

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, PRECINTADO Y PESADO DE CISTERNAS
EN PLANTAS TALARA, PIURA Y EL MILAGRO

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de tercerización de INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN PRECINTADO Y PESADO DE CISTERNAS EN PLANTAS TALARA, PIURA Y EL MILAGRO.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la inspección, verificación precintado y pesado de cisternas en las Plantas Talara, Piura y El Milagro, tanto en las cisternas de ventas como en las de transferencia, de acuerdo a las especificaciones y características que se detallan, esta contratación se realizará bajo un servicio tercerizado, la frecuencia del servicio será de acuerdo al régimen laboral de la Planta y lo especificado en el presente documento.

El presente servicio, supone la entrega de una parte integral del ciclo productivo de PETROPERU, que los trabajadores desplazados están subordinados al proveedor y cuya realización se efectúa de acuerdo a los parámetros establecidos por las normas sobre Tercerización de Servicios.

Los detalles del servicio a realizarse se especifican en el **Apéndice N°01**.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Decreto Supremo 045-2001-EM “Nuevo Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 026-94-EM “Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos”, y sus modificatorias: DS-019-99-EM.
- Decreto Supremo 030-98-EM “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 058-2003-MTC “Reglamento Nacional de vehículos”, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 011-2013-MTC - Decreto Supremo que modifica e incorpora disposiciones al Reglamento Nacional de Administración de Transporte, aprobado por Decreto Supremo N° 017-2009-MTC.
- Norma Metrológica Peruana NMP 023:2017 “VEHÍCULOS Y VAGONES TANQUE. Requisitos y Método de Ensayo”
- Reglamento 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburo” y sus modificatorias.
- Todas aquellas normas aplicables al servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN¹

El plazo de ejecución del servicio será de veinticuatro (24) meses, o hasta cubrir el monto contractual.

La ejecución contractual se computa en meses desde el día siguiente de formalizado el contrato o desde el día que se cumplan las condiciones establecidas en las Bases para ello.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación será a precios unitarios.

Apéndice N° 2, deberá ser presentado como parte de la propuesta



¹ Ver Numeral 18.4 del Reglamento

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial (S/.) es reservado e incluye todos los tributos, impuestos, seguros y demás beneficios de Ley.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

- Planta Talara y Aeropuerto
- Planta Piura
- Planta El Milagro
- Refinería Talara (Área bajo la administración de Planta Talara)

8. **PROPUESTA TÉCNICA**

8.1. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Se deben presentar los siguientes documentos:

- Copia literal de la partida registral de la Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia de DNI del representante legal
- Documentación de todas las personas (supervisores y operadores) que ejecutarán el servicio, así como la documentación que acredite el cumplimiento del perfil del trabajador conforme al **Apéndice N°04: Perfil de Trabajador** (Para los casos que se haya pedido la Colegiatura y habilitación, deberán presentar la documentación que lo acredite para su participación efectiva en el servicio².

a. **Experiencia del Postor:**

Deberá contar con un “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/. 600,000.00 (Seis cientos mil con 00/ soles)³ en trabajos relacionados a la inspección de unidades de transporte de hidrocarburos (cisternas, buques, lanchas) ejecutados por el postor durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de su propuesta, definiéndose como “Trabajos Relacionados” la ejecución de servicios relacionados a: inspección y/o verificación y/o precintado y/o pesado y/o fiscalización de camiones tanques de combustible y actividades de supervisión y/o verificación y/o fiscalización de hidrocarburos en Refinería y/o Plantas de Ventas de Combustibles.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia de los contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante la copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. Se sugiere incluir en su oferta el apéndice N°3

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Dicha documentación deberá ser presentada en su oferta.

b. **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITEN SER UNA EMPRESA DE TERCERIZACIÓN**

² Aclarado en el pliego de absolución de consultas a las Condiciones técnicas.

³ Con la finalidad de asegurar una pluralidad de postores se reduce el Monto Facturado Acumulado



Planilla Mensual de Pagos (PLAME) con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento del personal tercerizado en anteriores oportunidades.

Se denomina PLAME a la Planilla Mensual de Pagos, segundo componente de la Planilla Electrónica, que comprende la información mensual de los ingresos de los sujetos inscritos en el Registro de Información Laboral (T-Registro), así como de los Prestadores de Servicios que obtengan rentas de 4ta. Categoría; los descuentos, los días laborados y no laborados, horas ordinarias y en sobretiempo del trabajador; así como información correspondiente a la base de cálculo y la determinación de los conceptos tributarios y no tributarios cuya recaudación le haya sido encargada a la SUNAT. En tal sentido, esta información al ser un servicio de Tercerización, su presentación corresponde al Contratista, quien es el empleador responsable de su personal.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- a) Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.
- b) Carta Fianza de obligaciones laborales.
- c) Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- d) Copia de inscripción en SUNAT.
- e) Estructura de costos según Apéndice N°2
- f) Apéndice N° 5- Relación de cargos del personal requerido para ejecutar el servicio y su remuneración mínima mensual.

10. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA para la emisión y notificación del contrato, deberá entregar la siguiente documentación:

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

El Ganador de la buena pro, deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, con vigencia hasta la fecha de otorgamiento de conformidad del servicio por parte de PETROPERU

b) Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales

Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente a dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta la fecha de otorgamiento de la conformidad del servicio por parte de PETROPERU

11. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de controlar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad⁴. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguros:

- Póliza de Responsabilidad Civil General Comprensiva, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros) que comprende a PETROPERU S.A. como asegurado adicional y tercero beneficiario, incluido su personal, que incluya cobertura por contaminación y polución al medio ambiente,

⁴ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una suma asegurada no menor de US\$ 500,000.00

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automoviles⁵ por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.



DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS POLIZAS DE SEGUROS

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERU S.A. y a su personal como Terceras Personas

Las Pólizas de Seguros con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

Las Pólizas de seguro que contrate EL CONTRATISTA deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Entregar a PETROPERU S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERU S.A. y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista.

PETROPERU S.A. y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERU S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERU S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Previo al inicio del Servicio, el contratista deberá presentar al administrador de contrato, la constancia de dichas pólizas.

12. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De acuerdo al numeral 18.11 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, PETROPERU podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del servicio y de las condiciones y precio pactados en el contrato.

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

13. SUBCONTRATACIÓN

El presente servicio no contempla subcontrataciones. De detectarse subcontrataciones, será causal de disolución del contrato.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Estas penalidades, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

⁵ En caso se considere incluir alguna movilidad por parte del contratista, que ingrese a las instalaciones donde se prestará el servicio.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

Para bienes y servicios: $F = 0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De la misma forma, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar penalidades cuando se evidencien sucesos o situaciones que perjudiquen o pongan en riesgo la salud de sus colaboradores la seguridad de sus instalaciones o la protección del ambiente. Las Penalidades serán las siguientes:

Infracción	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Multa
001	Ocurrencia de un accidente fatal o total o parcial permanente (grave) producto de la acción del contratista.	3.00 UIT Suspensión Definitiva
002	Ocurrencia de un accidente incapacitante temporal (grave) producto de la acción negligente del contratista.	2.50 UIT De acuerdo a los días de Descanso médico
003	Falsificación o alteración de documentos No informar incidentes de manera inmediata	2.00 UIT
004	Por incumplimiento de las disposiciones de Seguridad, implementadas para salvaguardar la seguridad y salud del personal que labora en las instalaciones de Petroperú. COVID -19 y otras disposiciones.	2.00 UIT
005	Incumplimiento de los lineamientos, manuales o procedimientos de PETROPERÚ para realizar labores de riesgo.	2.00 UIT
006	Ocurrencia de un incidente Peligroso	2.00 UIT
007	Por ausencia del personal en el lugar de trabajo o, por realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	2.00 UIT
008	Por no elaborar procedimientos de trabajo, ATS, perfiles de seguridad, antes del inicio de las labores	2.00 UIT
009	Acudir al trabajo bajo la influencia del alcohol o drogas, o fumar o ingerir sustancias prohibidas dentro de las instalaciones de Petroperú.	2.00 UIT
010	Sustracción o intento de retiro por cualquier modalidad equipos, productos o hidrocarburos de propiedad de PETROPERÚ.	2.00 UIT
011	Por incumplimientos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2.00 UIT
012	Falta total o parcial de implementos de Seguridad (según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, arnés, línea de vida, mascarillas con filtro, etc.).	2.00 UIT

013	Intento de utilizar materiales y/o equipos de seguridad inadecuados no autorizados por PETROPERU S.A., o de incumplimiento de las obligaciones contraídas del presente servicio.	1.00 UIT
014	Falta total o parcial de medios de comunicación (a prueba de explosión).	0.50 UIT
015	Falta de limpieza en el área de trabajo	0.50 UIT
016	Por falta injustificada del personal a sus labores de trabajo. (la penalidad se aplicará por cada trabajador por día).	2.00 UIT (por día por trabajador)
017	Por incumplimiento de las Obligaciones del puesto y/o realizar actividades que afecten el servicio.	3.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

- Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, el Supervisor de las Plantas de PETROPERÚ S.A. reportará directamente al Supervisor del Servicio del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento, se impondrá la multa correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato conforme a su Reglamento.

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Una vez que el Supervisor del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.

Si después de detectada la falta ésta prosiguiera, se paralizará las actividades propias del contrato hasta que ésta sea subsanada, entre tanto esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERU S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Toda multa o sanción económica de los organismos fiscalizadores estatales que afecte a PETROPERÚ y tenga como origen los actos negligentes o sub estándares del personal del Contratista, será pagada íntegramente por esta última

Todo trabajador del Contratista que realice o sea cómplice de los siguientes eventos, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional:

- Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
- Presentarse a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas
- Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por Petroperú.
- Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes
- Falsificar documentación relacionada a seguridad, salud o ambiente.

En el caso de otro tipo de infracciones, la suspensión y su alcance se aplicará de acuerdo con lo recomendado por la función Ambiente, Seguridad y Salud de la instalación correspondiente.



En caso los trabajadores del CONTRATISTA que incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19⁶, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, se aplicará una penalidad a la empresa de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.



En caso la compañía CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento⁷, se aplicará una penalidad a la empresa de 5 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.

La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

VALORIZACIONES

El CONTRATISTA presentará su(s) valorización(es) en forma mensual, consistentes en la cuantificación económica de los servicios prestados, de ser el caso, deberá adjuntar los siguientes documentos que amparen los servicios realmente prestados:

- Copia de las boletas de pago indicando claramente el pago de los beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la estructura de costos de su cotización.
- El Registro de asistencia previamente validado por los Supervisores de Planta. (Apéndice N°06)
- Copia de la documentación sustentatoria de haber efectuada el pago correspondiente por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicios. (Por ejemplo: Copia PLAME, Constancia AFP Net, Registro de asistencia y Constancia de SCTR)
- Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior, deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERU S.A.
- Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados junto con la factura del servicio, devolviéndose dicho documento si existiera algún documento faltante. PETROPERÚ S.A., verificará que los pagos por los diferentes conceptos se efectúen en forma oportuna.

Sobre estos documentos, el Jefe de Unidad de Planta Talara y el Jefe de Unidad Planta Piura darán su conformidad y aprobarán las valorizaciones en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos, siempre que se encuentren conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

Cuando se trate de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el Contratista al siguiente correo: efactura@petroperu.com.pe. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el Contratista en la Oficina de Trámite Documentario conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

⁶ Ver Punto 23: Medidas de Prevención y Protección COVID-19.

⁷ Ver Punto 23: Medidas de Prevención y Protección COVID-19.

FACTURACIÓN Y PLAZO PARA PAGOS

Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados “Recibido Conforme”. La Unidad Contabilidad efectuará el pago a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura.

El CONTRATISTA, consignará obligatoriamente en su factura el plazo de vencimiento, así como el número y descripción del contrato. La factura no será tramitada si no cumple con estos requisitos.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.



DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

ADELANTOS

No se contemplan adelantos.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del servicio estará a cargo de los supervisores que delegue los jefes de Unidad de las Plantas Talara y Piura. La conformidad será aprobada por el Jefe de Plantas Norte.

La conformidad de cada servicio requiere de la aprobación del Jefe Unidad Planta Talara y del Jefe Unidad Planta Piura quienes verificarán (dependiendo de la naturaleza de la prestación), la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo verificar los entregables y documentación originada en el presente servicio (check list, tickets de pesaje, reportes, bitácoras, cuaderno de servicio, entre otros).

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, y se dará al contratista un plazo (prudencial de dos (2) a diez (10) días calendario para su subsanación, en función a la complejidad del bien o del servicio). Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERU podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes y/o servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso PETROPERU no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicando las penalidades que correspondan.

La recepción conforme por PETROPERU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Efectos de la conformidad final del servicio

Luego de haberse dado la conformidad final a la prestación del servicio, se genera el derecho al pago del contratista. Efectuado el pago, culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.

17. **CUADERNO DE SERVICIO**

En el área de trabajo, El CONTRATISTA a través del “Supervisor del Servicio” apertura el “Cuaderno de Servicio” por cada planta, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor del Servicio del CONTRATISTA.

En el “Cuaderno de Servicio” se registrarán las principales incidencias y/u ocurrencias, observaciones, etc., de las actividades del servicio. Asimismo, se anotarán las observaciones que haga el Supervisor de PETROPERÚ al “Supervisor del Servicio” del CONTRATISTA las cuales deben ser resueltas y levantadas a través del mismo “Cuaderno de Servicio”.

Los asientos serán numerados en forma correlativa y fechados en su oportunidad. Están prohibidas las anotaciones con fecha retroactiva, lo cual invalidará su legalidad.

Las anotaciones no tendrán borrones ni enmendaduras. Está prohibido retirar el Cuaderno fuera de las Instalaciones de la Jefatura Plantas Norte.



La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ.

La anotación (o “asiento”) en el “Cuaderno de Servicio” podrán tener la siguiente estructura:

1. N° de la anotación (la cual es correlativa para PETROPERU y el CONTRATISTA).
2. Fecha de la anotación (día, mes, año).
3. Texto u ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Consultas, deficiencias observadas en el servicio.
 - Absolución de consultas
 - Autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Indicaciones para mejorar la seguridad y el desarrollo de actividades
 - Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
 - Cierre del Cuaderno.

18. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- 18.1. Cumplir estrictamente el servicio durante el período de vigencia acordado por las partes y según lo establecido en las Bases.
- 18.2. Iniciar el servicio en la fecha estipulada en las Bases y/o el Contrato respectivo.
- 18.3. Como servicio de tercerización, el contratista debe en todos los casos:
 - Asumir los servicios por cuenta y riesgo
 - Contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
 - Ser responsables por los resultados de sus actividades.
 - Tener a sus trabajadores bajo su exclusiva subordinación.
- 18.4. Mantener en su Sede de Operaciones a un Supervisor, que tenga la función de Representante de la Empresa y con poder de decisión.
- 18.5. Firmar el registro de control de asistencia diario del personal destacado. **(Apéndice N°06)**
- 18.6. No asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERU.
- 18.7. El CONTRATISTA no podrá subcontratar a otra empresa para la ejecución del presente servicio, caso contrario será causal de resolución del contrato.
- 18.8. Mantener al día Certificados de Salud, Libro de Planillas, Pólizas de Seguro, etc.
- 18.9. Permitirá a PETROPERU u otras personas debidamente autorizadas por éste a examinar en cualquier momento, la documentación que se solicite.



- 18.10. El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la ejecución de la prestación objeto del contrato, liberando en este sentido, a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del contratista.
- 18.11. Liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad en cuanto esté originada en el incumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes aplicables al servicio.
- 18.12. Reemplazar de inmediato al personal que se ausente por descanso médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA o cualquier otro motivo, previa coordinación con el Supervisor de Planta Talara, Piura y El Milagro, o del encargado de la administración del servicio, asegurando siempre mantener el mismo número de personal operador para llevar a cabo la ejecución del servicio de manera eficiente evitando que la calidad del servicio disminuya.
- 18.13. El personal del CONTRATISTA deberá permanecer en su respectivo turno en el área al que ha sido asignado, debiendo estar atento y preparado ante cualquier emergencia. Asimismo, el Supervisor debe estar en la capacidad de atender emergencias en cualquiera de los turnos.
- 18.14. El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- 18.15. Cuando a juicio de PETROPERU S.A. manifestado por escrito, solicite el desplazamiento de un trabajador de la CONTRATISTA que no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo para el mismo, el CONTRATISTA, deberá separar al personal en un plazo no mayor de dos (02) días calendario y reponer al personal nuevo en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, manteniendo el perfil del reemplazo de acuerdo con las bases del contrato.
- 18.16. El personal de la CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral, buenas costumbres o disciplina (caso que presente “síntomas” de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas) u otro tipo de falta, será retirado de inmediato de las instalaciones en coordinación con el Supervisor del CONTRATISTA y su caso será revisado con el Administrador del Servicio y éste deberá ser reemplazado inmediatamente.
- 18.17. Los cambios de personal que efectúe el CONTRATISTA, deberán contar con la autorización expresa de PETROPERU S.A.
- 18.18. El CONTRATISTA debe hacer cumplir a su personal las normas de seguridad, indicadas en el APENDICE N° 8, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas o cualquiera que sea requerida durante la prestación del servicio.
- 18.19. El CONTRATISTA será responsable de los equipos, insumos y materiales suministrados por PETROPERU S.A., asumiendo el costo de reposición y/o reparación, en casos de daño o pérdida por operación negligente, operación inadecuada de los equipos de Planta Talara, Piura y El Milagro, debiendo reportar el Supervisor del CONTRATISTA del hecho al Supervisor de Planta Talara, Piura o El Milagro. PETROPERU S.A. deslindará en forma inmediata la responsabilidad que pueda corresponder al CONTRATISTA. Los ambientes de trabajo asignados al personal del contratista, deberán mantenerse en buen estado de presentación cuidando el orden y limpieza diaria.
- 18.20. El CONTRATISTA debe garantizar que todo su personal velará por la confidencialidad de la información de cualquier origen, referida a las instalaciones, equipos y personal de PETROPERÚ. Las infidencias que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal de resolución del Contrato.

- 18.21. El CONTRATISTA correrá con los gastos de los exámenes médicos de todo su personal exigidos por PETROPERU S.A., sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.
- 18.22. La alimentación, el alojamiento y la movilidad del personal estará a cargo del CONTRATISTA. Asimismo, los desplazamientos de su personal entre Planta Talara y Refinería Talara (la frecuencia de traslado depende de la demanda operativa por los requerimientos de los productos que se despachan en Refinería por temporadas de pesca, requerimiento de abastecimiento a Refinería Iquitos, entre otros. La distancia entre Planta Talara y Refinería es aproximadamente 4.5 kilómetros) deberán ser provistos por el CONTRATISTA.
- En la ejecución del servicio en Planta El Milagro en condiciones de Emergencia Sanitaria, en caso se requiera que por Protocolos de ingreso a las instalaciones materia del servicio, el CONTRATISTA tenga que permanecer en Estación 7, éste asumirá el costo de la alimentación y el alojamiento que resulte del recibido en la Zona de Vivienda de dicha estación.
- Los costos de alimentación y hospedaje por día son los siguientes:
- | | |
|-----------------|--------------------------|
| Desayuno: | S/. 021.42 |
| Almuerzo: | S/. 043.14 |
| Cena: | S/. 037.89 |
| Lavado de ropa: | S/. 008.66 |
| Alojamiento: | S/. 217.12 |
| TOTAL: | S/. 328.43 (incluye IGV) |
- 18.23. El CONTRATISTA proporcionará agua embotellada para el consumo de su personal.
- 18.24. Deberá proveer los equipos y materiales adecuados para la correcta ejecución del servicio, los cuales están descritos en el Apéndice N°01.
- 18.25. El CONTRATISTA, proveerá la indumentaria de seguridad en la cantidad suficiente para la ejecución del servicio, acorde con las normas de seguridad señaladas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, para áreas de trabajo de alto riesgo. Si por condiciones del servicio la ropa se deteriorara el CONTRATISTA está en la obligación de cambiarlo (el incumplimiento de dicho documento, se procederá aplicar la penalidad correspondiente).
- 18.26. El CONTRATISTA, deberá cumplir con las normativas legales vigentes estipuladas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, así como del Ministerio de Energía y Minas, DGH, OSINERGMIN, SUNAT y cualquier entidad competente.
- 18.27. El CONTRATISTA, deberá estar en condiciones de atender en forma inmediata las ampliaciones y los ajustes en el número de personal que PETROPERÚ S.A pueda solicitar (siendo el máximo de personal lo indicado en el Apéndice N° 01), por medidas de emergencia, cambios en los procedimientos, medidas de austeridad o cualquier otra razón; guardando las mismas condiciones económicas que proporcionalmente correspondan, según el monto consignado en estas bases.
- 18.28. El CONTRATISTA, presentará a la Jefatura Ambiente Seguridad y Salud en el Trabajo, las solicitudes de carnet para el personal asignado al servicio, utilizando los formularios que se proporcione, debidamente llenados, adjuntando copia del DNI, el original de los certificados de antecedentes penales y policiales, copia de los certificados de estudios y demás documentos que se exige en las bases.
- 18.29. De existir personal de apoyo, reemplazo o cambios de personal durante la ejecución del contrato, dicho personal deberá ser tomado en cuenta dentro del pago de las Obligaciones Laborales y Previsionales por parte de la Empresa Tercerizadora; por lo tanto, deberá entregar al Administrador del Contrato la documentación que acredite el cumplimiento de dichas obligaciones.
- 18.30. El CONTRATISTA se encuentra obligado de registrar en la Planilla Electrónica el desplazamiento de sus trabajadores a las instalaciones de PETROPERÚ.
- 18.31. El CONTRATISTA debe actualizar mensualmente las Planillas Electrónicas durante la vigencia del contrato suscrito con PETROPERU, caso contrario se procederá a



resolver el contrato en los plazos señalados en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, previa verificación efectuada por el Administrador del Contrato.

- 18.32. EL CONTRATISTA es responsable de la capacitación y/o inducción de Seguridad a los trabajadores desplazados por la Empresa Tercerizadora. Dicha capacitación deberá ser registrada en un formato especial de capacitación de personal de empresas tercerizadas, en el cual se deja expresa constancia que dicha capacitación no implica ni genera ningún vínculo laboral con el personal de la empresa Tercerizadora.
- 18.33. El personal del CONTRATISTA debe contar con Certificado de Salud que muestre que goza de buen estado de salud, físico, mental, dado que es un puesto netamente operativo con esfuerzos físicos de subir y bajar escaleras, caminar en alturas etc. **(Solo para el Postor Ganador de la Buena Pro. El Certificado de Salud será presentado al inicio del servicio).**

Asimismo, el cumplimiento de lo establecido en el numeral 18.7 Responsabilidad del Contratista - del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú.

19. FACILIDADES PROPORCIONADAS POR EL CONTRATISTA

- Proveer linternas a prueba de explosión al personal que labore pasada las 6 de la tarde en las tres Plantas.
- Trapos industriales (para limpieza), disponibles en las tres Plantas.
- Útiles de oficina (papel bond, libretas, lapiceros, calculadoras, etc.), entre otros, en las tres Plantas, necesarios para realizar el servicio.
- Equipos de comunicación Clase I, II, III división 1 a prueba de explosión en las tres Plantas.
- Cámaras Intrínsecas Clase I, II, III división 1 a prueba de explosión en las tres Plantas, o si el equipo de comunicación intrínseco cuenta con cámara, también se considera válido.
- Deberá proveer tres (03) container (uno para cada Planta, de 40m³), con las facilidades para el manejo de información y almacén para materiales a utilizar en el servicio. Los mismos, deberán cumplir con los requisitos de seguridad para asegurar el bienestar de su personal. El espacio donde colocar el container será indicado por PETROPERÚ)
- Deberá proveer el mobiliario necesario dentro del container para el correcto manejo de la información y confort del personal (mesas, sillas ergonómicas, dispensador de agua, equipos de cómputo, etc.).
- Ropa de trabajo y equipos de protección personal adecuados para su personal, de acuerdo a lo solicitado por PETROPERU S.A. **(Apéndice N°07)**
- En el caso de Planta Talara, la movilización del personal entre Planta y Refinería deberá ser asumido por el CONTRATISTA, a cuenta y riesgo. (Distancia entre la Planta y Refinería: 4.5 Km. Estas instalaciones no están ubicadas en un mismo lugar).
- Para todas las Plantas, Deberá proveer cintas de medición (winchas) calibradas y certificadas, pasta para corte de agua (Water Finding Paste – Modified for Reformulated & Oxygenated Fuels) y/u otro mecanismo para medir el nivel producto, detectar agua u otras irregularidades en los compartimientos de las cisternas. Es responsabilidad del contratista mantener las winchas en buen estado de conservación o reemplazarlas en caso sea necesario, a fin de garantizar la precisión y seguridad en la medición de las cisternas.
- Proveer a su personal de pasta para las mediciones de las cisternas que transportan alcohol carburante.



- En Planta Talara se deberá proveer de Termómetro digital para la medición de temperatura en combustibles líquidos – Termoprobe TP7 o de condiciones técnicas similares, Calibrado y Certificado⁸.
- Medidor de cocada de las llantas de los remolcadores/cisterna.

Las responsabilidades, de acuerdo a las actividades a ejecutar serán los siguientes:

ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD
Inspección documentaria y física del total de las cisternas (cumplimientos de los lineamientos de seguridad, entre otros) previo a su ingreso a las Plantas.	CONTRATISTA DE SEGURIDAD (que brinda servicio a PETROPERÚ)
Inspección y Verificación del total de las cisternas (compartimientos vacíos, sensores, intangibilidad de precintos, revisión de número de precintos, nivel (*), calidad, cantidad de los productos y demás documentos y físico, entre otros) previo a su ingreso y a la salida de las tres Plantas, reportando a Petroperú, todas las irregularidades detectadas. Asimismo, se deberá revisar técnicamente la documentación y estado de los extintores, llantas, soldadura en los pines de válvulas, así como otros elementos propios de la naturaleza del contrato de verificación indicados por la supervisión de PETROPERÚ.	CONTRATISTA
Cumplimiento de las normas de seguridad por parte de las unidades de transporte, dentro de las instalaciones de Plantas Talara y Piura.	PETROPERU
Transporte de combustible e intangibilidad del producto en la Planta y ruta.	TRANSPORTISTA (que brinda servicio a PETROPERU y Clientes)
Precintado del total de las cisternas despachadas en Planta Talara, Piura y El Milagro.	CONTRATISTA
Pesado y emisión de constancias de Pesos y Medidas de Camiones-Tanque	CONTRATISTA
Elaborar documento de inspección de seguridad de camiones tanque, en caso se evidencien observaciones en las inspecciones documentarias y/o físicas de las cisternas	CONTRATISTA

(*) PETROPERÚ, indicará los destinos en los cuales se requiere la medición de nivel de la cisterna.



20. **FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)**

- Contar con un registro permanente de control de asistencia del personal desplazado al centro de trabajo u operaciones por parte de la empresa Tercerizadora, respetando siempre los horarios de ingreso y salida de las instalaciones. Caso contrario estará sujeto a penalidades su incumplimiento.

⁸ Se aclaró que es sólo para Talara, en el pliego de absolución de consultas a las Condiciones Técnicas

- Ante una inspección de la Autoridad Administrativa, es el Administrador del Contrato el responsable de contar con la documentación necesaria para acreditar que la tercerización se está llevando a cabo conforme a la normativa correspondiente.
- PETROPERÚ es responsable de la inducción de Seguridad a los trabajadores desplazados por la Empresa Tercerizadora, al inicio del servicio. Dicha inducción deberá ser registrada en un formato especial para personal de empresas tercerizadas, en el cual se deja expresa constancia que dicha inducción no implica, ni genera ningún vínculo laboral con el personal de la empresa Tercerizadora.
- PETROPERU suministrará los precintos de seguridad para el precintado de las cisternas en Planta Talara, Piura y El Milagro.
- La operación de carga y descarga de combustibles en la Planta Talara, Piura y El Milagro, serán por cuenta y costo de PETROPERU.
- La Información Técnica y Hoja de Seguridad de los productos que despacha PETROPERU S.A. a sus clientes.
- Formatos de verificación de cisternas y boletas de observaciones Implementados por las 3 Plantas, serán facilitados al CONTRATISTA.
- Copia por medio electrónico del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, para su cumplimiento durante la vigencia del contrato del servicio.
- Facilidad de Servicio Higiénicos, para el personal, comprometiéndose el CONTRATISTA a mantener la higiene de los ambientes.
- Facilidad de espacio para que el CONTRATISTA pueda llevar sus alimentos y consumirlos, a excepción de Planta El Milagro, el consumo de alimentos no se realiza dentro de las instalaciones, el personal se desplaza hacia el lugar determinado por el contratista.
- Tres (03) Dispositivos portátiles de sobrellenado (uno en cada Planta), para inspeccionar los sensores de los compartimentos en los camiones – tanque. (Tester Scully).
- Suministro de energía hacia los containers proporcionados por el CONTRATISTA.
- Tres dispositivos portátiles para medición de las alturas d y e (NMP 023-2017) serán proporcionados por cada planta, siendo el CONTRATISTA, responsable de proporcionar el suministro de batería (02 pilas AAA por equipo).⁹
- Balanzas operativas y su mantenimiento, para el pesado de las cisternas, en las Plantas Talara, Piura y El Milagro (previa instalación), con sus accesorios (PC, impresora) El suministro de papel para la impresora, será efectuado por el CONTRATISTA.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los siguientes numerales:

- a.2 Por terminación anticipada
- b.4 Sin expresión de causa

22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio:



⁹ Se indicó en la absolución de consultas, que el cambio de pilas es aproximadamente cada mes por Planta Talara, Piura y El Milagro respectivamente.

- Consumo de Recursos.
- Potenciales Incendios.
- Potenciales Explosiones. Emisiones de Vapores de Hidrocarburos.
- Generación y Disposición de Residuos Peligrosos.
- Generación y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- Potenciales derrames de hidrocarburos y productos químicos a tierra.

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad Refinación Talara, y en el caso de El Milagro, se adecuará a las disposiciones vigentes de Seguridad OLEODUCTO.

Para todos los casos, deberá seguir los procedimientos establecidos en el SIG-C que sean de su alcance. Asimismo, deberá tomar en consideración lo establecido en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y las disposiciones que reciba y/o invitaciones a reuniones del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En cumplimiento del D.S. N° 043-2007 EM, “Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos”, Los supervisores del servicio, deben ser colegiados y con la experiencia señalada en el Apéndice 4.

23. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COVID 19:

EL **CONTRATISTA**, está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ:

- Circular N° GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19",
- Circular N° GASO-228-2020 “Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel”,
- Lineamiento N° LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”,
- Memorando N° GASO-284-2020 “Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal”,
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Protocolo de Ingreso previo y durante ejecución del Servicio en Planta El Milagro aprobado por la Jefatura QHSSE Oleoducto y E&P y Coordinación Recursos Humanos Oleoducto.



Todo trabajador del CONTRATISTA que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente Información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de:

- La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
- Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19, será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” en el cual se debe indicar la frecuencia de las pruebas, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19. Las pruebas, implementos y demás relacionados son asumidos por el CONTRATISTA

24. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Acondicionamiento de un container con todas las facilidades y condiciones que preserven la salud de sus trabajadores, previa coordinación con la Supervisión de las Plantas y las áreas de Seguridad.
- Inducción del personal en materias de seguridad y operación.
- Pases de ingreso del personal y autorizaciones correspondientes.

26. ENTREGABLES

Culminado el servicio, se deberá entregar el cuaderno de servicio a los Supervisores de cada Planta.

27. APÉNDICES

Apéndice 01: Alcance detallado de los trabajos a realizar

Apéndice 02: Estructura de Costos.

Apéndice 03: Relación de Documentos que acrediten la experiencia del postor en actividades similares.

Apéndice 04: Perfil del Trabajador

Apéndice 05: Relación de cargos requeridos para ejecutar el servicio y su remuneración mínima mensual.

Apéndice 06: Registro de Control de Asistencia del Personal

Apéndice 07: Equipos Mínimos Necesarios.

APROBADO POR

Sello y firma

Fecha de aprobación

APENDICE N° 01
ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Las labores que desempeñe el CONTRATISTA, será según lo especificado a continuación para cada Planta:

TRABAJOS A EJECUTAR	PLANTA TALARA	PLANTA PIURA	PLANTA EL MILAGRO
Supervisión	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica
Inspección de cisternas	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica
Precintado de cisternas	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica
Pesado de cisternas	Si Aplica	Si Aplica	Si Aplica (*)

(*) Esta actividad se realizará en cuanto se tenga disponible la Balanza en Planta El Milagro.

PLANTA TALARA:

- 25.1 Los operadores y supervisores que ejecuten el servicio, deberán cumplir con el horario dispuesto por PETROPERU para su personal operador y supervisor, siendo los siguientes horarios:

PLANTA TALARA	HORARIO SUPERVISORES / OPERADORES
	<i>Lunes - sábado</i>
1º Turno	7 am – 7 pm.
2º Turno	7 pm – 7 am.

Siendo la atención regular de lunes a sábado las 24 horas del día. Domingos (que puede ser de forma frecuente en turno de 8 horas), cuando se disponga con previa coordinación y feriados se adecuará al horario establecido por Petroperú (generalmente se trabaja en feriados cuando son de lunes a sábado).

El servicio considera turnos rotativos de 12 horas diarias tanto para el personal supervisor como para el personal operador, deberá ser cubierto por personal diferente. El servicio no aceptará que una persona labore dos turnos consecutivos. En este sentido, el servicio debe considerar el reemplazo de la persona con las mismas características del personal que efectúa la guardia, de la misma manera se tratarán las ausencias del personal turnista por enfermedad, accidente industrial, vacaciones, etc.

- 25.2 El Supervisor del servicio, verificará la asistencia del personal que ha sido destacado a Planta Talara y efectúa la programación de los turnos de guardia, cubriendo los puestos cuando estos se encuentren ausentes. Coordina los permisos de trabajo y programación de ingreso, verifica que las Pólizas de Alto Riesgo se encuentren vigentes, coordina el pago de las remuneraciones del personal desplazado, movilidad, alimentación, indumentaria de seguridad, uniformes etc.

- 25.3 Se contará con el siguiente número de personal a laborar:

PLANTA TALARA							
N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	1º Turno			2º Turno		
		ZONA PVT	ZONA PI6 / NAFTA	ZONA DE BALANZA	ZONA PVT	ZONA PI6 / NAFTA	ZONA DE BALANZA
1	Supervisión del Servicio	01 Supervisor			01 Supervisor		
2	Inspección de C/T	01 Op.	01 Op.		01 Op.	01 Op.	
3	Verificación y precintado	02 Op.			02 Op.		
4	Pesado C/T y emisión de constancia de peso			1 Op.			1 Op.
TOTAL		12 (2 supervisores / 10 operadores)					

Nota: Op.: Operadores / Zona PVT y Zona Balanza, se encuentran ubicadas en Planta Talara / Zona PI6 / Naftas, se encuentra ubicada en Refinería Talara

El servicio en Planta Talara se realizará con doce (12) personas en total, entre los cuales figuran dos (02) supervisores y diez (10) operadores distribuidos en las diferentes zonas.

NOTA: El Supervisor del servicio de cada turno, coordina y asigna a un operador de la Zona de Líquidos, la actividad de medición (nivel y temperatura) de cada una de las cisternas de transferencia, luego de haber sido cargadas y programadas para descargar en cualquier Planta Propia de destino o en la que indique PETROPERÚ.

El Supervisor deberá asegurar la continuidad de las operaciones, distribuyendo al personal de la mejor manera durante las horas de refrigerio.

Al término de la guardia, el supervisor entregará junto con el cuaderno de servicio, los check list de verificación de cisternas, debidamente llenados.

- 25.4 El Operador de Inspección, inspeccionará las cisternas previo al ingreso a la Plantas y Refinería Talara, verificando el cumplimiento a la normativa vigente (descrita en el numeral 3 de las Condiciones Técnicas del Servicio) y las disposiciones de PETROPERÚ:

- Inspeccionar funcionamiento del sensor de sobrellenado haciendo uso del tester scully.
- Inspeccionar compartimientos vacíos.
- Inspeccionar la cisterna en general (verificar que no existan fugas, que no porten materiales que hagan variar el peso del producto a despachar, etc.), estado de los extintores, cocada de las llantas, presión, sistema matachispas, rombos NFPA y número UN de acuerdo al producto a cargar, entre otros.
- Inspeccionar que elementos críticos para el precintado (pines de válvulas, entre otros) se encuentren debidamente soldados y no se puedan manipular.

Asimismo, se procederá al llenado de los formatos descritos en el numeral 20

- 25.5 El operador de Inspección, verificará la siguiente documentación del vehículo:

DOCUMENTACIÓN DE LA CISTERNA
Tarjeta de cubicación
Orden de carga
Resolución bonificaciones cisterna
Tarjeta de identificación vehicular
Tablas de aforo (solo para cisternas de transferencias)

Asegurando su veracidad y vigencia a fin de poder ingresar a las Plantas Talara y Refinería Talara

- 25.6 El Operador de Verificación y Precintado, previo al precintado, verificará la apariencia física del producto despachado, asegurándose que el color y la apariencia correspondan al combustible despachado según orden o guía. Debe realizar el corte de agua para asegurar que en los fondos del compartimiento no exista presencia de agua, verificará el aforo y nivel de los productos de las cisternas de transferencia. Asimismo, verificará el nivel del combustible de cada compartimiento a fin de asegurarse que se despache hasta llegar al “ras de la cara inferior” del disco de referencia (flecha), De detectar alguna anomalía, deberá comunicar de inmediato a su Supervisor, quien comunicará también en forma inmediata al Supervisor de Turno de PETROPERÚ S.A.
- 25.7 El Operador de Verificación y Precintado, procederá al precintado del total de las cisternas despachadas (ventas y transferencias), a excepción de aquellas que por contrato le correspondan precintar al mismo cliente. Previamente deberá realizar las verificaciones indicadas en el numeral 25.6. Para el caso de las transferencias precintará las válvulas de carga/descarga, caja de válvulas, tapa de manholes y rejilla de los manholes de las cisternas que transportan los combustibles y anotará los números de los precintos en la constancia de Pesos y medidas, y realizará la prueba de hermeticidad de las válvulas de carga y descarga
- 25.8 El Operador de Pesado de C/T y emisión de constancias de peso, ejecutará el servicio de pesado y control de los Camiones Tanque, tanto al ingreso (pesado inicial) como a la salida (pesado final), emitiendo las constancias de pesos y medidas o ticket de pesado correspondiente, las cuales deberán ser llenadas cumpliendo con las disposiciones del MTC, en lo que respecta a los pesos máximos permitidos.

- 25.9 Al finalizar cada turno, el supervisor del servicio, entregará al supervisor de turno de PETROPERÚ S.A, los “Tickets de Pesaje” y formatos, además debe registrar cualquier incidencia en la bitácora de control que deben llevar y que PETROPERÚ S.A, puede verificar en el momento que lo solicite.
- 25.10 El supervisor del servicio, deberá supervisar que las actividades mencionadas en los párrafos precedentes se ejecuten de acuerdo a las normativas legales vigentes y procedimientos que establezca PETROPERÚ S.A. Este, solo podrá ser reemplazado en caso de enfermedad y/o por causa de fuerza mayor y se deberá designar una persona de similar preparación. Estos cambios serán comunicados a PETROPERÚ por escrito con la debida anticipación.

PLANTA PIURA:

- 25.11 Los operadores y supervisores que ejecuten el servicio, deberán cumplir con el horario dispuesto por PETROPERÚ para su personal operador y supervisor, siendo los siguientes horarios:

PLANTA PIURA	HORARIO SUPERVISOR	HORARIO OPERADORES
	Lunes - sábado	Lunes - sábado
1º Turno	7 am – 7 pm.	7 am – 7 pm.
2º Turno	- (*)	7 pm – 7 am.

(*) Supervisor en el T2, estará en guardia pasiva para recibir y/o dar indicaciones al operador del 2º Turno.

Siendo la atención regular de lunes a sábado las 24 horas del día. Domingos cuando se disponga previa coordinación y feriados se adecuará al horario establecido por Petroperú. (generalmente se trabaja en feriados cuando son de lunes a sábado).

El servicio considera turnos rotativos de 12 horas y deberá ser cubierto por personal diferente. El servicio no aceptará que una persona labore dos turnos consecutivos, salvo autorización del Supervisor de Planta Piura. (Debidamente justificado). En este sentido, el servicio debe considerar el reemplazo de la persona con las mismas características del personal que efectúa la guardia, de la misma manera se tratarán las ausencias del personal turnista por enfermedad, accidente industrial, vacaciones, etc.

- 25.12 El Supervisor del servicio, verificará la asistencia del personal que ha sido destacado a Planta Piura y efectuará la programación de los turnos de guardia, cubriendo los puestos cuando estos se encuentren ausentes. Coordina los permisos de trabajo y programación de ingreso, verifica que las Pólizas de Alto Riesgo se encuentren vigentes, coordina el pago de las remuneraciones del personal desplazado, movilidad, alimentación, indumentaria de seguridad, uniformes etc.
- 25.13 Se contará con el siguiente número de personal a laborar:

PLANTA PIURA			
Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	1º Turno	2º Turno
1	Supervisión del servicio	01 Sup.	(*)
2	Inspección de C/T	01 Op.	(***)
3	Verificación, precintado y Pesado C/T y emisión de constancias de peso Operación de montacarga	02 Op.	01 Op.(**)
TOTAL		5 (01 supervisor / 04 operadores)	

(*) Supervisor en el T2, estará en guardia pasiva para recibir y/o dar indicaciones al operador del 2º Turno.

(**) El operador de 2º turno realizará: Verificación, precintado, pesado y emisión de Constancia de Pesos y Medidas.

(***) tanto la inspección de c/t, verificación, precintado y pesaje de c/t para el 2do turno estará sujeta al incremento de actividades en Planta Piura, por lo que de requerirse la contratista deberá presentar personal con iguales características al 1er turno, en caso Petroperú lo requiera.

El servicio en Planta Piura constará de Cinco (05) personas en total, conformado por un (01) supervisor y cuatro (04) operadores.

25.14 El Operador de Inspección, inspeccionará las cisternas previo al ingreso a la Plantas Piura, verificando el cumplimiento a la normativa vigente (descrita en el numeral 3 de las Condiciones Técnicas del Servicio) y las disposiciones de PETROPERU:

- Inspeccionar funcionamiento del sensor de sobrellenado haciendo uso del tester scully.
- Inspeccionar compartimientos vacíos.
- Inspeccionar equipos de protección personal del conductor.
- Inspeccionar la cisterna en general (verificar que no existan fugas, que no porten materiales que hagan variar el peso del producto a despachar, etc.), estado de los extintores, cocadas de las llantas, presión, sistema matachispas, entre otros.
- Inspeccionar que elementos críticos para el precintado (pines de válvulas, entre otros) se encuentran debidamente soldados y no se pueden manipular.
- Otro Indicado por Petroperú ajustable a la normatividad vigente.

Asimismo, se procederá al llenado de los formatos descritos en el numeral 20.

25.15 El operador de Inspección, verificará la siguiente documentación del vehículo y conductor:

DOCUMENTACIÓN DEL CONDUCTOR	DOCUMENTACIÓN DE LA CISTERNA
DNI	Tarjeta de cubicación
Seguro Contra todo Riesgo (SCTR)	Póliza de seguro
Licencia de conducir	SOAT vigente
-	Tarjeta de identificación vehicular
	Certificado de habilitación vehicular – Transporte terrestre de mercancías en general
	Certificado de inspección vehicular
	Tablas de aforo (solo para cisternas de transferencias)

Asegurando su veracidad y vigencia a fin de poder ingresar a las Plantas Piura.

- 25.16 El operador de Inspección, al momento de recibir las cisternas de transferencias en Plantas Piura, debe verificar la intangibilidad de los precintos y deben corresponder a los enumerados en las Guías de Remisión (G/R). Las anomalías que detecten serán comunicadas inmediatamente a PETROPERU S.A. y serán anotadas en una Bitácora de control que deben llevar.
- 25.17 El Operador de Verificación y Precintado, previo al precintado, verificará la apariencia física del producto despachado, asegurándose que el color y la apariencia correspondan al combustible despachado según orden o guía. Debe realizar el corte de agua para asegurar que en los fondos del compartimiento no exista presencia de agua, verificará el aforo y nivel de los productos de las cisternas de transferencia. Asimismo, verificará el nivel del combustible de cada compartimiento a fin de asegurarse que se despache hasta llegar al “ras de la cara inferior” del disco de referencia (flecha). De detectar alguna anomalía, deberá comunicar de inmediato a su Supervisor, quien comunicará también en forma inmediata al Supervisor de Turno de PETROPERÚ S.A.
- 25.18 El Operador de Verificación y Precintado, deberá verificar que la cisterna haya culminado con el procedimiento de carga (retiro de conexiones de la cisterna en islas de despacho)
- 25.19 El Operador de Verificación y Precintado, procederá al precintado del total de las cisternas despachadas, a excepción de aquellas que por contrato le correspondan precintar al mismo cliente. Previamente deberá realizar las verificaciones indicadas en el numeral 25.18
- 25.20 El Operador de Pesado de C/T y emisión de constancias de peso, ejecutará el servicio de pesado y control de los Camiones Tanque, tanto al ingreso (pesado inicial) como a la salida (pesado final), emitiendo las constancias de pesos y medidas o ticket de pesado correspondiente.
- 25.21 El Operador de Pesado de C/T, cuando sea requerido y en forma eventual, operará el montacarga de la Planta.
- 25.22 El supervisor del servicio, entregará diariamente al supervisor de turno de Planta Piura, los “Tickets de Pesaje” y los formatos y demás documentación originada en la ejecución del

servicio, además debe registrar cualquier incidencia en la bitácora de control que deben llevar y que PETROPERÚ S.A. puede verificar en el momento que lo solicite.

- 25.23 El supervisor del servicio, deberá supervisar que las actividades mencionadas en los párrafos precedentes se ejecuten de acuerdo a las normativas legales vigentes y procedimientos que establezca PETROPERÚ S.A. Este, solo podrá ser reemplazado en caso de enfermedad y/o por causa de fuerza mayor y se deberá designar una persona de similar preparación. Estos cambios serán comunicados a PETROPERÚ por escrito con la debida anticipación.

PLANTA EL MILAGRO:

- 25.24 Los operadores y supervisores que ejecuten el servicio, deberán cumplir con el horario dispuesto por PETROPERU para su personal operador y supervisor, siendo los siguientes horarios:

PLANTA EL MILAGRO	HORARIO SUPERVISOR (*)	HORARIO OPERADORES
	Lunes - sábado	Lunes - Sábado
1º Turno	7 am – 7 pm.	7 am – 7 pm.
		Domingo 7 am – 01 pm.

(*) Supervisor, estará en guardia pasiva para recibir y/o dar indicaciones al operador que labore los domingos y/o feriados.

Siendo la atención regular de lunes a sábado para el personal supervisor y operador. En los días domingos y feriados, el personal Operador se adecuará a los horarios establecidos por PETROPERU. (generalmente se trabaja en feriados cuando son de lunes a sábado). El servicio considera turnos de 12 horas (de 07 a 19 horas).

- 25.25 El Supervisor del servicio, verificará la asistencia del personal que ha sido destacado a Planta El Milagro y efectúa la programación de su personal. Coordina los permisos de trabajo y programación de ingreso, verifica que las Pólizas de Alto Riesgo se encuentren vigentes, coordina el pago de las remuneraciones del personal desplazado, movilidad, alimentación, indumentaria de seguridad, uniformes etc.
- 25.26 Se contará con el siguiente número de personal a laborar:

PLANTA EL MILAGRO		
Nº	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	1º Turno
1	Supervisor del Servicio	01 supervisor
2	Operador de inspección,	01 operador
3	Operador de Verificación, precintado y pesado, emisión de constancias de peso y medida.	01 operador
TOTAL		03 (01 supervisor / 2 operadores)

El servicio en Planta El Milagro constará de tres (03) personas en total, entre los cuales figura un (01) supervisor y dos (02) operadores, mientras dure el servicio.

Los días domingos se requiere un (01) operador de 7 am a 1 pm..

Para el caso de domingos y feriados, el supervisor, estará en guardia pasiva para recibir y/o dar indicaciones al operador.

- 25.27 El Operador de Inspección, inspeccionará las cisternas previo al ingreso a la Plantas El Milagro, verificando el cumplimiento a la normativa vigente (descrita en el párrafo 12.25) y las disposiciones de PETROPERU:
- Inspeccionar funcionamiento del sensor de sobrellenado haciendo uso del tester scully.

- Inspeccionar compartimientos vacíos.
- Inspeccionar equipos de protección personal del conductor.
- Inspeccionar la cisterna en general (verificar que no existan fuga, que no porten materiales que hagan variar el peso del producto a despachar, etc.), estado de los extintores, cocadas de las llantas, presión, sistema matachispas, entre otros.
- Inspeccionar que elementos críticos para el precintado (pines de válvulas, entre otros) se encuentran debidamente soldados y no se puedan manipular.

Asimismo, se procederá al llenado de los formatos descritos en el numeral 20

25.28 El operador de Inspección, verificará la siguiente documentación del vehículo y conductor:

DOCUMENTACIÓN DEL CONDUCTOR	DOCUMENTACIÓN DE LA CISTERNA
DNI	Tarjeta de cubicación
Seguro Contra todo Riesgo (SCTR)	Póliza de seguro
Licencia de conducir	SOAT vigente
-	Tarjeta de identificación vehicular
	Certificado de habilitación vehicular – Transporte terrestre de mercancías en general
	Certificado de inspección vehicular
	Tablas de aforo (solo para cisternas de transferencias)

Asegurando su veracidad y vigencia a fin de poder ingresar a las Plantas El Milagro.

- 25.29 El operador de Inspección, al momento de recibir las cisternas de transferencias en Plantas El Milagro, debe verificar la intangibilidad de los precintos y deben corresponder a los enumerados en las Guías de Remisión (G/R). Las anomalías que detecten serán comunicadas inmediatamente a PETROPERU S.A. y serán anotadas en una Bitácora de control que deben llevar.
- 25.30 El Operador de Verificación y Precintado, previo al precintado, verificará la apariencia física del producto despachado, asegurándose que el color y la apariencia correspondan al combustible despachado según orden o guía. Debe realizar el corte de agua para asegurarse que en los fondos del compartimiento no exista presencia de agua, verificará el aforo y nivel de los productos de las cisternas de transferencia. Asimismo, verificará el nivel del combustible de cada compartimiento a fin de asegurarse que se despache hasta llegar al “ras de la cara inferior” del disco de referencia (flecha), realizará el pesado de las cisternas y emitirá las constancias de peso y medidas. De detectar alguna anomalía, deberá comunicar de inmediato a su Supervisor, quien comunicará también en forma inmediata al Supervisor de Turno de PETROPERÚ S.A.
- 25.31 El Operador de Verificación y Precintado, deberá verificar que la cisterna haya culminado con el procedimiento de carga (retiro de conexiones de la cisterna en islas de despacho)
- 25.32 El Operador de Verificación y Precintado, procederá al precintado del total de las cisternas despachadas. Previamente deberá realizar las verificaciones indicadas en el numeral 25.31.
- 25.33 El supervisor del servicio, entregará diariamente al supervisor de Planta El Milagro, los formatos y demás documentación originada en la ejecución del servicio, además debe registrar cualquier incidencia en la bitácora de control que deben llevar y que PETROPERÚ S.A. puede verificar en el momento que lo solicite.
- 25.34 El supervisor del servicio, deberá supervisar que las actividades mencionadas en los párrafos precedentes se ejecuten de acuerdo a las normativas legales vigentes y procedimientos que establezca PETROPERÚ S.A. Este, solo podrá ser reemplazado en caso de enfermedad y/o por causa de fuerza mayor y se deberá designar una persona de similar preparación. Estos cambios serán comunicados a PETROPERÚ por escrito con la debida anticipación.

APÉNDICE N°2
PRESUPUESTO DETALLADO
(FORMATO DIGITAL)

Talara, de 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente

Referencia: “Servicio de Inspección, Verificación, Precintado y Pesado de Cisternas en Planta Talara, Piura y El Milagro”

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestro detalle de costos, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido nuestra estructura de costos a **Precios Unitarios** en soles de acuerdo al cuadro referencial es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PERSONAL	CTD. ¹⁰	COSTO POR MES (*)	NRO. MESES	TOTAL, DOS (02) AÑOS INCLUIDO IGV
1	SERVICIO DE INSPECCION, VERIFICACION, PRECINTADO Y PESADO DE CISTERNAS EN PLANTA TALARA	Supervisor	2		24	
		Operador	10		24	
2	SERVICIO DE INSPECCION, VERIFICACION, PRECINTADO Y PESADO DE CISTERNAS EN PLANTA PIURA	Supervisor	1		24	
		Operador	4		24	
3	SERVICIO DE INSPECCION, VERIFICACION, PRECINTADO Y PESADO DE CISTERNAS EN PLANTA EL MILAGRO	Supervisor	1		24	
		Operador	2		24	

(*) En caso atención domingo en Talara y Piura, se reconocerá en forma proporcional a las horas trabajadas indicadas en el costo mensual.

	MENSUAL	NRO. MESES	TOTAL
COSTOS DIRECTOS		24	
GASTOS GENERALES (A)		24	
IMPREVISTOS (I)		24	
UTILIDAD (U)		24	
SUB TOTAL		24	
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) = 18%		24	
TOTAL INCL. IGV		24	

Son: (Monto total escrito efectuado en soles)

Nota: (En caso aplique)

Atentamente

(Representante Legal)

¹⁰ El personal indicado es el máximo posible dependiendo de la demanda de productos. Pudiendo reducirse en caso exista menor demanda que amerite disminuir el número de personal para este servicio.

APÉNDICE N°3
RELACION DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN
ACTIVIDADES SIMILARES

Talara, de 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente

Referencia: “Servicio de Inspección, Verificación, Precintado y Pesado de Cisternas en Planta Talara, Piura y El Milagro”

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto alcanzar la documentación relacionada a la experiencia de mi representada con respecto a trabajos relacionados con la inspección de cisternas, los cuales se detallan en resumen a continuación:

N° DE TRABAJO EJECUTADO	FOLIO N°	DESCRIPCION	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DEL DOCUMENTO	MONTO EN MONEDA DEL CONTRATO	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	FECHA DEL TIPO DE CAMBIO	MONTO S/.	COMENTARIO
1		EMPRESA: Trabajo								
2		EMPRESA: Trabajo								
3		EMPRESA: Trabajo								
4		EMPRESA: Trabajo								
5		EMPRESA: Trabajo								
MONTO TOTAL DE TRABAJOS QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN S/										

Atentamente

(Representante Legal)

Nota: Se adjunta documentación sustentatoria según Condiciones Técnicas.

APENDICE N°4
PERFIL DEL TRABAJADOR¹¹

Supervisor:

- Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, Ambiental, Mecánico, Mecánico Eléctrico, Químico, Ingeniero de Petróleo y/o Ingeniero Petroquímico.
- Experiencia profesional en la supervisión y/o Verificación y/o operaciones de Plantas y/o inspección de carga / descarga de hidrocarburos y/o almacenamiento y/o recepción y/o despacho de combustibles, en la industria de Hidrocarburos mínimo de un (01) año.
- Experiencia mínima de tres (03) años en gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería o industrias químicas.
- Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.
- Conocimiento en normatividad vigente en transporte terrestre de hidrocarburos, con una duración mínima de 06 horas.

Operador de inspección, verificación, precintado y pesado:

- Con estudios en carreras administrativas y/o Nivel técnico en las especialidades de mecánica, electricidad, industrial, Informática, petróleo y/o gas.
- Experiencia mínima comprobada de 06 meses en operaciones de carga y/o descarga de hidrocarburos y/o inspección y/o verificación y/o precintado de cisternas y/o transporte de hidrocarburos en Refinerías y/o Plantas.
- Con conocimiento de mecánica automotriz (se considerará como válido si formó parte de su formación técnica, en tal caso deberá estar indicado en su malla curricular).
- Conocimientos básicos en sistemas de gestión de Medio Ambiente y Seguridad.
- Conocimiento de computación e Informática.
- Conocimiento básico en normatividad vigente en transporte de hidrocarburos, con una duración mínima de 06 horas, (se considerará como válido si formó parte de su formación técnica, en tal caso, deberá estar indicado en su malla curricular).

La información completa del personal (supervisores y operadores), se presenta como parte de la Propuesta Técnica (Numeral 8 de las Condiciones Técnicas)

La formación deberá ser acreditada con la copia del título o grado de bachiller, la experiencia con las copias simples de las constancias o certificados de trabajo y los conocimientos con las copias simples de las capacitaciones recibidas.

Se evaluarán como requerimiento técnico mínimo 04 supervisores y 16¹² operadores, de acuerdo a lo indicado en el apéndice 2.

¹¹ El requerimiento de la experiencia del supervisor se ratifica, de acuerdo al cumplimiento del D.S. N° 043-2007 EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”

¹² Se corrige información de acuerdo al apéndice 2

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE CARGOS DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EJECUTAR EL SERVICIO Y SU REMUNERACION MÍNIMA MENSUAL

Talara, de 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente

Referencia: “Servicio de Inspección, Verificación, Precintado y Pesado de Cisternas en Planta Talara, Piura y El Milagro”

Estimados Señores:

El presente tiene por objeto indicar las remuneraciones para nuestro personal:

Cargo	Remuneración mínima Mensual	Remuneración ofrecida por el proveedor
SUPERVISOR	S/ 1,500.00	
OPERADOR	S/ 1,300.00	

Atentamente

(Representante Legal)

Nota: Se adjunta documentación sustentatoria según Condiciones Técnicas.

APÉNDICE N°6
REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/ FICHA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CARGO	OBSERVACIONES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Del: _____

Al: _____

(Firma Coordinador)

(Firma Supervisor Planta)

APÉNDICE N°7

CASCO DE SEGURIDAD TIPO JOCKEY MODELO II y Cubre Nuca	Cumpla con la norma ANSI Z89.1-1997. Color blanco Cubre nuca para la exposición a la radiación solar
GUANTES DE NEOPRENO NSK-24	Con doble revestimiento de neopreno, acabado arenoso. Forro entrelazado de algodón suavizado que brinde más comodidad y absorción. Protección contra: abrasión, Cortes, Rasgaduras, productos químicos peligrosos. Tratado con agente anti-bacterial "ACTIFRESH", para ayudar a retardar los olores y eliminar los microbios por medio del control de acumulación de bacterias. De 14 pulgadas de largo Puño guantelete, Acabado arenoso para mejor agarre, fabricado bajo la norma ISO 9002. Aplicaciones Industriales: Refinería e industria petroquímica, Manejo de materiales secos y mojados, Manejo de válvulas, Limpieza y desengrasado de maquinaria. Guantes Color verde.
OVERALL	De material antinflama ignifugo bordado con logo de la empresa, cierre a botones no metálicos.
ZAPATOS DE SEGURIDAD	Tipo Industrial. Entresuela cosida al zapato. Cerquillo de PVC, cosido entre suela. Suela antideslizante de neopreno u otro material similar, tipo tractor, resistente a ácidos y grasas y otros productos químicos. Media caña Plantilla cosida a la entre suela. Puntera reforzada 100 % dieléctricos color negro Talla N°
LENTES DE SEGURIDAD	Cumpla con la norma ANSI Z87.1 cada trabajador deberá contar con lentes de seguridad para día y noche
MASCARA PROTECTORA CON 02 FILTROS	Respirador de 2 vías, incluye dos cartuchos para vapores orgánicos. Fabricado en material elastomérico antialérgico. Respirador del tipo buconasal. Sujeción con dos bandas elástica de fácil ajuste y desajuste. Ajuste hermético a la barbilla. De una sola pieza, liviano. Dos válvulas de inhalación, una válvula de exhalación. Filtros reemplazables o cambiables. Aprobación NIOSH (sustentar con certificado) Que cumplan la Norma ANSI Z 88.2
GUANTES DE SEGURIDAD	Material de Cuero amarillo con refuerzo. Conformación anatómica a la mano. Puño de seguridad Que no rasgue la mano, flexibles.
ARNES DE SEGURIDAD DE CUERPO ENTERO EN "H" CON TRES (03) ANILLOS TIPO "D".	MATERIAL: Cinta plana de Poliéster o nylon de 45mm. PUNTOS DE ANCLAJE: Metálicos forjados y mínimo 3 distribuidos así: Uno (1) posterior y dos (2) laterales para posicionamiento. HERRAJES: 2 (dos) pares de Hebillas para regulación de pierna, que impidan los deslizamientos de las correas. COSTURAS: Hilos de poliéster o nylon, de color diferente a las bandas para facilitar la inspección. RESISTENCIA: 2,500 Kg. NORMA: CE EN 361, o ANSI Z359-1992, ANSI A10.14-1991, o CSA Z259.10-M90 u otras normas equivalentes y complementarias. Deberá estar listado por UL. Línea de vida doble longitud de 1.8m, material acero/aluminio