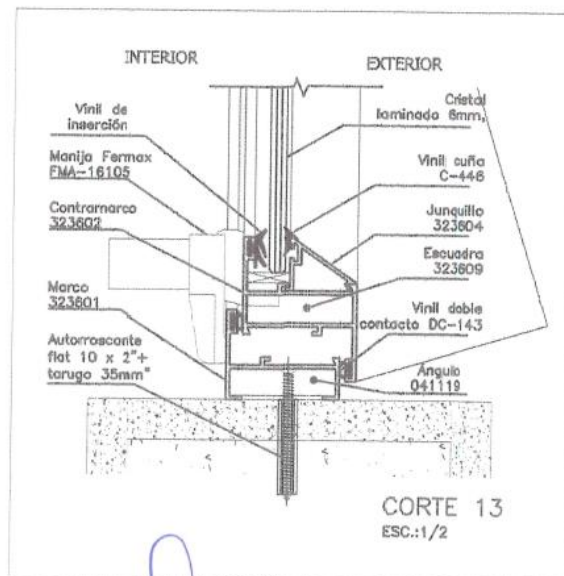


INTERIOR

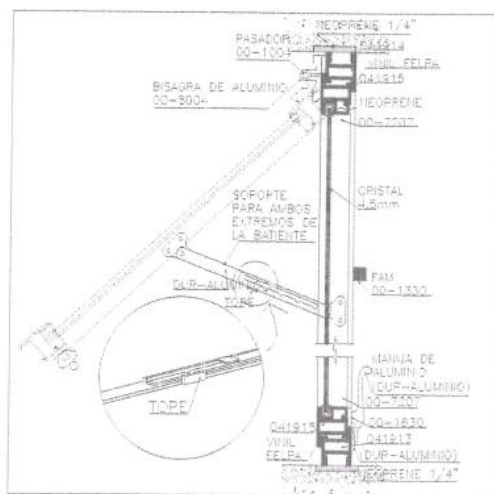
EXTERIOR  
CORTE 12  
ESC.:1/2



INTERIOR  
CORTE 14  
ESC.:1/2  
EXTERIOR



INTERIOR  
CORTE 13  
ESC.:1/2  
EXTERIOR



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arg. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

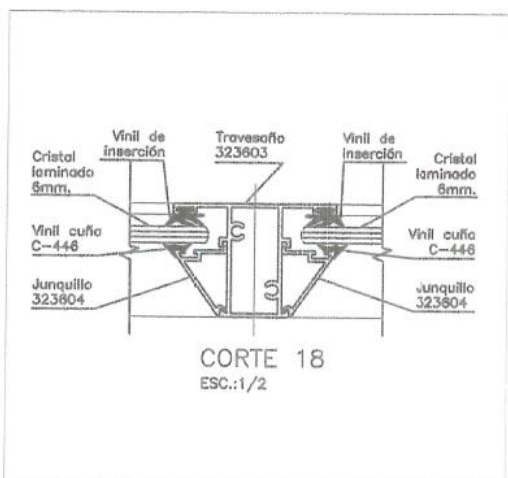
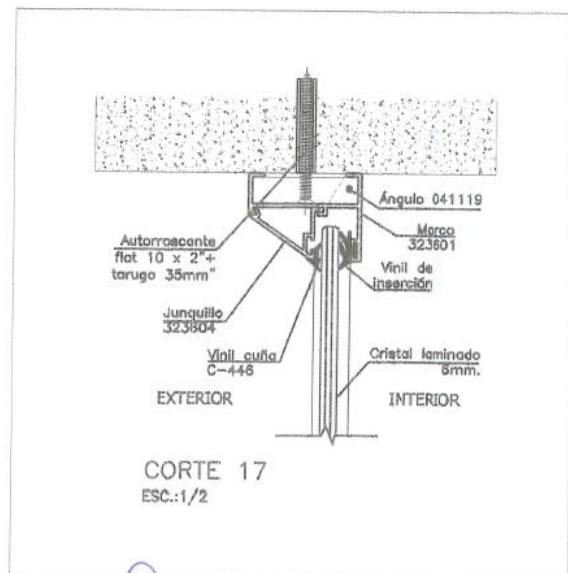
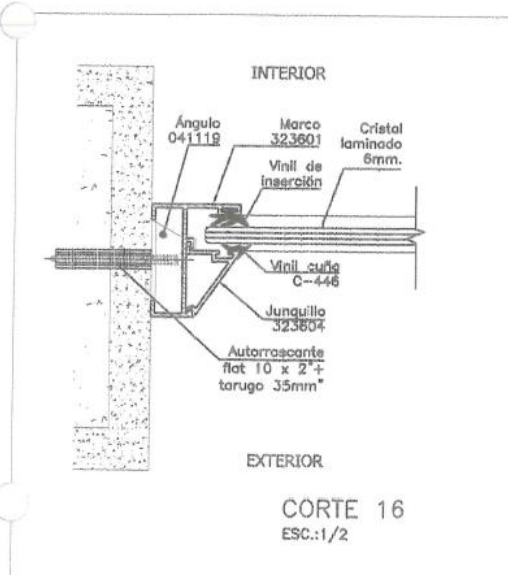
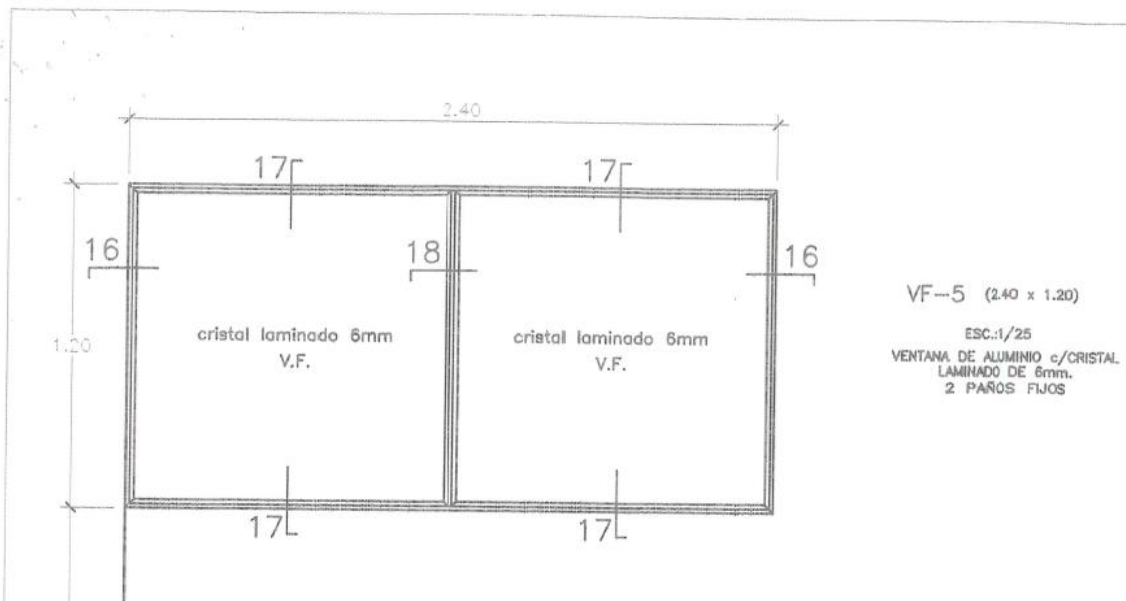
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Nivaldo Chaparro Montano  
CIP. 55475

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

"GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA"		"ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL GORO SUR DE JULIACA - PUNO"		ARQUITECTURA	
PROYECTO	HOSPITAL MATERNO INFANTIL GORO SUR DE JULIACA - PUNO	DEPARTAMENTO	PUNO	DETALLE	DETALLE DE ALUMINIO VENTANAS
PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	REVISOR	Arg. Nivaldo Chaparro Montano
PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	REVISOR	Arg. Nivaldo Chaparro Montano
PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	PROYECTISTA	Arg. Edwin Quispe Ruelas	REVISOR	Arg. Nivaldo Chaparro Montano

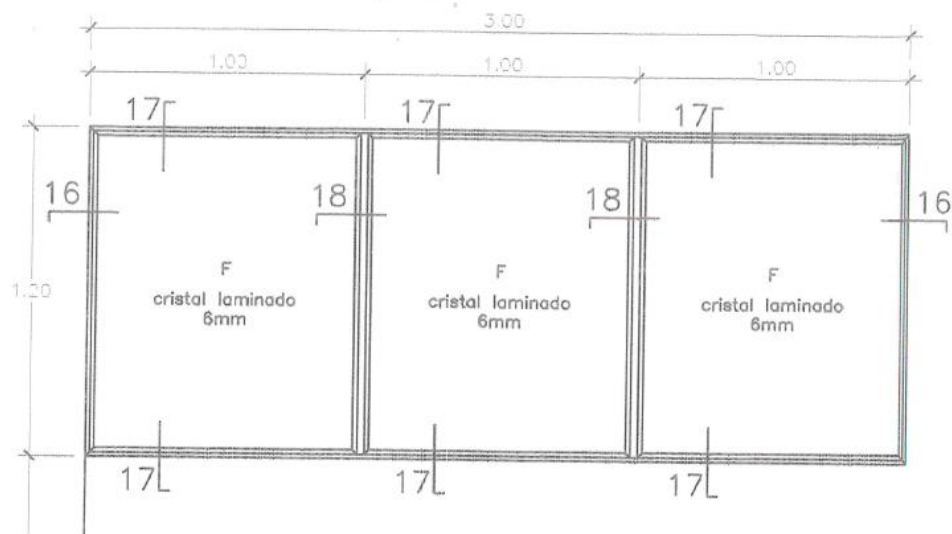




GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

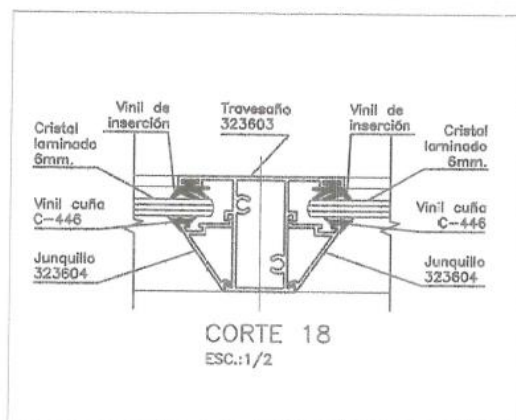
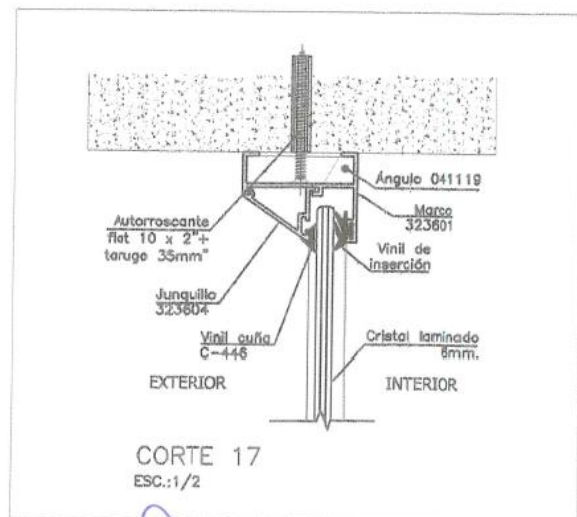
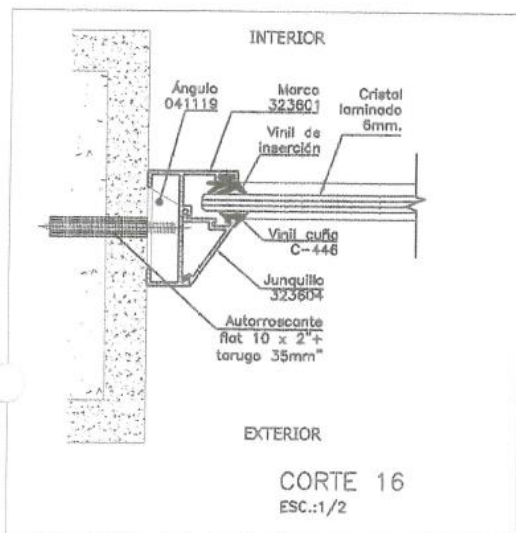
VENTANA DE ALUMINIO FIJA  
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Churruarín Montaña  
CIP. 55378  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>PROYECTO: ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>ÁREA: ARQUITECTURA</p>
	<p>DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: SAN ROMÁN DISTRITO: JULIACA LOCALIDAD: TAPACHO</p>	<p>DETALLE: CARPINTERÍA DE ALUMINIO VENTANAS</p>
<p>FECHA DE ELABORACIÓN: 2021</p>	<p>FECHA DE APROBACIÓN: 2021</p>	<p>FECHA DE EJECUCIÓN: 2021</p>
<p>ELABORADO POR: ARQ. EDWIN QUISPE RUELAS</p>	<p>APROBADO POR: ING. NIVALDO CHURRUARÍN MONTAÑA</p>	<p>FECHA DE EJECUCIÓN: 2021</p>



VF-6 (3.00 x 1.20)

ESC.: 1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
3 PAÑOS FIJOS



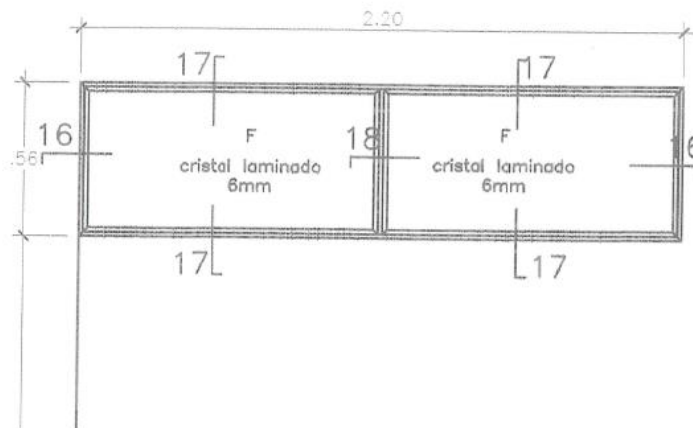
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA



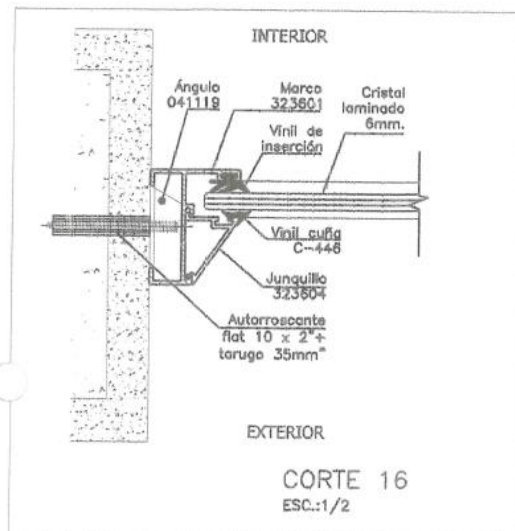
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Niviel Isajas Montaña  
CIP. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

 REGION PUNO	<b>HOSPITAL MATERNAL INFANTIL CONO SUR DE JULIACA</b> PUNO - PUNO	<b>ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNAL INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO</b>	<b>ARQUITECTURA</b>	
	DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: JULIACA DISTRITO: TAPACHCHI	DEPARTAMENTO: PUNO PROVINCIA: JULIACA DISTRITO: TAPACHCHI	DETALLE: CARPINTERIA DE ALUMINIO VENTANAS	ESCALA: 1/20
	AUTORIZADO POR: ARQ. EDWIN QUISPE RUELAS	AUTORIZADO POR: ING. NIVIEL ISAJAS MONTAÑA	FECHA: 15/10/2021	D-07
	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUPERVISOR GENERAL DE OBRA: ING. CHANAJA MONTAÑA NIVIEL ISAJAS	FECHA: 15/10/2021	D-07

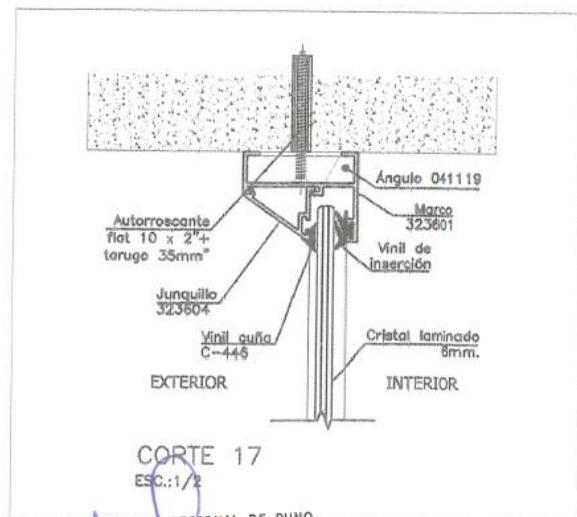


VF-7 (2.20 x 0.56)

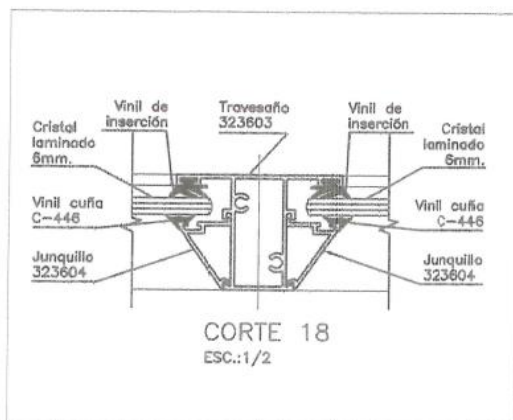
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO o/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 PAÑOS FIJOS



CORTE 16  
ESC.:1/2



CORTE 17  
ESC.:1/2



CORTE 18  
ESC.:1/2

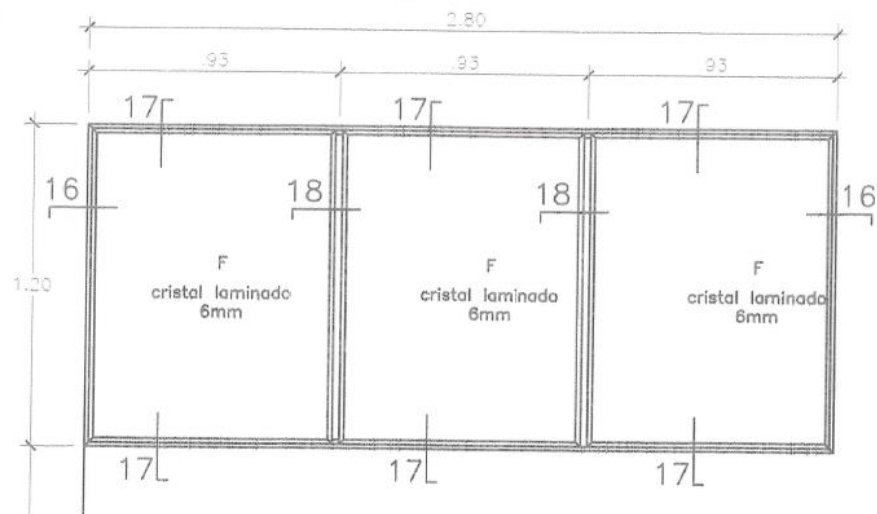
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO  
FIJA

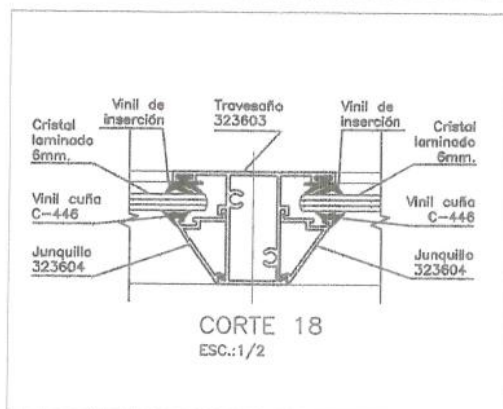
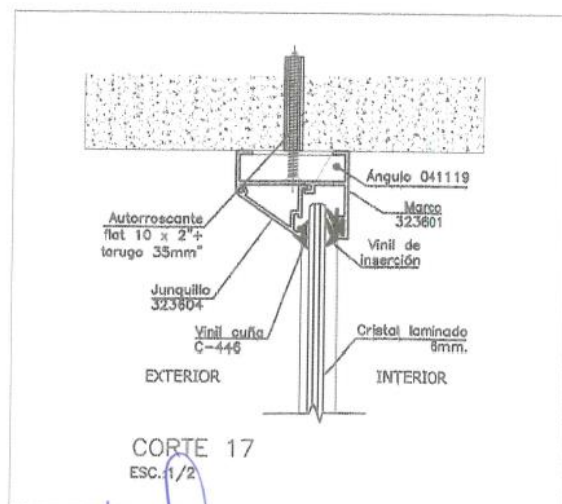
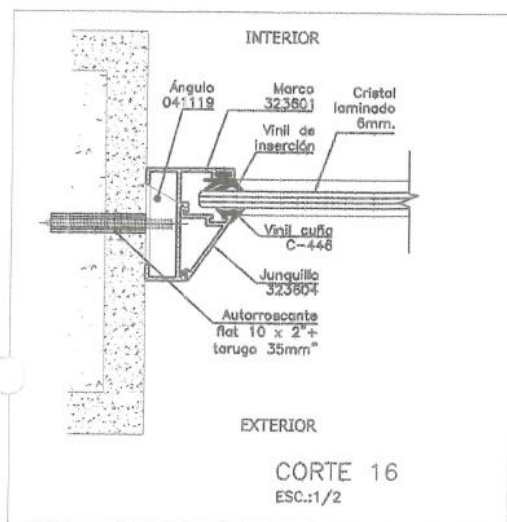
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nival Montaña  
CIP. 5578  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>PROYECTO: ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>
	<p>PROYECTISTA: ARQUITECTURA</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>
<p>REGION: PUNO</p>	<p>DEPARTAMENTO: PUNO</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>
<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>
<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>
<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>PROYECTO: HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>FECHA: 01/07/2021</p>



VF-8 (2.80 x 1.20)

ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO o/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
3 PÁÑOS FIJOS



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

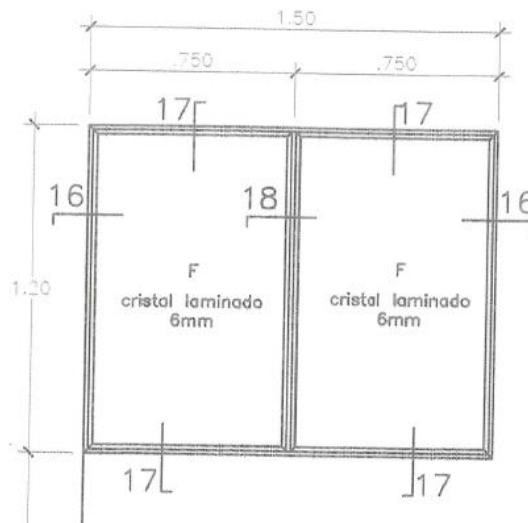
Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO  
FIJA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Nivaldo Montano  
CIP. 5548  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

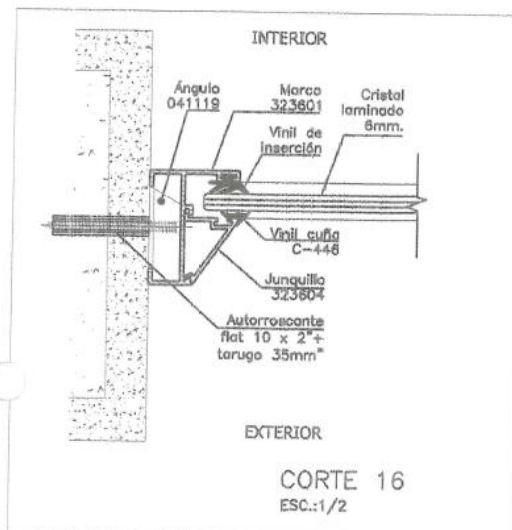
<p>REGION PUNO</p>	<p>HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA PUNO</p>	<p>PROYECTO: ACTUALIZACION HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>PROYECTO: ARQUITECTURA</p>
	<p>PROYECTADO POR: ING. EDWIN QUISPE RUELAS</p>	<p>PROYECTADO POR: ING. NIVALDO MONTANO</p>	<p>PROYECTADO POR: ING. NIVALDO MONTANO</p>
<p>FECHA DE ELABORACION: MAYO - 2021</p>	<p>FECHA DE ELABORACION: MAYO - 2021</p>	<p>FECHA DE ELABORACION: MAYO - 2021</p>	<p>FECHA DE ELABORACION: MAYO - 2021</p>



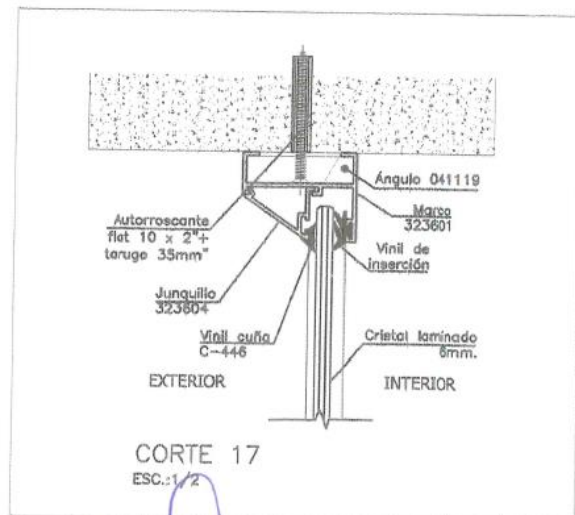


VF-9 (1.50 x 1.20)

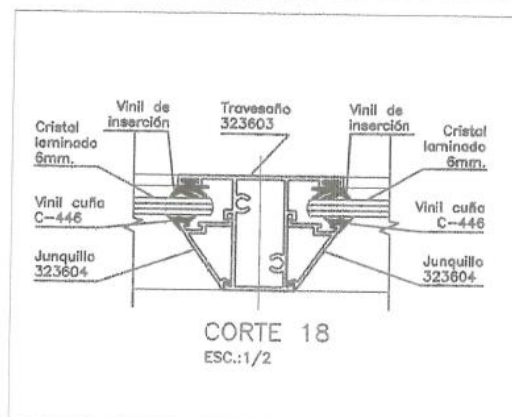
ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO c/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 PAÑOS FIJOS



CORTE 16  
ESC.:1/2



CORTE 17  
ESC.:1/2



CORTE 18  
ESC.:1/2

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas

CAP. N° 7589

RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO

FIJA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

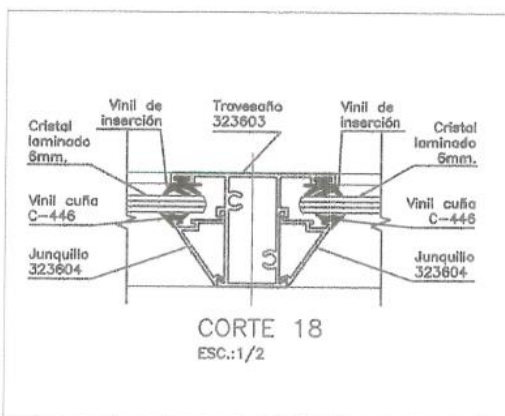
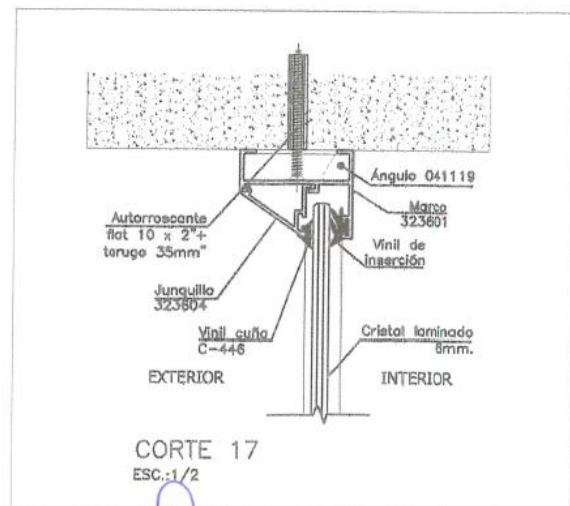
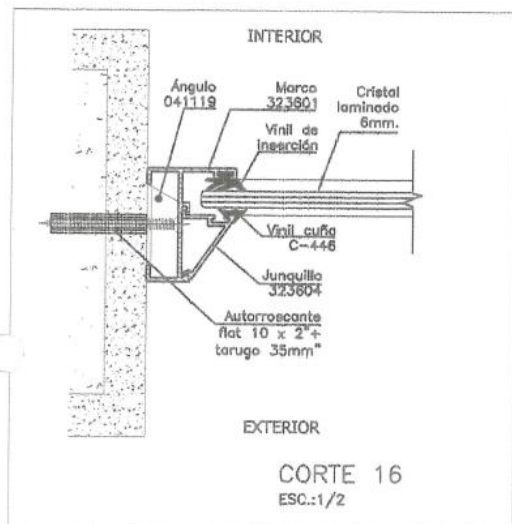
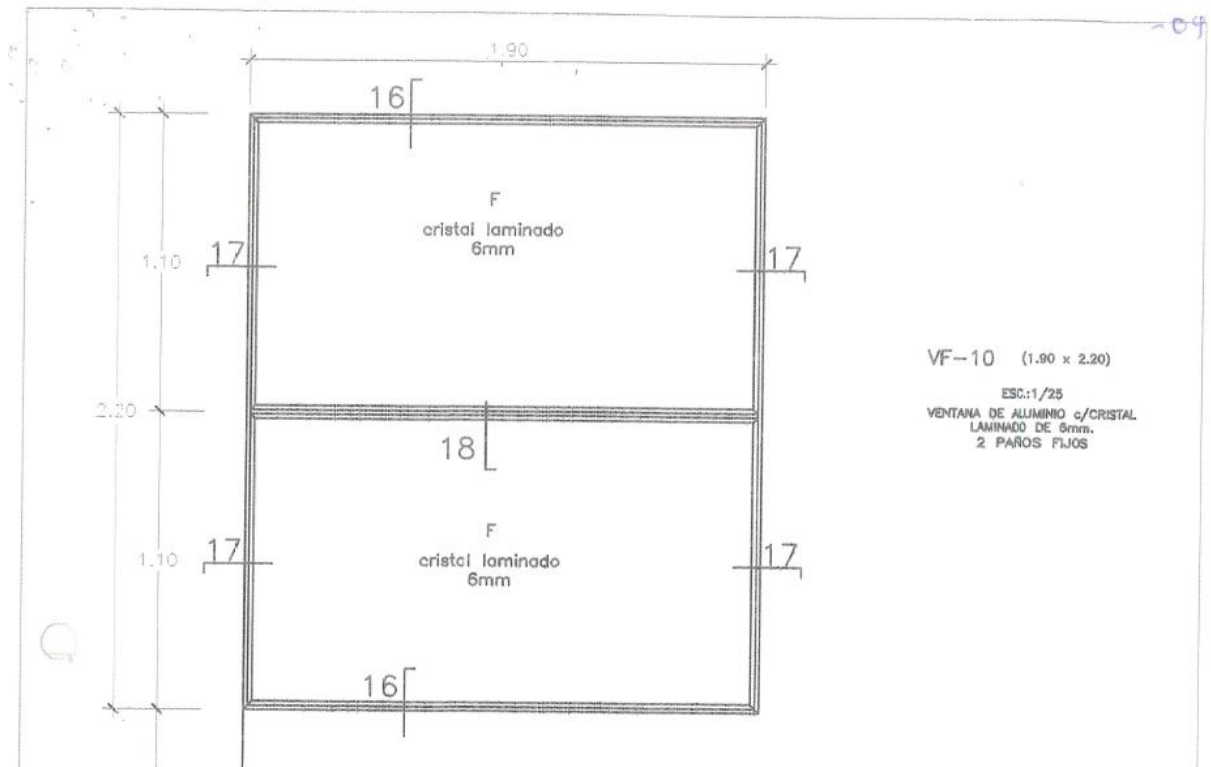


Ing. Nival Ismael Chacabarro

CIP. 55478

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

 <b>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>PROYECTO:</b> *ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO* <b>REGION:</b> PUNO <b>DEPARTAMENTO:</b> PUNO <b>DISTRITO:</b> BARI ROMAN <b>LOCALIDAD:</b> JULIACA <b>TAMAYAC</b>	<b>ARQUITECTURA</b> PUNO DETALLES CARPINTERIA DE ALUMINIO VENTANAS
	<b>PROYECTISTA:</b> ARQ. EDWIN QUISPE RUELAS <b>PROYECTISTA DE OBRA:</b> ING. CHARAJA MONTAÑO NIVEL IB/IAS	<b>FECHA:</b> MAYO - 2021 <b>HOJA:</b> 1 DE 1



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas

CAP. N° 7589

RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO

FIJA

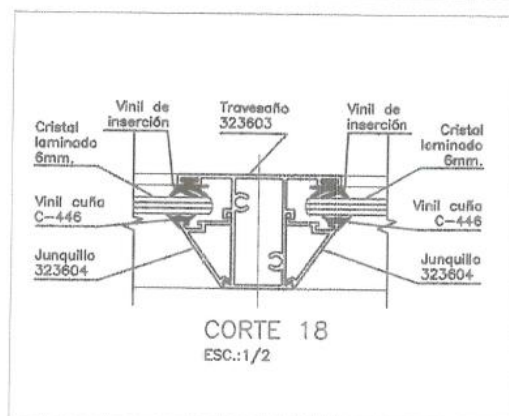
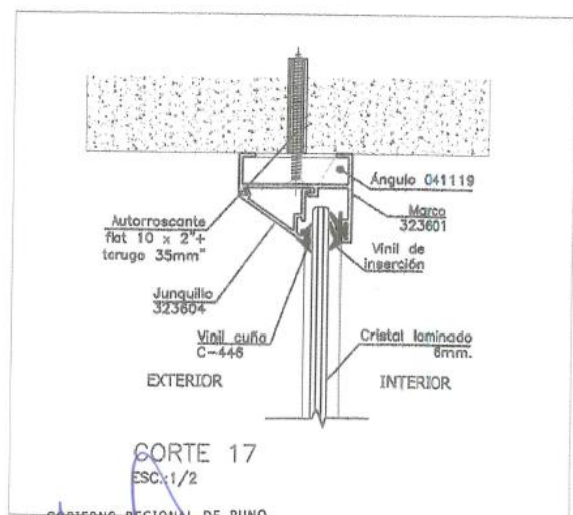
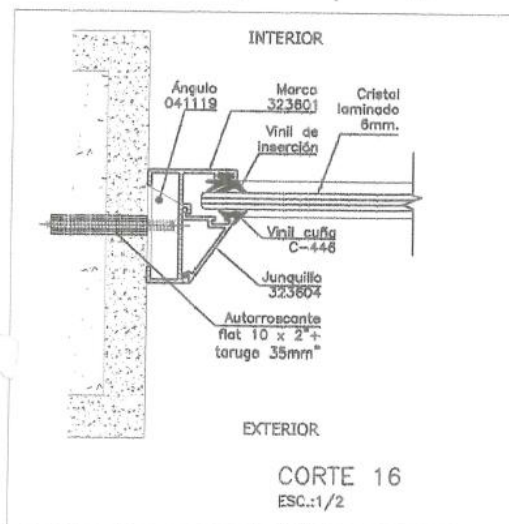
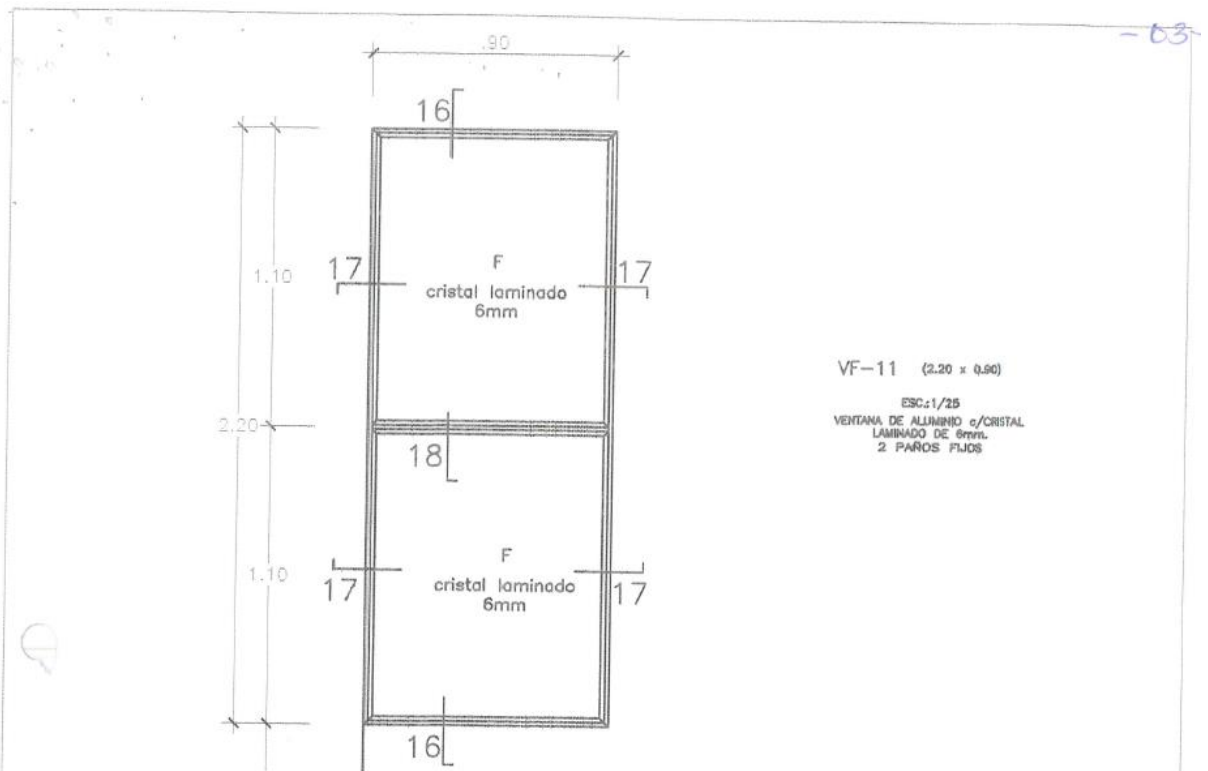
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO - 10

Ing. Nivaldo Chavala Montaña

C.P. 55498

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>REGION PUNO</p>	<p>HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONIC SUR DE JULIACA - PUNO</p> <p>PROYECTO: ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONIC SUR DE JULIACA - PUNO</p> <p>DEPARTAMENTO: PUNO</p> <p>DISTRITO: SAN ROMÁN</p> <p>LOCALIDAD: JULIACA</p> <p>ESTUDIO GENERAL: ARQ. EDWIN QUISPE RUELAS</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA: ING. CHAVALA MONTAÑA NIVALDO</p>	<p>ARQUITECTURA</p> <p>DETALLE: CARPINTERIA DE ALUMINIO VENTANAS</p> <p>FECHA: NO.</p> <p>NO. DE PLANO: D-07</p> <p>FECHA: MAYO - 2021</p>
	<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>FECHA: NO.</p> <p>NO. DE PLANO: D-07</p> <p>FECHA: MAYO - 2021</p>

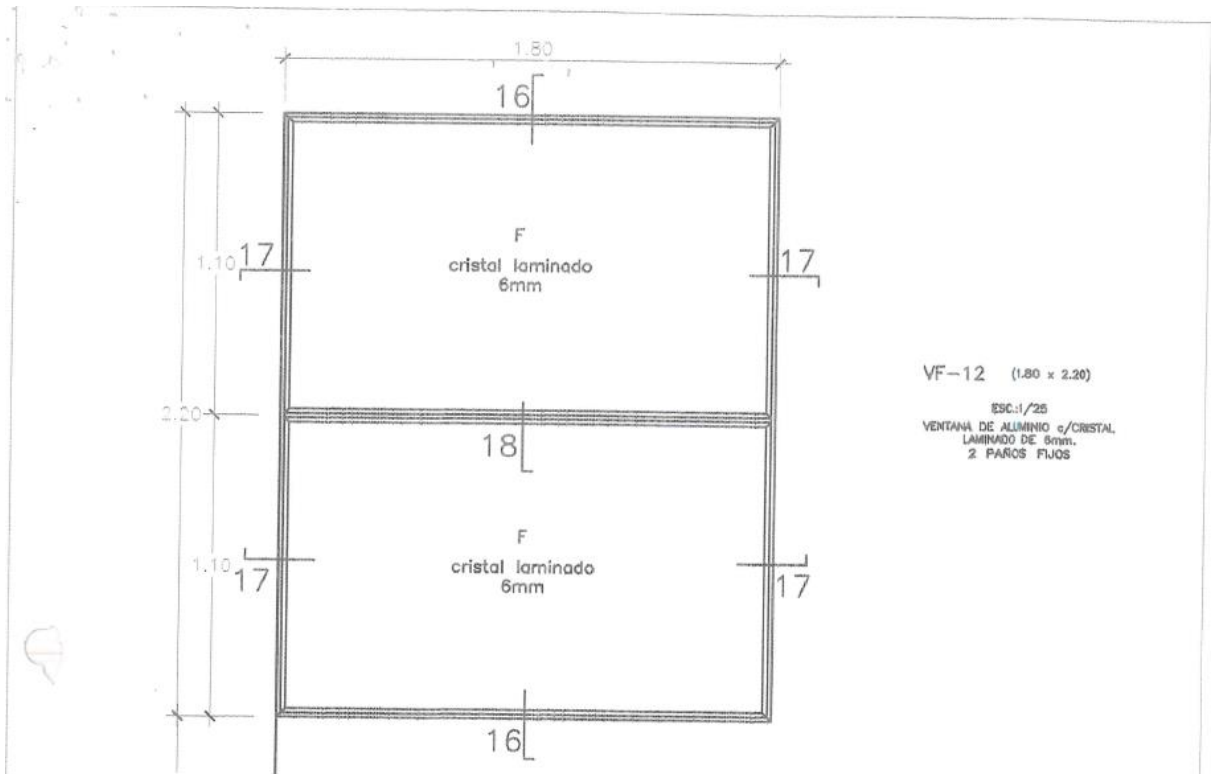


GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arq. Edwin Quispe Ruelas  
CAP. N° 7589  
RESIDENTE DE OBRA

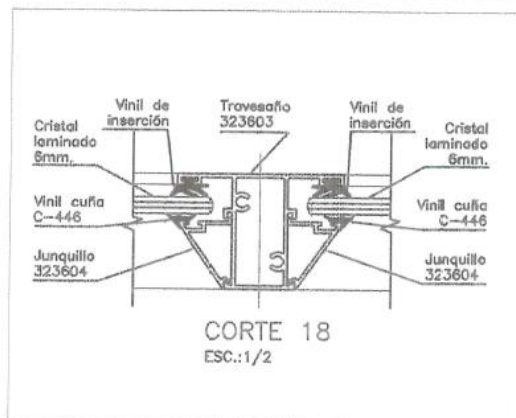
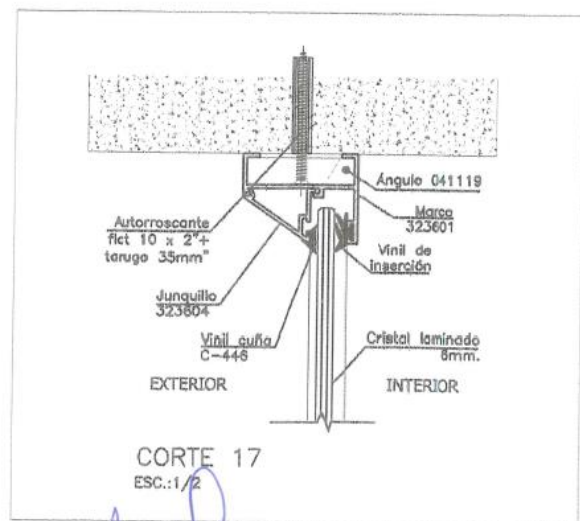
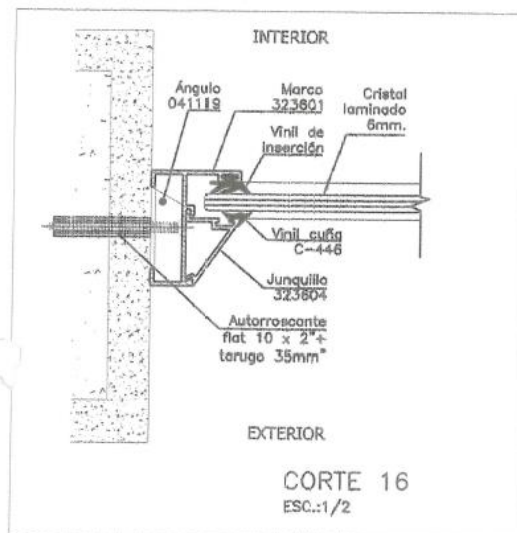
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
VENTANA DE ALUMINIO  
Ing. Nivaldo Chapala Montano  
C.E. 55478  
SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA		ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNO INFANTIL CONO SUR DE JULIACA - PUNO		ARQUITECTURA	
REGION PUNO	PUNO	DEPARTAMENTO:	PUNO	PROYECTO:	DETALLE
		PROVINCIA:	SAN ROMAN	VENTANA DE ALUMINIO	VENTANA
		DISTRITO:	JULIACA		
		LOCALIDAD:	TAPARACHI		
"GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA"		ING. EDWIN QUISPE RUELAS		ING. NIVALDO CHAPALA MONTANO	
		SUPERVISOR DE OBRA		MAYO - 2021	
		ING. CHAPALA MONTANO NIVALDO		5-07	



VF-12 (1.80 x 2.20)

ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO y/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 PAROS FIJOS



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arg. Edwin Quispe Ruelas

CAP. N° 7589

RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

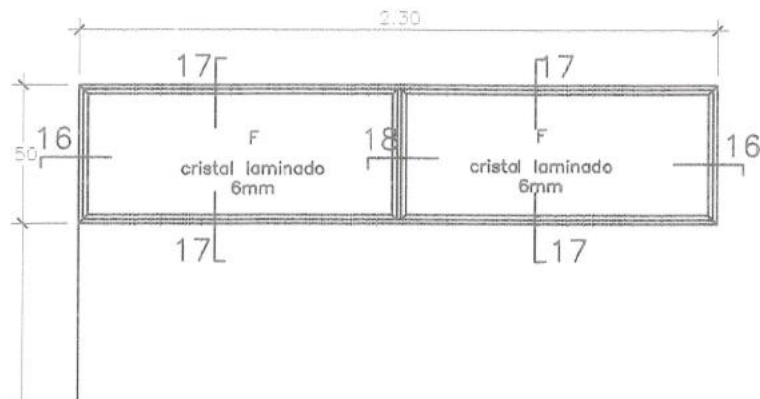
Ing. Nivél Isaac Churruarín

CIP: 55479

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

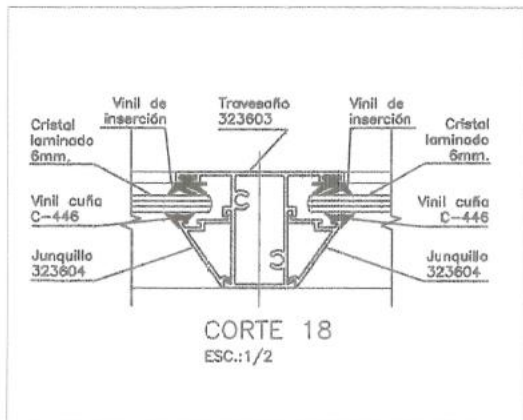
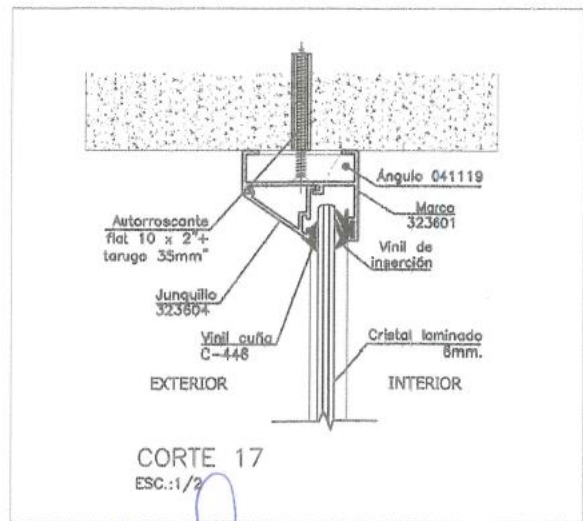
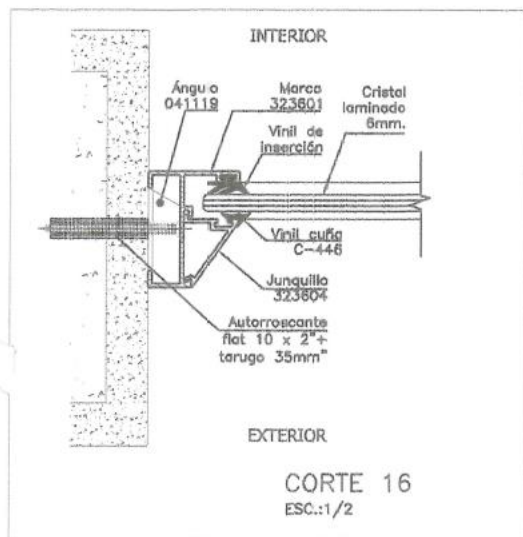
<p>HOSPITAL MATERNAL INFANTIL CONDO SUR DE JULIACA PUNO</p>	<p>ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNAL INFANTIL CONDO SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>ARQUITECTURA</p>
<p>PROYECTO: PUNO DISTRITO: JULIACA LOCALIDAD: TAPACHO</p>	<p>PROYECTO DE OBRA: ARG. EDWIN QUISPE RUELAS</p>	<p>DETALLE: CARPINTERIA DE ALUMINIO: VENTANAS</p>





VF-13 (2.30 x 0.50)

ESC.:1/25  
VENTANA DE ALUMINIO o/CRISTAL  
LAMINADO DE 6mm.  
2 PANELES FIJOS



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Arg. Edwin Quispe Ruelas

CAP. N° 7589

RESIDENTE DE OBRA

VENTANA DE ALUMINIO

FIJA

TIPO: VF-13

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Nivaldo Chacaja Montaño

CIP. 55478

SUPERVISOR GENERAL DE OBRA

<p>HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA</p>	<p>ACTUALIZACIÓN HOSPITAL MATERNAL INFANTIL COND SUR DE JULIACA - PUNO</p>	<p>ARQUITECTURA</p>
	<p>REGION PUNO</p>	<p>PROYECTO: PUNO DISTRITO: SAN ROMAN LOCALIDAD: JULIACA TAPARACHI</p>
<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<p>ARG. EDWIN QUISPE RUELAS</p>	<p>IND. CHACAJA MONTAÑO NIVALDO</p>

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 1,095,267.56(un millón noventa y cinco mil doscientos sesenta y siete con 56/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Venta e instalación de vidrio de línea fija, proyectante, abatir, oscilobatiente, corredera y vaivén.</li><li>• Ventas de puertas, ventanas de aluminio, mamparas, muros cortinas.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Técnico en instalación de ventanas y vidrios</u></p> <p>Con tres (03) años de experiencia mínima en instalación de ventanas y vidrios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*