

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES INTEGRADAS

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2021-MDA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE
LECHE – HOJUELA DE QUINUA AVENA, AZUCARADA,
ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE
EVAPORADA ENTERA, PARA LOS AÑOS 2021 y 2022 PARA LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática

en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS
RUC N° : 20493452241
Domicilio legal : PLAZA. DE ARMAS N° S/N – ANDOAS – DATEM DEL MARAÑON – LORETO
Correo electrónico: : muni-andoas@outlook.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE – HOJUELA DE QUINUA AVENA, AZUCARADA, ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA, PARA LOS AÑOS 2021 y 2022 PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS**

2021

Ítem	Unidad De Medida	Descripción	Cantidad
1	Kilos	Hojuela de Quinoa Avena Azucarada enriquecido con Vitaminas y Minerales precocido	14,219.428
	Unidad	Leche evaporada entera en lata de 410 gramos	23,120.00

2022

Ítem	Unidad De Medida	Descripción	Cantidad
1	Kilos	Hojuela de Quinoa Avena Azucarada enriquecido con Vitaminas y Minerales precocido	14,219.428
	Unidad	Leche evaporada entera en lata de 410 gramos	23,120.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 2893-2020-MDA-GM.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

AÑO 2021

Producto 1: HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO.

CEREALES				
MES	DÍA	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	Kg. MENSUALES
Enero	31	866	45,00	1207,654
Febrero	28	866	45,00	1090,784
Marzo	31	866	45,00	1207,654
Abril	30	866	45,00	1168,697
Mayo	31	866	45,00	1207,654
Junio	30	866	45,00	1168,697
Julio	31	866	45,00	1207,654
Agosto	31	866	45,00	1207,654
Septiembre	30	866	45,00	1168,697
Octubre	31	866	45,00	1207,654
Noviembre	30	866	45,00	1168,697
Diciembre	31	866	45,00	1207,654
Total	365			

Producto 2: LECHE EVAPORADA ENTERA

LECHE EVAPORADA				
MES	DÍAS	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	TARROS (410 g) / MES
Enero	31	866	30,00	1963,664
Febrero	28	866	30,00	1773,632
Marzo	31	866	30,00	1963,664
Abril	30	866	30,00	1900,320
Mayo	31	866	30,00	1963,664
Junio	30	866	30,00	1900,320
Julio	31	866	30,00	1963,664
Agosto	31	866	30,00	1963,664
Septiembre	30	866	30,00	1900,320
Octubre	31	866	30,00	1963,664
Noviembre	30	866	30,00	1900,320
Diciembre	31	866	30,00	1963,664
Total	365			

AÑO 2022

Producto 1: HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO.

CEREALES				
MES	DÍA	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	Kg. MENSUALES
Enero	31	866	45,00	1207,654
Febrero	28	866	45,00	1090,784
Marzo	31	866	45,00	1207,654
Abril	30	866	45,00	1168,697
Mayo	31	866	45,00	1207,654
Junio	30	866	45,00	1168,697
Julio	31	866	45,00	1207,654
Agosto	31	866	45,00	1207,654
Septiembre	30	866	45,00	1168,697
Octubre	31	866	45,00	1207,654
Noviembre	30	866	45,00	1168,697
Diciembre	31	866	45,00	1207,654
Total	365			

Producto 2: LECHE EVAPORADA ENTERA

LECHE EVAPORADA				
MES	DÍAS	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	TARROS (410 g) / MES
Enero	31	866	30,00	1963,664
Febrero	28	866	30,00	1773,632
Marzo	31	866	30,00	1963,664
Abril	30	866	30,00	1900,320
Mayo	31	866	30,00	1963,664
Junio	30	866	30,00	1900,320
Julio	31	866	30,00	1963,664
Agosto	31	866	30,00	1963,664
Septiembre	30	866	30,00	1900,320
Octubre	31	866	30,00	1963,664
Noviembre	30	866	30,00	1900,320
Diciembre	31	866	30,00	1963,664
Total	365			

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la Entidad y recoger en la Unidad de Logística y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, aprobado por D.U. N° 014-2019.
- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020, aprobado por D.U. N° 015-2019.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Código Civil.
- Ley N° 24059 - Ley de creación del Programa Vaso de Leche. 21 de Diciembre de 1984.
- Ley N° 26637 - Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 24 de Junio de 1996.
- Ley N° 27470 - Normas Complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de Junio de 2001.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM - Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 25 de Abril de 2002.
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA - Norma sanitaria para la formulación de la ración del Programa del Vaso de Leche, de la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- Ley N° 27712 - Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa el Vaso de Leche. Publicado el 1 de Mayo de 2002.
- Informe Macro del Programa del Vaso de Leche, contraloría General de la República. Informe Macro N° 080-2013-CG/PSC-IM, informe Macro Sobre la Gestión del Programa del Vaso de Leche período 2011. Contraloría General de la República.
- Reyes M., Gómez-Sánchez I., Espinoza C., Tablas Peruanas de composición de alimentos 10ma Edición, 2017. Centro Nacional de Alimentación y Nutrición. Instituto Nacional de Salud.
- Esther Bejarano I., Marta Bravo A., Mayola Huamán D., Clotilde Huapaya H., Amalia Roca N., Edith Rojas Ch. Tabla de composición de alimentos industrializados, Lima - 2002, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Salud, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Oficina técnica), sito en la Comunidad Nativa de Nuevo Andoas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Certificados de calidad del producto (Análisis Físico-químicos, Microbiológicos y Organoléptico)
- Guías de remisión.
- Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE – QUINUA AVENA CON HARINA DE TRIGO Y SEMILLA DE AJONJOLÍ AZUCARADO ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA, PARA LOS AÑOS 2021 y 2022 PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Productos para el PROGRAMA VASO DE LECHE – QUINUA AVENA CON HARINA DE TRIGO Y SEMILLA DE AJONJOLÍ AZUCARADO ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA, para los años 2021 y 2022 para la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS

2. FINALIDAD QUE JUSTIFICA LA CONTRATACIÓN

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes y mujeres en el periodo de lactancia, quienes se constituyen como los beneficiarios de la primera prioridad del programa vaso de leche y cumplir con lo establecido en la Ley N° 24059 - Ley de Creación del Programa vaso de leche, Leyes N° 27470- Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche y la Ley N° 27712 - ley que Modifica la Ley N° 27470- Ley que establece normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche (PVL). Además, esta actividad se encuentra vinculada al POI 2018, actividad 1, tarea operativa 1.3.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Conseguir la mejor formulación teórica de la ración alimentaria, nutritiva y balanceada, para alimentar a la población de primera prioridad en la provincia de Loreto, beneficiaria del Programa Vaso de Leche.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Conceder un alimento que cumpla con los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.
- Detallar los insumos alimenticios empleados en el producto a fin de que complementen dicha ración y costo de la misma.
- Realizar el cronograma de entrega y recepción de insumos a la municipalidad.



4. BASES TÉCNICAS LEGALES

- Ley N° 24059 - Ley de creación del Programa Vaso de Leche. 21 de Diciembre de 1984.
- Ley N° 26637 - Normas referidas a la Administración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 24 de Junio de 1996.
- Ley N° 27470 - Normas Complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de Junio de 2001.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM - Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 25 de Abril de 2002.
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA - Norma sanitaria para la formulación de la ración del Programa del Vaso de Leche, de la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentos. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- Ley N° 27712 - Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa el Vaso de Leche. Publicado el 1 de Mayo de 2002.
- Informe Macro del Programa del Vaso de Leche, contraloría General de la República. Informe Macro N° 080-2013-CG/PSC-IM, informe Macro Sobre la Gestión del Programa del Vaso de Leche período 2011. Contraloría General de la República.
- Reyes M., Gómez-Sánchez I., Espinoza C., Tablas Peruanas de composición de alimentos 10ma Edición, 2017. Centro Nacional de Alimentación y Nutrición. Instituto Nacional de Salud.
- Esther Bejarano I., Marta Bravo A., Mayola Huamán D., Clotilde Huapaya H., Amalia Roca N., Edith Rojas Ch. Tabla de composición de alimentos industrializados, Lima - 2002, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Salud, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición.

5. POBLACIÓN OBJETIVO.

En el Artículo 1 de la Ley N° 24059 se dispone que el programa tenga como meta elevar el nivel de vida de los segmentos más pobres de la población.

De acuerdo al marco legal del programa, los principales beneficiarios son los niños de 0 - 6 años de edad, las mujeres gestantes y madres en periodo de lactancia, aunque de existir presupuesto disponible después de haber atendido la totalidad de beneficiarios principales, el programa puede atender a los grupos de la segunda prioridad.

6. RACIÓN.

El Instituto de Salud (INS) es la entidad rectora que determina el valor nutricional mínimo de esta ración alimentaria.

El Centro Nacional de Alimentación y Nutrición CENAN, es el órgano de línea del INS, tiene entre sus funciones la de promover, programar, ejecutar y evaluar investigaciones y el desarrollo de tecnologías apropiadas en el ámbito de la Alimentación y Nutrición humana.



ENERGÍA (Kcal)	PROT. MÍN. (g)	PROT. MÁX. (g)	GRASA MÍN. (g)	GRASA MÁX. (g)	CHO MÍN. (g)	CHO MÁX. (g)
207	6.21	7.76	4.60	5.75	31.05	35.19
	12% - 15%		20% - 25%		60% - 68%	

NUTRIENTE	DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA (%)	CANTIDAD (g)
Proteínas	12% - 15%	6.21 - 7.76
Grasas	20% - 25%	4.60 - 5.75
Carbohidratos	60% - 68%	31.05 - 35.19

Fuente: Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

7. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

El Programa Vaso de Leche, fue creado para ofrecer una ración alimenticia diaria principalmente a la población vulnerable (niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia), mediante la Ley N° 24059, convirtiéndose así en un Programa de Asistencia Alimentaria Materno Infantil.

La ración debe aportar como mínimo 207 Kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro, vitamina A y C y el 60% de los micronutrientes restantes. Entre las normas complementarias, dispuestas en la Ley N° 27470, la ración alimenticia puede estar constituida por leche en cualquiera de sus formas, o enriquecidos lácteos o alimentos que contengan un mínimo de 90% de insumos nacionales como harina de quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya, y otros productos nacionales.

Es importante mencionar que se tendrá en consideración que el porcentaje de calorías provenientes del azúcar no supere el 10% de la energía total recomendada por la Organización Mundial de la Salud.

En el rotulado se debe incluir mensajes alusivos a la promoción de la lactancia materna, además mencionar que el producto es destinado al programa. Además como disposiciones adicionales:

- **Artículo 8°.-** Municipalidades:

En materia sanitaria, las municipalidades en el ámbito de su competencia, son responsables de promover y vigilar el estricto cumplimiento de las condiciones



higiénicas sanitarias y la aplicación de las buenas prácticas de manipulación de los alimentos a nivel de transporte, distribución y consumo final.

En materia nutricional, las municipalidades son responsables de que los alimentos que adquieren y distribuyen en el marco de los Programas Sociales de Alimentación e su competencia, cumplan con los valores nutricionales mínimos establecidos por el Ministerio de salud, a través del CENAN y otros que disponga el CENAN, los cuales deben ser restablecidos clara y específicamente en las bases de licitaciones y tablas de evaluación correspondientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la calidad nutricional de los alimentos materia de la presente norma sanitaria.

● **Artículo 9°.-** Definiciones:

Para la aplicación de la presente Norma Sanitaria (Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA), están comprendidos los alimentos industrializados a base de granos como la gramíneas (trigo, cebada, avena y otros), las leguminosas (soya, tarwi, frijoles y otros) y las quenopodiáceas (quinua, kiwicha, cañihua y otros) y otros vegetales como tubérculos, raíces y frutas, siendo descritos los siguientes:

- Productos cocidos de reconstitución instantánea, como enriquecidos lácteos, sustitutos lácteos, mezclas fortificadas, papillas (destinada a niños entre 6 a 36 meses), otros similares.
- Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, como harinas, hojuelas y otros similares.
- Productos cocidos de consumo directo como extruidos, expandidos, hojuelas instantáneas, otros similares.

● **Artículo 10°.-** Características de composición, calidad sanitaria e inocuidad:

Para que un producto sea considerado apto para el consumo humano en el marco de los Programas Sociales de Alimentación deben cumplir con las características de composición y calidad sanitaria siguiente:

- Criterios Nutricionales; las características de composición y calidad nutricional deben de cumplir con lo establecido por el Centro Nacional de Salud. Los valores nutricionales mínimos de la ración alimentaria de los programas sociales a cargo de las municipalidades se ajustarán a



lo establecido en la legislación correspondiente.

8. **CONCEPTOS BÁSICO.**

- **Ración.**- Cantidad de producto según tipo de alimento por persona por día. (R.M. N° 711-2002-SA/DM).
- **Valores Nutricionales Mínimos.** - Cantidad mínima de macro y micronutrientes que debe contener la ración del Programa Vaso de Leche para cubrir, para el niño menor de 6 años, el 15% del requerimiento diario de energía, 100% de las recomendaciones de Vit. A, Vit. C y Hierro y 60% de las recomendaciones de las demás vitaminas y minerales. (R.M. N° 711-2002-SA/DM).
- **Programas Sociales de Alimentación.** - Alimentación destinada a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 6 a 36 meses, preescolares, escolares, madres gestantes, mujeres en lactancia, ancianos y otros grupos quienes se constituyen como los beneficiarios de dichos programas.
- **Vigilancia Nutricional.** - Conjunto de actividades de observación y evaluación que realiza la autoridad competente sobre la calidad, combinación y características nutricionales de los alimentos y bebidas para la protección alimentaria y nutricional de los consumidores.
- **Energía Total.** - Sumatoria de la energía que aporta cada uno de los ingredientes de la ración formulada, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, la energía de la ración debe ser como mínimo 207 Kcal.
- **Distribución Energética.** - Porcentaje de energía proveniente de carbohidratos, grasas y proteínas en relación a la energía total de los alimentos que conforman la ración, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, debe encontrarse entre 60 y 68% para el caso de carbohidratos, 20 y 25% para la grasa y 12 y 15% para la proteína.
- **Macronutrientes.** -Son los elementos predominantes en los alimentos (carbohidratos, grasa y proteínas).
- **Micronutrientes.** - Son un sinnúmero de sustancias presentes en cantidades pequeñas en los alimentos (vitaminas y minerales).
- **Fortificación.** - Es la práctica deliberada de incrementar el contenido de uno o más micronutrientes esenciales, por ejemplo, vitaminas y minerales (incluye elementos



traza) en un alimento a fin de mejorar la calidad nutricional de los alimentos y proporcionar un beneficio para la salud pública con un mínimo de riesgo para la salud.

- **Leche Cruda Entera.** - Es el producto integro, no alterado ni adulterado del ordeño higiénico, regular y completo de vacas sanas y bien alimentadas, sin calostro y exento de color, olor, sabor y consistencias anormales y que no ha sido sometido a procesamiento o tratamiento alguno. También es denominada leche cruda o leche fresca.
- **Leche Evaporada.** - Se entiende por leche evaporada a los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la NTP 202.002.2007, mediante adición o extracción de los constituyentes de la leche de manera que no se modifique la proporción entre caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.
- **Enriquecido Lácteo.** - Alimento en polvo, cocido, de reconstitución instantánea, que contiene proteínas de origen animal provenientes de la leche de la vaca o derivados lácteos.
- **Mezcla Fortificada.** - Alimento cocido, de reconstitución instantánea a base de proteínas de origen vegetal (granos u otros), que contiene un mínimo de 20% de proteínas de origen animal en el producto final (Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM).
- **Sustito Lácteo.** - Alimento en polvo cocido de reconstitución instantánea, que contiene proteína de origen animal diferente a la leche de vaca.

9. BASES TÉCNICAS REFERENCIALES PARA EL PROCESO (AÑO) POR PRODUCTO.

9.1. HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO.

El producto materia de la presente convocatoria es una mezcla de cereales precocidos quinua-avena, que han sido sometidos a procesos de precocción mediante tratamiento térmico. A las cuales fueron incorporadas vitaminas y minerales. Su tiempo de hervor es de 5 minutos y es muy rica en carbohidratos.

Todos los aditivos a ser utilizados deben ser de grado alimenticio y reconocido por el Codex Alimentarius. Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA), así como la Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas (Resolución Ministerial N° 496-2006/MINSA).



- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO es una mezcla de alimentos en hojuelas precocidas, eso significa que han sido sometidos a procesos de pre cocción mediante tratamiento térmico. A las cuales fueron incorporadas vitaminas y minerales

El producto mencionado deberá cumplir con las propiedades fisico-químicas siguientes:

- **PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS (EN UNA RACIÓN DE 100 GRAMOS)**

1. Criterios físico químicos de implicación Nutricional

Proteínas	Mínimo 11.96%
Grasa	Mínimo 6.08%
Carbohidratos	La diferencia
Energía	Energía 375.00 Kcal / 100 g
Ceniza	Máximo 5%

2. Criterios físico químicos de implicancia sanitaria.

Humedad	Máximo 13.00%
Acidez (exp. en Ac. Grasos libres)	Máximo 0.40%
Aflatoxinas	No detectable en 5ppb
Saponinas	Ausencia



3. Contenido de micronutrientes en 100 gramos de producto.

VITAMINAS	CONTENIDO EN 100 GRAMOS DE PRODUCTO
VITAMINA A (ug)	425.00
VITAMINA C (mg)	41.50
TIAMINA (mg)	0.45
RIBOFLAVINA (mg)	0.49
VITAMINA B6 (mg)	0.60
VITAMINA B12 (ug)	0.46
NIACINA (mg)	5.85
ÁCIDO FÓLICO (ug)	41.25
MINERALES	CONTENIDO EN 100 GRAMOS DE PRODUCTO
HIERRO (mg)	10.00
YODO (ug)	42.00
CALCIO (mg)	465.00
FÓSFORO (mg)	390.00
ZINC (mg)	6.00

• REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS.

	n	C	m	M
Numeración Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Mohos (ufc/g)	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras (ufc/g)	5	2	10 ³	10 ⁴
Bacillus cereus (ufc/g)	5	1	10 ²	10 ⁴
Detección de Salmonella / 25g	5	0	0	0
Coliformes Totales (NMP/g)	5	2	10 ²	10 ³



Donde:

n: Número de unidades de muestra para examinar.

C: Número máximo permitido de unidades muestra defectuosa, entre m y M.

m: Límite mínimo aceptable para determinar C.

M: Límite máximo permisible para determinar C.

Los análisis deben realizarse por 5 vías.

● **PRESENTACIÓN.**

Envase de 1000 gramos que permitan una mejor distribución entre los comités del programa, así como la optimización en el uso de los alimentos, en material opaco pudiendo ser metal bilaminado (BOPP) polietileno o polietileno coextruido (2.5 milésimas de pulgada de espesor) en ambos casos el espesor de la lámina deberá ser de 70 micrómetros mínimo. El cual deberá estar sellado automático herméticamente al calor por ambos extremos y transversalmente o sellado manual con adecuado vacío; no deberá permitir la visualización el producto, fecha e vencimiento, modo de preparación, ingredientes, aporte nutricional, peso neto y número de Ley del Programa Vaso de Leche - de la Municipalidad Distrital de Andoas.

El tipo de envase en el que se presentará el producto es una bolsa de polietileno, blanco opaco el cual tendrá un espesor de 2.5 milésimas de pulgada y llevará impreso el siguiente texto:

"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N° 24059) FECHA DE VENCIMIENTO - DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA"

En el reverso de la bolsa, figuran los datos exigidos por la NTP. 209.038 el 23.08.94 - 5ta Edición "Alimentos Envasados - Rotulado" y la NTP 202.085. 1991 Leche y Productos Lácteos.

Deberá ser en saco de polietileno con una capacidad de 40 kilogramos cada uno. El envase del producto ofertado, debe tener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración de productos.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de Registro Sanitario.



- Fecha de vencimiento.
- Código de clave de lote.
- Programa del Vaso de Leche - Municipalidad Distrital de Andoas, Distribución Gratuita.
- Prohibida su venta.
- Ley N° 24059.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- Indicar en el rotulado la composición centesimal mínima de grasas, sólidos totales y proteína en los SNG.

El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresados en idioma español, en forma completa y clara.

- **VIDA ÚTIL.**

Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil del producto es de no más de 90 días a partir de la fecha de entrega.

- **CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGLAMENTARIAS.**

- A. Tener autorización sanitaria o registro sanitario, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos en las bases siempre y cuando comparta la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.
- B. La elaboración del producto debe utilizar insumos nacionales teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N° 03-2001-PCM, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470 modificada por la Ley N° 27712.
- C. Se debe contar con el certificado de desinsectación, desinfección y desratización realizado a la planta y almacenes de la empresa por una entidad competente y autorizada por la autoridad de salud a nivel nacional y/o regional.

- **LUGAR DE ENTREGA.**

La entrega del producto por parte del proveedor, será en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Andoas.



La modalidad de entrega de entrega se llevará a cabo en forma periódica en función a un cronograma de atención en coordinación con el área usuaria. Las entregas se realizarán de acuerdo al cronograma de entregas elaborado por el Área usuaria del Programa Vaso De Leche, los cronogramas podrán ser modificado Área usuaria, para lo cual se informará oportunamente al proveedor para que prevea las acciones correspondientes.

La cantidad a entregar se determinará de acuerdo al presupuesto mensual emitido por el MEF dividido entre el valor referencial unitario del producto ofertado por el(los) postor(es) ganador(es).

- **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

La recepción lo realizará el área de almacén y la conformidad será suscrita por el jefe del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Andoas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, conteniendo lo señalado en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará de conformidad a la propuesta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Los precios unitarios del contrato serán aquellos que fueron consignados en la propuesta económica. Dichos precios, cuya estructura será invariable, no estarán sujetos al reajuste automático por escalamiento de precios. En ningún caso la municipalidad entregará adelanto alguno previo a la entrega de los productos materia del presente proceso de selección.

- **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 27470**

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712. El requerimiento de producto proviene del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios del distrito y/o provincia.

Cumplimiento de la Regulación Ministerial N° 711-2002-SA/DM según el gramaje de los productos que componen la ración.



9.2. LECHE EVAPORADA ENTERA

La leche evaporada entera debe ser un producto que se obtiene extrayendo parte del agua que contiene la leche fresca (100% insumo nacional) hasta alcanzar los requisitos fisicoquímicos y nutricionales establecidos. Debe cumplir con la NTP 202.002.2007. El envase es de hojalata de diseño sanitario, de 410 g.

• CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
COLOR	De blanco a crema
OLOR	Agradable, característico a leche evaporada, libre de olores extraños.
SABOR	Libre de sabores extraños, característico a leche evaporada, agradable y ligeramente dulce-
ASPECTOS	Líquido uniforme

• CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS

CARACTERÍSTICAS (%)	LÍMITES MÍNIMOS
Proteínas Sólidos no grasos	Mínimo 34.00%
Porcentaje Proteínas en (% m/m)	Mínimo 6.00%
Porcentaje de grasa (% m/m)	Mínimo 7.50%
Porcentaje de Carbohidratos (% m/m)	La diferencia
Energía	Mínimo 132 Kcal. En 100 g.
Peso neto del producto	410 g



• INFORMACIÓN NUTRICIONAL DEL CONTENIDO POR ENVASE.

MINERALES	CONTENIDO EN 410 GRAMOS DE PRODUCTO
Proteína (g)	24.50
Carbohidratos (g)	41.40
Grasa (g)	30.80
Calcio (g)	902.00
Fósforo (mg)	835.00
Vitamina A (UI)	3075.00
Vitamina C (mg)	45.00
Vitamina D (UI)	230.00
Energía (Kcal)	541.00

• COMPOSICIÓN CENTESIMAL.

COMPOSICIÓN CENTESIMAL	LÍMITES MÍNIMOS
SÓLIDOS GRASOS (%)	Mínimo 7,5
SÓLIDOS TOTALES (%)	Mínimo 25.0

• CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS.

Recuento de microorganismos:	N	m	c	Método de ensayo
Aerobios mesófilos (ufc/ml)	5	100	0	AOAC 989.10.

Donde:

n: Número de unidades de muestra para examinar.

C: El número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

m: Criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa.



- **PRESENTACIÓN.**

Envases de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son en envases de 410 gr.

Se emballa en cajas de cartón de 48 envases de 410 gramos.

- **VIDA ÚTIL.**

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil del producto es de cuatro (04) meses. Desde la entrega en nuestros almacenes. La vida útil del producto se computará a partir de la fecha de entrega del mismo, debiendo considerar que la fecha de producción no debe ser mayor de 1 mes anterior a la fecha de entrega.

- **NORMA OFICIAL DE LA LECHE.**

Según la última Norma Oficial Peruana Vigente del 2003.

Leche: Es el producto íntegro de la secreción mamaria normal sustracción alguna y que ha sido obtenida mediante el ordeño.

Leche cruda entera: Es el producto íntegro no alterado ni adulterado del ordeño higiénico, regular y completo de vacas sanas y bien alimentadas, sin calostro y exento de color, olor, sabor y consistencia anormales y que no ha sido sometido a procesamiento o tratamiento alguno.

REQUISITOS FÍSICOS Y QUÍMICOS DE LA LECHE DE VACA	
Materia grasa (g/100g)	Min. 3.2
Sólidos no graso (g/100g)	Min. 8.2
Sólidos totales (g/100g)	Min. 11.4
Impurezas macroscópicas, expresadas en mg de impurezas por 500 cm ³ de leche	Max. 0.5mg (grado 2)
Acidez, expresada en g de ácido láctico por 100g de leche	Min. 0.14% - Max 0.18%
Densidad a 20°C (g/cm ³)	Min. 1.0296 – Max. 1.0340
Índice de refracción del suero, 20°C (Lectura retractorétrica 37.5)	Min 1.34179



Ceniza total (g/100g)	Max. 0.7
Alcalinidad de la ceniza total ml HCL 0.1N/100g	Max 0.7 cm ³
Índice crioscópico	Max. -0.540°C
Sustancias conservadoras y cualquier otra sustancia extraña a su naturaleza	Ausencia
Prueba de alcohol (74% V/V Mínimo)	No coagulable
Tratamiento que disminuye o modifique sus componentes originales	Ninguno
Prueba de la reductasa con azul de metileno	Min 4h

REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS	
Conteo de células somáticas	Máximo 500,000 unidades por ml
umeración de microorganismos mesófilos , serobios y facultativos viables, por ml	Máximo 1,000,000 ufc
Numeración de coliformes, por ml	Máximo 1,000 ufc

Fuente: NTP 2002.001

La leche debe ser transportada en porongos de aluminio asépticos (limpios y libres de óxido, mohos, etc.) de medida cocida e higienización a presión.

Los porongos una vez llenos, deben de ser sellados herméticamente y en el momento de entrega la leche se registrará en el centro de atención al beneficiario lo siguiente:

- A. Nombre del alimento: Leche fresca de vaca.
- B. Fecha de producción por Ordeño: dd/mm/aa.
- C. Hora de ordeño.
- D. Fecha de vencimiento: Consumir preferentemente antes de las 5 horas, después del ordeño del mismo día.
- E. Colocar: Para consumo diario.
- F. Nombre y dirección del proveedor.
- G. Volumen total en cada comité entregado (Lts).
- H. Tener en cuenta que es producto peruano y que está prohibido su venta en cada comité del PVL



Así mismo el proveedor deberá contar con:

- A. Identificación de cada animal.
- B. Certificado de salud veterinaria de los animales: Certificado de Hato libre de Aftosa, Brucelosis y tuberculosis Bovina (SENASA).
- C. Programa sanitario de mastitis.
- D. Certificado control de calidad trimestral

• **CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGLAMENTARIAS.**

- A. Tener autorización sanitaria o registro sanitario, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos en las bases siempre y cuando comparta la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.
- B. La elaboración del producto debe utilizar insumos nacionales teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N° 03-2001-PCM, en concordancia con el Artículo 5° de la Ley N° 27470 modificada por la Ley N° 27712.
- C. Se debe contar con el certificado de desinsectación, desinfección y desratización realizado a la planta y almacenes de la empresa por una entidad competente y autorizada por la autoridad de salud a nivel nacional y/o regional.

• **LUGAR DE ENTREGA.**

La entrega del producto por parte del proveedor, será en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Andoas.

La modalidad de entrega de entrega se llevará a cabo en forma periódica en función a un cronograma de atención en coordinación con el área usuaria. Las entregas se realizarán de acuerdo al cronograma de entregas elaborado por el Área usuaria del Programa Vaso De Leche, los cronogramas podrán ser modificado Área usuaria, para lo cual se informará oportunamente al proveedor para que prevea las acciones correspondientes.

La cantidad a entregar se determinará de acuerdo al presupuesto mensual emitido por el MEF dividido entre el valor referencial unitario del producto ofertado por el(los) postor(es) ganador(es).



- **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

La recepción lo realizará el área de almacén y la conformidad será suscrita por el jefe del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Andoas la conformidad se emitirá en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, conteniendo lo señalado en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará de conformidad a la propuesta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Los precios unitarios del contrato serán aquellos que fueron consignados en la propuesta económica. Dichos precios, cuya estructura será invariable, no estarán sujetos al reajuste automático por escalamiento de precios. En ningún caso la municipalidad entregará adelanto alguno previo a la entrega de los productos materia del presente proceso de selección.

- **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 27470**

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712. El requerimiento de producto proviene del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios del distrito y/o provincia.

Cumplimiento de la Regulación Ministerial N° 711-2002-SA/DM según el gramaje de los productos que componen la ración.

10. FORMULACIÓN DEL VALOR NUTRICIONAL DE LA RACIÓN ALIMENTARIA.

Tabla 01: Insumos que contiene la ración alimentaria.

ALIMENTO	GRAMOS / RACIÓN
Leche evaporada	30
Hojuelas de quinua y avena	45



Composición nutricional de la ración alimentaria.

RESULTADO DE LA FORMULACIÓN	CANTIDAD EN GRAMOS	PROTEÍNAS		GRASA		CARBOHIDRATOS	
		g	Kcal	g	Kcal	g	Kcal
Hojuelas de quinua y avena	45	5.44	21.76	3.51	31.59	29.1	116.4
Leche evaporada entera	30	1.89	7.56	2.31	20.79	3.27	13.08
TOTAL	75	7.33	29.32	5.82	52.38	32.37	129.48
Energía total (Kcal)	207.51	29.32		52.38		129.48	
Distribución energética		14.13%		25.24%		62.40%	
RM N° 711-2002-SADM		12-15%		20-25%		60-68%	

**11. COSTOS Y CANTIDADES DE PRODUCTO NECESARIO PARA EL AÑO 2021
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS.**

RACIÓN: HOJUELAS DE QUINUA AVENA + LECHE EVAPORADA ENTERA.

AÑO 2021

**Producto 1: HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO
CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO.**

CEREALES						
MES	DÍA	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	Kg. MENSUALES	PRECIO	MONTO S/
Enero	31	866	45,00	1207,654		
Febrero	28	866	45,00	1090,784		
Marzo	31	866	45,00	1207,654		
Abril	30	866	45,00	1168,697		
Mayo	31	866	45,00	1207,654		
Junio	30	866	45,00	1168,697		
Julio	31	866	45,00	1207,654		
Agosto	31	866	45,00	1207,654		
Septiembre	30	866	45,00	1168,697		
Octubre	31	866	45,00	1207,654		
Noviembre	30	866	45,00	1168,697		
Diciembre	31	866	45,00	1207,654		
Total	365					



Producto 2: LECHE EVAPORADA ENTERA

LECHE EVAPORADA						
MES	DÍAS	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	TARROS (410 g) / MES	PRECIO	MONTO S/
Enero	31	866	30,00	1963,664		
Febrero	28	866	30,00	1773,632		
Marzo	31	866	30,00	1963,664		
Abril	30	866	30,00	1900,320		
Mayo	31	866	30,00	1963,664		
Junio	30	866	30,00	1900,320		
Julio	31	866	30,00	1963,664		
Agosto	31	866	30,00	1963,664		
Septiembre	30	866	30,00	1900,320		
Octubre	31	866	30,00	1963,664		
Noviembre	30	866	30,00	1900,320		
Diciembre	31	866	30,00	1963,664		
Total	365					

AÑO 2022

**Producto 1: HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO
CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO.**

CEREALES						
MES	DÍA	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	Kg. MENSUALES	PRECIO	MONTO S/
Enero	31	866	45,00	1207,654		
Febrero	28	866	45,00	1090,784		
Marzo	31	866	45,00	1207,654		
Abril	30	866	45,00	1168,697		
Mayo	31	866	45,00	1207,654		
Junio	30	866	45,00	1168,697		
Julio	31	866	45,00	1207,654		
Agosto	31	866	45,00	1207,654		
Septiembre	30	866	45,00	1168,697		
Octubre	31	866	45,00	1207,654		
Noviembre	30	866	45,00	1168,697		
Diciembre	31	866	45,00	1207,654		
Total	365					



Producto 2: LECHE EVAPORADA ENTERA

LECHE EVAPORADA						
MES	DÍAS	N° BENEFICIARIOS	RACIÓN	TARROS (410 g) / MES	PRECIO	MONTO
Enero	31	866	30,00	1963,664		
Febrero	28	866	30,00	1773,632		
Marzo	31	866	30,00	1963,664		
Abril	30	866	30,00	1900,320		
Mayo	31	866	30,00	1963,664		
Junio	30	866	30,00	1900,320		
Julio	31	866	30,00	1963,664		
Agosto	31	866	30,00	1963,664		
Septiembre	30	866	30,00	1900,320		
Octubre	31	866	30,00	1963,664		
Noviembre	30	866	30,00	1900,320		
Diciembre	31	866	30,00	1963,664		
Total	365					

12. CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN

AÑO 2021

MESES DE CONSUMO	FECHA DE ENTREGA PROVEEDOR A MUNICIPALIDAD
ENERO	05 DÍAS DE RECIBIDA LA O.C
FEBRERO	DEL 25 AL 28 DE ENERO DEL 2021
MARZO	DEL 22 AL 25 DE FEBRERO DEL 2021
ABRIL	DEL 22 AL 25 DE MARZO DEL 2021
MAYO	DEL 24 AL 27 DE ABRIL DEL 2021
JUNIO	DEL 24 AL 27 DE MAYO DEL 2021
JULIO	DEL 22 AL 25 DE JUNIO DEL 2021
AGOSTO	DEL 22 AL 26 DE JULIO DEL 2021



SETIEMBRE	DEL 23 AL 26 DE AGOSTO DEL 2021
OCTUBRE	DEL 21 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2021
NOVIEMBRE	DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE DEL 2021
DICIEMBRE	DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2021

AÑO 2022

MESES DE CONSUMO	FECHA DE ENTREGA PROVEEDOR A MUNICIPALIDAD
ENERO	DEL 27 AL 31 DICIEMBRE 2021
FEBRERO	DEL 25 AL 28 DE ENERO DEL 2022
MARZO	DEL 22 AL 25 DE FEBRERO DEL 2022
ABRIL	DEL 22 AL 25 DE MARZO DEL 2022
MAYO	DEL 24 AL 27 DE ABRIL DEL 2022
JUNIO	DEL 24 AL 27 DE MAYO DEL 2022
JULIO	DEL 22 AL 25 DE JUNIO DEL 2022
AGOSTO	DEL 22 AL 26 DE JULIO DEL 2022
SETIEMBRE	DEL 23 AL 26 DE AGOSTO DEL 2022
OCTUBRE	DEL 21 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2022
NOVIEMBRE	DEL 22 AL 26 DE OCTUBRE DEL 2022
DICIEMBRE	DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2022

13. FOCALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS

La Municipalidad Distrital de Andoas, a través del Programa Vaso de Leche, deberá atender en primera instancia la primera prioridad; pero si el presupuesto lo permite se atenderá a la segunda prioridad.

Asimismo, manifestar que la atención de los beneficiarios debe atenderse por los 365 días del año.



GRUPO	PRIORIDAD	OBSERVACION
Niños de 0 a 6 años de edad.	Primera Prioridad	Debe de realizarse una mejor selección de este grupo, ya que el error de este proceso puede producir incumplimiento en cuanto a la primera prioridad.
Madres en periodo de gestación	Primera Prioridad	Recibe el producto desde el momento de su diagnóstico.
Madres en periodo de lactancia.	Primera Prioridad	Se debe tener en cuenta que la madre tiene que recibir hasta que el niño cumpla 6 meses de edad, luego el niño asumirá la recepción de la ración, no obstante, será decisión de la municipalidad, si le entrega a la madre y al hijo a la vez.
Niños de 07 a 13 años de edad.	Segunda Prioridad	Se debe priorizar aquellos niños que se encuentran en desnutrición, con pobreza y pobreza extrema.
Ancianos	Segunda Prioridad	La atención de este grupo debe ser especializada, debido que no se puede entregar a la ligera, productos como la leche evaporada, por la deficiencia de la flora intestinal y la disminución de los movimientos intestinales.
Discapacitados	Segunda Prioridad	Atención con grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.
Enfermos con TBC	Segunda Prioridad	Atención como grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.



GRUPO	PRIORIDAD	OBSERVACION
Niños de 0 a 6 años de edad.	Primera Prioridad	Debe de realizarse una mejor selección de este grupo, ya que el error de este proceso puede producir incumplimiento en cuanto a la primera prioridad.
Madres en periodo de gestación	Primera Prioridad	Recibe el producto desde el momento de su diagnóstico.
Madres en periodo de lactancia.	Primera Prioridad	Se debe tener en cuenta que la madre tiene que recibir hasta que el niño cumpla 6 meses de edad, luego el niño asumirá la recepción de la ración, no obstante, será decisión de la municipalidad, si le entrega a la madre y al hijo a la vez.
Niños de 07 a 13 años de edad.	Segunda Prioridad	Se debe priorizar aquellos niños que se encuentran en desnutrición, con pobreza y pobreza extrema.
Ancianos	Segunda Prioridad	La atención de este grupo debe ser especializada, debido que no se puede entregar a la ligera, productos como la leche evaporada, por la deficiencia de la flora intestinal y la disminución de los movimientos intestinales.
Discapacitados	Segunda Prioridad	Atención con grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.
Enfermos con TBC	Segunda Prioridad	Atención como grupo de apoyo, si el presupuesto lo permite y por decisión de la municipalidad.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP, conforme a la normatividad vigente.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de Resolución de la certificación de la Validación técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA, vigente a la fecha del acto de presentación de propuestas, la cual debe estar referido al producto solicitado, y a la línea de producción de Productos pre cocidos que requieren cocción para el ítem II y para el ítem I leche evaporada entera. De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 58-A del Decreto Supremo N° 004-2014-SA. La certificación de la Validación Técnica oficial del Plan HACCP se otorga especificando cada uno de los Productos que involucra la Línea de Producción; por consiguiente, para el ítem II la Resolución Directoral debe hacer mención a los insumos que componen el Producto objeto de la convocatoria. (hojuelas gramíneas (avena, trigo) quenopodiáceas(quinua), arroz extruido, azúcar, vitaminas, minerales y saborizante)
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Certificado de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta, otorgado por un organismo de inspección acreditado ante INACAL-DA para para el ítem I de leche evaporada entera y para el ítem II de la línea de Productos Precocidos que requieren cocción a nombre del fabricante.
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Registro Sanitario del producto ofertado. Ítem I y II
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA, vigente a la fecha de la presentación de propuestas. De conformidad con el Artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece Para el ítem II se debe adjuntar la solicitud y/o anexos y/o declaración jurada presentadas a DIGESA. Siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tenga la misma composición cualitativa de ingredientes básicos del producto solicitado por la entidad.</p> <p>Para el caso de Registros sanitarios tramitados y obtenidos antes y obtenidos via VUCE, deberá adjuntar. Copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.</p>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo determinado ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM I LECHE EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS ITEM II TODO TIPO DE HOJUELAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	- Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP, conforme a la normatividad vigente.
	<u>Acreditación:</u>
	- Copia de Resolución de la certificación de la Validación técnica Oficial del Plan HACCP a nombre del fabricante, expedido por DIGESA, vigente a la fecha del acto de presentación de propuestas, la cual debe estar referido al producto solicitado, y a la línea de producción de Productos pre cocidos que requieren cocción para TODO TIPO DE HOJUELAS, la Resolución Directoral debe hacer mención a los insumos que componen el Producto objeto de la convocatoria. (hojuelas gramíneas (avena, trigo) quenopodiáceas(quinua), arroz extruido, azúcar, vitaminas, minerales y saborizante)
	- Para la LECHE EVAPORADA ENTERA . De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 58-A del Decreto Supremo N° 004-2014-SA. La certificación de la Validación Técnica oficial del Plan HACCP se otorga especificando cada uno de los Productos que involucra la Línea de Producción;
	<u>Requisitos:</u>
	- Certificado de Autorización Sanitaria
	<u>Acreditación:</u>
- Copia de Certificado de Autorización Sanitaria del Establecimiento que realice el Procesamiento primario otorgado por SENASA, según el art. 33° del D.S. N° 0042011-AG. Solo para cereales (Presentación en marco a la HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO .)	
<u>Requisitos:</u>	
- Declaración Jurada sobre el porcentaje de insumos nacionales	
<u>Acreditación:</u>	
- Declaración Jurada sobre el porcentaje de insumos nacionales que utiliza en la elaboración del producto que se oferta, siendo que dicho porcentaje no podrá ser menor al 90% en cumplimiento de la Ley 27470. (Presentación en marco a la HOJUELA DE QUINUA AVENA AZUCARADA ENRIQUECIDO CON VITAMINAS Y MINERALES PRECOCIDO)	
<u>Requisitos:</u>	
- Certificado de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta.	
<u>Acreditación:</u>	
- Copia del Certificado de Inspección y Evaluación Técnico Productivo de Planta, otorgado por un organismo de inspección acreditado ante INACAL-DA para para la Leche evaporada entera y la línea de Productos Precocidos que requieren cocción a nombre del fabricante .	
<u>Requisitos:</u>	
- Registro Sanitario del producto ofertado, para la leche evaporada entera y para la línea de Productos Precocidos	

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>- Copia del Registro Sanitario del producto ofertado a nombre del fabricante y/o Distribuidor donde se consigne el tipo de envase y la vida útil, expedido por DIGESA, vigente a la fecha de la presentación de propuestas. De conformidad con el Artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA se permitirá la presentación del Registro Sanitario otorgado al grupo al que pertenece Para TODO TIPO DE HOJUELAS se debe adjuntar la solicitud y/o anexos y/o declaración jurada presentadas a DIGESA. Siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante y tenga la misma composición cualitativa de ingredientes básicos del producto solicitado por la entidad.</p> <p>Para el caso de Registros sanitarios tramitados y obtenidos antes y obtenidos vía VUCE, deberá adjuntar. Copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,277,628.42 (Un Millón Doscientos Setenta y Siete Mil Seiscientos Veintiocho con 42/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: LECHE EVAPORADA ENTERA y TODO TIPO DE HOJUELAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad, excepto que el objeto de la convocatoria sea el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, en cuyo caso se deben considerar los factores de evaluación previstos en la normativa de la materia⁹. En tal caso, la experiencia del postor se incluye como un requisito de calificación.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN - TODO TIPO DE HOJUELAS	[25] puntos
B. FACTOR REFERIDO AL PRODUCTO⁸	
<p>B1 VALORES NUTRICIONALES (Expresado en 100 gr.)</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p> <p><i>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DTN, el OSCE señaló: "Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición(CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto</i></p>	<p>PROTEÍNAS:</p> <p>De 12.41 g. a más. 05 puntos</p> <p>De 12-06 g. a 12.40 g. 03 puntos</p> <p>De 11.55 g. a 11.75 g. 01 puntos</p> <p>ENERGÍA:</p> <p>De 377.51 kcal a más. 05 puntos</p> <p>De 377.45 a 377.50 kcal a 353.00 kcal. 03 puntos</p> <p>De 348.55 kcal a 350.00 kcal 01 puntos</p>

⁹ Según el artículo 4 de la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, se deben tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación como mínimo: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentajes de componentes nacionales, experiencia y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN - TODO TIPO DE HOJUELAS	[25] puntos
<p align="center">B2 CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</p> <p><u>Criterio</u> Se evaluará las condiciones físicas y requisitos sanitarios al que estén sujetas la fabricación, almacenamiento y distribución de los alimentos producidos a base de granos y otros, para garantizar su calidad sanitaria e inocuidad en protección de la salud de los consumidores beneficiarios de los programas sociales de alimentación.</p> <p><u>Acreditación</u> Se acreditará con el Certificado Oficial Higiénico Sanitario de Planta otorgado por una certificadora acreditada por INACAL</p>	<p align="center">INSPECCIÓN DE CONDICIONES HIGIÉNICAS SANITARIAS DE PLANTA</p> <p>De 96.00 a 100 pts 08 puntos</p> <p>De 92.00 a 95.00 pts 03 puntos</p> <p>De 90.00 a 91.00 pts 01 punto</p>
<p align="center">B3 ORIGEN DE LOS INSUMOS UTILIZADOS</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a los insumos nacionales utilizados para la elaboración de la Leche evaporada entera y la mezcla.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>De 94.01% a 100.00%. 07 puntos</p> <p>De 93.01% a 94%. 03 puntos</p> <p>De 90.01% a 93%. 01 punto</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN - LECHE EVAPORADA ENTERA	[25] puntos
B. FACTOR REFERIDO AL PRODUCTO⁸	
<p align="center">B1 VALORES NUTRICIONALES (Expresado en 100 gr.)</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p> <p><i>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DTN, el OSCE señaló: "Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición(CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto</i></p>	<p>PROTEÍNAS: De 6.31% a más. 05 puntos</p> <p>De 6.21 % a 6.30%. 03 puntos</p> <p>De 6.01% a 6.20%. 01 puntos</p> <p>ENERGÍA: De 133.00 kcal a más. 05 puntos</p> <p>De 132.6 kcal a 132.9 kcal. 03 puntos</p> <p>De 130.80 kcal a 132.5 kcal. 01 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN - LECHE EVAPORADA ENTERA	[25] puntos
<p>B2 CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</p> <p>TODO TIPO DE HOJUELAS</p> <p><u>Criterio</u> Se evaluará en función a la presentación de los siguientes documentos:</p> <p>➤ Certificado Capacidad de Planta.</p> <p><u>Acreditación</u> Se acreditará con el Certificado Oficial Higiénico Sanitario de Planta otorgado por una certificadora acreditada por INACAL</p>	<p>CAPACIDAD DE PLANTA. (UNIDADES/DÍA)</p> <p>De 18,001 un/día a mas 08 puntos</p> <p>De 15,001 un/día a 18,000 un/día 03 puntos</p> <p>De 10,000 un/día a 15,000 un/día 01 punto</p>
<p>B3 ORIGEN DE LOS INSUMOS UTILIZADOS</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a los insumos nacionales utilizados para la elaboración de la Leche evaporada entera y la mezcla.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>De 94.01% a 100.00%. 07 puntos</p> <p>De 93.01% a 94%. 03 puntos</p> <p>De 90.01% a 93%. 01 punto</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹⁰</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS
LP N° 001-2021-MDA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Ejecución	Numeral	Lítil	Página Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
PERUNG DEL ORIENTE S.A.C.	Consulta	Específico	1	1.2	15 Consulta: El procedimiento de selección de contratación del suministro de Adquisición de Productos Para el Programa Vaso de Leche -Hojuelas de Quinua Avena, Azucarada enriquecido con Vitaminas Y Minerales y Leche evaporada entera, para los años 2021 y2022 para la Municipalidad Distrital de Andoas. ¿es por Paquete o Items?		2021-01-26 10:48:53.0	El Comité de Selección, precisa que el presente Procedimiento de Selección, se efectuara bajo la Contratación de Paquete, tal como se indica en el Resumen Ejecutivo en la pagina 1.	Ninguno