

|  |
| --- |
|  |
| *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS* |
|  |
| *Aprobado mediante Directiva Nº001-2019-OSCE/CD* |

***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***

*ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Símbolo** | **Descripción** |
| **1** | [ABC] / […….] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| **2** | [ABC] / […….] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| **3** |  | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| **4** |  | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| **5** |  | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Características** | **Parámetros** |
| **1** | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm  Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| **2** | Fuente | Arial |
| **3** | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general  Cursiva: Para el encabezado y pie de página  Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| **4** | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general  Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| **5** | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica  11 : Para el nombre de los Capítulos.  10 : Para el cuerpo del documento en general  9 : Para el encabezado y pie de página  Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad  8 : Para las Notas al pie |
| **6** | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.  Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres  de los Capítulos) |
| **7** | Interlineado | Sencillo |
| **8** | Espaciado | Anterior : 0  Posterior : 0 |
| **9** | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

***INSTRUCCIONES DE USO:***

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota* ***IMPORTANTE*** *no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020*

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS[[1]](#footnote-1)**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 002-2020-MDCM-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINI COLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO I**  **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

* 1. **CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

* 1. **REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica:* [*www.rnp.gob.pe*](http://www.rnp.gob.pe)*.* * *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en https://www2.seace.gob.pe/.* * *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.* |

* 1. **FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

* 1. **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.* * *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.* |

* 1. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.* * *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.* * *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.* |

* 1. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según* *relación de ítems.* |

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

* 1. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

|  |
| --- |
| Importante |
| *En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP[[2]](#footnote-2). Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.* |

* 1. **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

* 1. **SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

* 1. **RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

* 1. **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

* 1. **CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.* |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO II**  **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*   *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*   * *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.* * *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.* |

* 1. **Plazos de interposición del recurso de apelación**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO III**  **DEL CONTRATO** |

* 1. **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

* 1. **GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

|  |
| --- |
| Importante |
| *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*   1. *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.* 2. *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,* 3. *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.* |

* + 1. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

* + 1. **GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

* 1. **REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.* |

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*   1. *La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (*[*http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo*](http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo)*).* 2. *Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.* 3. *Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.* 4. *Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*   *En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*  *De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (*[*http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza*](http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza)*).*  *Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.* |

* 1. **EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

* 1. **ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

* 1. **VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.* |

* 1. **REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.* |

* 1. **PENALIDADES** 
     1. **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

* + 1. **OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

* 1. **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

* 1. **DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO I**  **GENERALIDADES** |

* 1. **ENTIDAD CONVOCANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | : | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI |
| RUC Nº | : | 20146721924 |
| Domicilio legal | : | Jr. Sullana Nº 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura |
| Teléfono: | : | 073-366011 |
| Correo electrónico: | : | miguel10lopez@hotmail.com |

* 1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: Primera Etapa: “Mejoramiento de la Infraestructura del Mini coliseo de Cucungará Distrito de Cura Mori- Provincia de Piura-Departamento de Piura”.

* 1. **VALOR REFERENCIAL**[[3]](#footnote-3)

El valor referencial asciende a S/ 973,779.31 (Novecientos setenta y tres mil setecientos setenta y nueve con 31/100 soles)*,* incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes abril del 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valor Referencial**  **(VR)** | **Límites[[4]](#footnote-4)** | |
| **Inferior** | **Superior** |
| S/ 973,779.31 (Novecientos setenta y tres mil setecientos setenta y nueve con 31/100 soles) | S/ 876,401.38 (Ochocientos setenta y seis mil cuatrocientos uno con 38/100 soles) | S/ 1,071,157.24(Un millón setenta y un mil ciento cincuenta y siete con 24/100 soles) |

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.* |

* 1. **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | RA N° 413-2020-MDCM/A, 03 de diciembre 2020 |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | RA N° 113-2020-MDCM/A, 28 de mayo 2020 |
| Documento y fecha de Actualización del expediente técnico | : | RA N° 150-2021-MDCM/A, 19 de abril 2021. |
|  |  |  |

* 1. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

|  |
| --- |
| Importante |
| *La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.* |

* 1. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADAde acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

* 1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

SIN MODALIDAD.

* 1. **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

* 1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obramateria de la presente convocatoria, es de 60 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

* 1. **COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pagar en | : | Oficina de Tesorería de la municipalidad de ubicada en el segundo  piso del Palacio Municipal, Jr. Sullana Nº 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura. |
| Recoger en | : | Bases: Subgerencia de Abastecimientos.  Expediente Técnico Digital: Subgerencia de Abastecimientos Expediente Técnico Impreso: oficina de la Subgerencia Desarrollo Urbano y Rural.  Jr. Sullana Nº 500 Mz D-2 Lote 05 – Cura Mori – Piura – Piura. |
| Costo de bases | : | Impresa: S/ 10.00 soles. |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ 800.00 soles. Digital: S/ 5.00 soles. |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.* * *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.* |

|  |
| --- |
| Advertencia |
| *Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.* |

* 1. **ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <http://municuramori.gob.pe/obras.php> , el cual es de acceso libre y gratuito.

* 1. **BASE LEGAL**
     + Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, Ley N° 31084.
     + Decreto Supremo Nº 392-2020-EF Fijan valor de la Unidad Impositiva Tributaria para el ejercicio 2021.
     + Decreto Supremo Nº 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
     + Directiva del OSCE.
     + Decreto Supremo N°232-2018-EF
     + Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
     + Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de la Ley N° 30225 Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO II**  **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** |

* 1. **CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

* 1. **CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[[5]](#footnote-5), la siguiente documentación:

* + 1. **Documentación de presentación obligatoria** 
       1. **Documentos para la admisión de la oferta**

1. Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

|  |
| --- |
| Advertencia |
| *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[[6]](#footnote-6) y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.* |

1. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
2. Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
3. Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
4. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
5. El precio de la oferta en soles y:

* El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
* Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.* * *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.* * *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.* |

* + - 1. **Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

* + 1. **Documentación de presentación facultativa:**

1. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[[7]](#footnote-7).
2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11).**

|  |
| --- |
| *Advertencia* |
| *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.* |

* 1. **REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
2. Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
4. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
5. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
6. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

|  |
| --- |
| Advertencia |
| *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[[8]](#footnote-8) y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).* |

1. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
2. Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP[[9]](#footnote-9).
3. Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
4. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
5. Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
6. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
7. Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios[[10]](#footnote-10).
8. Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
9. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
10. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU[[11]](#footnote-11).
11. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

|  |
| --- |
| Importante |
| * *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).* * *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*   *En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*  *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*  *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*  *Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*   * *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.* * *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.* * *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*  1. *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.* 2. *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,* 3. *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*   *Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.* |

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.* * *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya[[12]](#footnote-12).* * *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.* |

* 1. **PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Sullana N° 500 Mz D-2 Lote 05, Cura Mori – Piura – Piura.

|  |
| --- |
| Importante |
| *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.* |

* 1. **ADELANTOS[[13]](#footnote-13)**
     1. **ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

* + 1. **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del Contrato Original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete

(7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

* 1. **VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.* |

* 1. **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO III**  **REQUERIMIENTO** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.* |

1. **EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438.**

**1.0 GENERALIDADES:**

La Municipalidad Distrital de Cura Mori, actualmente cuenta con la viabilidad del proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438, según se evidencia en el registro de proyectos del sistema INVIERTE.PE.

El referido proyecto, cuyo objetivo es la rehabilitación del minicoliseo del C.P Cucungará, entre sus metas contempla las siguientes:

* 1. Plataforma cerrada con malla metálica en la parte superior del cerco perimétrico en los lados frontales de la plataforma deportiva.
  2. Rehabilitación de graderías de concreto y ambientes bajo graderías y los ambientes que están a la entrada.
  3. Rehabilitación de cerco perimétrico de muros de albañilería confinada.
  4. Techado parabólico con plancha aluminizada y estructura metálica cubriendo las tribunas y la plataforma deportiva.

La Municipalidad Distrital de Cura Mori, tenía programado ejecutar el proyecto antes mencionado de manera integral, sin embargo por las consecuencias que viene originando la pandemia COVID-19 sobre la poblacional nacional repercutiendo también en los costos y financiamientos de las Obras Publicas, el presupuesto destinado para tal fin se ha visto afectado, motivo por el cual la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI, dentro de su política Institucional, ha creído conveniente ejecutar el **Proyecto denominado: PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438**, con la finalidad de avanzar con la ejecución de la Primera Etapa de la Intervención Integral, pues como se menciona anteriormente la Entidad con cuenta con los recursos suficientes para la Ejecución del Proyecto Integral.

**El Proyecto denominado: PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438,** entre sus metas contempla las siguientes sub metas del Proyecto Integral:

* 1. **Plataforma cerrada con malla metálica en la parte superior del cerco perimétrico en los lados frontales de la plataforma deportiva.**
  2. **Refacción de plataforma deportiva.**
     + 1. Mantenimiento de 2 coberturas metálicas existentes en tribunas incluyendo el pintado de las tribunas y la instalación de una manta de PVC de 680 gr/ml.
       2. Se realizará la rehabilitación de la plataforma deportiva, incluyendo todos los accesorios y elementos que sean necesarios para su funcionamiento y que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.
       3. Se implementaran el sistema eléctrico, instalando reflectores tipo led de 1000W.
       4. Se demarcara con pintura de alto tráfico la plataforma deportiva, de acuerdo a normativa vigente.
       5. Se realizará el mantenimiento y pintado de los arcos, instalando el tablero de básquetbol.
       6. Se construirán pisos con acabado de cemento pulido.
  3. **Rehabilitación de graderías de concreto y ambientes bajo graderías y los ambientes que están a la entrada.**
     1. **Rehabilitación de graderías.**
        1. Se realizara el tarrajeo y pintado de todas las graderías.
     2. **Rehabilitación de Boletería, almacén, SUM SS.HH MUJERES, SS.HH HOMBRES Y CAMERINOS**
        1. Se cambiará completamente el sistema de instalaciones eléctricas y el sistema de instalaciones sanitarias en todos los ambientes.
        2. Se realizará la colocación de piso de cerámica de alto tráfico en todos los ambientes.
        3. Se realizara el pintado de todos los ambientes.
        4. Se colocaran puertas y ventanas metálicas en todos los ambientes.
        5. En los ambientes de servicios higiénicos y camerinos se instalaran inodoros, lavatorios y grifería nueva.
        6. Se instalarán 03 sistemas de almacenamiento de agua, incluyendo cisterna, tanque y electrobombas de 1HP.
        7. Se rehabilitaran las áreas de jardín y juegos para niños.
  4. **Rehabilitación de cerco perimétrico de muros de albañilería confinada.**
     1. Se realizara el tarrajeo de 1172.22 m2 de muros.
     2. Se realizara la calzadura de muros, empleando concreto ciclópeo.
     3. Se realizar el pintado de los muros tanto de ingreso como de la parte frontal del minicoliseo.
  5. **Techado parabólico con plancha aluminizada y estructura metálica cubriendo las tribunas y la plataforma deportiva.**
     1. **Cimentación y pórticos de concreto armado.**
        1. Se construirán zapatas y pórticos de concreto armado f’c=210 kg/cm2 hasta el nivel de la colocación de los apoyos fijos y móviles. Pórticos que han sido diseñados para soportar las cargas de un futuro techo metálico de tipo parabólico con una cubierta de plancha aluminizada.
        2. Se tarrajearán y pintaran los pórticos de concreto armado.
        3. Se instalaran 8 apoyos fijos y 8 apoyos móviles, proyectando la futura construcción de una cubierta metálica de sección parabólica.

Se recalca que en esta etapa del proyecto no se ha contemplado la construcción del techo metálico de tipo parabólico con cubierta de plancha aluminizada.

**2.0.- UBICACION**

* Distrito: Cura Mori
* Provincia: Piura
* Departamento: Piura

**2.1.- LOCALIZACIÓN:**

* Región: Piura
* Departamento: Piura
* Provincia: Piura
* Distrito: Cura Mori
* Localidad: C.P Cucungará
* Latitud Sur: -5.39827
* Longitud: -80.6117
* **ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN**

Cura Mori





**2.2.- UBICACIÓN ESPECÍFICA**

**2.2.1.- LOCALIZACIÓN Y ENTORNO URBANO**

El terreno que ocupa el minicoliseo se trata del Lote 6 de la Manzana P del C, P Cucungará, Cura Mori-Piura-Piura. El terreno tiene un área total de 1946.074m2 y encierra un perímetro total de 180.633 ml, contando con Título de Propiedad Inmueble en Registros Públicos.

Los linderos según la topografía realizada son los siguientes:

* + Del punto “A” al punto “B” en línea recta con una distancia de 14.993 ml.
  + Del punto “B” al punto “C” en línea recta con una distancia de 15.010 ml.
  + Del punto “C” al punto “D” en línea recta con una distancia de 0.636 ml.
  + Del punto “D” al punto “E” en línea recta con una distancia de 23.402ml.
  + Del punto “E” al punto “F” en línea recta con una distancia de 36.65ml.
  + Del punto “F” al punto “G” en línea recta con una distancia de 56.539ml.
  + Del punto “G” al punto “A” en línea recta con una distancia de 36.403ml.





**3.0.- SITUACIÓN ACTUAL**

Actualmente la infraestructura del minicoliseo se encuentra en un estado de abandono, todos sus ambientes e instalaciones se encuentran deteriorados. Lo que provoca que este ambiente se torne un poco peligroso por las noches, debido a que no hay buena iluminación.

En términos generales con la ejecución del proyecto se pretende, rehabilitar el minicoliseo de Cucungará, con la finalidad de abrirlo para la atención y uso de los ciudadanos del Distrito de Cura Mori.

A continuación mencionamos y describimos las deficiencias que actualmente presenta el Minicoliseo.

**1.0 FRONTIS PRINCIPAL**

****

***Ilustración N° 01***

***DESCRIPCION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA***

El frontis principal del minicoliseo, se encuentra con una pintura en mal estado, los muros presentan eflorescencia en algunas partes cercanas a los cimientos, el proyecto contempla el pintado de la fachada principal asi como de los portones de ingreso. Asimismo se colocara luminarias en la parte del ingreso.

***2.0 SERVICIOS HIGIENICOS*** 

***Ilustración N° 02***

***2.1 SERVICIOS HIGIENICOS.***



***Ilustración N° 03***

***3.0 CAMERINOS***



***Ilustración N° 04***

***DESCRIPCION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA.***

El mini coliseo actualmente no se encuentra en un estado óptimo, los servicios higiénicos en mal estado, conexiones deterioradas, aparatos sanitarios deteriorados, conexiones de agua y }

desagüe en mal estado. El proyecto contempla rehabilitar los servicios higiénicos y los camerinos, la rehabilitación contempla el pintado de las areas, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y puertas de acceso.

**4.0 Baños de ingreso y áreas múltiples:**

******

***Ilustración N° 05***

***DESCRIPCION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA.***

Consta de una construcción de Edificación de un solo nivel compuesta por 5 ambientes, de los cuales dos son utilizados como servicios higiénicos; los cuales se encuentra deteriorados, sin instalaciones de agua, sin aparatos sanitarios, la pintura deteriorada, tarrajeo en muros fisurados, instalaciones eléctricas en mal estado tal como se puede apreciar en las siguientes fotografías.

Los ambientes como son boletería, almacén y SUM, presentan pintura deteriorada y puertas en mal estado y con los vidrios rotos.

**5.0Área de recreación**

****

***Ilustración N° 06***

***DESCRIPCION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA.***

Ingresando y mirando a la mano derecha encontramos un área de recreación con algunos juegos para niños, los cuales se encuentran en funcionamiento, pero no en un estado óptimo para los usuarios, cuenta con piso de terreno natural (arena).

**6.0 Área de tribunas, plataforma y vestuario**

***Ilustración N° 07***

***DESCRIPCION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA.***

En el área de tribunas encontramos que el tarrajeo con el que cuenta se encuentra en mal estado, fisurándose, cuenta con un techo de calamina galvanizada la cual está en mal estado, el área de vestuario y duchas se encuentra con las instalaciones de agua y desagüe deterioradas, falta de accesorios, la plataforma se encuentra fisurada, las piedras del concreto expuestas, arcos en mal estado. El proyecto contempla la rehabilitación de toda la plataforma asi como la rehabilitación de tribunas incluyendo la estructura existente de techado, colocando una manta de PVC.

**6.1 Área de tribunas, plataforma y vestuario**



***Ilustración N° 08***

**4.0.- OBJETIVOS:**

El objetivo general del proyecto denominado: **PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438,** es **rehabilitar la infraestructura del Minicoliseo** de Cucungará, mejorando las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, presentación arquitectónica y construyendo un sistema aporticado de columnas y vigas, las cuales han sido diseñadas para soportar un techo parabólico tipo curvado con cubierta de plancha aluminizada, que se proyecta construir en una II etapa del proyecto.

Logrando asi poner en funcionamiento el local, a disposición de la población del Distrito de Cura Mori y de esta manera justificar la sostenibilidad económica y cultural del Proyecto.

**5.0.- METAS DEL PROYECTO:**

Las metas de esta primera etapa del proyecto son las siguientes:

* 1. **OBRAS PROVISIONALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **METRADO TOTAL** |
|
| **OE.01.00.-** | **ESTRUCTURAS** |  |  |
| **OE.01.01** | **OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES** |  |  |
| **OE.01.01.01** | **OBRAS PROVISIONALES** |  |  |
| OE.01.01.01.01 | ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA | m2 | **45.00** |
| OE.01.01.01.02 | CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m + SOPORTE DE MADERA | und | **1.00** |
| OE.01.01.01.03 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS | glb | **1.00** |
| OE.01.01.01.04 | SERVICIOS HIGIENICOS | mes | **4.00** |
| **OE.01.01.02** | **INSTALACIONES PROVISIONALES** |  |  |
| OE.01.01.02.01 | TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA | und | **1.00** |
| OE.01.01.02.02 | CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION | mes | **4.00** |
| OE.01.01.02.03 | CONSUMO DE AGUA POTABLE PARA LA CONSTRUCCION | mes | **4.00** |
| **OE.01.01.03** | **TRABAJOS PRELIMINARES** |  |  |
| OE.01.01.03.01 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL | m2 | **1992.87** |
| OE.01.01.03.02 | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | **1992.87** |
| OE.01.01.03.03 | TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA | mes | **4.00** |
| OE.01.01.03.04 | APUNTALAMIENTO DE TRIBUNAS | m2 | **115.06** |
| **OE.01.01.04** | **DEMOLICIONES Y DESMONTAJES** |  |  |
| OE.01.01.04.01 | DESMONTAJES DE PUERTAS | m2 | **8.40** |
| OE.01.01.04.02 | DESMONTAJES DE VENTANAS | m2 | **4.56** |
| OE.01.01.04.03 | DESMONTAJE APARATOS ELECTRICOS | und | **25.00** |
| OE.01.01.04.04 | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS | und | **20.00** |
| OE.01.01.04.05 | DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO | m2 | **349.40** |
| OE.01.01.04.06 | DEMOLICION DE TRIBUNA PARA COLUMNAS | m2 | **2.88** |
| **OE.01.01.05** | **SEGURIDAD Y SALUD** |  |  |
| OE.01.01.05.01 | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | glb | **1.00** |
| OE.01.01.05.02 | EQUIPOS DE PORTECCION INDIVIDUAL | und | **60.00** |
| OE.01.01.05.03 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD | und | **8.00** |
| OE.01.01.05.04 | CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD | mes | **4.00** |
| OE.01.01.05.05 | RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA | glb | **1.00** |

* 1. **ESTRUCTURAS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **METRADO** |
|
| **OE. 01.00** | **ESTRUCTURAS** |  |  |
| **OE. 01.02** | **MOVIMIENTOS DE TIERRAS** |  |  |
| OE. 01.02.01 | EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL PARA ZAPATAS | m3 | **372.30** |
| OE. 01.02.02 | EXCAVACION PARA TANQUE CISTERNA | m3 | **8.82** |
| OE. 01.02.03 | RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO | m3 | **240.90** |
| OE. 01.02.04 | ACARREO INTERNO , DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS EXCAVACIONES , HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30mts | m3 | **170.82** |
| OE. 01.02.05 | ELIMINACION DE MATERIAL ESXCEDENTE DP = 5km | m3 | **170.82** |
| **OE. 01.03** | **OBRAS DE CONCRETO SIMPLE** |  |  |
| **OE. 01.03.01** | **SOLADOS** | m2 | **225.30** |
| OE. 01.03.01.01 | SOLADO PARA ZAPATAS. |  |  |
| **OE. 01.03.02** | **CALZADURAS** |  |  |
| OE. 01.03.02.01 | CONCRETO CALZADURAS f´c=1400 kg/cm2 + 30% P.G. | m3 | **19.71** |
| OE. 01.03.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CALZADURAS | m2 | **32.85** |
| **OE. 01.04** | **OBRAS DE CONCRETO ARMADO** |  |  |
| **OE. 01.04.01** | **ZAPATAS** |  |  |
| OE. 01.04.01.01 | CONCRETO f´c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS | m3 | **131.40** |
| OE. 01.04.01.02 | ACERO fy= 4200 kg/cm2 , PARA ZAPATAS | kgs | **8857.68** |
| OE. 01.04.01.03 | CURADO QUIMICO DE ZAPATAS | m2 | **219.00** |
| **OE. 01.04.02** | **COLUMNAS** |  |  |
| OE. 01.04.02.01 | CONCRETO f´c= 210 kg/cm2 , PARA COLUMNAS | m3 | **59.52** |
| OE. 01.04.02.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS | m2 | **347.20** |
| OE. 01.04.02.03 | ACERO fy=4200 kg/cm2 , PARA COLUMNAS | kgs | **16771.96** |
| OE. 01.04.02.04 | CURADO QUIMICO DE COLUMNAS | m2 | **347.20** |
| **OE. 01.04.03** | **VIGAS** |  |  |
| OE. 01.04.03.01 | CONCRETO f´c= 210 kg/cm2 , PARA VIGAS | m3 | **9.13** |
| OE. 01.04.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS | m2 | **91.25** |
| OE. 01.04.03.03 | ACERO fy=4200 kg/cm2 , PARA VIGAS | kgs | **1010.00** |
| OE. 01.04.03.04 | CURADO QUIMICO DE VIGAS | m2 | **91.25** |
| **OE. 01.05** | **ESTRUCTURAS METALICAS** |  |  |
| OE. 01.05.01 | APOYO METALICO FIJO | und | **8.00** |
| OE. 01.05.02 | APOYO METALICO MOVIL | und | **8.00** |
| **OE. 01.06** | **FLETE** |  |  |
| OE. 01.06.01 | FLETE TERRESTRE | glb | **1.00** |

* 1. **ARQUITECTURA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **METRADO** |
|
| **OA 02** | **ARQUITECTURA** |  |  |
| **OA 02.01** | **MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA** |  |  |
| **OA 02.01.01** | **MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA MAQUINADOS** |  |  |
| OA 02.01.01.01 | MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA C:A:C, 1:1:4 e=1.5cm | m2 | 67.07 |
| **OA 02.02** | **REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS** |  |  |
| OA 02.02.01 | TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR | m2 | 1172.22 |
| OA 02.02.02 | TARRAJEO DE COLUMNAS | m2 | 63.14 |
| OA 02.02.03 | TARRAJEO DE VIGAS | m2 | 29.41 |
| **OA 02.02.04** | **VESTIDURAS Y DERRAMES** |  |  |
| OA 02.02.04.01 | VESTIDURA DE DERRAMES (1:5) e = 0.15m | ml | 59.90 |
| **OA 02.02.05** | **BRUÑAS** |  |  |
| OA 02.02.05.01 | BRUÑAS SEGUN DETALLE ( 1 x 1 cm) | ml | 441.15 |
| **OA 02.03** | **CIELORRASOS** |  |  |
| OA 02.03.01 | TARRAJEO DE CIELORRASO CON MEZCLA C:A 1:5 | m2 | 25.85 |
| **OA 02.04** | **PISOS Y PAVIMENTOS** |  |  |
| **OA 02.04.01** | **CONTRAPISOS** |  |  |
| OA 02.04.01.01 | FALSO PISO | m2 | 98.89 |
| OA 02.04.01.02 | CONTRAPISO DE 40 mm | m2 | 98.89 |
| **OA 02.04.02** | **PISOS** |  |  |
| **OA 02.04.03** | **PISO DE CONCRETO PULIDO** |  |  |
| OA 02.04.03.01 | PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO | m2 | 349.40 |
| OA 02.04.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL | m2 | 36.60 |
| OA 02.04.03.03 | CURADO QUIMICO EN PISOS DE CONCRETO | m2 | 349.40 |
| **OA 02.04.04** | **PISO DE CERAMICO** |  |  |
| OA 02.04.04.01 | PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE CELIMA 45 x 45 COLOR BAIGE | m2 | 134.93 |
| **OA 02.05** | **ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS** |  |  |
| **OA 02.05.01** | **ZOCALOS** |  |  |
| **OA 02.05.01.01** | **ZOCALO DE CERAMICA** |  |  |
| OA 02.05.01.01.01 | ZOCALO DE CERAMICO 30X60 COLOR BEIGE | m2 | 318.23 |
| **OA 02.06** | **CARPINTERIA METALICA** |  |  |
| **OA 02.06.01** | **PUERTAS DE FIERRO** |  |  |
| OA 02.06.01.01 | PUERTA METALICA | m2 | 14.07 |
| OA 02.06.01.02 | PUERTA DE ALUMINIO | und | 13.00 |
| **OA 02.06.02** | **VENTANAS** |  |  |
| OA 02.06.02.01 | VENTANAS METALICA | m2 | 4.56 |
| **OA 02.06.03** | **PASAMANOS** |  |  |
| OA 02.06.03.01 | PASAMANO METALICOS | ml | 24.00 |
| **OA 02.07** | **CERRAJERIA** |  |  |
| **OA 02.07.01** | **CERRADURAS** |  |  |
| OA 02.07.01.01 | CERRADURA DE TRES GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR | und | 9.00 |
| **OA 02.07.02** | **ACCESORIOS DE CIERRE** |  |  |
| OA 02.07.02.01 | CERROJO 2" DE FIERRO | und | 9.00 |
| OA 02.07.02.02 | CANDADO 60 mm | und | 9.00 |
| **OA 02.08** | **PINTURA** |  |  |
| **OA 02.08.01** | **PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES** |  |  |
| OA 02.08.01.01 | PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO | m2 | 160.78 |
| OA 02.08.01.02 | PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES | m2 | 1817.91 |
| **OA 02.09** | **VARIOS. LIMPIEZA Y JARDINERIA** |  |  |
| **OA 02.09.01** | **LIMPIEZA FINAL** |  |  |
| OA 02.09.01.01 | LIMPIEZA GENERAL DE OBRA | m2 | 1992.87 |
| **OA 02.09.02** | **SEMBRIO DE GRASS** |  |  |
| OA 02.09.02.01 | SEMBRADO DE GRASS | m2 | 75.00 |
| OA 02.09.02.02 | SEMBRADO DE PLANTONES | und | 8.00 |
| **OA 02.09.03** | **TRABAJOS DE JARDINERIA** |  |  |
| OA 02.09.03.01 | RIEGO DE GRASS | m2 | 75.00 |
| OA 02.09.03.02 | RIEGO DE PLANTONES | und | 8.00 |
| **OA 02.10** | **OTROS** |  |  |
| OA 02.10.04 | ARCO Y TABLERO FULBITO-BASKET | und | 2.00 |
| OA 02.10.05 | TUBOS C.VOLEY,INC.RED | jgo | 1.00 |
| OA 02.10.05 | MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA EXISTENTE DE TRIBUNA Y PINTADO DE PLATAFORMA DEPORTIVA | glb | 1.00 |

* 1. **INSTALACIONES ELECTRICAS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **METRADO** |
|
| **IE 03.00** | **INSTALACIONES ELECTRICAS** |  |  |
| **IE 03.01** | **MOVIMIENTO DE TIERRAS** |  |  |
| IE 03.01.01 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJA DE 1.10 x 0.80m | ml | 289.76 |
| IE 03.01.02 | RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS MANUAL | ml | 289.76 |
| IE 03.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA METALICA CUADRADA DE 100 x 100 x 50mm | und | 30.00 |
| **IE 03.02** | **CABLES ALIMENTADORES** |  |  |
| IE 03.02.01 | CABLE TIPO N2XOH UNIPOLAR 0.60/1.0 KV , 2x1x16+16mm2 | ml | 39.80 |
| IE 03.02.02 | CABLE TIPO N2XOH UNIPOLAR 0.60/1.0 KV , 2x1x6+16mm2 | ml | 1095.45 |
| IE 03.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC DE 1"mm DE DIAMETRO | ml | 289.76 |
| **IE 03.03** | **CONDUCTORES ELECTRICOS** |  |  |
| IE 03.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR TIPO NH-80 , UNIPOLAR 2.5mm2 DE SECCION | ml | 1250.00 |
| IE 03.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR TIPO NH-80 , UNIPOLAR 4.0mm2 DE SECCION | ml | 135.81 |
| IE 03.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TIPO NLT 2 x 2.5mm2 | ml | 461.93 |
| **IE 03.04** | **TUBERIAS E INTERRUPTORES ELECTRICOS** |  |  |
| IE 03.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE PVC DE 20mm DE DIAMETRO | ml | 692.90 |
| IE 03.04.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA | und | 16.00 |
| IE 03.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR | und | 6.00 |
| IE 03.04.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR | und | 3.00 |
| **IE 03.05** | **ARTEFACTOS DE ILUMINACION** |  |  |
| IE 03.05.01 | LUMINARIA FLORESCENTE TIPO A , LED , COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 37W | und | 30.00 |
| IE 03.05.02 | LUMINARIA TIPO B, REFLECTOR LED, COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 100W | und | 9.00 |
| IE 03.05.03 | LUMINARIA TIPO C, REFLECTOR LED , COMPLETA CON EQUIPO PARA LAMPARA DE 1000W | und | 6.00 |
| IE 03.05.04 | LUMINARIA PARA EMERGENCIA CON ACUMULADOR DE ENERGIA | und | 16.00 |
| **IE 03.06** | **EQUIPOS DE MANIOBRA Y PROTECCION** |  |  |
| IE 03.06.01 | TABLERO GENERAL MONOFASICO | und | 1.00 |
| IE 03.06.02 | TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO | und | 5.00 |
| **IE 03.07** | **INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS MONOFASICOS** |  |  |
| IE 03.07.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x32A | und | 13.00 |
| IE 03.07.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x25A | und | 12.00 |
| IE 03.07.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A | und | 1.00 |
| IE 03.07.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x16A | und | 7.00 |
| **IE 03.08** | **INTERRUPTORES DIFERENCIALES** |  |  |
| IE 03.08.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2x30 , 30mA | und | 12.00 |
| **IE 03.09** | **PUESTA A TIERRA TIPO VARILLA** |  |  |
| IE 03.09.01 | EXCAVACION DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL | und | 1.00 |
| IE 03.09.02 | INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 | jgo | 1.00 |
| IE 03.09.03 | RELLENO Y COMPACTACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 | und | 1.00 |
| **IE 03.10** | **ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS** |  |  |
| IE 03.10.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE ALTO RENDIMIENTO | und | 3.00 |
| **IE 03.11** | **PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO** |  |  |
| IE 03.11.01 | PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO | glb | 1.00 |

* 1. **INSTALACIONES SANITARIAS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **METRADO** |
|
| **IS.04.00** | **INSTALACIONES SANITARIAS** |  |  |
| **IS.04.01.00** | **APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS** |  |  |
| **IS.04.01.01** | **SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS** |  |  |
| IS.04.01.01.01 | INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1RA CALIDAD (NAC. BLANCO) | pza | 10.00 |
| IS.04.01.01.02 | LAVATORIO DE LOSA 1RA CALIDAD (NAC. BLANCO) | pza | 12.00 |
| IS.04.01.01.03 | URINARIO NACIONAL MODELO CADET | pza | 3.00 |
| **IS.04.01.02** | **SUMINISTRO DE ACCESORIOS** |  |  |
| IS.04.01.02.01 | GRIFO DE RIEGO DE 1/2" | pza | 1.00 |
| IS.04.01.02.02 | GRIFERIA PARA LAVATORIOS | pza | 12.00 |
| IS.04.01.02.03 | GRIFERIA PARA DUCHAS | pza | 9.00 |
| IS.04.01.02.04 | PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA COLOR BLANCO | pza | 10.00 |
| **IS.04.02.00** | **SISTEMA DE AGUA FRIA** |  |  |
| **IS.04.02.01** | **SALIDA DE AGUA FRIA** |  |  |
| IS.04.02.01.01 | SALIDA DE AGUA FRIA PVC | pto | 36.00 |
| **IS.04.03.00** | **REDES DE DISTRIBUCION** |  |  |
| **IS.04.03.01** | **MOVIMIENTO DE TIERRAS** |  |  |
| IS.04.03.01.01 | EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS (H<1.00) | ml | 139.98 |
| IS.04.03.01.02 | CAMA DE ARENA DE E=0.10 M, ZANJA A=0.40 | ml | 139.98 |
| IS.04.03.01.03 | RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA | ml | 139.98 |
| **IS.04.03.02** | **INSTALACIONES DE TUBERIAS** |  |  |
| IS.04.03.02.01 | SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 1'' PVC | ml | 31.00 |
| IS.04.03.02.02 | SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 3/4'' PVC | ml | 23.30 |
| **IS.04.03.03** | **REDES DE ALIMENTACION** |  |  |
| IS.04.03.03.01 | SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 1/2'' PVC | ml | 81.50 |
| IS.04.03.03.02 | SUMINISTRO E INST. TUB. AGUA 3/4'' PVC | ml | 22.00 |
| **IS.04.03.04** | **VALVULAS** |  |  |
| IS.04.03.04.01 | VÁLVULA DE COMPUERTA 1/2" | und | 4.00 |
| **IS.04.03.05** | **EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES** |  |  |
| IS.04.03.05.01 | ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO 4'' | und | 50.00 |
| IS.04.03.05.02 | CAJA NICHO P / VÁLVULA COMPUERTA EN CAJA DE MADERA | pza | 4.00 |
| IS.04.03.05.03 | LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJA DE CONCRETO 175KG/CM² | pza | 1.00 |
| **IS.04.04** | **SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL** |  |  |
| **IS.04.04.01** | **RED DE RECOLECCION** |  |  |
| IS.04.04.01.01 | CANALETA DE CONCRETO DE 175 KG/CM2 P/EV. PLUVIAL E = 0.10 M, A = 0.25 M. | ml | 25.00 |
| IS.04.04.01.02 | REJILLA METÁLICA SEGUN DISEÑO | ml | 25.00 |
| **IS.04.05** | **DESAGUE Y VENTILACION** |  |  |
| **IS.04.05.01** | **SALIDAS DE DESAGUE** |  |  |
| IS.04.05.01.04 | SALIDA DE DESAGÜE | pto | 34.00 |
| IS.04.05.01.05 | SALIDA PARA VENTILACION | pto | 9.00 |
| IS.04.05.01.06 | SOMBRERO VENTILACIÓN PVC DE 2" | pza | 9.00 |
| **IS.04.05.02** | **REDES COLECTORAS** |  |  |
| IS.04.05.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB. DE DESAGÜE D=4'' PVC - SAL | ml | 40.52 |
| IS.04.05.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB. DE DESAGÜE D=2'' PVC - SAL | ml | 58.46 |
| **IS.04.05.03** | **REDES COLECTORAS** |  |  |
| IS.04.05.03.01 | REGISTROS DE BRONCE DE 4" | und | 8.00 |
| IS.04.05.03.02 | SUMIDERO DE 2" EN CAJA C/REJILLA REMOVIBLE DE Fº | und | 13.00 |
| **IS.04.05.04** | **CAJAS** |  |  |
| IS.04.05.04.01 | CAJAS DE DESAGUE PREFABRICADAS | und | 4.00 |
| **IS.04.06** | **TANQUE ELEVADO Y CISTERNA** |  |  |
| IS.04.06.01 | EQUIPAMIENTO DE TANQUE ELEVADO DE AGUA ETERNIT DE 1100 LITROS Y CISTERNA DE 1200 LITROS | und | 3.00 |

**6.0.- CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN:**

**6.1 ESTRUCTURALES**

* Zapatas y columnas de concreto armado Fc=210 KG./cm2
* Las dimensiones de las columnas se han empleado elementos rectangulares cuya sección es de 0.60x0.80m.
* Las dimensiones de las vigas serán de 0.25x0.50m.
* Losas de concreto simple e=4”

**6.2 ARQUITECTURA**

* Puertas y ventanas metálicas
* Losas de cemento semi pulido
* Contra zócalo de cerámica en baños H=1.20m en espacios de inodoros, vestuarios y de H=1.80 en duchas
* Tarrajeo de muros interiores
* Pintura al látex en muros interiores y exteriores.

**6.3 INSTALACIONES SANITARIAS.**

***1.6.3.1 AGUA***

Redes de distribución con tubería PVC- SAP, tipo para alta presión.

***1.6.3.2 DESAGUE***

Redes de distribución, puertas y salidas, la ventilación con tuberías PVC –SAL con terminación en sombrero para ventilación, completamente terminadas se colocarán todos los aparatos sanitarios y accesorios.

***6.4 INSTALACIONES ELECTRICAS***

* Redes de distribución con tubería PVC-sel.
* Cajas de pase de 100 X 100 X55 de fierro galvanizado.
* Cajas rectangulares de 4”x2” de PVC pesadas.
* Cajas octogonales de PVC pesadas.
* Cable NH80 el calibre se respetará lo que indique los planos eléctricos.
* Se instalaran todos todos los aparatos eléctricos.
* Tableros metálicos se respetarán los planos

**7.0.- PLAZO DE EJECUCION.**

La Actualización del Valor referencial del proyecto denominado: **PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438,** contempla que el plazo de ejecución de la Obra será de 60 (sesenta) días calendario.

**8.0.- VALOR REFERENCIAL.**

El Valor Referencial de Ejecución de la Actualización del Valor Referencial del Proyecto denominado: **PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438**, asciende a la suma total de: **S/ 973,779.31 (NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 31/100 SOLES INC. IGV),** con precios vigentes al mes de abril del 2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALOR REFERENCIAL** | | |
| I | OBRAS CIVILES | S/ 706 235.94 |
| II | GASTOS GENERALES (8.85 %) | S/.62 501.88 |
| III | UTILIDAD (8%) | S/.56 498.88 |
| IV | **SUB TOTAL** | **S/ 825 236.70** |
| V | IMPUESTO (IGV 18%) | S/ 148 542.61 |
| **TOTAL** | | **S/ 973 779.31** |

**9.00 MODALIDAD DE CONTRATACION:**

El Proyecto denominado: **PRIMERA ETAPA: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARÁ DISTRITO DE CURA MORI- PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA” con código único de inversiones N° 2480438**, se ejecutará mediante la modalidad: POR CONTRATA (A SUMA ALZADA).

**10.00 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:**

1. **PERFIL DE PROVEEDOR**

El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.

1. **PERSONAL CLAVE PARA LA PRESTACION**

De acuerdo con el expediente técnico aprobado se requiere la participación de los siguientes profesionales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plantel Profesional Clave*** | | |
| ***Cargo*** | ***Profesión*** | ***Experiencia*** |
| Residente de obra | Título de Ingeniero civil. | Deberá acreditar experiencia laboral mínima acumulada de cuarenta y ocho meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra, durante la ejecución de obras de infraestructura públicas o privadas al objeto de la convocatoria. |
| Especialista en estructuras | Título Ingeniero civil | Deberá acreditar experiencia laboral mínima acumulada de cuarenta y ocho meses acumulados como especialista en estructuras, durante la ejecución de obras de infraestructura pública o privada al objeto de la convocatoria. |

Todos colegiados en sus respectivos capítulos.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, hecho que la Entidad verificará posteriormente.

1. **EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

De acuerdo al expediente técnico aprobado la relación de equipos y maquinaria para la correcta ejecución de la obra es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Descripcion | Cant. |
| 1 | Cargador S/Llantas 125 -155 HP 3 YD3 | 1 |
| 2 | Retroexcavadora sobre llantas | 1 |
| 3 | Motoniveladora 130 -135 HP | 1 |
| 4 | Rodillo Vibratorio Autopropulsado 9 ton | 1 |
| 5 | Camión Cisterna 4x2 3,000 Gal (Inc Motobomba) | 1 |
| 6 | Volquete de 8 a 10 m3 | 1 |
| 7 | Martillo demoledor | 1 |

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los Trabajos a Realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo Autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, lo mismo que debe ser declarado como compromiso por el postor.

1. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES**

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a una vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Remodelación y/o Recuperación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de coliseos, alamedas y/o Instituciones Educativas públicas.

1. **DE LAS PENALIDADES**

Muy aparte de la penalidad por mora, se consideran las siguientes penalidades:

| **Penalidades** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Supuestos de aplicación de penalidad** | **Forma de cálculo** | **Procedimiento** |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UITpor cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 3 | ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), | 1 UIT por cada vez que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 4 | RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no asiste injustificadamente a la obra o no está en forma permanente en ella. | 0.5 UIT por cada día que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 5 | CUADERNO DE OBRA- Cuando el cuaderno de obra no se encuentre en forma permanente en la obra o sea retenido por el contratista (se probará con informe de la supervisión o inspección). | 1 UIT por cada vez que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |

1. **CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

-El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

-El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

1. **DE LA RECEPCION DE LA OBRA**

No está permitida la recepción parcial de las secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento

1. **ADELANTOS.**

La entidad entregara 02 adelantos:

\* Hasta 10% como adelanto directo.

\* Hasta 20% como adelanto para materiales

**11.00 NORMATIVA, PROTOCOLOS Y DEMAS DISPOSICIONES REFERENTES A LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19**

EL CONTRATISTA desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados para regular las normas de seguridad y salud en el trabajo y así adoptar LINEAMIENTOS DE PREVENCION Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACION DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRAS DE CONSTRUCCION: según los siguientes alcances y demás disposiciones que inciden en la ejecución de Obras Públicas:

* R.M N° 239-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
  + R.M N' 257-2020-MTC/01, "Aprueban diversos Protocolos Sanitarios Sectoriales en Prevención del COVID- 19.
* R.M N° 087-2020-VIVIENDA, "Aprueban Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
* R.M N° 265-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
* D.S N° 101-2020-PCM, "Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM"

1. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL** |
| **A.1** | **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO** |
|  | Requisitos:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N° | Descripcion | Cant. | | 1 | Cargador S/Llantas 125 -155 HP 3 YD3 | 1 | | 2 | Retroexcavadora sobre llantas | 1 | | 3 | Motoniveladora 130 -135 HP | 1 | | 4 | Rodillo Vibratorio Autopropulsado 9 ton | 1 | | 5 | Camión Cisterna 4x2 3,000 Gal (Inc Motobomba) | 1 | | 6 | Volquete de 8 a 10 m3 | 1 | | 7 | Martillo demoledor | 1 |   Acreditación:  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |  | | --- | | Importante | | *No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.* | |
| **A.2** | **CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE** |
|  | **FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE** |
|  | Requisitos:   * **Residente de Obra:** Ingeniero Civil, Titulado, * **Especialista en Estructuras:** Ingeniero Civil, Titulado.   Acreditación:  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |  | | --- | | Importante | | *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.* | |
| **A.3** | **EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE** |
|  | Requisitos:   * **Residente de Obra:** Deberá acreditar experiencia laboral mínima acumulada de cuarenta y ocho meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra, durante la ejecución de obras de infraestructura públicas o privadas al objeto de la convocatoria. * **Especialista en Estructuras:** Deberá acreditar experiencia laboral mínima acumulada de cuarenta y ocho meses acumulados como especialista en estructuras, durante la ejecución de obras de infraestructura pública o privada al objeto de la convocatoria.   Acreditación:  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |  | | --- | | Importante | | *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD** |
|  | Requisitos:  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  Se considerará obra similar a Construcción y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Remodelación y/o Recuperación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Implementación y/o Ampliación y/o Rehabilitación de coliseos, alamedas y/o Instituciones Educativas públicas.  Acreditación:  La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación[[14]](#footnote-14) de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.  Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.   |  | | --- | | Importante | | *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.* | |

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.* * *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.* |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO IV**  **FACTORES DE EVALUACIÓN** |

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| **FACTOR DE EVALUACIÓN** | | **PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN** |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **PRECIO** | |
|  | Evaluación:  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación:  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo N° 6).** | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  Pi = Om x PMP  Oi  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio  **100 puntos** |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO V**  **PROFORMA DEL CONTRATO** |

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [………], con domicilio legal en [………], representada por [………..…], identificado con DNI Nº [………], y de otra parte [……………….....................], con RUC Nº [................], con domicilio legal en [……………….....................], inscrita en la Ficha N° [……………….........] Asiento N° [……….......] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [………………], debidamente representado por su Representante Legal, [……………….....................], con DNI N° [………………..], según poder inscrito en la Ficha N° […………..], Asiento N° […………] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de […………], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

###### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

###### Con fecha [………………..], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[[15]](#footnote-15)**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

* De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

|  |
| --- |
| Importante |
| *Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*   * *“De fiel cumplimiento del contrato:* [CONSIGNAR EL MONTO]*, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”* |

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

* Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del Contrato Original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo N° 03** | | | | | | | | | |
| **Formato para asignar los riesgos** | | | | | | | | | |
| **1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO** | | Número | 1 | | **2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO** | | Nombre del Proyecto | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINICOLISEO DE CUCUNGARA DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA, PIURA, CODIGO: 2480438 | |
| Fecha | 20/01/2021 | | Ubicación Geográfica | Cucungará, Distrito De Cura Mori, Provincia De Piura-Piura | |
|  | | | | | | | | | |
| **3.INFORMACIÓN DEL RIESGO** | | | **4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS** | | | | | | |
| **4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA** | | | | **4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN** | **4.3 RIESGO ASIGNADO A** | |
| **3.1**  **CÓDIGO DE**  **RIESGO** | **3.2**  **DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** | **3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO** | **Mitigar el riesgo** | **Evitar el riesgo** | **Aceptar el riesgo** | **Transferir el riesgo** | **Entidad** | **Contratista** |
| 1RA-1/2021 | RIESGO DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO QUE REPERCUTEN EN EL COSTO O CALIDAD DEL SERVICIO Y/O PUEDEN PROVOCAR RETRASOS EN LA EJECUCION DE LA OBRA. |  |  | X |  |  | CHEQUE CONSTANTE EN EL MOMENTO DE REPLANTEO DE LA EJECUCION DE LA OBRA | X | X |
| 1RB-2/2021 | RIESGO DE INTERFERENCIA – SERVICIOS BASICOS AFECTADOS | Prioridad Moderada |  |  |  | X | CERCA LA ZONA AFECTADA, COORDINAR CON PROVEEDORES DE SERVICIOS PUBLICOS |  | X |
| 1RC-3/2019 | RIESGOS DE ADQUIRIR PRODUCTOS E INSUMOS DE MALA CALIDAD |  |  | X |  |  | CONTRATAR A UN BUEN PROVEEDOR DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO,RECEPCION DE LOS MATERIALES EN PRESENCIA DEL RESPONSABLE DE OBRA |  | X |
| 1RD-4/2021 | RIESGO DE OCURRENCIA DE UN SISMOS |  |  |  | X |  | RECONOCER ZONAS SEGURAS Y DE EVACUACION EN EL AREA DE TRABAJO, CAPACITAR AL PERSONAL, PROTEGER EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE TRABAJO |  | X |
| 1RE-5/2021 | RIESGO DE CONTAMINACION AMBIENTAL |  | X |  |  |  | UTILIZAR PALIATIVOS PARA EL CONTROL DE POLVO, MONITOREO CONSTANTE DEL AMBIENTE.EVITAR LA EXPOSICION PROLONGADA DE INSUMOS CONTAMINANTES CON EL AMBIENTE.  ASEGURAR UNA ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO AL D.S. N° 003-2013 VIVIENDA. |  | X |
| 1RF-6/2021 | RIESGO DE ATRASO EN OBRA | Prioridad  Moderada |  | x |  |  | ANALIZAR LA RUTA CRITICA, CONTRATAR PERSONAL CALIFICADO Y CON EXPERIENCIA, QUE LA ENTIDAD DESIGNE A UN SUPERVISOR DE OBRA | x | x |
| 1RG-7/2021 | RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS | Prioridad  Moderada |  | x |  |  | UTILIZAR LA AGENDA TELEFONICA ANTE EMERGENCIAS, ASEGURAR QUE EL ACCIDENTADO RECIBA LA ASISTENCIA CON LA MAYOR PRONTITUD, REALIZAR EL INFORME TÉCNICO DE ACCIDENTE, ELABORAR INFORME DE INVESTIGACION DEL ACCIDENTE, REGISTRAR Y ARCHIVAR EL ACCIDENTE, SUPERVISAR QUE SE EJECUTEN LAS MEDIDAS CORRECTIVAS. |  | x |
| 1RH-8/2021 | RIESGO DE PERDIDA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Prioridad  Moderada |  | x |  |  | MONITOREO CONSTANTE DE PERSONAL DE VIGILANCIA, IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PARA LA OBRA |  | x |
| 1RI-9/2021 | RIESGO DE PARALIZACION DE OBRA POR PERIODO LLUVIOSO |  |  |  | x |  | CONTAR CON UN PLAN DE CONTINGENCIA POR LLUVIAS INTENSAS, PARA EVITAR SOBRE VALORIZACION DE LAS PARTIDAS, TAMBIEN SE PODRIA CONTAR CON UN SEGURO PARA TRANSFERIR EL RIESGO, SEGÚN EVALUACION DEL PROYECTISTA. | x | x |
| 1RJ-10/2021 | RIESGO POR EMERGENCIA SANITARIA – COVID 19 |  |  |  | x |  | CUMPLIR CON TODOS LOS PROTOCOLOGOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO AL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVIS 19 Y EVITAR LOS CONTAGIOS ENGTRE LOS TRABAJADORES. | x | x |

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra*.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

|  |  |
| --- | --- |
| Penalidad Diaria = | 0.10 x monto vigente |
| F x plazo vigente en días |

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| **Penalidades** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Supuestos de aplicación de penalidad** | **Forma de cálculo** | **Procedimiento** |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UITpor cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 3 | ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros), | 1 UIT por cada vez que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 4 | RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no asiste injustificadamente a la obra o no está en forma permanente en ella. | 0.5 UIT por cada día que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |
| 5 | CUADERNO DE OBRA- Cuando el cuaderno de obra no se encuentre en forma permanente en la obra o sea retenido por el contratista (se probará con informe de la supervisión o inspección). | 1 UIT por cada vez que ocurra | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA (DI) O DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO (SGDUR) DE LA ENTIDAD |

|  |
| --- |
| Importante |
| *De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.* |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[[16]](#footnote-16)**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [...........................]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [................] al [CONSIGNAR FECHA].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “LA ENTIDAD” |  | “EL CONTRATISTA” |

|  |
| --- |
| **CAPÍTULO VI**  **CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **1** | **DATOS DEL DOCUMENTO** | | Número del documento | | |  | | | |
| Fecha de emisión del documento | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **DATOS DEL CONTRATISTA** | | Nombre, denominación o razón social | | |  | | | |
| RUC | | |  | | | |
| EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | | | | |
| Nombre o razón social del integrante del consorcio | | | RUC | % | Descripción de las obligaciones | |
|  | | |  |  |  | |
|  | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **DATOS DEL CONTRATO** | | Número del contrato | | |  | | | |
| Tipo y número del procedimiento de selección | | |  | | | |
| Descripción del objeto del contrato | | |  | | | |
| Fecha de suscripción del contrato | | |  | | | |
| Monto del contrato | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **DATOS DE LA OBRA** | | Denominación de la obra | | |  | | | |
| Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | |  | | | |
| Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | |  | | | |
| Plazo de ejecución de la obra | | | Plazo original | | días calendario | |
| Ampliación(es) de plazo | | días calendario | |
| Total plazo | | días calendario | |
| Fecha de culminación de la obra | |  | |
| Fecha de recepción de la obra | |  | |
| Fecha de liquidación de la obra | |  | |
| Monto de la obra | | | Número de adicionales de obra | |  | |
| Monto total de los adicionales | |  | |
| Número de deductivos | |  | |
| Monto total de los deductivos | |  | |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **APLICACIÓN DE PENALIDADES** | | Monto de las penalidades por mora | | |  | | | |
| Monto de otras penalidades | | |  | | | |
| Monto total de las penalidades aplicadas | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO** | | Junta de Resolución de Disputas | | | Si |  | No |  |
| Arbitraje | | | Si |  | No |  |
| N° de arbitrajes | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **DATOS DE LA ENTIDAD** | | Nombre de la Entidad | | |  | | | |
| RUC de la Entidad | | |  | | | |
| Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | |  | | | |
| Cargo que ocupa en la Entidad | | |  | | | |
| Teléfono de contacto | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | | | | | | | | |
| **NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE** | | | | | | | | |

**ANEXOS**

**ANEXO Nº 1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [……………..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[17]](#footnote-17) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |
| --- |
| ……...........................................................  **Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  **Representante legal, según corresponda** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.* |

|  |
| --- |
| Importante |
| *Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:* |

**ANEXO Nº 1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [……………..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado 1 |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[18]](#footnote-18) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado 2 |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[19]](#footnote-19) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del consorciado … |  | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  | |  | |
| MYPE[[20]](#footnote-20) | | | Sí |  | No |  |
| Correo electrónico : | | | | | | |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|  |
| --- |
| Correo electrónico del consorcio: |

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |
| --- |
| ……...........................................................  **Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.* |

**ANEXO Nº 2**

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.* |

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante para la Entidad |
| * *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*   *“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra* [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], *su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de* [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] *días calendario” [[21]](#footnote-21)*  *“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra* [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], *su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de* [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] *días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de* [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] *días calendario.” [[22]](#footnote-22)* |

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

1. Integrantes del consorcio
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
3. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
4. Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

1. Fijamos nuestro domicilio legal común en [.............................].
2. Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] [[23]](#footnote-23) |

|  |
| --- |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] [[24]](#footnote-24) |

|  |
| --- |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL OBLIGACIONES | 100%[[25]](#footnote-25) |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..………………………………………….  **Consorciado 1**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |  | ..…………………………………………..  **Consorciado 2**  **Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal**  **Tipo y N° de Documento de Identidad** |

|  |
| --- |
| Importante |
| *De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.* |

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PRECIO TOTAL** |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……………………………….…………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| * *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N° ITEM** | **PARTIDA** | **UNIDAD** | **METRADO** | **PU** | **SUB TOTAL** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Total costo directo (A) |  | | 2 | Gastos generales |  | | 2.1 | Gastos fijos |  | | 2.2 | Gastos variables |  | |  | Total gastos generales (B) |  | | 3 | Utilidad (C) |  | |  | SUBTOTAL (A+B+C) |  | | 4 | IGV[[26]](#footnote-26) |  | | 5 | Monto total de la oferta |  |  * *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*   *“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*   * *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.* |

|  |
| --- |
| Importante para la Entidad |
| * *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*   *“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*   * *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*   *“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*   * *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*   *“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*   * *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*   *“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*   * *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*   *“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrase dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.* |

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

|  |
| --- |
| Importante para la Entidad |
| *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:* |

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[[27]](#footnote-27) se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.* |

**ANEXO Nº 9**

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| *A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.*  *También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.* |

**ANEXO Nº 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES*:*

| **Nº** | **CLIENTE** | | | **OBJETO DEL CONTRATO** | **N° CONTRATO** | **FECHA DEL CONTRATO[[28]](#footnote-28)** | **FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA** | **EXPERIENCIA PROVENIENTE[[29]](#footnote-29) DE:** | **MONEDA** | **IMPORTE[[30]](#footnote-30)** | **TIPO DE CAMBIO VENTA[[31]](#footnote-31)** | **MONTO FACTURADO ACUMULADO[[32]](#footnote-32)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** | | | | | | | | |  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………..........................................................

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2020-MDCM-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

………………………….………………………..

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

|  |
| --- |
| Importante |
| * *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica* *la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link* [*http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/*](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/). * *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.* |

1. Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

   **Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos. [↑](#footnote-ref-1)
2. La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) [↑](#footnote-ref-2)
3. El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

   [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2 decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. [↑](#footnote-ref-4)
5. La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta. [↑](#footnote-ref-5)
6. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/ [↑](#footnote-ref-6)
7. Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. [↑](#footnote-ref-7)
8. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/ [↑](#footnote-ref-8)
9. Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno. [↑](#footnote-ref-9)
10. La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada. [↑](#footnote-ref-10)
11. https://enlinea.sunedu.gob.pe/ [↑](#footnote-ref-11)
12. Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN. [↑](#footnote-ref-12)
13. Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento. [↑](#footnote-ref-13)
14. De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros. [↑](#footnote-ref-14)
15. En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago. [↑](#footnote-ref-15)
16. De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00). [↑](#footnote-ref-16)
17. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. [↑](#footnote-ref-17)
18. Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa. [↑](#footnote-ref-18)
19. Ibídem. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ibídem. [↑](#footnote-ref-20)
21. Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida. [↑](#footnote-ref-21)
22. Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida. [↑](#footnote-ref-22)
23. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-23)
24. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. [↑](#footnote-ref-24)
25. Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio. [↑](#footnote-ref-25)
26. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo. [↑](#footnote-ref-26)
27. En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.” [↑](#footnote-ref-27)
28. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato. [↑](#footnote-ref-28)
29. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*. [↑](#footnote-ref-29)
30. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso. [↑](#footnote-ref-30)
31. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato. [↑](#footnote-ref-31)
32. Consignar en la moneda establecida para el valor referencial. [↑](#footnote-ref-32)