

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
08-2021-GOB.REG.HVCA/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE SOFTWARE, PARA EL IOARR:
“ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O
TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACION
TECNOLOGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACION
SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE PAMPAS –
TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE
PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO
DE HUANCAMELICA”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : Jirón Torre Tagle N° 336 - HUANCAMELICA
Teléfono: : 067-452891 anexo 1115
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE SOFTWARE, PARA EL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACION TECNOLOGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE PAMPAS – TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”:**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LENGUAJE CSSCOMPILERS	UND	10
	PROTEUS VER. 8.5	UND	10
	LABVIEW VER 2018	UND	10
	MULTISIM VER.14	UND	10
	SCADA, AUTOMATION STUDIO VER 6.2	UND	10
	TIA PORTAL VER. 14	UND	10
	MATLAB	UND	10
2	SOFTWARE GIS (ARC-GIS)	UND	20
3	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA MANEJO DE PROYECTOS - MS PROJECT	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) DE ANALISIS Y CALCULO ESTRUCTURAL. - SAP 2000	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA EL MANEJO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS. - S10	UND	20
4	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA MODELADO DE INFORMACION DE CONSTRUCCION. - REVIT.	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) DE DISEÑO Y MODELAMIENTO DE ARQUITECTURA - AUTODESK NAVISWORK.	UND	20
5	AUTOCAD	UND	20
	AUTOCAD CIVIL 3D	UND	20

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 33-2021/GOB.REG.HVCA/GGR, de fecha 16/12/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo a cada ítem:

1. PARA EL ÍTEM N° 01 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE LABORATORIO:

PLAZO DE ENTREGA: 70 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

2. PARA EL ÍTEM N° 02 - ADQUISICION DE SOFTWARE GIS:

PLAZO DE ENTREGA: 75 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

3. PARA EL ÍTEM N° 03 - ADQUISICION DE SOFTWARE CALCULO/PROGRAMACION:

PLAZO DE ENTREGA: 40 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

4. PARA EL ÍTEM N° 04 - ADQUISICION DE SOFTWARE BIM:

PLAZO DE ENTREGA: 135 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

5. PARA EL ÍTEM N° 05 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE DISEÑO:

PLAZO DE ENTREGA: 55 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de reproducción de las bases el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica-Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021.
- Ley N° 31085 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS (PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada del bien propuesto que indique: nombre del bien y su versión.
- f) Adjuntar documentación sustentatoria del bien propuesto: brochure y/o catalogo

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y/o folleto, que demuestre el cumplimiento de las características técnicas solicitadas.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- h) Declaración Jurada de garantía comercial del postor indicando los aspectos que cubre y su plazo de vigencia.
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios. **NO APLICA**

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal. **NO APLICA.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10) - Ítem N° [...]

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento- Equipo de trabajo de ejecución contractual -4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336- Huancavelica- Huancavelica o en mesa de partes virtual al CORREO ELECTRÓNICO: mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁸ (PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05)

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO (PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA PERIODICA.

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del bien adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica en coordinación con la Sub Gerencia de Obras y Almacenero (a) de IOARR, Especialista en Equipamiento, y Coordinador y/o Responsable del IOARR, conforme a las especificaciones técnicas propuestas.
- Informe del funcionario responsable del: El Coordinador y/o Responsable del IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento 3er piso, sito en el Jr. Torre Tagle N°336-Huancavelica.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA EL ÍTEM N° 01 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE LABORATORIO:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Software de Laboratorio, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Huancavelica, tiene como objetivo estratégico la ejecución del IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", de tal modo contribuir con el programa de fortalecimiento de capacidades efectivo en gestión institucional y pedagógica de directivos y docentes de educación técnico productiva, superior tecnológica y pedagógica, así como, al servicio de Educación Técnico Productiva, tecnológica y pedagógica acorde a las condiciones básicas de calidad, esto en el marco del Objetivo Estratégico N° 06 - Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico - productiva y superior (tecnológica y pedagógica) del Plan Estratégico Institucional 2020-2022.

- Desarrollar capacidades de los docentes y estudiantes en el manejo de software de desarrollo de sistemas, mediante un lenguaje de programación visual gráfico, uso de sistemas de hardware y software de control y diseño de sistemas reales o simulados de laboratorios de sistemas; desarrollar capacidades en cálculo complejo de los estudiantes y docentes.

3. ANTECEDENTES

Actualmente el instituto tecnológico de pampas cuenta con 5 carreras técnicas de las cuales cuentan con laboratorios y talleres de aprendizaje en cada carrera, las mismas no están implementadas con los equipos y mobiliarios necesarios para una buena calidad de servicio de educación.

En ese sentido se ha formulado el expediente técnico de IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", con Código Unificado de Inversiones N° 2477954, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 113-2021-GR-HVCA/GRI, de fecha 27 de agosto del 2021, con ello la adquisición de los equipos de taller y mobiliario se logrará el aumento del nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de servicios educativos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de Software de Laboratorio, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con software de laboratorios para la formación profesional de la carrera de electrotecnia industrial en LENGUAJE CCSCOMPILERS, PROTEUS, LABVIEW, MULTISIM, SCADA, AUTOMATION STUDIO, TIA PORTAL y MATLAB en las unidades didácticas aplicadas en los diversos laboratorios.

Página 1 de 12

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP: N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP: N° 185804



- Fortalecer la formación profesional de la carrera de electrotecnia industrial con software de laboratorios para el desarrollo de algoritmos, programación y análisis de datos en la eficiente creación de diversos proyectos.
- Contar con bienes intangibles para los fines establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	LENGUAJE CCS COMPILERS 1	UND.	10
	PROTEUS VER. 8.5	UND.	10
	LABVIEW VER 2018	UND.	10
	MULTISIM VER. 14	UND.	10
	SCADA, AUTOMATION STUDIO VER. 6.2	UND.	10
	TIA PORTAL VER. 14	UND.	10
	MATLAB	UND.	10




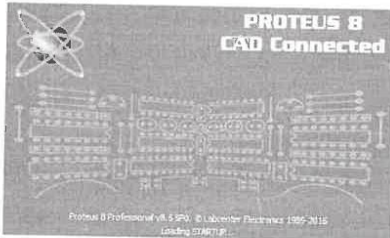
5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<p>LENGUAJE CCS COMPILERS</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma: español – Ingles. • Licencia: un (01) año. • Versión: Lenguaje ccs compiler 2021 • Al compilar genera un código máquina muy compacto y eficiente. • Se integra perfectamente con MPLAB y otros simuladores/emuladores como PROTEUS para el proceso de depuración. • Incluye una biblioteca muy completa de funciones precompiladas para el acceso al hardware de los dispositivos (entrada/salida, temporizaciones, conversor A/D, transmisión RS-232, bus2C, etc. • Incorpora drivers para dispositivos externos, tales como pantallas LCD, teclados numéricos, memorias EEPROM, conversores A/D, relojes en tiempo real, etc. (los drivers son pequeños programas que sirven de interfaz entre los dispositivos hardware y nuestro programa). • Permite insertar partes de código directamente en Ensamblador, manteniendo otras partes del programa en C. 	UND.	10

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
			
	<p>PROTEUS VER. 8.5 Características:</p> <p>SIMULADOR ANALOGO DIGITAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Entorno de diseño gráfico de esquemas electrónicos (ISIS) extremadamente fácil de utilizar y dotado de poderosas herramientas para facilitar el trabajo del diseñador. Entorno de simulación propiamente mixto entre el estándar SPICE3F5 y la tecnología exclusiva de Proteus de Modelación de Sistemas Virtuales (VSM) Entorno de diseño de placas de circuito impreso (ARES) de ultra-altas prestaciones con bases de datos de 32 bits, posicionador automático de elementos y generación automática de pistas con tecnologías de autocorte y regeneración. Moderno y atractivo interface de usuario estandarizado a lo largo de todas las herramientas que componen el entorno PROTEUS. compatibilidad e inter-operatividad de todas las herramientas que componen el entorno PROTEUS, asegurando su estabilidad al máximo. 	UND.	10
	<p>LABVIEW VER 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Intuitivo lenguaje de programación. Herramientas de desarrollo y librerías Cientos de funciones para e/s, control, análisis y presentación de datos. Posibilidad de crear aplicaciones de medida genéricas sin programación. 	UND.	10

Página 3 de 12

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA




Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Ing. Eason Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185804

21



PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración gráfica integrada y control del código fuente. • Programas de ejemplo, tanto en el software como por web. • Ayuda contextual integrada y extensos tutoriales. 		
	MULTISIM VER. 14 Características: SIMULACIÓN Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS <ul style="list-style-type: none"> • Simular y analizar circuitos para tareas y trabajos de laboratorio • Explorar diseños en 3D antes de las sesiones de laboratorio • Crear tarjetas de circuito impreso (PCBs) para proyectos de diseño 	UND.	10
	SCADA, AUTOMATION STUDIO VER. 6.2 Características: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de supervisión, control y adquisición de datos que ayuda a mejorar la toma de decisiones en remoto desde una cabina de mando. • Funciones ingenieriles • Simulación realista y dinámica • Herramientas de animación, funcionalidades de documentación flexibles. 	UND.	10


Página 4 de 12



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	TIA PORTAL VER. 14 <ul style="list-style-type: none"> El software es un innovador sistema de ingeniería que permite la simulación intuitiva y eficiente de todos los procesos de planificación que optimiza la calidad, la eficiencia y la consistencia de todo el proceso de producción. 	UND.	10
	MATLAB Características <ul style="list-style-type: none"> Incluye MATLAB, Simulink Student Suite, Caja de herramientas del sistema de control, Caja de herramientas de ajuste de curvas, Caja de herramientas del sistema DSP, Caja de herramientas de procesamiento de imágenes, Caja de herramientas de control de instrumentos, Caja de herramientas de optimización, Caja de herramientas de computación paralela, Caja de herramientas de procesamiento de señales, Caja de herramientas de estadísticas y aprendizaje automático, Caja de herramientas de matemáticas simbólicas. 	UND.	10

42

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

El proveedor será el responsable del transporte del bien y se encuentre en buenas condiciones

5.6.2. ROTULADO

No aplica.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

Página 5 de 12

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. *[Firma]* Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. *[Firma]* Rodolfo Guillén Herrera
ALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

20



5.8. TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor

5.9. SEGUROS

No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del software, debiendo cumplir con las características requeridas, las cuales serán verificados por los responsables.
- **Condiciones de garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien defectuoso en un plazo máximo de 05 días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- **Periodo de garantía:** Por un periodo de 01 año.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

Asistencia técnica Virtual y/o presencial en la instalación de los softwares de Diseño.

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación y/o formación (cursos de adiestramiento) realizada por un especialista en los Software's (Personal Clave). Curso de Capacitación en Simulación. Con los siguientes temas:

MATLAB

- o Variables y operaciones matemáticas en Matlab.
- o Funciones matemáticas en Matlab.
- o Operaciones con Arrays.
- o Gráficas en Matlab.
- o Estructuras de control en Matlab.
- o Polinomios en Matlab.
- o Cálculo simbólico y diferencial en Matlab.
- o Interfaz gráfica en Matlab.

LABVIEW

- o Diseñar, generar prototipos e implementar una aplicación de registro, control y monitoreo de datos.
- o Adquirir y generar señales analógicas y digitales, controlar la temporización e implementar procesamiento de señales en RT.
- o Implementar funcionalidad adicional en el dispositivo RT para registro de datos, comunicación en red, monitoreo del estado del sistema y fiabilidad utilizando el Módulo LabVIEW Real-Time.
- o Implementar una interfaz humano-máquina (HMI) en la PC.
- o Comunicar datos entre FPGA, RT y PC.
- o Depurar, evaluar y probar su aplicación.
- o Implementar su aplicación en múltiples sistemas

Capacitación presencial dirigido a un máximo de 20 asistentes (Docentes y Alumnos), con un mínimo de 64 horas lectivas (Incluye Certificación), para lo cual el área usuaria deberá comunicar con cinco días de anticipación la fecha propuesta y el listado de participantes.

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de un máximo de 60 días calendarios, después de la recepción e instalación del software.

Página 6 de 12



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Edilón Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



El software de laboratorio, será ingresado en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pampas Tayacaja - Carretera Viñas S/N, Pampas, Tayacaja, Huancavelica:

Lugar : Carretera Viñas S/N
Distrito : Pampas
Provincia : Tayacaja
Departamento : Huancavelica

NOTA: La entrega de los bienes serán verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo total de 70 días calendarios que se disgregan según detalle siguiente:

- Entrega e instalación de los bienes será en forma conjunta en un plazo máximo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.
- Capacitación y/o entrenamiento con un plazo máximo de 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica.

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado

7.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IGARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. E. Juan Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

19



El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Coordinador y/o responsable del IOARR.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: Estará a cargo del Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, y Almacenero (a) de IOARR, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El coordinador y/o responsable de IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Inspección y Pruebas de funcionamiento de los Software's, realizada por parte de personal designado por el Instituto de Pampas y emisión de su respectiva conformidad técnica.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma **PERIÓDICA** en dos partes (concordante con el plazo de entrega) de la siguiente manera:

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del bien adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 8 de 12



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de un (01) año, contados a partir de la conformidad por los responsables.

7.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación (IOARR), declarado viable mediante FORMATO N° 07-C, de fecha 17/01/2020, con Código Único de Inversiones N° 2477954.

7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será con cargo al IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA" y según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 1 – Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 – Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	: 241
Específica de gasto	: 2.6.6.1.3.2



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185504

40

18

PARA EL ITEM N° 02 - ADQUISICION DE SOFTWARE GIS:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Software GIS, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Huancavelica, tiene como objetivo estratégico la ejecución del IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", de tal modo contribuir con el programa de fortalecimiento de capacidades efectivo en gestión institucional y pedagógica de directivos y docentes de educación técnico productiva, superior tecnológica y pedagógica, así como, al servicio de Educación Técnico Productiva, tecnológica y pedagógica acorde a las condiciones básicas de calidad, esto en el marco del Objetivo Estratégico N° 06 - Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico - productiva y superior (tecnológica y pedagógica) del Plan Estratégico Institucional 2020-2022.

- Desarrollar capacidades de los docentes y estudiantes en el manejo de creación de mapas, manejo de información geográfica, resolver problemas de análisis espacial, crear aplicaciones basadas en mapas, compartir información mediante software geográficos.

3. ANTECEDENTES

Actualmente el instituto tecnológico de pampas cuenta con 5 carreras técnicas de los cuales cuentan con laboratorios y talleres de aprendizaje en cada carrera, las mismas no están implementadas con los equipos y mobiliarios necesarios para una buena calidad de servicio de educación.



En ese sentido se ha formulado el expediente técnico de IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", con Código Unificado de Inversiones N° 2477954, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 113-2021-GR-HVCA/GRI., de fecha 27 de agosto del 2021, con ello la adquisición de los equipos de taller y mobiliario se lograra el aumento del nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de servicios educativos.

37

4. OBJETIVOS DE LA CONTRACCIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de Software GIS, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Contar ARC GIS para la formación profesional de la carrera de construcción civil, permitiendo la creación de mapas inteligentes, compilando información geográfica y administrar bases de datos geográficas en las unidades didácticas.
- Contar con bienes intangibles para los fines establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

Página 1 de 9

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140581

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604


20



5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	ARC GIS	UND.	20

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<p>ARC GIS Software educativo (Docente - Estudiante)</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma: Español - Ingles • Licencia: un (01) año • Versión: 10.8 • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • Crear mapas atractivos • Visualizar en 2d y 3d • Analizar información geográfica • Realizar administración de datos geoespaciales • Publicar y compartir <p></p> <p>PARA ESTUDIANTE</p>	UND.	20

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

El proveedor será el responsable del transporte del bien y se encuentre en buenas condiciones

5.6.2. ROTULADO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. F. Gonzalo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185004

Página 2 de 9



No aplica

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

5.8. TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor

5.9. SEGUROS

No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del software, debiendo cumplir con las características requeridas, las cuales serán verificados por los responsables.
- **Condiciones de garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien defectuoso en un plazo máximo de 05 días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- **Periodo de garantía:** Por un periodo de 01 año.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

Asistencia técnica Virtual y/o presencial en la instalación de los softwares de Diseño.

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación y/o formación (cursos de adiestramiento) realizada por un especialista en los Software's (Personal Clave). Curso de Capacitación en Manejo de GIS. Con los siguientes temas: ARCGIS

- o Funciones y aplicaciones de los Sistemas de Información Geográfica.
- o Información geográfica: Modelos de datos Vectorial, Modelo de datos Raster y Otros Modelos de datos (CAD, TIN, etc.). Características principales, ventajas y desventajas de cada modelo de datos.
- o Presentación de ArcGIS Desktop: ArcMap, ArcCatalog, ArcToolbox, ArcScene y ArcGlobe. Interfaz de ArcMap, extensiones y herramientas.
- o Capas de información: Formas de añadir capas, propiedades y tablas de atributos.
- o Herramientas para examinar datos: Búsqueda y consultas.
- o Herramientas de selección: Selecciones por atributo, selecciones por localización espacial y captura de información.
- o Simbología de capas: Simbología sencilla, por categorías, por cantidades y mediante gráficos.
- o Otras opciones de visualización: Etiquetado y transparencias.
- o Introducción a los Sistemas de Coordenadas y Proyecciones.
- o Definición de Sistema de Coordenadas
- o Transformación de Sistema de Coordenadas. Reproyección de Bases de Datos Geográficas a ED50 o ETRS89.
- o Georreferenciación de imágenes, capas y archivos de CAD.
- o Configurar el tamaño y el tipo de hoja.
- o Insertar elementos cartográficos: Norte, escala en barra, escala numérica, leyenda.
- o Insertar otros elementos: Imágenes, gráficos y tablas.
- o Insertar varios marcos de datos.

Página 3 de 9



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ricardo
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Felipe
Ing. Felipe Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

36

19



Capacitación virtual dirigido a un máximo de 40 asistentes (Docentes y Alumnos), con un mínimo de 64 horas lectivas (Incluye Certificación), para lo cual el área usuaria deberá comunicar con cinco días de anticipación la fecha propuesta y el listado de participantes.
El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de un máximo de 60 días calendarios, después de la recepción e instalación del software.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.13.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los Software Gis, serán ingresados en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pampas Tayacaja - Carretera Viñas S/N, Pampas, Tayacaja, Huancavelica:

Lugar	:	Carretera Viñas S/N
Distrito	:	Pampas
Provincia	:	Tayacaja
Departamento	:	Huancavelica

NOTA: La entrega de los bienes serán verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo total de 75 días calendarios que se desglosan según detalle siguiente:

- o Entrega e instalación de los bienes será en forma conjunta en un plazo máximo de 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.
- o Capacitación y/o entrenamiento con un plazo máximo de 75 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.



1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica.

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado

7.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 19181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herreño
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 35804



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días calendarios** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Coordinador y/o responsable del IOARR.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: Estará a cargo del Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, y Almacenero (a) de IOARR, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El coordinador y/o responsable de IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Inspección y Pruebas de funcionamiento de los Software's, realizada por parte de personal designado por el Instituto de Pampas y emisión de su respectiva conformidad técnica.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma **PERIÓDICA** en dos partes (concordante con el plazo de entrega) de la siguiente manera:

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del bien adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F x plazo vigente en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 149181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de un (01) año, contados a partir de la conformidad por los responsables.

7.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación (IOARR), declarado viable mediante FORMATO N° 07-C, de fecha 17/01/2020, con Código Único de Inversiones N° 2477954.

7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será con cargo al IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" y según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 1 – Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 – Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	: 241
Específica de gasto	: 2.6.6.1.3.2

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ricardo
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Edison
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 6 de 9

PARA EL ITEM N° 03 - ADQUISICION DE SOFTWARE CALCULO/PROGRAMACION:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Software de Cálculo/Programación, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Huanca Velica, tiene como objetivo estratégico la ejecución del IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", de tal modo contribuir con el programa de fortalecimiento de capacidades efectivo en gestión institucional y pedagógica de directivos y docentes de educación técnico productiva, superior tecnológica y pedagógica, así como, al servicio de Educación Técnico Productiva, tecnológica y pedagógica acorde a las condiciones básicas de calidad, esto en el marco del Objetivo Estratégico N° 06 - Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico - productiva y superior (tecnológica y pedagógica) del Plan Estratégico Institucional 2020-2022.

- Desarrollar capacidades de los docentes y estudiantes en cálculo de costos, metrados, presupuestos, diseño de cronogramas de ejecución de obras, programación Gantt, PERT/CPM y cálculo estructural.

3. ANTECEDENTES

Actualmente el instituto tecnológico de pampas cuenta con 5 carreras técnicas de las cuales cuentan con laboratorios y talleres de aprendizaje en cada carrera, las mismas no están implementadas con los equipos y mobiliarios necesarios para una buena calidad de servicio de educación.

En ese sentido se ha formulado el expediente técnico de IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", con Código Unificado de Inversiones N° 2477954, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 113-2021-GR-HVCA/GRI., de fecha 27 de agosto del 2021, con ello la adquisición de los equipos de taller y mobiliario se logrará el aumento del nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de servicios educativos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de Software de Cálculo/Programación, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con S10 para la formación profesional de la carrera de construcción civil, en la elaboración de presupuestos para todo tipo de proyectos vinculados al campo de la construcción principalmente, permitiendo al usuario manejar la parte económica de un proyecto en las unidades didácticas.
- Contar con MS PROJECT para la formación profesional de la carrera de construcción civil, para controlar proyectos y supervisar su progreso, para las unidades didácticas.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 1 de 11




- Contar con SAP 2000 para la formación profesional de la carrera de construcción civil a fin de crear modelos estructurales con interfaz gráfico 3D orientado a objetos, preparado para realizar, de forma totalmente integrada, la modelación, análisis y dimensionamiento de problemas de ingeniería de estructuras, en las unidades didácticas.
- Contar con bienes intangibles para los fines establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	S10	UND.	20
2	MS PROJECT	UND.	20
3	SAP 2000	UND.	20

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<p>S10</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma: español – inglés • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • S10 costos y presupuestos original compatible con Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows vista y Windows XP. <p><small>Desarrollado por: GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA DE ESTRUCTURAS (GRIE) - UCV</small></p> <p>Sistema 10 S10 S10 Presupuestos 2005</p> <p><small>Edición Corporativa</small></p> 	UND.	20
2	<p>MS PROJECT</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma: español – Ingles • Licencia: Un (01) año • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • Microsoft Project Estándar 2021 • Aplicación de escritorio de Project completamente instalada y actualizada. • Una licencia es válida para un equipo PC por persona. Administra las programaciones y los costos de proyectos. 	UND.	20





GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Edson Paredón Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 2 de 11



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	<ul style="list-style-type: none"> Define el equipo del proyecto, solicita recursos para el proyecto y asigna tareas del proyecto a esos recursos 		
3	<p>SAP 2000 Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Idioma: Español – Ingles Licencia: un (01) año Versión: 23.0.0 Plantillas para vigas simples, celosías 2d y 3d, pórticos 2d y 3d, silos y embalses, escaleras, presas, tubos, entre otros Opciones de visualización del modelo físico y analítico Definición de cuadrículas a través de ejes cartesianos o cilindricos Generación automática de plantas y alzados Herramientas de edición de la malla 	UND.	20



5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 3 de 11



5.6.1. EMBALAJE

El proveedor será el responsable del transporte del bien y se encuentre en buenas condiciones

5.6.2. ROTULADO

No aplica

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

5.8. TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor

5.9. SEGUROS

No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- Alcance de garantía: El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del software, debiendo cumplir con las características requeridas, las cuales serán verificados por los responsables.
- Condiciones de garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien defectuoso en un plazo máximo de 05 días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- Periodo de garantía: Por un periodo de 01 año.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.



5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

Asistencia técnica Virtual y/o presencial en la instalación de los softwares de Diseño.

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación y/o formación (cursos de adiestramiento) realizada por un especialista en los Software's (Personal Clave). Curso de Capacitación en Cálculo y Programación. Con los siguientes temas:

S10

- Elaborar y registrar nuevos presupuestos.
- Análisis de costos unitarios.
- Gastos generales.
- Fórmula polinómica.
- Procedimiento del presupuesto, configuración y tipos de procedimiento.
- Registro de partidas y recursos nuevos en el catálogo de partidas y recursos.
- Ingresos de precios y reasignación de recursos.
- Diseño del pie de presupuesto.
- Cálculo analítico de gastos generales.
- Duplicación de presupuesto.
- Exportar e importar datos a ms. Excel y Ms Project.

MS PROJECT

- Configuración de opciones de Microsoft Project
- Definición de las fechas y configuración del calendario
- Entrada y organización de la lista de tareas
- Asignación de recursos
- Seguimiento del proyecto

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Faron Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 4 de 11



- Comunicación e informes
- Personalización del Ms Project
- Uso de herramientas adicionales
- Planificación de la Gestión del Cronograma
- Definición de las Actividades
- Secuenciamiento de las Actividades
- Estimación de los Recursos y Duraciones de las Actividades
- Desarrollo del Cronograma

SAP 2000

- Manejar adecuadamente las herramientas de dibujo y edición para el modelado 2D y 3D
- Comprender los fundamentos del modelado estructural con elementos finitos
- Definir los materiales y secciones incluyendo el uso del Section Designer
- Aplicar elementos frame, cable, área y sólidos para el análisis estructural
- Configurar las restricciones, rigideces y condiciones de contorno
- Aplicar cargas puntuales, lineales, superficiales y de temperatura
- Definir elementos no prismáticos y curvos
- Configurar la malla de elementos finitos con criterios de continuidad
- Incorporar vínculos y elementos no lineales
- Evaluar los esfuerzos y deformaciones en modelos de elementos finitos
- Evaluar la respuesta sísmica de estructuras ante un análisis dinámico espectral
- Evaluar la respuesta inelástica de estructuras ante un análisis estático y dinámico no lineal
- Realizar el diseño de estructuras de concreto armado, acero y mixtas incluyendo acciones sísmicas, viento y efecto P-Delta
- Realizar el diseño de fundaciones

Capacitación presencial dirigido a un máximo de 20 asistentes (Docentes y Alumnos), con un mínimo de 32 horas lectivas (Incluye Certificación), para lo cual el área usuaria deberá comunicar con cinco días de anticipación la fecha propuesta y el listado de participantes.

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de un máximo de 30 días calendarios, después de la recepción e instalación del software.

31



5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.13.1. LUGAR DE ENTREGA:

El software, será ingresado en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pampas Tayacaja - Carretera Viñas S/N, Pampas, Tayacaja, Huancavelica:

Lugar : Carretera Viñas S/N
Distrito : Pampas
Provincia : Tayacaja
Departamento : Huancavelica

NOTA: La entrega de los bienes serán verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo total de 40 días calendarios que se desglosan según detalle siguiente:

- Entrega e instalación de los bienes será en forma conjunta en un plazo máximo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.
- Capacitación y/o entrenamiento con un plazo máximo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Ricardo Javier Morales Pechin
COORDINADOR DE OBRAS
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 5 de 11



6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica.

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado

7.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Coordinador y/o responsable del IOARR.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: Estará cargo del Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, y Almacenero (a) de IOARR, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El coordinador y/o responsable de IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Nelson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185804



7.6.2. **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**
No aplica.

7.6.3. **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**
Inspección y Pruebas de funcionamiento de los Software's, realizada por parte de personal designado por el Instituto de Pampas y emisión de su respectiva conformidad técnica.

7.7. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma **PERIÓDICA** en dos partes (concordante con el plazo de entrega) de la siguiente manera:

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del bien adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

7.8. **FORMULA DE REAJUSTE**
No aplica

7.9. **PENALIDADES**

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10. **OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

No aplica.

7.11. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de un (01) año, contados a partir de la conformidad por los responsables.

7.12. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

7.13. **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA

Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

Página 7 de 11

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA

Ing. F. Ron Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación (IOARR), declarado viable mediante FORMATO N° 07-C, de fecha 17/01/2020, con Código Único de Inversiones N° 2477954.

7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será con cargo al IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" y según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 1 – Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 – Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	: 241
Específica de gasto	: 2.6.6.1.3.2



PARA EL ITEM N° 04 - ADQUISICION DE SOFTWARE BIM:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Software BIM, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Huancavelica, tiene como objetivo estratégico la ejecución del IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", de tal modo contribuir con el programa de fortalecimiento de capacidades efectivo en gestión institucional y pedagógica de directivos y docentes de educación técnico productiva, superior tecnológica y pedagógica, así como, al servicio de Educación Técnico Productiva, tecnológica y pedagógica acorde a las condiciones básicas de calidad, esto en el marco del Objetivo Estratégico N° 06 - Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico - productiva y superior (tecnológica y pedagógica) del Plan Estratégico Institucional 2020-2022.

- Desarrollar capacidades de los docentes y estudiantes en el manejo de SOFTWARE BIM realizando el modelado de información de edificios y navegación interactiva para una visión más realista del proyecto.

3. ANTECEDENTES

Actualmente el instituto tecnológico de pampas cuenta con 5 carreras técnicas de los cuales cuentan con laboratorios y talleres de aprendizaje en cada carrera, las mismas no están implementadas con los equipos y mobiliarios necesarios para una buena calidad de servicio de educación.

En ese sentido se ha formulado el expediente técnico de IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", con Código Unificado de Inversiones N° 2477954, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 113-2021-GR-HVCA/GRI., de fecha 27 de agosto del 2021, con ello la adquisición de los equipos de taller y mobiliario se logrará el aumento del nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de servicios educativos.

27

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de Software BIM, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con software Revit para la formación profesional de la carrera de construcción civil, en el modelado de información de edificios en las unidades didácticas.
- Contar con software Autodesk Navisworks para la formación profesional de la carrera de construcción civil, en la navegación interactiva, generando animaciones, representaciones fotorrealistas.
- Contar con bienes intangibles para los fines establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	REVIT	UND.	20
2	AUTODESK NAVISWORK	UND.	20

Página 1 de 10

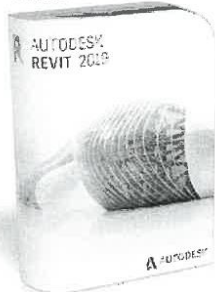


GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 440181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<p>REVIT</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software para uso educativo (DOCENTE - ESTUDIANTE) • Idioma: español -Inglés • Licencia: De 1 año • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • Revit 2021 LT • Software de diseño asistido por computador, para arquitectura e ingeniería y diseño en general, que le permite crear, mejorar y documentar diseños. • Permitir la creación y edición de elementos de dibujo y diseño en 2D (figuras geométricas) y en 3D (sólidos, mallas y superficies) y además de insertar objetos complejos (Nube de Puntos, Imágenes Raster, PDF) • Tener compatibilidad total con el formato DWG y DXF. Permite abrir estos formatos en forma nativa, sin necesidad de conversión, ni pérdida de datos. • Interface gráfica estandarizada al estilo Windows, organizada por tipos de comandos, personalizable, e intuitiva al trabajo del usuario. • Permitir crear formas libres en 3D tanto en sólidos como en mallas, hasta llegar al nivel de edición de sub-objeto (vértice, arista y cara). • Funciones GIS sistemas de información geográfica, con interconexión a múltiples fuentes de datos. • Visualización del diseño en múltiples ventanas configurables en: tamaño, escala, punto de vista, y formatos de presentación visual; con el objetivo de controlar el diseño desde todo ángulo. • Herramientas de referencias externas que interconectan con diversos formatos (dwg, dwf, dgn, pdf, Imágenes Raster, Nube de Puntos) controlando su rotación y escala, sin incrementar el tamaño del archivo en uso. • Permite la creación, importación y edición de bloques dinámicos en 2D y en 3D mediante interfaz gráfica estandarizada. • Geolocalización de los diseños, con captura de mapas en línea. • Trabajo de Proyectos en un ambiente colaborativo (En la Nube), en cualquier momento y en cualquier lugar, con herramientas que permiten asignar tareas y hacer seguimiento mediante registro de eventos. 	UND.	20
2	<p>AUTODESK NAVISWORK</p> <p>Características:</p>	UND.	20

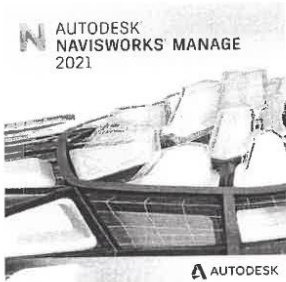


GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IQARR

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. T. Isan Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP N° 185804

Página 2 de 10



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	<ul style="list-style-type: none"> • Software para uso educativo (DOCENTE - ESTUDIANTE) • Idioma: español -Inglés • Licencia: De 1 año • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • Autodesk Naviswork LT • Archivo de modelo e integración de datos • Publicación de NWD y DWF • Creación de un cronograma del proyecto en 5D • Renderización de modelos fotorrealistas • Coordinación de BIM con AutoCAD • Integración de BIM 360 • Consolidación de modelos • Cálculo de cantidades del modelo integrado • Cálculo de cantidades de la hoja 2D 		

26



5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

El proveedor será el responsable del transporte del bien y se encuentre en buenas condiciones

5.6.2. ROTULADO

No aplica

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

5.8. TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor

5.9. SEGUROS

Página 3 de 10

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ricardo
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 10181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Edson
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los Software BIM, debiendo cumplir con las características requeridas, las cuales serán verificados por los responsables.
- **Condiciones de garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien defectuoso en un plazo máximo de 05 días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- **Periodo de garantía:** Por un periodo de 01 año.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

Asistencia técnica Virtual y/o presencial en la instalación de los softwares de Diseño.

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación y/o formación (cursos de adiestramiento) realizada por un especialista en los Software's (Personal Clave). Curso de Capacitación en Modelamiento. Con los siguientes temas:

REVIT

- Taller Trabajo Colaborativo De Bim Con Revit
- Interfaz Del Programa. Navegador De Proyectos Y Vistas
- Ventana De Propiedades Y Niveles
- Materiales
- Empezar Un Proyecto En Revit. Importar Archivos Cad
- Categorías, Familias, Tipos Y Ejemplares
- Muros I: Conceptos Principales
- Cajas De Sección. Ocultar/Aislar Categorías
- Puertas Y Ventanas
- Líneas Finas
- Copias De Seguridad

BIM 4D Y 5D EN NAVISWORK:

- Herramientas de cubicación en especialidades (5D)
- Conversiones de modelo de información de proyecto a modelo de construcción virtual
- Creación de sets de búsqueda y catálogos de trabajo
- Cubicación de vigas y losas
- Fundaciones
- Recursos
- Excavación
- Encofrados
- Enfierrado
- Sets de búsqueda
- Apperance Profiler
- Creación de catálogos de cubicación
- Afinado de sets de búsqueda
- Object enabler
- Configuración y sets de búsqueda
- Quantification workbook y mapeo de propiedades



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 40181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Rodolfo Guillén Herrera
EVALUADOR EN EQUIPAMIENTO
BIP. N° 186684

Página 4 de 10



Capacitación virtual dirigido a un máximo de 40 asistentes (Docentes y Alumnos), con un mínimo de 128 horas lectivas (Incluye Certificación), para lo cual el área usuaria deberá comunicar con cinco días de anticipación la fecha propuesta y el listado de participantes.

El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de un máximo de 120 días calendarios, después de la recepción e instalación del software.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.13.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los Softwares BIM, serán ingresados en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pampas Tayacaja - Carretera Viñas S/N, Pampas, Tayacaja, Huancavelica:

Lugar	Carretera Viñas S/N
Distrito	Pampas
Provincia	Tayacaja
Departamento	Huancavelica

NOTA: La entrega de los bienes serán verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo total de 135 días calendarios que se desglosan según detalle siguiente:

- Entrega e instalación de los bienes será en forma conjunta en un plazo máximo de 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.
- Capacitación y/o entrenamiento con un plazo máximo de 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica.

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

No aplica

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado

7.2. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA

Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA

Ing. Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Coordinador y/o responsable del IOARR.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del bien: Estará cargo del Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, y Almacenero (a) de IOARR, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El coordinador y/o responsable de IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Inspección y Pruebas de funcionamiento de los Software's, realizada por parte de personal designado por el Instituto de Pampas y emisión de su respectiva conformidad técnica.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma PERIÓDICA en dos partes (concordante con el plazo de entrega) de la siguiente manera:

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del bien adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 10161

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
EXF. ALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 195804

Página 6 de 10



susentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de un (01) año, contados a partir de la conformidad por los responsables.

7.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación (IOARR), declarado viable mediante FORMATO N° 07-C, de fecha 17/01/2020, con Código Único de Inversiones N° 2477954.

7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será con cargo al IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA" y según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 1 – Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 – Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	: 241
Específica de gasto	: 2.6.6.1.3.2



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ricardo Javier Morales Pecho
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Edson Rodolfo Guillen Herrera
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 135604

24

PARA EL ITEM N° 05 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE DISEÑO:



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Software de Diseño, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Huancavelica, tiene como objetivo estratégico la ejecución del IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", de tal modo contribuir con el programa de fortalecimiento de capacidades efectivo en gestión institucional y pedagógica de directivos y docentes de educación técnico productiva, superior tecnológica y pedagógica, así como, al servicio de Educación Técnico Productiva, tecnológica y pedagógica acorde a las condiciones básicas de calidad, esto en el marco del Objetivo Estratégico N° 06 - Fortalecer el acceso a una formación de calidad con equidad en los estudiantes de la educación técnico - productiva y superior (tecnológica y pedagógica) del Plan Estratégico Institucional 2020-2022.

- Desarrollar capacidades de los docentes y estudiantes en diseño de sólidos, superficies y objetos con la creación y edición profesional de geometría en 2D y 3D con los softwares de Diseño.

3. ANTECEDENTES

Actualmente el instituto tecnológico de pampas cuenta con 5 carreras técnicas de los cuales cuentan con laboratorios y talleres de aprendizaje en cada carrera, las mismas no están implementadas con los equipos y mobiliarios necesarios para una buena calidad de servicio de educación.

En ese sentido se ha formulado el expediente técnico de IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA", con Código Unificado de Inversiones N° 2477954, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 113-2021-GR-HVCA/GRI., de fecha 27 de agosto del 2021, con ello la adquisición de los equipos de taller y mobiliario se lograra el aumento del el nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda de servicios educativos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRACCIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Adquisición de Software de Diseño, para el IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA".

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Contar con software AutoCAD para la formación profesional en la topografía, realizando prácticas de diseños en 2D en los diversos laboratorios de cómputo Creando todo tipo de diseño de planos, bocetos, dibujos precisos, estructuras y piezas de carácter parametrizado en las unidades didácticas.
- Contar con software Civil 3D para la formación profesional, realizando prácticas de diseños en 3D en los diversos laboratorios de cómputo realizando diseño de infraestructura diversa, crear dibujos de superficie, perfiles, secciones y movimiento de explanaciones precisos en 2d y 3d principalmente

Página 1 de 11



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Rodolfo Guillen Herrera
EVALUADOR EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

21



relacionada con el movimiento de tierras, topografía y redes de tuberías en las unidades didácticas de la topografía general.

- Contar con bienes intangibles para los fines establecidos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	AUTOCAD	UND.	20
2	AUTOCAD CIVIL 3D	UND.	20

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	<p>AUTOCAD</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software de uso educativo (DOCENTE – ESTUDIANTE) • Idioma Inglés o español. • Licencia: De un año • Contenido: Clave de producto, manual de Instalación • Versión: AutoCAD 2021 LT • Software de diseño asistido por computador, para arquitectura e ingeniería y diseño en general, que le permite crear, mejorar y documentar diseños. • Permitir la creación y edición de elementos de dibujo y diseño en 2D (figuras geométricas) y en 3D (sólidos, mallas y superficies) y además de insertar objetos complejos (Nube de Puntos, Imágenes Raster, PDF) • Tener compatibilidad total con el formato DWG y DXF. Permite abrir estos formatos en forma nativa, sin necesidad de conversión, ni pérdida de datos. • Interface gráfica estandarizada al estilo Windows, organizada por tipos de comandos, personalizable, e intuitiva al trabajo del usuario. • Permitir crear formas libres en 3D tanto en sólidos como en mallas, hasta llegar al nivel de edición de sub-objeto (vértice, arista y cara). • Funciones GIS sistemas de información geográfica, con interconexión a múltiples fuentes de datos. • Visualización del diseño en múltiples ventanas configurables en: tamaño, escala, punto de vista, y formatos de presentación visual; con el objetivo de controlar el diseño desde todo ángulo. • Herramientas de referencias externas que interconectan con diversos formatos (dwg, dwf, dgn, pdf, Imágenes Raster, Nube de Puntos) controlando su rotación y escala, sin incrementar el tamaño del archivo en uso. • Permite la creación, importación y edición de bloques dinámicos en 2D y en 3D mediante interfaz gráfica estandarizada. 	UND.	20




GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ricardo
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Rodolfo
Ing. Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 2 de 11



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	<ul style="list-style-type: none"> Geolocalización de los diseños, con captura de mapas en línea. 		
2	<p>AUTOCAD CIVIL 3D</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Software de uso educativo (DOCENTE – ESTUDIANTE) Idioma Inglés o español. Licencia: De un año Contenido: Clave de producto, manual de instalación Versión: AutoCAD 2021 LT Software de diseño asistido por computador, para arquitectura e ingeniería y diseño en general, que le permite crear, mejorar y documentar diseños. Permitir la creación y edición de elementos de dibujo y diseño en 2D (figuras geométricas) y en 3D (sólidos, mallas y superficies) y además de insertar objetos complejos (Nube de Puntos, Imágenes Raster, PDF) Tener compatibilidad total con el formato DWG y DXF. Permite abrir estos formatos en forma nativa, sin necesidad de conversión, ni pérdida de datos. Idioma Inglés o español. Interface gráfica estandarizada al estilo Windows, organizada por tipos de comandos, personalizable, e intuitiva al trabajo del usuario. Permitir crear formas libres en 3D tanto en sólidos como en mallas, hasta llegar al nivel de edición de sub-objeto (vértice, arista y cara). Funciones GIS sistemas de información geográfica, con interconexión a múltiples fuentes de datos. Visualización del diseño en múltiples ventanas configurables en: tamaño, escala, punto de vista, y formatos de presentación visual; con el objetivo de controlar el diseño desde todo ángulo. Herramientas de referencias externas que interconectan con diversos formatos (dwg, dwf, dgn, pdf, Imágenes Raster, Nube de Puntos) controlando su rotación y escala, sin incrementar el tamaño del archivo en uso. Permite la creación, importación y edición de bloques dinámicos en 2D y en 3D mediante interfaz gráfica estandarizada. Geolocalización de los diseños, con captura de mapas en línea. Trabajo de Proyectos en un ambiente colaborativo (En la Nube), en cualquier momento y en cualquier lugar, con herramientas que permiten asignar tareas y hacer seguimiento mediante registro de eventos. 	UND.	20

20




GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pechu
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Ing. Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 3 de 11



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
			

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. EMBALAJE

El proveedor será el responsable del transporte del bien y se encuentre en buenas condiciones

5.6.2. ROTULADO

No aplica

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

5.8. TRANSPORTE

Será responsabilidad de proveedor

5.9. SEGUROS

No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los Software de Diseño, debiendo cumplir con las características requeridas, las cuales serán verificados por los responsables.
- **Condiciones de garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien defectuoso en un plazo máximo de 05 días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- **Periodo de garantía:** Por un periodo de 01 año.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCÁVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCÁVELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 4 de 11



5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

Asistencia técnica Virtual y/o presencial en la instalación de los softwares de Diseño.

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Capitación y/o formación (cursos de adiestramiento) realizada por un especialista en los Software's (Personal Clave). Curso de Capacitación en Diseño. Con los siguientes temas:

AUTOCAD

- Identificar y personalizar el entorno CAD, definir plantillas y unidades de referencia.
- Trazar entidades básicas e identificar sus opciones.
- Editar y modificar entidades, copias, giros, escalas y arreglos.
- Trazar y editar curvas particulares compuestas, sólidos
- Administrar propiedades de capa, color, grosor y tipo de línea.
- Administrar estilos de textos y tablas; y su inserción.
- Aplicar y editar texturas.
- Administrar bloques, crear, editar y extraer atributos.
- Realizar estilos de acotamiento, insertar y modificar acotados.
- Definir hojas de impresión, plotear y administrar hojas según escala (PLOT).

AUTOCAD CIVIL 3D

- Interfaz de usuario.
- Configurar proyecto.
- Manejar puntos.
- Determinar grupo de puntos y manejadores de puntos.
- Crear y editar superficie.
- Realizar modelamiento.
- Realizar diseño de caminos.

Capitación virtual dirigido a un máximo de 40 asistentes (Docentes y Alumnos), con un mínimo de 48 horas lectivas (Incluye Certificación), para lo cual el área usuaria deberá comunicar con cinco días de anticipación la fecha propuesta y el listado de participantes.
El plazo para la ejecución de la prestación accesoria es de un máximo de 45 días calendarios, después de la recepción e instalación del software.

19



5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.13.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los Softwares de Diseño, serán ingresados en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pampas Tayacaja - Carretera Viñas S/N, Pampas, Tayacaja, Huancavelica:

Lugar : Carretera Viñas S/N
Distrito : Pampas
Provincia : Tayacaja
Departamento : Huancavelica

NOTA: La entrega de los bienes serán verificados por los responsables de la Unidad de Almacén del Gobierno Regional de Huancavelica.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo total de 55 días calendarios que se desglosan según detalle siguiente:

- Entrega e instalación de los bienes será en forma conjunta en un plazo máximo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

Página 5 de 11

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 40181

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



- o Capacitación y/o entrenamiento con un plazo máximo de 55 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

1. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

6.1. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con Ruc Activo y Habido.
- Contar con RNP vigente en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con CCI

6.2. **RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**
No aplica.

2. **OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

7.1. **OTRAS OBLIGACIONES**

7.1.1. **Otras obligaciones del contratista**
No aplica

7.1.2. **Otras obligaciones de la Entidad**
Habilitado de almacén adecuado

7.2. **ADELANTOS**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los **ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días calendarios** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. **SUBCONTRATACIÓN**

No se autoriza la sub contratación.

7.4. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervienen en el proceso de coordinación, control y verificación del bien son: Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura y Coordinador y/o responsable del IOARR.

7.6. **CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

7.6.1. **ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Rodolfo Guillén Herrera
COORDINADOR DE IOARR



La recepción del bien: Estará a cargo del Área de Almacén, Sub Gerencia de Obras, y Almacenero (a) de IOARR, especialista en equipamiento y coordinador y/o responsable del IOARR.

Áreas que brindarán la conformidad: El coordinador y/o responsable de IOARR, Especialista en Equipamiento, Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Inspección y Pruebas de funcionamiento de los Software's, realizada por parte de personal designado por el Instituto de Pampas y emisión de su respectiva conformidad técnica.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma **PERIÓDICA** en dos partes (concordante con el plazo de entrega) de la siguiente manera:

Primer Pago: 80% del monto contractual a la entrega e instalación del software adquirido en las instalaciones del Instituto de Pampas, previa suscripción del Acta de Conformidad.

Segundo Pago: 20% a la conformidad de la capacitación del software y suscripción de acta de conformidad de funcionamiento por parte de personal designado por el Instituto de Pampas.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica.

7.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Página 7 de 11

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pechin
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Rogelio Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



Es responsabilidad del contratista por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual será por un lapso de un (01) año, contados a partir de la conformidad por los responsables.

7.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

7.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

7.14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación (IOARR), declarado viable mediante FORMATO N° 07-C, de fecha 17/01/2020, con Código Único de Inversiones N° 2477954.

7.15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine el cumplimiento de la presente adquisición será con cargo al IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER, MOBILIARIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO PAMPAS-TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" y según el siguiente detalle:



Fuente de Financiamiento	: 1 – Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 – Recursos Ordinarios
Meta presupuestal	: 241
Especifica de gasto	: 2.6.6.1.3.2

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

PARA EL ITEM N° 01 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE LABORATORIO:



ANEXO N° 01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- SOFTWARE PARA PROGRAMACION DE MICROCONTROLADORES PIC
- SOFTWARE PARA SIMULACION CON AUTOMATIZACION DE DISEÑO ELECTRONICO
- SOFTWARE DE DISEÑO DE CIRCUITOS Y SIMULACION PARA ELECTRONICA DE POTENCIA
- SOFTWARE PARA DISEÑO DE SISTEMAS COMPLETOS PARA ELECTROTECNIA INDUSTRIAL
- SOFTWARE PARA AUTOMATIZACION DIGITALIZADA
- SOFTWARE PARA ANALISIS DE DATOS Y CALCULOS NUMERICOS
- PIC C COMPILER
- MULTISIM
- PYTHON FOR TEST AUTOMATION

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. R. Morales Pineda
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP: N° 185804



contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

☐ ESPECIALISTA EN SOFTWARE:

- Ing. Eléctrico y/o Electrónico Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia mínima de dos (02) años en manejo y/u operación y/o programación de Software de Laboratorio y/o de automatización.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

39

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

17

PARA EL ITEM N° 02 - ADQUISICION DE SOFTWARE GIS:



ANEXO N° 01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u>	
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>	
<p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">> QGIS> ARCMAP> ARCGIS> GOOGLE EARTH PRO	
<u>Acreditación:</u>	
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	
<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>	

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 7 de 9

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA

Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA

Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

☒ **ESPECIALISTA EN SOFTWARE:**

- Ing. Agrónomo y/o Forestal y/o Agrícola Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia mínima de dos (02) años en manejo y/u operación y/o programación de Software GIS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185804

PARA EL ITEM N° 03 - ADQUISICION DE SOFTWARE CALCULO/PROGRAMACION:

ANEXO N° 01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">> PRESUPUESTO.PE> SOFTWARE EPM> SCORO> CENTAGE> PRIMAVERA P6> ROBOT STRUCTURAL> ETABS <p><u>Acreditación:</u></p>

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185804

Página 8 de 11



26

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, **reporte de estado de cuenta**, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** referido.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

29



C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

☐ **ESPECIALISTA EN SOFTWARE:**

- Ing. Sistemas y/o Telecomunicación y/o Informático Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia mínima de dos (02) años en manejo y/u operación y/o programación de Software de

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



BICENTENARIO
PERU 2021



Cálculo y/o Programación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



PARA EL ITEM N° 04 - ADQUISICION DE SOFTWARE BIM:



ANEXO N° 01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (CIENT MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">> AUTODESK CONSTRUCTION CLOUD y/o> AUTODESK ADT y/o> ARCHITECTURE y/o> SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS. <p><u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p><p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p><p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p><p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p><p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p><p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p></p>	

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
Ing. Edison Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Página 8 de 10



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ESPECIALISTA EN SOFTWARE:

- Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia mínima de dos (02) años en manejo y/u operación y/o programación de Software BIM.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ricardo
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Edson
Ing. Edson Rodolfo Guillen Herrera
/ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

23

PARA EL ITEM N° 05 - ADQUISICION DE SOFTWARE DE DISEÑO:



ANEXO N° 01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">> ARCHICAD> DRAFTSIGHT> FREECAD> MEDUSA 4> QCAD> BRICSCAD> MICROSTATION> INTELICAD <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012,</p>	

10

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Página 9 de 11

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Rodolfo Guillén Herrera
JALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604



BICENTENARIO
PERU 2021



la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ESPECIALISTA EN SOFTWARE:

- Ing. Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia mínima de dos (02) años en manejo y/u operación y/o programación de Software de Diseño.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
[Firma]
Ing. Ricardo Javier Morales Pecho
COORDINADOR DE IOARR
CIP. N° 140181

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA
[Firma]
Ing. Edson Rodolfo Guillén Herrera
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
CIP. N° 185604

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN (PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05)	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO (PARA LOS ITEMS DEL 01 AL 05)

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE SOFTWARE, PARA EL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACION TECNOLOGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE PAMPAS – TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1** para la contratación **ADQUISICION DE SOFTWARE, PARA EL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACION TECNOLOGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE PAMPAS – TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE SOFTWARE, PARA EL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y/O TALLER Y EQUIPO DE AULA DE INNOVACION TECNOLOGICA; EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE PAMPAS – TAYACAJA EN LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA DE TAYACAJA, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA”**:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LENGUAJE CSSCOMPILERS	UND	10
	PROTEUS VER. 8.5	UND	10
	LABVIEW VER 2018	UND	10
	MULTISIM VER.14	UND	10
	SCADA, AUTOMATION STUDIO VER 6.2	UND	10
	TIA PORTAL VER. 14	UND	10
	MATLAB	UND	10
2	SOFTWARE GIS (ARC-GIS)	UND	20
3	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA MANEJO DE PROYECTOS - MS PROJECT	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) DE ANALISIS Y CALCULO ESTRUCTURAL. - SAP 2000	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA EL MANEJO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS. - S10	UND	20

4	SOFTWARE(INC. LICENCIA) PARA MODELADO DE INFORMACION DE CONSTRUCCION. - REVIT.	UND	20
	SOFTWARE(INC. LICENCIA) DE DISEÑO Y MODELAMIENTO DE ARQUITECTURA - AUTODESK NAVISWORK.	UND	20
5	AUTOCAD	UND	20
	AUTOCAD CIVIL 3D	UND	20

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)**

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 8
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
(PARA LOS ITEMS DEL N° 01 AL 05)

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10
(PARA LOS ÍTEMS DEL N° 01 AL 05)**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 08-2021-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.