



LICITACION PUBLICA N° 001-2021-JNE

"ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES "

ACTA N° 2 : ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE BASES

FECHA	30/03/2021	HORA	16:00:00 p.m.
-------	------------	------	---------------

1	SOLICITUD N° 013-2021 MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION	Fecha de aprobación del expediente de contratación	24/03/2021
---	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------

2	RESOLUCIÓN N° 063-2021-DCGI/JNE, MEDIANTE EL CUAL SE DESIGNA AL COMITÉ DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación de la designación del Comité de Selección	4/03/2021
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------

SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL			
3	En la ciudad de Lima, se reunieron en forma remota, los miembros del Comité de Selección designado mediante Resolución N°063-2021-DCGI/JNE de fecha 04 de febrero de 2021, de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se reunieron con el objeto de aprobar las bases del procedimiento de selección señalado, teniendo la participación de los miembros titulares señalados en el punto 4.		

SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN					
El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
4	Presidente	WILFREDO VALENCIA CASANOVA GUADALUPE	Titular	X	Dependencia: LOGISTICA
			Suplente		
	Primer Miembro	PEDRO ANTONIO GUEVARA REYES	Titular	X	Dependencia: DRET
			Suplente		
	Segundo Miembro	ELDER CRISPIN CABALLERO CONISLLA	Titular	X	Dependencia: LOGÍSTICA
			Suplente		

SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN Y ENTREGA DEL EXPEDIENTE	
5	Los miembros del Comité de Selección dejan constancia que se revisó el expediente de contratación el mismo que cuenta con la información técnica y económica.

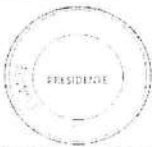

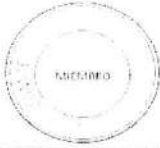

SOBRE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
6	Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incursos en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, asimismo se ha verificado la conformación obligatoria establecida en el artículo 44 del referido Reglamento.

SOBRE LOS ACUERDOS	
7	Los miembros del Comité de Selección, por unanimidad, acuerdan aprobar las bases del procedimiento de selección LP N° 001-2021-JNE, ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, esto con la finalidad de ser remitido a la Dirección General de Recursos y Servicios, para que esta a su vez, lo eleve la Dirección Central de Gestión Institucional para la aprobación respectiva.

BASE LEGAL	
8	Numeral 43.3 del artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación".

Firmado digitalmente por:  
GUEVARA REYES Pedro  
Antonio FAU 20131378549 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 30/03/2021 19:21:36-0500



9	OBSERVACIONES	
10	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <b>WILFREDO VALENCIA CASANOVA GUADALUPE</b>  <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;">  </div> <div style="text-align: center; width: 45%;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <b>PEDRO ANTONIO GUEVARA REYES</b>  <b>SEGUNDO MIEMBRO</b> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <b>ELDER CRISPIN CABALLERO CONISLLA</b>  <b>TERCER MIEMBRO</b> </div> </div>	

## **BASES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**



Firmado digitalmente por:  
GUEVARA REYES Pedro  
Antonio FAU 20131378549 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 30/03/2021 19:22:03-0500

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones



objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
RUC N° : 20131378549  
Domicilio legal : JIRON LAMPA N° 946, LIMA  
Teléfono: : 3111700  
Correo electrónico: : [operador14log@jne.gob.pe](mailto:operador14log@jne.gob.pe); [pguevara@jne.gob.pe](mailto:pguevara@jne.gob.pe);  
[operador07log@jne.gob.pe](mailto:operador07log@jne.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES.

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de solicitud de aprobación de expediente de contratación N° 013-2021 el 19 de marzo de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudado - RDR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

La entrega de los bienes e instalación del hardware y componentes conexos solicitados, no debe de exceder los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de la implementación de la solución no debe exceder los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (incluye instalación, configuración, migración, puesta en producción).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.60 (Diez con 60/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en la Av. Nicolás de Piérola N° 1070, Lima Cercado en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082- 2019-EF y su modificatoria.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de algún componente de las especificaciones técnicas que la entidad considere pertinente.  
*Deberá señalar la marca, modelo, número de parte y año de fabricación del equipo ofertado y deberá adjuntar su respectiva ficha técnica. Tanto de los servidores para la sede LAMPA como el servidor para la Sede Nazca.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- i) De acuerdo al Numeral 7.1 de las especificaciones técnicas deberá acreditar lo siguiente:

- **Carta del Fabricante**, en la que demuestre que el postor es autorizado para comercializar las marcas ofertadas.
- **Coordinador del Proyecto**
  - ✓ Un coordinador de proyecto debe ser Ingeniero Titulado y Colegiatura en alguna de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Telecomunicaciones, industrial, Redes de Comunicaciones de Datos o carreras afines. Deberá acreditar mediante copia simple el título y la colegiatura (VIGENTE)
  - ✓ Debe contar con Certificado en Gestión de Proyectos y/o Grado de master (magister) en gestión de Proyectos.
  - ✓ Deberá contar con Certificado en gestión de servicios ITIL
  - ✓ Debe contar con experiencia en gestión de al menos 3 proyectos de implementación Oracle RAC. Deberá acreditar mediante constancias
- **Especialista Base de datos**
  - ✓ Con certificación Oracle OCP en versión 11g y 12c como mínimo.
  - ✓ Debe Contar con certificado Oracle RAC 12c y Oracle Dataguard 12c
  - ✓ Debe contar con al menos una certificación adicional de los componentes a implementar (se considera adicionales, Oracle performance Tunning, Linux, Certified Implementation Specialist, o cuales quiera de los otros componentes a implementar en el requerimiento).
  - ✓ Experiencia mínima de 3 años.
- **Especialista de Hardware**
  - ✓ Debe contar con Certificación OCP 11g o 12c
  - ✓ Debe contar con certificado de especialista en instalación y configuración del hardware de la marca a Implementar.
  - ✓ Debe contar con certificado Linux de la marca a implementar.
  - ✓ Experiencia mínima de 2 años.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Jurado Nacional de Elecciones, Av. Nicolás de Piérola N° 1080 Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, tener presente que puede realizar la presentación de la documentación de forma presencial o virtual, en el horario establecido; así mismo deberá tener en consideración que la carta fianza lo deberá presentar de manera presencial (físico).

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (2) armadas luego de la presentación del informe de conformidad emitida por la DRET.

☐ La primera armada se realizará el pago del 50% del monto total adjudicado después de emitido el informe de conformidad realizara por el área usuaria.

☐ La segunda armada se realizará el pago del 50% del monto total adjudicado después de emitido el informe de conformidad realizara por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será dada por el área de la Dirección de Registros, Estadística y Desarrollo Tecnológico (DRET) del JNE
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Nicolás de Piérola N° 1070, Lima Cercado, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:  
P44JOS LLANOS Luis Alberto  
Aznorío FAU 20131378549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/03/2021 14:10:29-0500



Firmado digitalmente por:  
ALEGRIA NIENIDIZA Juan Alexander  
FAU 20131370549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/03/2021 11:42:51-0500

#### REQUERIMIENTO DE BIENES

##### I. Especificaciones Técnicas

##### 1. Denominación de la Contratación

Adquisición de arquitectura para las bases de datos

##### 2. Finalidad Pública

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE), requiere migrar la versión actual de base de datos y su arquitectura a una versión superior con la finalidad de mantener la continuidad de los servicios y operatividad de los servicios de la institución.

##### 3. Antecedentes

La marca dejó de dar soporte extendido en diciembre del 2020 a la versión 11gr2 que actualmente maneja la Institución por ser una versión antigua, de igual forma ocurre con los servidores y almacenamiento que necesitan ser renovados, estos se encuentran sin soporte por ser una versión que ya cumplió su tiempo de vida útil y el almacenamiento actual es muy reducido para la estimación de incremento de base de datos en los próximos años.

##### 4. Objetivos de la Contratación

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) tiene la necesidad de migrar la arquitectura actual de bases de datos para garantizar la operatividad y continuidad de los servicios que brinda la institución.

Los datos registrados en los sistemas institucionales (como por ejemplo SIJE, DECLARA, CASILLA ELECTRONICA, RESOLUCIONES, MTD, MSE, SISTEMA DE MULTAS, GESTION DE USUARIOS, VOTO, INFOGOB, SISVU, SIGA, RENDICION DE CUENTAS, CAJA, DISPENSA, FRAIP, entre otros), se almacenan en la base de datos oracle en su versión 11gR2, que actualmente es una versión descontinuada, del mismo modo ocurre con sus servidores, además el almacenamiento se encuentra al límite y no será posible soportar futuros procesos electorales por la carga transaccional que dichos procesos mantienen.

##### 5. Características y condiciones de los bienes a contratar

##### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

CUADRO N°1: REQUISITOS MÍNIMOS DE LA SOLUCION

DENOMINACIÓN	Cantidad
Licencia Oracle Database Enterprise Edition	7 licencias
Licencia Oracle Advance Security	6 licencias
Licencia Oracle Tunning Pack	6 licencias
Licencia Oracle Diagnostic Pack	6 licencias
Licencia Oracle Audit and Firewall	6 licencias
Licencia Real Application Cluster	4 licencias



Solución de Convergencia de dos nodos en Alta Disponibilidad (HA) para la SEDE LAMPA	2 servidores
Solución de Convergencia de un nodo - Single	1 servidor

## 5.2. Características Técnicas

### 5.2.1. CARACTERÍSTICAS DEL HARDWARE

CUADRO N° 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SERVIDOR CONVERGENCIA CON 2 NODOS - ALTA DISPONIBILIDAD - HA. (SEDE LAMPA)

SERVIDOR DE BASE DE DATOS (BD)	
SERVIDOR CONVERGENCIA CON 2 NODOS - HA (Sede Lampa)	
EQUIPO	DETALLES TÉCNICOS
Cantidad	Dos (2) servidores
Factor de Forma	Backable Eight rack unit (8RU) server/storage
Cantidad de Sockets	Dos (2)
Procesador	dos (2) procesadores Intel Xeon por servidor Intel Xeon Gold 5218 2.3 GHz, 16 cores, 125 watts, XCC, 22 MB L3 cache
Velocidad	2.3 GHz
Cores por procesador	Dieciséis (16)
Total Cores	Treinta y dos (32)
Capacidad Memoria RAM	384GB de Memoria Ram (12 x 32 GB) por servidor. Expandible a 768 GB por servidor, ambos servidores deben contener la misma cantidad de memoria (MEMORIA TOTAL 768GB CON EXPANSIÓN A 1.5TB)
Interfaces para conexión a red LAN	2 Puertos SFP 10/25 Gigabit Ethernet (SFP28) O o 10GBase T (Incluir 2 Transceivers de 10 Gigabit Ethernet SR) <b>NOTA: El postor deberá de incluir en la instalación 2 cables de fibras ópticas de 10 mts como mínimo para la conexión del Switch de fibra (SAN) de la Entidad.</b>
Interfaces para cluster	2 puertos SFP 10/25 Gigabit Ethernet (SFP28) para interconexión del cluster.
Discos de Boot	Dos discos (2) 480 GB M.2 SATA SSDs (mirrored) por servidor para el sistema operativo y la base de datos.
Opciones RAID	Espejo doble o Triple (Dependiendo de la cantidad de Discos que se adquiera)
Puerto de Administración LAN	Un (1) puerto dedicado RJ45 10Gb Ethernet por servidor <b>NOTA: El postor deberá de incluir en la instalación 1 cable de Ethernet categoría 6 de 10 mts como mínimo para la conexión del Switch Core de la Entidad</b>
Interfaces para Administración Serial	(1) puerto dedicado RJ45 por servidor
Puertos USB	Dos (2) puertos USB 3.0 por servidor
Fuentes de poder	Dos (2) Para redundancia

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE - ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES



Sistema Operativo	Debe incluir la suscripción por 1 año del sistema operativo GNU/LINUX compatible y certificado para base de datos que usa la institución.
<b>Almacenamiento</b>	
Cantidad de Discos para Datos	24 SSD
Capacidad de Discos para Datos	24 X 7.68 TB SSDs offering 184 TB (raw) / 71 TB Usable Mirror Expandable up to 369 TB SSD or up to 92 TB SSD / 504 TB HDD (Raw)
<b>Formato</b>	
Formato	Rack
Espacio (RU)	Incluyendo todos los componentes, el espacio ocupado por la solución no excede ocho (8) unidad de rack.
<b>Alta Disponibilidad</b>	
Componentes Hot-Swap	Discos, Fuentes de Poder, Ventiladores
<b>Soporte</b>	
Compatibilidad	Todos los componentes de la solución integrada deberán estar certificados para el motor de base de datos existente.
Soporte	Todos los elementos de hardware y software son manufacturados y soportados por un solo proveedor.
	La solución integrada incluye soporte 7x24 por 1 años del fabricante.
Capacidad de Diagnóstico	La solución integrada soporta la funcionalidad "Phone Home" para registrar casos de soporte directamente al fabricante, de manera automatizada, sin la intervención de un administrador
SOFTWARE pre-instalado	LINUX / SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN
Herramientas de Configuración	Cada solución integrada maneja su instalación y configuración de forma automatizada a través de una interfaz única de usuario tanto para Hardware, Manejador de volúmenes, Base de Datos y Servidor de Aplicaciones
Actualizaciones	Cada solución integrada se puede actualizar con un único parche para todos los elementos: Firmware, Sistema Operativo, Software de Cluster, Base de Datos y Storage Manager
Herramienta de Administración	La interfaz de administración de cada solución integrada puede permitir la recolección y empaquetamiento de la totalidad de logs (hardware y software) en un solo paso para solicitar soporte al proveedor de la misma. Provee herramientas gráficas de monitoreo vía web que no representen un costo adicional.
Virtualización	La administración de ambientes virtuales puede realizarse a través de la herramienta de administración unificada que provee la solución integrada
DIMENSIONES Y PESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Height: 86.9 mm (3.4 in.) per server; 175 mm (6.9 in.) per storage shelf</li> <li>• Width: 445.0 mm (17.5 in.) per server; 483 mm (19.0 in.) per storage shelf</li> <li>• Depth: 759.4 mm (29.9 in.) per server; 630 mm (24.8 in.) per storage shelf</li> <li>• Weight: 28.6 kg (63 lb.) per server; 38 kg (84 lbs) per storage shelf</li> </ul>



KITS DE INSTALACIÓN INCLUIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rack-mount Slide Rail Kit</li> <li>• Cable Management Arm</li> </ul>
Compatibilidad con software de base de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Database 19c Enterprise Edition, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 18c Enterprise Edition, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 1, Release 2, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 2, Standard Edition and Standard Edition One</li> <li>• Oracle Real Application Clusters One Node</li> <li>• Oracle Real Application Clusters</li> </ul>
Capacidad de despliegue para base de datos	Single Instance, RAC and RAC One Node

**NOTA:**

Respecto a la interfaz de red, el switch core del JNE trabaja de 1 a 10GB (de preferencia que sea a 10GB FO), el proveedor brindará los transceiver

El tipo de arreglo RAID para los discos será REDUNDANCIA DOBLE

**CUADRO N° 3: SERVIDOR DE CONVERGENCIA PARA CONTINGENCIA DE BASE DE DATOS (Sede NAZCA)**

SERVIDOR DE BASE DE DATOS (BD)	
SERVIDOR DE CONVERGENCIA PARA CONTINGENCIA DE BASE DE DATOS (Sede NAZCA)	
EQUIPO	DETALLES TÉCNICOS
Cantidad	Un (1) servidor
Factor de Forma	2 Unidades de rack (2RU)
Cantidad de Sockets	Dos (2)
Procesador	dos (2) procesadores Intel Xeon Gold 5218 2.3 GHz, 16 cores, 125 watts, XCC, 22 MB L3 cache
Velocidad	2.3 GHz
Cores por procesador	Dieciseis (16)
Total Cores	Treinta y dos (32)
Capacidad Memoria RAM	384GB de Memoria Ram (12 x 32 GB) Expandible a 768 GB
Interfaces de Red	4 x 10GBase-T ports (RJ45) expandable up to 12 x 10GBase-T ports or 2 x 10/25 GbE ports (SFP28) expandable up to 6 x 10/25 GbE ports

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE - ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES



	<i>El postor deberá de incluir en la instalación 2 cables de fibra óptica de 10 mts como mínimo para la conexión del Switch de fibra (SAN) de la Entidad.</i>
Discos de Boot	Dos discos (2) 480 GB M.2 SATA SSDs (mirrored) para el sistema operativo y la base de datos.
Opciones RAID	Espejo doble o Triple (Dependiendo de la cantidad de Discos que se adquiera)
Puerto de Administración LAN	Un (1) puerto dedicado RJ45 10Gb Ethernet por servidor
Interfaces para Administración Serial	(1) puerto dedicado RJ45
Puertos USB	Dos (2) puertos USB 3.0. por servidor
Fuentes de poder	Dos (2) Para redundancia
Sistema Operativo	Debe incluir la suscripción por 1 año del sistema operativo GNU/LINUX compatible y certificado para base de datos que usa la institución.
Almacenamiento	
Capacidad de Discos para Datos	12 X 6.4 TB NVMe SSDs offering 76,8 TB (raw) Capacidad Usable en doble mirror 29.7 TB / Triple mirror 19.8 TB
Formato	
Formato	Rack
Espacio (RU)	Incluyendo todos los componentes, el espacio ocupado por la solución no excede dos (2) unidad de rack.
Alta Disponibilidad	
Componentes Hot-Swap	Discos, Fuentes de Poder, Ventiladores
Soporte	
Compatibilidad	Todos los componentes de la solución integrada deberán estar certificados para el motor de base de datos existente.
Soporte	Todos los elementos de hardware y software son manufacturados y soportados por un solo proveedor.
	La solución integrada incluye soporte por 1 año del fabricante.
Capacidad de Diagnóstico	La solución integrada soporta la funcionalidad "Phone Home" para registrar casos de soporte directamente al fabricante, de manera automatizada, sin la intervención de un administrador



SOFTWARE pre-instalado	UNIX / SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN
Herramientas de Configuración	Cada solución integrada maneja su instalación y configuración de forma automatizada a través de una interfaz única de usuario tanto para Hardware, Manejador de volúmenes, Base de Datos
Actualizaciones	Cada solución integrada se puede actualizar con un único parche para todos los elementos: Firmware, Sistema Operativo, Base de Datos y Storage Manager
Herramienta de Administración	La interfaz de administración de cada solución integrada puede permitir la recolección y empaquetamiento de la totalidad de logs (hardware y software) en un solo paso para solicitar soporte al proveedor de la misma. Provee herramientas gráficas de monitoreo vía web que no representen un costo adicional.
DIMENSIONES Y PESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Height: 86.9 mm (3.4 in.)</li> <li>• Width: 445.0 mm (17.5 in.)</li> <li>• Depth: 759.4 mm (29.9 in.)</li> <li>• Weight: 28.6 kg (63 lb.) fully populated</li> </ul>
KITS DE INSTALACIÓN INCLUIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tool-less rackmounting slide rail kit</li> <li>• Cable Management Arm</li> </ul>
Compatibilidad con software de base de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Database 19c Enterprise Edition, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 18c Enterprise Edition, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 1, Release 2, Standard Edition 2</li> <li>• Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 2, Standard Edition and Standard Edition One</li> <li>• Oracle Real Application Clusters One Node</li> <li>• Oracle Real Application Clusters</li> </ul>
Capacidad de despliegue para base de datos	Single Instance

#### 5.2.2. DISTRIBUCIÓN DE LAS LICENCIAS

CUADRO N° 4: DISTRIBUCIÓN DE LAS LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

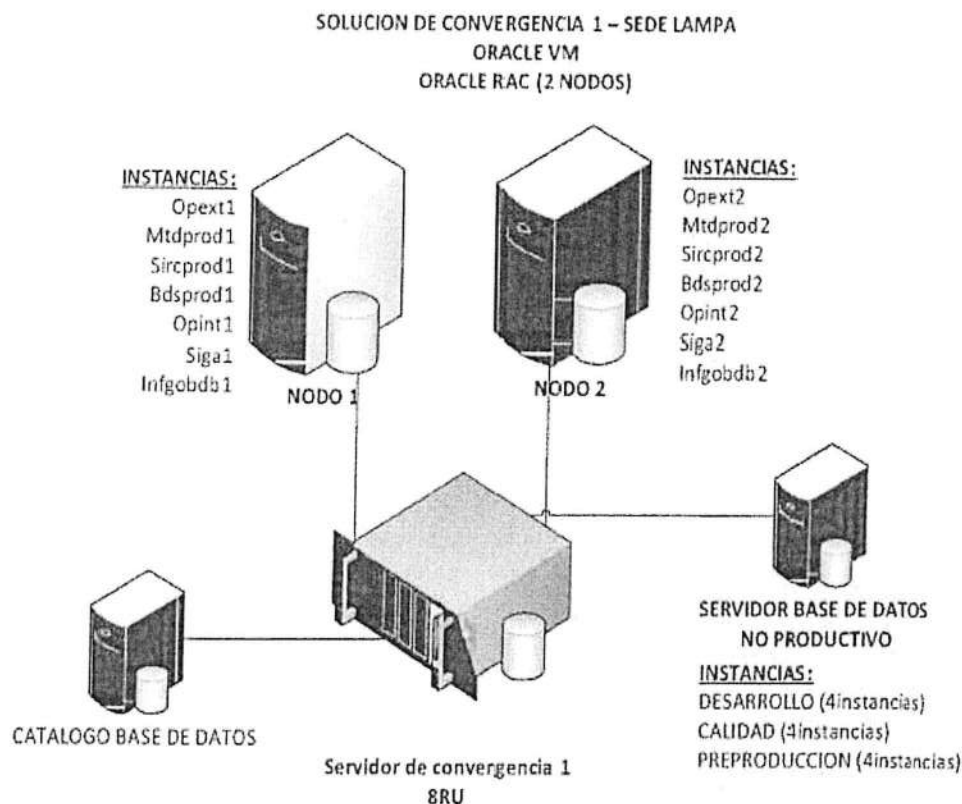
SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA 1 (SEDE LAMPA)					SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA 2 (SEDE NAZCA)	
	NODO 1	NODO 2	SERVIDOR NO PRODUCTIVO 1	SERVIDOR NO PRODUCTIVO 2	SERVIDOR DE CONTINGENCIA (DATAGUARD)	TOTAL LICENCIAS
INSTANCIAS	Opext1, Mtdprod1, Srcprod1, Bdsprod1, Opint1, Sigal, Infgebdb1	Opext2, Mtdprod2, Srcprod2, Bdsprod2, Opint2, Sigal2, Infgebdb2	4 instancias para desarrollo 4 inst. Calidad 4 inst. preproducción	CATALOGO DE BASE DE DATOS	Opext, Mtdprod, Srcprod, Bdsprod, Opint, Sigal, Infgebdb	X





LICENCIAS (LIC)						
Enterprise Edition (EE)	2 (LIC)	2 (LIC)	1 (LIC)	X	2 (LIC)	7
LIC TUNNING PACK	2 (LIC)	2 (LIC)	X	X	2 (LIC)	6
LIC DIAGNOSTIC PACK	2 (LIC)	2 (LIC)	X	X	2 (LIC)	6
LIC REAL APLICATION CLUSTER (RAC)	2 (LIC)	2 (LIC)	X	X	X	4
LIC ADVANCE SECURITY	2 (LIC)	2 (LIC)	X	X	2 (LIC)	6
LIC AUDIT VAUL DATABASE FIREWALL	2 (LIC)	2 (LIC)	X	X	2 (LIC)	6

GRAFICA N°1: IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION DE CONVERGENCIA CON 2 NODOS



Componentes incluidos en la solución: Software de virtualización y Sistema Operativo Linux de 64 bits (Redhat, Oracle Linux u otro compatible con los componentes de base de datos).

GRAFICA N°2: IMPLEMENTACION DE COMPONENTES FUERA DE LA SOLUCION DE CONVERGENCIA (SEDE LAMPA O NAZCA, dependerá de los recursos disponibles del JNE en el momento de la implementación)

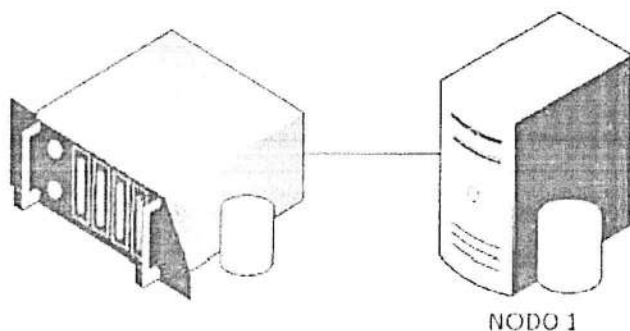


NOTA: ENTERPRISE CLOUD MANAGER y AUDIT VAULT DATABASE FIREWALL PODRAN SER IMPLEMENTADOS FUERA DE LA SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA EN SERVIDORES PROVEIDOS POR EL JNE, SIEMPRE Y CUANDO EL JNE CUENTE CON LOS RECURSOS DISPONIBLES EN ESE MOMENTO.

NOTA: Para los componentes ENTERPRISE CLOUD MANAGER, AUDIT VAULT AND DATABASE FIREWALL, la institución podrá proveer de servidores para la implementación. En caso el JNE no cuente con recursos disponibles, se implementará dentro de la SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA 1

#### GRAFICA N°3: IMPLEMENTACION SOLUCION DE CONVERGENCIA 2 – SEDE NAZCA

SOLUCION DE CONVERGENCIA 2 – SEDE NAZCA  
 SERVIDOR PARA CONTINGENCIA DE BASES DE DATOS  
 (IMPLEMENTACION DATAGUARD)



#### INSTANCIAS:

Opext  
 Mtdprod  
 Sircprod  
 Bdsprod  
 Opint  
 Siga  
 Infgoedb

Servidor de convergencia 2  
 2RU

#### 5.2.3. SERVICIOS A REALIZAR:

Para la implementación de la solución, el proveedor realizará los siguientes servicios

- Pruebas de implementación de la solución.
- Servicio de backup de las bases de datos para su implementación en la nueva arquitectura
- Servicio de implementación y Configuración de la virtualización sobre la solución de convergencia 1 (sede Lampa)
- Servicio de implementación y configuración del sistema operativo LINUX
- Servicio de implementación y configuración Real Application Cluster
- Servicio de upgrade e implementación de las base de datos.
- Servicio de Implementación y Configuración de solución tuning y Diagnostic pack
- Servicio de implementación y configuración de Opcion Advance Security
- Servicio de implementación y configuración de Audit Vault y Database Firewall
- Servicio de implementación y Configuración de solución Dataguard
- Servicio de configuración de los backups full e incremental de las bases de datos





- Otros servicios adicionales correspondientes a la implementación de la solución.

#### 5.2.4. PRUEBAS A REALIZAR:

**PREVIO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GRAFICA N°1, GRAFICA N°2 y GRAFICA N°3**, el proveedor deberá realizar pruebas de implementación de la solución, los servidores para dichas pruebas serán proveídos por la institución.

**PRUEBAS DE IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION:** El proveedor deberá presentar un plan de pruebas de implementación en el que se debe considerar el upgrade de la base de datos y la configuración de los componentes de la solución, para poder identificar posibles errores o problemas de compatibilidad entre las versiones de base de datos.

#### CUADRO N° 5: DESCRIPCIÓN DE PRUEBAS DE IMPLEMENTACION

NUM PRUEBA	DESCRIPCION DE LA PRUEBA
1	Prueba de upgrade de base de datos.- De la versión de base de datos Oracle 11.2.0.4 con sistema operativo Microsoft Windows Server 2012 Standard a la versión de base de datos Oracle 19C Enterprise Edition con sistema operativo Linux.
2	Pruebas de conectividad entre las aplicaciones de la institución y la nueva base de datos versión 19C sobre Linux
3	Pruebas de implementación y/o configuración del componente Tunning Pack
4	Pruebas de implementación y/o configuración del componente diagnostic Pack
5	Pruebas de implementación y/o configuración del componente advance security (las pruebas debe incluir configuración de políticas de seguridad)
6	Pruebas de implementación y/o configuración del componente audit vault database firewall (las pruebas debe incluir configuración de políticas)
7	Pruebas de implementación de contingencia dataguard.- Las pruebas deben incluir el switchover y failover de las bases de datos, de tal modo que se verifique que las aplicaciones se encuentran funcionando con la base de datos de contingencia.

El proveedor deberá presentar un informe de las pruebas realizadas que puede ser presentado a través de mesa de partes y/o enviado vía correo a [todo@redtdba@jne.gob.pe](mailto:todo@redtdba@jne.gob.pe). El informe deberá contener el detalle de las pruebas, identificando problemas y la solución brindada. Dicho informe también debe reflejar la configuración de cada componente instalado y/o configurado.

#### 5.2.5. IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION

La implementación de la solución debe ser realizada sobre la versión de base de datos Oracle 19C con componente de sistema operativo Linux, la **SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA CON 2-NODOS (SEDE LAMPA)** deberá estar montada en un ambiente virtualizado compatible con el software de base de datos Oracle 19C.

El proveedor deberá instalar los componentes **SOLUCION DE CONVERGENCIA PARA CONTINGENCIA DE BASE DE DATOS** en la sede Nazca (Jesús María) sobre la versión de base de datos Oracle 19C con componente de sistema operativo Linux.

El sistema operativo Linux debe ser de 64 bits pudiendo ser versiones Redhat 7, Oracle Linux 7 u otro compatible con la versión de base de datos Oracle 19C.

El servicio debe incluir desde el backup de todas las bases de datos actuales hasta la aplicación del último archivelog creado y ejecutado en la nueva configuración de arquitectura de bases de datos oracle, incluyendo el modo OPEN de la nueva base de datos (operatividad de la base de datos en el ambiente de producción).



#### 5.2.5.1. IMPLEMENTACION EN LA SEDE LAMPA (SEDE CENTRAL)

##### PARA LA SEDE LAMPA (SERVIDOR DE CONVERGENCIA CON 2-NODOS).

Instalar y configurar la solución convergente HA solicitada en ambiente virtualizado.

Se deberá implementar un cluster para base de datos de 2 nodos para cada una de las instancias según la **GRAFICA 1 (IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION DE CONVERGENCIA 1)** mostrada anteriormente.

En cada una de las instancias de base de datos se debe implementar, configurar y/o instalar los componentes de software adquirido según el **CUADRO N° 4: DISTRIBUCION DE LAS LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION** mostrado en el punto 5.2.2 (**DISTRIBUCION DE LAS LICENCIAS**).

Los componentes **ENTERPRISE CLOUD MANAGER, AUDIT VAULT Y DABASE FIREWALL** podrán ser implementados en servidores externos a la solución proveídos por la institución siempre y cuando el JNE cuente con los recursos disponibles en ese momento (caso contrario se implementará dentro de la solución de convergencia 1), según la **GRAFICA N°2**.

Se entiende que la herramienta **AUDIT VAULT Y DABASE FIREWALL** utiliza "agentes o demonios" dentro de las soluciones de convergencia (tal y como se muestra en el **CUADRO N° 4: DISTRIBUCION DE LAS LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION**); sin embargo, para la administración de dicha herramienta, es decir, desde donde se va a monitorear y configurar dicho software, este podrá ser implementado fuera de la solución de convergencia en servidores provistos por la institución (dependiendo de los recursos disponibles en ese momento por el JNE, caso contrario se implementará dentro de la solución de convergencia 1).

La implementación de la solución, incluye también la migración de los ambientes no productivos de base de datos de la institución (desarrollo, calidad, preproducción), los cuales serán implementados en la SEDE LAMPA en un ambiente virtualizado sobre sistema operativo Linux y base de datos Oracle EE versión 19C, tal como se muestra en las gráficas 1.2 y 3.

#### 5.2.5.2. IMPLEMENTACION EN LA SEDE NAZCA (SEDE JESUS MARIA)

##### Para la sede NAZCA (SERVIDOR DE CONVERGENCIA 2)

Instalar y configurar el servidor de contingencia.

Implementar la solución Dataguard para cada una de las instancias productivas de base de datos. Configurar y sincronizar con las BD de la sede lampa, y través de archive logs.

En cada una de las instancias de base de datos debe implementar, configurar y/o instalar los componentes de software adquirido de Oracle, según el **CUADRO N° 4: DISTRIBUCION DE LAS LICENCIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA SOLUCION**.

El proveedor debe configurar la funcionalidad de Dataguard en la herramienta de administración de la solución.

La implementación del servidor de contingencia deberá quedar según se muestra en la **GRAFICA N°3: IMPLEMENTACION SOLUCION DE CONVERGENCIA 2 – SEDE NAZCA Y CON LA DISTRIBUCION DE LAS LICENCIAS DEL CUADRO N°4**.

#### 5.2.6. SOPORTE TECNICO DE LA SOLUCION.

Soporte por 1 año del proveedor en horario 24X7 de manera Local y/o remota según sea el caso. El tipo de soporte lo definirá la Entidad, reporte de monitoreo mensual de la base de datos y sus componentes durante el primer año.

El proveedor deberá brindar una bolsa de soporte 100 (tickets) por el primer año para poder resolver cualquier incidencia presentada en la solución implementada. --- Se define como ticket



desde el registro de la incidencia hasta el informe final del cierre de dicha incidencia.

Todas las licencias y componentes deben contar con el soporte y su actualización incluida por 1 año propio de la marca.

Transferencia de conocimiento de todo lo realizado, entrega del procedimiento de instalación de todos los componentes.

Los equipos a entregar deberán ser nuevos y de primer uso, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva. Así mismo no deben presentar fallas.

Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los sistemas adquiridos.

La entidad será responsable de brindar los accesos y las facilidades necesarias para la correcta instalación y operación de los equipos.

Para el licenciamiento de las bases de datos, el proveedor deberá considerar el upgrade de las licencias actuales del Jurado Nacional de Elecciones, las cuales son las siguientes:

CODIGO CSI	Cantidad	Descripción de licencias actuales del JNE
15255183	2	Estándar Edition One Processor Perpetual
21804369	6	Estándar Edition One
16602857	2	Estándar Edition Processor Perpetual
20151685	2	Estándar Edition One

El software debe estar disponible para descarga en la página web de la marca y el soporte debe registrarse en el portal de la marca.

#### 5.2.7. CARACTERÍSTICAS REFERENCIALES ACTUALES DE LAS BASES DE DATOS DE LA INSTITUCION.

Las características referenciales actuales de las bases de datos a migrar son las siguientes (pueden variar al momento de ejecución del servicio):

Todas las BD están en modo ARCHIVE LOG y también está activado el modo FORCE LOGGING.  
Versión actual de BD 11gR2 11.2.0.4  
Sistema Operativo: Microsoft Windows Server 2012 Standard  
Servidores actuales: HP PROLIANT G8

<b>SERVIDOR 1</b>
<b>INSTANCIA OPEXT</b>
10 redolog de 150MB Los tablespaces se encuentran en ASM (+OPEX) cantidad de TBS: 217 cantidad de DATAFILE: 353 cantidad de control files: 2(+OPEX, +FRA) Tamaño de BD: 5TB FRA=500GB SGA=50GB PGA=8GB



<b>servidor 2:</b>
INSTANCIAS: MTDPROD, INFGOBDB, SIGA, SIACPROD, BDSPROD, OPINT
cada instancia de BD tiene 6 redolog de 100 MB
Los tablespaces se encuentran en ASM (+DATA1)
+DATA1=1500GB
FRA=400GB

INSTANCIAS: MTDPROD	INSTANCIA INFGOBDB	INSTANCIA SIGA
cantidad de TBS: 217	cantidad de TBS: 16	cantidad de TBS: 7
cantidad de DATAFILE: 353	cantidad de DATAFILE: 16	cantidad de DATAFILE: 7
cantidad de control	cantidad de control	cantidad de control
files:2(+DATA1, +FRA)	files:2(+DATA1, +FRA)	files:2(+DATA1, +FRA)
Tamaño de BD:517GB	tamaño BD: 217GB	tamaño BD: 2GB
SGA=14GB	SGA=6GB	SGA=5GB
PGA=2GB	PGA=2GB	PGA=2GB

INSTANCIA SIRCPROD	INSTANCIA BDSPROD	INSTANCIA OPINT
cantidad de TBS: 18	cantidad de TBS: 33	cantidad de TBS: 19
cantidad de DATAFILE: 18	cantidad de DATAFILE: 33	cantidad de DATAFILE: 19
cantidad de control	cantidad de control	cantidad de control
files:2(+DATA1, +FRA)	files:2(+DATA1, +FRA)	files:2(+DATA1, +FRA)
tamaño BD: 92GB	tamaño BD: 60GB	tamaño BD: 40GB
SGA=5GB	SGA=4GB	SGA=4GB
PGA=1.5GB	PGA=1.5GB	PGA=1.5GB

Las instancias del servidor 1 y servidor 2, deberán encontrarse implementadas y configuradas en la nueva arquitectura, manteniendo los nombres de las instancias, sobre sistema operativo en LINUX

#### 5.2.8. CAPACITACION DE LA SOLUCION

- Capacitación general (virtual o presencial) sobre la nueva arquitectura por al menos 80 hrs para 2 personas en los que se incluirán temas referentes a la administración y nuevas características de la base de datos, alta disponibilidad, Backup and Recovery, dataguard, Performance Management and Tuning, Enterprise Cloud Manager. Los tópicos referentes a Audit Vault and Database Firewall, Security Administration. VM Administration se incluirán 2 personas adicionales.
- Suscripción a Oracle Database Learning para 2 personas

#### 5.3Garantía comercial

La que otorga el fabricante

#### 5.4Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 5.4.1Lugar

El software será descargado desde la página web de la marca

SEDE CENTRAL (JR LAMPA): El Hardware (SOLUCIÓN DE CONVERGENCIA CON DOS NODOS



HA) deberá ser entregado en el Almacén de la Sede Central del JNE ubicada en Jr. Lampa N° 946 Cercado de Lima.

SEDE NAZCA: El Hardware (SERVIDOR 2 de contingencia y sus componentes) deberá ser entregado en la Sede Nazca del JNE ubicada en Jr. Nazca 598, Jesús María.

Todos los componentes adquiridos (hardware y software) deberán estar a nombre del Jurado Nacional de Elecciones

#### 5.4.2 Plazo

La entrega de los bienes e instalación del hardware y componentes conexos solicitados, no debe de exceder los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de la implementación de la solución no debe exceder los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (incluye instalación, configuración, migración, puesta en producción).

#### 6. Entregables

##### 1er Entregable: a los 30 días

###### Requisitos:

- Firma del contrato.
- Documento donde se verifique el upgrade de las licencias Oracle.
- El proveedor deberá presentar un Plan de trabajo detallado, dirección del centro de atención al cliente, medios de comunicación ante incidencias (A los cinco días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato).
- Carta de fabricante que indique el detalle y/o código de todos los bienes adquiridos.
- Plan de pruebas de implementación.
- Informe de las pruebas que incluye:
  - Pruebas de Migración a 19c
  - Configuración de las licencias adquiridas en las bases de datos de prueba.
  - Implementación y configuración del **ENTERPRISE CLOUD MANAGER, AUDIT VAUL Y DATABASE FIREWALL**.
  - Capacitación de servidores de hardware, dado por el postor.
- Instalación de los componentes **ENTERPRISE CLOUD MANAGER, AUDIT VAUL y DATABASE FIREWALL** en los servidores proveídos por la institución (ambiente productivo, siempre y cuando se cuenten con los recursos disponibles por la institución)
- Voucher de pago de la Suscripción a Oracle Database Learning (2 personas), que podrán ser llevados durante el primer año de la implementación de la solución.

##### 2do Entregable a los 60 días.

###### Requisitos:

- Conformidad de recepción del Almacén Central del JNE.
- Equipamiento ofertado dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Informe de implementación de la solución (\*)
- Informe del performance de la base de datos
- Informe de configuración de los backups FULL e INCREMENTAL de las bases de datos productivas.

**NOTA: (\*)** El informe de implementación de la solución deberá incluir lo siguiente:

- Acta de Instalación de los bienes.
- Informe de Configuración (donde se demuestre todos los componentes instalados)
- Procedimiento de implementación, instalación y configuración (debe incluir código e imágenes de las actividades realizadas).
- Diagramas de la arquitectura implementada.



• Lecciones Aprendidas y Recomendaciones

- La implementación no debe superar los 60 días calendario.

La documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Av. Nicolás de Piérola # 1070 - Lima, Perú

**7. Requisitos y Recursos del proveedor**

**7.1. Requisitos del proveedor**

- **Carta del Fabricante**, en la que demuestre que el postor es autorizado para comercializar las marcas ofertadas.
- **Coordinador del Proyecto**
  - o Un coordinador de proyecto debe ser Ingeniero Titulado y Colegiatura en alguna de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Telecomunicaciones, Industrial, Redes de Comunicaciones de Datos o carreras afines. Deberá acreditar mediante copia simple el título y la colegiatura (VIGENTE)
  - o Debe contar con Certificado en Gestión de Proyectos y/o Grado de master (magister) en gestión de Proyectos.
  - o Deberá contar con Certificado en gestión de servicios ITIL
  - o Debe contar con experiencia en gestión de al menos 3 proyectos de implementación Oracle RAC. Deberá acreditar mediante constancias.
- **Especialista Base de datos**
  - o Con certificación Oracle OCP en versión 11g y 12c como mínimo.
  - o Debe contar con certificado Oracle RAC 12c y Oracle DataGuard 12c
  - o Debe contar con al menos una certificación adicional de los componentes a implementar (se considera adicionales, Oracle performance Tunning, Linux, Certified Implementation Specialist, o cuales quiera de los otros componentes a implementar en el requerimiento)
  - o Experiencia mínima de 3 años.
- **Especialista de Hardware**
  - o Debe contar con Certificación OCP 11g o 12c
  - o Debe contar con certificado de especialista en instalación y configuración del hardware de la marca a implementar.
  - o Debe contar con certificado Linux de la marca a implementar
  - o Experiencia mínima de 2 años

**7.2. Recursos a ser provistos por el proveedor**

**Equipamiento**

- El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición que dicten los sectores y autoridades competente que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad de la ejecución del servicio.
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, guantes de protección, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado) con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la prestación.
- El contratista es responsable que su personal cumpla con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (de dos metros), lavado de manos cuantas veces sea necesaria, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.
- Dada la propagación del COVID-19, el personal propuesto por el contratista, para la realización de la prestación, no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves). El personal que realizará la implementación deberá de contar con un seguro complementario de trabajo de riesgo por todo el plazo de su contratación dentro de las instalaciones del JNE (Sede Central y Jesús María).





- Dicha información será remitida por mesa de partes y enviar una copia al correo [tododretdba@jne.gob.pe](mailto:tododretdba@jne.gob.pe) al inicio del servicio

## 8. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación

### 8.1 Confidencialidad

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de JNE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la JNE.

### 8.2 Conformidad de los bienes

La conformidad será dada por el área de la Dirección de Registros, Estadística y Desarrollo Tecnológico (DRET) del JNE

Se brindará la conformidad a la prestación, en el plazo máximo de 7 días una vez que la migración haya culminado y las bases de datos se encuentren operativas en el ambiente de producción.

### 8.3 Forma de pago

El pago se realizará en dos (2) armadas luego de la presentación del informe de conformidad emitida por la DRET.

- La primera armada se realizará el pago del 50% del monto total adjudicado después de emitido el informe de conformidad realizará por el área usuaria.
- La segunda armada se realizará el pago del 50% del monto total adjudicado después de emitido el informe de conformidad realizará por el área usuaria.

### 8.4 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el JNE le aplicará al contratista la penalidad por mora según el Artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega del bien objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 8.5 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 000 000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comercialización de licencias Oracle en sus diferentes versiones, comercialización de equipos de hardware y o almacenamiento, también se puede incluir servicios de instalación, soporte y configuración de diferentes arquitecturas para bases de datos Oracle.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, que celebra de una parte Jurado Nacional de Elecciones, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378549, con domicilio legal en Jirón Lampa N° 946- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE para la contratación de la ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en dos armadas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

La entrega de los bienes e instalación del hardware y componentes conexos solicitados, no debe de exceder los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de la implementación de la solución no debe exceder los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (incluye instalación, configuración, migración, puesta en producción).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área Almacén de la Sede Central y la conformidad será otorgada por la DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento



diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Lampa N° 946 – Cercado de Lima

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>a</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>a</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

La entrega de los bienes e instalación del hardware y componentes conexos solicitados, no debe de exceder los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de la implementación de la solución no debe exceder los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (incluye instalación, configuración, migración, puesta en producción).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>12</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	S/
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>15</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>16</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>17</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

128

*[Handwritten signature]*

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE - ADQUISICIÓN DE ARQUITECTURA DE BASE DE DATOS PARA EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-JNE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

