

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2020-EP/UE 0826
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
VEHÍCULOS PARA EL PROCESO DE ELECCIONES
GENERALES 2021.**



DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente



1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.



Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO



3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

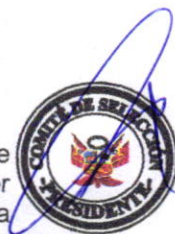
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





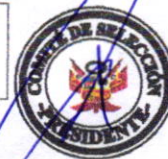
SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES



1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0826 – 2a Brigada de Infantería

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Del Ejercito S/N – Fuerte Los Cabitos S/N

Teléfono: : _____

Correo electrónico: : _____

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de alquiler de vehículos por **PAQUETES** para el Proceso de Elecciones Generales 2021.

PAQUETE	ASN	TOTAL VVHH (CAMIONETA)
1	ASN "1" - BCT N° 51	229
2	ASN "2" - BCT N° 42	23
3	ASN "3" - BS N° 2	48
4	ASN "4" - B FFEE N° 41	36
5	ASN "5" - BCT N° 34	60
6	ASN "6" - BCT N° 34	146
TOTAL GENERAL		542



Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 2a Brigada de Infantería N° 33-2021/2a BRIG INF/SELOG/NEG ABSTO/OEC, de fecha 11 de febrero de 2021.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de seis (06) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco Soles con 60/100 Soles (S/. 5.60); en la Sección de Tesorería de la 2a Brigada de infantería, situado en la Av del Ejército S/N, FUERTE LOS CABITOS.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Directivas de OSCE - Código Civil - Decreto Supremo N° 043-2043-TR
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado" y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de los términos de referencia:
- Declaración jurada simple indicando que los vehículos no tienen problemas judiciales ni policiales.
 - Declaración jurada simple de que los conductores no cuentan con antecedentes penales ni judiciales.
 - Declaración Jurada simple en la que se acredite que los vehículos cuentan con implementos de seguridad de acuerdo a normas de tránsito vigentes, así como el al requerimiento detallado en el Capítulo III de las presentes bases.
 - Declaración jurada simple de conocer todos los centros de votación acompañado de una constancia emitida por la entidad y un croquis simple por sectores.
 - Declaración jurada indicando que el contratista deberá llevar un alcoholímetro y pulso oxímetro que permita realizar las pruebas a los choferes, antes del embarque de los pasajeros.
 - Declaración jurada de Acreditar a un (1) Administrador en cada sede desde donde se iniciará el deslazamiento de cada PAQUETE convocado (adjuntar copia de contrato de servicio y croquis de ubicación).
- f) Declaración jurada de conocer y asumir plenamente el riesgo de prestar su servicio en rutas que actualmente están declaradas como Zona de Emergencia o influenciada por terrorismo y narcotráfico.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- j) Declaración Jurada de responsabilidad que el proveedor se hace responsable ante todo tipo de ocurrencias, incidentes, accidentes, evento fortuito, repentino, violento, involuntario, imprevisto y ocasional originado por una fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana), que involucre a su personal (choferes) y daños a terceros; eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnizaciones y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra el Ejército del Perú – 2da Brigada de Infantería.
- k) Declaración jurada de confidencialidad, indicando que guardará absoluta reserva en el manejo de la información que se le proporciona con fines del mejor cumplimiento de su servicio en vista que esto puede causar perjuicio a la entidad.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza Original
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Carta fianza Original
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.



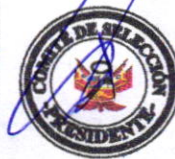
⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. EJERCITO, CUALTEL LOS CABITOS EN EL FUERTE AYARZA; Sección Logística de la 2a Brigada de Infantería.**



Importante

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (comité de constatación de servicios) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento sito en AV EJERCITO S/N, FUERTE LOS CABITOS, 2a BRIGADA DE INFANTERIA.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL.



1. DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Servicio de alquiler de vehículos terrestres para el transporte de personal.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca dotar del transporte necesario para que el personal de la 2da Brigada de Infantería, para que cumpla la función constitucional de garantizar la democracia del Estado Peruano, prestando seguridad en el Proceso Electoral de Elecciones Generales del 11 de abril de 2021.

3. ANTECEDENTES.

Mediante Decreto Supremo N° 122-2020-PCM de fecha 08 de julio de 2020, se convoca a Elecciones Generales el día domingo 11 de abril de 2021, para la elección del presidente de la República, Vicepresidentes; así como, de los Congresistas de la república y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino, por lo que las FFAA en cumplimiento de su misión asignada según Ley participarán brindando seguridad a los locales de votación.

La Entidad Ejército Peruano como parte de sus funciones constitucionales es el responsable de garantizar la seguridad durante los comicios electorales, papel histórico que ha venido cumpliendo eficientemente y que se deja ver en la tranquilidad con que se han desarrollado los procesos electorales en los últimos veinte años.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Dotar de vehículos terrestres a la 2a Brigada de Infantería para cumplir su misión durante el Proceso Electoral Elecciones Generales del 11 de abril de 2021.

Objetivo Específico:

Desplazar al personal militar a los centros de votación con el máximo de eficiencia y el mínimo de riesgo, más aun teniendo en consideración que la zona de atención pertenece al VRAEM declarado en Estado de Emergencia.

5. TERMINOS DE REFRENCIA Y CONDICIONES DEL SERVICIO

5.1. Alcance y descripción del Servicio:

- El servicio a realizar consistirá en el alquiler de vehículos para el transporte de personal antes, durante y después del Proceso Electoral de Elecciones Generales del 11 de abril de 2021, debiendo desplazar al personal militar a los locales de votación con el máximo de eficiencia, el mínimo de riesgo y la puntualidad que permita el cumplimiento de la misión asignada por el comando del Ejército.
- Así mismo, el servicio será prestado bajo los requerimientos que haga el personal militar de acuerdo a la doctrina del ME 1 – 12 “Movimientos y Estacionamientos”, debiendo el personal que brinda el servicio, facilitar su labor (actividad que será desarrollada por el jefe de convoy o carro según corresponda).



- El servicio es a todo costo, y estará a disponibilidad del usuario a tiempo completo durante el periodo de tiempo establecido para cada paquete.
- Los vehículos serán puestos a disposición de la entidad en la fecha indicada de acuerdo a las coordinaciones con el área Usuaría que se establecerán a la suscripción del Contrato.
- El proveedor deberá presentar una declaración jurada donde se hace responsable ante todo tipo de ocurrencias, incidentes, accidentes, evento fortuito, repentino, violento, involuntario, imprevisto y ocasional originado por una fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana), que involucre a su personal (choferes) y daños a terceros; eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnizaciones y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra el Ejército del Perú – 2da Brigada de Infantería.
- Cualquier cambio en las rutas durante la ejecución del servicio será coordinado previamente entre el Proveedor y la Entidad (Área usuaria).



5.2. Actividades.

- Con el objeto de garantizar la operatividad de los vehículos, estos serán revisados y evaluados por un Equipo de profesionales y técnicos de la Entidad, los mismos que se ejecutarán cuatro (4) días previos a la presentación del servicio.
- Desplazar al personal militar previamente al día designado para el proceso electoral desde las instalaciones militares que se han establecido con LUGARES DE INICIO DEL SERVICIO para cada PAQUETE convocada hasta los centros de votación cuya dirección se ha establecido en el distrito correspondiente (Despliegue).
- El Contratista deberá estar en condiciones de realizar desplazamientos en cada lugar de destino durante el día designado para el proceso electoral, para cumplir funciones de enlace, rondas o abastecimiento.
- Desplazar al personal militar posteriormente al día designado para el proceso electoral, desde los centros de votación a las instalaciones militares desde donde partieron (Repliegue), la fecha y hora de retorno será entregada con la debida oportunidad.
- Acreditar a un (1) Administrador en cada sede desde donde se iniciará el desplazamiento de cada PAQUETE convocado.
- Un equipo medico proporcionado por el contratista deberá realizar la evaluación medica de todos los pasajeros antes del embarque en cada sector



5.3. Procedimiento.

- Los vehículos deberán encontrarse en cada lugar de inicio del desplazamiento con 12 horas de anticipación.
- El Equipo de profesionales y técnicos de cada Sede de inicio del desplazamiento procederá a revisar y verificar los Vehículos, choferes, herramientas y material.
- El contratista deberá llevar un alcoholímetro y pulso oxímetro que permita realizar las pruebas a los choferes.
- Se verificará el Certificado negativo de COVID-19 de cada uno de los choferes
- El personal procederá al embarque de manera ordenada y en seguridad.
- El Chofer y el Jefe de carro deberán verificar la seguridad del personal embarcado.
- A los choferes se les indicara el orden de desplazamiento de su vehículo.
- Los choferes deberán dar cumplimiento a las disposiciones impartidas para el desplazamiento hasta el lugar de destino.



- El contratista designará personal debidamente calificado y entrenado para realizar las actividades de verificación y mantenimiento de los vehículos para que no presenten fallas durante el desplazamiento de retorno.



5.4. Seguros

El proveedor deberá disponer con el Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente durante todo el servicio, para cada una de sus unidades vehiculares (camioneta 4x4 o 4x2).

El proveedor debe conocer y asumir plenamente el riesgo de prestar su servicio en rutas que actualmente están declaradas como Zona de Emergencia o influenciada por terrorismo y narcotráfico, para lo cual deberá presentar la declaración jurada correspondiente referida en el Párrafo 5: "Alcances y descripción del servicio".

El proveedor tiene la potestad de adquirir los seguros que considere necesarios, por cuanto la entidad no se hace responsable de los imprevistos o daños como consecuencia de la prestación del servicio.

5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por el Proveedor

5.5.1. Requisitos del Personal de Choferes

El postor deberá acreditar en la oferta los siguientes documentos del personal de Choferes:

- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales, ni tener orden de captura.
- Certificado Médico que garantice su buen estado de salud o prueba NEGATIVA de COVID-19
- Presentar Lista de los Choferes por cada sede que presente su oferta, indicando la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos
 - N° DNI
 - N° de Licencia de Conducir
 - Categoría
 - Fecha de Expedición
 - Fecha de vencimiento



5.5.2. Requisitos de los Vehículos:

- Los vehículos que se requieren son Camionetas Pick Up 4x4 o 4x2 doble cabina, los cuales deben tener una antigüedad máxima de diez (10) años a la fecha de presentación de ofertas.
- Los vehículos deberán contar con los documentos siguientes:
 - Tarjeta de propiedad,
 - SOAT Vigente,
 - Certificado de Revisión Técnica vigente
 - Reporte del Servicio de Administración Tributaria donde figure que el vehículo NO tiene Orden de Captura ni papeletas pendientes de pago
- Los vehículos deben disponer de los implementos auxiliares siguientes:
 - Cinturones de seguridad,
 - Neumático de repuesto,



- Herramientas (gata, juego de llaves mixta, llave de ruedas, linternas, triángulos de seguridad)
- Cables para pasar corriente
- Cable para remolcar el vehículo
- Extintor con carga vigente
- Botiquín de primeros auxilios completo con todas sus medicinas.



- Los vehículos proporcionados deben disponer de neumáticos (llantas) con un desgaste máximo de 20%, que garantice su operación en todo terreno.
- Al inicio del Servicio los Vehículos deberán de disponer del tanque de combustible completamente lleno (tanque full), el mismo que será verificado por el Supervisor de la Entidad.
- Los gastos ocasionados por abastecimiento de combustible, lubricantes, peajes, pasajes de río a través de una embarcación (chimpa), mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades de transporte y demás gastos inherentes requeridos para la ejecución del servicio, serán de cuenta y cargo del contratista.
- Los vehículos ofertados serán evaluados por profesionales técnicos de la Entidad para evitar desperfectos mecánicos de los vehículos durante la prestación del servicio.
- En caso la Unidad vehicular presente desperfectos o no pueda circular libremente o el conductor no pueda continuar con la ejecución del servicio por causas atribuibles al contratista, se deberá reemplazar por otra unidad de similares características u otro conductor; en un tiempo que no podrá exceder de sesenta (60) minutos de ocurrido el hecho, para reiniciar el servicio. Las actividades y costos necesarios para reiniciar el servicio serán asumidos por el contratista.
- Los vehículos deben conservar los modelos de fábrica, es decir no deben tener modificaciones en sus características y condiciones técnicas (como: tipo de carrocería, chasis, suspensión, transmisión, dimensiones, número de pasajeros etc.).
- Los vehículos deberán de tener estructura antichoque (jaula antivuelco).
- Cualquier infracción de tránsito cometida por el chofer será de responsabilidad absoluta del contratista.
- Los vehículos deberán disponer de las medidas de seguridad establecidas para evitar el contagio del COVID-19.
- Los vehículos serán presentados para su verificación en el cumplimiento de los términos de referencia por el área usuaria y personal especialista de la unidad, en caso la unidad no cumpla con los requerimientos establecidos, el proveedor deberá reponer de manera inmediata con otra unidad idónea para la ejecución del servicio en el plazo máximo de una (01) hora.
- El postor deberá de presentar una lista de los vehículos propuestos de acuerdo a cada sector con la información siguiente:
 - Número de Placa
 - Número de Serie
 - Número de Motor
 - Color
 - Marca
 - Modelo
 - Propietario
- Los Vehículos deberán disponer de un flujo oxímetro y un termómetro digital para controlar la temperatura y nivel de oxigenación de los pasajeros.



5.6. Sistema de Contratación

El presente proceso de selección se realizará mediante el sistema de **Suma alzada** por paquetes.



6. GARANTIAS

6.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá entregar como garantía de fiel cumplimiento una CARTA FIANZA, por una suma equivalente al 10% del monto del contrato, asimismo, debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de prestación del servicio se realizará de conformidad con lo establecido en cada PAQUETE; los mismos que se iniciarán de acuerdo a las coordinaciones que se realicen con el Contratista y que serán comunicadas de manera oportuna.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de alquiler de vehículo para el transporte de personal se realizará por paquetes en los siguientes lugares:

PAQUETE N° 1

LUGAR DE PARTIDA: HUANTA

LUGAR DE DESTINO:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
DEPARTAMENTO: AYACUCHO PROVINCIA DE HUANTA					
1	IE 38553/Mx-P LEONCIO PRADO	AV. PERU SN	AYAHUANCO	3	6
2	IEP CESAR VALLEJO MENDOZA	JR. PUMA SN	CHACA	2	6
3	IE 38297 PÚBLICO DE CHACA	CARRETERA VRAEM S/N	CHACA	2	6
4	38267 SAN FRANCISCO DE ASIS/SAN FRANCISCO DE ASIS/SAN FRANCISCO DE ASIS	JIRON PUNO S/N	HUANTA	2	4
5	IE 38263/Mx-P NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	PROLONGACION RAZUHUILLCA N° 1401	HUANTA	2	4
6	IE 38315 INMACULADA CONCEPCION	JR. TARAPACA N° 117	HUANTA	2	4
7	IE PARROQUIAL SAN ALFONSO	JR. AYACUCHO N° 653	HUANTA	2	4
8	IE. GONZALES VIGIL	AV. SAN MARTIN N° 578	HUANTA	2	4
9	112 ROSA RICHTER DE AYARZA	AVENIDA ANDRES AVELINO CACERES 120	HUANTA	2	4
10	38254 LUIS CAVERO BENDEZU	JIRON RAZUHUILLCA 768	HUANTA	2	4
11	38256 MARIA URRIBARRI GOMEZ	JIRON JOSE FELIX IGUAIN 269	HUANTA	2	4



12	IESTP HUANTA	JIRON GENERAL CORDOVA N° 650	HUANTA	2	4
13	JOSE SALVADOR CAVERO OVALLE	JIRON RAZUHUILLCA 624	HUANTA	2	4
14	IE 38272 SANTA ROSA DE LIMA	JR. JOSE FELIX IGUAIN SN	IGUAIN	2	4
15	IE CARLOS CH. HIRAOKA	JR. ROSA TORRES DE HIRAOKA S/N	IGUAIN	2	4
16	IE 38276 SAN MARTIN DE PORRAS	AV. CARLOS CHE HIRAOKA SN	LURICOCHA	2	4
17	IEP JOSE FELIX IGUAIN	AVENIDA CARLOS CH. HIRAHOKA S/N	LURICOCHA	2	4
18	IE JEC ALFONSO UGARTE	PLAZA PRINCIPAL S/N	SANTILLANA	3	6
19	IE JOSE SANTOS FIGUEROA	JR. LEONCIO PRADO SN	SANTILLANA	3	6
20	38285 SAGRADO CORAZON DE JESUS	JIRON 28 DE JULIO S/N	SANTILLANA	3	6
21	IE 38290 POLIDOCENTE	PLAZA PRINCIPAL SN	UCHURACCAY	3	6
22	IE SIMON ENRIQUE SANCHEZ TORRES	CCPP PAMPALCA SN	UCHURACCAY	3	6
23	IE VIRGEN DEL ROSARIO	CARRETERA AL VRAE SN	UCHURACCAY	3	6
24	IE INICIAL – CCATUPATA.	CENTRO POBLADO CCATUPATA	UCHURACCAY	3	6
25	IEI 429-5 HUAYNACANCHA	CARRETERA HUAYNACANCHA SN	UCHURACCAY	3	6
26	IEI 429-4 HUAYCHAO	PLAZA PRINCIPAL SN	UCHURACCAY	3	6
27	IEI 429-41 CCANO	CHILIPATA SN	UCHURACCAY	3	6
28	CASA COMUNAL CC.PP. UCHURACCAY	PLAZA PRINCIPAL S/N	UCHURACCAY	3	6
				68	

CHURCAMP:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	IE LA ESMERALDA	AV AYACUCHO S/N	ANCO	2	5
2	IE 30978 JOSE ANTONIO ENCINAS	JR. SANTA ROSA SN	ANCO	2	5
3	IE 31116 ROSA DE AMERICA	JR. 9 DE DICIEMBRE SN	ANCO	2	5
4	IE 31117 PABLO BACILIO AUQUI	PLAZA PRINCIPAL SN	ANCO	2	5
5	IE 30948 VICTOR SANCHEZ TUEROS	AV. NIÑO JESUS SN	CHINCHIHUASI	3	5
6	ANTONIO RAIMONDI	JIRON ANTONIO RAIMONDI 977	CHURCAMP	2	5
7	IE 30979 THOMAS ALVA EDISON	PLAZA PRINCIPAL SN	COSME	2	5
8	IE FEDERICO VILLAREAL N° 31119	CALLE PRINCIPAL - CCPP ANTACALLA	COSME	2	5
9	IE INCA PACHACUTEC N° 30980 - COTAY	CCPP COTAY	COSME	2	5
10	IE JOSE CARLOS MARIATEGUI	AV. EL CARMEN SN	EL CARMEN	2	5
11	IE 30987 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	AV. ALEJANDRO VILLENA SN	LA MERCEDES	2	5
12	IE LEONCIO PRADO	PLAZA PRINCIPAL SN	LOCROJA	2	5
13	30989 JESUS DE NAZARETH	JIRON 28 DE JULIO S/N	LOCROJA	2	5
14	CESAR VALLEJO	JIRON OLIVAS ESCUDERO S/N	LOCROJA	2	5
15	IE JOSE MARIA ARGUEDAS	CARRETERA A TEJAS SN	PACHAMARCA	3	6
16	SAN FRANCISCO	JIRON SAN FRANCISCO	PAUCARBAMBA	2	5



		S/N			
17	IE 30958 SEÑOR DE LA AGONIA	JR. AMANCIO BUSTAMANTE RIVICHAGUA SN	PAUCARBAMBA	2	5
18	IE SAN MIGUEL	JR. LIMA SN	SAN MIGUEL DE MAYOCC	2	5
19	IE JAVIER HERAUD	AV. CAJAMARCA 701	SAN PEDRO DE CORIS	3	6
20	30994 FRAY MARTIN DE PORRES	JIRON LA LIBERTAD 100	SAN PEDRO DE CORIS	3	6
21	IE 34043	SAN PEDRO DE CORIS	SAN PEDRO DE CORIS	3	6
22	SAN PEDRO	AVENIDA SAN PEDRO DE CORIS S/N	SAN PEDRO DE CORIS	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				50	

ACOBAMBA:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	IE 027	JIRON SAENZ PEÑA S/N	ACOBAMBA	2	5
2	36150 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	JIRON DOS DE MAYO S/N	ACOBAMBA	2	5
3	MANUEL SCORZA TORRE	AVENIDA UNIVERSITARIA 258	ACOBAMBA	2	5
4	IE NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	AV. MANUEL CANDAMO SN	ACOBAMBA	2	5
5	IE 34013	AVENIDA SAN MARTIN 399	ACOBAMBA	2	5
6	IE 588	AVENIDA UNIVERSITARIA S/N	ACOBAMBA	2	5
7	IE 36305	AV. 28 DE JULIO SN	ANDABAMBA	2	5
8	IE ANDRES BELLO	CALLE ANDABAMBA SN	ANDABAMBA	2	5
9	IE MANUEL SCORZA TORRE	CALLE MENDIOLASA SN	ANDABAMBA	2	5
10	IE 36159	AV. ELVIRO CALDERON SN	ANTA	2	5
11	IE 36160	AV. LIBERTADORES SN	ANTA	2	5
12	IE CIRO ALEGRIA BAZAN	AV. ELVIRO CALDERON SN	ANTA	2	5
13	IE 36161	AV. CENTENARIO SN	CAJA	2	5
14	JOSE CARLOS MARIATEGUI	AVENIDA CENTENERIO S/N	CAJA	2	5
15	IE 149	AVENIDA MARISCAL CACERES S/N	MARCAS	2	5
16	IE 36166	AV. MARISCAL CACERES SN	MARCAS	2	5
17	NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS	AV HIPODROMO	PAUCARA	2	5
18	IE 36301	JR. ALFONSO UGARTE SN	PAUCARA	2	5
19	IE 36326 DE HUACHHUA	JR. TIWINSAS SN	PAUCARA	2	5

20	IE 36172	JR. HUANCAMELICA SN	POMACOCCHA	2	5
21	IE JORGE CHAVEZ	AV. PERU SN	POMACOCCHA	2	5
22	IE 36177 SAGRADO CORAZON DE JESUS	AV. LIBERTADORES SN	ROSARIO	2	5
23	IE 36208 ROSARIO	AV. LOS INCAS SN	ROSARIO	2	5
TOTAL DE VEHICULOS				46	

ANGARAES:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	TUCO	ANCHONGA	2	5
2	IE DANIEL ALCIDES CARRION	JR. HUANCAMELICA 054	ANCHONGA	2	5
3	IE 36217	JR. TUPAC AMARU SN	ANCHONGA	2	5
4	IE 36297	JR. CUSCO SN	ANCHONGA	2	5
5	IE 36334	AV. SAN JOSE SN	ANCHONGA	2	5
6	IE 36219	JR. ATAHUALPA 14	CALLANMARCA	2	5
7	IE 36686	PLAZA PRINCIPAL	CCOCHACCASA	2	5
8	IE 1° DE MAYO	AV. 30 DE OCTUBRE SN	CCOCHACCASA	2	5
9	IE 36222	CARRETERA JULCAMARCA - AYACUCHO	CHINCHO	2	5
10	IE 36764 LLAMOCCTACHI	CARRETERA LLAMOCCTACHI SN	CHINCHO	2	5
11	MARIANO MELGAR	PLAZA PRINCIPAL	CONGALLA	2	5
12	IE 36220	BARRIO UNCAPAMPA SN	CONGALLA	2	5
13	IE JOSE OLAYA BALANDRA	AV SAN MARTIN SN	CONGALLA	2	5
14	IE FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES	CALLE HUANCHIN SN	CONGALLA	2	5
15	IE 36224 JOSE CARLOS MARIATEGUI	PLAZA PRINCIPAL	HUALLAY-GRANDE	2	5
16	IE 36223	JR. PAULINO ARAUJO SN	HUANCA-HUANCA	2	5
17	JESUS NAZARENO	JR NAZARENO S/N	JULCAMARCA	2	5
18	IE 128	AVENIDA ESMERALDA 298	LIRCAY	2	5
19	JOSE MARIA ARGUEDAS	AVENIDA JOSE MARIA ARGUEDAS 291	LIRCAY	2	5
20	IE 36214	AV. ESMERALDA 215	LIRCAY	2	5
21	IE 36233	AV. LIBERTADORES SN	LIRCAY	2	5
22	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	AV. ESMERALDA 148	LIRCAY	2	5
23	IE RICARDO PALMA	AV. RICARDO PALMA SN	LIRCAY	2	5
24	CEBA - 37002/37002 RICARDO FERNANDEZ	JIRON RICARDO FERNANDEZ 305	LIRCAY	2	5
25	IE 37002 RICARDO FERNANDEZ	JR. RICARDO FERNANDEZ N° 305	LIRCAY	2	5
26	IE CESAR VALLEJO MENDOZA DE ANTAPARCO	AV. AYACUCHO SN	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	2	5
27	IE 36228	JR. ALEGRIA SN	SANTO TOMAS DE PATA	2	5



28	ANDRES AVELINO CACERES	JIRON LOS HEROES S/N	SECCLLA	2	5
TOTAL DE VEHICULOS				56	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : HUAMANGA (RESERVA DEL BCT 51)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	AYACUCHO	HUAMANGA	AAC	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				3	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA DE HUAMANGA (DESPLAZAMIENTO 01 PAT A HUAMANGA PARA SER INSERTADA POR HELO)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	AYACUCHO	HUAMANGA	AAC	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				3	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : HUANTA (RESERVA DEL BCT 51)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	BCT N° 51 HUANTA	HUANTA	HUANTA	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				3	

PAQUETE N° 2

LUGAR DE PARTIDA: HUANTA

LUGAR DE DESTINO:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT. VVHH	CANT. DIAS
1	IE. N° 38708 MX/P "SAN LUIS DE GONGORA"	AV. AVIACION S/N	CANAYRE	3	5
2	IE 38356 PEDRO RUIZ GALLO	AV. 28 DE JULIO SN	LLOCHEGUA	3	5
3	IE 38268	JR. ANTONIO RAYMONDI SN	SIVIA	3	5
4	GERVASIO SANTILLANA	AVENIDA 08 DE DICIEMBRE S/N	SIVIA	3	5
TOTAL DE VEHICULOS				12	

LA CONVENCION:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT. VVHH	CANT. DIAS
1	IE 38392	CARRETERA PICHARI BAJA	PICHARI	2	3
2	IE 38990-A	AVENIDA PROGRESO 138	PICHARI	2	3
3	IE LA VICTORIA	AV. INCA GARCILAZO DE LA VEGA SN	PICHARI	2	3
4	PARQUE INDUSTRIAL /PARQUE INDUSTRIAL /PARQUE INDUSTRIAL	CIRO ALEGRIA S/N	PICHARI	2	3
TOTAL DE VEHICULOS				8	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : CANAYRE (RESERVA DEL BCT 42)

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT. VVHH	CANT. DIAS
1	BCT CANAYRE	CANAYRE	CANAYRE	3	5

TOTAL DE VEHICULOS

3

PAQUETE N° 3

LUGAR DE PARTIDA: HUAMANGA

LUGAR DE DESTINO:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	CE INTEGRADO GENERAL TRINIDAD MORAN	BARRIO PARASPAMPA SN	ACOCRO	1	4
2	IE 38035 ESCUELA ESTATAL	JR. SAN MARTIN SN	CHIARA	1	4
3	IE 38073	CALLE DEMETRIO SALVATIERRA SN	CHIARA	1	4
4	IEP CORONEL JUAN VALER SANDOVAL	PROLONGACION JR. SAN MARTIN SN	CHIARA	1	4
5	IEI 406 DE CHIARA	CAMINO DE VIGILANCIA S/N	CHIARA	1	4
6	IEI N° 432-15/MX-M ALPACHACA	PLAZA PRINCIPAL	CHIARA	1	4
7	IEI 432-36 SACHABAMBA	AV. 2 DE FEBRERO SN	CHIARA	1	4
8	IE ANDRES AVELINO CACERES	AV. ANDRES AVELINO MARISCAL CACERES SN	OCROS	1	4
9	IEP 38024/Mx-P	PLAZA PRINCIPAL S/N	OCROS	1	4
10	IE ENRIQUE LOPEZ ALBURJAR	JR. FELIX LOPEZ LEON SN	SAN JOSE DE TICLLAS	1	4
11	IE 38802 INCA GARCILAZO DE LA VEGA	JR. JOSE CAVERO TORRES SN	SANTIAGO DE PISCHA	1	4
12	IE 38046 SAN PEDRO DE CACHIS	JR. TUPAC AMARU N° 104	SANTIAGO DE PISCHA	1	4
13	IEP TNTE. GUSTAVO ESCUDERO OTERO	PLAZA PRINCIPAL SN	TAMBILLO	1	4
14	IE 409	PLAZA PRINCIPAL SN	TAMBILLO	1	4
15	IE 38575 PUTAQA	AV. CENTENARIO SN	VINCHOS	1	4
16	IE 38104 DE OCCOLLO	PLAZA PRINCIPAL OCCOLLO SN	VINCHOS	1	4
17	IE 38050 ARISTIDES GUILLEN VALDIVIA	BARRIO TRIGOPAMPA SN	VINCHOS	1	4
18	IEP JOSE DE SAN MARTIN	BARRIO ACCOPAMPA SN	VINCHOS	1	4
19	IE 38049 SAN FRANCISCO DE ASIS	PLAZA PRINCIPAL SN	VINCHOS	1	4
20	IEI 308 ARCANGEL SAN GABRIEL	AV. JOSE MARIA GAMBOA S/N	VINCHOS	1	4
21	IE MIXTO HAYA DE LA TORRE SECUNDARIA	CENTRO POBLADO ARIZONA	VINCHOS	1	4
TOTAL DE VEHICULOS				21	

HUAYTARA:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	I.E 22569 NIÑO JESUS DE AYAVI	AV. LOS LIBERTADORES SN	AYAVI	1	5
2	IE CESAR VALLEJO	CALLE MUNICIPALIDAD 22	CORDOVA	1	5
3	IE 22029	CALLE CORAZON DE JESUS SN	HUAYACUNDO ARMA	1	5



4	IE 22023 SAN JUAN BAUTISTA	AV. EL SOL SN	HUAYTARA	1	5
5	353 MI JESUCITO	AVENIDA MUNICIPALIDAD S/N	HUAYTARA	1	5
6	IE INMACULADA CONCEPCION	PJE. SAHUACHA SN	LARAMARCA	1	5
7	IE CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ	AV. HUANCVELICA SN	OCOYO	1	5
8	IE SECUNDARIA PACOMARCA	VISTA ALEGRE	OCOYO	1	5
9	IE INGABUASI	CALLE PRINCIPAL SN	PILPICHACA	1	5
10	IE 22033	AV. LOS LIBERTADORES SN	PILPICHACA	1	5
11	IE TECNICO AGROPECUARIO ARTESANAL	CALLE PRINCIPAL SN	PILPICHACA	1	5
12	IE SAN FRANCISCO DE ASIS	CALLE CARMEN ALTO SN	QUERCO	1	5
13	SAN FRANCISCO DE ASIS	PARQUE PLAZA PRINCIPAL S/N	QUERCO	1	5
14	IE ELEODORO BELLIDO BRAVO	AV. MUNICIPALIDAD SN	QUITO-ARMA	1	5
15	IE JOSE MARIA ARGUEDAS	AV. PERU SN	SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	1	5
16	I.E.P. SAN FRANCISCO	AV LOS PROCERES SN	SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	1	5
17	IEP LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	AV. CARRETERA YERBABUENAYOCC SN	SAN ISIDRO	1	5
18	IE 22164	AV. SAN FELIPE SN	SANTIAGO DE CHOCORVOS	1	5
19	JUAN PABLO VIZCARDO Y GUZMAN	AVENIDA SAN FELIPE S/N	SANTIAGO DE CHOCORVOS	1	5
20	IE FELIPE SANTIAGO DE QUIRAHUARA	PANTEON PAMPA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA	1	5
21	IE JOSE CARLOS MARIATEGUI	JR. JOSE CARLOS MARIATEGUI SN	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	1	5
22	IE 22048	AV. ALAMEDA SN	TAMBO	1	5
23	IE LOS LIBERTADORES	CALLE SAN JOSE SN	TICRAPO	1	5
24	22047	CALLE SAN JOSE S/N	TICRAPO	1	5
25	TICRAPO	AVENIDA MANCHEGO MUÑOZ S/N	TICRAPO	1	5
TOTAL DE VEHICULOS				25	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : HUAYTARA (RESERVA)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	RESERVA	HUAYTARA	HUAYTARA	1	5
TOTAL DE VEHICULOS				1	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : HUAMANGA (RESERVA)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	RESERVA	HUAMANGA	HUAMANGA	1	5
TOTAL DE VEHICULOS				1	

PAQUETE N° 04

LUGAR DE PARTIDA: LA MAR

LUGAR DE DESTINO:

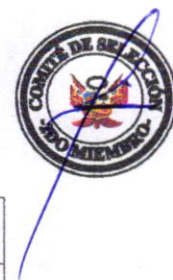
N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	IE 38379	JR. CARLOS MARIATEGUI SN	TAMBO	2	5
2	IE SAN MARTIN DE PORRAS	JR. JOSE GALVEZ N° 105	TAMBO		
3	IE 39015/Mx-P	JR. MARISCAL SUCRE N1 151	TAMBO		
4	IE 9 DE DICIEMBRE	JR. FRANCISCO PIZARRO SN	SAN MIGUEL	4	5
5	SAN MIGUEL	JIRON MARISCAL CACERES S/N	SAN MIGUEL		
6	202	JIRON MIGUEL GRAU S/N	SAN MIGUEL		
7	IE SEÑOR DE LOS MILAGROS SECUNDARIA	JR. RAMON CASTILLA N° 316	SAN MIGUEL		
8	IESTP SAN MIGUEL ARCANGEL	JIRON AYACUCHO 200	SAN MIGUEL	3	5
9	IEP 38445 SANTA ROSA	JR. AYACUCHO SN	SANTA ROSA		
10	38445	2 DE JULIO CATUTE	SANTA ROSA		
11	JOSE GALVEZ	SANTA ROSA	SANTA ROSA		
12	IE 39017	PLAZA 4 DE OCTUBRE	SAN FRANCISCO		
13	SAN FRANCISCO	MIGUEL SMITH S/N	SAN FRANCISCO		
14	WALTER PEÑALOZA RAMELLA	PARAISO SECTOR PARAISO	SAN FRANCISCO		
TOTAL DE VEHICULOS				21	

LA CONVENCION:

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	IE SAN JOSE DE CHIRUMPIARI	JR. CHIRUMPIARI SN	KIMBIRI	3	5
2	IE 38704	JR. LA UNION SN LOBO TAWANTINSUYO	KIMBIRI	3	5
3	IE DIVINO MAESTRO	JR. CUSCO SN	KIMBIRI	6	5
4	377	CUSCO S/N	KIMBIRI		
5	38622	KIMBIRI S/N	KIMBIRI		
6	KIMBIRI	CALLE KIMBIRI	KIMBIRI		
TOTAL DE VEHICULOS				12	

DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : LA MAR (RESERVA DEL BFFEE 41)

N°	NOMBRE DEL LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
1	RESERVA DEL BFFEE 41	LIMONCHAYOCC	AYNA	3	5
TOTAL DE VEHICULOS				3	



PAQUETE N° 05

LUGAR DE PARTIDA: LA MAR

LUGAR DE DESTINO:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE. N° 38594/MX-P	AV. ANCHIHUAY S/N	ANCHIHUAY	3	6
02	NERY GARCIA ZARATE	ANCHIWAY	ANCHIHUAY	3	6
03	IE 38991 MARIA ANTONIETA MOROTE DE JERI	CCPP SACHARACCAY-HUALLHUA SN	ANCO	3	6
04	IE CESAR VALLEJO	AV. SAN MARTIN SN	ANCO	3	6
05	IE DOS DE MAYO	AV. QUNQAY WAÑUY SN	ANCO	3	6
06	IE FRANCISCO DE ZELA	AV. EL PROGRESO SN	ANCO	3	6
07	IE VIRGEN DE LAS NIEVES	AV. MARISCAL CACERES SN	ANCO	3	6
08	IEI 383	CCPP ANCO	ANCO	3	6
09	38374	TOROS PATA	CHILCAS	3	6
10	IEP RAMIRO PRIALE PRIALE	PLAZA PRINCIPAL SN	CHILCAS	3	6
11	IE 38865	AV. LA PAZ SN	CHUNGUI	3	6
12	IE LEONCIO PRADO	AV. PROGRESO SN	CHUNGUI	3	6
13	IEP 38377	JR. PROGRESO SN	CHUNGUI	3	6
14	IEP 38781 VILLA AURORA	CCPP VILLA AURORA SN	CHUNGUI	3	6
15	IEP 38430	AV. LOS HERMANOS ANYOSA SN	LUIS CARRANZA	3	6
16	IE 38599	AV. LAS PALMAS SN	SAMUGARI	3	6
17	IE SAN JOSE	AV. MARISCAL CACERES SN	SAMUGARI	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				51	

LA CONVENCION:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE 38761 LIBERTADORES DEL VRAE	AV. LIBERTADORES SN	VILLA KINTIARINA	3	6
02	IE 50710 VILLA VIRGEN	AV. TAHUANTISUYO SN	VILLA VIRGEN	3	6
TOTAL DE VEHICULOS				6	

DEPARTAMENTO: AYACUCHO

PROVINCIA: LA MAR (RESERVA DEL BCT N° 34)

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	PC VILLA VIRGEN			3	6
TOTAL DE VEHICULOS				3	

PAQUETE N° 06

LUGAR DE PARTIDA: CANGALLO

LUGAR DE DESTINO:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IEP MARIA PARADO DE BELLIDO	AV. VICTOR FAJARDO 299	CANGALLO	2	4
02	39011 BASILIO AUQUI	AVENIDA PEDRO CARDENAS S/N	CANGALLO	2	4
03	IE 38126 MXP	AV. RAMON CASTILLA SN	CHUSCHI	2	4
04	IEI 314/Mx-P CHUSCHI	CALLE S/N	CHUSCHI	2	4
05	IE N° 38188/MX-P	PARQUE PLAZA PRINCIPAL S/N	CHUSCHI	2	4

06	IE SIETE DE JUNIO	AV. HUAMANGA SN	CHUSCHI	2	4
07	IE JOSE MARIA ARGUEDAS	CCPP CUCHOQUESERA	CHUSCHI	2	4
08	IEP 38197 MXP	AV. BASILIO AUQUI HUAYTALLA SN	LOS MOROCHUCOS	2	4
09	IE HUMBERTO SANCHEZ DEL PINO	AV. LOS ESTUDIANTES SN MZ B LT 1	LOS MOROCHUCOS	2	4
10	IE PEDRO CRISOLOGO CARDENAS OROZCO	AV. VIRGEN ASCUNCION S/N	LOS MOROCHUCOS	2	4
11	IE 38132 MXP DE PAMPA DE CANGALLO	JR. JULIA SANCHEZ SN	LOS MOROCHUCOS	2	4
12	LOS MOROCHUCOS	JIRON LOS ESTUDIANTES S/N	LOS MOROCHUCOS	2	4
13	MARIANO BELLIDO	JIRON RAMON CASTILLA S/N	MARIA PARADO DE BELLIDO	2	4
14	IE 38131 MXP POMABAMBA	AV. CENTENARIO SN	MARIA PARADO DE BELLIDO	2	4
TOTAL DE VEHICULOS				28	

VICTOR FAJARDO:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE 38456	JR. HUAMANGA SN	ALCAMENCA	2	4
02	IE 38457 PEDRO JERONIMO QUISPE MUCHA	AV. 28 DE JULIO SN	ALCAMENCA	2	4
03	IEP 38458	JR. HUAMBO SN	ALCAMENCA	2	4
04	38459	PARQUE PLAZA PRINCIPAL S/N	APONGO	2	4
05	IE 38460 MXU	JR. MARISCAL SUCRE SN	ASQUIPATA	2	4
06	IE 38463	JR. PROGRESO SN	CANARIA	2	4
07	IE 38464 MXP TACA	JR. AMAUTA SN	CANARIA	2	4
08	GONZALES PRADA	JIRON MANCO CAPAC S/N	CANARIA	2	4
09	IE RICARDO PALMA	CALLE REAL SN	CAYARA	2	4
10	IE 38475	JR. 28 DE JULIO SN	COLCA	2	4
11	IE 38479 MP VIRGEN DE FATIMA	JR. PROGRESO SN	HUALLA	2	4
TOTAL DE VEHICULOS				22	

VILCAS HUAMAN:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IEP 38153 CESAR VALLEJO	JR. CESAR VALLEJO SN	ACCOMARCA	2	4
02	IEP SAN PEDRO DE CARHUANCA	AV. ANDRES AVELINO CACERES SN	CARHUANCA	2	4
03	38160	PARQUE PLAZA PRINCIPAL S/N	CONCEPCION	2	4
04	IE 38164 ALFONZO GOMEZ BAEZ	JR. 28 DE JULIO SN	HUAMBALPA	2	4
TOTAL DE VEHICULOS				8	

HUANCASANCOS:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE 38469 MXP	JR. FRAY MARTIN DE PORRES SN	CARAPO	2	4
02	IE 38470	JR. 28 DE JULIO SN	CARAPO	2	4
03	IE 38472 MX MANCHIRI	BARRIO QATUN PAMPA	CARAPO	2	4
04	IE 38467	JR. PROGRESO 205	CARAPO	2	4
05	IE 38493 MXP	JR. SAN MARTIN SN	SACSAMARCA	2	4
TOTAL DE VEHICULOS				10	



SUCRE:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE JOSE CARLOS MARIATEGUI	JR. ACROPAMPA SN	BELEN	2	4
02	IE 24084	JR. SAN JUAN DE CHALCOS SN	CHALCOS	2	4
03	IE INTEGRADO SAN PEDRO DE CHILCAYOC	CALLE DEPORTE SN	CHILCAYOC	2	4
04	IE 24090 MARIA PARADO DE BELLIDO	JR. MARIA PARADO DE BELLIDO SN	HUACAÑA	2	4
TOTAL DE VEHICULOS				8	

LUCANAS:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE 24101 FELIX JAUREGUI HUAMANI	JR. JOSE OLAYA SN	AUCARA	2	5
02	IE 24102 MARIA AUXILIADORA PAMPAMARCA	AV. MARIA PARADO DE BELLIDO SN	AUCARA	2	5
03	IE 24076 VIRGEN DE LAS MERCEDES	AV. TUPAC AMARU 300	AUCARA	2	5
04	IE 24078 SAN DIEGO DE ISHUA	JR. 28 DE JULIO SN	AUCARA	2	5
05	IE SECUNDARIA AGROPECUARIO SANTA ANA	AV. LA CULTURA SN	AUCARA	2	5
06	IE MANUEL SEOANE CORRALES	JR. EUSEBIO DELGADO VELARDE SN	CABANA	2	5
07	IE 24073 LUIS ALFARO CALLE	JR. LIMA 702	CARMEN SALCEDO	2	5
08	IE 24001 CHAVIÑA	JR. LA CANTUTA SN	CHAVIÑA	2	5
09	IE 24117	JR. 28 DE JULIO SN	CHIPAO	2	5
10	IE ARTESANAL SECUNDARIA	CCPP YANAMA	CHIPAO	2	5
11	IE VENTURA CCALAMAQUI	AV. CUBA S/N	CHIPAO	2	5
12	IE 24157 SAN MIGUEL ARCANGEL	CALLE SOCOS SN	HUAC-HUAS	2	5
13	SAN MIGUEL ARCANGEL	CALLE SOCOS S/N	HUAC-HUAS	2	5
14	IE 23019	AV. MOISES GALIMIDE SUSEN SN	LARAMATE	2	5
15	IE 24003 SARA SANABRIA HERMOZA	PLAZA DE ARMAS SN	LEONCIO PRADO	2	5
TOTAL DE VEHICULOS				30	



PARINACOCHAS:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE 24231 PATROCINIA SEVILLA DE PIMENTEL	CRUZ PAMPA SN	CHUMPI	2	6
02	IE 24383 PRIMARIA MENORES MIXTO	CARRETERA INTEROCEANICA SN	CORACORA	2	6
03	IE 24379 PRIMARIA DE MENORES MIXTO PAMPAMARCA	AV. PARINACOCHAS SN	CORACORA	2	6
04	24222 ANTONIO LOPEZ ESPINOZA	JIRON BOLIVAR 408	CORACORA	2	6
05	25502	JIRON JOSE PARDO S/N	CORACORA	2	6
06	APLICACION NESTOR MARTINEZ CARRASCO	AVENIDA MAGISTERIAL S/N	CORACORA	2	6
07	CETPRO VIRGEN DE FATIMA/24220 VIRGEN DE FATIMA	PARQUE CEFERINO VASQUEZ S/N	CORACORA	2	6
08	IE NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	JR. PORVENIR SN	CORACORA	2	6
09	24219 ABRAHAM MAURTUA	JIRON LA MAR 711	CORACORA	2	6
10	9 DE DICIEMBRE	AVENIDA DEL ESTUDIANTE S/N	CORACORA	2	6
11	FILIBERTO GARCIA CUELLAR	AVENIDA LA CULTURA S/N S/N	CORACORA	2	6
12	IESTP CESAR AUGUSTO GUARDIA MAYORGA	AV. LA CULTURA "NESTOR MARTIEZ" S/N	CORACORA	2	6
13	IE NUESTRA SEÑORA DE COPACABANA	BARRIO CCASAPAMPA SN	CORONEL CASTAÑEDA	2	6
14	IE 24311 TRINIDAD GUTIERREZ DE VALDIVIA	AV. EL MAESTRO SN	PACAPAUZA	2	6
15	IE 24296 TODAS LAS SANGRES DEL PERU	CALLE PROCERES DE LA INDEPENDENCIA SN	PULLO	2	6
TOTAL DE VEHICULOS				30	

PAUCAR DEL SARA SARA:

N°	NOMBRE Y N° DE LOCAL	DIRECCION	DISTRITO	CANT VVHH	CANT DIAS
01	IE RAUL HEREDIA GUARDIA	AV. 28 DE JULIO SN	COLTA	2	6
02	IE SAN PEDRO DE CORCULLA	JR. AREQUIPA SN - PLAZA DE ARMAS	CORCULLA	2	6
03	IE 24327 SEÑOR DE LOS MILAGROS	PLAZA DE ARMAS SN	LAMPA	2	6
04	IE 24297 SEÑOR DE LAMPA	PLAZA DE ARMAS SN	LAMPA	2	6
05	IE 24291 MIXTO POLIDOCENTE PERUANO ALEMAN	AV. TUPAC AMARU SN	MARCABAMBA	2	6
TOTAL, DE VEHICULOS				10	



9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

9.1 Equipo Técnico.

Con la finalidad de verificar que los vehículos ofertados por el contratista cumplen con los términos de Referencia, la Entidad proporcionará un Equipo Técnico, quienes realizarán la verificación previa coordinación con el Contratista y antes del inicio del transporte de personal.

9.2 Estacionamiento de vehículos.

Asimismo, la Entidad proporcionará ambientes adecuados para el estacionamiento de los vehículos contratados para efectuar la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia.

10. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión de la ejecución del contrato se realizará de acuerdo al detalle siguiente:

Áreas que coordinarán con el proveedor antes y durante la ejecución del contrato:

- Sección Operaciones (G-3 Opns) y Unidades usuarias.
- Sección Inteligencia y Contrainteligencia (G-2).

Áreas responsables de las medidas de control durante la ejecución del contrato:

- Sección Operaciones (G-3 Opns) y Unidades usuarias.
- Sección Inteligencia y Contrainteligencia (G-2).
- Sección Logística (G-4)
- Unidades usuarias.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para realizar la Recepción y Conformidad de los servicios contratados se designará un Comité, el mismo que estará integrado por el Jefe de Abastecimiento quien lo presidirá, el Jefe de Mantenimiento y un (1) Oficial representante del Departamento de Operaciones.

La conformidad será otorgada por los funcionarios responsables de cada área de Seguridad Nacional, de acuerdo al detalle siguiente:

AREA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	CANTIDAD DE VEHICULOS	OTORGA ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO
ASN 1	AYACUCHO	HUANTA	68	Comandante del BCT N° 51 Un (1) Oficial del EMU
	HUANCAVELICA	CHURCAMP	50	
	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	46	
	HUANCAVELICA	ANGARAES	56	
	AYACUCHO	HUAMANGA (RSVA)	03	
	AYACUCHO	HUAMANGA (HLO)	03	
	AYACUCHO	HUANTA (RSVA 51)	03	
ASN 2	AYACUCHO	HUANTA	12	Comandante del BCT N° 42 Un (1) Oficial del EMU
	AYACUCHO	LA CONVENCION	08	
	AYACUCHO	CANAYRE (RSVA)	03	
ASN 3	AYACUCHO	HUAMANGA	21	Comandante del BS N° 2 Un (1) Oficial del EMU
	HUANCAVELICA	HUAYTARA	25	
	HUANCAVELICA	HUAYTARA (RSVA)	01	
	AYACUCHO	HUAMANGA (RSVA)	01	
ASN 4	AYACUCHO	LA MAR	21	Comandante del BFFEE N° 41 Un (1) Oficial del EMU
	CUZCO	LA CONVENCION	12	
	AYACUCHO	LA MAR (RSVA 41)	03	
ASN 5	AYACUCHO	LA MAR	51	Comandante del BCT N° 34 Un (1) Oficial del EMU
	CUZCO	LA CONVENCION	06	

	AYACUCHO	LA MAR	03	
	AYACUCHO	CANGALLO	28	
	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	22	
	AYACUCHO	VILCASHUAMAN	08	
	AYACUCHO	HUANCASANTOS	10	
ASN 6	AYACUCHO	SUCRE	08	Comandante del BCT N° 34 Un (1) Oficial del EMU
	AYACUCHO	LUCANAS	30	
	AYACUCHO	PARINACOCAS	30	
	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	10	

Las Actas de Conformidad emitidas por los Comandantes de cada Área de Seguridad Nacional de la 2da Brigada de Infantería, servirán de sustento para que el Comité de Recepción y Conformidad formule el acta correspondiente dando cabal cumplimiento a las obligaciones del contratista u otorgando un plazo para que subsane las observaciones formuladas.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante pago UNICO, el mismo que se realizará después de ejecutada la prestación; los mismos que se efectuarán después de haberse otorgado la conformidad correspondiente.

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

Para tramitar el pago ante la Oficina de Tesorería, el Contratista deberá presentar los documentos siguientes:

- Factura a nombre de la Entidad por el monto contratado de conformidad con la Orden de Servicio emitida.
- Copia de la Orden de Servicio con la Conformidad correspondiente
- Copia del Acta de Recepción y Conformidad por los servicios prestado.

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo o Monto a penalizar S/	Procedimiento para verificar el supuesto
1	No presentar los vehículos en la fecha y hora programada para la verificación de las EETT, Herramientas y materiales.	S/ 50.00 Por cada hora de atraso	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
2	Cuando los vehículos presentados para la verificación no cumplan con las EETT	S/ 100.00 Por cada Vehículo	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
3	Cuando exista demora en el reemplazo de los vehículos que no cumplieron las EETT	S/ 100.00 Por cada hora de atraso	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
4	Cuando los vehículos presentados no dispongan la totalidad de las herramientas y/o materiales establecidos en las bases.	S/ 100.00 Por cada vehículo incompleto	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
5	Si al momento de verificar a los choferes con la prueba del alcoholímetro el resultado fuera positivo.	S/ 200.00 Por cada chofer	Acta de Verificación Foto del resultado obtenido Informe del Comité Técnico
6	Cuando los choferes se presenten para iniciar el desplazamiento y no presenten el certificado negativo del COVID-19.	S/200.00 Por cada chofer	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
7	No cumplir con llevar un alcoholímetro o el pulso oxímetro para la verificación de la salud de los choferes	S/ 200.00 Por cada lugar de inicio del	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico

		desplazamiento	
8	No reemplazar un vehículo que presenta fallas mecánicas dentro del plazo establecido.	S/ 100.00	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico



14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista (Directivos, personal administrativo, choferes y otros que integre el personal de planta) deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información que se le proporcionará con la finalidad del cumplimiento de sus responsabilidades y del servicio contratado.

Asimismo, antes del cumplimiento del servicio cada uno de los choferes firmará un compromiso de seguridad sobre la confidencialidad del manejo de la información proporcionada, así como aquella relacionada con el personal a transportar.

15. CONDICIONES PARA CONSORCIOS

En el caso de presentarse ofertas en consorcio, se sujetará a las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) Proveedores.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte (20%) por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (50 %).

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



[.... Aquí debe señalarse:

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.



3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [DOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [50% DE CADA



INTEGRANTE DEL CONSORCIO].

- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [50% MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para transporte de personal.b) Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT) de cada vehículo ofertadoc) Revisión Técnica Vehicular, de cada vehículo ofertado. <p><u>Acreditación:</u> Presentar copia simple de la Resolución, constancia o Certificado vigente emitido por la Entidad Competente. <i>Presentar relación de vehículos propuestos, con copia simple de los requisitos "b" y "c"</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Se considera como Equipamiento estratégico la totalidad de vehículos que se ofertan para cada uno de los paquetes ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la Tarjeta de Propiedad de los vehículos a nombre del postor o copia de documentos que sustentan la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos ofertados.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	CAPACITACIÓN DE LOS CHOFERES
	<p><u>Requisitos:</u> Licencia de Conducir tipo AIIIB, AIIIA o AIIIC vigentes.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de la licencia de conducir emitida por el órgano competente.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE CHOFERES



	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con un mínimo de tres (3) años de experiencia laborando como chofer de empresas o entidades públicas en los Departamentos de Ayacucho, Huancavelica, Ica, Cuzco o Junín.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar para cada PAQUETE un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de alquiler de camionetas para el transporte de personal con Entidades Públicas o privadas similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, no siendo esta repetitiva para los otros paquetes, es decir si ya se ha acreditado como documentación para un paquete la misma no puede ser empleada para otro paquete.</p> <p>Se consideran servicios similares a todo tipo de alquiler de camionetas para transporte de personal por vía terrestre.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación,</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[De 90] puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
B. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	(Máximo 10 puntos)
<u>Evaluación:</u> 1. Si proporciona 01 grúa y 01 vehículo para auxilio mecánico 2. Si proporciona 02 grúas y 02 vehículos para auxilio mecánico 3. Si proporciona 03 grúas y 03 vehículos para auxilio mecánico 4. Si proporciona 03 grúas y 04 vehículos para auxilio mecánico 5. Si proporciona 03 grúas y 05 vehículo para auxilio mecánico <u>Acreditación:</u> Contrato de alquiler de las Vehículos propuestos y copia de tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, Licencia de Conducir y DNI de los choferes.	Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [6] puntos Mejora 3 : [8] puntos Mejora 4 : [9] puntos Mejora 5 : [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹



¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			



OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²²	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



²² De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²³	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



²³ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										



²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*