

# **BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°023-2021-CS-GRL -  
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE  
INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE  
CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL  
MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
RUC N° : **20493196902**  
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belen, Maynas, Loreto.  
Teléfono: : 065-266969  
Correo electrónico: : [joseluis.rodriquezlopez.88@gmail.com](mailto:joseluis.rodriquezlopez.88@gmail.com);  
[daniel161193@hotmail.com](mailto:daniel161193@hotmail.com); [moradelaguila@hotmail.com](mailto:moradelaguila@hotmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 359-2021-GRL-GGR el 07/04/2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al estudio de mercado realizado, no es necesario distribuir la Buena Pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cincuenta con 00/100 Soles (S/ 50.00), en caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central y las bases serán recabadas en la Oficina Ejecutiva de Logística, sito Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 –Belén, Maynas-Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2021
- Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>6</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

“LA ENTIDAD otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 8 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Coordinación Interna de Almacén del Gobierno Regional de Loreto.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Loreto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato y/u orden de servicio.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 –Belén, Maynas-Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS EN GENERAL

#### SERVICIO DE INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Instalación de infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola, en el marco de la ejecución del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsa puerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", con código único invierte 2453262.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicio de Instalación de infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola; comprenden al **COMPONENTE 01: (Actividad 1.1 Instalación de infraestructura para la planta de producción de alevinos y la Actividad 1.2 Instalación de infraestructura para la planta de alimentos)**, a fin de reducir la brecha entre la oferta y la demanda de piensos y alevinos e incrementar el nivel de desarrollo de la cadena productiva piscícola a los beneficiarios del proyecto y población en general de la provincia de alto amazonas.

##### 3. ANTECEDENTES

En cumplimiento de la Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto y su reglamento aprobado mediante Decreto supremo N° 035-2019-EF., y de conformidad con las funciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, establecidos en el Reglamento de Organización y Funciones, Así como el Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto. La unidad ejecutora de Inversión de la GRDE – GOREL viene implementando el PIP **“Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, teniente César López rojas de la provincia de alto amazonas - departamento de Loreto”**. Código único de inversión n°2453262, cuyas acciones se dieron inicio a través de la Resolución Gerencial General Regional N° 122- 2019-GRL-GSRAA/18 con fecha 19 de Julio de 2019.

Uno de los problemas identificados dentro del sector acuícola en los piscicultores locales es el

deficiente equipamiento de uso para el manejo y producción piscícola, tomando en cuenta el problema, la solución sería una adecuada instalación de infraestructura y equipamiento para la producción de alimento balanceado y producción de alevinos y así incrementar el nivel de desarrollo y adopción de tecnologías de los productores piscícolas en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto y Teniente César López Rojas en la Provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto.

#### **4. BASE LEGAL**

- a. Ley 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del departamento de Loreto.
- b. Decreto supremo N° 035-2019-EF, Reglamento Ley 30897.
- c. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- d. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- e. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- f. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- g. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- h. Ordenanza Regional N° 022-2017-GRL-CR, Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto, y sus modificatorias.
- i. Manual de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Loreto
- j. Resolución de Gerencia General Regional N° 1614-2017-GRL-GGR, de fecha 7 de noviembre de 2017, Directiva General N° 021-2017-GRL-GGR/ORA/OEL, Normas y Procedimientos para Requerimientos y Contrataciones de Bienes y Servicios cuyos montos sean Iguales o Menores a 8 UITs en el Gobierno Regional de Loreto.

#### **5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con una persona natural o Jurídica para ejecutar el Servicio de Instalación de infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola, en el marco de la ejecución del PIP "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", con código único invierte 2453262

##### **5.1. OBJETIVO ESPECIFICO**

- ✓ Establecer las coordinaciones para la elaboración de los informes técnicos económicos sobre los equipos y materiales que se necesitaran en la infraestructura de la planta de alevinos y planta de alimentos.
- ✓ Lograr la viabilidad del proyecto ante el ente la concesionaria encargada de abastecer con energía eléctrica en la zona, realizar el sistema de tendido eléctrico desde el punto más de abastecimiento hasta el punto de llegada (entre módulos).
- ✓ Efectuar la correcta instalación de infraestructura de la planta de producción de alevinos y alimento balanceado.
- ✓ Efectuar la correcta instalación y dotar de energía al laboratorio de producción de peces y la planta de procesamiento de alimentos.

#### **6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### **6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

<b>COMPONENTE 1. Eficiente infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola</b>			
<b>ACTIVIDAD 1.1. Instalación de infraestructura para la planta de producción de alevinos.</b>			
<b>N°</b>	<b>CANT.</b>	<b>U.M</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>SERVICIO</b>	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PLANTA DE ALEVINOS
<b>ACTIVIDAD 1.2. Instalación de infraestructura para planta de alimento</b>			
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>SERVICIO</b>	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PLANTA DE ALIMENTO

## 6.2. ACTIVIDADES

Estas dos (2) Instalaciones se desarrollarán en un terreno determinando de la Universidad Nacional De La Amazonia Peruana – UNAP, del km 18, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto. En el área asignada se construirá un estanque de reproductores para la distribución a estanques de producción de alevinos, de tal forma que estará diseñado con una caída de un ingreso y salida de agua, permitiendo así una mayor oxigenación del recurso hídrico.

como actividades preliminares a la instalación de la energía trifásica es importante previamente lograr contar con la autorización del concesionario de energía eléctrica en la zona, para ello es de vital importancia realizar los trámites, gestiones, y elaboración de todos y cada uno de los documentos requeridos por la autoridad competente y el concesionario de manera que se pueda lograr la finalidad pública de la presente contratación, entre ellos, es necesario Revisar y Actualizar el Expediente Técnico de instalación del sistema de electrificación para el laboratorio de producción de peces y la planta de procesamiento de alimentos.

### **ACTIVIDAD 1.1: Instalación de infraestructura para la planta de producción de alevinos.**

#### ➤ **ESTANQUES DE REPRODUCTORES**

Instalación de 05 estanques de 1000m<sup>2</sup>, para los reproductores, en el terreno determinado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA – UNAP, del km 18.

El estanque debe contar con las siguientes dimensiones/Características:

LARGO	: 50.00 ML
ANCHO	: 20.00 ML
ALTURA	: 3.00 ML
AREA TOTAL	: 1000.00 M <sup>2</sup>
VOLUMEN	: 3000.00 M <sup>3</sup>

#### ➤ **ESTANQUES DE ALEVINOS**



Instalación de 06 estanques de 1000 m<sup>2</sup>, para el cultivo acuícola, en el terreno determinado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA – UNAP, del km 18.

El estanque debe contar con las siguientes dimensiones/Características:

LARGO	: 50.00 ML
ANCHO	: 20.00 ML
ALTURA	: 3.00 ML
AREA TOTAL	: 1000.00 M <sup>2</sup>
VOLUMEN	: 3000.00 M <sup>3</sup>

➤ **ESTANQUES PARA MÓDULOS DEMOSTRATIVO**

Instalación de 04 estanques de 1000 m<sup>2</sup>, para ser usados como módulos demostrativos, en el terreno determinado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA – UNAP, del km 18.

El estanque debe contar con las siguientes dimensiones/Características:

LARGO	: 50.00 ML
ANCHO	: 20.00 ML
ALTURA	: 2.00 ML
AREA TOTAL	: 1000.00 M <sup>2</sup>
VOLUMEN	: 2000.00 M <sup>3</sup>

➤ **ESTANQUE RESERVORIO DE AGUA**

Instalación de 01 estanque de 525 m<sup>2</sup>, para ser usado como reservorio de agua, en el terreno determinado por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA – UNAP, del km 18.

El estanque debe contar con las siguientes dimensiones/Características:

LARGO	: 35.00 ML
ANCHO	: 15.00 ML
ALTURA	: 3.00 ML
AREA TOTAL	: 525.00 M <sup>2</sup>
VOLUMEN	: 1575.00 M <sup>3</sup>

➤ **LABORATORIO DE PRODUCCIÓN DE PECES**

Instalación, que consta de 5 módulos de material noble y cobertura de Calamina Galvanizada de Zinc 0.83 x 3.60, espesor: 0.22mm color rojo y estructura de madera con un área techada de 494 m<sup>2</sup>. en el área del Laboratorio de producción de peces.

La infraestructura que denominaremos “PLANTA DE PRODUCCION DE ALEVINOS” constara de las siguientes áreas:

**Área 1. Laboratorio de inducción hormonal:**

El uso de **hormonas** para el control de la reproducción en **peces** se ha centrado en la **inducción** de la maduración final del oocito (FOM), de la ovulación, la espermiación y la puesta en **peces** que no son capaces de completar su ciclo reproductivo en agua dulce, o bien como una forma de optimizar el manejo.



#### **Área 2. Área de Levante de larvas:**

El rendimiento en la producción se puede ver influenciado directamente por cada uno de los procedimientos de manejo durante su cría, levante y engorde, aumentando la mortalidad y enfermedades, afectando directamente el rendimiento en producción de carne.

Por tal motivo se deben manejar de tal manera que los peces sean criados en condiciones óptimas minimizando la incidencia de enfermedades.

#### **Área 3. Producción de Alimento Vivo:**

En los ecosistemas naturales acuáticos, la continuidad de las especies depende del equilibrio establecido entre los diferentes niveles de la trama trófica. Así, el desarrollo y supervivencia de larvas y juveniles depende de la presencia de organismos que conforman el fitoplancton y el zooplancton, quienes a su vez se producen en presencia de los nutrientes adecuados.

Es de gran importancia el conocer la composición química de los alimentos vivos, pues el utilizar un recurso pobre en nutrientes esenciales puede causar el desarrollo anormal y muerte masiva de las especies en cultivo. Existen estudios que así lo demuestran, como es el caso del desbalance nutricional que causa el uso de la levadura Saccharomyces cerevisiae en la producción masiva de larvas de especies marinas (Hirata, 1980).

#### **Área 4. Estanquerías de Reproductores:**

Los estanques en los que se quiera criar reproductores deben ser adecuados a esa categoría de peces. *Temperaturas bien reguladas y agua bien oxigenada*, son elementos importantes para lograr la reproducción. Los peces deben poder disponer de una abundante provisión de *alimentos naturales*, adecuados a la dieta alimenticia específica de los peces reproductores. Durante el período de maduración, si resultara necesario, la dieta debería complementarse con *alimentos ricos en proteínas*. La *densidad de población* de los reproductores debe ser la adecuada a las cantidades disponibles de alimento, pero relativamente baja en todos los casos. Los estanques de reproductores se deben seleccionar de manera que sean de fácil acceso, pero seguros en lo que atañe a la pesca furtiva. Es preferible mantener una población de reproductores relativamente joven compuesta de peces de talla media, dependiendo de las especies.

#### **Área 5. Estanquerías de Alevinos:**

Un estanque es un depósito cerrado de agua, sin corrientes, de un tamaño tal que puede ser utilizado para el cultivo controlado de peces. Los peces producidos en estanques son una fuente de proteína y pueden proveer ganancias para los agricultores.

#### **Área 6. Estanquerías para módulos demostrativos:**

El proyecto fundamentalmente nos permitirá mejorar la dieta alimentaria para el consumidor, se asegurará un mercado para el excedente de la producción sostenible por ser propicia y adecuada. La idea es de diseñar un proyecto orientado a la demostración de especies acuícolas con fines de comercialización y alimentación (SEGURIDAD ALIMENTARIA).

#### **Área 7. Estanque reservorio de agua:**

Este proyecto nos permitirá mejorar la infraestructura de riego, menor pérdida de agua por infiltración fundamentalmente servirá como sistema de abastecimiento para distribuir a módulos y estanques de peces.

#### **Área 8. Tanque reservorio de agua:**

Es un almacenador de agua, Se utiliza como un gran almacenador de agua, no necesita ser conectado a la red pública.

#### **Área 9. Sistema de Recirculación de agua:**

Un **sistema de recirculación** consiste en los siguientes componentes: una cierta cantidad de depósitos de **agua** para los peces, una unidad de tratamiento del **agua**, unas bombas y unas tuberías para el suministro de **agua**, así como para su retorno. El corazón del **sistema** es la unidad de tratamiento de **agua**.

### **ACTIVIDAD 1.2. Instalación de infraestructura para planta de alimento**

El proyecto comprende de lo siguiente:

Construcción de 05 Ambientes bien definidos, todos juntos cuentan con vereda en todo el perímetro de la infraestructura, con un ancho de 0.80 m; será de material noble, la cobertura de Calamina Galvanizada de Zinc 0.83 x 3.60, espesor: 0.22mm color rojo y estructura de madera.

- Los elementos estructurales serán zapatas, viga de cimentación, columnas, vigas de concreto armado de un  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  y acero de un  $f'y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ .
- Los muros serán de ladrillo de arcilla (10cm x 14cm x 24cm), asentados de soga con mortero 1:5 de cemento - arena hasta la altura indicada en los planos.
- La estructura de techo será de madera, mediante tijerales, con correas y arriostres de madera tornillo y/o similar.
- La cobertura del techo a dos aguas, los frisos y la cumbrera serán de Calamina Galvanizada de Zinc 0.83 x 3.60, espesor: 0.22mm color rojo.
- Los pisos serán de cemento pulido y sin colorear y veredas de espesor de 4"; las mismas que llevarán bruñas y juntas de dilatación de 1.50 cm de acuerdo a lo que indica el plano de arquitectura.
- Los Contra zócalos serán de cemento pulido de E= 1.00 cm. pintados con esmalte sintético y tendrá una altura de 30 cm. en la parte externa y 0.15 cm en la parte interna de los ambientes.
- Las puertas y ventanas se confeccionarán de madera cedro o caoba de primera o similar, en los sobre luces tendrán acero cuadrado ornamental de  $\varnothing 1/2"$  para reforzar la seguridad.
- Las ventanas llevarán una malla mosquitero con marco de madera de 2", se confeccionarán para brindar seguridad a la infraestructura.
- Los muros de albañilería, columnas y vigas se pintarán con pintura látex lavable a dos manos, previa pasada con imprimante blanco.
- Las instalaciones eléctricas serán instaladas de acuerdo con lo indicado en los planos respectivos.
- En el cálculo de flete no se ha considerado el agregado (arena), porque su cálculo está proyectado para épocas de verano, donde se ubican canteras cercanas a la zona del proyecto para el abastecimiento del material.

**6.3. PROCEDIMIENTO:** No Corresponde

**6.4. PLAN DE TRABAJO:** No Corresponde

**6.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS**  
No Corresponde

**6.6. IMPACTO AMBIENTAL**

La identificación de los impactos potenciales se basó en las actividades relacionadas con la construcción de infraestructura y operación del Proyecto; no se tomó en cuenta la etapa de cierre porque se tiene previsto que el proyecto con el asesoramiento técnico, apoyo en logística y asociatividad llegue a tener una producción permanente. Asimismo; se identificó para cada una de las actividades del proyecto las acciones o aquellos agentes que pueden conducir a un cambio de un componente ambiental cuando la actividad se desarrolle.

### 6.6.1 Identificación de Impactos

#### 6.6.1.1 Etapa de Construcción de Infraestructuras

##### A. Impactos en la Calidad del Aire:

- ♣ **Generación de gases:** La instalación de infraestructura se encuentra ubicado en el área urbano-rural en el caserío 30 de agosto en el terreno de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), la calidad del aire existente en el lugar se encuentra dentro de los parámetros establecidos en los Estándares de Calidad Ambiental establecidos en nuestro país. Los máximos impactos de la calidad del aire durante la etapa de construcción serán leves, temporales e intermitentes. Estas emisiones ocurrirán durante el periodo de construcción, provocadas principalmente por los equipos y vehículos utilizados para la construcción.
- ♣ **Generación de material particulado en suspensión (polvo):** La generación de polvo o material particulado (PM) será inevitable provenientes de las actividades de movimiento de tierras. Debido a la topografía del terreno; las operaciones de movimiento de tierras serán de corta duración en comparación con la duración de la construcción de las infraestructuras. Este impacto se considera leve y local, ya que se ha tomado en cuenta la configuración y tipo de suelos de la zona, la producción de polvo será poco probable dada la humedad del suelo en la zona. Asimismo, el tránsito de vehículos será moderado y evitará la generación de material particulado; básicamente el traslado de materiales se hará hacia los accesos de los vértices y estructuras.
- ♣ **Generación de ruido.** La generación de ruidos es un impacto que estará presente durante toda esta fase del proyecto, sin embargo, será durante la etapa de construcción de estructuras cuando se produzca la mayor intensidad de ruido (de 70 a 80 dBA) afectando a la fauna que habitan muy cerca de la zona de trabajo y en menor grado a los pobladores de la localidad. B. Impactos en la Calidad del Agua.
- ♣ **Alteración de la calidad del agua:** El agua podría verse afectada por la infiltración de combustibles y aceites producto de derrames accidentales. C. Impactos en la Calidad del Suelo.
- ♣ **Aumento de la erosión del suelo:** Se evitará el paso por terrenos inundables, suelos hidromórficos, cauces naturales provocados por lluvias, en los que sean frecuentes las caídas árboles y geológicamente inestables. Las posibilidades que se pueda producir erosión podrán ser detectados y mitigado fácilmente.
- ♣ **Alteración de la calidad del Suelo:** El suelo podría verse afectado no solamente por la ocupación temporal para la maquinaria, equipos y materiales de construcción, sino que además podría ser materia de contaminación con residuos de sustancias derivadas de la construcción; sin embargo, el efecto es mínimo, puntal y temporal. D. Impactos en el Componente Biótico.
- ♣ **Flora:** Alteración de vegetación superficial. Es un impacto directo y de carácter negativo, será ocasionado inevitablemente por la poda y desbroce de las áreas asignadas para la instalación de las infraestructuras. A fin de remediar este impacto el proyecto propiciará la revegetación natural luego del cese de las operaciones.
- ♣ **Fauna:** Perturbación de hábitats. Es un impacto Directo de carácter Negativo, y es ocasionado como consecuencia inevitablemente de la tala y desbroce de las áreas destinadas para la instalación de las infraestructuras, significando la eliminación de hábitats de especies propias del área afectada. E. Impactos en el Componente Socioeconómico.
- ♣ **Salud:** Riesgos ocupacionales. Las infraestructuras como tal no son fuente generadora ni portadora de enfermedades. No hay impacto negativo. Sin embargo, durante su construcción pueden presentarse accidentes propios de estas labores como golpes, caídas de altura, etc.
- ♣ **Social:** Molestias a la población. Es posible que se generen algún tipo de molestias debido al congestionamiento en los accesos; sin embargo, este impacto será temporal, además las actividades de transporte de materiales y agregados se harán durante el día y lejos de las viviendas.
- ♣ **Economía:** Generación de empleo. Calificado como impacto medio positivo. El número de personas que participarán en esta actividad no es significativamente alto, es una importante

oportunidad para los pobladores de la zona que podrán ser empleados para las actividades netas de construcción.

- ♣ **Cultural:** Afectación del paisaje. El paisaje será alterado por las nuevas infraestructuras. Durante la fase de construcción, se alterará levemente el paisaje, pero de manera temporal por la disposición de equipos, materiales y actividades propias de la actividad. Generación de residuos sólidos. Los residuos estarán relacionados con las excavaciones y desmonte propios de las obras de construcción los cuales serán depositados en la misma cimentación y apisonamiento de los huecos. Los residuos, son principalmente de característica domésticas (papeles, cartones, madera). Alteración y/o destrucción del patrimonio cultural. No se producirán impactos negativos de esta índole.

#### 6.6.1.2 Etapa de Operación

##### A. Impactos en la Calidad del Aire:

- ♣ **Generación de gases:** Riesgo de Impacto potencial permanente de nivel muy leve porque la operación será efectuada sin uso frecuente de vehículos.
- ♣ **Generación de ruido:** Este impacto permanente será nulo o muy leve. No existen equipos que originen niveles de ruido encima de los permitidos.

##### B. Impactos en la Calidad del Agua:

- ♣ **Alteración de la calidad del agua:** Riesgo de impacto potencial permanente de nivel leve porque las aguas superficiales, de afloramiento y escorrentía proveniente de la precipitación pluvial, serán manejadas técnicamente por los profesionales especialistas en el tema, además se harán monitoreo de aguas trimestralmente en sólidos totales disueltos y características biológicas.

##### C. Impactos en la Calidad del suelo:

- ♣ **Alteración de la calidad del suelo:** Este riesgo se considera nulo porque los estanques para peces de los beneficiarios del proyecto ya se encuentran contruidos, por lo cual no existe riesgo de cambio de uso o compactación del suelo. D. Impactos en el componente biótico.
  - ♣ **Alteración de hábitats:** Los hábitats de las diferentes especies no correrán ningún peligro al contrario, cuando intervenga el proyecto, las especies de peces mejorarán su entorno porque tendrán un ambiente y alimentación más controlada. E. Impactos en el Componente Socioeconómico.
  - ♣ **Salud Riesgos ocupacionales:** Durante la fase de operación, pueden presentarse accidentes a los trabajadores y a los beneficiarios en general. Estos accidentes podrían ser producidos durante las actividades de muestreo biométrico. El riesgo principal está relacionado con la exposición del trabajador a los posibles accidentes ocupacionales propios de trabajos técnicos como son los trabajos dentro de la piscigranja para el muestreo biométrico a realizarse cada 15 días, en este sentido los riesgos pueden ser: riesgo por ahogamiento, por mordeduras de serpientes, por aletazos de peces. Los riesgos disminuirán otorgando y obligando a los trabajadores al uso de los implementos de seguridad adecuados para cada labor.
  - ♣ **Social Molestias a la población:** La puesta en marcha del proyecto no generará molestia a la población, sino por el contrario garantiza el abastecimiento de peces para mejorar su nivel de vida.
  - ♣ **Economía:** Generación de empleo. Durante la fase de operación, también se empleará personal. Este impacto es muy representativo tanto directa como indirectamente.
  - ♣ **Cultural:** Generación de residuos sólidos Durante las labores de operación es posible que se generen residuos por las escuelas de campo y capacitaciones en las localidades, también cuando por las empaquetaduras y envases de insumos para los peces; éste impacto es leve y se puede controlar sensibilizando al equipo del proyecto y a los beneficiarios de éste en temas ambientales.
- 4.2. Evaluación de Impactos La calificación de impactos ambientales ha sido realizada por un equipo multidisciplinario y se desarrolló en una matriz modificada de Leopold, en ella se representaron los factores ambientales potencialmente afectados y las actividades del proyecto que pueden inducir a un impacto potencial. El método de calificación empleado para la matriz consistió en asignar valores, en una escala relativa, a

todos los atributos del impacto analizado para cada una de las interrelaciones actividad del proyecto - efecto ambiental.

#### 6.7. SEGUROS

Todo el personal que trabajará en las diferentes Instalaciones deberá contar con un seguro de vida o un seguro complementario de trabajo de riesgo, de lo contrario no podrá ingresar a las instalaciones para realizar labores.

#### 6.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

**6.8.1. Mantenimiento Preventivo:** No corresponde

**6.8.2. Soporte Técnico:** No corresponde

**6.8.3. Capacitación y/o Entrenamiento**

El contratista debe efectuar mínima una capacitación de 8 horas a todo el personal que labora en la planta.

#### 6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

##### 6.9.1 LUGAR:

El lugar de la prestación del servicio está ubicado en el Km 18, cuyas coordenadas son: UTM 18M368548mE 9340381mN, Elevación 171.73m, Precisión 3.2m, los que serán utilizados para la implementación del proyecto denominado: **“Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente César López Rojas - provincia de Alto Amazonas – región Loreto”**.

**Distrito :** Yurimaguas  
**Provincia :** Alto Amazonas  
**Región :** Loreto

##### 6.9.2 PLAZO

El plazo de la prestación del servicio de Instalación de infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola será de 90 días calendarios contados a partir del siguiente día de suscrito el contrato.

El tiempo de revisión de Electro Oriente para aprobar punto de diseño o expediente técnico se contará como parte de otras obligaciones del contratista, toda vez que la finalidad pública de la contratación es efectuar la conexión de energía trifásica para dotar de energía eléctrica al laboratorio de producción de peces y a la planta de procesamiento de alimentos, en el marco de la ejecución del PIP 2453262.

Una vez autorizado los permisos de instalación de energía trifásico, el contratista tiene un plazo no mayor a 30 días calendario, computados desde el siguiente día de notificado el permiso de instalación de energía trifásico por el concesionario.

#### 6.10 RESULTADOS ESPERADOS

**6.10.1. PRIMER ENTREGABLE:** Hasta los noventa (90) días calendarios, contabilizados desde el siguiente día de suscrito el contrato o de emitido la orden de servicio:

a) **Instalación de infraestructura para la planta de producción de Alevinos.**

**BENEFICIOS ESPERADO**

Construcción que consta de una (1) infraestructura de material noble con un área de 498.45 m<sup>2</sup>, con una cobertura de Calamina Galvanizada de Zinc color rojo, la estructura del techo es de madera con un área techada de 494 m<sup>2</sup>.

EL ÁREA DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTA DE LOS SIGUIENTES AMBIENTES:

- Vereda con 92 ml (metros lineales)
- Área de despacho con 22.67 m<sup>2</sup>
- Oficina con 8.8 m<sup>2</sup>
- Laboratorio con 8.53 m<sup>2</sup>
- Laboratorio inducción hormonal con 119.67 m<sup>2</sup>
- Área de levantes de larvas con 70.42 m<sup>2</sup>
- Almacén de insumos con 8.97 m<sup>2</sup>
- Despacho de larvas con 9.10 m<sup>2</sup>
- Área de producción con 70.42 m<sup>2</sup>
- Almacén con 4.66 m<sup>2</sup>
- Separio con 6.54 m<sup>2</sup>
- Área de lavado con 6.31 m<sup>2</sup>
- Área de producción con 70.42 m<sup>2</sup>

**b) Instalación de infraestructura para la planta de producción y procesamiento de alimento balanceado.**

**BENEFICIOS ESPERADOS**

Construcción que consta de una (1) infraestructura de material noble con un área de 475.8 m<sup>2</sup>, con una cobertura de Calamina Galvanizada de Zinc color rojo, la estructura del techo es de madera con un área techada de 601.80 m<sup>2</sup>.

EL ÁREA DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTA DE LOS SIGUIENTES AMBIENTES:

- VEREDA CON 109 ML (METROS LINEALES).
- ÁREA DE MACRO Y MICRO INSUMOS CON 80.31 M<sup>2</sup>
- ZONA DE CUARENTENA CON 13.75 M<sup>2</sup>
- ALMACÉN DE ENVASES CON 14 M<sup>2</sup>
- ÁREA DE PRODUCCIÓN CON 95.45 M<sup>2</sup>
- ALMACÉN DE PRODUCTO TERMINADO CON 65.25 M<sup>2</sup>
- PATIO DE MANIOBRAS CON 98.04 M<sup>2</sup>

**c) Instalación de estanque, para modulo demostrativo**

**BENEFICIOS ESPERADOS**

Construcción de estanque, para modulo demostrativo, en el terreno determinado por la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana – UNAP, del km 18, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento de Loreto. En el área asignada se construirá un estanque de reproductores para la distribución a estanques de producción de alevinos, de tal forma que estará diseñado con una caída de un ingreso y salida de agua, permitiendo así una mayor oxigenación del recurso hídrico.

EL ESTANQUE RESERVORIO de agua cuenta con las siguientes dimensiones/Características:

LARGO	: 50.00 ML
ANCHO	: 20.00 ML
ALTURA	: 2.00 ML
AREA TOTAL	: 1000.00 M2
VOLUMEN	: 2000.00 M3

**d) Capacitación en el proceso productivo y la gestión ambiental para mujeres y hombres de la asociación y la comunidad en conjunto.**

Se realizará una capacitación en la instalación de la planta dirigidas a los presidentes de todas las asociaciones ya formalizados, en todo el proceso que concierne cada planta el cual tendrá una duración de un dos (2) días en la parte teórica y dos (2) días en la parte de práctica.

Estas capacitaciones permitirán que los usuarios conozcan el proceso correcto de cómo obtener un alevino, en los cuales comprende de los siguientes:

- Abastecimiento de reproductores
- Acondicionamiento de reproductores
- Selección de reproductores
- Inducción
- Desove, fertilización e incubación
- Estimación de larvas
- Tratamiento de reproductores post desove

**7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**7.1 Requisito Del Proveedor:**

- ✓ El proveedor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida.
- ✓ Contar con RNP vigente en el rubro servicios.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Contar con disponibilidad inmediata.
- ✓ Contar con RUC habido y habilitado
- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- ✓ No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarse registrado en el Registro Nacional de Destitución y Despido de conformidad con el DS N° 089-2006-PCM.
- ✓ Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ NO tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios, trabajadores que se encuentren laborando o prestando bienes en el GOREL; sobre el particular consigno la siguiente información.

**7.2 RECURSOS PARA PROVEER POR EL PROVEEDOR**

**7.2.1 EQUIPAMIENTO**

**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:** EXCAVADORA, TRACTOR D6D (estos equipos fueron extraídos del Expediente técnico aprobado.

**OTRO EQUIPAMIENTO:** No Corresponde.

**7.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:** No Corresponde



## 7.2.3 PERSONAL CLAVE REQUERIDO

### 7.2.3.1 ACTIVIDADES O FUNCIONES

**01 Ingeniero Civil : RESIDENTE DE OBRA** Responsable Directo de todo el Equipo que realizaran los servicios.

- ✓ Evaluar la ubicacion de la construccion
- ✓ Realizar las condiciones de topografias y nivelacion.
- ✓ Controlar la ejecucion del proyecto.
- ✓ Supervisar la construccion.
- ✓ Elaborar las directrices que deben ser suministradas al personal contratista y coordinar las actividades.
- ✓ Proporcionar asesoramiento y guiar al personal en la construccion.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad.

**01 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD :** responsable directo de toda la parte técnica del servicio

- ✓ Coordinar todas las etapas de un SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO.
- ✓ Realizar la evaluacion de los equipos y procesos para encontrar areas potencialmente riesgosas.
- ✓ Realizar los planes de seguridad y salud ocupacional y prevencion del covid-19.

### 7.2.3.2 FORMACION PROFESIONAL

- Contar con título profesional de Ingeniero Civil, para el Residente de Obra, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial para el Ingeniero Especialista en Seguridad, debidamente colegiado y habilitado.

	<b>CARGO O ESPECIALIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROFESION O FORMACION ACADEMICA</b>
1	RESIDENTE DE OBRA	1	Ingeniero civil
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	1	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial

#### **Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### 7.2.3.3 CAPACITACIONES



- Diplomado de 120 horas lectivas en formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos sociales y productivos y 120 Horas lectivas en Gestión de Proyectos PMI, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS. Asimismo, Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

#### 7.2.3.4 EXPERIENCIA ESPECIALIZADA-DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

N°	CARGO O ESPECIALIDAD	CANTIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXP. SOLICITADO (EN AÑOS)
1	Residente de obra	1	Ingeniero civil	Con experiencia mínima de 6 (seis) años como Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión o Inspector en la ejecución de obra y/o servicios de construcción de Infraestructuras, que se computa desde la colegiatura	06 AÑOS
2	Ingeniero Especialista en seguridad	1	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	Con experiencia mínima de 02 (dos) años como Especialista en seguridad en obra en la ejecución de obras y/o servicios de construcción de infraestructuras que se computa desde la colegiatura	02 AÑOS

#### 7.2.3.5 EXPERIENCIA ESPECIALIZADA DEL POSTOR

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicios de Construcción de Infraestructuras, Mantenimiento o Instalación de sistemas de Infraestructura Productiva.**

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

## **8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **8.1. OTRAS OBLIGACIONES**

#### **8.1.1. Otras Obligaciones del Contratista**

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- Cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanzará a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El contratista deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc. Para la obtención de autorizaciones, permisos, etc. Para poder desarrollar el servicio.
- El contratista deberá seguir las normas de seguridad y estará sujeto a la supervisión del responsable de seguridad y medio ambiente del servicio.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá adquirir una póliza de seguro contra accidentes para aquellos trabajadores con labores de alto riesgo.
- Cualquier demanda laboral ante el Ministerio de Trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL, será de responsabilidad del contratista, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor de responder por daños y perjuicios a la entidad o a terceros, que por negligencia en la ejecución de las actividades cause hechos negativos durante la prestación del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor velar por la custodia y guardiana de las herramientas, maquinarias y equipos usados para el servicio. No siendo su pérdida o sustracción responsabilidad de la obra.
- Es responsabilidad del proveedor implementar las medidas de mitigación, prevención y control ante la exposición de los trabajadores al COVID-19; para ello deberá seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.
- El contratista deberá participar en las diferentes reuniones realizadas por ELOR.
- Es responsabilidad del proveedor brindar asesoramiento a todo el personal sobre las actividades a realizarse.

### **8.1.2 Recursos y Facilidades para Proveer por la Entidad**

El gobierno regional de Loreto a través de la coordinación del proyecto brindará las facilidades e información necesaria para la ejecución adecuada del servicio.

## **8.2 CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Gobierno Regional de Loreto (GOREL), a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de sus actividades, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.

La prohibición establecida en el párrafo anterior se extiende a la reproducción en cualquier soporte de la información del GOREL, a la que tenga acceso sobre clientes, procedimientos y sistemas de organización, programas informáticos o cualquier otro tipo de información interna, salvo que tal información sea estrictamente necesaria para el desarrollo del contenido inherente de su servicio y se realice dentro del ámbito del GOREL.

Todas las notas, informes y cualesquiera otros documentos (incluyendo los almacenados en dispositivos informáticos), elaborados por El Contratista durante la vigencia del presente contrato y que se refieran a la actividad del GOREL son propiedad del Gobierno Regional de Loreto y serán diligentemente custodiados en el GOREL.

La vulneración de este compromiso será considerada como causa justificada de extinción del presente contrato, sin derecho a la percepción de indemnización alguna.

En el supuesto de incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EL GOREL se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de los daños y perjuicios que le pudieran causar como consecuencia de la vulneración del deber de confidencialidad y secreto profesional pactado en la presente cláusula

## **8.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

### **8.3.1. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN O MEDIDAS DE CONTROL**

Oficina Ejecutiva de Logística, Coordinación y supervisión del Proyecto "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", con código único invierte 2453262.

### **8.3.2. ÁREAS QUE COORDINAN CON EL CONTRATISTA**

Oficina Ejecutiva de Logística, Coordinación y supervisión del Proyecto "Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, Teniente Cesar López Rojas de la provincia de Alto Amazonas – departamento de Loreto", con código único invierte 2453262.

## **8.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: "Mejoramiento de la Cadena Productiva Piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, teniente César López Rojas de la provincia de Alto Amazonas - departamento de Loreto", en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario designado para emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 8.5 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, según el siguiente cronograma:

**Los pagos se realizarán a la conformidad por ejecución del servicio mediante valorizaciones mensuales de “Mejoramiento de la cadena productiva piscícola en los distritos de Yurimaguas, Balsapuerto, teniente césar López rojas de la provincia de alto Amazonas - departamento de Loreto”. Código único de inversión n°2453262- COMPONENTE 1. Eficiente infraestructura para el desarrollo de capacidades y adopción de tecnologías en el manejo y producción piscícola**

Los pagos se efectuarán, previa conformidad del entregable, el cual será emitido por la Gerencia de Desarrollo del Gobierno Regional de Loreto, en un plazo que no excederá los siete (7) días calendarios de producida la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el numeral 6.10 del presente término de referencia en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del coordinador del Proyecto, debidamente visado por el supervisor del proyecto.
- Acta de conformidad suscrito por la Gerente de Desarrollo Económico del GOREL,
- Comprobante de pago.
- Solicitar otros documentos según corresponda a la contratación.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del proyecto en ejecución.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los veinte (20) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39º de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos a efectuarse con cargo a los fondos de fideicomiso establecidos en la Ley N° 30897, Ley de Promoción de la Inversión y Desarrollo del Departamento de Loreto, y su reglamento, se efectuarán atendiendo el procedimiento y dentro el plazo establecido por dicha normativa específica.

**8.6 ADELANTOS:** 30% del monto total contratado, previa presentación de las garantías correspondientes, pudiendo ser carta fianza y/o póliza de caución.

#### 8.7 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.25

#### 8.8 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	· Por Incumplimiento en la evaluación de la ubicación para la construcción.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
2	· Por Incumplimiento de No Establecer directrices que suministren al personal para realizar sus actividades.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
3	Por Incumplir con Facilitar los insumos técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades en la construcción del proyecto.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
4	· Por Incumplir con Facilitar los insumos técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades en la construcción del proyecto.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
5	· Por Incumplir con el Monitoreo continuo del desempeño de su personal con respecto a los logros previstos en el plan de trabajo.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
6	· Por no Entrenar, supervisar y dirigir al grupo humano del proyecto.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador
7	· Por incumplir con el cumplimiento de las normas de seguridad.	5% del monto vigente, por cada ocurrencia evidenciada	Según Informe de Supervisión del Proyecto efectuado por el coordinador

#### **Procedimiento de aplicación de otras penalidades:**

De detectarse alguna penalidad cometida por el contratista, la Gerencia Regional de Desarrollo económico del Gobierno Regional de Loreto (GRDE-GOREL), según corresponda, deberá comunicarle acerca de la situación verificada y la aplicación de la penalidad correspondiente - previo informe del supervisor en el pago a realizar, según corresponda.

Asimismo; Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago único, según corresponda.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por un (1) año después de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## **10. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

### **10.1. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **10.2. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA mediante la presentación de una declaración jurada, la misma que deberá ser presentada conjuntamente con los entregables, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, en la declaración jurada el CONTRATISTA se obliga a señalar que se conducirá en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **10.3. PROHIBICION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

“EL CONTRATISTA declara conocer y cumplir lo establecido en la Ley 27942, Ley de Prevención y Sanción de Hostigamiento Sexual, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 014-2019-MIMP, así como la Directiva vigente en la materia, bajo apercibimiento de resolverse el contrato”.

### **10.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **10.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado

o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso a solicitud de la entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias y en general asistirá a la entidad para obtener sus derechos.



ANEXO 2



**RESUMEN DE METRADOS GENERAL**

**PROYECTO :** MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCÍCOLA EN LOS DISTRITOS DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO, TENIENTE CÉSAR LÓPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO

**INTERVENCION :** COMPONENTE 01: EFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA  
Actividad 1.1. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALEVINOS  
"LABORATORIO DE PRODUCCION DE PECES"

**PROPIETARIO :** GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
CASERIO 30 DE AGOSTO - YURIMAGUAS - ALTO

**UBICACIÓN :** AMAZONAS - LORETO

**FECHA :** DICIEMBRE - 2020



PART. N°	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
<b>1.0</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCION DE ALMACEN Y VESTUARIO (6m x 8m )	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION 3.60 x 2.40	und	1.00
01.01.03	TRANSPORTES DE MATERIALES A LA OBRA YGS - TPT - Km 19	ton	1.00
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	ton	1.00
01.01.05	AGUA PARA LA CONSTRUCCION (A 300 mts Aprox)	glb	1.00
01.01.06	ELECTRICIDAD PARA LA CONSTRUCCION (A 400 mts Aprox.)	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	CORTE MASIVO PARA NIVELACION DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	364.40
01.02.02	ESPARCIDO DE MATERIAL DE EXCAVACION	m3	455.50
01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE TALUD CON MAQUINARIA	m2	210.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVO	est	1.00
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03.04	CAPACITACIOIN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.03.05	RECURSO PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	2.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	589.23
02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	544.13
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	60.00



	02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	10.79
	02.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO	m3	4.61
	02.02.04	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CUNETAS	m3	17.13
	02.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	30.85
	02.02.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.64
	02.02.07	NIVELACION INTERIOR Y EXTERIOR - APISONADO	m2	454.81
	02.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	49.90
	02.02.09.01	CONCRETO SIMPLE SOLADO	m2	63.29
1	02.02.09.01.0	SOLADO MEZCLA 1:10 C:H ESPESOR=4"	m2	63.29
	02.02.09.02	CIMIENTO CORRIDO	m3	7.68
1	02.02.09.02.0	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	7.68
2	02.02.09.02.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTO CORRIDO	m2	40.80
	02.02.09.03	SOBRECIMIENTO	m3	1.22
1	02.02.09.03.0	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	1.22
2	02.02.09.03.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTOS	m2	8.16
	02.02.09.04	FALSO PISO	m2	454.81
1	02.02.09.04.0	FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:6 CEMENTO -ARENA	m2	454.81
2	02.02.09.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN JUNTAS Y BORDES PARA FALSO PISO E=4"	m	598.62
	02.02.09.05	CUNETAS	m3	5.93
1	02.02.09.05.0	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CUNETAS	m3	5.93
2	02.02.09.05.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETAS	m2	65.90
	02.03	CONCRETO ARMADO		
	02.03.01	ZAPATAS		
	02.03.01.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	20.00
	02.03.01.02	ACERO fy=4200 Kg/cm2. PARA ZAPATAS	kg	71.50
	02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
	02.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	15.96
	02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	127.66
	02.03.02.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2. PARA CIMENTACION	kg	2,430.03
	02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
	02.03.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	17.23
	02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTOS	m2	229.79
	02.03.03.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2. PARA SOBRECIMINETO	kg	666.78
	02.03.04	COLUMNAS		
	02.03.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	9.38
	02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	150.00
	02.03.04.03	ACERO fy=4200 Kg/cm2. PARA COLUMNAS	kg	1,864.72
	02.03.05	VIGAS		
	02.03.05.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	9.57
	02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	89.36

	02.03.05.03	ACERO $f_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> . PARA VIGAS	kg	1,343.86
	02.03.06	MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO		
	02.03.06.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO	m <sup>3</sup>	5.71
	02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO	m <sup>2</sup>	9.62
	02.03.06.03	ACERO $f_y=4200$ Kg/cm <sup>2</sup> . PARA MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO	kg	93.74
	02.03.07	ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA		
	02.03.07.01	TIJERALES		
1	02.03.07.01.0	TIJERAL DE MADERA T-1	und	8.00
	02.03.07.02	CORREAS		
1	02.03.07.02.0	CORREAS DE MADERA 2" X 3"	m	702.37
	02.03.07.03	COBERTURA		
1	02.03.07.03.0	CULATA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m <sup>2</sup>	492.82
2	02.03.07.03.0	FRISOS DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA COLOR ROJO, H=0.25 m	ml	89.35
3	02.03.07.03.0	CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	ml	23.89
	02.03.07.04	CULATA PARA TECHO		
1	02.03.07.04.0	CULATA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m <sup>2</sup>	45.66
	02.03.08	VARIOS		
	02.03.08.01	JUNTAS ASFALTICAS EN VERDAS e=1"	m	189.97
	03	ARQUITECTURA		
	03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑERIA		
	03.01.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.12x0.14x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm.	m <sup>2</sup>	255.29
	03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
	03.02.01	TARRAJEO MUROS DE INTERIORES Y EXTERIORES e=1.5Cm	m <sup>2</sup>	510.59
	03.02.02	TARRAJEO RAYADO O PRIMARIO MORTERO C:A 1:5 S e=1.5Cm	m <sup>2</sup>	35.01
	03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	94.73
	03.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	123.57
	03.02.05	TARRAJEO FROTACHADO EN CUNETAS	m <sup>2</sup>	46.13
	03.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES, MORTERO 1:5 (CA) e=1.5m	m	455.24
	03.02.07	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	521.52
	03.03	CIELORRASOS		
	03.03.01	CIELORRASO CON PLANCHA SUPERBOARD	m <sup>2</sup>	52.91
	03.03.02	ENTABLILLADO DE MADERA TORNILLO - 1" x 4"	ml	
	03.04	PISOS PAVIMENTOS		
	03.04.01	PISO DE CEMENTO PULIDO e= 3", SIN COLOREAR	m <sup>2</sup>	454.81
	03.04.02	PISO CERAMICO 30 X 30 PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO GRIS	m <sup>2</sup>	8.51
	03.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y MESA DE CONCRETO		
	03.05.01	ZOCALOS		
	03.05.01.01	ZOCALO DE MAYOLICA 20 X 30 mm MEZCLA 1:4	m <sup>2</sup>	34.88
	03.05.02	CONTRAZOCALOS		
	03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m	m	67.65
	03.05.03	MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO		

03.05.03.01	MESA DE CONCRETO Y/O TABLERO CON MAYOLICA 20X30 mm MEZCLA 1:4	m2	12.96
03.06	CARPINTERIA DE MADERA, INCLUY CERRAJERIA		
03.06.01	PUERTAS DE MADERA		
03.06.01.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-1	und	2.00
03.06.01.02	PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-2	und	7.00
03.06.01.03	PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-3	und	1.00
03.06.02	VENTANAS DE MADERA		
03.06.02.01	VENTANA DE MALLA MOSQUITERO CON MARCO DE MADERA DE 2"	m2	110.25
03.07	PINTURAS		
03.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	276.09
03.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS COLUMNAS	m2	56.79
03.07.03	PINTURA LATEX EN MUROS VIGAS	m2	27.95
03.07.04	PINTURA ESMALTE EN MUROS INTERIORES	m2	326.70
03.07.05	PINTURA ESMALTE EN MUROS COLUMNA	m2	56.79
03.07.06	PINTURA ESMALTE EN MUROS VIGAS	m2	41.92
03.07.07	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO H= 30 cm	m2	10.15
03.07.08	PINTURA EN DERRAMES	m	455.24
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	LAVATORIO DE ALUMINIO DE 2 POZAS /INCL. ACCESORIO	pza	1.00
04.01.02	LAVATORIO DE ALUMINIO DE MESA DE CONCRETO DE 1 POZAS	pza	3.00
04.01.03	GRIFO CROMADO DE 1/2" (TIPO CUELLO DE CISNE) PARA LAVATORIO	und	4.00
04.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.02.01	SALIDAS - DESAGUE		
04.02.01.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	6.00
04.02.02	REDES - DESAGUE		
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION - PVC-SAL 2"	m	22.80
04.02.03	ACCESORIOS - DESAGUE		
04.02.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAL 2"x90°	und	12.00
04.02.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAL 2"x45°	und	3.00
04.02.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA "P" PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	4.00
04.02.03.04	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	1.00
04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.01	SALIDAS - AGUA FRIA		
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	5.00
04.03.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" (CON VÁLVULA)	pto	16.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.03.02.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	117.00
04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	87.20

04.03.02.03	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 1"	m	30.00
04.03.02.04	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 2"	m	25.00
04.03.03	ACCESORIOS DE DISTRIBUCIÓN		
04.03.03.01	UNIONES		
04.03.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC 1/2"	pza	24.00
04.03.03.02	ADAPTADORES		
04.03.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR DE PVC 1/2"	pza	9.00
04.03.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR DE PVC 1"	pza	6.00
04.03.03.03	CODOS		
04.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 1/2"	und	39.00
04.03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 3/4"	und	26.00
04.03.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 1"	und	4.00
04.03.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 2"	und	6.00
04.03.03.04	TEES		
04.03.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 1/2"	und	7.00
04.03.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 3/4"	und	12.00
04.03.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 1"	und	9.00
04.03.03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 2"	und	4.00
04.03.03.05	REDUCCIONES		
04.03.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 3/4" a 1/2"	und	14.00
04.03.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 1 a 3/4"	und	2.00
04.03.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 2 a 1"	und	3.00
04.03.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.04.01	VALVULA UNIVERSAL DE 1/2"	und	11.00
04.03.04.02	VALVULA UNIVERSAL DE 1"	und	2.00
04.03.04.03	VALVULA UNIVERSAL DE 3/4"	und	2.00
04.03.04.04	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	10.00
04.03.04.05	VALVULA COMPUERTA DE 1"	und	5.00
04.03.04.06	VALVULA COMPUERTA DE 2"	und	3.00
04.03.05	OTRAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTOS		
04.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA Y DESINFECCION	glb	3.00
04.04	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES		
04.04.01	RED DE RECOLECCION		
04.04.01.01	TUBERIA PVC SAP 4", PARA MONTANTES	m	48.00
04.04.02	ACCESORIOS		
04.04.02.01	CODOS		
04.04.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAL 4"x45°	und	14.00
04.04.02.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAL 4"x90°	und	28.00
04.04.03	COLUMNETAS		

04.04.03.01	COLUMNETAS PARA SOPORTE DE MONTANTE 20x20 cm, * 1.5 Mts	m	14.00
04.04.04	CANAL DE EVACUACION PLUVIAL		
04.04.04.01	CANAleta GALVANIZADA SEMI CIRCULAR DE D= 8"	ml	48.00
04.04.04.02	REJILLA METALICA SOBRE CUNETAS	ml	154.45
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01	SALIDAS		
05.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	53.00
05.01.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	4.00
05.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	5.00
05.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
05.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE, DOBLE O TRIPLE	und	6.00
05.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTE		
05.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + L.T. A PRUEBA DE AGUA	pto	24.00
05.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + LINEA A TIERRA (MAGIG) (OBRAS EXTERIORES)	pto	18.00
05.02	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIAS		
05.02.01.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	272.20
05.02.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	m	45.00
05.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.03.01	CABLES		
05.03.01.01	ALIMENTADOR 1-1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (F) + 1-1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 1- 1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	816.60
05.03.01.02	ALIMENTADOR 3-1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (F) + 3-1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 3- 1X4mm <sup>2</sup> N2XOH (T)	m	135.00
05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
05.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION DE 14 POLOS TD - 4	und	1.00
05.05	POZO DE PUESTA A TIERRA ( 5 OHMS C/BENTONITA)		
05.05.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 MM <sup>2</sup>	m	15.00
5.06	CAJAS DE PASE		
05.06.01	CAJA F°G° 100 x 100 x 50 mm	und	3.00
5.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.07.01	LUMINARIAS LED		
05.07.01.01	LAMPARA LED 30 W	und	53.00
05.07.01.02	LUZ DE EMERGENCIA 64W	und	8.00
06	OBRAS EXTERIORES - POZO PERFORADO		
06.01	SISTEMA DE AGUA EN TANQUE ELEVADO		
06.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	8.00
06.01.01.02	ESTUDIO DE PROSPECCION GEOELECTRICA ESTUDIOS	und	1.00
06.01.02	POZO PERFORADO		
06.01.02.01	TRABAJO DE PERFORACIÓN Y ENTUBADO		
06.01.02.01.01	PERFORACION DE POZO CON EQUIPO DE ROTACIÓN BROCA 4"	m	40.00
06.01.02.01.02	ENTUBADO CON TUBO PVC SAP D=4" C-10 (PERFORACION)	m	40.00

06.01.02.01.03	ENTUBADO CON TUBO PVC SAP D=4" C-10	m	40.00
06.01.02.01.04	RANURADO(PERFORACION)	m	40.00
06.01.02.01.05	TUBERIA DE SUCCION PVC SAP DE 1"	m	40.00
06.01.03	FILTRO DE GRAVA	m	40.00
	<b>ALIMENTACION A RED INTERNA</b>		
06.01.03.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 1"	m	33.00
06.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 1"	und	4.00
06.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 1"	und	1.00
06.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 2 a 1"	und	1.00
06.01.03.05	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	1.00
06.01.03.06	VALVULA COMPUERTA DE 1"	und	1.00
06.01.03.07	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
06.01.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE POLIETILENO DE 1100 L	und	1.00
06.01.03.07.02	ELECTROBOMBA TIPO SUMERGIDA 1HP (CONDUCT+CONTRL Y ACC)	und	1.00



#### RESUMEN DE METRADOS GENERAL

**PROYECTO :** MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCÍCOLA EN LOS DISTRITOS DE YURIMAGUAS, BALSAPUERTO, TENIENTE CÉSAR LÓPEZ ROJAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS - DEPARTAMENTO DE LORETO

**INTERVENCIÓN :** COMPONENTE 01: EFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA  
Actividad 1.2. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PLANTA DE ALIMENTOS  
"PLANTA DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS"

**PROPIETARIO :** GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
**UBICACIÓN :** CASERIO 30 DE AGOSTO - YURIMAGUAS - ALTO AMAZONAS - LORETO  
**FECHA :** DICIEMBRE - 2020



PART. N°	DESCRIPCIÓN	UN D	METRADO
<b>1.0</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CONSTRUCCION DE ALMACEN Y VESTUARIO (6m x 8m )	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION 3.60 x 2.40	und	1.00
01.01.03	TRANSPORTES DE MATERIALES A LA OBRA YGS - TPT - Km 19	ton	1.00
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	ton	1.00
01.01.05	AGUA PARA LA CONSTRUCCION (A 300 mts Aprox)	glb	1.00
01.01.06	ELECTRICIDAD PARA LA CONSTRUCCION (A 400 mts Aprox.)	glb	1.00

	01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
1	01.02.0	CORTE MASIVO PARA NIVELACION DE TERRENO CON MAQUINARIA	m3	179.00
2	01.02.0	ESPARCIDO DE MATERIAL DE EXCAVACION	m3	288.50
3	01.02.0	PERFILADO Y COMPACTADO DE TALUD CON MAQUINARIA	m2	542.00
	01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
1	01.03.0	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
2	01.03.0	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVO	est	1.00
3	01.03.0	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
4	01.03.0	CAPACITACIOIN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
5	01.03.0	RECURSO PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	2.00
	02	ESTRUCTURAS		
	02.01	OBRAS PRELIMINARES		
1	02.01.0	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	527.51
2	02.01.0	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	527.51
	02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1	02.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	78.41
2	02.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	31.74
3	02.02.0	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO	m3	22.54
4	02.02.0	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	39.68
5	02.02.0	NIVELACION INTERIOR Y EXTERIOR - APISONADO	m2	454.60
	02.03	ELIMINACION DE MATERIAL		
1	02.03.0	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	133.62
	02.04	CONCRETO SIMPLE		
1	02.04.0	SOLADO		
1.01	02.04.0	SOLADO MEZCLA 1:10 C:H ESPESOR=4"	m2	82.85
2	02.04.0	CIMIENTO CORRIDO		
2.01	02.04.0	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	2.50
2.02	02.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTO CORRIDO	m2	8.34
3	02.04.0	SOBRECIMIENTO		
3.01	02.04.0	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.67
3.02	02.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	4.44



4	02.04.0	FALSO PISO		
4.01	02.04.0	FALSO PISO DE 4", MEZCLA 1:6 CEMENTO -ARENA	m2	454.60
4.02	02.04.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN JUNTAS Y BORDES PARA FALSO PISO E=4"	m	198.70
	02.05	CONCRETO ARMADO		
1	02.05.0	ZAPATAS		
1.01	02.05.0	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS	m3	19.01
1.02	02.05.0	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ . PARA ZAPATAS	kg	796.44
2	02.05.0	VIGAS DE CIMENTACION		
2.01	02.05.0	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	20.39
2.02	02.05.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	67.98
2.03	02.05.0	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ . PARA VIGAS	kg	2,210.39
3	02.05.0	SOBRECIMIENTO ARMADO		
3.01	02.05.0	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA SOBRECIMIENTO	m3	12.99
3.02	02.05.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	173.18
3.03	02.05.0	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ . PARA SOBRECIMINETO	kg	813.12
4	02.05.0	COLUMNAS		
4.01	02.05.0	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA COLUMNAS	m3	17.63
4.02	02.05.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	307.66
4.03	02.05.0	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ . PARA COLUMNAS	kg	2,490.16
5	02.05.0	VIGAS		
5.01	02.05.0	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA VIGAS	m3	24.29
5.02	02.05.0	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	242.91
5.03	02.05.0	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ . PARA VIGAS	kg	1,110.45
	02.06	ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA		
1	02.06.0	TIJERALES		
1.01	02.06.0	TIJERAL DE MADERA T- 1	und	4.00
1.02	02.06.0	TIJERAL DE MADERA T- 2	und	5.00
2	02.06.0	CORREAS		
2.01	02.06.0	CORREAS DE MADERA 2" X 3"	m	698.87



3	02.06.0	COBERTURA		
3.01	02.06.0	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m2	601.80
3.02	02.06.0	FRISOS DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m2	109.00
3.03	02.06.0	CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m	32.50
4	02.06.0	CULATA PARA TECHO		
4.01	02.06.0	CULATA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR ROJO	m2	141.80
4	02.06.0	VARIOS		
4.01	02.06.0	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS e=1"	m	137.40
3		PLANTA - LABORATORIO, PRODUCCION DE ALEVINOS		
03.01		MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑERIA		
03.01.01		MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.12x0.14x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm.	m2	519.59
03.02		REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
03.02.01		TARRAJEO MUROS DE INTERIORES Y EXTERIORES e=1.5Cm	m2	1,071.13
03.02.02		TARRAJEO RAYADO O PRIMARIO MORTERO C:A 1:5 S e=1.5Cm	m2	1.56
03.02.03		TARRAJEO DE VIGAS	m2	254.37
03.02.04		TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	78.63
03.02.05		VESTIDURA DE DERRAMES, MORTERO 1:5 (CA) e=1.5m	m	63.86
03.02.06		BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	352.15
03.03		CIELORRASOS		
03.03.02		ENTABLILLADO DE MADERA TORNILLO - 1" x 4"	m2	113.60
03.04		PISOS PAVIMENTOS		
03.04.01		PISO DE CEMENTO PULIDO e= 3", SIN COLOREAR	m2	454.60
03.05		ZOCALOS, CONTRAZOCALOS Y MESA DE CONCRETO		
03.05.01		ZOCALOS		
03.05.01.01		ZOCALO DE MAYOLICA 20 X 30 mm MEZCLA 1:4	m2	1.56
03.05.02		CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01		CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m	m	257.30
03.06		CARPINTERIA DE MADERA, INCLUY CERRAJERIA		
03.06.01		PUERTAS DE MADERA - METALICA		
03.06.01.01		PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-1	und	2.00
03.06.01.02		PUERTA ENROLLABLE METALICA , TIPO P-2	und	1.00
03.06.01.03		PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-3	und	1.00
03.06.01.04		PUERTA DE MADERA TORNILLO Y/O SIMILAR, APANELADA, TIPO P-4	und	3.00
03.06.01.05		PUERTA ENROLLABLE METALICAA, TIPO P-5	und	2.00
03.06.02		VENTANAS DE MADERA		
03.06.02.01		VENTANA DE MALLA MOSQUITERO CON MARCO DE MADERA 2"	m2	25.00
3.07		PINTURAS		

03.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	1,104.97
03.07.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	78.63
03.07.03	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	214.14
03.07.04	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO H= 30 cm	ML	257.30
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DESAGUE		
04.01.01	SALIDAS - DESAGUE		
04.01.01.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	4.00
04.01.02	REDES - DESAGUE		
04.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION - PVC-SAL 2"	m	27.30
04.01.03	ACCESORIOS - DESAGUE		
04.01.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SAL 2"x45°	und	2.00
04.01.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA "P" PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	und	4.00
04.01.03.03	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	4.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS - AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	1.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" (CON VÁLVULA)	pto	2.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	16.00
04.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	43.41
04.02.03	ACCESORIOS DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.03.01	UNIONES		
04.02.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC 1/2"	pza	4.00
04.02.03.02	ADAPTADORES		
04.02.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR DE PVC 1/2"	pza	6.00
04.02.03.03	CODOS		
04.02.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 1/2"	und	8.00
04.02.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 3/4"	und	1.00
04.02.03.04	TEES		
04.02.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 1/2"	und	1.00
04.02.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 3/4"	und	4.00
04.02.03.05	REDUCCIONES		
04.02.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 3/4" a 1/2"	und	2.00

04.02.04	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.04.01	VALVULA UNIVERSAL DE 1/2"	und	2.00
04.02.05	OTRAS INSTALACIONES Y REQUERIMIENTOS		
04.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA Y DESINFECCION	glb	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01	SALIDAS		
05.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	57.00
05.01.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	5.00
05.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
05.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	5.00
05.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE, DOBLE O TRIPLE	und	1.00
05.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTE		
05.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + L.T. A PRUEBA DE AGUA	pto	9.00
05.02	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIAS		
05.02.01.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	255.53
05.02.01.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	m	38.00
05.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.03.01	CABLES		
05.03.01.01	ALIMENTADOR 1-1X4mm2 N2XOH (F) + 1-1X4mm2 N2XOH (N) + 1- 1X4mm2 N2XOH (T)	m	816.60
05.03.01.02	ALIMENTADOR 3-1X4mm2 N2XOH (F) + 3-1X4mm2 N2XOH (N) + 3- 1X4mm2 N2XOH (T)	m	98.00
05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
05.04.01	TABLERO DE DSITRIBUCION DE 14 POLOS TD - 4	und	2.00
05.05	POZO DE PUESTA A TIERRA ( 5 OHMS C/BENTONITA)		
05.05.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
05.05.02	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 MM2	m	15.00
5.06	CAJAS DE PASE		
05.06.01	CAJA F°G° 100 x 100 x 50 mm	und	3.00
5.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.07.01	LUMINARIAS LED		
05.07.01.01	LAMPARA LED 30 W	und	57.00
05.07.01.02	LUZ DE EMERGENCIA 64W	und	5.00
06	OBRAS EXTERIORES		
06.01.03	ALIMENTACION A RED INTERNA		
06.01.03.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 1"	m	45.00

06.01.03. 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC C-10 1"	und	3.00
06.01.03. 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC C-10 2 a 1"	und	1.00
06.01.03. 04	VALVULA COMPUERTA DE 1"	und	1.00
06.01.05	SISTEMA DE DESAGUE		
06.01.05. 01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BIODIGESTOR	und	1.00
06.01.05. 02	POZO PERCOLADOR PARA DESAGUE, INCLUY. TAPA Y MURO DE LADRILLO D= 2 MTS X 4 MTS DE PROFUND.	glb	1.00
06.01.05. 03	RED DE DISTRIBUCION - PVC-SAL 4"	m	25.00

#### 11. PRESUPUESTO PLAN COVID - 19.

ITEM	Componente/ Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	<b>COSTOS DE EQUIPO Y PROTECCIÓN PERSONAL ANTE EL COVID-19</b>		
01	<b>Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>		
01.01	Termómetro Infrarrojo Lcd N95 Original	Unidad	2
01.02	Atomizador 20Litros, 2 tiempos	Equipo	2
01.03	Bandeja de desinfección de Acero	Unidad	10
02	<b>Medidas Preventivas de Aplicación Colectiva</b>		
02.01	Servicio de Alimentación Personal	Unidad	2,700
02.02	Contenedores Sanitarios para Equipos de protección Usado	Unidad	5
02.03	Suministro y Montaje de Modulo de Control de Desinfección	Unidad	1
02.04	Suministro y Montaje de Modulo de control de Comedor	Unidad	1
03	<b>Personal</b>		
03.01	Licenciada en Enfermería	Meses	3
03.02	Medico	Meses	3
04	<b>Plan COVID-19 En El Trabajo</b>		
04.01	Elaboración Plan de seguridad, Salud, Prevención y Control	Unidad	1
04.02	Elaboración Plan de Vigilancia	Unidad	1
05	<b>Suministros de Seguridad y Salud</b>		
05.01	Detergente industrial en polvo de 20KG	Unidad	100
05.02	Lejía 1LT	Unidad	90
05.03	Jabón líquido 400 ml	Unidad	180
05.04	Alcohol en Gel 1000 ml	Unidad	180
05.05	Alcohol 90° 1000ml	Unidad	90
05.06	Mascarillas 3 pliegues desechables	Unidad	4,500
05.07	Lentes de protección de Policarbonato	Unidad	150
05.08	Pediluvio o tapete Sanitizante	Unidad	24
05.09	Traje de Bioseguridad	Unidad	180
05.10	Gorro Quirúrgico desechable doble liga	Ciento	2
05.11	Cubre calzado desechable	Ciento	2
05.12	Prueba de Antígeno para COVID - 19	Unidad	300
05.13	Toalla Desechable	Rollo	100
05.14	Bolsas de Polietileno de Bioseguridad	Docena	9
05.15	Guantes de Nitron	Unidad	100

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO											
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td>Nº</td><td>EQUIPO</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>EXCAVADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>TRACTOR DE ORUGAS D6D </td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</div>			Nº	EQUIPO	CANTIDAD	1	EXCAVADORA	1	2	TRACTOR DE ORUGAS D6D	1
Nº	EQUIPO	CANTIDAD										
1	EXCAVADORA	1										
2	TRACTOR DE ORUGAS D6D	1										
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE											
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA											
	<div>Requisitos:</div> <div>RESIDENTE DE OBRA : INGENIERO CIVIL.</div> <div>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD: INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</div> <div>Acreditación:</div> <div>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</div> <div>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</div>											
B.3.2	CAPACITACIÓN											
	<div>Requisitos:</div> <div>120 horas lectivas, en Diplomado en formulación, evaluación y gestión de proyectos sociales y productivos de inversión pública y 120 Horas en Gestión de Proyectos con PMI, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.</div> <div>Acreditación:</div> <div>Se acreditará con copia simple Constancias, Certificados, u Otros Documentos que acredite fehacientemente.</div>											
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE											

	<p><u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima de 5 (CINCO) años como Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión o Inspector en la ejecución de obras y/o servicios de construcción de Infraestructuras, que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.</p> <p>Con experiencia mínima de 2 (DOS) años como Ingeniero Especialista en Seguridad en la ejecución de obras y/o servicios de construcción de Infraestructuras, que se computa desde la colegiatura, del Personal clave requerido como INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Construcción de Infraestructuras, Mantenimiento o Instalación de sistemas de Infraestructura Productiva.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL – I CONVOCATORIA** para la contratación de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS EN EL MANEJO Y PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 8 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2021-CS-GRL - CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*