

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie

6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Adquisición de software antivirus para la Sede Central y  
Órganos Desconcentrados de la ANA**



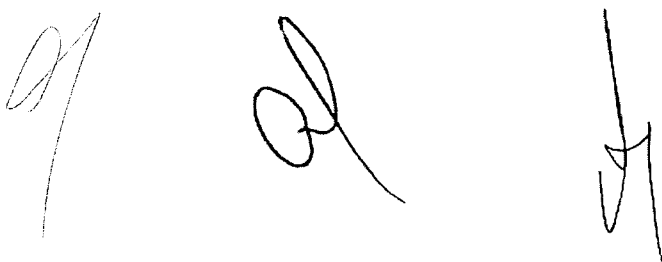
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*


*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por

cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

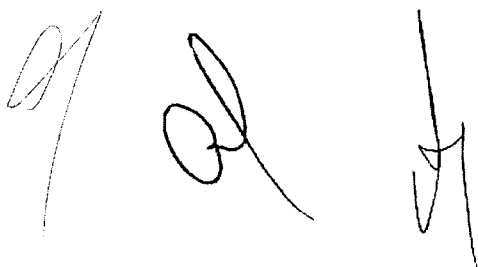
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad Nacional del Agua  
RUC N° : 20520711865  
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 Urbanización El Palomar – San Isidro  
Teléfono: : 224-3298  
Correo electrónico: : jchoy@ana.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de software antivirus para la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la ANA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – N° 033-2020-ANA-OA-UAP el 24 de septiembre del 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA DE INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

El plazo de entrega, instalación e implementación es de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle Diecisiete N° 355 Urb. El Palomar San Isidro - Lima.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2020.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El Postor dentro de su propuesta, deberá incluir al lado derecho de cada especificación técnica solicitada, el link del fabricante en donde se demuestre que cumple con cada especificación técnica solicitada. El link del fabricante se refiere a toda información y/o publicación del fabricante a través de su página web, tales como catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos y/o ficha técnica y/o manuales.

Es de vital importancia para la institución constatar que el Postor tiene pleno conocimiento de la oferta técnica que proponga, por lo que se obliga a documentar y sustentar cada una de las especificaciones técnicas solicitadas.

El Postor dentro de su propuesta deberá incluir carta de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso, que acredite la integración del software antivirus con la consola centralizada de administración y gestión de riesgo tecnológico ofertados (donde se deberá indicar marca, modelo y de ser el caso el número de parte correspondiente a cada uno de los componentes).

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza
- b) Garantía por prestaciones accesorias, de corresponder. Carta fianza.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- i) Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 en el Trabajo; debidamente registrado y aprobado en el SISCOVID de acuerdo a lo señalado en la Resolución Ministerial 239-2020-MINSA, sus modificatorias y normas complementarias.
- j) Reporte del SISCOVID – 19, en el cual la Entidad pueda verificar que su “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 en el Trabajo”, se encuentra debidamente registrado y aprobado.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, Sito en Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro o a través del link **TRAMITE VIRTUAL** de la página web de la Autoridad Nacional del Agua.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago para la prestación principal y tres armadas para las prestaciones accesorias.

Armadas	Formas de Pago de Prestación Principal	
	Descripción	Forma de Pago
Única Armada:	Después de ejecutado la instalación e implementación, capacitación y entrega de los certificados y emitido la conformidad.	100% del monto total de la Prestación Principal según contrato.

Armadas	Formas de Pago Prestaciones Accesorias	
	Descripción	Forma de Pago
Primera Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> ; después de los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	40% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.
Segunda Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> ; después de los setecientos treinta (730) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	30% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.
Tercera Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> ; después de los un mil noventa y cinco (1095) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	30% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) La conformidad de la recepción e implementación del bien
- b) Acta en señal de conformidad de la capacitación teórica – práctica
- c) Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, Sito en Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro o a través del link **TRAMITE VIRTUAL** de la página web de la Autoridad Nacional del Agua.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 1 de 19 CUT : 84588-2020

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA LA SEDE CENTRAL Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

CODIGO SIGA: 14.04.0003.0076

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca la operatividad y el adecuado funcionamiento de la infraestructura informática en la Autoridad Nacional del Agua para no afectar el normal desarrollo de las actividades de los profesionales; mediante la implementación de un software antivirus que proteja y que mitigue los principales riesgos de seguridad de la información; de tal forma que intente entre otras cubrir las principales formas de ataque a los dispositivos informáticos, ya sea un ordenador o un smartphone, teniendo en cuenta que al navegar por Internet o copiando archivos a tu dispositivo, la información esta propensa a una infección y por ende a la pérdida de la información, principal activo de la institución.

#### 2. ANTECEDENTES:

La Autoridad Nacional de Agua (en adelante ANA) fue creada al amparo de la primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

La Autoridad Nacional del Agua (ANA), Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, creado por la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997 del 13 marzo 2008, es el ente rector del Sistema Nacional de Recursos Hídricos, el cual es parte del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, por lo que se constituye en la máxima autoridad técnico - normativa en materia de recursos hídricos y los bienes asociados a estos.

El literal f) del Artículo N° 5 de la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización del Estado, señala que el proceso de modernización de la gestión del Estado se sustenta, entre otros, en la institucionalización de la evaluación de la gestión por resultados, a través del uso de modernos recursos tecnológicos, la planificación estratégica y concertada, la rendición pública y periódica de cuentas y la transparencia a fin de garantizar canales que permitan el control de las acciones del Estado.

El Reglamento de Organización y Funciones de la ANA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, del 13 de diciembre del 2017, establece en su art. 44° diversas funciones a la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos, estableciéndose en el literal e): "Conducir, formular, implementar y realizar el seguimiento de políticas, planes y normas sobre tecnologías de la información, servicios informáticos, licenciamiento, uso de software, correo electrónico e internet; así como brindar atención y asesoría en cuanto a requerimientos, adquisición, soporte y mantenimiento de materiales, equipos computacionales, periféricos y de comunicación de la Autoridad Nacional del Agua".

#### 3. JUSTIFICACIÓN:

Que, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales resulta necesario la adquisición de 01 solución de Software Antivirus para la Sede central y Órganos Desconcentrados, cuya finalidad es la de proteger y mitigar los principales riesgos de seguridad de la información; de tal forma que intente entre otras cubrir las principales formas de ataque a los dispositivos informáticos, ya sea un ordenador o un smartphone, teniendo en cuenta que al navegar por Internet o copiando archivos a tu dispositivo, la

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	Versión : 00
		Aprobado por : DSNIRH
		Fecha aprob. : 04/08/2020
		Página : 2 de 19
		CUT : 84588-2020

información esta propensa a una infección y por ende a la pérdida de la información, principal activo de la institución.

#### 4. OBJETIVO:

La Autoridad Nacional del Agua a través de la Dirección del Sistema Nacional de Información de recursos Hídricos – DSNIRH, requiere adquirir 01 Consola centralizada de administración y gestión de riesgo con 2170 licencias de una herramienta corporativa de antivirus que mitigue los principales riesgos de seguridad de la información como son los virus informáticos, analice el tráfico del correo electrónico, las interacciones de red, garantice el acceso seguro y rápido a los recursos de la Red Interna (LAN - ANA) e Internet.

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:


La herramienta corporativa de antivirus a adquirir debe ser de la misma marca y/o fabricante y debe cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones técnicas:

##### 5.1. CONSOLA CENTRALIZADA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGO TECNOLÓGICO

CANTIDAD: 01

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Administración	La consola de administración deberá ser de tipo On-Premise permitiendo instalarse en los servidores de la institución.
	La consola debe proveer la capacidad de publicarse a través un componente web seguro (https) a fin de poder gestionar estaciones de trabajo o equipos portátiles que se encuentren fuera de la red corporativa de forma transparente.
Componentes Consola Antivirus	Agente que se instala en cada computadora y servidor que servirá como medio de comunicación entre las estaciones de trabajo y la consola de antivirus.
	Una base de datos de Microsoft SQL en la cual deberá guardar todos los informes sobre la detección de virus, spyware, spam en la cual deberá proporcionar reportes del hardware de la máquina.
	Consola remota que deberá tener acceso desde Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows 7, Windows 8 y Windows 10.
Roles de Usuario	Deberá permitir agregar varios usuarios de tipo administrador global, administrador de grupo, revisor global, revisor del sitio. Los revisores solo tienen acceso lectura.
	Deberá integrarse con Active Directory y permitir hacer login a la consola de antivirus utilizando las credenciales del sistema operativo.
Actualizaciones	La consola deberá conectarse al sitio de actualizaciones de forma automática cada hora verificar nuevas actualizaciones de spam, antivirus, anti-spyware. El Postor dentro de su propuesta deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
	Deberá mostrar la actualización en la consola local y la actualización que está en el servidor central.



	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 3 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

	Deberá actualizar todas las maquinas que estén en la red encendidas no importando la hora, en un tiempo máximo de 60 minutos y mínimo de 30 minutos
	Deberá mostrar en la pantalla de inicio la versión actual de antivirus y las últimas amenazas de virus que existen en el internet.
	Deberá contar con un sistema de actualización peer to peer que permita el despliegue de firmas en diferentes segmentos de red de forma óptima, sin necesidad de implementar repositorios secundarios de actualización.
Agente	Ser flexible en la instalación por medio de login script, ejecutable, vía remota.
	Deberá efectuar la instalación del antivirus, HIPS, Anti-Spyware, Device Control.
	Deberá poder desinstalar el antivirus de la maquina en forma remota.
Clasificación por IP	Deberá poder clasificar las maquinas por rangos de dirección IP o máscara de red.
Integración con Active Directory	Deberá integrarse con el active directory teniendo las propiedades de efectuar un mirror del active directory y agregar las máquinas de forma automática.
Repositorios Remotos	Permitir crear repositorios remotos para la distribución del software de antivirus y actualizaciones en sitios remotos y minimizar el ancho de banda.
	Permitir crear repositorios vía UNC o FTP o HTTP
	Deberá replicar de forma manual o automática a través de tareas el software para las actualizaciones e instalaciones.
Creación de Políticas	Debe permitir crear configuraciones por grupo, dominio o maquina sin afectar la estructura.
Recopilación de Propiedades	Capacidad de obtener información completa sobre el software instalado en cada PC.
	Capacidad de obtener información completa del hardware de cada máquina, como el CPU, memoria RAM, Placa y BIOS.
Reportes	Proveer reportes predefinidos para cada producto y la capacidad de visualizarlos, editarlos y crear copias para modificarlas, toda esto debe ser posible vía la administración.
	Deberá de generar reportes gráficos en charts y forma de pie
	Deberá generar reportes de seguridad
	Deberá generar reportes de infraestructura
	Cada reporte debe tener la opción de efectuar un query para búsqueda de equipo, virus, hora, fecha etc.



	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00
		Aprobado por : DSNIRH
		Fecha aprob. : 04/08/2020
		Página : 4 de 19
		CUT : 84588-2020

## 5.2. SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EQUIPAMIENTO EN LA SEDE CENTRAL DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

**NOTA:** Debe integrarse con la Consola Centralizada de Administración y Gestión de Riesgo Tecnológico, descrita en el punto 5.1.

**CANTIDAD:** 600 Licencias

### 5.2.1 PROTECCIÓN DE DISPOSITIVOS:

#### 5.2.1.1 Especificaciones Técnicas para el módulo de antivirus para servidores y estaciones de trabajo:

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Sistemas Operativos	Debe instalarse en Windows Server 2008, Windows Server 2012, Red Hat Linux, MAC, Centos, Fedora, Ubuntu, Windows 7, Windows 8 y Windows 10.
Integración de protección	Debe integrar la protección tanto para servidores como para estaciones de trabajo, con funciones antivirus y de firewall.
Tecnologías de detección y mitigación	Debe integrar tecnologías para la detección y bloqueo de exploit
	Debe integrar tecnologías para frenar técnicas de malware ofuscado, reconociendo a través de inteligencia artificial cuando se trata de un malware con diferentes variantes
	Debe contar con capacidad de autoaprendizaje (Machine Learning) integrando de forma automática diversas tecnologías en diferentes capas de acción.
	Debe integrar como parte del mismo residente antivirus tecnologías que detecten y bloqueen amenazas de malware de tipo ransomware pudiendo editar listas blancas al respecto.
Paquete de instalación	Deberá integrar por lo menos dos motores de antivirus que actualicen de forma independiente y que brinden la posibilidad de habilitar uno o los dos motores según los requerimientos específicos de protección que se demanden.
	El tamaño del paquete de instalación del agente deberá ser considerablemente pequeño, para hacer posible su despliegue a través de la red.
Exploración en tiempo real	Deberá ser capaz de explorar un sistema en tiempo real
Bloqueo de configuración para usuarios	Capacidad de bloqueo de configuraciones por medio de una contraseña. Este bloqueo debe ser selectivo para configuraciones de objetos específicos.
Exploraciones	Capacidad para realizar exploraciones en demanda, estas exploraciones deben ser configurables y ofrecer la opción de seleccionar el objeto a explorar.
	Capacidad de configurar el performance, en base a porcentajes, que el escaneo consumirá, de tal forma que este tenga más o menos prioridad sobre los demás procesos que se están ejecutando en la maquina cliente.



*[Handwritten signatures]*




 <b>ANA</b> Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 5 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

	Capacidad de poder activar función de escaneo de malware en modo de reposo, utilizando los recursos del equipo cuando el usuario no este cargando procesos, además se deberán poder seleccionar las unidades y/o carpetas que se deseen escanear con esta tecnología.
<b>Bloqueo de programas no deseados</b>	Capacidad para bloquear programas no deseados, como Spyware, Adware o programas de ocio como juegos y descargas a fin de tomar acciones de bloqueo, dejando la posibilidad de que el usuario pueda solicitar el uso de dicho programa.
<b>Detección de IP atacante</b>	Capacidad para detectar la dirección IP atacante a través del firewall.
<b>Análisis de Scripts</b>	Capacidad para analizar Scripts de Java Script y VBScript antes de que se ejecuten.
<b>Tecnologías de detección antivirus</b>	El motor de exploración deberá utilizar distintas tecnologías de detección antivirus: Exploración de firmas y exploración heurística. La exploración de firmas busca un conjunto de código hexadecimal característico de cada virus y la exploración heurística busca patrones de comportamiento de virus conocidos para la detección de virus desconocidos.
<b>Administración</b>	Debe ser administrado remotamente en su totalidad por la Consola Centralizada de Administración y Gestión de Riesgo
<b>Registro de eventos</b>	Deberá crear logs por cada uno de los eventos que realice dependiendo del ítem (exploración, actualización, bloqueos, etc.)
<b>Exclusiones en la exploración</b>	Capacidad para excluir de la exploración archivos, folders, procesos, etc. Específicos.
<b>Acciones posteriores a la detección</b>	Capacidad para tomar distintas acciones cuando sea detectado un virus o un ataque, limpiar el archivo infectado, moverlo a cuarentena, continuar la exploración, no tomar acción, eliminar el archivo, etc.
<b>Acciones posteriores a la detección para una exploración bajo demanda</b>	Capacidad para tomar distintas acciones cuando sea detectado un virus, ataque o programa no deseado: limpiar el archivo infectado, moverlo a cuarentena, continuar la exploración, no tomar acción, eliminar el archivo, etc.
<b>Exploración de correo electrónico</b>	Capacidad para exploración de mensajes de correo electrónico utilizando Microsoft Outlook, detección de virus y programas no deseados
<b>Programación de tareas</b>	Capacidad para programar tareas de exploración, actualización, etc.
<b>Configuración de repositorios para actualización</b>	Capacidad para agregar/modificar/eliminar repositorios hacia donde se descarga la actualización de las definiciones de virus
<b>Instalación remota</b>	Debe ser capaz de instalarse en clientes de forma remota desde un servidor de administración antivirus
<b>Detección de Keyloggers</b>	El antivirus debe ser capaz de detectar y bloquear Keyloggers lógicos que se traten de instalar en el sistema operativo y Keyloggers físicos que ya vengan de forma integrada en teclados y/o dispositivos USB externos, la función de Anti-Keyloggers de USB deberá solicitar ingresar un código específico cuando se conecte un nuevo USB.



Handwritten signatures and initials.

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 6 de 19 CUT : 84588-2020

5.2.1.2 Especificaciones Técnicas para el producto de Gestión de Parches de Seguridad:

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Integración con la Consola de Administración	La solución deberá estar integrada a la consola de administración y no requerirá ningún recurso adicional para su normal desempeño
Reconocimiento de parches de seguridad (Vulnerabilidades)	La solución debe contar con un módulo de análisis de vulnerabilidades y gestión de parches capaz de reconocer desde la consola todas las vulnerabilidades que derivan del sistema operativo y programas instalados en PCs y servidores. Deberá estar en capacidad de reconocer parches que deriven del sistema operativo y programas instalados. Dentro de la propuesta deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
Gestión de la descarga y distribución	La solución deberá ser capaz de descargar y distribuir los parches de actualización de forma centralizada. La solución podrá automatizar la tarea a través de la programación de tareas de despliegue.
Clasificación de parches	La solución deberá ser capaz de clasificar los parches que necesitan aplicarse en las estaciones de trabajo y servidores a fin de cerrar los huecos de seguridad encontrados.
Pruebas de aplicabilidad	La solución deberá ser capaz de lanzar pruebas de aplicabilidad de los parches que se pretenden instalar a fin de asegurarse de que estos no ocasionen problemas de compatibilidad.
Rollback	La solución deberá ser capaz de realizar tareas de rollback (desinstalación remota de parches desde consola) en caso de requerirse.

5.2.1.3 Especificaciones Técnicas para el producto de Monitoreo de Redes:


ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Integración con la Consola de Administración	La solución deberá contar con una consola CLOUD de gestión dedicada que permita el monitoreo efectivo de todos los dispositivos.
Disponibilidad y Monitoreo de Red	La solución debe incluir un módulo de monitoreo de redes que permita monitorear la red permitiendo la creación y análisis de métricas de evaluación para discos duros, servicios críticos, CPUs, impresoras, enrutadores, switches, servidores web, servidores de correo y servidores de base de datos a fin de establecer semáforos que faciliten la lectura de informes y alertas de anomalías presentadas en la red, a fin de detectar oportunamente tendencias de rendimiento. Además, se deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
Creación de Plantillas	La solución deberá permitir la creación de plantillas de uso frecuente con unos pocos clics a fin de usarlas con todos los dispositivos de la red.
Alertas	La solución debe poder habilitar la función de alertas a fin de poder recibir una notificación por correo electrónico cuando se superen determinados valores de umbral o estos no se alcancen. Así podrá saber a tiempo cuándo, por ejemplo, uno de sus servidores está sobrecargado o si la página web de la institución amenaza con caerse.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00
		Aprobado por : DSNIRH
		Fecha aprob. : 04/08/2020
		Página : 7 de 19
		CUT : 84588-2020

5.2.1.4 Especificaciones Técnicas para el producto de Copias de Seguridad y Restauración:

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Integración con Consola de Administración	La solución deberá estar integrada a la consola de administración y no requerirá ningún recurso adicional para su normal desempeño
Programación de tareas de copiado	La solución debe contar con un módulo de copias de seguridad de información sensible que permita programar y ejecutar copias de seguridad de los archivos y carpetas más críticas en los clientes de forma diferencial y automática. Dentro de la propuesta se deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
Destino de la información	La solución debe permitir definir el destino de la información a respaldar, así como programar la tarea para determinado día con determinada frecuencia.
Cifrado y descifrado de la Información	La solución debe cifrar la información respaldada y restaurarla solo a través de la consola de administración del antivirus.
Exclusiones	La solución deberá poder excluir del copiado de seguridad directorios temporales, directorios de internet temporales con archivos, archivos del sistema o poder definir la extensión de los archivos que no se desean respaldar.

5.2.1.5 Especificaciones Técnicas para el Software de Navegación segura y filtrado en el usuario final:

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Administración y Despliegue	El producto debe ser instalado como un plugin del browser. Debe poder ser desplegado y administrado desde la misma consola centralizada de administración utilizada para otros productos como el antivirus y el antispyware.
Browsers Soportados	Internet explorer, Firefox y Chrome
Buscadores Soportados	El producto debe clasificar y mostrar al usuario un indicador del nivel de riesgo de los links encontrados en los buscadores mínimos: Google, MSN, MSN Live, Terra, UOL, Yahoo
Educación	Debe mostrar al usuario una advertencia con respecto al nivel de riesgo de descargar un malware en base a la reputación de la página que pretende visitar.
Filtrado en Base a Categorías	La herramienta debe proveer al administrador la facultad de definir filtros en base a categorías para la navegación de los usuarios finales conectados o desconectados de la red



*[Handwritten signatures]*

 <b>ANA</b> Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 8 de 19 CUT : 84588-2020

### 5.3. SOFTWARE ANTIVIRUS PARA AMBIENTES VIRTUALIZADOS


**NOTA:** Debe integrarse con la Consola Centralizada de Administración y Gestión de Riesgo Tecnológico, descrita en el punto 5.1.

**Cantidad:** 120 Licencias

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Administración centralizada	La solución se maneja desde la Consola Centralizada de Administración de Riesgo citada en el numeral 5.1.
	Deberá poder desplegarse en los equipos virtuales de manera centralizada
	La configuración de políticas y funciones de escaneo se debe poder realizar desde una consola centralizada.
	La consola de administración centralizada deberá estar en capacidad de administrar tanto los equipos físicos como los virtuales.
	El sistema estará en capacidad de revisar los recursos generales del hypervisor y de acuerdo a esto utilizar recursos para los procesos de actualización y escaneo, lo anterior para permitir altos niveles de operatividad y eficiencia de los equipos virtuales.
Escaneo	El proceso de escaneo de los equipos virtuales debe poder realizarse offload
	El proceso de actualización de firmas debe poder realizarse offload
	La configuración de políticas debe poder realizarse offload
	Se debe mantener cache de los archivos escaneados en los equipos virtuales para que una vez un archivo utilizado por una máquina virtual sea escaneado, dicho archivo al ser utilizado por otra máquina virtual no requiera nuevo escaneo.
	El cache de la solución debe contener una parte local a cada máquina virtual, y una parte general para todo el sistema. Dicho cache almacenara una huella de los archivos que han sido escaneados.
	El cache local de los equipos debe ser persistente, se debe mantener aún después de un reinicio del equipo virtual.
	La solución propuesta debe poder realizar escaneo y mantener actualizadas las firmas de antivirus aun cuando la máquina virtual se encuentre apagada
	Debe contar con un sistema que permita flexibilizar los tipos de archivos a escanear y el momento de escanearlos, por ejemplo cuando se abre el archivo, cuando se escribe en disco.
Hipervisores soportados	La solución debe soportar los siguientes hipervisores: VMWare ESX y Microsoft Hyper-V
Sistemas operativos soportados	La solución deberá soportar los siguientes sistemas operativos: Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows 8 y Windows 10



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 9 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

<b>Updates</b>	La solución propuesta debe contar con la posibilidad de realizar actualizaciones completas e incrementales
	La actualización de firmas de la solución deberá realizarse una sola vez para cada equipo virtual.
<b>Características especiales para servidores virtuales</b>	De manera centralizada la solución deberá poder contar con las siguientes opciones de escaneo: Máximo número de scans concurrentes por hypervisor, máximo número de scans concurrentes por storage, frecuencia de escaneo y configuración de las horas de escaneo.
	La solución permitirá habilitar la función de escaneo en modo de reposo para cumplir con la tarea de forma eficiente.
	El proceso de escaneo en las máquinas virtuales debe contar con una ventana de tiempo ajustable de tal forma que el proceso de escaneo de las mismas no genere indisponibilidad por alto consumo de recursos.
<b>Cuarentena</b>	Debe permitir contar con un sistema de cuarentena al que irán los archivos identificados como maliciosos. El Postor dentro de su propuesta deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
	Los archivos maliciosos deberán poder ser respaldados e identificados mediante el uso de una extensión en la cuarentena
	También deberá contar con la posibilidad de eliminar automáticamente el archivo malicioso o denegar completamente el acceso a este.
<b>Características generales</b>	La solución debe permitir la automatización de tareas de IT
	Debe contar con un servicio de reputación en la nube el cual permita validar archivos sospechosos.
	El despliegue de la solución debe poder hacerse con o sin un agente instalado en el cliente.
	La solución debe contar con un sistema de finger print, en el que archivos que ya han sido escaneados puedan dejar huella en el sistema, una vez vayan a ser utilizados nuevamente no deban ser nuevamente escaneados, sino que por medio de la huella dejada se identifiquen y se permita su uso.
	Debe contar con un sistema de reputación de archivos que permita proteger los equipos tanto de amenazas conocidas, así como de amenazas emergentes.
	La solución deberá contar con la posibilidad de realizar funciones básicas de administración en el agente utilizando la línea de comandos.
	La solución debe soportar arquitecturas de Hypervisors en cluster



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

 <b>ANA</b> Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 10 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

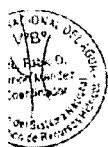
#### 5.4. SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EQUIPAMIENTO EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

**NOTA:** Debe integrarse con la Consola Centralizada de Administración y Gestión de Riesgo Tecnológico, descrita en el punto 5.1.

**CANTIDAD:** 1450 Licencias

##### 5.4.1 SEGURIDAD EN UNA SOLA SOLUCIÓN BASADA EN LA NUBE PRIVADA:

ESPECIFICACIÓN	DETALLE
Administración	La consola de administración deberá ser de tipo On-Premise pero deberá permitir implementarse dentro una nube privada que permita actualizar, sincronizar y gobernar equipos dentro y fuera de la red.
	La consola debe proveer la capacidad de publicarse a través un componente web seguro (https) a fin de poder gestionar estaciones de trabajo o equipos portátiles que se encuentren fuera de la red corporativa de forma transparente.
Componentes Consola Antivirus	Agente que se instala en cada computadora y servidor que servirá como medio de comunicación entre las estaciones de trabajo y la consola de antivirus.
	Una base de datos de Microsoft SQL en la cual deberá guardar todos los informes sobre la detección de virus, spyware, spam en la cual deberá proporcionar reportes del hardware de la máquina.
	Consola remota que deberá tener acceso desde Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows 7, Windows 8 y Windows 10.
Roles de Usuario	Deberá permitir agregar varios usuarios de tipo administrador global, administrador de grupo, revisor global, revisor del sitio. Los revisores solo tienen acceso lectura.
	Deberá integrarse con Active Directory y permitir hacer login a la consola de antivirus utilizando las credenciales del sistema operativo.
Actualizaciones	La consola deberá conectarse al sitio de actualizaciones de forma automática cada hora verificar nuevas actualizaciones de spam, antivirus, anti-spyware.
	Deberá mostrar la actualización en la consola local y la actualización que está en el servidor central.
	Deberá actualizar todas las maquinas que estén en la red encendidas no importando la hora, en un tiempo máximo de 60 minutos y mínimo de 30 minutos
	Deberá mostrar en la pantalla de inicio la versión actual de antivirus y las últimas amenazas de virus que existen en el internet.
Agente	Deberá contar con un sistema de actualización peer to peer que permita el despliegue de firmas en diferentes segmentos de red de forma óptima, sin necesidad de implementar repositorios secundarios de actualización.
	Ser flexible en la instalación por medio de login script, ejecutable, vía remota.



9

Q

J

 <b>ANA</b> Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 11 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	


	Deberá efectuar la instalación del antivirus, HIPS, Anti-Spyware, Device Control.
	Deberá poder desinstalar el antivirus de la maquina en forma remota.
<b>Clasificación por IP</b>	Deberá poder clasificar las maquinas por rangos de dirección IP o mascara de red.
<b>Integración con Active Directory</b>	Deberá integrarse con el active directory teniendo las propiedades de efectuar un mirror del active directory y agregar las máquinas de forma automática.
<b>Repositorios Remotos</b>	Permitir crear repositorios remotos para la distribución del software de antivirus y actualizaciones en sitios remotos y minimizar el ancho de banda.
	Permitir crear repositorios vía UNC o FTP o HTTP
	Deberá replicar de forma manual o automática a través de tareas el software para las actualizaciones e instalaciones.
<b>Creación de Políticas</b>	Debe permitir crear configuraciones por grupo, dominio o maquina sin afectar la estructura.
<b>Recopilación de Propiedades</b>	Capacidad de obtener información completa sobre el software instalado en cada PC.
	Capacidad de obtener información completa del hardware de cada máquina, como el CPU, memoria RAM, Placa y BIOS.
<b>Reportes</b>	Proveer reportes predefinidos para cada producto y la capacidad de visualizarlos, editarlos y crear copias para modificarlas, toda esto debe ser posible via la administración.
	Deberá de generar reportes gráficos en charts y forma de pie
	Deberá generar reportes de seguridad
	Deberá generar reportes de infraestructura
	Cada reporte debe tener la opción de efectuar un query para búsqueda de equipo, virus, hora, fecha etc.
<b>Sistemas Operativos Para Servidores y Estaciones</b>	Debe instalarse en Windows Server 2008, Windows Server 2012, Red Hat Linux, MAC, Centos, Fedora, Ubuntu, Windows 7, Windows 8 y Windows 10.
<b>Integración de protección</b>	Debe integrar la protección tanto para servidores como para estaciones de trabajo, con funciones antivirus y de firewall
<b>Tecnologías de detección y mitigación</b>	Debe integrar tecnologías para la detección y bloqueo de exploit
	Debe integrar tecnologías para frenar técnicas de malware ofuscado, reconociendo a través de inteligencia artificial cuando se trata de un malware con diferentes variantes
	Debe contar con capacidad de autoaprendizaje (Machine Learning) integrando de forma automática diversas tecnologías en diferentes capas de acción.
	Debe integrar como parte del mismo residente antivirus tecnologías que detecten y bloqueen amenazas de malware de tipo ransomware pudiendo editar listas blancas al respecto.
	Deber integrar por lo menos dos motores de antivirus que actualicen de forma independiente y que brinden la posibilidad de habilitar uno o los dos motores según los requerimientos específicos de protección que se



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

 <b>ANA</b> Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 12 de 19 CUT : 84588-2020

	demanden.
<b>Paquete de instalación</b>	El tamaño del paquete de instalación del agente deberá ser considerablemente pequeño, para hacer posible su despliegue a través de la red
<b>Exploración en tiempo real</b>	Deberá ser capaz de explorar un sistema en tiempo real
<b>Bloqueo de configuración para usuarios</b>	Capacidad de bloqueo de configuraciones por medio de una contraseña. Este bloqueo debe ser selectivo para configuraciones de objetos específicos.
<b>Exploraciones</b>	Capacidad para realizar exploraciones en demanda, estas exploraciones deben ser configurables y ofrecer la opción de seleccionar el objeto a explorar.
	Capacidad de configurar el performance, en base a porcentajes, que el escaneo consumirá, de tal forma que este tenga más o menos prioridad sobre los demás procesos que se están ejecutando en la maquina cliente.
	Capacidad de poder activar función de escaneo de malware en modo de reposo, utilizando los recursos del equipo cuando el usuario no este cargando procesos, además se deberán poder seleccionar las unidades y/o carpetas que se deseen escanear con esta tecnología.
<b>Bloqueo de programas no deseados</b>	Capacidad para bloquear programas no deseados, como Spyware, Adware o programas de ocio como juegos y descargas a fin de tomar acciones de bloqueo, dejando la posibilidad de que el usuario pueda solicitar el uso de dicho programa.
<b>Detección de IP atacante</b>	Capacidad para detectar la dirección IP atacante a través del firewall.
<b>Análisis de Scripts</b>	Capacidad para analizar Scripts de Java Script y VBScript antes de que se ejecuten.
<b>Tecnologías de detección antivirus</b>	El motor de exploración deberá utilizar distintas tecnologías de detección antivirus: Exploración de firmas y exploración heurística. La exploración de firmas busca un conjunto de código hexadecimal característico de cada virus y la exploración heurística busca patrones de comportamiento de virus conocidos para la detección de virus desconocidos. El Postor dentro de su propuesta deberá incluir carta del fabricante con referencia al presente proceso, que lo acredite.
<b>Administración</b>	Debe ser administrado remotamente en su totalidad por la Consola Centralizada de Administración y Gestión de Riesgo
<b>Registro de eventos</b>	Deberá crear logs por cada uno de los eventos que realice dependiendo del ítem (exploración, actualización, bloqueos, etc.)
<b>Exclusiones en la exploración</b>	Capacidad para excluir de la exploración archivos, folders, procesos, etc. Específicos.
<b>Acciones posteriores a la detección</b>	Capacidad para tomar distintas acciones cuando sea detectado un virus o un ataque, limpiar el archivo infectado, moverlo a cuarentena, continuar la exploración, no tomar acción, eliminar el archivo, etc.
<b>Acciones posteriores a la detección para una exploración bajo</b>	Capacidad para tomar distintas acciones cuando sea detectado un virus, ataque o programa no deseado: limpiar el archivo infectado, moverlo a cuarentena, continuar la exploración, no tomar acción, eliminar el archivo,





	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 13 de 19 CUT : 84588-2020

demanda	etc.
Exploración de correo electrónico	Capacidad para exploración de mensajes de correo electrónico utilizando Microsoft Outlook, detección de virus y programas no deseados
Programación de tareas	Capacidad para programar tareas de exploración, actualización, etc.
Configuración de repositorios para actualización	Capacidad para agregar/modificar/eliminar repositorios hacia donde se descarga la actualización de las definiciones de virus
Instalación remota	Debe ser capaz de instalarse en clientes de forma remota desde un servidor de administración antivirus
Detección de Keyloggers	El antivirus debe ser capaz de detectar y bloquear Keyloggers lógicos que se traten de instalar en el sistema operativo y Keyloggers físicos que ya vengan de forma integrada en teclados y/o dispositivos USB externos, la función de Anti-Keyloggers de USB deberá solicitar ingresar un código específico cuando se conecte un nuevo USB.

#### 6. INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN:

Postor que se adjudique la Buena Pro, deberá realizar el proceso de instalación, configuración y puesta en marcha de políticas y operaciones de despliegue; la misma que se deberá realizar dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

- Los servicios de instalación e implementación deben ser realizados por:

- **Un (01) Especialista Supervisor**

Ingeniero titulado en la especialidad de Electricidad y/o Electrónica.

Colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Tres (03) años de experiencia como especialista supervisor en Soluciones de Seguridad TI.

Contar con una certificación oficial técnica, emitida por la marca de la solución ofertada en: Diseño, arquitecto y supervisor de políticas y operaciones de despliegue.

Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con la copia simple de título, constancia, certificado, u otro (según corresponda).

- **Dos (02) Especialistas**

Tres (03) años de experiencia como especialista en Soluciones de Seguridad TI.

Contar con una certificación oficial técnica emitida por la marca de la solución ofertada en: Instalación, configuración y puesta en marcha de políticas y operaciones de despliegue.

Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con la copia simple de título, constancia, certificado, u otro (según corresponda).



#### 7.

#### PRESENTACION OBLIGATORIA DENTRO DE LA PROPUESTA:

El Postor dentro de su propuesta, deberá incluir al lado derecho de cada especificación técnica solicitada, el link del fabricante en donde se demuestre que cumple con cada especificación técnica solicitada. El link del fabricante se refiere a toda información y/o publicación del fabricante a través de su página web, tales como catálogos y/o brochure y/o folletería y/o instructivos y/o ficha técnica y/o manuales.

Es de vital importancia para la institución constatar que el Postor tiene pleno conocimiento de la oferta técnica que proponga, por lo que se obliga a documentar y sustentar cada una de las especificaciones técnicas solicitadas.



 Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 14 de 19 CUT : 84588-2020

El Postor dentro de su propuesta deberá incluir carta de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso, que acredite la integración del software antivirus con la consola centralizada de administración y gestión de riesgo tecnológico ofertados (donde se deberá indicar marca, modelo y de ser el caso el número de parte correspondiente a cada uno de los componentes).

**8. DURACION DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:**

El plazo de la ejecución del contrato es por el periodo de (tres) 03 años contado a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación de toda la solución en la Autoridad Nacional del Agua.

**9. CAPACITACIÓN CERTIFICADA:**

El Contratista deberá realizar una capacitación teórica - práctica para un mínimo de cuatro (04) personas designadas por la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua, con un mínimo de 12 horas, pudiendo ser en forma virtual o presencial, cumpliendo los protocolos de ley por la emergencia sanitaria.

Al final de la capacitación se hará entrega de un certificado, para cada uno de los participantes; la misma que lo deberá realizar dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, se redactará un Acta de Capacitación en señal de conformidad.

La capacitación deberá ser realizada por un instructor oficial, se debe acreditar para la suscripción del contrato con la copia simple de la certificación oficial como instructor, emitida por la marca de la solución ofertada.

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS:**




**SOPORTE TECNICO:**

- La solución ofertada debe contar con 3 años de soporte, 24x7. Se debe acreditar para la presentación de la propuesta con una declaración jurada.
- El postor deberá considerar lo siguiente:
  - 03 años de soporte técnico vía telefónica, correo electrónico y presencial de forma ilimitada.
- A fin de asegurar un adecuado servicio post venta, el postor deberá contar con un sistema de mesa de ayuda propio compuesto por: línea telefónica (fijo y celular) y correo electrónico corporativo. Bajo estas modalidades el postor deberá garantizar el registro de algún evento y/o incidente. Se debe presentar una declaración de jurada indicando los datos de contacto.
- El especialista a cargo del monitoreo del sistema de mesa de ayuda, deberá ser una persona altamente capacitada técnicamente en seguridad. Para acreditar su conocimiento técnico deberá contar con una certificación oficial técnica en seguridad emitida por marca reconocida de seguridad. Se deberá acreditar para la presentación de propuesta con la copia simple del certificado.

**11. CONDICIONES GENERALES:**

- 11.1. Las licencias ofertadas deben ser en su última versión publicada por el fabricante.
- 11.2. Teniendo en cuenta que dentro de la adquisición se llevará a cabo Capacitaciones Certificadas; el Postor que se adjudique la Buena Pro deberá:
- a) Cumplir con las normas legales del Perú aplicables a las actividades que desarrolle; principalmente lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 239-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones)
    - "Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".





	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 15 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

- b) A la firma del contrato deberá presentar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID en el trabajo" de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones).
- c) A la firma del contrato deberá presentar la constancia de presentación del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo en el sistema integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) o correo de presentación del Plan por Mesa de Partes Virtual del MINSA.

11.3. El Contratista deberá dar cumplimiento a lo normado por la Autoridad Nacional del Agua aplicables a las actividades que desarrolle como Proveedores, siendo el "Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID 19 y atención de salud de los servidores civiles de la Autoridad Nacional del Agua que retoman a laborar luego de culminada la emergencia nacional" (y sus posteriores adecuaciones) y lo normado por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.4. La Autoridad Nacional del Agua se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento, de toda la información incluida en la propuesta del Postor, a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

**12. LUGAR DE ENTREGA DEL SOFTWARE**

En la Sede Central de La Autoridad Nacional del Agua, Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar – San Isidro.

**13. PLAZO DE ENTREGA DE INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN:**

**13.1. PARA LA PRESTACION PRINCIPAL:**

El plazo de entrega, instalación e implementación es de 10 días calendario incluido la capacitación y entrega de los certificados, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**13.2. PARA LA PRESTACION ACCESORIA:**

El soporte técnico será durante los tres (3) años 24x7; anualmente se brindará una conformidad sobre el servicio brindado.



**SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**15. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Llave en mano

**16. ADELANTOS**


No corresponde



**17. SUPERVISION Y CONFORMIDAD**

La supervisión y conformidad estará a cargo del personal de la Dirección del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua.

En señal de conformidad se presentará un acta para otorgar conformidad a la adquisición del bien, dentro del plazo de 07 días calendarios.

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00
		Aprobado por : DSNIRH
		Fecha aprob. : 04/08/2020
		Página : 16 de 19
		CUT : 84588-2020

## 18. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el postor ganador, la entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos formas de pago sobre las prestaciones equivalentes por la duración del contrato, siendo:

Armadas	Formas de Pago de Prestación Principal	
	Descripción	Forma de Pago
Única Armada:	Después de ejecutado la instalación e implementación, capacitación y entrega de los certificados y emitido la conformidad.	100% del monto total de la Prestación Principal según contrato.

Armadas	Formas de Pago Prestaciones Accesorias	
	Descripción	Forma de Pago
Primera Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> : después de los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	40% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.
Segunda Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> : después de los setecientos treinta (730) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	30% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.
Tercera Armada:	- <u>Soporte Técnico</u> : después de los un mil noventa y cinco (1095) días calendario de la conformidad de la prestación principal; previa Acta de Conformidad del Soporte Técnico.	30% del monto total ofertado por brindar el servicio de Soporte Técnico según contrato.



## 19. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del requerimiento, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente de hasta el diez por ciento (10%) del monto de la orden de compra o del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Dónde: F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días; o;  
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, de los pagos parciales o pago final.

 Autoridad Nacional del Agua	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 17 de 19 CUT : 84588-2020
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	

**20. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor está obligado a mantener la confidencialidad de la información recibida a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidas en sus informes u otros documentos, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de cuatro (04) años desde la recepción de la conformidad final del servicio, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la ANA en sentido contrario.

**21. PROPIEDAD INTELECTUAL:**

El proveedor cede a favor del ANA, cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes, opiniones, documentos generados, que son materia del presente servicio, en el marco de la Ley N° 822, Ley sobre derecho de autor. Asimismo, se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los del servicio realizado, ni durante su ejecución ni después de la recepción del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por ANA.

**22. CESION DE DERECHOS:**

Por medio de la presente clausula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre el programa de ordenador o software producido o desarrollo en ejecución del presente contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de la Autoridad Nacional del Agua -ANA. Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software."



**23. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.



	<p align="center"><b>FORMATO</b></p>	<p>Código : SGC-F-006 Versión : 00 Aprobado por : DSNIRH Fecha aprob. : 04/08/2020 Página : 18 de 19 CUT : 84588-2020</p>
		<p align="center"><b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b></p>

**REQUISITOS DE CALIFICACION:**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles) por la venta de bienes similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios similares a los siguientes:</li> </ul> <p align="center">Ventas y/o renovación de Software Antivirus</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



*[Handwritten signatures]*

	<b>FORMATO</b>	Código : SGC-F-006
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Versión : 00
		Aprobado por : DSNIRH
		Fecha aprob. : 04/08/2020
		Página : 19 de 19
		CUT : 84588-2020

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>IMPORTANTE</b> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</p>
<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Un (01) Especialista Supervisor</b> Tres (03) años de experiencia como especialista supervisor en Soluciones de Seguridad TI.</li> <li>- <b>Dos (02) Especialistas</b> Tres (03) años de experiencia como especialista en Soluciones de Seguridad TI.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o;</li> <li>(ii) Constancias o certificados, o;</li> <li>(iii) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul>



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00 /100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes ventas y/o renovación de software antivirus.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Especialista supervisor Tres años (03) años de experiencia como especialista supervisan en soluciones de seguridad</li> <li>- Dos (02) especialistas Tres (03) años de experiencia como especialista en soluciones de seguridad TI</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la Adquisición de software antivirus para la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la ANA, que celebra de una **AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA** para la contratación de Adquisición de software antivirus para la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la ANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de software antivirus para la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la ANA.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto la realización del soporte técnico por 3 años, 24x7, vía telefonía, correo electrónico y presencial de forma ilimitada.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y

la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

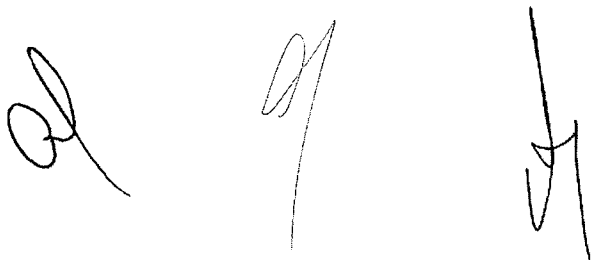
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS

9 2 1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>10</sup>

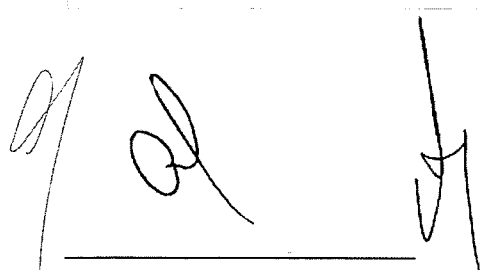
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

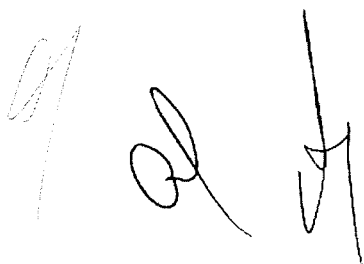
**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición de software antivirus para la Sede Central y Órganos Desconcentrados de la ANA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

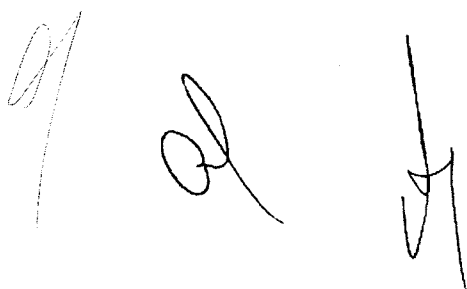
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>14</sup>

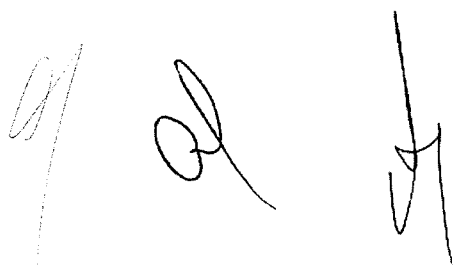
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

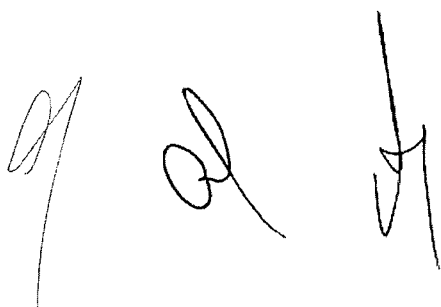
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

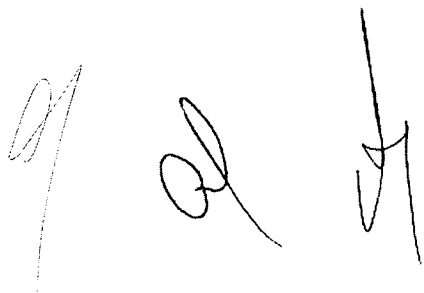
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

A handwritten signature in black ink, consisting of three distinct, stylized characters or initials.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
----	---------	---------------------	---	---------------------------------------	--	---	--------	-----------------------	------------------------------------	---

<sup>15</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>17</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>18</sup> Se refiere al monto contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


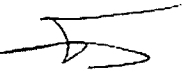
<sup>19</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>15</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>16</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>17</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>18</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>19</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>20</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020-ANA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



