



**BASES INTEGRADAS
DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2021-HNDM**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DIVERSOS
PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CABEZA Y
CUELLO DEL HNDM – CUI N° 2297121**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

De acuerdo al artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento



de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que impliquen la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia



de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA
PERUANA (CUADRA 13) LIMA
Teléfono: : 328-1330
Correo electrónico: : cvargash@hdosdemayo.gob.pe

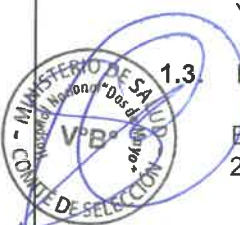


1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DIVERSOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CABEZA Y CUELLO DEL HNDM – CUI N° 2297121

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 048-2021/OEA/HNDM del 24 de marzo del 2021.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Credito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es necesario contemplar la distribución de la Buena Pro, debido a que existe un posible postor con la capacidad de atender el requerimiento solicitado en su totalidad.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

ITEM N° 01

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PERFORADOR ELECTRICO	UNIDAD	1

ITEM N° 02

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	MICROSCOPIO QUIRURGICO PARA CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO	UNIDAD	1

ITEM N° 03

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	SISTEMA DIODO LASER	UNIDAD	1

ITEM N° 04

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	RINOLARINGOSCOPIO	UNIDAD	1



ITEM N° 05

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	EQUIPO ELECTROQUIRURGICO	UNIDAD	1

ITEM N° 06

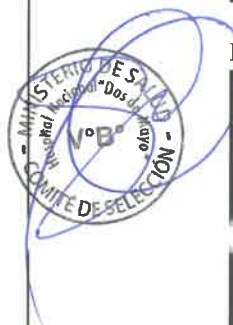
ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	SET DE INSTRUMENTAL DE OSTEOSINTESIS	UNIDAD	1

ITEM N° 07

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	SET DE INSTRUMENTAL DE OSTEOSINTESIS MAXILOFACIAL	UNIDAD	1

ITEM N° 08

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	VIDEO LARINGOSCOPIA RIGIDO PARA MICROCIURUGIA LARINGEA	UNIDAD	1



ITEM N° 09

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
9	EQUIPO E INSTRUMENTAL DE CIRUGIA VIDEO ENDOSCOPICA DE SENOS PARANASALES	UNIDAD	1

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. ~~Los Plazos de Entrega se computaran al día siguiente de la suscripción del respectivo el contrato~~ EL PLAZO DE ENTREGA SE COMPUTARA DESDE LA NOTIFICACION DE LA RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 24 DEL PARTICIPANTE CARDIO EQUIPOS E.I.R.L., SE ACLARA, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: CAPITULO I – GENERALIDADES 1.9 – PLAZO DE ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA SE COMPUTARA DESDE LA NOTIFICACION DE LA RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 70 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: CAPITULO I – GENERALIDADES 1.9 – PLAZO DE ENTREGA: EL PLAZO DE ENTREGA SE COMPUTARA DESDE LA NOTIFICACION DE LA RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA

- A. ITEM N° 01: 45 DIAS CALENDARIO
- B. ITEM N° 02 : 60 DIAS CALENDARIO
- C. ITEM N° 03 : 60 DIAS CALENDARIO
- D. ITEM N° 04 : 60 DIAS CALENDARIO
- E. ITEM N° 05 : 45 DIAS CALENDARIO
- F. ITEM N° 06 : 60 DIAS CALENDARIO
- G. ITEM N° 07 : 60 DIAS CALENDARIO
- H. ITEM N° 08 : 60 DIAS CALENDARIO
- I. ITEM N° 09 : 60 DIAS CALENDARIO

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases de S/. 5.00 Soles en las cajas de la Oficina de Economía del Hospital Nacional Dos de Mayo y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística, sito en PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N, ALTURA CUADRA 13 Av. GRAU – CERCADO DE LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- **Plan de preparación y respuesta ante segunda ola pandémica por COVID-19 del Hospital Nacional Dos de Mayo** aprobado mediante Resolución Directoral N° 020-2021/D/HNDM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31084, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley General de Salud N° 26842.
- Decreto Legislativo N° 1156 – DECRETO LEGISLATIVO QUE DICTA MEDIDAS A GARANTIZAR EL SERVICIO PÚBLICO DE SALUD EN LOS CASOS EN QUE EXISTA UN RIESGO ELEVADO O DAÑO A LA SALUD Y LA VIDA DE LAS POBLACIONES.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA – Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, y dicta medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 010-2020-SA – Decreto Supremo que aprueba el Plan de Acción y la Relación de bienes y servicios requeridos para enfrentar la Emergencia Sanitaria.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM - Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020- Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020 – Prestaciones varias de bienes y servicios necesarios para implementar atención de la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus (COVID-19).
- Decreto de Urgencia N° 026-2020 - Dictan medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19
- NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 – Norma Técnica de Salud “Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Salud del Tercer Nivel de Atención”.
- Normas de Seguridad Hospitalaria
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto Supremo N° 009-2005-TR y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 004-2020-EF-54.01.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF-54.01.
- Decreto Supremo N° 027-2020-SA - Decreto Supremo que Prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decreto Supremo N° 020-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 029-2020-SA - Decreto Supremo que modifica el Anexo I e incorpora listado de bienes y servicios al Anexo II del Decreto Supremo N° 010-2020-SA, Decreto Supremo que aprueba el Plan de Acción y la relación de bienes y servicios requeridos para enfrentar la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 030-2020-SA – Reglamento de la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud.
- Comunicado N° 011-2020-OSCE - Orientaciones de la Dirección Técnico Normativa respecto del alcance de la normativa de contrataciones en el marco del Estado de Emergencia Nacional



- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA – Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA y N° 027-2020-SA.
- Comunicado N° 001-2021-EF-54.01 – SOBRE LAS CONTRATACIONES EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 008-2021-PCM QUE ESTABLECE MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA CONTENER LA PROPAGACION DE LA COVID-19.
- Decreto Supremo N° 009-2021-SA - Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA y N° 031-2020-SA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documento emitido por el fabricante o Representante de la marca o emitido por el postor y firmado por el representante legal del postor, que acredite que el equipo es nuevo, sin uso y no mayor de 12 meses de fabricación. (**ANEXO N°10**). (para el perforador eléctrico también se aceptará equipo nuevo, sin uso y no mayor a 24 meses de fabricación por ser equipos de última tecnología . asimismo, se declara que el año de fabricación del equipo corresponde al año 20__, conforme el documento emitido por el fabricante que se anexa al presente.”, Firma nombre y apellido de Representante de la marca o el representante legal de postor.
- EN BASE A LAS CONSULTAS N° 1, 2, 3, 4 Y 5, REALIZADAS POR EL POSTOR D.R.S. MEDICAL S.R. LTDA, SE ACOGE Y SERÁ OPCIONAL PARA LOS ÍTEMS 06, 07,08 Y 09
 - DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 58 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A, SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: H) DOCUMENTO EMITIDO POR EL FABRICANTE O REPRESENTANTE DE LA MARCA O EMITIDO POR EL POSTOR Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR, QUE ACREDITE QUE EL EQUIPO ES NUEVO, SIN USO Y NO MAYOR DE 12 MESES DE FABRICACIÓN. (ANEXO N°10), (PARA EL PERFORADOR ELÉCTRICO TAMBIÉN SE ACEPTARA EQUIPO NUEVO, SIN USO Y NO MAYOR A 24 MESES DE FABRICACIÓN POR SER EQUIPOS DE ULTIMA TECNOLOGÍA
 - DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 64 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A, SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: ANEXO N° 10 DE LAS BASES SE MODIFICA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS “Asimismo, se declara que el año de fabricación del equipo corresponde al año 20__, conforme el documento emitido por el fabricante que se anexa al presente.”
 - DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 65 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A, SE ACOGE

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE:
ANEXO N° 10 DE LAS BASES - Firma nombre y apellido de
Representante de la marca o el representante legal de postor.**

- i) Copia del Certificado del personal técnico de ser profesional titulado (Ingeniero Electrónico, Ingeniero Biomédico, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecatrónica) y/o Bachiller en Ingeniero Electrónico, Ingeniero Biomédico, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecatrónica y/o Técnico en Electrónica debidamente acreditado a nombre de la nación y además de ser certificado por el fabricante y/o distribuidor autorizado de contar con una experiencia no menor de 03 años en el uso y mantenimiento de equipos médicos iguales y/o similares. **(ANEXO N°11).**
- j) Declaración jurada de realizar un programa de mantenimiento preventivo de acuerdo a lo indicado por el fabricante durante el período de garantía emitido por el postor y firmado por el representante legal de la empresa por el tiempo que requiere el equipo, a partir de la fecha del acta de recepción, instalación y prueba operativa del equipo. El proveedor se responsabilizará del correcto funcionamiento del equipo dentro de período de cobertura de vigencia de la garantía asumiendo las fallas que se pudieran presentar salvo que se demuestre fehacientemente que ha sido ocasionado por el usuario. **(ANEXO 12 Y 14).**
- k) Declaración Jurada para realizar una capacitación de uso y operación y mantenimiento de equipo para el personal del área usuaria y de la oficina de gestión tecnológica hospitalaria tomando en consideración que el mínimo de horas de capacitación por equipos y por área de 06 horas. **(ANEXO 13).**
- l) El postor se compromete a entregar dos (02) juegos de manuales para servicio de usuario y dos (02) juegos de manuales de servicio técnico, además de la entrega de CD-ROOM que incluya el Manual y Video de Capacitación, de uso y de soporte técnico de los equipos, tanto a nivel de usuario como técnico. Los manuales deben de contar con la traducción respectiva al español y realizada por el Postor. Estos Manuales y CD-ROOMS deberán ser entregados conjuntamente con los Equipos ofertados en el Almacén Central del Hospital Nacional Dos de Mayo **(ANEXO 16).**
- m) Hoja de Presentación del Producto (Equipo) de forma detallada incluido los folios de cada característica del Equipo (Capítulo III de las Bases Administrativas), dicha acreditación deberá ser a través de catálogos, folletos, carta del fabricante u otro documento sustentatorio con el fin de corroborar el cumplimiento estricto de dichas características técnicas, los cuales deben ajustarse a lo declarado y comprometido en la Declaración Jurada – **Anexo N° 03 (ANEXO N° 17).**
- n) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO para el Equipo, Componentes y Accesorios que lo requieran según normativa vigente de la DIGEMID. **DEBERA PRESENTAR EL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICACION DE REGISTRO SANITARIO PARA EL EQUIPO, COMPONENTES Y ACCESORIOS QUE LO REQUIERAN SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DE LA DIGEMID. EN CASO QUE EL PRODUCTO NO REQUIERA DE REGISTRO CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID EL POSTOR DEBERA DE PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA EN DONDE INDIQUE QUE ESTE TIPO DE BIEN, NO SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS EN EL LISTADO DE BIENES QUE REQUIEREN REGISTRO O CERTIFICACION SANITARIA EMITIDA POR DIGEMID, SE DEBERA ADJUNTAR EL LISTADO DONDE SE VERIFICA LO INFORMADO DE LA DECLARACION JURADA.**



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- i) Declaración Jurada donde se indique que cuenta con la disponibilidad de stock de repuestos y accesorios por un periodo mínimo de 07 años. DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 33 DEL PARTICIPANTE SURGICORP SRL, SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: 1) DECLARACIÓN JURADA DONDE SE INDIQUE QUE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE STOCK DE REPUESTOS Y ACCESORIOS POR UN PERIODO MÍNIMO DE 07 AÑOS. (ANEXO N° 15)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- Conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del Servicio de Cabeza y Cuello del HNDM.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística (Área de Almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:	PERFORADOR ELÉCTRICO
CÓDIGO:	D-198A
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A	PIEZA DE MANO
A01	MATERIAL DE ACERO QUIRÚRGICO INOXIDABLE.
A02	NO LAPICERO.
A03	VELOCIDAD DE REGULACIÓN CONTINUA DE 0 A 80 000 RPM O RANGOS MAYORES.
A04	PESO NO MAYOR DE 200 GRAMOS.
A05	FUNCIONAMIENTO EN MARCHA SENTIDO HORARIO Y SENTIDO ANTIHORARIO.
A06	CON TIRADOR O GATILLO PARA ACCIONAMIENTO.
A07	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, MÍNIMO 5 MIN O MENOR A 134° C
B	ESTACIÓN DE TRABAJO
B01	CONTROL DE AJUSTE DE LA VELOCIDAD MÁXIMA.
B02	CONEXIÓN PARA PIEZA DE MANO.
C	ADAPTADORES (W: 5% DE TOLERANCIA)
C01	INTERCAMBIABLES A PRESIÓN DE SISTEMA MODULAR
C02	ADAPTADOR SIERRA OSCILANTE
C03	ADAPTADOR SIERRA SAGITAL
C04	ADAPTADOR SIERRA ALTERNANTE
C05	ADAPTADOR SIERRA SAGITAL 90° CON ANCLAJE DENTAL.
C06	ADAPTADOR FRESADO RECTO CORTO, LONGITUD 50 MM.
C07	ADAPTADOR FRESADO RECTO MEDIANO, LONGITUD 80 MM.
C08	ADAPTADOR FRESADO RECTO LARGO, LONGITUD 110 MM.
C09	ADAPTADOR DE TALADRO PERFORACIÓN RECTA ANCLAJE DENTAL
C10	ADAPTADOR DE TALADRO PERFORACIÓN RECTA ANCLAJE J-LAT.
D	ACCESORIOS
D01	CABLE DE CONEXIÓN A LA ESTACIÓN DE TRABAJO DE 04 METROS COMO MÍNIMO
D02	CAJAS CONTENEDORES DE ALUMINIO Y/O ACERO INOXIDABLE CON TAPA
D03	UN (01) PEDAL INTERRUPTOR DE 02 PEDALES SENTIDO HORARIO Y SENTIDO ANTIHORARIO.
D04	SEIS (06) FRASCOS CON SPRAY PARA LUBRICACIÓN.
D05	DOS (02) FRESCO CON LUBRICANTE PARA LUBRICACIÓN
D06	UN (01) CARRO O MESA ORIGINAL
E	ENERGÍA ELÉCTRICA
E01	100 - 240 VAC / 50HZ, MONOFÁSICO.
F	GARANTÍA Y ENTREGA
F01	03 AÑOS COMO MÍNIMO
F02	45 DÍAS COMO MÁXIMO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
DRA. MARA NÚÑEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C. de P. 13314 - P. 13315

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 87 DEL PARTICIPANTE B. BRAUN MEDICAL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C05.- ADAPTADOR SIERRA SAGITAL 90° CON ANCLAJE PROPIO DE CADA FABRICANTE
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 88 DEL PARTICIPANTE B. BRAUN MEDICAL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C06: ADAPTADOR FRESADO RECTO CORTO, LONGITUD 50 MM (+/- 10 MM). C07: ADAPTADOR FRESADO RECTO CORTO, LONGITUD 80 MM (+/- 10 MM). C08: ADAPTADOR FRESADO RECTO CORTO, LONGITUD 110 MM (+/- 10 MM).
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 89 DEL PARTICIPANTE B. BRAUN MEDICAL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C10.- ADAPTADOR DE TALADRO PERFORACIÓN RECTA.

MINISTERIO DE SALUD
NACIONAL
MAYO



DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: **MICROSCOPIO QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA DE CABEZA Y
CUELLO**
CÓDIGO **D-311**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	GENERALES
A01	ESTATIVO DE SUELO CON BASE ALTAMENTE ESTABLE, SISTEMA FRENO EN LAS RUEDAS O FRENO GENERAL DE BASE DE ESTATIVO
A02	ESTATIVO CON BRAZOS O MANEJOS/EMPUNADURAS QUE PERMITAN EL MANEJO ADECUADO DEL CABEZAL DEL MICROSCOPIO Y SU AJUSTE A TRAVÉS DE FRENOS ACTIVADOS Y DESACTIVADOS POR MANDOS EN LA EMPUNADURA
A03	BRAZO DEL ESTATIVO CON SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN QUE ELIMINA O MINIMIZA O REDUCE VIBRACIONES DEL CABEZAL O PORTA ÓPTICAS
A04	SISTEMA DE MANEJO X-Y PARA DESPLAZAMIENTO CONTROLADO POR MOTOR.
A05	ESTATIVO QUE CONTENGAN ACCESORIOS DEL SISTEMA DE VIDEO (MONITOR, GRABADOR, CONTROLES, CPU O UNIDAD DE CONTROL)
A06	SISTEMA DE BALANCE AUTOMÁTICO
A07	SISTEMA QUE COLOCACIÓN DE FUNDAS ESTÉRILES CON SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE AIRE DE LA FUNDA
A08	EL SISTEMA X-Y DEBERÁ REALIZAR MOVIMIENTOS EN PLANO X-Y, CONTROLADO POR PEDAL Y EMPUNADURA DE CONTROL.
A09	CONTROL DEL ESTATIVO Y FUNCIONES DEL MICROSCOPIO CON PEDAL DE CONTROL Y EMPUNADURA DE CONTROL AMBOS CON FUNCIONES PROGRAMABLES DESDE LA PANTALLA TÁCTIL
A10	EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON PUERTO HABILITADO PARA CONEXIÓN EXCLUSIVA DE NEURONAVEGADORES
A11	EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON CONEXIÓN DE RED QUE PERMITA DIAGNÓSTICO REMOTO DE FALLAS O SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO QUE PERMITA AL USUARIO VER QUE FALLA PRESENTA EL EQUIPO
A12	CONECTIVIDAD PUERTO DE RED PARA ADMINISTRACIÓN DE DATOS E IMÁGENES.
B	ÓPTICA
B01	MICROSCOPIO CON ENFOQUE MOTORIZADO AUTOMÁTICO GUIADO POR VIDEO O LASER.
B02	CON ZOOM MOTORIZADO CON EMPUNADURA Y PEDAL DE CONTROL
B03	DISTANCIA DE TRABAJO DE 225 MM O MENOS A 600 O MAYOR.
	ESTAR EN EL RANGO MÍNIMO DE 3X O MENOR 21 X O MAYOR
B05	SISTEMA DE INYECCIÓN DE IMÁGENES O VIDEO, O PUERTO DE INYECCIÓN DE VIDEO.
B06	BINOCULAR PARA CIRUJANO PRINCIPAL PLEGABLE QUE PERMITA AJUSTE ERGONÓMICO CON PASOS DE ROTACIÓN E INCLINACIÓN.
B07	BINOCULAR PARA ASISTENTE FACE TO FACE CON CAPACIDAD DE AJUSTE DE INCLINACIÓN Y ROTACIÓN.
C	ILUMINACIÓN
C01	FUENTE DE LUZ DE XENÓN DE 360 W O MAYOR
C02	LÁMPARAS DE RESPALDO DE CAMBIO RÁPIDO O CAMBIO MANUAL Y 02 LÁMPARAS DE REPUESTO.
C03	SISTEMA DE INFORMACIÓN VISIBLE QUE PERMITA SABER VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA O TIEMPO DE USO DE LA LÁMPARA.
C04	ILUMINACIÓN COMPLEMENTARIA PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPOS ESTRECHOS O ILUMINACIÓN DE ANGULO PEQUEÑO PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPOS ESTRECHOS O CONTROL DE TAMAÑO DE SPOT DE ILUMINACIÓN.
D	FLUORESCENCIA INTRAOPERATORIA
D01	SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS VASCULARES CON CONTRASTE INTRAOPERATORIO ICG (FLUORESCENCIA INTRAOPERATORIA VASCULAR)
D02	SISTEMA DE GRABACIÓN Y EDICIÓN DE SECUENCIA INTRAOPERATORIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. JOSÉ NÚÑEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 38304 / R.M.E. 17753

82

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 23 DEL PARTICIPANTE ROCA SAC, SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A10: EL EQUIPO DEBERA CONTAR CON PUERTO HABILITADO PARA LA CONEXIÓN EXCLUSIVA DE NEURONAVEGADORES PUDIENDO SER PUERTO DISEÑADO PARA NAVEGADORES O PUERTO DE RED PARA ARQUITECTURA ABIERTA

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO	
E COMPONENTES DE VIDEO	
E01	UNA (01) O MAS CAMARA(S) DE VIDEO 4K O 2160P O SIMILAR INTEGRADA DE 3 CHIPS 4K O TECNOLOGIA SIMILAR, PARA CAPTURA DE FOTOS DIGITALES Y VIDEO QUIRURGICO
E02	UN (01) MONITOR TACTIL PARA CONTROL Y VISUALIZACION DE VIDEO INTEGRADO AL ESTATIVO DE 24" O MAYOR O PANTALLA DE CONTROL TACTIL PARA MANEJO DE FUNCIONES
E03	UN (01) MONITOR EXTERNO DE 55" O MAYOR 4K QUE CUENTE CON RACK RODANTE.
E04	PUERTOS DE SALIDA DE VIDEO ADICIONALES PARA MONITORES EXTERNOS.
E05	SISTEMA DE GRABACIÓN QUE PERMITA ALMACENAJE DE VIDEO Y FOTO DIGITAL EN DISCO DURO INTEGRADO Y UNIDAD USB EXTERNA.
E06	CONTROL DE GRABACION DESDE BOTÓN EN EMPUÑADURA Y DESDE PANTALLA DE CONTROL.
E07	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB
F ACCESORIOS	
F01	UN (01) PEDAL DE 12 FUNCIONES INALÁMBRICO COMO MÍNIMO
F02	TRESCIENTAS (300) UNIDADES DE BOLSA DE PLÁSTICO ESTÉRILES
F03	DOS (02) SILLA QUIRÚRGICAS CON APOYABRAZOS REGULABLE, CONTROL DE ELEVACIÓN Y RESPALDO AJUSTABLE.
F04	DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN DE REPUESTO Y DOS (02) LÁMPARAS DE XENÓN INSTALADAS EN EL EQUIPO.
G REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
G01	220 VAC / 60HZ, CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA
G02	DOS (02) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 3% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MAS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO
H GARANTIA Y ENTREGA	
H01	03 AÑOS COMO MÍNIMO
H02	60 DÍAS COMO MÁXIMO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
DR. JOSÉ NÚÑEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.N.E.P. 22-04 S.N.E. 17753

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

81

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 29 DEL PARTICIPANTE SURGICORP SRL, SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: E01: UNA (01) O MAS CAMARAS DE VIDEO 4K O 2160P O SIMILAR, INTEGRADA DE 3 CHIPS 4K O TECNOLOGIA, PARA CAPTURA DE FOTOS DIGITALES Y VIDEO QUIRURGICO O CAMARAS INTEGRADAS FULL HD 1060P CON CHIP CMOS PARA CAPTURA DE FOTOS DIGITALES Y VIDEO QUIRURGICO CON SISTEMA DE VISUALIZACION 3D
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 30 DEL PARTICIPANTE SURGICORP SRL, SE ACLARA Y NO SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: E02: UN (01) MONITOR TACTIL PARA CONTROL Y VISUALIZACION DE VIDEO INTEGRADO AL ESTATIVO DE 24" O MAYOR O PANTALLA DE CONTROL TACTIL PARA MANEJO DE FUNCIONES O **MONITOR TACTIL PARA EL CONTROL DE FUNCIONES**
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 31 DEL PARTICIPANTE SURGICORP SRL, SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: E06: CONTROL DE GRABACION DESDE BOTON EN EMPUÑADURA Y DESDE LA PANTALLA (DE CONTROL O VISUALIZACION)



DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: **SISTEMA DIODO LASER**
CÓDIGO: **L-D**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	COMPONENTES
A01	LÁSER DIODO PARA USO QUIRÚRGICO.
A02	PROTOCOLOS INTEGRADOS DISEÑADOS PARA CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO
A03	DIÁMETRO DE FIBRA DESDE 200 HASTA 400 µm
A04	EQUIPOS DE SOBRESMESA NO MAYOR A 15 KILOGRAMOS.
A05	APUNTADOR O GUÍA LASER DE 532 nm Y/O 635 nm, VERDE 1 mW, ROJO 4 mW RESPECTIVAMENTE.
B	MODOS DE OPERACIÓN DEL PULSO.
B01	MEDIO ACTIVO: DIODO LASER
B02	LÁSER CON DOS (02) LONGITUD DE ONDA DEL HAZ DE TRATAMIENTO DE 980 nm y 1470 nm
B03	POTENCIA MÁXIMA 15 Watt @ 1470 nm
B04	POTENCIA MÁXIMA 30 Watt @ 980 nm
B05	MODO TRATAMIENTO CW, MODO DE PULSO COMO MÍNIMO.
B06	TIEMPO DE EXPOSICIÓN DE 0.01 HASTA 90 SEGUNDO O MAYOR
C	PANEL DE CONTROL
C01	PANTALLA TÁCTIL LCD INTEGRADA.
C02	POTENCIA O ENERGÍA DE PULSO.
C03	MODO DE OPERACIÓN Y DURACIÓN DEL PULSO.
C04	ENCENDIDO DEL LÁSER
C05	VALOR NUMÉRICO DE LA ENERGÍA LIBERADA EN EL PACIENTE.
C06	SELECCIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO.
D	SISTEMA DE SEGURIDAD DEL EQUIPO
D01	FUNCIÓN DE AUTO PRUEBA CON DESPLIEGUE DE MENSAJES DE ERROR.
D02	BOTÓN DE BLOQUEO ACTIVADO POR EL USUARIO, EN CASO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA
D03	BOTÓN TÁCTIL DE ACTIVACIÓN Y REPOSO DEL DISPARO.
E	ALARMAS
E01	PARÁMETROS FUERA DE RANGO.
E02	ACCESORIOS NO CORRESPONDIENTES AL PROCEDIMIENTO SELECCIONADO
M	ACCESORIOS
M01	VEINTE (20) FIBRAS REUSABLE DE 2,5 M
M02	VEINTE (20) PIEZAS MANUAL DE CIRUGIA LASER 9 CM CON CANAL DE SUCCIÓN
M03	VEINTE (20) PIEZAS MANUAL DE CIRUGIA LARINGE 20 CM APROXIMADAMENTE CON CANAL DE SUCCIÓN
M05	UNA (01) PIEZA REUSABLE RÍGIDA 10 CM.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 33594, R.N.E. 17732

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 98 DEL PARTICIPANTE VISUAL TECHNOLOGY SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: H01: VEINTE (20) FIBRAS REUSABLE DE 2.5 M O VEINTICINCO (25) FIBRAS REUSABLE DE 2.0 M
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 99 DEL PARTICIPANTE VISUAL TECHNOLOGY SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: H02: VEINTE (20) PIEZAS MANUAL DE CIRUGIA LASER 9CM APROXIMADAMENTE CON CANAL DE SUCCIÓN.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 100 DEL PARTICIPANTE VISUAL TECHNOLOGY SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: H03: VEINTE (20) PIEZAS MANUAL DE CIRUGIA LARINGE 20CM APROXIMADAMENTE CON CANAL DE SUCCIÓN
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 101 DEL PARTICIPANTE VISUAL TECHNOLOGY SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE:
- H04: VIENTE (20) PIEZAS MANUAL DE CIRUGIA FARINGE 12CM APROXIMADAMENTE CON PUNTA ANGULO EXTENDIDO
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 95 DEL PARTICIPANTE VISUAL TECHNOLOGY SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE:
- A03.- DIÁMETRO DE FIBRA SEGÚN CADA FABRICANTE

H. N. Dos de Mayo

H06	UNA (01) PIEZA REUSABLE CURVA – RIGIDO 11 CM
H07	UNA (01) PIEZA REUSABLE RECTA – RIGIDO 11 CM
H08	UNA (01) PIEZA REUSABLE RECTA – RIGIDO 5 CM
H09	TRES (03) LENTES DE SEGURIDAD O GAFAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL MEDICO.
H10	UN (01) INTERRUPTOR DE PNE
H11	UN (01) CARRO MOVIL
H12	UN (01) CORTADOR DE FIBRA
I	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
I01	220-240 VAC, 60 HZ
I02	UN (01) EQUIPO ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA. VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A \pm 5% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE A POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO
G	GARANTÍA Y ENTREGA
G01	03 AÑOS COMO MÍNIMO.
G02	60 DÍAS COMO MÁXIMO.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. JOSÉ LÓPEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 31504 R.N.E. 17753

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

79

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO VIDEO RINOLARINGOSCOPIO	
CÓDIGO D-312	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A01	VIDEO RINOLARINGOSCOPIO
A02	CAMPO VISUAL 70° O MAYOR
A03	PROFUNDIDAD DE CAMPO 5 MM O MENOR A 30 MM O MAYOR
A04	DEFLEXION ANTERIOR 135° O MAYOR, ADAPTO 135° O MAYOR
A05	DIÁMETRO EXTERIOR DEL EXTREMO DISTAL 3.8 MM O MAYOR
A06	DIÁMETRO EXTERIOR DEL TUBO DE INSERCIÓN 3.8 MM O MAYOR
A07	LONGITUD DE TRABAJO DE 130 MM O MAYOR
A08	COMPATIBLE CON LOS PROCEDIMIENTOS CON QUE CUENTA EL SERVICIO DE CABEZA Y CUELLO.
B	ACCESORIOS OPCIONALES
B01	DOS (02) PINZAS DE AGARRE FLEXIBLE DE DIFERENTE DIÁMETRO
B02	DOS (02) FORCEPS PARA BIOPSIA
B03	DOS (02) CEPILLO DE LIMPIEZA DE DIFERENTE TAMAÑO
B04	UNA (01) VALVULA DE BIOPSIA
B05	UNA (01) COMPRESOR DE IMPERMEABILIDAD
B06	MALETA DE TRANSPORTE
B07	UNA (01) RECIPIENTE DE ESTERILIZACIÓN PARA ENDOSCOPIOS FLEXIBLES
B08	SANITIZACIÓN Y REVISIÓN
B09	33 AÑOS COMO MÍNIMO
B10	30 DÍAS COMO MÁXIMO

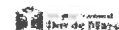


MINISTERIO DE SALUD NACIONAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
JURADO DE CALIFICACIÓN
JURADO DE CALIFICACIÓN

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 17 DEL PARTICIPANTE A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GRALS S.A. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A06: DIÁMETRO EXTERIOR DEL TUBO DE INSERCIÓN 3.8 MM O MENOR
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 18 DEL PARTICIPANTE A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GRALS S.A. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: B ACCESORIOS OPCIONALES: B01: DOS (02) PINZAS DE AGARRE FLEXIBLE DE DIFERENTE DIÁMETRO, B02: DOS (02) FORCEPS PARA BIOPSIA, B03: DOS (02) CEPILLO DE LIMPIEZA DE DIFERENTE TAMAÑO, B04: UNA (01) VALVULA DE BIOPSIA
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 71 DEL PARTICIPANTE QUIROMEDICA SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A02 CAMPO VISUAL 80° O MAYOR.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 73 DEL PARTICIPANTE QUIROMEDICA SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: B ACCESORIOS OPCIONALES: B01: DOS (02) PINZAS DE AGARRE FLEXIBLE DE DIFERENTE DIÁMETRO, B02: DOS (02) FORCEPS PARA BIOPSIA, B03: DOS (02) CEPILLO DE LIMPIEZA DE DIFERENTE TAMAÑO, B04: UNA (01) VALVULA DE BIOPSIA
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 74 DEL PARTICIPANTE QUIROMEDICA SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: B07: RECIPIENTE DE ESTERILIZACIÓN PARA ENDOSCOPIO FLEXIBLES (El material y las medidas depende de cada fabricante).
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 75 DEL PARTICIPANTE QUIROMEDICA SAC. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: B ACCESORIOS OPCIONALES: B01 DOS (02) PINZAS DE AGARRE FLEXIBLE DE DIFERENTE DIÁMETRO, B02 DOS (02) FÓRCEPS PARA BIOPSIA, B03 DOS (02) CEPILLO DE LIMPIEZA DE DIFERENTE TAMAÑO, B04 UNA (01) VÁLVULA DE BIOPSIA
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 84 DEL PARTICIPANTE MEDSTEP PERU SAC. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A05.- DIÁMETRO EXTERIOR DEL EXTREMO DISTAL 3.8 MM O MENOR.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 85 DEL PARTICIPANTE MEDSTEP PERU SAC. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A05.- DIÁMETRO EXTERIOR DEL EXTREMO DISTAL 3.8 MM O MENOR.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 74 DEL PARTICIPANTE QUIROMEDICA SAC SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: B07: RECIPIENTE DE ESTERILIZACIÓN PARA ENDOSCOPIO FLEXIBLES (El material y las medidas depende de cada fabricante).



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODENOMINACIÓN DEL EQUIPO: **EQUIPO ELECTROQUIRÚRGICO**
CÓDIGO: **D-135****REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

A	GENERALES
A01	PANTALLA TÁCTIL(ES)
A02	GENERADOR(ES) DE ENERGÍA BIPOLAR AVANZADO Y ENERGÍA ULTRASÓNICA
A03	FUNCIONES DE REGULACIÓN AUTOMÁTICA CONTROLADAS POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR.
A04	SELLADO DE GRANDES VASOS DE HASTA 7 MM A TRAVÉS DE ENERGÍA ULTRASÓNICA Y/O BIPOLAR AVANZADO.
A05	ACTIVACIÓN DE LA UNIDAD DESDE LA PINZA O PEDAL.
B	PARÁMETROS DE TRABAJO
B01	SALIDA BIPOLAR AVANZADO DE 135 W O MAYOR
B02	ALTA FRECUENCIA ENTRE 300 A 490 KHz.
B03	SALIDA ULTRASÓNICA 35 W O MAYOR.
B04	FRECUENCIA ENTRE 30 A 80 KHz.
C	ACCESORIOS
C01	INTERRUPTOR DE PEDAL Y CABLE.
C02	PIEZA DE MANO.
C03	VEINTE (20) PINZAS O TIJERAS COAGULANTE PARA CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO
C04	CONECTOR PARA INSTRUMENTOS.
C05	CARRO DE MOVILIZACIÓN
D	GARANTÍA Y ENTREGA
D01	03 AÑOS COMO MÍNIMO
D02	45 DÍAS COMO MÁXIMO.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOD. JOSÉ NUNEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 33504 R.N.E. 17753

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 16 DEL PARTICIPANTE GLOBAL SUPPLY SAC SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C04: CONECTOR PARA INSTRUMENTOS SI EL EQUIPO LO REQUIERE
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 19 DEL PARTICIPANTE A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GRALS S.A. SE ACOGE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C02: PIEZA DE MANO Y/O TRANSDUCTOR
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 20 DEL PARTICIPANTE A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GRALS S.A. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: C03: VEINTE (20) PINZAS O TIJERAS COAGULANTE PARA CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO, LAS MEDIDAS PUEDEN SER DE 10 CM (+/- 1CM)
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 21 DEL PARTICIPANTE A. JAIME ROJAS REPRESENTACIONES GRALS S.A. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D02: 60 DIAS COMO MAXIMO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Logo of Hospital Nacional Dos de Mayo

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: **SET DE INSTRUMENTAL DE OSTEOSÍNTESIS**
CÓDIGO: **I-60**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	GENERALES
A01	TIPO DE MATERIAL
A01	ACERO INOXIDABLE 1.4441, 316L
A02	NORMA TÉCNICA DIN 58298, ISO 5832/1, ASTM F138, ASTM F 139, ISO 7153, ASTM F899
B	TIPO DE EMPAQUE O ENVASE
B01	EMPAQUE INDIVIDUAL DE CADA COMPONENTE
B02	ASEPTICO
B03	DE POLIETILENO DE GRADO MÉDICO
B04	DE FÁCIL ABERTURA
C	TIPO DE ESTERILIZACIÓN
C01	ESTERILIZACIÓN EN AUTOCLAVE Y/O HAS HASTA 140°
D	DESCRIPCIÓN DE SET (+/- 5 mm)
D01	UNA (01) GUÍA TRANSBUCCAL 2/2.4/3.
D02	UN (01) SEPARADOR DE MEJILLAS EN U.
D03	TRES (03) GUÍAS DE BROCA PARA TORNILLOS
D04	UN (01) SIJETA PLACAS 1.5/2.0.
D05	UN (01) ANILLO SEPARA MEJILLAS.
D06	DOS (02) PINZAS REDUCCIÓN.
D07	UN (01) GUÍA DE BRONCA DOBLE 1.5/1.1
D08	UN (01) GUÍA DE BRONCA DOBLE 2/1.5.
D09	UN (01) ALICATE PARA DOBLAR IZQUIERDA.
D10	UN (01) ALICATE DE CORTE PARA PLACAS
D11	UN (01) DESTORNILLADOR CON TUBO
D12	DOS (02) PIEZAS DE DESTORNILLADOR AUTOSUJETANTE.
D13	DOS (02) PIEZAS DE DESTORNILLADOR CON VAINA DE SUJECIÓN.
D14	DOS (02) MANGOS CON ANCLAJE HEXAGONAL PEQUEÑO.
D15	DOS (02) MANGOS CON ANCLAJE HEXAGONAL MEDIANO.
D16	DOS (02) MANGOS CON ANCLAJE HEXAGONAL GRANDE.
D17	DIEZ (10) PLACAS DE ADAPTACIÓN.
D18	OCHO (08) PLACAS DE REBORDE ORBITARIO CURVA.
D19	OCHO (08) PLACAS MALLA 100 X 100.
D20	CUATRO (04) PLACAS DE REJILLA 40 X 40.
D21	CUATRO (04) PLACAS DE REJILLA 100 X 100.
D22	OCHO (08) PLACAS EN H DE 6 AGUJEROS.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. JOSÉ RUIZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 33304 R.N.E. 17753

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 35 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D09.- UN (01) ALICATE PARA DOBLAR IZQUIERDA o UN (01) ALICATE PARA DOBLAR PLACAS.
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 50 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D20: CUATRO (4) PLACAS DE REJILLA O MALLA 40 X 40 (Tolerancia de +/- 5 mm)
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 51 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D22: OCHO (08) PLACAS EN H DE 6 O 11 AGUJERO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

D23	CUATRO (04) PLACAS EN H 11 AGUJEROS.
D24	OCHO (08) PLACAS EN L IZQUIERDO.
D25	OCHO (08) PLACAS EN L DERECHO.
D26	OCHO (08) PLACAS EN Y 13 AGUJEROS.
D27	VEINTE (20) TORNILLOS AUTOPERFORANTE 1.5 X 5 mm
D28	VEINTE (20) TORNILLOS AUTOPERFORANTE 1.5 X 4 mm
D29	VEINTE (20) TORNILLOS AUTORROSCANTE 1.5 X 6 mm
D30	VEINTE (20) TORNILLOS AUTORROSCANTE 1.5 X 5 mm
D31	OCHO (08) BRONCAS CON TOPE ARISTAS DE CORTE
D32	DOS (02) PIEZAS DE DESTORNILLADOR 1.5/2.0 CORTA
D33	CINCO (05) PLACAS DE ADAPTACIÓN E 20 AGUJEROS
D34	CUATRO (04) PLACAS ORBITA 12 AGUJEROS
D35	CINCO (05) PLACAS EN L IZQUIERDA CON AGUJEROS
D36	CINCO (05) PLACAS EN L DERECHA CON AGUJEROS
D37	CUATRO (04) PLACAS EN Y 3 AGUJEROS
D38	DIEZ (10) TORNILLOS AUTORROSCANTE 1.5 X 8 mm
D39	UNA (01) PRENSA CÍPICO 2.4/2.7
D40	CUATRO (04) BROCAS CÍTOPE Y ARISTAS DE CORTE
D41	DOS (02) PIEZAS DESTORNILLADORA AUTORROSCANTE
D42	DOS (02) PIEZAS DESTORNILLADORA LARGA
D43	CINCO (05) PLACAS MAND TRAUMA X 20 AGUJEROS
D44	CINCO (05) PLACAS MAND TRAUMA X 4 AGUJEROS
D45	DIEZ (10) TORNILLOS AUTORROSCANTE 2.0 X 8 mm
D46	DIEZ (10) TORNILLOS AUTORROSCANTE 2.0 X 6 mm
D47	DIEZ (10) TORNILLOS AUTORROSCANTE 2.0 X 12 mm
D48	CUATRO (04) TORNILLOS AUTORROSCANTE 2.0 X 12 mm
D49	CUATRO (04) FRESAS OVALADA L
D50	CUATRO (04) HOJAS DE SIERRA P/SIERRA SAGITAL ESTÉRIL
D51	CUATRO (04) HOJAS DE SIERRA P/SIERRA ALTERNANTE ESTÉRIL
D52	CUATRO (04) HOJAS DE SIERRA ANGULADA
D53	SEIS (06) MALLAS PREFORMADA DE ORBITA
D54	CUATRO (04) PLACAS POLIGONAL RECTANGULAR 4 AGUJEROS
D55	CAJAS(S) PARA ESTERILIZACIÓN
E	GARANTIA Y ENTREGA
E01	03 AÑOS COMO MINIMO.
E02	60 DIAS COMO MAXIMO

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODr. JOSE LUIS CASTAÑEDA
Jefe del S.M. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.F. 13504 R.N.E. 17751

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

74

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 36 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D55.- NUEVE (09) CAJAS(S) PARA ESTERILIZACIÓN
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 52 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: D26: OCHO (8) PLACAS EN Y 13 O 5 AGUJEROS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: SET DE INSTRUMENTAL DE OSTEOSÍNTESIS MAXILOFACIAL
CODIGO: I-61

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	DESCRIPCIÓN (TOLERANCIA +/- 5 mm)
A01	DOS (02) MANGOS ATORNILLADOR 1.5/2.0.
A02	UN (01) DOBLADOR DE PLACAS 3 PUNTAS.
A03	DOS (02) ALICATES DOBLADOR DE PLACAS.
A04	UNA (01) TIJERA CORTAPLACAS.
A05	UNA (01) VARILLA DE SUJECCIÓN.
A06	UNA (01) PINZA SUJETA PLACA.
A07	DOS (02) HOJAS DE SUSTITUCIÓN 1.5 mm.
A08	UN (01) DOBLADOR DE PLACAS GRANDES.
A09	UNA (01) CORTADOR DE PLACAS GRANDES.
A10	UN (01) ALICATE REDUCTOR DE HUESO.
A11	UN (01) ALICATE SUJETA PLACA.
A12	UNA (01) GUIA DE BROCA CON MANGO.
A13	UN (01) MEDIDOR DE PROFUNDIDAD.
A14	DOS (02) ALICATES DOBLADORES.
A15	UN (01) MANGO DE TROCAR.
A16	UN (01) TROCAR.
A17	UNA (01) GUIA DE BROCA.
A18	UN (01) RETRACTOR DE MEJILLA.
A19	UN (01) RETRACTOR DE MEJILLA TIPO BROCHE.
A20	DOS (02) MANGOS ATORNILLADOR RATCHET.
A21	TRES (03) HOJAS DE SUSTITUCIÓN TRAUMA.
A22	CINCO (05) BROCAS 1.5 X 50 mm TOPE 5 mm.
A23	CINCO (05) BROCAS 1.5 X 50 mm TOPE 7 mm.
A24	DOS (02) BROCAS 1.8 X 50 mm.
A25	TRES (03) PLACAS RECTA 4 AGUJEROS MEDIANA.
A26	TRES (03) PLACAS RECTA 4 AGUJEROS LARGA.
A27	TRES (03) PLACAS RECTA 6 AGUJEROS REGULAR.
A28	TRES (03) PLACAS RECTA 8 AGUJEROS LARGA.
A29	TRES (03) PLACAS RECTA 8 AGUJEROS REGULAR.
A30	TRES (03) PLACAS RECTA 16 AGUJEROS REGULAR.
A31	TRES (03) PLACAS ORBITAL CURVA 6 AGUJEROS.
A32	TRES (03) PLACAS ORBITAL CURVA 8 AGUJEROS.
A34	TRES (03) PLACAS EN "L" IZQUIERDA MEDIANA.
A35	TRES (03) PLACAS EN "L" DERECHA MEDIANA.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dr. JOSÉ NÚÑEZ CASTAÑEDA
Jefe del Servicio de Cirugía Cabeza y Cuello
CUI N° 2297121

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

73

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 38 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A31: TRES (3) PLACAS ORBITAL CURVA DE 6 O 12 AGUJEROS, A32: TRES (3) PLACAS ORBITAL CURVA DE 8 O 12 AGUJEROS, A33: TRES (3) PLACAS ORBITAL CURVA DE 10 O 12 AGUJEROS
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 54 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A07: HOJA DE SUSTITUCIÓN 1.5 MM O PIEZA DESTORNILLADOR, A21: HOJAS DE SUSTITUCIÓN TRAUMA O PIEZA DESTORNILLADOR
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 55 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A19: UN (1) RETRACTOR DE MEJILLA
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 56 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A31: TRES (3) PLACAS CURVA DE 6 O 12 AGUJEROS, A32: TRES (3) PLACAS CURVA DE 8 O 12 AGUJEROS, A33: TRES (3) PLACAS CURVA DE 10 O 12 AGUJEROS
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 57 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A61: TRES (3) PLACAS RECTAS DE 16 O 20 AGUJEROS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOMINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

A36	TRES (03) PLACAS EN "L" IZQUIERDA LARGA.
A37	TRES (03) PLACAS EN "L" DERECHA LARGA.
A38	TRES (03) PLACAS EN "T" REGULAR 3 X 3 AGUJEROS.
A39	TRES (03) PLACAS EN "Y" REGULAR 5 AGUJEROS.
A40	TRES (03) PLACAS DOBLE EN "Y" REGULAR 8 AGUJEROS.
A41	DOS (02) PLACAS ORBITAL DE 6 AGUJERO 0.5 mm.
A42	DOS (02) PLACAS ORBITAL DE 18 AGUJERO 0.5 mm.
A43	DOS (02) PLACAS CURVA DE 14 AGUJERO 0.6 mm.
A44	DOS (02) PLACAS DE 20 AGUJERO 0.6 mm.
A45	DOS (02) PISO ORBITAL PEQUEÑA 0.3 mm.
A46	DOS (02) PISO ORBITAL MEDIANA 0.3 mm.
A47	DOS (02) PISO ORBITAL GRANDE 0.3 mm.
A48	DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 85 X 55 X 0.6 mm.
A49	DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 85 X 55 X 0.3 mm.
A50	VEINTE (20) TORNILLOS AUTOOPERFORANTE 1.5 X 4 mm.
A51	VEINTE (20) TORNILLOS AUTOOPERFORANTE 1.5 X 5 mm.
A52	DIEZ (10) TORNILLOS AUTOOPERFORANTE 1.5 X 6 mm.
A53	DIEZ (10) TORNILLOS AUTOOPERFORANTE 1.5 X 7 mm.
A54	CINCO (05) TORNILLOS DE EMERGENCIA 1.8 X 5 mm.
A55	CINCO (05) TORNILLOS DE EMERGENCIA 1.8 X 7 mm.
A56	TRES (03) PLACAS RECTA 4 AGUJEROS REGULAR.
A57	TRES (03) PLACAS RECTA MEDIANA 4 AGUJERO.
A58	TRES (03) PLACAS RECTA 6 AGUJERO REGULAR.
A59	TRES (03) PLACAS RECTA 6 AGUJERO LARGA.
A60	TRES (03) PLACAS RECTA 8 AGUJERO REGULAR.
A61	TRES (03) PLACAS RECTA DE 16 AGUJEROS.
A62	TRES (03) PLACA EN "Y" REGULAR.
A63	TRES (03) PLACAS DOBLE Y REGULAR.
A64	TRES (03) PLACAS EN "L" IZQUIERDA MEDIANA.
A65	TRES (03) PLACAS EN "L" DERECHA MEDIANA.
A66	DOS (02) PLACAS DE 16 AGUJEROS 1.6 mm.
A67	DOS (02) PLACAS DE 7 AGUJEROS 1.6 mm.
A68	DOS (02) PLACAS DE 4 AGUJEROS 1.0 mm.
A69	DOS (02) PLACAS CURVA DE 7 AGUJEROS 1.6 mm.
A70	DOS (02) PLACAS ANGULADA, PEQUEÑA 7 AGUJEROS 1.6 mm.
A71	UNA (01) PLACA RECTA 4 AGUJEROS GRADO IV 2.0 mm.
A72	UNA (01) PLACA RECTA 6 AGUJEROS GRADO IV 2.0 mm.
A73	UNA (01) PLACA DE 12 AGUJEROS GRADO IV 2.0 mm.
A74	UNA (01) PLACA DE 24 AGUJEROS GRADO IV 2.0 mm.
A75	UNA (01) PLACA ANGULADA GRANDE 2.0 mm.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODr. JOSE NUNEZ CASTANEDA
Jefe del Depto. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 133942 R.N.P. 17741

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 37 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A48 DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 85 X 55 X 0.6 MM O DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 100 X 100 X 4 MM, A49 DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 85 X 55 X 0.3 MM O DOS (02) MALLAS DE TITANIO DE 100 X 100 X 4 MM
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 40 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A41: DOS (2) PLACAS ORBITAL CURVA DE 6 O 12 AGUJEROS 0.5 MM, A42: DOS (2) PLACAS ORBITAL CURVA DE 18 O 12 AGUJEROS 0.5 MM, A43: DOS (2) PLACAS ORBITAL CURVA DE 14 O 12 AGUJEROS 0.6 MM
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 43 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A74: PLACA DE 24 O 20 AGUJEROS 2.0 MM

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOMinisterio de Salud
Hospital Nacional Dos de Mayo

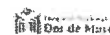
A75	UNA (01) PLACA DE DOBLE ANGULO PEQUEÑA.
A77	UNA (01) PLACA RECTA CON ANGULO GRANDE.
A78	UNA (01) PLACA ANGULADA GRANDE 20 AGUJEROS.
A79	UNA (01) PLACA ANGULADA GRANDE 10 AGUJEROS
A80	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 5 mm.
A81	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 6 mm.
A82	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 7 mm.
A83	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 10 mm.
A84	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 12 mm.
A85	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 14 mm.
A86	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 16 mm.
A87	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 18 mm.
A88	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 5 mm.
A89	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 8 mm.
A90	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 10 mm.
A91	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 12 mm.
A92	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 14 mm.
A93	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 16 mm.
A94	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.0 X 18 mm.
A95	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 6 mm.
A96	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 8 mm.
A97	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 10 mm.
A98	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 12 mm.
A99	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 14 mm.
A100	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 16 mm.
A101	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.3 X 18 mm.
A102	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 8 mm.
A103	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 10 mm.
A104	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 12 mm.
A105	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 14 mm.
A106	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 16 mm.
A107	DIEZ (10) TORNILLOS DE BLOQUEO DE 2.3 X 18 mm.
A108	DIEZ (10) TORNILLOS DE EMERGENCIA DE 2.7 X 8 mm.
A109	DIEZ (10) TORNILLOS DE EMERGENCIA DE 2.7 X 10 mm.
A110	DIEZ (10) TORNILLOS DE EMERGENCIA DE 2.7 X 12 mm.
A111	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 7 mm.
A112	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 8 mm.
A113	DIEZ (10) TORNILLOS DE 2.0 X 11 mm.
A114	UN (01) CONTENEDOR.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODr. JOSE RUIZ CASTAÑEDA
Jefe del Servicio de Cirugía Cabeza y Cuello
C. I.D. 33370 - M.M.C. 17151

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

71

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO



A116	DOS (02) ESTUCHES PARA TORNILLOS
A117	DOS (02) ESTUCHE PARA PLACAS
B	GARANTIA Y ENTREGA
B01	03 AÑOS COMO MINIMO
B02	60 DIAS COMO MAXIMO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. JOSE MUNEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 33504 R.M.E. 17753

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

70

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 07 DEL PARTICIPANTE D.R.S. MEDICAL S.R.LTDA SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A82: DIEZ (10) TORNILLOS 2.0 x 7 MM O DIEZ (10) TORNILLOS 2.0 x 8 MM
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 08 DEL PARTICIPANTE D.R.S. MEDICAL S.R.LTDA SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A82: DIEZ (10) TORNILLOS 2.0 x 7 MM O DIEZ (10) TORNILLOS IMF 2.0 x 7 MM
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 09 DEL PARTICIPANTE D.R.S. MEDICAL S.R.LTDA SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A82: DIEZ (10) TORNILLOS 2.0 x 8 MM O DIEZ (10) TORNILLOS IMF 2.0 x 8 MM
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 10 DEL PARTICIPANTE D.R.S. MEDICAL S.R.LTDA SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: A82: DIEZ (10) TORNILLOS 2.0 x 9 MM O DIEZ (10) TORNILLOS IMF 2.0 x 9 MM

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO



DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: VIDEO LARINGOSCOPIA RIGIDO PARA MICROCIURUGIA
LARÍNGEA
CODIGO : V-ML

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A	OPTICA
A01	VISION FRONTAL 15°.
A02	DIAMETRO 4 mm Ø.
A03	LONGITUD 17 cm.
A04	TUBO DEL ACULAR ACCODADO 45°.
A05	CON CONDUCTOR DE LUZ DE FIBRA OPTICA INCORPORADO.
A06	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
B	VIDEO LARINGOSCOPIO PARA ADULTO
B01	LONGITUD DE TRABAJO 18 cm.
B02	ABERTURA AMPLIADA PROXIMAL.
B03	EXTREMO DISTAL CURVADO HACIA ARRIBA.
B04	SUPERFICIE DE ESPÁTULA APLANADA
B05	GUÍA OPTICA INTEGRADA EN EL INTERIOR DEL LUMEN.
B06	ADAPTADOR PARA OPTICA
C	VIDEO LARINGOSCOPIO PARA PEDIATRICO
C01	LONGITUD DE TRABAJO 17 cm.
C02	ABERTURA AMPLIADA PROXIMAL.
C03	EXTREMO DISTAL CURVADO HACIA ARRIBA.
C04	SUPERFICIE DE ESPÁTULA APLANADA.
C05	GUÍA OPTICA INTEGRADA EN EL INTERIOR DEL LUMEN.
C06	ADAPTADOR PARA OPTICA.
D	INSTRUMENTAL
D01	MICROPINZA CON MANDÍBULAS DE CUCHARA, EXTREMO DISTAL CURVADO 10° HACIA ARRIBA.
D02	MICROPINZA CON MANDÍBULAS DE CUCHARA DE 2 mm. RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADO 10° HACIA ARRIBA.
D03	MICROPINZA CON MANDÍBULAS DE CUCHARA DE 2 mm. RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADO 45° HACIA ARRIBA.
D04	MICROPINZA CON MANDÍBULAS DE CUCHARA DE 2 mm. RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADO A LA DERECHA.
D05	MICROPINZA CON MANDÍBULAS DE CUCHARA DE 2 mm. RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADO A LA IZQUIERDA.
D06	TIJERA RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADA 10° HACIA ARRIBA.
D07	TIJERA RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADA 45° HACIA ARRIBA.
D08	TIJERA RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADA A LA DERECHA.
D09	TIJERA RECTA, EXTREMO DISTAL CURVADA A LA IZQUIERDA.
E	GARANTIA Y ENTREGA
E01	03 AÑOS COMO MINIMO.
E02	60 DÍAS COMO MÁXIMO.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. JOSÉ MUÑOZ CASTANEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.A.P. 33504 R.N.E. 17753

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODENOMINACIÓN DEL EQUIPO: EQUIPO E INSTRUMENTAL DE CIRUGÍA VIDEO
ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES

CÓDIGO

V-SP

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	SISTEMA OPTICO
A01	ÓPTICA DE VISIÓN FRONTAL PANORÁMICO 0°, 4 mm Ø, LONGITUD 18 cm.
B	TROCARES
B01	TROCAR PARA SINUSCOPIA, 5 mm Ø.
B02	TROCAR PARA SINUSCOPIA, 3.3 mm Ø.
C	BISTURÍ
C01	BISTURÍ PUNTIAGUDO, LONGITUD 19 cm.
C02	BISTURÍ PUNTIAGUDO, LONGITUD 16 cm.
D	LEGRAS
D01	LEGRA PARA ANTRÓ, LONGITUDINALMENTE OVALADA, LONGITUD 19 CM.
D02	LEGRA DOBLE, OVAL, EXTREMO CURVADO 45°, 2.2 mm Ø.
D03	LEGRA PAR ANTRÓ, CORTE ANTEROGRADO, LONGITUD 19 cm.
E	TUBO DE ASPIRACIÓN
E01	TUBO DE ASPIRACIÓN CÓNICO 2.5 mm Ø.
E02	TUBO DE ASPIRACIÓN DE 9 CHARR, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
E03	TUBO DE ASPIRACIÓN DE 7 CHARR, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
E04	TUBO DE ASPIRACIÓN DE 5 CHARR, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
F	TUBO DE IRRIGACIÓN
F01	TUBO DE IRRIGACIÓN FLEXIBLE, 2.5 mm Ø EXTERIOR.
F02	TUBO DE IRRIGACIÓN FLEXIBLE, 3.0 mm Ø EXTERIOR.
F03	TUBO DE IRRIGACIÓN 3.0 mm Ø EXTERIOR.
F04	TUBO DE IRRIGACIÓN 4.0 mm Ø EXTERIOR.
F05	TUBO DE IRRIGACIÓN CON ORIFICIO DE INTERRUPCIÓN, 2.5 mm Ø EXTERIOR, LARGA CURVATURA.
F06	TUBO DE IRRIGACIÓN CON ORIFICIO DE INTERRUPCIÓN, 2.5 mm Ø EXTERIOR, CORTA CURVATURA.
F07	TUBO DE IRRIGACIÓN CON ORIFICIO DE INTERRUPCIÓN, 3.0 mm Ø EXTERIOR, LARGA CURVATURA.
F08	TUBO DE IRRIGACIÓN CON ORIFICIO DE INTERRUPCIÓN, 3.0 mm Ø EXTERIOR, CORTA CURVATURA.
G	TIJERAS
G01	TIJERAS NASALES RECTAS LONGITUD ÚTIL 13 cm.
G02	TIJERAS RECTAS LONGITUD ÚTIL 12.5 cm.
H	PINZAS
H01	PINZAS DE AGARRE PARA SENOS MAXILARES, CURVADA HACIA ABAJO 90°
H02	PINZAS NASALES CURVADA 90° HACIA ARRIBA, LONGITUD ÚTIL 13 cm.
H03	PINZAS NASALES CURVADA 45° HACIA ARRIBA, LONGITUD ÚTIL 13 cm.
H04	PINZAS NASALES RECTAS LONGITUD ÚTIL 13 cm.
H05	PINZAS NASALES CURVADA 45° HACIA ARRIBA LONGITUD ÚTIL 13 cm.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODr. JOSÉ MUÑOZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 335-01 R.N.E. 17753

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

68

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 91 DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: ÍTEM 09.- EQUIPO E INSTRUMENTAL DE CIRUGIA VIDEO ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES. (Se aceptara modelos similares y denominaciones que asigne cada fabricante siempre que cumpla con las funciones de cada instrumental y las cantidades solicitadas).
- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 92 DEL PARTICIPANTE B.BRAUN MEDICAL PERU S.A. SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: ÍTEM 09.- EQUIPO E INSTRUMENTAL DE CIRUGIA VIDEO ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES. (Tolerancia de dimensiones +/- 10%).

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITALHOSPITAL NACIONAL
DOS DE MAYO

H05	PINZAS NAALES RECTA, LONGITUD ÚTIL 13 cm.
H07	PINZAS CON MANDÍBULAS DE CUCHARA OVALES FENESTRADAS, ACODADA 90° HACIA ARRIBA, LONGITUD ÚTIL 12.5 cm
H08	PINZAS CON MANDÍBULAS DE CUCHARA OVALES FENESTRADAS, ACODADA 45° HACIA ARRIBA, LONGITUD ÚTIL 12.5 cm
H09	PINZAS CON MANDÍBULAS DE CUCHARA OVALES FENESTRADAS, RECTAS, LONGITUD ÚTIL 12.5 cm
H10	PINZAS CURVADAS 65° HACIA ARRIBA, CUCHARA 3 mm Ø, ABERTURA VERTICAL.
H11	PINZAS CURVADAS 65° HACIA ARRIBA, CUCHARA 3 mm Ø, ABERTURA HORIZONTAL.
H12	PINZAS DE AGARRE Y DE BIOPSIA, EXTRA FINAS, CHUCHARA 3 MM, LONGITUD ÚTIL 14 cm.
H13	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, CORTE ANTERÓGRADO HACIA IZQUIERDA Y HACIA ABAJO
H14	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, CORTE ANTERÓGRADO HACIA DERECHA Y HACIA ABAJO.
H15	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, CORTE RETRÓGRADO HACIA IZQUIERDA, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
H16	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, CORTE RETRÓGRADO HACIA DERECHA, LONGITUD ÚTIL 10 cm
H17	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, PARA NIÑOS, CORTE RETRÓGRADO HACIA IZQUIERDA, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
H18	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, PARA NIÑOS, CORTE RETRÓGRADO HACIA ARRIBA, LONGITUD ÚTIL 10 cm
H19	PINZAS SACABOCADOS PARA ANTRO, PARA NIÑOS, CORTE RETRÓGRADO HACIA DERECHA, LONGITUD ÚTIL 10 cm.
H20	PINZAS DE AGARRES Y DE BIOPSIA RECTAS CON CANAL DE ASPIRACIÓN LONGITUD ÚTIL 10 cm.
H21	PINZAS DE AGARRES Y DE BIOPSIA CURVADA HACIA ARRIBA CON CANAL DE ASPIRACIÓN LONGITUD ÚTIL 10 cm
H22	PINZAS DE AGARRES Y DE BIOPSIA EXTREMO DE LA VAINA FLEXIBLE, CUCHARA 4 MM Ø LONGITUD ÚTIL 18 cm
H23	PINZAS SACABOCADOS CORTE CIRCULAR PARA ESFENOIDES, ETMOIDES Y ATRESIA DE COANAS. 4.5 mm Ø
H24	PINZAS SACABOCADOS CORTE CIRCULAR CURVADA 65° HACIA ARRIBA, 3.5 mm Ø.
H25	PINZAS DE COAGULACIÓN BIPOLAR, CON CANAL DE ASPIRACIÓN
H26	PINZAS DE ASPIRACIÓN BIPOLARES, ACODADAS 45°, CON CANAL DE ASPIRACIÓN.
I	OTROS INSTRUMENTOS
IC1	CANCHOTOMO LONGITUD ÚTIL 13 cm.

IO3	ESPEJULO NASAL PARA NIÑOS.
IO4	MANGO PLANO
IO5	MANGO REDONDO.
IO6	CABLE DE ALTA FRECUENCIA BIPOLAR, LONGITUD 40 cm
IO7	CÁNULA PARA SEPTUM, ACODADA
IO8	ELEVADOR DOBLE, LONGITUD 20 cm
IO9	CUCHARA PARA SENOS FRONTALES, CURVADA 55°
IO10	CUCHARA PARA SENOS FRONTALES, CURVADA 90°
IO11	INSTRUMENTO DOBLE CON EXTREMOS ESFÉRICOS 1.2 mm Ø Y 2 mm Ø
K	GARANTIA Y ENTREGA
K01	03 AÑOS COMO MÍNIMO.
K02	60 DÍAS COMO MÁXIMO.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYODr. JOSÉ NÚÑEZ CASTAÑEDA
Jefe del Serv. de Cirugía Cabeza y Cuello
C.M.P. 31504 R.N.E. 17753

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".

5.3 Reglamentos técnicos, normas metroológicas

Los Equipos que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).

La empresa o empresas que vendan los dispositivos médicos (equipo biomédico, complementario, instrumental) deberá o deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios".

Los dispositivos Médicos obligatoriamente deberán contar con sus registros sanitarios entregados por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID, indicando representante, fabricante, país de fabricación e indicar que se encuentra Activo.

Solo se aceptarán Dispositivos médicos sin registro sanitario cuando estos se encuentren en el Listado Referido a la no sujeción a registro sanitario publicado por la DIGEMID – Última Versión.

5.4 Condiciones generales de operación

Los equipos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fabrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones Técnicas. Los bienes propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados.

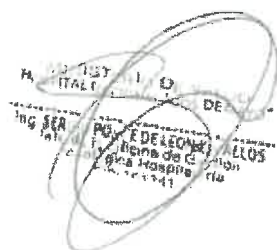
Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso.

El proveedor deberá dejar el equipo correctamente instalado y operativo.

5.5 Instalación y acondicionamiento de ambiente

Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofertados en los ambientes designados por el Hospital Nacional Dos de Mayo.

Es preciso indicar que no se permitirá el uso de adaptadores para los enchufes de los equipos biomédicos.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"**5.6 Garantías De Equipamiento**

Los equipos Biomédicos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Proveedor o que provengan del fabricante, o la mano de obra.

Los equipos tendrán una garantía mínima de 03 años, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales. La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo proporcionando los repuestos, los insumos, los consumibles, los fungibles, accesorios y mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá el plazo de siete (07) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipo. Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o el componente averiado a sus instalaciones. (contando los 07 días a partir de la salida del equipo).

De requerir repuestos nuevos para la reparación de los equipos, el contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado en un acta y será firmado por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por el área de vigilancia y del almacén

- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de siete (07) días calendarios establecidos a partir de la notificación, el contratista podrá solicitar, previo informe justificando los motivos del atraso, un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendario para culminar la reparación, siempre y cuando dentro de los siete (07) días calendarios inicial hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características (BackUp) o proporcione los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, incluso si tales medidas suponen la contratación de un prestador externo. Todos los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.

- c) Si pasado los siete (07) días calendarios iniciales mencionados en a) y el contratista no ha reemplazado el equipo o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, se aplicará la penalidad correspondiente y las sanciones correspondientes según la normativa vigente.

- d) Si pasado los treinta (30) días calendarios del plazo máximo adicional a los mencionados en b) y el Contratista no entrega el equipo reparado, el Contratista reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".

- e) El proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor.

5.7 Capacitación

Es preciso indicar que la capacitación formará parte de la prestación principal ello debido a que esta capacitación debe realizarse para poder dar conformidad del equipamiento.

Luego de entregado el equipo, el contratista realizará la capacitación dentro de los 10 días calendario máximo a la entrega de los equipos, la capacitación será de manera presencial en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

5.7.1 Capacitación para el personal usuario.

Esta capacitación estará orientada al personal usuario.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Explicación de los componentes, repuestos e insumos
- Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo
- Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos
- Análisis de fallas
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

5.7.2. Capacitación para el personal técnico

Esta capacitación estará orientada al personal de la oficina de gestión tecnológica Hospitalaria

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo).
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SEBASTIÁN LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria

64

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".

- Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

5.7.3 Conformidad de la Capacitación

Una vez concluida la capacitación, el proveedor entregará la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación al Jefe de los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria antes de la firma de la Conformidad por parte de Comité de Recepción del Hospital Nacional del Dos de Mayo.

5.8 Prestaciones Accesorias

5.8.1 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo cubre a todos los equipos, su propósito es prever las fallas, manteniendo en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo, y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo del equipo deberá de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

El Proveedor deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el jefe de la Oficina de gestión tecnológica Hospitalaria. Se precisa que el contratista previo coordinación con el establecimiento de salud podrá mejorar dicho programa de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el establecimiento de salud de destino.

El cronograma debe tener actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante.

Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Informe técnico del Proveedor, siendo éste el documento que sustenta la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas siguientes.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA HOSPITALARIA
Firma: ELOY ZEVALLOS
Cargo: Jefe de Oficina

63

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".**

- Jefes de Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria

El mantenimiento preventivo de los equipos será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiendo El Proveedor, asegurar su correcto funcionamiento.

El suministro de insumos, materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva de El Proveedor, más no así para los consumibles de uso rutinario.

Se realizará mantenimientos durante el año como mínimo según el siguiente cronograma:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	MES 12	MES 24	MES 36
REVISIÓN	X	X	X
REVISIÓN	X	X	X
REVISIÓN	X	X	X
REVISIÓN	X	X	X
REVISIÓN	X	X	X

5.8.2 Soporte Técnico


El Soporte Técnico estará a cargo del o los proveedores hasta culminar el tiempo de garantía que es como mínimo 03 años.

Todos los mantenimientos correctivos serán coordinados con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y/o el(s) jefes de Servicios de Hospital Nacional Dos de Mayo.

El proveedor dentro de sus actividades de soporte técnico estará el de dar asistencia técnica por vía telefónica será inmediata y la atención presencial en el establecimiento de salud será en el mismo día de la notificación.

5.8.3 Rotulado

El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente datos para la comunicación efectiva en caso de inoperatividad de equipo.

	PERU	Ministerio de Salud
Proceso de Selección N°		
Contrato N°		
Orden de Compra N°		
Nombre del Equipo:		
Razón social del Contratista:		
Teléfono de la Empresa:		
Teléfono de Servicio Técnico:		
Fecha de Inicio de la garantía: (mes, año):		
Tiempo de garantía:		

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA HOSPITALARIA
LEÓN ZEVALLOS
Jefe de Oficina

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO.

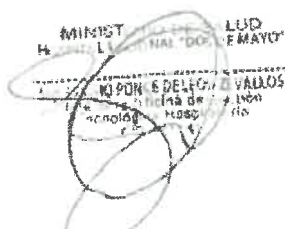
5.9 Prueba De Conformidad Y Del Lugar De Recepción

Prestación Principal

La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través del Hospital Nacional Dos de Mayo, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo donde estará emplazado el equipo adquirido.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
3. Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
4. Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
5. Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
6. Presentación del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
7. Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados.
8. Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante.
9. Presentación del Formato para el protocolo de pruebas.
10. Presentación del Formato de resultado del protocolo de pruebas.
11. Presentación del Formato para el protocolo de mantenimiento preventivo.
12. Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo.
13. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
14. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
15. Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
16. Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado o por instalar el programa en el equipo).
17. Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
18. Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
19. Entrega dos (02) videos DVD de capacitación a nivel usuario.
20. Entrega dos (02) videos DVD de capacitación técnica.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO”.

5.16 Responsabilidad del Proveedor

- El Proveedor, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para los Servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del Hospital Nacional Dos de Mayo por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- El proveedor deberá de apersonarse a los ambientes donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.
- Suministrar, realizar instalación, configuración, puesta en marcha de los equipos.
- Realizar los mantenimientos respectivos y dar la garantía correspondiente a los equipos, durante las diferentes etapas de ejecución contractual.
- Para los equipos de fuente de radiación ionizante, El Proveedor debe realizar las coordinaciones adecuadas el residente de obra sobre la preinstalación de los equipos incluyendo blindajes, luces de seguridad, condiciones eléctricas y otras condiciones que exija las Normas Técnicas IR 003.2013 “Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X” e IR 001.01 “Requisitos de Seguridad Radiológica para Teleterapia”.
- Realizar las prestaciones accesorias de capacitación, mantenimiento y soporte técnico del Equipamiento del proyecto.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, para el ítem N° 01 equivalente a S/. 500,610.00 Soles (Quinientos Mil Seiscientos Diez y 00/100 Soles); para el ítem N° 02 equivalente a S/. 4'574,388.00 Soles (Cuatro Millones Quinientos Setenta y Cuatro Mil Trescientos Ocho y Ocho y 00/100 Soles); para el ítem N° 03 equivalente a S/. 940,800.00 Soles (Novecientos Cuarenta Mil Ochocientos y 00/100 Soles); para el ítem N° 04 equivalente a S/. 316,574.16 Soles (Trescientos Dieciséis Mil Quinientos Setenta y Cuatro con 16/100 Soles); para el ítem N° 05 equivalente a S/. 390,000.00 Soles (Trescientos Noventa Mil y 00/100 Soles); para el ítem N° 06 equivalente a S/. 623,368.38 Soles (Seiscientos Veinte y Tres Mil Trescientos Sesenta y Ocho con 38/100 Soles); para el ítem N° 07 equivalente a S/. 863,436.00 Soles (Ochocientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Treinta y Seis y 00/100 Soles); para el ítem N° 08 equivalente a S/. 315,000.00 Soles (Trescientos Quince Mil y 00/100 Soles); para el ítem N° 09 equivalente a S/. 1'080,000.00 Soles (Un Millón Ochenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>PARA EL ÍTEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 08: EQUIPOS BIOMEDICOS DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PÚBLICO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 26 DEL PARTICIPANTE CARDIO EQUIPOS E.I.R.L., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION – A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD – ÍTEM N° 01, 02, 03, 04, 05 EQUIPOS BIOMEDICOS DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PUBLICO. SE CONSIDERAN TAMBIEN BIENES SIMILARES PARA EL ÍTEM 05, PIEZA DE MANO, PINZAS DE ARMONICO Y TIJERAS COAGULANTES • DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 62 DEL PARTICIPANTE JOHNSON & JOHNSON DEL PERU S.A., SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: PARA EL ÍTEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 Y 09: EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O INSTRUMENTAL DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO <p>PARA EL ÍTEM N° 06, 07, 08 y 09: SET DE INSTRUMENTAL DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PUBLICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">60 puntos</div>

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁸	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	PARA EL ÍTEM N° 01: De 44 hasta 31 días calendario: 10 puntos De 30 hasta 20 días calendario: 20 puntos PARA EL ÍTEM N° 02: De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos De 44 hasta 35 días calendario:

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 03:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 04:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 05:</p> <p>De 44 hasta 31 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 30 hasta 20 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 06:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 07:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 08:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p> <p>PARA EL ITEM N° 09:</p> <p>De 59 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 44 hasta 35 días calendario: 20 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	
Evaluación:	<p>* 06 meses de garantía adicional para todos los ítems: 10 puntos</p>

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 510 1007 705" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>* 12 meses de garantía adicional para todos los ítems: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DIVERSOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CABEZA Y CUELLO DEL HNDM – CUI N° 2297121**, que celebra de una parte el HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20160388570, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2021-HNDM** para la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DIVERSOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CABEZA Y CUELLO DEL HNDM – CUI N° 2297121**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 AÑOS año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

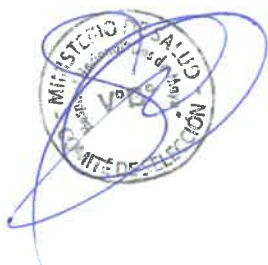
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Corruptos y Anticompetencia.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹⁵ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹⁶ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

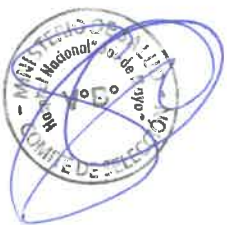
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

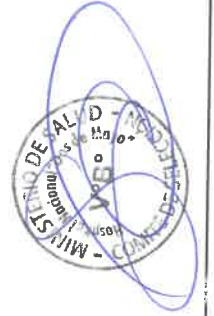
²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO INDICANDO QUE EL EQUIPO ES NUEVO, SIN USO Y NO MAYOR A 12 MESES DE FABRICACION.

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°
....., Representante Legal de....., con R.U.C. N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO que,

De resultar adjudicada con la Buena Pro, de la,
garantizo que el bien ofrecido es nuevo, sin uso, fabricado con materiales y partes originales de alta
calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el
mercado, y su perfecto estado de conservación.

Asimismo, se declara que el año de fabricación del equipo corresponde al año 2021, conforme el
documento emitido por el fabricante que se anexa al presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE RESPALDO TÉCNICO DE LA EMPRESA Y DE RECURSOS HUMANOS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM.

Presente.

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°
....., Representante Legal de....., con R.U.C. N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO:

A) INFORMACIÓN RESPALDO TÉCNICO: INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA
MANTENIMIENTO [MARQUE CON UN (X)]
TALLER PROPIO () DIRECCION: DEPARTAMENTO:
CONTRATADO A () RAZON SOCIAL:
TERCEROS DIRECCIÓN:
SUCURSALES () DEPARTAMENTO:
CUADRO DE DISTRIBUCION DE REPUESTOS (DE SER NECESARIO UTILIZAR HOJA APARTE

B) CUADRO DE RECURSOS HUMANOS

1. PROFESIONAL RESPONSABLE:

Nombre y Apellidos

Profesión Grado Académico Experiencia

2.- TECNICOS U OPERARIOS:

Nombre y Apellidos

Orden Formación Académica Especialidad Experiencia

Adjuntar currículum vitae documentado que acredite la experiencia del Profesional, asimismo deberá presentar original o copia simple de documentos probatorios de la experiencia en trabajos relacionados al objeto de la presente convocatoria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE CUMPLIR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD Y CORRECTIVO DEL EQUIPO

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM

Presente.-

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°, Representante Legal de, con R.U.C. N°, en concordancia a lo establecido en el Capítulo III de las Bases DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada se compromete a:

- a) Cumplir con los programas de mantenimiento presentados por la empresa que deben ser de acuerdo al indicado en el Manual del Servicio del Fabricante y deberá presentar su plan de mantenimiento y procedimiento de mantenimiento preventivo del equipo ofertado.

EQUIPO: _____ MARCA: _____
 MODELO: _____
 PERIODO(AÑOS): _____

N	DESCRIPCION / ACTIVIDADES	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
		1	2	3	4.....	12.....
	Inspecciones o revisiones globales y específicas de los Equipos					
	Ajustes eléctricos, electrónicos de los Equipos.					
	Limpieza, lubricación, engrase y pintado					
	Verificación, calibración y regulación de parámetros de los Equipos.					
	Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista.					
	Otras que demande el mantenimiento.					

b) En cada visita de mantenimiento preventivo y/o correctivo se realizará el diagnostico escrito y un soporte fotográfico del estado del equipo y será entregado a la Oficina de Gestión Tecnológica HNDM.

c) Realizar un control de calidad de acuerdo a los requerimientos del HNDM y en la frecuencia que ellos indican (probablemente 1 vez al año) mientras dure la garantía.

d) Cumplir con el mantenimiento correctivo, el mismo que debe ser realizado por ingenieros y/o técnicos especialistas con acreditación que fueron capacitados en equipos biomédicos en centro de entrenamiento del fabricante y/o distribuidor autorizado.

e) En el momento de la entrega o cambio de los repuestos o accesorios fruto del mantenimiento correctivo se entregara una garantía del mismo no menor a tres (03) meses.

Asimismo, las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad de mi representada y serán asumidas por nosotros, salvo que se demuestre que han sido ocasionadas por personal usuario del HNDM.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO EN USO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM.**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°,
Representante Legal de, con R.U.C. N°, DECLARO
BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro de la
....., mi representada se
compromete a:

- a) Capacitar y/o Entrenar al personal que indique la OGTH (Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria), durante 6 horas, después de haberse instalado el equipo, puesto en marcha y en funcionamiento en el Servicio de Cabeza y Cuello.
- b) Capacitar al personal nombrado (profesional Asistencial y Médico) Servicio de Cabeza y Cuello en el entrenamiento y uso del Equipo durante 6 horas teóricas y 07 días en cirugía guiada, después de haberse instalado el equipo, puesto en marcha y en funcionamiento en el Servicio de Cabeza y Cuello.

EQUIPO: MARCA: MODELO: PROVEEDOR:

NOMBRE DEL EXPERTO: NACIONALIDAD:

EXPERIENCIA:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TÉRMINO:

DÍAS – HORARIO:

Nº TEMÁTICA DEL CURSO: HORAS:

1 Principios de Funcionamiento

2 Operación del equipo

3 Explicación de los componentes, repuestos, accesorios e insumos

4 Análisis de fallas comunes

5 Normas de cuidado y conservación básica

TOTAL DE HORAS:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponde

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE GARANTÍA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM.

Presente.-

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°,
Representante Legal de, con R.U.C. N°,
DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada
garantiza el perfecto estado de funcionamiento del siguiente equipo incluyendo sus componentes:
Item : Denominación : Marca :

Modelo :

Cantidad :

En función a ello, garantizamos el equipo ofertado contra cualquier desperfecto o deficiencia que
pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, así como a brindar el servicio de
mantenimiento preventivo del equipo:

(A) GARANTIA SEGÚN CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN

(B) GARANTIA ADICIONAL GARANTIA TOTAL "A + B"

La garantía se contabiliza a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción, Instalación y Prueba
Operativa del equipo, hasta el cambio total del producto en caso de ser requerido por el HOSPITAL
NACIONAL DOS DE MAYO – HNDM.

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes
defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto funcionamiento, y cuyos gastos
correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de
los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o
negligencia no imputable a nuestra empresa, ni por fuerza mayor, vandalismo, terrorismo, incendio,
terremoto y cualquier otra circunstancia de fuerza mayor.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los períodos de inoperatividad de los
equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El período de extensión de la garantía será el
mismo que el período que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de Fabrica a la entrega del equipo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE POST VENTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM.

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°

....., Representante Legal de, con R.U.C. N°

DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro, de la....., mi representada se compromete a

garantizar la continuidad de la comercialización de accesorios, insumos y repuestos por un periodo de 07 años como mínimo, contados a partir de la conformidad de la entrega y recepción de los equipos.

- DE ACUERDO A LA CONSULTA N° 34 DEL PARTICIPANTE SURGICORP SRL, SE ACOGE PARCIALMENTE, SE MODIFICA Y ACEPTA LO SIGUIENTE: "MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA COMERCIALIZACIÓN DE ACCESORIOS, INSUMOS Y REPUESTOS POR UN PERIODO DE 07 AÑOS COMO MÍNIMO, CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS"



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE ENTREGA DE MANUALES

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2021-HNDM**

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°,
Representante Legal de....., con

R.U.C. N°....., DECLARO

BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro de la
....., mi
representada se compromete entregar conjuntamente con el equipo, los Manuales y video, según
detalle:

- Originales e impresos de usuario y de servicio (que contengan diagramas eléctricos, diagramas
electrónicos, rutinas de mantenimiento preventivo, programa de mantenimiento preventivos, anexos,
etc.) en idioma original y en idioma español.

- Video de usuario y servicio técnico en formato mp4 entregado en USB, CD o DVD.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma y sello del Representante Legal
o Nombre / Razón social del postor

